



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės d. Nr.
Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas – 188656261, buveinė adresu Kareivių g. 1, LT-08351 Vilnius, atstovaujama Dariaus Vedricko, veikiančio pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Novian Systems“, juridinio asmens kodas 125774645, buveinės adresas Gynėjų g. 14 LT-01109 Vilnius, ir uStudio LLC, juridinio asmens kodas 37244864, buveinės adresas 160-A Frunze, Kijevas, Ukraina, veikiančių pagal 2021 m. kovo 4 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. NSJ21-03 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamo UAB „Novian Systems“ generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal UAB „Novian Systems“ įstatus,

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamosi tarptautinio atviro konkurso „Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) modernizavimas ir diegimas“ skelbto 2021-01-21 CVP IS Nr. 529029 (toliau – Pirkimas) sąlygomis ir Viešųjų pirkimų komisijos 2021 m. gegužės 12 d. posėdžio sprendimu, sudaro šią Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – SAULĖ IS) modernizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) (toliau – SAULĖ IS) modernizavimas ir diegimas. Į sutarties objektą įeina SAULĖ IS kūrimo (modernizavimo), diegimo ir garantinės priežiūros paslaugos (toliau – Kūrimo paslaugos), SAULĖ IS priežiūros / palaikymo paslaugos (toliau – Priežiūros paslaugos), licencijos, reikalingos SAULĖ IS gamybinei eksploatacijai visos priežiūros / palaikymo laikotarpiu (toliau – Licencijos), papildomos paslaugos, susijusios su SAULĖ IS pakeitimais ir (ar) Techninėje specifikacijoje nenumatytų reikalavimų įgyvendinimu (toliau – Papildomos paslaugos) (toliau kartu tekste – Paslaugos). Sutarties tikslas – transformuoti pirkimuose atliekamus procesus į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje padidinant jų efektyvumą ir skaidrumą bei sumažinant korupcijos atsiradimo ir plitimo veiksnius. SAULĖ IS moduliai turi būti pritaikyti SAULĖ IS veikimui ne blogesne apimtimi kaip šiuo metu veikianti Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS).

2. Paslaugų apimtis, reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų teikimo prieaugiai/projekto etapai ir terminai bei kita informacija susijusi su Paslaugų teikimu detalizuojama šioje Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, Sutarties 2 priede – „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, tinkamai įvykdyti visus juose nurodytus reikalavimus.

3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant projektą „Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos modernizavimas“ (Projekto kodas: 10.1.2-ESFA-V-916-01-0015) (toliau – Projektas). Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.2-ESFA-V-916 priemonę „Nacionalinių kovos su korupcija priemonių įgyvendinimas“.

4. Paslaugos turi būti teikiamos 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytais Paslaugų teikimo prieaugiais/projekto etapais. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą prižiūrės ir kontroliuos Paslaugų gavėjas

kartu su Techniniu prižiūrėtoju – jungtinės veiklos partneriais UAB ForIT ir UAB IO projects, su kuriais Paslaugų gavėjas 2019-12-30 yra sudaręs Paslaugų pirkimo sutartį Nr. 11F-70.

5. Paslaugos turės būti teikiamos pagal Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintą ir Šalių raštu patvirtintą Paslaugų teikimo reglamentą. Reikalavimai reglamento formai ir turiniui nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugų pirkimui taikoma **fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**. Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina) – 5 969 046,45 Eur (penki milijonai devyni šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt šeši eurai 45 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį, toliau – PVM. Atsižvelgus į tai, Sutarties kaina be PVM yra 4 933 096,24 Eur (keturi milijonai devyni šimtai trisdešimt trys tūkstančiai devyniasdešimt šeši eurai 24 ct), PVM sudaro 1 035 950,21 Eur (milijonas trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 21 ct).

7. Sutarties kainą sudaro tiekėjo pasiūlyme nurodytos Paslaugos:

7.1. Kūrimo paslaugos (fiksuotos kainos kainodara) – 3 617 018,20 Eur (trys milijonai šeši šimtai septyniolika tūkstančių aštuoniolika eurų 20 ct), įskaitant PVM, kaina be PVM yra 2 989 271,24 Eur (du milijonai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt vienas euras 24 ct), PVM sudaro 627 746,96 Eur (šeši šimtai dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt šeši eurai 96 ct);

7.2. Licencijos (fiksuotos kainos kainodara) – 476 407,25 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai septyni eurai 25 ct), įskaitant PVM, kaina be PVM yra 393 725,00 Eur (trys šimtai devyniasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct), PVM sudaro 82 682,25 Eur (aštuoniasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt du eurai 25 ct);

7.3. Papildomos paslaugos, (fiksuoto įkainio kainodara) – 290 400,00 Eur (XXX), įskaitant PVM, 1 val. įkainis 48,40 Eur (keturiasdešimt aštuoni eurai 40 ct), įskaitant PVM, įkainis be PVM yra 40,00 Eur (suma žodžiais), PVM sudaro 8,40 Eur (suma žodžiais). Didžiausias galimų užsakyti Papildomų paslaugų kiekis – negali viršyti 6000 žmogaus darbo valandų per visą Sutarties laikotarpį.

7.4. Priežiūros paslaugos (fiksuoto įkainio kainodara) – 1 585 221,00 Eur (vienas milijonas penki šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt vienas euras 00 ct), įskaitant PVM, 1 mėnesio įkainis 24 018,50 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai aštuoniolika eurų 50 ct) įskaitant PVM, įkainis be PVM yra 19 850,00 Eur (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct), PVM sudaro 4 168,50 Eur (keturi tūkstančiai šimtas šešiasdešimt aštuoni eurai 50 ct).

8. Už Sutartyje nurodytas Paslaugas bus atsiskaitoma tokia tvarka:

8.1. už 7.1. punkte nurodytas Kūrimo paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka pagal SAULĖ IS prieaugių/projekto etapų planą, nurodytą Sutarties priedo Nr. 6 lentelėje „Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (SAULĖ IS) kūrimo (modernizavimo) ir diegimo preliminarus grafikas“ (toliau – Lentelė) ir Paslaugų teikimo reglamentą. Apmokama bus už konkrečiame Paslaugų teikimo prieaugyje Paslaugų teikėjo atliktas veiklas ir pasiektus rezultatus;

8.2. už 7.2. punkte nurodytas Licencijas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui pasiekus Lentelėje nurodyto prieaugio Nr. 6 rezultatą;

8.3. už 7.3. punkte nurodytas Papildomas paslaugas bus apmokama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktą valandinį įkainį įvertinus faktiškai Paslaugų teikėjo dirbtą laiką ir Paslaugų teikimo reglamente numatytas sąlygas. Paslaugų gavėjas Papildomas paslaugas užsako pagal poreikį. Papildomos paslaugos negali viršyti 6000 žmogaus darbo valandų per visą Sutarties laikotarpį. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti visų Sutartyje numatytų valandų skaičiaus;

8.4. už 7.4. punkte nurodytas Priežiūros paslaugas mokama nuo SAULĖ IS įvedimo į gamybinę eksploataciją ir (arba) nuo Galutinio Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo momento. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas moka fiksuotą mėnesinį mokestį.

9. Į Sutarties kainą įskaičiuota visų šia Sutartimi teikiamų Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

10. Paslaugų teikėjui parengus ir su Paslaugų gavėju suderinus Paslaugų teikimo reglamentą, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui paprašius išmoka 10 (dešimt) procentų avansą nuo 7.1. punkte nurodytų Paslaugų vertės. Avansinis mokėjimas išmokamas pagal Paslaugų teikėjo išrašytą išankstinę sąskaitą-faktūrą, apmokėjimas atliekamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimą kontroliuojančios Europos Socialinio fondo agentūros (toliau – ESFA) patvirtinimo ir lėšų gavimo į Paslaugų gavėjo sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja grąžinti išmokėtą avansą, jei Sutartis nutraukiama iki pirmojo mokėjimo pagal Lentelėje nurodytą SAULĖ IS prieaugių/projekto etapų planą.

11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti pagal Lentelėje nustatytą tvarką Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą) ir abiem Sutarties šalims

pasirašius Paslaugų teikimo reglamente suderintus Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktus, Galutinį Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą, Licencijų priėmimo-perdavimo aktą, Priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir Papildomų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus (toliau kartu – Perdavimo-priėmimo aktai).

12. Paslaugų gavėjas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei pagal Projekto vykdymą reglamentuojančius teisės aktus, sutartis ir (ar) susitarimus, tarpiniai ir (ar) galutiniai Paslaugų teikimo rezultatai turėtų būti suderinti su ESFA, apmokėjimas už Paslaugas atliekamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo ESFA, Paslaugų gavėjo šioje Sutartyje numatyta tvarka priimtų ir per protingą terminą ESFA perduotų Paslaugų teikimo rezultatų, patvirtinimo ir lėšų gavimo į Paslaugų gavėjo sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei ESFA nepatvirtina Paslaugų gavėjo Sutartyje nustatyta tvarka priimtų Paslaugų teikimo rezultatų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas grąžina juos Paslaugų teikėjui tikslinimui, o Paslaugų rezultatų apmokėjimo terminas atidedamas iki ESFA perduotų Paslaugų teikimo rezultatų patvirtinimo ir lėšų gavimo į Paslaugų gavėjo sąskaitą dienos. Tiekėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu saskaita@vpt.lt.

13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14. Paslaugų gavėjas taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjui pasiūlyme nurodžius arba vadovaujantis Sutartimi, pranešus apie subteikėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties sudarymo, ar Paslaugų teikėjo pranešimo, informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subteikėjo pagal šiame punkte aprašytas sąlygas, joje numatant Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Jei Paslaugų teikėjas neprieštarauja mokėjimams subteikėjui, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo vardu perveda sumas, kurios nurodytos Paslaugų teikėjo pateikiamose sąskaitose-faktūrose arba subteikėjo Paslaugų gavėjui pateiktuose dokumentuose kaip subteikėjui mokėtinos sumos už Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalį, tiesiogiai atitinkamam subteikėjui į jo banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu Paslaugų gavėjo atsiskaitymu su Paslaugų teikėju pagal Sutartį ir tinkamu Paslaugų teikėjo atsiskaitymu su atitinkamu (-ais) subteikėju (-ais) pagal jų tarpusavio sutartis. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

15. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

16. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

III. PASLAUGŲ REZULTATŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

17. Sutarties vykdymo metu visos Sutartyje nurodytos Paslaugos teikiamos pagal Lentelę ir Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintą ir Šalių raštu patvirtintą Paslaugų teikimo reglamentą.

18. Paslaugų teikimo reglamento projektą Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui el. paštu derinti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų gavėjas pastabas Paslaugų reglamento projektui el. paštu pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Bet koku atveju, Paslaugų teikimo reglamentas turi būti Šalių suderintas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 8.1. lentelėje. Šalių patvirtintas Paslaugų teikimo reglamentas gali būti keičiamas abiejų Šalių rašytiniu sutarimu Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

19. Pagal Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Sutarties 7.1. punkte nurodytų Paslaugų rezultatai ir Sutarties 7.2. punkte nurodytos Licencijos nurodomi Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktuose, Galutiniame Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo akte ir Licencijų priėmimo-perdavimo akte, kuriuos pasirašo Paslaugų gavėjas, Techninis priežiūrėtojas ir Paslaugų teikėjas. Sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytų Priežiūros paslaugų ir Papildomų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas. Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena laikoma tinkamai suteiktų atitinkamų Paslaugų diena, išskyrus jei Sutarties 12 punkte numatytu atveju ESFA nepatvirtina tarpinių ir (ar) galutinių Paslaugų teikimo rezultatų dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Šalių pasirašytas atitinkamas Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas sąskaitai-faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

20. Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktai sudaromi Paslaugų teikėjui pasiekus Lentelėje ir Paslaugų teikimo reglamente nurodytus prieaugių rezultatus, o Galutinis Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktas sudaromas suteikus visas Sutarties 7.1 punkte nurodytas Kūrimo paslaugas ir Perdavus Sutarties 7.2 punkte nurodytas Licencijas. Sutarties 7.3 punkte nurodytų Papildomų paslaugų priėmimo-perdavimo aktai sudaromi tinkamai ir pagal Paslaugų teikimo reglamentą atlikus konkrečiame Papildomų paslaugų užsakyme nurodytas Papildomas paslaugas. Sutarties 7.4 punkte nurodytų Priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktai sudaromi tinkamai ir pagal Paslaugų teikimo reglamente nurodytas sąlygas suteikus Priežiūros paslaugas už atitinkamą kalendorinį mėnesį.

21. Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktai ir Galutinis Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktas Paslaugų gavėjui pateikiami derinti tik galutinai suderinus visus atitinkamiems prieaugiams/projekto etapams reikalingus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikimo reglamente.

22. Galutinis Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktas Paslaugų gavėjui pateikiamas derinti pasirašius visus Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktus ir Licencijų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas įsipareigoja komentarus ir pastabas Galutiniam Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktui pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Paslaugų teikėjas pagal pateiktus komentarus ir pastabas Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktus ir Galutinį Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą turi pakoreguoti per 3 (tris) darbo dienas.

23. Suderinus Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktus ir (arba) Galutinį Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą, juos Paslaugų gavėjui pasirašyti pateikia Paslaugų teikėjas. Pasirašant Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktus ir Galutinį Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjo nuosavybėn visus atitinkamų etapų Paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant technologinio sprendimo išėities tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus), jam naudoti reikiamas licencijas, ir visas teises į juos, įskaitant, bet neapsiribojant autorines, kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, visus Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytus dokumentus, juose numatytomis formomis ir visas teises į juos, nuo tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų gavėjas tampa vienasmeniu SAULĖ IS savininku, turintis neribotas teises laike ir erdvėje modifikuoti SAULĖ IS (keisti, modernizuoti ir t.t.).

IV. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Paslaugų gavėjas turi teisę:

24.1. neapmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas, kol Sutarties 12. punkte numatytu atveju nebus gautas ESFA patvirtinimas, jei toks patvirtinimas priklauso nuo Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo;

24.2. neapmokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje-faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje-faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma). Apie sąskaitoje-faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodytą neteisingą sumą Paslaugų gavėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoti Paslaugų teikėją;

24.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas peržiūrėtų ir esant poreikiui pataisytų/pakeistų Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktais perduotų rezultatų kokybę, jei dėl šių tarpinių rezultatų kokybės trūkumų galutinių Sutarties vykdymo rezultatų priėmimo metu negalės būti ir (ar) negali būti užtikrinamas viešojo pirkimo ir Sutarties tikslo pasiekimas ir sudaromas Galutinis Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktas;

24.4. reikalauti Paslaugų teikėjo tiesioginių nuostolių, patirtų dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar Sutarties pažeidimo, atlyginimo;

24.5. Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonėmis;

24.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

24.7. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

24.8. priskaičiuotų delspinigių sumos ar baudos dydžiu vienašališkai mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal Sutartį;

24.9. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

24.10. kitos Paslaugų gavėjo teisės, nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

25. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

25.1. perduoti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui būtinus dokumentus, suteikti Paslaugų teikėjo specialistams, teiksiantiems Paslaugas ir nurodytiems viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme, prieigos prie CVP IS ir / ar testinės SAULĖ IS aplinkos teises, pasirašytinai supažindinti su jiems suteiktų teisių sąlygomis, Paslaugų gavėjo valdomų informacinių sistemų duomenų saugos reikalavimais;

25.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui būtiną informaciją ir sudaryti Paslaugų teikėjui nuo Paslaugų gavėjo priklausančias sąlygas, kurios būtinos tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui. Gavęs Paslaugų teikėjo paklausimą dėl informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui pateikimo, Paslaugų gavėjas įsipareigoja prašomą informaciją pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio paklausimo gavimo. Jeigu Paslaugų teikėjo prašomos pateikti informacijos apimtis yra didelė arba reikalauja papildomos analizės, Paslaugų gavėjui suteikiamas papildomas (šalių raštu suderintas) terminas informacijai pateikti;

25.3. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

25.4. pagal kompetenciją Paslaugų teikimo tikslais užtikrinti Paslaugų teikėjui tinkamą bendradarbiavimą su CVP IS ir sistemų ar registru, su kuriais CVP IS turi / SAULĖ IS turės sukurtas integracijas, valdytojais, tvarkytojais ar priežiūros paslaugas teikiančiais subjektais;

25.5. gavęs pastaboms ir derinimui Techninėje specifikacijoje Paslaugų teikimo reglamente numatytus dokumentus, pastabas ir komentarus pateikti Techninėje specifikacijoje / Paslaugų teikimo reglamente nustatytais terminais;

25.6. pateikti pastabas Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktų projektams, kaip tai numatyta Sutartyje;

25.7. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

25.8. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Paslaugų teikėjas turi teisę:

26.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pateiktų visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai yra gaunamas atitinkamas Paslaugų teikėjo paklausimas, arba per papildomai suteiktą Šalių raštu suderintą terminą

26.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

26.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas Paslaugų teikimo tikslais užtikrintų tinkamą bendradarbiavimą su CVP IS ir sistemų ar registru, su kuriais CVP IS turi / SAULĖ IS turės sukurtas integracijas, valdytojais, tvarkytojais ar priežiūros paslaugas teikiančiais subjektais;

26.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

26.5. reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

26.6. kitos Paslaugų teikėjo teisės, nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

27. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

27.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugas teikti Techninėje specifikacijoje / Reglamente nustatyta tvarka ir terminais, visomis įmanomomis priemonėmis siekti Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje bei jos prieduose numatytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius;

27.2. suteikti tinkamas ir kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus ir geriausias informacinių technologijų praktikas. Atsakyti už kokybišką, Sutarties ir jos priedų reikalavimus atitinkančių Paslaugų teikimą, atlikdamas technologinio sprendimo, numatyto Paslaugų teikėjo pasiūlyme, konfigūravimo darbus laikytis gamintojo rekomendacijų, intuityvumo, ergonomiškumo, gerųjų informacinių technologijų našumo, saugumo principų;

27.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiks Sutarties 2 priedo „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ („Tiekėjo techninis pasiūlymas“ ir „Techninis ir profesinis pajėgumas – Siūlomi specialistai“ dalyse) nurodyti specialistai, kurie pateiks pasirašytus Sutarties 5 priede nurodytos formos konfidencialumo ir CVP IS / SAULĖ IS duomenų saugos reikalavimų laikymosi pasižadėjimus. Sutartyje numatyta tvarka pasikeitus specialistams ir (arba) pasitelkus naujus specialistus, atsakingus už Sutarties vykdymą, ši sąlyga lieka galioti naujų specialistų atžvilgiu. Paslaugų teikėjo ir jo specialistų konfidencialumo ir SAULĖ IS duomenų saugos reikalavimų laikymosi įsipareigojimai lieka galioti neribotą laiką nuo šios Sutarties įvykdymo ar nutraukimo momento;

27.4. pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį;

27.5. Sutartyje numatyta tvarka gavęs Paslaugų gavėjo prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą specialistą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakeisti šį specialistą. Paslaugų teikėjo iniciatyva Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ir Sutarties vykdyme dalyvaujantis specialistas gali būti pakeistas dėl objektyvių priežasčių ir tik Paslaugų gavėjo raštišku sutikimu. Naujai siūlomas specialistas turi atitikti viešojo pirkimo sąlygose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacijos reikalavimus;

27.6. vykdant Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų teikimui, viešojo pirkimo tikslo pasiekimui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, kurie buvo nurodyti Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ („Tiekėjo techninis pasiūlymas“ ir „Techninis ir profesinis pajėgumas – Siūlomi specialistai“ dalyse), buvo pakeisti Sutarties vykdymo metu arba pasitelkti nauji šioje Sutartyje numatyta tvarka. Šiame punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šioje Sutarties punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

27.7. visomis įmanomomis priemonėmis saugoti CVP IS / SAULĖ IS taikomosios programinės įrangos realizacijos, nustatymų, duomenų mainų integracijų, kitos su CVP IS / SAULĖ IS susijusių duomenų ir (ar) informacijos bei CVP IS / SAULĖ IS esančių duomenų, įskaitant, bet neapsiribojant asmens duomenų, konfidencialumą, vientisumą, jų nekopijuoti, nekeisti, nenaikinti, neplatinti, neviešinti ar jokių būdu neatskleisti ar neperduoti tretiesiems asmenims, jų nekopijuoti komerciniais, asmeniniais ar kitais tikslais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl šioje Sutarties punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Šiame punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

27.8. teikiant Paslaugas, laikytis CVP IS / SAULĖ IS duomenų saugos nuostatuose, kituose CVP IS / SAULĖ IS saugumo politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, gerosios informacinių technologijų saugos reikalavimų ir praktikos. Visi po Sutarties įsigaliojimo dienos priimti informacinės sistemos saugos užtikrinimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai ar/ir papildymai galioja Sutarties Šalims be atskiro Šalių susitarimo. Tik po Galutinio Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, minėtų teisės aktų pakeitimų ar/ir papildymų pritaikymui CVP IS / SAULĖ IS bus užsakomos Papildomos paslaugos;

27.9. perduoti Paslaugų gavėjo nuosavybėn be apribojimų visus etapus, už kuriuos yra atliekamas mokėjimas, ir visus Paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant technologinio sprendimo išėties tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus), technologinio sprendimo naudojimui reikiamas licencijas, ir visas teises į juos, įskaitant, bet neapsiribojant autorines, kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, visus Sutarties ir jos prieduose numatytus dokumentus joje numatytomis formomis ir visas teises į juos nuo atitinkamai suteiktų Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktų ir (ar) Galutinio Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

27.10. vadovaudamasis Sutarties ir jos priedų ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio reikalavimais Paslaugų gavėjui neatlygintinai perduoti Sutarties metu sukurtos SAULĖ IS išėties tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus);

27.11. įvykdžius Sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, sunaikinti visus dokumentus, duomenis ir informaciją, gautą vykdant Sutartį ar susijusią su jos vykdymu, išskyrus tuos, kurių saugojimas yra privalomas pagal kitus teisės aktų reikalavimus, ir pateikti Paslaugų gavėjui tai patvirtinančią deklaraciją ar lygiavertį dokumentą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl šioje Sutarties papunktyje numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

27.12. užtikrinti konfidencialumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas ir (ar) jo Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjai, darbuotojai, specialistai, ekspertai neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Sutarties punkte numatytą atvejį, jam Sutarties vykdymo metu

sužinotos ar perduotos informacijos ir (ar) duomenų, taip pat neturi teisės Sutarties vykdymui gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija ir (ar) duomenys ar vykdant Sutartį sužinota minėta informacija ir (ar) duomenys laikomi konfidencialiais. Šiame papunktyje numatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją ir (ar) duomenis atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Įsipareigojimų dėl konfidencialumo ir duomenų tvarkymo nesilaikymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

27.13. Paslaugų gavėjui ir / ar Techniniam prižiūrėtoji paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo ir / ar Techninio prižiūrėtojo nustatytą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas) raštu pateikti visą išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą ir/ar Paslaugų teikimo eigą;

27.14. sumokėti baudą Sutartyje numatyta tvarka;

27.15. atlyginti Paslaugų gavėjui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar Sutarties pažeidimo;

27.16. tinkamai vykdyti visas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

27.17. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, jo pasitelkti subteikėjai ir/arba specialistai, jokiais pagrindais nebus susiję su Techniniu prižiūrėtoju. Įsipareigojimų nesilaikymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutarties nuostatas.

29. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subteikėją (-us). Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subteikėjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstitis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

30. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutarties 7.1. punkte numatytus įsipareigojimus pagal Paslaugų teikimo reglamente nustatytus darbų atlikimo grafiko terminus, kurie turi neviršyti Lentelėje nurodytų maksimalių prieaugių atlikimo terminų, Paslaugų gavėjas neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 7.1. punkte nurodytos Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Apie delspinigių skaičiavimo pradžią Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo delspinigių skaičiavimo pradžios momento.

31. Jeigu Paslaugų teikėjas du kartus nepasiekia prieaugiuose/projekto etapuose nustatytų rezultatų pagal Paslaugų teikimo reglamente nustatytus darbų atlikimo grafiko terminus arba daugiau kaip 3 mėnesius vėluoja teikti Paslaugas pagal Paslaugų teikimo reglamente nustatytus darbų atlikimo grafiko terminus, laikoma, kad jis padarė **esminį Sutarties pažeidimą**.

32. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti visas Kūrimo paslaugas ir Licencijas iki Sutarties 45.1 punkte nurodyto termino, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

33. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas po Paslaugų rezultatų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo ir (ar) Sutarties 12 punkte numatyta tvarka gauto ESFA patvirtinimo, Paslaugų teikėjas atitinkamai nuo Sutarties 12 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę apie tai informavęs Paslaugų gavėją pradėti skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

34. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

35. Sutarties įvykdymas (vykdymas) turi būti užtikrintas besąlygiška ir neatšaukiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu (toliau – Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas). Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas gali būti išduotas Paslaugų gavėjo arba Paslaugų teikėjo šalyje veikiančio subjekto, prieš tai gavus išankstinį Paslaugų gavėjo pritarimą dėl užtikrinimą išduodančio juridinio asmens pasirinkimo ir užtikrinimo formos ir turinio. Paslaugos gavėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą (vykdymą) užtikrinantis juridinis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams arba netinkamai juos vykdė. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas yra skirtas

užtikrinti visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei nuostolių, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo netinkamai vykdytų ar netinkamai įvykdytų Sutarties įsipareigojimų, atlyginimą, įskaitant delspinigių ir baudų mokėjimą.

36. Reikalavimai Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimui ir jo galiojimo terminui:

36.1. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo vertė nuo Sutarties pasirašymo iki Sutarties 7.1. – 7.2. punktuose nurodytų paslaugų visiško suteikimo – ne mažesnė kaip 400 000 (keturi šimtai tūkstančių) Eurų;

36.2. Visiškai suteikus Sutarties 7.1. – 7.2. punktuose nurodytas paslaugas Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo vertė 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Eurų. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas turi galioti 12 mėnesių nuo Sutarties 7.1. – 7.2. punktuose nurodytų paslaugų visiško suteikimo. Likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki galiojančio Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo galiojimo pabaigos, Paslaugų teikėjas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimą 12 mėn. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo terminas gali būti trumpesnis nei 12 mėn. kai iki Sutarties galiojimo pabaigos yra likęs trumpesnis laikotarpis. Bendrai Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimai turi galioti iki 2028-10-01.

36.3. Sutarties įvykdymo (vykdymas) užtikrinimas bei visi lydintys dokumentai (originalai) dėl Sutarties 36.1. punkte nurodytų Kūrimo paslaugų ir Licencijų pateikiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

36.4. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas turi būti pateiktas pagal Sutarties 4 priede „Reikalavimai garantijoms ir laidavimo raštams“ nustatytus reikalavimus.

37. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas bei visi lydintys dokumentai (originalai), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius pagal Sutartį nustatytus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

38. Jei Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimu. Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo (vykdymo) užtikrinimą ne mažesnei nei Sutartyje nustatytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Sutarties įvykdymą (vykdymą) užtikrinančio juridinio asmens įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo vykdymui ar apimčiai ir neatleis Sutarties įvykdymą (vykdymą) užtikrinančio juridinio asmens nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

39. Jei iki Galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą ir Paslaugų gavėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugų gavėjas reikalauja sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 30 (trisdešimt) procentų nuo Sutarties 7.1. punkte numatytos Kūrimo paslaugų kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime mokėti nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

40. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

41. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

42. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, toliau – Civilinis kodeksas, ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

43. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu

yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

44. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

45. Sutartis įsigalioja nuo tinkamo Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo pateikimo Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatyta tvarka dienos, ir galioja iki 2028 m. lapkričio 1 d.:

45.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai dėl Sutarties 7.1. punkte nurodytų Kūrimo paslaugų, išskyrus garantinės priežiūros paslaugas, suteikimo galioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2023 m. liepos 1 d. Esant Paslaugų teikėjo / Paslaugų gavėjo faktiškai įrodomoms, ne nuo Paslaugų teikėjo / Paslaugų gavėjo neveiklumo susidariusioms aplinkybėms, kurios Paslaugų gavėjo bus pripažintos objektyviomis, Kūrimo paslaugų terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui. Galutinis Sutarties 7.1. punkte nurodytų Kūrimo paslaugų suteikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 2023 m. spalio 1 d. Aplinkybėmis, kurioms atsiradus Kūrimo paslaugų terminas gali būti pratęstas, laikoma:

45.1.1. Paslaugų gavėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus, todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti paslaugų ir (ar) paslaugų dalies;

45.1.2. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai ar bet koks uždelsimas, sukeltas kitų trečiųjų asmenų, įskaitant trečiųjų šalių veiksmus derinant dokumentus, teikiant informaciją, dėl kurių užsitęsė sutarties vykdymas;

45.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

45.1.4. susidarius pirkimo dokumentų 45.1.1 – 45.1.3 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas turi kreiptis į Paslaugų gavėją arba Paslaugų gavėjas į Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) darbo dienų iki Sutarties 45.1. punkte nustatyto termino pabaigos ir pateikti duomenis / informaciją apie aplinkybes, lemiančias termino pratęsimą. Šalims abipusiu susitarimu pripažinus nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo kaž kurios Šalies neveiklumo, Sutarties termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

45.2. Paslaugų tiekėjo įsipareigojimai dėl Sutarties 7.1. punkte nurodytų garantinės priežiūros paslaugų pradeda galioti nuo Galutinio Paslaugų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo dienos ir galioja 36 mėnesius;

45.3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai dėl Sutarties 7.2. punkte nurodytų Licencijų galioja nuo Lentelėje nurodyto prieaugio / etapo Nr. 6 pradžios ir galioja iki 2028 m. spalio 1 d.;

45.4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai dėl Sutarties 7.3. punkte nurodytų Papildomų paslaugų teikimo galioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja iki 2028 m. spalio 1 d.

45.5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai dėl Sutarties 7.4. punkte nurodytų Priežiūros paslaugų teikimo galioja nuo SAULĖ IS įvedimo į gamybinę eksploataciją ir (arba) Galutinio Paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir galioja iki 2028 m. spalio 1 d.;

46. Lentelės skiltyje „Maksimalus terminas nuo sutarties įsigaliojimo“ nurodyti terminai yra maksimalūs, jei Sutartis sudaroma vėliau negu 2021 m. liepos 1 d. Jei Sutartis bus sudaroma anksčiau negu 2021 m. liepos 1 d., Lentelės skiltyje „Maksimalus terminas nuo sutarties įsigaliojimo“ nurodyti SAULĖ IS sukūrimo prieaugių/projekto etapų terminai galės būti koreguojami rengiant Paslaugų teikimo reglamentą bet neturės viršyti Sutarties 45.1. punkte nurodytų terminų.

47. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

47.1. reikalauti kitos Šalies įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

47.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

47.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudas;

47.4. vienašališkai nutraukti Sutartį.

48. Sutartis gali būti nutraukiama:

48.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

48.2. vienašališkai Sutarties 49 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

48.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

49. Jeigu Šalis per nustatytą terminą nepašalina Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių esminio Sutarties pažeidimo aplinkybių (priežasčių), Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų kitą Šalį raštu (registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu).

50. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų Paslaugų, atitinkančių Sutarties bei jos priedų reikalavimus, kaina.

51. Jei Sutarties 47 punkte numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties bei jos priedų reikalavimus.

52. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas Sutarties 39 punkte numatytą baudą ir kitus patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties 39 punkte numatyta bauda ir Paslaugų teikėjo pateiktas Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas, gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

53. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimus.

IX. SUBTIEKĖJŲ (SUBTEIKĖJŲ) IR (AR) SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

54. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus: UAB „NRD System“, įmonės kodas 111647812, adresas Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius; UAB „Nevda“, įmonės kodas 121931451, adresas Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius; UAB „Elsis“, įmonės kodas 120290722, adresas Baltupio g. 14, LT-08304 Vilnius.

55. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui subteikėjo (-ų) nepasitelkia (Sutarties 54 punktas), Sutarties nuostatos dėl subteikėjo (-ų) keitimo taikomos tuo atveju, jei iškyla poreikis keisti subteikėjus, kuriuos, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas pasitelks jau Sutarties vykdymo metu.

56. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant (bet neapsiribojant) to, ar Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai.

57. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomo (-ų) subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us), kontaktinius duomenis ir jo (-ų) atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat ir apie naujus subteikėjus, kuriuos jis, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, sieks pasitelkti jau Sutarties vykdymo metu.

58. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasitelkto (-ų) subteikėjo (-ų), pasitelkti naujo (-ų) subteikėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais rėmėsi, taip pat pasitelkti naujo (-ų) subteikėjo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo.

59. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

59.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

59.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, netinkamai vykdant įsipareigojimus teikti Paslaugas, dėl sveikatos būklės, mirties ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

60. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) kurio pajėgumais Pirkimo metu rėmėsi, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi nebūti nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

61. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naują (-us) subteikėją (-us), kuris (-ie) nebuvo nurodytas (-i) Tiekėjo Pirkimui teiktame pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi nebūti nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

62. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu/naujo subteikėjo pasitelkimu, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo/naujo subteikėjo pasitelkimo, raštu sudaro susitarimą, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

63. Paslaugų teikėjo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą, šiais atvejais:

63.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

74. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviena Sutarties lape.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Viešųjų pirkimų tarnyba

Juridinio asmens kodas: 188656261

Kareivių g. 1 LT-08351 Vilnius

Tel. (8 5) 219 7001

Elektroninis paštas: info@vpt.lt

Faks. (8 5) 213 6213

A. s. Nr. LT58 7300 0100 0245 9708

Bankas: AB bankas Swedbank

Banko kodas: 73000

Nėra PVM mokėtojas.

Direktorius

Darius Vedrickas

A.V.

**X. ŠALIŲ REKVIZITAI
PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

UAB „Novian Systems“

Juridinio asmens kodas: 125774645

Gynėjų g. 14 LT-01109 Vilnius

Tel. +370 5 2734181

Elektroninis paštas: info.systems@novian.lt

A. s. Nr. EUR LT407290099011914909

AS „Citadele banka" Lietuvos filialas

Filialo kodas 304940934

PVM mokėtojo kodas: LT257746417

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė

A.V.

CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS – CVP IS (SAULĖ IS) MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS – CVP IS (SAULĖ IS) MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	13
SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA.....	16
SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	16
1 BENDRA INFORMACIJA.....	20
2 PROJEKTO KONTEKSTAS.....	20
3 INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ	20
4 SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS.....	21
5 SUTARTIES TIKSLAS IR UŽDAVINIAI	23
6 SAULĖ IS ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS IR SAULĖ IS MODERNIZAVIMO PROJEKTU SPRENDŽIAMOS PROBLEMOS	23
6.1 VPT informacinių sistemų APRAŠYMAS.....	23
6.2 VPT informacinių sistemų statistinė informacija.....	27
6.3 Modernizavimo projektu sprendžiamos problemos	29
7 SAULĖ IS FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	31
7.1 SAULĖ IS naudotojai	31
7.2 Saulė IS komponentų architektūra	33
7.3 Portalo „Saulė“ funkcinė schema.....	43
7.4 Vidinio portalo funkcinė schema	48
7.5 Bendrieji reikalavimai	50
7.6 Reikalavimai portalui „Saulė“	52
7.6.1 Reikalavimai Pirkimų planavimo posistemei.....	52
7.6.2 Reikalavimai Pirkimų procedūrų posistemei	67
7.6.3 Reikalavimai Pirkimų skelbimų posistemei	158
7.6.4 Reikalavimai Pasiūlymų pateikimo posistemei.....	169
7.6.5 Reikalavimai Pasiūlymų vertinimo posistemei	184
7.6.6 Reikalavimai PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemei	200
7.6.7 Reikalavimai Komunikacijos posistemei	206
7.6.8 Reikalavimai e-Aukcionų vykdymo posistemei.....	220

7.6.9	Reikalavimai Sutarties posistemei.....	225
7.6.10	Reikalavimai Preliminariosios sutarties posistemei	247
7.6.11	Reikalavimai Paieškos posistemei.....	259
7.6.12	Reikalavimai Viešinamos informacijos posistemei	260
7.6.13	Reikalavimai Pagalbos posistemei	265
7.6.14	Reikalavimai Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemei	268
7.6.15	Reikalavimai Analitikos posistemei.....	285
7.7	Reikalavimai bendriems Saulė IS komponentams ir funkcionalumams	285
7.7.1	Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemiui	285
7.7.2	Reikalavimai Šablonų ir el. formų kūrimo komponentui.....	292
1.1.1	Reikalavimai El. dokumentų komponentui	297
7.7.3	Reikalavimai Terminų kalendoriaus komponentui	299
7.8	Reikalavimai vidiniam portalui.....	300
7.8.1	Reikalavimai Kontrolės ir pažeidimų posistemei.....	300
7.8.2	Reikalavimai Rizikos valdymo posistemei	324
7.8.3	Reikalavimai Patikros posistemei	346
7.8.4	Reikalavimai Dirbtinio intelekto (AI) komponentui	358
7.8.5	Reikalavimai Analitikos (BI) posistemiui.....	359
7.8.6	Reikalavimai Sistemos administravimui	361
7.9	Reikalavimai integracijoms su išorinėmis IS ir registrais.....	366
8	NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	385
8.1	Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui	385
8.2	Reikalavimai SAULĖ IS architektūrai.....	385
8.2.1	Reikalavimai aukštam prieinamumui	385
8.2.2	Reikalavimai plečiamumui.....	386
8.2.3	Reikalavimai rezervinių kopijų darymui, atstatymui ir sistemos stebėjimui	386
8.2.4	Reikalavimai mikroservisų architektūrai.....	386
8.2.5	Reikalavimai daugiapakopei architektūrai	387
8.2.6	Reikalavimai duomenų modeliui	388
8.2.7	Kiti reikalavimai architektūrai	390
8.2.8	Reikalavimai standartų taikymui.....	390
8.3	Reikalavimai SAULĖ IS saugumui ir saugos architektūra	391
8.3.1	Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui	392
8.3.2	Reikalavimai duomenų saugai	392
8.3.3	Reikalavimai naudotojų valdymo saugumui	393
8.3.4	Reikalavimai auditavimui	394
8.3.5	Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas	395

8.3.6	Kiti saugos reikalavimai.....	395
8.4	Reikalavimai SAULĖ IS greitaveikai ir našumui	396
8.5	Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms	396
8.6	Reikalavimai SAULĖ IS integracinėms sąsajoms	397
8.7	Reikalavimai SAULĖ IS naudotojo sąsajai ir ergonomikai.....	397
8.8	Reikalavimai SAULĖ IS duomenų migravimui	400
8.9	Reikalavimai SAULĖ IS archyvavimui.....	400
8.10	Reikalavimai Paslaugų teikimui.....	400
8.10.1	Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui	400
8.10.2	Reikalavimai demonstracijoms	401
8.10.3	Reikalavimai testavimui.....	402
8.10.4	Reikalavimai diegimui	403
8.10.5	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	405
8.10.6	Reikalavimai mokymams.....	405
8.10.7	Reikalavimai garantinei priežiūrai	406
8.10.8	Reikalavimai galutiniam SAULĖ IS priėmimui	408
8.11	Reikalavimai SAULĖ IS kūrimo paslaugų etapams ir terminams	409
9	PRIEDAI.....	421
9.1	Priedas Nr. 1. BPMN notacija.....	421
9.2	Priedas Nr. 2. Ataskaitų pavyzdžiai.....	425

SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

1. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti modernizuojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS) sukuriant SAULĖ IS (pakeičiant informacinės sistemos pavadinimą), užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje (toliau – SAULĖ IS).

2. Dokumente pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais turi vadovautis SAULĖ IS modernizavimo paslaugų teikėjas (toliau – Diegėjas) modernizuojant SAULĖ IS (žr. 4 skyrių), įvardijamas SAULĖ IS modernizavimo tikslas ir paskirtis (žr. 5 skyrių), pateikiama konceptuali būsima SAULĖ IS komponentų ir funkcinė architektūra ir jos aprašymas (žr. 12, 13 ir 14 skyrių), aprašoma būsimi SAULĖ IS funkciniai (žr. 10 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 159 skyrių) reikalavimai, pateikiami aktualūs priedai (žr. 195 skyrių).

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
ANR	Administracinių nusižengimų registras
BPM	Verslo procesų modeliavimo notacija (angl. <i>Business Process Modeling</i>)
BRL	Bendras Pirkimo, Sutarties ar Pirkimo vykdytojo rizikos lygis
BRT	Bendra Pirkimo, Sutarties ar Pirkimo vykdytojo rizikos tikimybė
BRŽ	Pirkimo, Sutarties ar Pirkimo vykdytojo bendra rizikos pasireiškimo žala
CPO	Perkančioji organizacija, kuri vykdo centralizuotų viešųjų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę viešųjų pirkimų veiklą
CPO IS	Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo informacinė sistema
CTM	Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo posistemė
CVPIŠ	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (šiuo metu VPT eksploatuojama informacinė sistema, kurios pavadinimas keičiamas į „SAULĖ IS“).
CVPP	Centrinis viešųjų pirkimų portalas
DAKPR	Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
Diegėjas	SAULĖ IS modernizavimo paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal techninės specifikacijos reikalavimus
DPS	Dinaminė pirkimų sistema
EDAS	Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema
Ekspertas	Pirkimo vykdytojo darbuotojas arba išorinis ekspertas pagal nustatytas Organizacijos administratoriaus roles ir teises.
ES	Europos Sąjunga
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninių švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
FM	Lietuvos Respublikos finansų ministerija
GĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymas
GR	Gyventojų registras
Hibridinė sauga	Saugos sprendimai, kurie realizuojami geografiškai paskirstytoje (tarp duomenų centrų, debesijos paslaugų teikėjų) informacinėje sistemoje
II	Įgyvendinančios institucijos
ĮKNR	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras
ĮR	Įgaliojimų registras

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
Ilgasis sąrašas	VPT prižiūrimų objektų – Pirkimų, Sutarčių ir Pirkimų vykdytojų, sąrašas, t. y. Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas, kurių rizikingumas bus vertinamas ir kuriems rizikos valdymo priemonės bus parinktos taikant RVM.
Iniciatorius	PV darbuotojas, kuris nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
IS	Informacinė sistema
IS „E. sąskaita“	„E. sąskaita“ informacinė sistema
Išorinės verslo IS	Pirkimų vykdytojų verslo informacinė sistema
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos
JAR	Juridinių asmenų registras
KĮ	LR Koncesijų įstatymas
Komisija	Pirkimo vykdytojo pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti sudaryta komisija, dirbanti pagal ją sudariusios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra jai atskaitinga ir atlieka tik rašytines ją sudariusios organizacijos užduotis ir įpareigojimus. Komisija sudaroma PV vadovo įsakymu (potvarkiu) iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų – komisijos pirmininko ir bent 2 komisijos narių.
Konsultacinių paslaugų tiekėjas, Techninės priežiūros paslaugų tiekėjas	Viešojo pirkimo būdu parinktas konsultacinių paslaugų tiekėjas, kuris vykdys SAULĖ IS modernizavimo techninės priežiūros veiklas
KSPI	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas
KT	Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklės, patvirtintos 2003 m. kovo 3 d. LRV nutarimu Nr. 277
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
NORIS	2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinė sistema
NTA	Nacionalinė teismų administracija
Organizacija	Bet kuri įstaiga, registruota SAULĖ IS (Pirkimo vykdytojas, Išorinis kontrolierius ar Tiekėjas)
Organizatorius / Pirkimų organizatorius	PV direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris PV nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės viešuosius pirkimus, pagal preliminarąją sutartį vykdomo atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūras arba dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atliekamo pirkimo procedūras, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija.
PD	Pirkimo dokumentai
PĮ	Programinė įranga
PIDTIS	Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinė sistema
PIR	Privačių interesų registras
Pirkimą atliekantys asmenys	Pirkimą vykdytys asmenys, įskaitant Pirkimų organizatorius, Komisijas ir jų narius (komisijos pirmininkas, komisijos nariai, ekspertai).
Pirkimas	Viešasis pirkimas, kaip nustatyta VPI Pirkimas, kaip nustatyta KSPI Pirkimas, kaip nustatyta GI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
	Kuro pirkimas, kaip nustatyta KT Vidaus sandorio sudarymas, kaip nustatyta VPI ir KSPI Koncesijos suteikimas, kaip nustatyta KI
Pirkimo vykdytojo darbuotojas	Kai kalbama apie institucijos darbuotoją, nedetalizuojant jo rolės.
Pirkimo vykdytojo specialistas	Kai kalbama apie Pirkimo vykdytojo darbuotoją, nedetalizuojant jo rolės
Pirkimų specialistas	Už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo.
PK	Pirkimo komisija
Priežiūros institucija	Institucija, kurios funkcija yra valstybės biudžeto arba ES lėšomis vykdomų pirkimų priežiūrą (pvz. Valstybės audito ir kontrolės tarnyba, Konkurencijos tarnyba, STT ir kt.)
Projektas	Projektas „Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos modernizavimas“
PV / Pirkimo vykdytojas	Perkančioji organizacija pagal VPI Perkantysis subjektas pagal KSPI Perkančioji organizacija pagal GI Įsigyjančioji organizacija – Perkantysis subjektas, vykdomas kuro pirkimus pagal KT Suteikiančioji institucija pagal KI
PV sistemos administratorius	Pirkimo vykdytojo darbuotojas pagal nustatytas roles ir teises Organizacijoje
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Rizikos rodikliai	Rizikos objekto vertinimo kriterijai, kurie parodo didėjančią ar mažėjančią tikimybę, jog atsitiks nepageidaujamas įvykis
Rizikos valdymas	Procesas, kuriuo pagal rizikos vertinimo išvadas ir nustatytą rizikos lygį parenkamos tinkamiausios ir efektyviausios priežiūros priemonės ir veiksmai, skirti grėsmei, kilusiai saugomoms vertybėms sumažinti iki minimalaus priimtino lygio
Rizikos vertinimas	Procesas, kuriuo analizuojama žalos ar pavojaus saugomos vertybės atsiradimo tikimybė ir poveikis, atliekant asmenų ir jų veiklos rizikos dydžio apskaičiavimą ir nustatant rizikingiausius Pirkimus, Sutartis ir Pirkimų vykdytojus, kitaip – Pirkimų, Sutarčių ir Pirkimų vykdytojų bendro rizikos lygio nustatymas
RVM	Rizikos vertinimo ir valdymo modelis
SAULĖ IS	Modernizuojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema
SFMIS	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų informacinė sistema.
SSO	(angl. <i>Single Sign On</i>)
Standartizacijos departamentas	Lietuvos standartizacijos departamentas
Standartų IS	Lietuvos standartizacijos departamento tvarkoma Standartų informacinė sistema
Stebėtojas	Komisiją sudariusio PV pakviestas Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovas, pateikęs atstovaujamo subjekto įgaliojimą.
Sutartis	Su SAULĖ IS modernizavimo paslaugų viešojo pirkimo laimėtoju pasirašyta SAULĖ IS modernizavimo paslaugų teikimo sutartis.
Švietimo agentūra	Nacionalinė švietimo agentūra
TED	Informacinė sistema „Tenders electronic daily“
TRi	Rizikos tikimybės rodiklis

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
TRR	Rizikos tikimybės rodiklio reikšmingumas
TRRi	Rizikos tikimybės rodiklio reikšmingumo indeksas
TVS	Turinio valdymo sistema
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VPI	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
VPM IS	Viešųjų pirkimų monitoringo posistemis
VPRV IS	Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinė sistema
VPT / Perkančioji organizacija / PO	Viešųjų pirkimų tarnyba
VPT sistemos administratorius	VPT paskirtas specialistas pagal nustatytas roles ir teises turintis teisę administruoti SAULĖ IS.
VSDFV	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
VTEK	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija
ŽRi	Žalos rodiklis, tai nepageidaujamo įvykio neigiama įtaka veiklos tikslų pasiekimo lygiui, t. y. poveikis visuomenės pasitikėjimui viešuoju sektoriumi
ŽRR	Žalos rodiklio reikšmingumas
ŽRRi	Žalos rodiklio reikšmingumo indeksas

3. Kitos, šios Techninės specifikacijos Sąvokų ir santrumpų lentelėje neapibrėžtos, bet dokumente naudojamos sąvokos yra apibrėžtos teisės aktuose, taikomuose šiam pirkimui ir jo objektui, ir suprantamos taip kaip naudojamos šio pirkimo objekto kontekste ir gerojoje informacinių technologijų praktikoje.

1 BENDRA INFORMACIJA

4. Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – VPT), juridinio asmens kodas – 188656261, adresas – Kareivių g. 1, LT-08351 Vilnius; telefonas (8 5) 219 7001, faksas (8 5) 213 6213, elektroninio pašto adresas – info@vpt.lt.
5. VPT įgyvendina projektą „Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos modernizavimas“ (toliau – Projektas) finansuojamą pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projekto 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.2-ESFA-V-916-01-0015 priemonė „Nacionalinių kovos su korupcija priemonių įgyvendinimas“.
6. Projekto apimtyje bus modernizuojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVPIS, modernizuojama CVPIS toliau vadinama – SAULĖ IS).
7. Detalūs reikalavimai SAULĖ IS modernizavimui pateikti šioje techninėje specifikacijoje.

2 PROJEKTO KONTEKSTAS

8. VPT numato modernizuoti SAULĖ IS, siekiant:
 - 8.1. visus viešuose pirkimuose vykstančius procesus transformuoti į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje;
 - 8.2. integruoti SAULĖ IS su valstybės registrais ir susijusiomis valstybinėmis informacinėmis sistemomis (žr. skyrių Nr. 179 Reikalavimai SAULĖ IS integracinėms sąsajoms);
 - 8.3. iš esmės padidinti SAULĖ IS naudotojų darbo efektyvumą ir pagreitinti susijusius veiklos procesus;
 - 8.4. automatizuoti su pirkimais susijusių rizikų vertinimą bei patobulinti pirkimų duomenų analitiką ir jos sklaidą;
 - 8.5. padidinti pirkimų procesų skaidrumą, taikant atvirų duomenų principus bei kitas šiuolaikiškas visuomenės ir pirkimų dalyvių informavimo priemones;
 - 8.6. optimizuoti SAULĖ IS plėtos ir priežiūros išlaidas ir SAULĖ IS įgyvendinimo skaidrumą, užtikrinant SAULĖ IS plėtos ir priežiūros paslaugų tiekėjų konkurenciją;
 - 8.7. atnaujinti SAULĖ IS įgyvendinimo architektūrą bei technologines priemones, atsižvelgiant į šiuolaikiškas IT rinkos tendencijas;
 - 8.8. perkelti SAULĖ IS į konsoliduotą Valstybės IT infrastruktūrą.
 - 8.9. sukurti naujas ir patobulinti esamas VPT SAULĖ IS priemonėmis teikiamas paslaugas.
 - 8.10. SAULĖ IS modernizavimo prioritutinės kryptys:
 - 8.11. Vientisas, tolygus ir naudotojams aiškus kompiuterizuojamas procesas;
 - 8.12. Maksimaliai struktūrizuojami su pirkimais susiję duomenys siekiant juos pakartotinai panaudoti, analizuoti, pagreitinti pirkimo procesus tiek tiekėjams, tiek pirkimų vykdytojams;
 - 8.13. Lengvai modifikuojama, lanksti sistema, leidžianti nesudėtingai atlikti reikiamus pakeitimus;
 - 8.14. Panaudojamos šiuolaikiškos technologijos – verslo analitika (angl. *Business Intelligence*), dirbtinis intelektas (angl. *Artificial intelligence*), robotika ir kt.;
 - 8.15. Užtikrinami optimalūs palaikymo kaštai: turi būti įvertintos galimybės SAULĖ IS kūrimui panaudoti atviro kodo standartinę programinę įrangą.

3 INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

9. Pagrindinis Projekto tikslas – sumažinti korupcijos atsiradimo ir plitimo veiksnius viešuosiuose pirkimuose.
10. Projekto tikslinė grupė – pirkimų vykdytojai, tiekėjai, stebėtojai, kontroliuojančios institucijos ir visuomenė. Įgyvendinant projektą siekiama didinti e-pirkimų vykdymo efektyvumą, automatizuoti pirkimų procesą nuo planavimo iki sutarties įvykdymo, kurti priemones didesniai informacijos viešinimui, sukurti

sąsajas su kitų institucijų, kurių duomenys reikšmingi pirkimų procedūroje, bei kontroliuojančiųjų institucijų informacinėmis sistemomis, sukurti funkcionalumus, leidžiančius atsekti potencialų interesų konfliktą bei įgyvendinti kitas elektronizavimo priemones, padedančias užkardyti korupcinio pobūdžio veikas.

11. Modernizuota CVPIS, kaip įgyvendinto projekto rezultatas, prisidės prie Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniame veiklos plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, numatyto tikslo „Užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus“ pasiekimo, nes e-pirkimai ir informacijos viešumas yra viena iš efektyviausių kovos su korupcija priemonių.

12. Atnaujinus CVPIS bus ne tik pasiektas projekto tikslas ir patenkinti tikslinių grupių poreikiai, bet ir pagreitinti pirkimų procesai, sumažinta administracinė našta, sumažintos pirkimų išlaidos, skatinant konkurenciją tarp tiekėjų, sudaryta galimybė pirkimų vykdytojams naudoti įvairesnius viešųjų pirkimų būdus, geriau išnaudojami pirkimų vykdytojų žmogiškieji ištekliai pirkimų srityje.

4 SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

13. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kurių aktualiomis redakcijomis (pakeitimais) turi vadovautis Diegėjas teikdamas paslaugas:

13.1. Teisės aktai, kuriais reglamentuojama kompiuterizuojama veiklos sritis:

13.1.1. 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (toliau – Direktyva);

13.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (toliau – VPĮ);

13.2. Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – KSPĮ);

13.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymas (toliau – GI);

13.4. Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymas (toliau – KI);

13.5. Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatymas;

13.6. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 29 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“;

13.7. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13.8. Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

13.9. Įsakymas „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“ pakeitimo“;

13.10. Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklės, patvirtintos 2020 m. kovo 25 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 286 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. 277 „Dėl Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, patvirtintos 2003 m. kovo 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 277 (toliau – KT);

13.11. Kitais teisės aktais ir jų aktualiomis redakcijomis publikuotomis internete adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai>.

13.12. Valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą reglamentuojantys teisės aktai:

13.12.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

13.12.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13.12.3. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

13.12.4. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.

13.13. Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

13.13.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

13.13.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

13.13.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

13.13.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimas Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

13.13.5. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

13.13.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

13.13.7. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

13.13.8. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. T-126 „Dėl projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

13.14. Teisės aktai, reglamentuojantys projekto finansavimą ir administravimą:

13.14.1. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006;

13.14.2. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;

13.14.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimas Nr. 1443 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“;

13.14.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimas Nr. 1179 „Dėl vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją

įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklių patvirtinimo“;

13.14.5. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo.

13.15. Kiti teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys projektų finansavimą.

13.16. Kiti susiję teisės aktai.

14. Diegėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Diegėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5 SUTARTIES TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

15. **Sutarties tikslas** – įsigyti CVP IS modernizavimo paslaugas sukuriant SAULĖ IS, užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje.

16. **Sutarties uždaviniai:**

16.1. Atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;

16.2. Sumodeliuoti ir suprojektuoti SAULĖ IS funkcionalumą ir duomenų mainų sąsajas;

16.3. Parengti ir suderinti visą numatytą SAULĖ IS modernizavimo dokumentaciją;

16.4. Realizuoti šioje Specifikacijoje numatytas SAULĖ IS funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;

16.5. Įdiegti naujas ir modernizuotas SAULĖ IS funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;

16.6. Sėkmingai įvykdyti SAULĖ IS sukurtų ir modernizuotų funkcijų bei duomenų mainų sąsajų testavimą ir bandomąją eksploataciją;

16.7. Teikti SAULĖ IS modernizavimo garantijos paslaugas.

17. **Sutarties rezultatas** – pilna apimtimi modernizuota, įdiegta ir ištestuota SAULĖ IS.

6 SAULĖ IS ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS IR SAULĖ IS MODERNIZAVIMO PROJEKTU SPRENDŽIAMOS PROBLEMOS

7 VPT informacinių sistemų APRAŠYMAS

18. **CVPIS paskirtis** – identifikuoti ir autentifikuoti perkančiąsias organizacijas, ar jų įgaliotas kitas organizacijas, atliekančias pirkimus, institucijas, atsakingas už ES lėšomis finansuojamų projektų atranką, jų įgyvendinimo priežiūrą, pareiškėjams ir projektų vykdytojams teikiančias informaciją apie projektų rengimo bei įgyvendinimo reikalavimus (toliau – Įgyvendinančiosios institucijos, II) ir tiekėjų atstovus leidžiant jiems naudotis CVPIS teikiamomis priemonėmis viešųjų pirkimų, pirkimų, kuro pirkimų ir koncesijų suteikimo procedūrų atlikimui, elektroniniu būdu tvarkyti informacinės sistemos duomenis, teikti informaciją duomenų gavėjams procedūrų atlikimo tikslu, identifikuoti galimus interesų konfliktus, identifikuoti ar tiekėjai atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų.

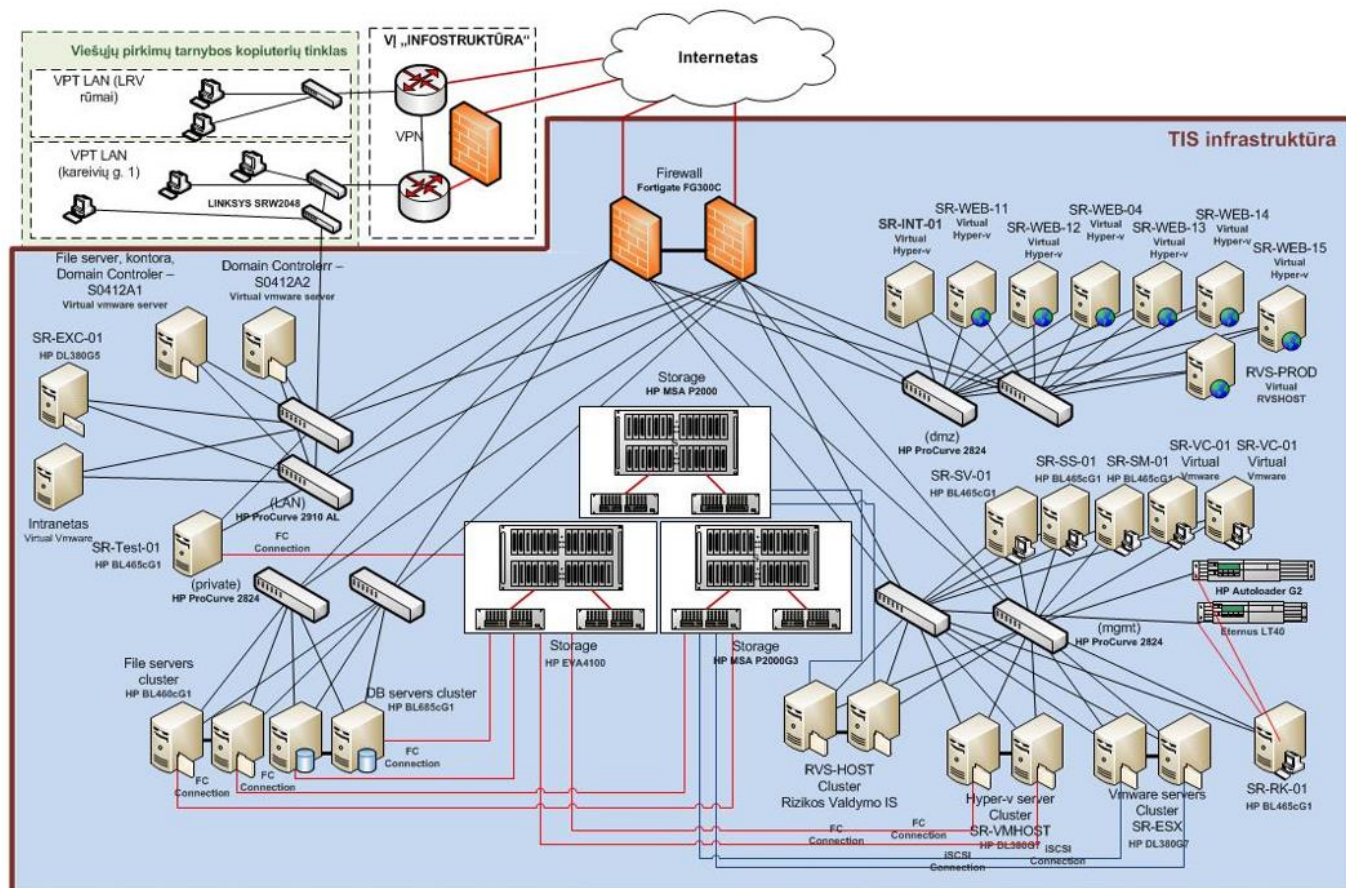
18.1. Pagrindinės CVPIS funkcijos:

18.2. Administruoti ir sisteminti Pirkimo vykdytojų, pirkimus prižiūrinčių institucijų ir tiekėjų duomenis;

18.3. priimti, tvarkyti, kaupti, apdoroti ir viešinti viešųjų pirkimų, kuro pirkimų ir koncesijų suteikimo duomenis;

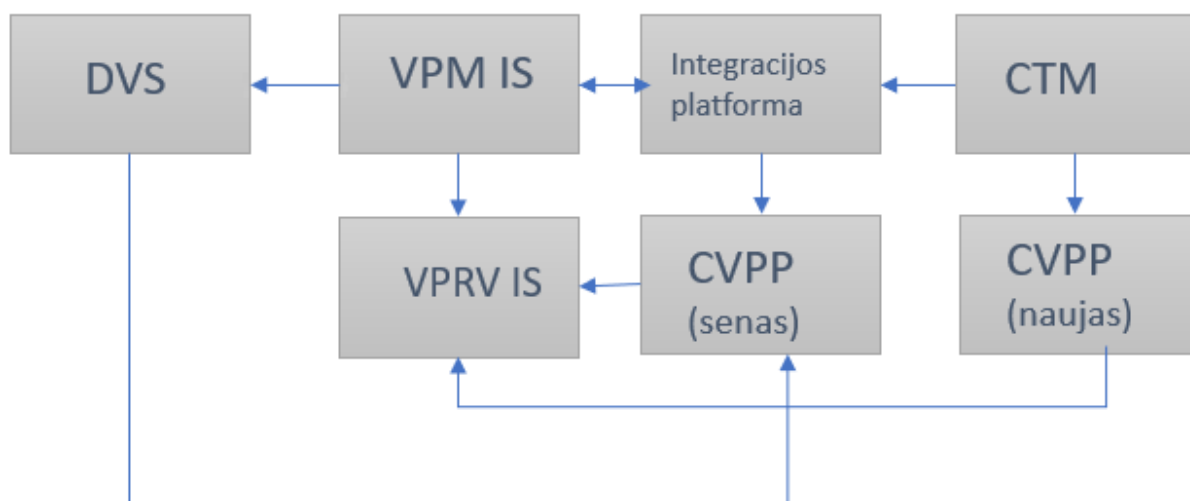
18.4. kurti, siųsti ir saugoti vidinius bei išorinius sisteminius pranešimus;

19. Žemiau yra pateikta VPT informacinių sistemų infrastruktūros schema ir ją sudarančių elementų aprašymas. 2020 m. II ketvirtyje numatytas susidėvėjusios įrangos atnaujinimas.



6.1 pav. VPT informacinių sistemų infrastruktūros schema.

20. Žemiau pateikiama loginė VPT informacinių sistemų schema ir jos aprašymas.



6.2 pav. VPT informacinių sistemų loginė schema

6.1 lentelė. VPT informacinių sistemų loginės schemos aprašymas

Komponentas	Paskirtis	Naudojama programinė įranga
VPM IS	Viešųjų pirkimų monitoringo informacinė sistema (toliau – VPM IS), skirta VPT ir kitų valstybės (savivaldybių) institucijų, pirkimų vykdytojų, tiekėjų (rangovų) bei visuomenės poreikių tenkinimui. VPM IS apima šias funkcijas: • skelbimų publikavimas, paieška ir filtravimas, skelbimų įvedimas, redagavimo peržiūra, publikavimas ir archyvavimas; • ataskaitų įvedimas, redagavimas ir archyvavimas; • sutarčių įvedimas, redagavimas ir archyvavimas.	Microsoft IIS, Microsoft ASP Classic, Microsoft SQL Server 2005 (integracijos sukurtos panaudojant Microsoft BizTalk Server 2006).
CVPP (senas ir naujas)	Centrinis viešųjų pirkimų portalas (toliau – CVPP), skirtas viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų informacijai viešinti. CVPP apima šias funkcijas: • planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės tvarkymas ir publikavimas; • techninių specifikacijų publikavimas ir tvarkymas, skelbimų, ataskaitų ir sutarčių publikavimas; • socialinių įmonių gaminamų prekių, teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų sąrašo tvarkymas ir publikavimas;	Microsoft IIS, Joomla CMS, My SQL, (integracijos sukurtos panaudojant Microsoft BizTalk Server 2006).

Komponentas	Paskirtis	Naudojama programinė įranga
	- informacijos apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami pirkimo vykdytojo reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius, tvarkymas ir administravimas; - laimėjusių dalyvių pasiūlymų, sudarytų sutarčių ir sutarties sąlygų pakeitimų publikavimas, laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.	
Integracijos platforma	Komponentas, kuris skirtas duomenų mainams tarp VPT naudojamų informacinių sistemų (VPM IS, CVPP, CTM) užtikrinti.	Microsoft BizTalk Server 2006.
CTM	Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo posistemė (toliau – CTM), kuri apima šias funkcijas: - duomenų įvedimas, deaktyvavimas, redagavimas, skelbimas, tikrinimas, šablonų nuostatų įvedimas, generavimas, redagavimas ir deaktyvavimas, privalomų laukų nustatymas, neprivalomų laukų nustatymas, konfidencialumo nustatymas, pranešimų siuntimas, įspėjimų rodymas, pirkimų priskyrimas, failų importas; - tvarkymas, apimantis funkcijas leidžiančias organizuoti, saugoti, perduoti, šalinti ir kitaip tvarkyti elektroninius dokumentus bei jų meta duomenis; - pirkimų grupių sukūrimas, tvarkymas, šalinimas, elektroninių pirkimų sukūrimas, tvarkymas, nutraukimas, elektroninių pirkimų procedūrų šablonų nustatymas, apimantis funkcijas leidžiančias nustatyti taisykles, loginius ir kiekinius nustatymus bei apribojimus elektroninių pirkimų elektroninėms procedūroms, elektroninio pirkimo objektų sąrašo sudarymas, tvarkymas, importavimas ir eksportavimas, kvalifikacinių klausimų tvarkymas, elektroninio pirkimo audito sekos	-

Komponentas	Paskirtis	Naudojama programinė įranga
	peržiūra, elektroninio pirkimo pasiūlymų tvarkymas ir teikimas, pasiūlymo dokumentų tvarkymas, kainos pateikimo nustatymų tvarkymas, pasiūlymų analizė ir įvertinimas; • pasiūlymų dokumentų patvirtinimas skaitmeniniu parašu, pasiūlymų patvirtinimas ir pateikimas; • vidinių bei išorinių sisteminių pranešimų ir elektroninių laiškų kūrimo, pranešimų, kūrimo, siuntimo ir saugojimo funkcijas.	
VPRV IS	Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinė sistema (toliau – VPRV IS), skirta informacinių technologijų priemonėmis vertinti ir valdyti rizikos objektų riziką. VPRV IS apima šias funkcijas: • rinkti duomenis, reikalingus rizikos objektų rizikos valdymui; • kaupti, apdoroti bei atvaizduoti rizikos objektų rizikos valdymui (skaičiavimui, vertinimui, stebėjimui ir kitiems veiksams) reikalingą informaciją; • apdoroti informaciją apie rizikos objektų rizikos pasikeitimus; • formuoti rizikos objektų sąrašus vertinimui ir patikrinimams bei rizikos žemėlapius, reikalingus rizikos objektų rizikai valdyti.	Microsoft SQL Server 2012 Standart Edition Java 1.7 JBoss AS 7.1.1 Java Server Faces 2.1 , Java Servlet, XHTML, Ajax komponentai (naudojantys JSF technologiją), JavaScript, JQuery Primefaces 3.5 Eclipse Link 2.5.0 JBoss ESB 4.12 MS SQL Server 2012 Reporting Services MS SQL Server 2012 Reports Builder 3.0 Apache CXF 2.7.6
DVS	Dokumentų valdymo sistema (toliau – DVS), skirta dokumentų informacijos apdorojimui, valdymui, saugojimui ir patogiai prieigai.	„Kontora“

8 VPT informacinių sistemų statistinė informacija

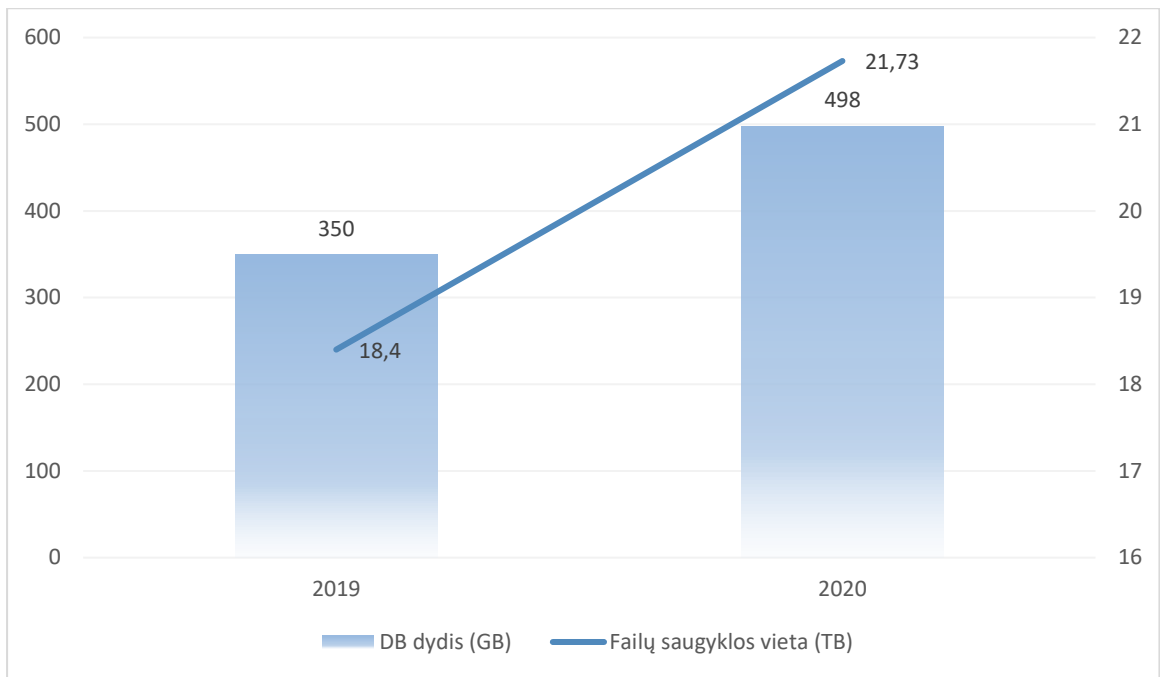
21. CVPIS saugomų duomenų apimtys:

21.1. Šiuo metu CVPIS saugomi duomenys užima 495494.40 MB.

21.2. Per metus (2019-2020 m.) duomenų kiekiai išaugo, atitinkamai:

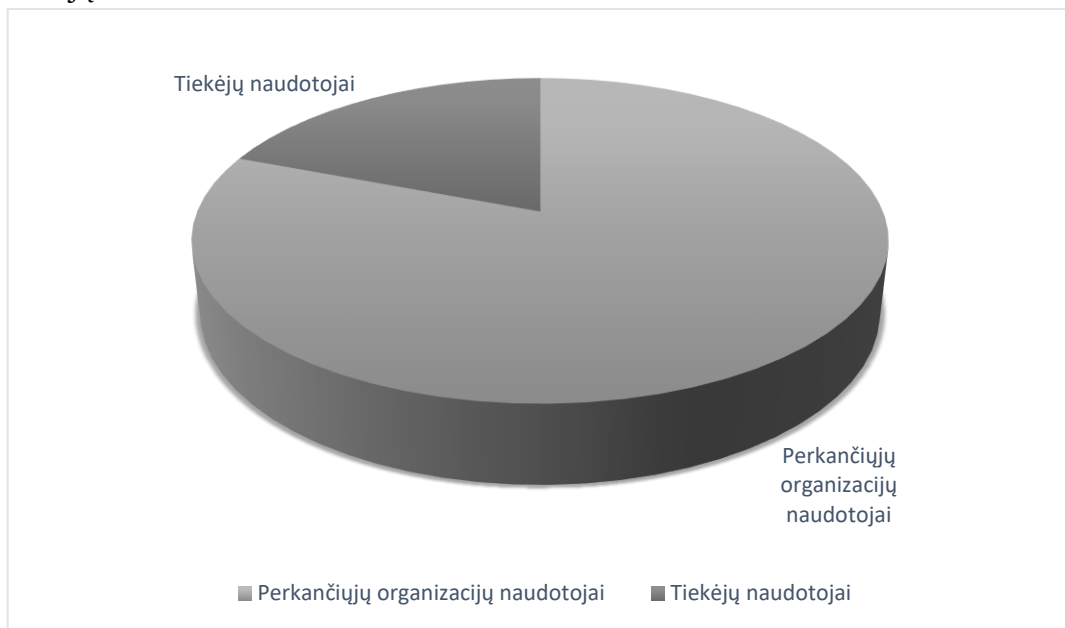
21.3. DB duomenys per metus padidėjo nuo 350GB iki 498GB.

21.4. Failų talpyklos duomenys padidėjo nuo 18.4TB iki 21,73TB.



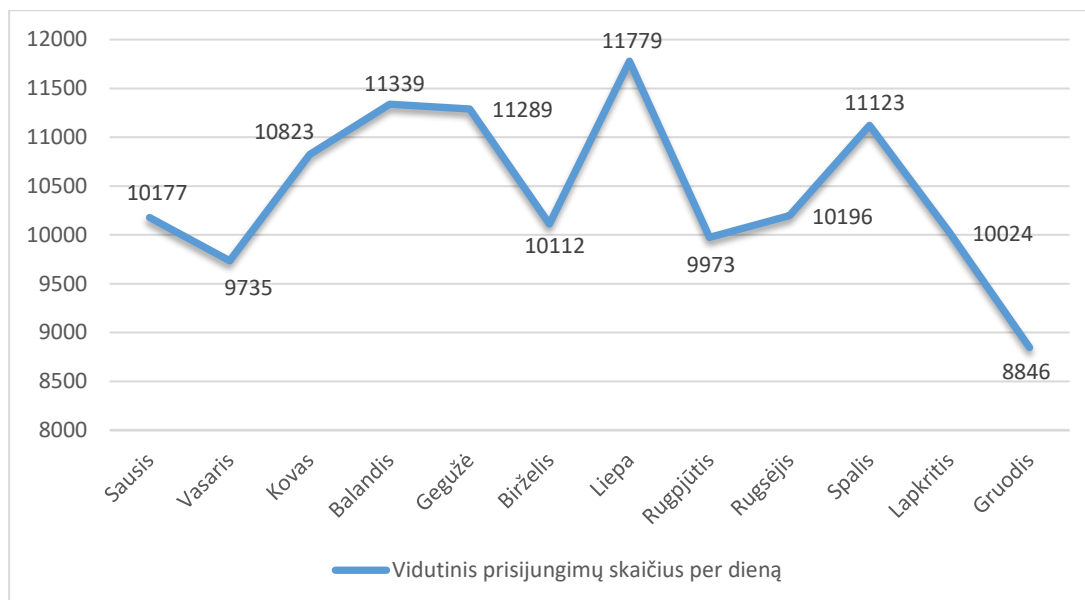
6.3 pav. CVPIS saugomų duomenų apimtys 2019-2020 m.

22. Remiantis 2019 m. duomenimis, CVPIS buvo registruota 40675 Pirkimų vykdytojų naudotojų ir 9652 Tiekėjų naudotojų.



6.4 pav. CVPIS naudotojų skaičius, 2019 m.

23. Vidutinis vienos dienos prisijungusių naudotojų (sesijų) kiekis 2019 m. buvo 10451. Žemiau pateikiamas vidutinis vienos dienos prisijungusių naudotojų (sesijų) kiekis skirtingais mėnesiais.



6.5 pav. Vidutinis prie CVPIS prisijungusių naudotojų skaičius per dieną, 2019 m.

24. CVPIS greیتaveikos / našumo informacija:

- 24.1. Vidutinis vieno puslapio pateikimo naudotojui laikas (sekundėmis) iki 3 sekundžių.
- 24.2. Pagrindinės žinomos probleminės CVPIS funkcijos, kurių greیتaveika nepakankama:
- 24.3. Skelbimų, ataskaitų pildymas, jei yra daugiau nei 50 dalių.
- 24.4. Didelės apimties (~30 MB ir daugiau) dokumentų įkėlimas.
- 24.5. Pasiūlymo pasirašymas, jei yra įkeltas didelis kiekis failų (~50 failų ir daugiau).
- 24.6. Pasiūlymo pateikimas, jei pirkime buvo sukurta daug dalių (daugiau nei 15 dalių).

9 Modernizavimo projektu spręndžiamos problemos

25. Esamos situacijos problematika:

25.1. Lietuvos Respublikos nacionalinėje kovos su korupcija 2015-2025 m. programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Programa) yra įvardytos 8 prioritetinės sritys, kuriose korupcijos paplitimo galimybė yra didžiausia. Viena iš šių sričių yra viešieji pirkimai.

25.2. Aukštą korupcijos lygį viešųjų pirkimų srityje lemiančios priežastys:

25.3. skaidrumo ir viešumo stoka,

25.4. didelė viešųjų pirkimų įtaka šalies ekonomikai ir verslo subjektams,

25.5. nepakankamai veiksmingas kontrolės mechanizmas,

25.6. nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus,

25.7. politikų įtaka ir pan.

25.8. Tam tikrais atvejais korupcijai pasireikšti vis dar turi įtakos Pirkimų vykdytojų specialistų kompetencijos stoka, neformalus išankstiniai susitarimai, kvalifikacinių reikalavimų pritaikymas proteguojamoms įmonėms, nereikalingų prekių, paslaugų ar papildomų darbų pirkimas, netinkamas sutarčių vykdymas ir nepakankama jų vykdymo priežiūra, tiekėjų piktnaudžiavimas jiems suteikta teise ginti savo interesus, nepakankama socialinių įmonių konkurencija, neleistini tokių įmonių susitarimai ir piktnaudžiavimas socialinės įmonės statusu, konkurenciją ribojantys (karteliniai) susitarimai. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys tiekėjai sudaro neleistinus susitarimus ir pagal šiuo metu galiojančią teisinę reguliavimą sudėtinga tokius tiekėjus pašalinti iš viešojo pirkimo.

25.9. Pagrindinės spręndžiamos problemos:

- 25.10. Nepakankamai automatizuota Pirkimų vykdymo sistema, sudaranti prielaidas įvairioms korupcijoms apraiškom. Elektroninio valdymo plėtra yra vienas iš įrankių siekiant skaidrumo, viešumo ir piliečių įtraukimo į valdymo ir demokratinius procesus;
- 25.11. Nepakankamai struktūrizuoti Pirkimo sutarčių ir jų įgyvendinimo duomenys;
- 25.12. Nepakankamai vieša, skaidri, lengvai randama ir sisteminama informacija, apimanti visus su Pirkimais susijusius procesus bei sutarties įgyvendinimą;
- 25.13. Nėra sukurtos duomenų automatiniam pateikimui reikalingos integracijos su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis.
- 25.14. Atsižvelgiant į aukščiau išvardintas problemas bei remiantis teisės aktais, modernizuojant CVP IS planuojama skaitmenizuoti šias atliekamas veiklas:
- 25.15. maksimaliai struktūrizuoti
- 25.16. Integruoti sistemą su kitų institucijų, kurių duomenys reikšmingi Pirkimų procedūroje bei kontroliuojančių institucijų sistemomis – tai leistų atsisakyti popierinių dokumentų iš kompetentingų institucijų gavimo, būtų išvengta dokumentų klastojimo.
- 25.17. automatizuoti pirkimų procesą nuo pat pirkimo planavimo iki sutarties sudarymo ir jos įgyvendinimo, kad jame būtų kuo mažiau žmogiško faktoriaus bei būtų išvengta neteisingos informacijos teikimo ar dokumentų klastojimo.
- 25.18. kurti priemones didesniai informacijos viešinimui. Viešumas yra pagrindinė priemonė kovojant su korupcija;
- 25.19. sukurti priemones supaprastintų mažos vertės pirkimų vykdymui siekiant nešališko ir patogaus tiekėjų parinkimo, ypač neskelbiamų pirkimų atveju. Mažos vertės pirkimai sudaro nemažą dalį viešųjų pirkimų, jiems atlikti turi būti sukurtos patogios ir užkertančios kelią galimam piktnaudžiavimui priemonės;
- 25.20. sukurti sąsajas su sistemomis ar funkcionalumais, leidžiančius atsekti potencialų interesų konfliktą;
- 25.21. užkardyti korupcines schemas vykdant Pirkimų metu sudarytas sutartis – viena iš korupcijos atsiradimo galimybių Pirkimuose yra sutarties sąlygų nustatymas, kai vienas iš tiekėjų nesirengia jų vykdyti, todėl reikalinga griežtesnė sutarčių priežiūra ir tam skirtos priemonės sistemoje. Numatoma, kad sutartis būtų elektroninė, pildoma sistemoje, joje būtų pildomi ir sutarties pakeitimai, kas leistų tiksliau ir operatyviau identifikuoti sutarčių vykdymo pažeidimus;
- 25.22. automatizuoti pažymų apie sėkmingai įvykdytas sutartis išdavimo procedūrą;
- 25.23. kuriant automatines priemones tiekėjų, kurie įtraukti į nepatikimų tiekėjų ir/arba melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus pašalinimui iš pirkimo procedūros;
- 25.24. įgyvendinant kitas priemones, padedančias užkardyti korupcinio pobūdžio veikas.

26. Pirkimų vykdytojų su pirkimų vykdymo procesais susijusios pagrindinės identifikuotos problemos:

- 26.1. Procedūrų vykdymo ir įforminimo optimizavimo poreikis;
- 26.2. Pasiūlymo viešinimo neefektyvumas;
- 26.3. Pasiūlymo vertinimo neefektyvumas;
- 26.4. Nėra galimybės CVPIS naudoti/ pasirinkti pirkimo dokumentų sutarčių šablonus;
- 26.5. CVPIS dažniausiai atlieka tik informacijos perdavimo funkciją;
- 26.6. Pirkimų planas egzistuoja kaip atskiras, nekintantis sąrašas, kurį sunku parengti, o jo duomenys susiejami tik su skelbimu apie Pirkimą, tačiau nesusieti su visa Pirkimo procedūra bei viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi ar koncesijos sutartimi;
- 26.7. Skirtinguose dokumentuose atkartojama informacija, kurią kiekvieną kartą reikia įrašyti, pvz.: Skirtingų pirkimų pirkimo sąlygų nekintančios dalys;
- 26.8. Per skirtingus pirkimo proceso dokumentus besikartojantys pirkimo duomenys;

26.9. Užbaigus pirkimą reikia teikti kelias atskiras ataskaitas – atskirai teikiama pirkimo sutartis, pildoma ataskaitos forma, tarptautinio pirkimo atveju teikiami skelbimai apie sutarties sudarymą, viešai pateikiami dokumentai tarpusavyje nesisieja (ataskaita apie įvykdytą pirkimą nesusieta su pasirašyta sutartimi).

27. Tiekėjų atstovų pagrindinės identifikuotos problemos:

27.1. Vieningu kodu nėra susiejamas įrašas pirkimo plane, rinkos konsultacijoje, techninės specifikacijos skelbimo, pirkimo skelbime, todėl nėra konkretaus pirkimo atsekamumo, nėra galimybės sekti pasirinkto pirkimo eigos – statuso pasikeitimų;

27.2. Trūksta informacijos pirkimų planuose (filtrai, pirkimų atnaujinimai, datų atnaujinimai pagal realią situaciją, pirkimų vertės ir pan.);

27.3. Rinkos konsultacijų vykdymas – paskelbiamų duomenų suvienodinimas, klausimų ir atsakymų viešinimas, pakeitimų viešinimas;

27.4. Atnaujinti varžymaisi tame pačiame pirkime rodomi viename puslapyje bendrame sąraše, todėl kyla neaiškumų atskiriant atnaujintų varžymosi procedūras;

27.5. Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenų pateikimas (didelės apimtys, negauna automatinio būdu duomenys iš kt. IS);

27.6. Nepanaudojama pakartotinai informacija iš ankstesnių pirkimų ir patiktos informacijos;

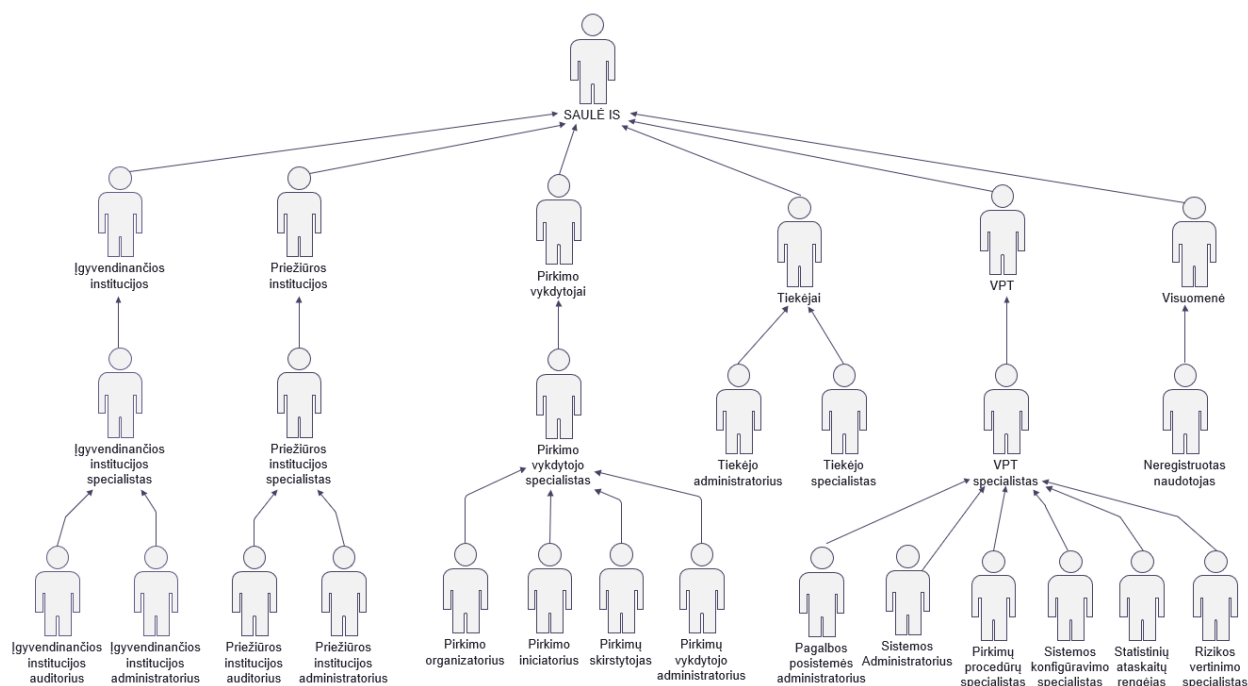
27.7. Nėra sutarčių pasirašymo, pakeitimų pasirašymo, vykdymo kontrolės mechanizmų, turėtų būti viešinama sutarties pabaiga.

10 SAULĖ IS FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

28. Šiame skyriuje apibrėžiami funkciniai reikalavimai keliami SAULĖ IS, kuriuos Diegėjas turi realizuoti vadovaujantis reikalavimais reikalavimų įgyvendinimui (žr. 160 skyrių).

11 SAULĖ IS naudotojai

29. Žemiau esančiame paveiksle pateikiami SAULĖ IS naudotojai. Analizės ir projektavimo etape turi būti atliktas SAULĖ IS naudotojų dekomponavimas pagal veiklos taisykles, duomenų ir funkcijų prieigos apribojimus. Turi būti realizuotas naudotojų rolių ir teisių mechanizmas, kuris turi užtikrinti, kad tam tikras roles turintys naudotojai galėtų matyti ir tvarkyti duomenis bei vykdyti funkcijas, kurioms turi teisės.



10.1 pav. SAULĖ IS naudotojų schema

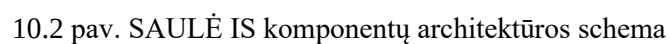
10.1 lentelė. SAULĖ IS naudotojų aprašymas

Naudotojas	Aprašymas
30. Įgyvendinančios institucijos	30.1. Naudotojų pagrindinės funkcijos: 30.1.1. Skirtingų finansavimo šaltinių finansuojamuose projektuose vykdomų pirkimų stebėseną ir kontrolę; 30.1.2. Projekto vykdytojo pirkimo dokumentų išankstinė patikra (dažnumas priklauso nuo projekto vykdytojo pateikiamų dokumentų); 30.1.3. Projekto vykdytojo pirkimo dokumentų paskesnė patikra (dažnumas priklauso nuo projekto vykdytojo pateikiamų dokumentų); 30.1.4. Projekto vykdytojo pasirašytų sutarčių įgyvendinimo stebėseną; 30.1.5. Projektų vykdytojų vykdomų pirkimų statistinių duomenų analizę; 30.1.6. Pranešimų gavimas (dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį); 30.1.7. Gauti statistikas. Dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį.
31. Priežiūros institucijos	31.1. Naudotojų pagrindinės funkcijos: 31.1.1. Kitų įstaigų vykdomų pirkimų stebėseną, patikrą, vertinimą; 31.1.2. Kitų įstaigų pasirašytų sutarčių įgyvendinimo stebėseną; 31.1.3. Pirkimus vykdančių įstaigų vykdomų pirkimų statistinių duomenų analizę; 31.1.4. Įgyvendinančių institucijų patikrų stebėseną ir analizę.
32. Pirkimo vykdytojai	32.1. Naudotojų pagrindinės funkcijos: 32.1.1. Vykdyti pirkimus – pirkimų planavimo procesai, rinkos tyrimų, techninių specifikacijų paskelbimas, pirkimų paskelbimas, pasiūlymų vertinimas (dažnumas priklauso pagal poreikį), atnaujinto varžymosi ir eAukcionų organizavimas; 32.1.2. Sudaryti sutartis ir jas pasirašyti (dažnumas priklauso nuo pirkimo vykdytojo sudaromų sutarčių skaičiaus); 32.1.3. Vykdyti, keisti sutartis; 32.1.4. Gauti su įstaigos pirkimais susijusią statistiką arba bendrą rinkos statistiką (dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį); 32.1.5. Pranešimų gavimas (dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį); 32.1.6. Informacijos prenumeratos (dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį). 32.1.7. Viešinti statistiką susijusią su įstaigos vykdomais pirkimais.
33. Tiekėjai	33.1. Naudotojų pagrindinės funkcijos: 33.1.1. Dalyvauti pirkimuose – stebėti planuojamus pirkimus, vertinti įstaigų atliekamus rinkos tyrimus, technines specifikacijas, teikti pasiūlymus (dažnumas priklauso pagal poreikį);

Naudotojas	Aprašymas
	33.1.2. Derinti sutartis ir jas pasirašyti (dažnumas priklauso nuo tiekėjo sudaromų sutarčių skaičiaus); 33.1.3. Derinti ir pasirašyti sutarčių keitimus; 33.1.4. Teikti prekių, paslaugų ar darbų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas; 33.1.5. Gauti pranešimus apie vykdomus pirkimus pagal pasirinktą sritį (dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį); 33.1.6. Gauti statistinę informaciją apie paskelbtus pirkimus, pasirašytas sutartis.
34. VPT	34.1. Naudotojų pagrindinės funkcijos: 34.1.1. Saulė IS palaikymas ir vystymas; 34.1.2. Vidinio portalo administravimas; 34.1.3. Vykdomų pirkimų (sutarčių) stebėseną, analizę bei rizikų vertinimas; 34.1.4. Saulė IS naudotojų konsultavimas sistemos naudojimo klausimais; 34.1.5. Pirkimų vykdytojų ir tiekėjų konsultavimas pirkimų vykdymo klausimais (raštų nagrinėjimas, atsakymai į paklausimus ir kt.); 34.1.6. Pirkimų, sutarčių, Pirkimų vykdytojų kontrolė, ir atliktų priežiūros veiksmų viešinimas; 34.1.7. Statistinės informacijos, susijusios su pirkimais rinkimas, sklaida ir viešinimas.
35. Visuomenė	35.1. Naudotojų pagrindinės funkcijos: 35.1.1. Atvirų duomenų gavimas ir naudojimas pagal poreikį; 35.1.2. Susipažinimas su informacija, susijusia su pirkimais, pažeidimais, įskaitant teisinę pirkimų informaciją - tada apims viską – planavimą, pirkimo procedūrą, sutarties vykdymą ir t.t.; 35.1.3. Gauti pranešimus (naujienas) apie vykdomus pirkimus (sutartis) pagal pasirinktą sritį (dažnumą naudotojas nustato pagal poreikį); 35.1.4. Peržiūrėti skelbiamą statistinę informaciją.

12 Saulė IS komponentų architektūra

36. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama galima SAULĖ IS komponentų (taikomosios programinės įrangos, duomenų tvarkymo programinės įrangos, integravimo programinė įrangos, karkasų ir kt.) architektūra. Detalios analizės ir projektavimo etape schemeje pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant į kitus atskirus fizinius ir loginius komponentus, užtikrinant, kad realizuojami visi komponentui keliami funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai. Galutinė architektūra gali būti tikslinama ir turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.



37. Architektūros komponentu aprašymas:

10.2 lentelė. Architektūros komponentų aprašymas

Komponentas	Aprašymas
38. Portalas „Saulė“	38.1. SAULĖ IS portalas, skirtas Pirkimų vykdytojams, Tiekėjams ir Visuomenei vykdyti pirkimų procedūras ir su pirkimais susijusias veiklas. Portalas turi būti sukurtas diegimo Sutarties metu. Šis komponentas turi realizuoti aprašytus procesus ir funkcijas nurodytus 15 skyriuje. 38.2. Portalas „Saulė“ turi būti realizuotas šiuolaikinėmis saityno (angl. <i>web</i>) aplikacijų kūrimo technologijomis. 38.3. Įgyvendinant daugiapakopę architektūrą turi būti užtikrintas minimalus veiklos logikos lygmens susiejimas su duomenų bazės lygiu, vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje. 38.4. Portalas „Saulė“ turi būti kuriamas mikroservisų architektūros principais (angl. <i>microservice-oriented architecture</i>) ar lygiaverčiu principu. 38.5. Turi būti sukurtos skirtingos aplinkos autentifikuotiems portalo „Saulė“ naudotojams (Tiekėjai ir Pirkimo vykdytojai) ir neautorizuotiems naudotojams (skirta visuomenei). 38.6. Turi būti sukurtas autorizuotiems naudotojams (Tiekėjai ir Pirkimo vykdytojai) prisijungimo prie portalo „Saulė“ funkcionalumas panaudojant VIISP tapatybės nustatymo el. paslaugą bei užsienio piliečiams – identifikavimasis su naudotojo vardu ir slaptažodžiu. 38.7. Šios Sutarties vykdymo metu turi būti realizuotos šios portalo „Saulė“ sąsajos: 38.7.1. Ryšys Nr. 1 - turi būti sukurtas portalas „Saulė“ aplikacijos ir Dokumentų valdymo posistemės ryšys dokumentų tvarkymo portale tikslu. 38.7.2. Ryšys Nr. 2 - turi būti sukurtas portalo „Saulė“ ir eAukcionai aplikacijos komponento duomenų mainų sąsaja duomenų apsikeitimui ir eAukciono funkcijų vykdymui. 38.7.3. Ryšys Nr. 3 – portalo „Saulė“ ryšys su Saulė IS integracijų platforma gauti/ teikti duomenis iš / į išorinių (-es) sistemų (-as) ar registrų (-us). 38.7.4. Ryšys Nr. 4 – portalo „Saulė“ ir TVS (Turinio valdymo sistema) aplikacijos komponento ryšys duomenų apsikeitimui viešinamos informacijos atvaizdavimui, tvarkymui ir valdymui. 38.7.5. TVS turi turėti administratoriaus naudotojo sąsają skirtą sistemos administratoriui. 38.7.6. Ryšys Nr. 5 – portalo „Saulė“ ryšys su Didelių duomenų platformos įrašymo/ skaitymo PĮ komponentu. Portalas „Saulė“ turi perduoti portale sukuriamus/ gaunamus duomenis į didelių duomenų platformą, detalios analizės ir projektavimo etape apsibrėžta apimtimi.

Komponentas	Aprašymas
	38.7.7. Ryšys Nr. 6 – portalas „Saulė“ aplikacijos ryšys su Didelių duomenų platformos indeksavimo (paieškos) PĮ. Ryšys turi užtikrinti galimybę Portalas „Saulė“ vykdant paieškas gauti didelių duomenų platformoje saugomus duomenis. 38.7.8. Ryšys Nr. 7 – portalo „Saulė“ ryšys su „Saulė“ DBVS, struktūrizuotų portalo duomenų tvarkymo tikslu. 38.7.9. Ryšys Nr. 8 – portalo „Saulė“ ryšys su šablonų ir el. formų kūrimo programine įranga, kad būtų užtikrintas portale naudojamų dokumentų sukūrimo ir tolimesnio tvarkymo funkcionalumas. 38.7.10. Ryšys Nr. 9 – portalo „Saulė“ ryšys su El. dokumentų komponentu (arba paslauga), kuris turi būti realizuotas diegimo Sutarties metu. Ryšys turi užtikrinti galimybę portale „Saulė“ vykdyti el. dokumentų formavimo, tikrinimo ir pasirašymo funkcijas. Ryšio realizavimo būdas turi būti detalizuotas diegimo pasiūlyme priklausomai nuo pasiūlyto el. dokumento komponento sprendimo. 38.7.11. Ryšys Nr. 10 – duomenų mainų sąsaja tarp Vidinio portalo ir portalo „Saulė“. Sąsaja turi būti realizuota diegimo Sutarties metu siekiant gauti iš portalo „Saulė“ pirkimų duomenis, VPT darbuotojams vykdyti komunikaciją su išorinio portalo naudotojais, atlikti pirkimų patikras ir pranešti apie rezultatus, gauti duomenis rizikos skaičiavimams, kitoms priežiūros institucijoms gauti projektų pirkimų duomenis tik tiems vidinio portalo naudotojams, kurie turi tokią teisę atlikti priežiūros funkcijas. Ryšio realizacijos būdas tarp Vidinio portalo ir išorinio portalo „Saulė“ ir turi būti realizuotas naudojant RESTful ar lygiavertės sąsajas analizės ir projektavimo etape apsibrėžta apimtimi. 38.7.12. Ryšys Nr. 11 – portalas „Saulė“ aplikacijos ryšys su pagalbos tarnybos programine įranga („ZenDesk“, kurią šiuo metu naudoja Perkančioji organizacija), siekiant realizuoti portalo „Saulė“ naudotojų „gyvo pokalbio“, užklausų registravimo ir DUK funkcijas.
39. eAukcionai	39.1. Komponentas, kuris turi būti sukurtas diegimo Sutarties metu, siekiant užtikrinti eAukciono vykdymą, pagal portale „Saulė“ nustatytas eAukciono valdymo taisykles pirkimui, pateikti informaciją apie eAukcione skelbiamą atnaujintą pirkimą (skelbimo informacija, aukciono terminas ir pradinė kainos informacija), gauti duomenis apie dalyvius ir užtikrinti tiekėjų dalyvavimą e-Aukciono kainos teikime. 39.2. Šis komponentas turi realizuoti procesus ir funkcijas nurodytus 77 skyriuje. 39.3. Turi būti realizuota duomenų mainų sąsaja su portalu „Saulė“ (ryšys Nr. 2) tokiais apimčiai, kokių funkcijų ir duomenų reikia eAukcionų vykdymui. 39.4. eAukcionai komponentas turi būti realizuotas šiuolaikinėmis saityno (angl. web) aplikacijų kūrimo technologijomis.

Komponentas	Aprašymas
	39.5. Įgyvendinant daugiapakopę architektūrą turi būti užtikrintas minimalus veiklos logikos lygmens susiejimas su duomenų bazės lygiu, vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje. 39.6. eAukcionai komponentas turi būti kuriamas mikroservisų architektūros principais (angl. <i>microservice-oriented architecture</i>) ar lygiaverčių principų. 39.7. Naudotojai, dalyvaujantys elektroniniame aukcione, turi galėti prisijungti prie e-Aukcionai modulio (iš savo portalo „Saulė“ paskyros nereikalaujant dar kartą autentifikuotis) ir sistemai patikrinus ar Naudotojas turi teisę varžytis, pateikti e-Aukciono duomenis ir leisti atlikti nustatytus veiksmus.
40. Vidinis portalas	40.1. Vidinis SAULĖ IS portalas, kuris turi būti sukurtas diegimo Sutarties metu. Vidinis portalas skirtas VPT darbuotojams ir kitoms priežiūros ir įgyvendinančioms institucijoms (toliau – II) prisijungti ir gauti portalo „Saulė“ duomenis šių institucijų priežiūros ir kontrolės funkcijoms atlikti. 40.2. Šis komponentas turi realizuoti aprašytus procesus ir funkcijas nurodytus 122 skyriuje. 40.3. Vidinis portalas turi būti realizuotas šiuolaikinėmis saityno (angl. <i>web</i>) aplikacijų kūrimo technologijomis. 40.4. Įgyvendinant daugiapakopę architektūrą turi būti užtikrintas minimalus veiklos logikos lygmens susiejimas su duomenų bazės lygiu, vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje. 40.5. Vidinis portalas turi būti kuriamas mikroservisų architektūros principais (angl. <i>microservice-oriented architecture</i>) ar lygiaverčių principų. 40.6. Turi būti sukurtos atskiros naudotojo sąsajos (aplinkos) autorizuotiems VPT darbuotojams (ir sistemos administratoriui) ir kitų priežiūros ir įgyvendinančių institucijų darbuotojams vidiniame portale, kur aplinka realizuoja tikslinei grupei skirtas funkcijas. 40.7. VPT darbuotojų autentifikavimui prie vidinio portalo turi būti naudojamas VPT eksploatuojamas vieningo prisijungimo (angl. <i>Single Sign On (SSO)</i>) ir Active Directory sprendimas patikrinti darbuotojo prisijungimo duomenims (schemoje pavaizduotas ryšys Nr.20). 40.8. Šios Sutarties vykdymo metu turi būti realizuotos šios vidinio portalo sąsajos: 40.8.1. Ryšys Nr. 12 – vidinio portalo aplikacijos ryšys su Pagalbos tarnybos programine įranga („ZenDesk“, kurią šiuo metu naudoja Perkančioji organizacija). Ryšys turi būti sukurtas siekiant teikti „gyvo pokalbio“ „“, užklausų registravimo ir DUK funkcijas. 40.8.2. Ryšys Nr. 13 – vidinio portalo aplikacijos ryšys su El. dokumentų komponentu (arba paslauga), kuris turi būti realizuotas diegimo Sutarties metu. Ryšys turi užtikrinti galimybę portale

Komponentas	Aprašymas
	„Saulė“ vykdyti el. dokumentų formavimo, tikrinimo ir pasirašymo funkcijas. Ryšio realizavimo būdas turi būti detalizuotas diegimo pasiūlyme priklausomai nuo pasiūlyto el. dokumento formavimo ir pasirašymo komponento sprendimo. 40.8.3. Ryšys Nr. 14 – vidinio portalo aplikacijos ryšys su šablonų ir el. formų kūrimo programine įranga, kad būtų užtikrintas portale naudojamų dokumentų sukūrimo ir tolimesnio tvarkymo funkcionalumas. 40.8.4. Ryšys Nr. 15 – vidinio portalo aplikacijos ryšys su Didelių duomenų platformos indeksavimo (paieškos) PĮ. Ryšys turi užtikrinti galimybę vidiniame portale vykdant paieškas gauti didelių duomenų platformoje saugomus duomenis bei išsaugoti duomenis didelių duomenų platformoje. 40.8.5. Ryšys Nr.16 – vidinio portalo ryšys su Analitikos (BI) programine įranga. Kuriamas ryšys turi turėti galimybę Vidinio portalo naudotojams atlikti duomenų atranką ir analizę naudojant BI PĮ. 40.8.6. Ryšys Nr. 17 – vidinio portalo ryšys su vidinio portalo DBVS, struktūrizuotų portalo duomenų tvarkymo tikslu. 40.8.7. Ryšys Nr.18 – vidinio portalo ryšys su Dirbtinio (AI) programine įranga. Ryšys turi būti sukurtas diegimo Sutarties metu, siekiant Vidinio portalo naudotojams teikti duomenis reikalingus rizikos valdymui ir analizei bei kitiems, dirbtinio intelekto rezultatams panaudoti. 40.8.8. Ryšys Nr. 19 – vidinio portalo ryšys su integracijų platforma gauti/ teikti duomenis iš / į išorinių (-es) sistemų (-as) ar registrų (-us). 40.8.9. Ryšys Nr. 20 – vidinio portalo ir VPT SSO (su Active Directory) duomenų tikrinimo sąsaja, skirta patikrinti darbuotojo prisijungimo duomenis. Ryšys turi būti sukurtas diegimo Sutarties metu.
41. Reliacinės DBVS ir DB	41.1. SAULĖ IS turi būti įdiegtos duomenų bazės (DB), kurios turi užtikrinti SAULĖ IS komponentų struktūrizuotų duomenų tvarkymą. Turi būti įdiegtos šios DB: 41.1.1. portalo „Saulė“ DB; 41.1.2. vidinio portalo DB; 41.1.3. Analitikos įrankio (BI) DB; 41.1.4. Dirbtinio intelekto (AI) PĮ DB. 41.2. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti nuspręsta kiek savarankiškų (atskirų) duomenų bazės valdymo sistemų (DBVS) turi būti įdiegta siekiant realizuoti aukščiau nurodytas duomenų bazes, kartu užtikrinant DBVS ir jos valdomų DB našų darbą bei saugumą. Vidinio portalo ir portalo „Saulė“ DBVS turi būti atskiros.

Komponentas	Aprašymas
	41.3. Perkančioji organizacija pateiks reikiamas DBVS licencijas (DBVS paslaugas), kurias teiks Valstybės debesijos paslaugų teikėjas (toliau – VDPT) (preliminariai numatoma, kad VDPT teiks šias DBVS paslaugas: Microsoft SQL Server, Oracle Database Server, PostgreSQL, MySQL/MariaDB, SAP HANA). Diegėjas turi pateikti DBVS licencijas, jeigu jo siūlomam SAULĖ IS realizavimo sprendimui VDPT teikiamos DBVS licencijos nėra tinkamos. 41.4. Turi būti įdiegtos AI ir BI DB ir sukurti ryšiai su Dirbtinio intelekto (AI) ir Analitikos (BI) programinės įrangos komponentais (atitinkamai schemeje pavaizduoti ryšio nr. 21 ir nr. 22). 41.5. Turi būti sukurti ryšiai su didelių duomenų platformos įrašymo/skaitymo komponentu (schemeje pavaizduotas ryšys nr. 26), kad būtų užtikrinta galimybė vykdyti duomenų mainus tarp reliacinių DB ir didelių duomenų platformos analizės ir projektavimo etape apibrėžtiems tikslams. 41.6. Turi būti realizuoti ryšiai tarp SAULĖ IS reliacinių DBVS ir Integracijų platformoje realizuoto API ir/ arba DB tipo duomenų mainų modulio komponento (schemeje pavaizduotas ryšys nr. 33) duomenims iš/ į SAULĖ IS DB teikti/ gauti.
42. Didelių duomenų platforma	42.1. Turi būti įdiegta Didelių duomenų failinė sistema (DDFS ar lygiavertė) (toliau – DDFS). 42.2. DDFS turi realizuoti aukšto patikimumo duomenų saugojimo platformą. DDFS turi būti įdiegta užtikrinant aukštą valdymo serverių („NameNode“) patikimumą ir pakankamą duomenų serverių („DataNode“) paskirstymą. 42.3. Į DDFS turi būti diegiama resursų valdymo programinė įranga, kuri turi kelis valdymo lygius ir gali apimti ne tik resursų valdymą, bet ir darbų paskirstymo/ monitoringo ir kitus resursų valdymo mechanizmus. 42.4. Didelių duomenų platformoje turi būti įdiegta NoSQL tipo duomenų bazė (ryšys nr. 23), skirta saugoti ir tvarkyti didelės apimties struktūrizuotai ir nestruktūrizuotai informacijai (dideliam kiekiui įrašų, dokumentams, kitoms rinkmenoms), kuri turi būti apibrėžta detalios analizės ir projektavimo etape. 42.5. DDFS ir NoSQL duomenų bazė turi būti naudojama SAULĖ IS nestruktūrizuotų duomenų saugojimui. Preliminariai turi būti saugomi šie duomenys: SAULĖ IS sukuriama dokumentai, gaunami dokumentai (pirkimų dokumentai, jų priedai), vektoriniai ir rastriniai duomenys, BIM (angl. Building Information Modeling) duomenys, posėdžių vaizdo/ garso medžiaga, duomenų bazių struktūrų praplėtimai, per integracines sąsajas gaunami duomenys ir kt. 42.6. Turi būti įdiegtas duomenų įrašymo / skaitymo (ETL (angl. Extract Transform Load)/ ELT (angl. Extract Load Transform)) PĮ komponentas (-ai), kuris (-ie) užtikrintų duomenų gavimą,

Komponentas	Aprašymas
	transformavimą ir įrašymą iš duomenų šaltinių / išorinio bei vidinio Saulė IS portalų ar kitų išorinių informacinių sistemų ir registrų bei tuos duomenis reikiama apimtimi ir reikiamu formatu išsaugotų didelių duomenų platformoje. Sąsajoms užtikrinti gali būti naudojamas daugiau nei vienas komponentas, priklausomai nuo detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžtų duomenų srautų, formato ir duomenų panaudojimo tikslų. Veikimo užtikrinimui turi būti sukurti atitinkami šio komponento ir kitų išvardintų duomenų šaltinių / ir duomenis saugojančio DDFS ryšiai / sąsajos: 42.6.1. Ryšys Nr. 24 – Duomenų įrašymo/ skaitymo PĮ komponento ryšys su DDFS, duomenų gautų iš įvairių šaltinių saugojimui ir/arba pasiėmimui. 42.6.2. Ryšys Nr. 25 – Duomenų įrašymo/ skaitymo PĮ komponento ryšys su NoSQL tipo duomenų baze, duomenų gautų iš įvairių šaltinių saugojimui ir/arba skaitymui. 42.6.3. Ryšys Nr. 26 – Duomenų įrašymo/ skaitymo PĮ komponento ryšys su SAULĖ IS reliacinėmis duomenų bazėmis (portalo „Saulė“ DB, vidinio portalo DB, AI DB, BI DB), kuris turi būti realizuotas, jeigu detalios analizės ir projektavimo etape bus identifikuotas tokio duomenų srauto prasmingas panaudojimas. 42.7. Turi būti įdiegta specializuota duomenų analizės PĮ, kuri skirta įvairiai DDFS ir NoSQL duomenų tipo bazėje saugomų duomenų analizei vykdyti ir statistiniams skaičiavimams atlikti. Turi būti parinkta tinkamiausia analizės PĮ pagal analizės ir projektavimo etape identifikuotus ir apibrėžtus duomenų analizės uždavinius. 42.8. Turi būti realizuoti šie ryšiai: 42.8.1. Ryšys Nr. 27 – analizės PĮ komponento ryšys su NoSQL tipo duomenų baze, duomenų analizei atlikti ir saugoti. 42.8.2. Ryšys Nr. 28 – analizės PĮ komponento ryšys su DDFS, duomenų analizei atlikti ir saugoti. Ryšys turi būti sukurtas diegimo Sutarties metu. 42.9. VPT duomenų analitikui turi būti galimybė prisijungti per naudotojo sąsają prie analizės PĮ. 42.10. Turi būti įdiegta duomenų indeksavimo (paieškos) PĮ, kuri suteiktų galimybes Portalo Saulė IS arba Vidinio portalo komponentams integracinių sąsajų būdu išsaugoti (indeksuoti) dokumentus bei atlikti dokumentų paiešką ir juos atsisiųsti. Indeksavimo PĮ turi vykdyti gaunamų duomenų indeksavimo paslaugą ir užtikrinti sparčią dokumentų visatekstę paiešką. 42.11. Turi būti realizuoti šie ryšiai: 42.11.1. Ryšys Nr. 29 – duomenų indeksavimo (paieškos) PĮ komponento ryšys su NoSQL tipo duomenų baze, jeigu dokumentai ir / ar dokumentų turinys bus saugomi NoSQL ar lygiavertėje DB.

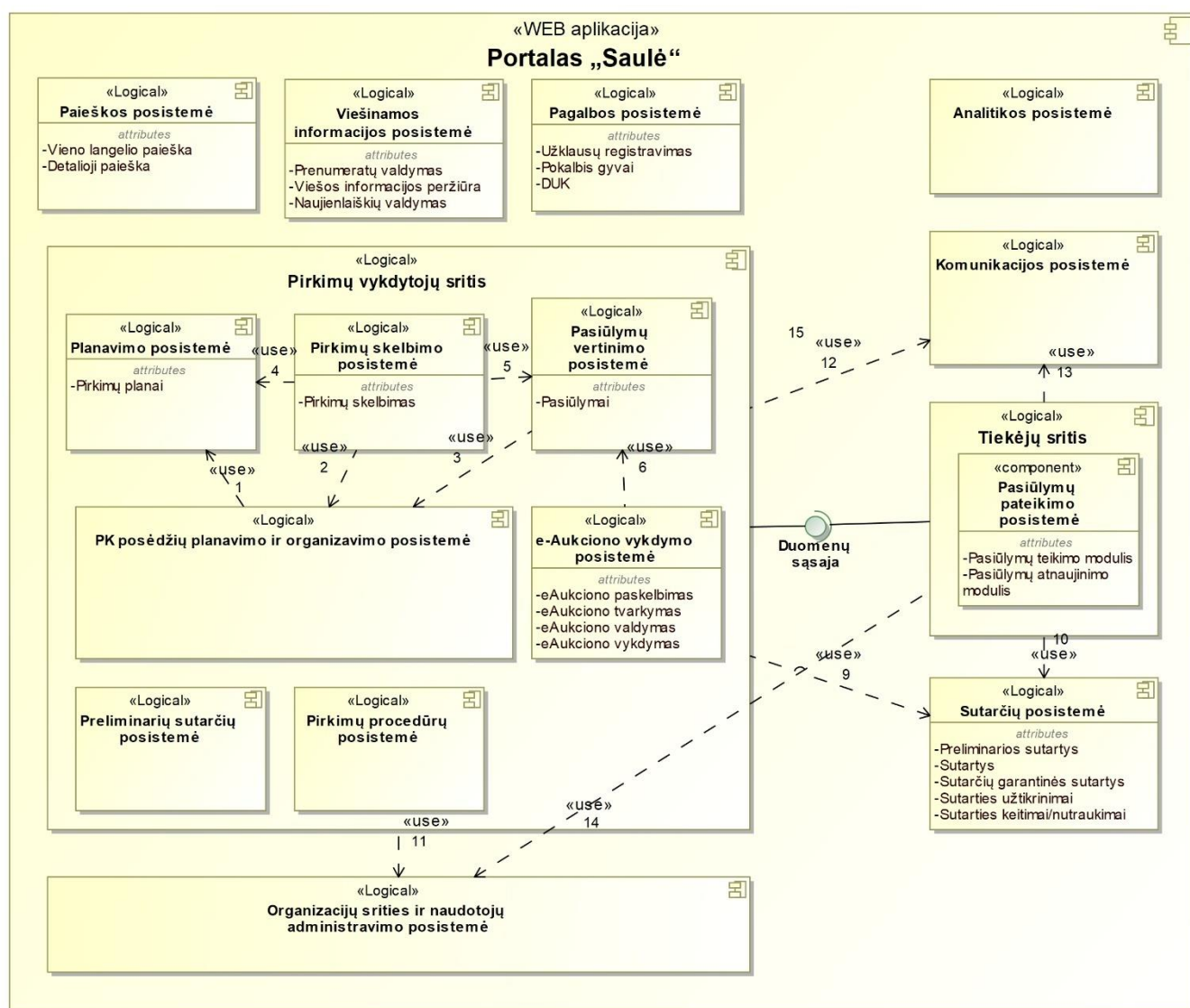
Komponentas	Aprašymas
	42.11.2. Ryšys Nr. 30 – duomenų indeksavimo (paieškos) PĮ komponento ryšys su DDFS, jeigu dokumentai ir / ar dokumentų turinys bus saugomi DDFS. 42.12. Didelių duomenų platformoje turi būti realizuoti ryšiai tarp duomenų įrašymo / skaitymo PĮ ir Integracijų platformoje realizuotais API ir DB tipo duomenų mainų modulio komponentais (schemeje pavaizduotas ryšys nr. 32), jeigu detalios analizės ir projektavimo etape bus identifiкуotas ir apibrėžtas duomenų srautas iš Integracijų platformos į Didelių duomenų platformą bei atvirkščiai – iš Didelių duomenų platformos į Integracijų platformą (duomenų teikimui). 42.13. Didelių duomenų platformos monitoringui ir valdymui turi būti įdiegta valdymo ir stebėjimo PĮ, kuri leistų centralizuotai stebėti ir valdyti pagrindinius didelių duomenų komponentus. 42.14. Turi būti įdiegta didelių duomenų platformos saugumą užtikrinanti PĮ: 42.14.1. naudotojų administravimo (apimant rolių tvarkymą) ir identifikavimo (vieningo prisijungimo prie didelių duomenų platformos komponentų) komponentas; 42.14.2. saugumo parametrų administravimo komponentas; 42.14.3. centralizuotas didelių duomenų platformos komponentų audito įrašų registravimo ir tvarkymo komponentas.
43. Analitikos (BI) PĮ	43.1. Turi būti sukurta arba pateikta naudojimui Analitikos (angl. Business Intelligence) programinė įranga, kuri realizuotų galimybę vidinio portalo naudotojams atlikti analitiką įvairiais pjūviais, parengti ataskaitas pagal pjūvius iš atrinktų/paruoštų duomenų modelių. Turi būti galimybės prisijungti sistemos administratoriui ir VPT ekspertams. 43.2. Turi būti realizuotas ryšys Nr. 22 – Analitikos (BI) PĮ ryšys su analitikos DB.
44. Dirbtinio intelekto (AI) PĮ	44.1. Turi būti sukurta arba pateikta naudojimui Dirbtinio intelekto (angl. Artificial Intelligence) programinė įranga, kuri atliktų alternatyvų pirkimų ir sutarčių rizikos vertinimą. Turi būti galimybės prisijungti sistemos administratoriui ir VPT ekspertams. 44.2. Turi būti realizuotas ryšys Nr. 21 – Dirbtinio intelekto (AI) PĮ ryšys su AI duomenų baze.
45. Active Directory, VPT SSO	45.1. Turi būti realizuotas VPT darbuotojams prisijungimas prie vidinio portalo nereikalaujant nurodyti dar kartą savo prisijungimo duomenų, jeigu VPT darbuotojas jau yra identifikavęs save darbo vietos įrenginyje. Sprendimo užtikrinimui turi būti naudojama VPT SSO (angl. Single Sign On) programinė įranga.
46. Pagalbos tarnybos programinė įranga	46.1. Turi būti naudojama VPT turima Pagalbos tarnybos programinė įranga „ZenDesk“.

Komponentas	Aprašymas
	46.2. „ZenDesk“ programinė įranga turi užtikrinti Pagalbos posistemės funkcijų, reikalingų procesams „VPT konsultacijos gyvai“, DUK, problemų ir paklausimų registravimo funkcionalumą. Išorinio portalo naudotojams neturi reikėti dar kartą prisijungti prie ZenDesk PĮ portalo, tam kad pateikti užklausą, gauti informaciją. Realizacijos sprendimui portale Saulė turi būti panaudotos ZenDesk funkcijų RESTful sąsajos. 46.3. Ryšio realizacijos būdai tarp išorinio portalo „Saulė“ / Vidinio portalo su ZenDesk programine įranga turės būti detalizuoti analizės ir projektavimo metu.
47. TVS	47.1. Turi būti sukurta arba pateikta naudojimui Turinio valdymo sistemos PĮ, skirta išorinio portalo „Saulė“ turinio valdymui ir viešinamo informacijos posistemio (žr. 93 Reikalavimai Viešinamos informacijos posistemei) funkcijų realizavimui.
48. Dokumentų valdymo posistemė	48.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Dokumentų valdymo posistemė. Posistemė skirta Organizacijų ir vidinio portalo naudotojams dokumentų rengimui, pasirašymui (el. dokumentų komponento pagalba), saugojimui ir archyvavimui. Posistemė turi užtikrinti galimybę atlikti šiuos veiksmus: 48.1.1. Suformuoti dokumentą pagal šabloną arba sukurti naują dokumentą; 48.1.2. Priskirti registracijos numerį, tvarkyti, išsisaugoti reikiama formatais, derinti, pasirašyti, esant poreikiui, eksportuoti dokumentą, išsiųsti SAULĖ IS naudotojams; 48.1.3. Sukurti užduotis; 48.1.4. Saugoti dokumentą nustatytą terminą; 48.1.5. Archyvuoti SAULĖ IS dokumentus.
49. El. dokumentų komponentas	49.1. Turi būti įdiegtas El. dokumentų komponentas, kuris turi galėti formuoti, pasirašyti ir tikrinti el. dokumentus pagal ADOC, PDF-LT, ASiC specifikacijas.
50. Šablonų ir el. formų kūrimo PĮ	50.1. Turi būti sukurta arba pateikta šablonų ir el. formų kūrimo programinė įranga, kuri skirta portalo „Saulė“ ir vidinio portalo naudojamų šablonų ir duomenų įvedimo formų administravimui, sukūrimui, tvarkymui ir naudojimui (pvz. sutarčių, pirkimo sąlygų, kitų pirkimo dokumentų, protokolų bei kitų el. formų ir dokumentų šablonų).
51. Centralizuota auditavimo PĮ	51.1. Turi būti naudojama VPT turima centralizuota auditavimo PĮ (Balabit). Turi būti sukurtas reliacinių DBVS, Saulė IS aplikacijų ir integracijų platformos ryšys su centralizuota auditavimo PĮ (schemeje atitinkamai pavaizduotas ryšys nr. 36 ir 37), kuri užtikrintų centralizuotą SAULĖ IS aplikacijų veikimo ir naudojimo veiksmų auditavimą.
52. Saulė IS integracijų platforma	52.1. Komponentas turi būti realizuotas diegimo Sutarties metu. Saulė IS integracijų platforma turi realizuoti atskirą integracijų

Komponentas	Aprašymas
	architektūrinį lygmenį. Saulė IS integracijų platforma ESB (angl. Enterprise Service Bus) turi realizuoti visas sąsajas su išorinėmis sistemomis ir registrais, ir vidiniais Saulė IS komponentais.

13 Portalo „Saulė“ funkcinė schema

53. Žemiau pateikiama portalo „Saulė“ funkcinė schema. Detalios analizės ir projektavimo etape scheme pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant į kitus atskirus fizinius ir loginius komponentus, užtikrinant, kad realizuojami visi komponentui keliami funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai.



10.3 pav. Portalo „Saulė“ funkcinė schema

10.3 lentelė. Portalo „Saulė“ funkcinų komponentų aprašymas

Komponentas	Aprašymas
54. Paieškos posistemė	54.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Paieškos posistemė, kuri suteiktų galimybes vieno langelio principu vykdyti paiešką tiek skelbimų metaduomenyse, tiek ir visatekstę paiešką paskelbtuose dokumentuose (pvz. pdf ir docx, doc formatuose). 54.2. Turi būti sukurta detaliosios paieškos funkcionalumas suteikiant galimybę ieškoti pasirenkant daugiau nei viename Saulės

Komponentas	Aprašymas
	IS objekte (sutartys, skelbimai, planai) ir ieškoti pagal skirtingus metaduomenis atitinkamai pasirenkant iš reikšmių sąrašo arba nurodant paieškos fragmentą.
55. Viešinamos informacijos posistemė	55.1. Turi būti sukurta ir įdiegta viešinamos informacijos posistemė. Posistemėje turi būti sukurta galimybė peržiūrėti visą naudotojų paviestintą ir teisės aktuose nustatytą viešą informaciją apie pirkimus, nuo plano iki sutarties įvykdymo, išskyrus konfidencialią informaciją, filtruoti, užsakyti prenumeratas, vykdyti apklausas ir peržiūrėti DUK. Posistemė turi realizuoti šiuos procesus: 55.1.1. SAULĖ IS viešų duomenų peržiūrėjimas pagal grupes/sritis, duomenų filtravimas; 55.1.2. SAULĖ IS prenumeratų užsakymas; 55.1.3. Naujienų valdymas ir peržiūra; 55.1.4. Apklausų vykdymas; 55.1.5. Viešinamos informacijos tvarkymas vykdomas turinio valdymo sistemos (TVS) pagalba.
56. Pagalbos posistemė	56.1. Turi būti sukurta ir įdiegta pagalbos posistemė. Posistemėje turi būti sukurtas funkcionalumas skirtas: 56.1.1. DUK ir mokomųjų filmukų srities peržiūrai. 56.1.2. Gyvam (realiu laiku (angl. live chat)) susirašinėjimui su VPT specialistu; 56.1.3. Užklausų/ problemų registravimui ir pateikimui VPT.
57. Komunikacijos posistemė	57.1. Turi būti sukurta ir įdiegta komunikacijos posistemė. Pirkimų dalyvių komunikacijos posistemėje turi būti realizuotos galimybės pasiekti visus SAULĖ IS registruotus vartotojus. 57.2. Pirkimų dalyvių komunikacijos posistemėje turi būti realizuotos galimybės vykdyti šiuos procesus: 57.2.1. Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams; 57.2.2. Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas; 57.2.3. Pirkimų vykdytojams (PV) komunikacija pretenzijos nagrinėjimo metu; 57.2.4. Sisteminio pranešimo siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams. 57.3. Turi būti sukurtas ryšys tarp komunikacijos posistemės ir pirkimo vykdytojų ir tiekėjų srities komponentų (schemoje pavaizduotas ryšys nr.12 ir nr.13).
58. Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemė	58.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemė. Posistemė skirta visoms portalo Saulė organizacijoms (Pirkimų vykdytojams ir Tiekėjams), administruoti savo organizacijos duomenis. 58.2. Posistemės tikslas – registruoti organizacijas, naudotojus ir valdyti jų roles bei teises, tvarkyti organizacijos srities duomenis ir

Komponentas	Aprašymas
	šablonus. Ši sistemos dalis prieinama tik prisiregistravusiems naudotojams. 58.3. Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemėje turi būti sukurtas funkcionalumas skirtas šių procesų realizavimui: 58.3.1. Organizacijų registravimui; 58.3.2. Naudotojų autentifikavimui; 58.3.3. Organizacijos naudotojų valdymui; 58.3.4. Organizacijos administratoriaus funkcijų perdavimo valdymui; 58.3.5. Perkančiųjų organizacijų, Tiekėjų veiksmų sistemoje autorizavimui (teisių priskyrimui); 58.3.6. Organizacijos ir naudotojų deaktyvavimui; 58.3.7. Organizacijos srities parametrų ir šablonų tvarkymui. 58.4. Turi būti sukurtas ryšys tarp Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemės ir pirkimo vykdytojų ir tiekėjų srities komponentų (schemoje pavaizduotas ryšys nr.11 ir nr.14).
59. Sutarčių posistemė	59.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Sutarčių posistemė. Posistemėje turi būti realizuotas funkcionalumas skirtas pirkimų sutarčių valdymui nuo sutarties sudarymo momento iki sutarties pabaigos. 59.2. Posistemės pagalba turi būti realizuoti šie procesai: 59.2.1. Sutarties sudarymas, pasirašymas, įsigaliojimas, vykdymas, ir pabaiga (kartu išvedant faktinę sutarties sumą); 59.2.2. Sutarties keitimas; 59.2.3. Sutarties ar jos pakeitimo nutraukimas; 59.2.4. Tiekėjų įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus ir/arba melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą. 59.3. Turi būti sukurtas ryšys tarp Sutarčių posistemės ir pirkimo vykdytojų srities komponentų ir tiekėjų srities (schemoje pavaizduotas ryšys nr.9 ir nr.10).
60. Preliminarių sutarčių posistemė	60.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Preliminarių sutarčių posistemė. Posistemėje turi būti realizuotas funkcionalumas skirtas pirkimų vykdymui pagal preliminarias sutartis, užsakymų tiekėjams pateikimui ir pagrindinių sutarčių sudarymui. 60.2. Posistemės funkcijos turi užtikrinti preliminarinių sutarčių ir jų pagrindu sudarytų pagrindinių sutarčių elektroninį valdymą bei atnaujinto varžymosi organizavimą Pirkimo vykdytojui. Taip pat turi būti sukurtas pagrindinių sutarčių projektų parengimas pagal SAULĖ IS sukurtus šablonus. 60.3. Posistemės pagalba turi būti realizuoti šie procesai: 60.3.1. Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo; 60.3.2. Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi; 60.3.3. Pirkimas vykdant atnaujinto varžymosi procedūrą pagal preliminarą sutartį;

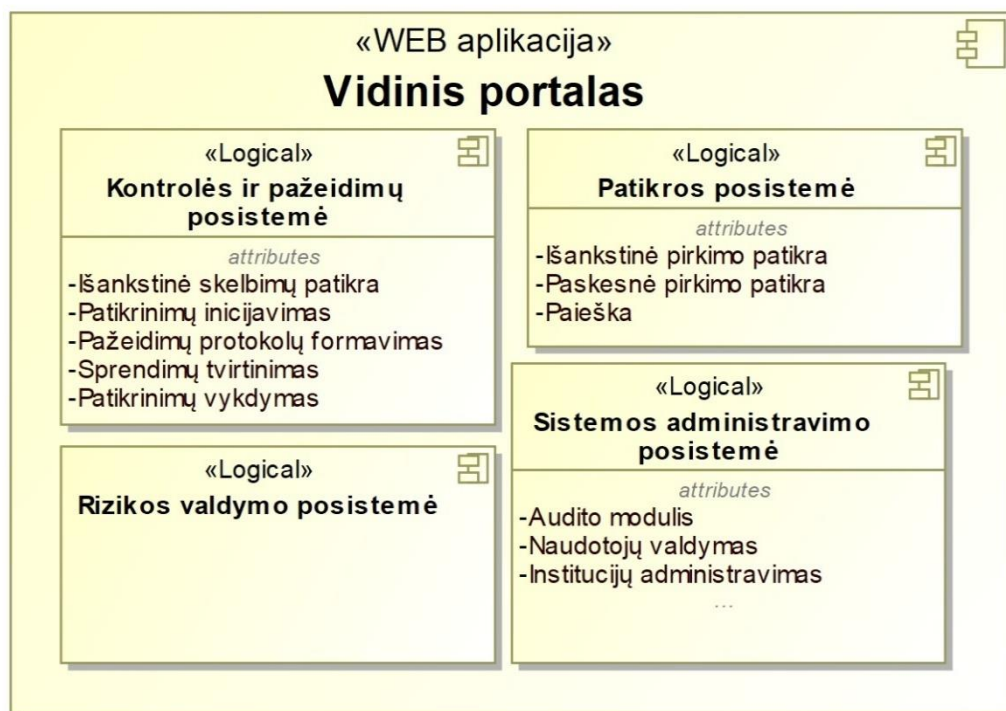
Komponentas	Aprašymas
	60.3.4. Tiekėjų įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus ir/arba melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą; 60.3.5. Sutarties sudarymas, pasirašymas ir viešinimas.
61. E-Aukcionų vykdymo posistemė	61.1. Turi būti sukurta ir įdiegta e-Aukciono vykdymo posistemė, skirta organizuoti ir vykdyti varžymąsi e-Aukcionų būdu. Posistemėje turi būti realizuotas funkcionalumas skirtas: 61.1.1. E-Aukciono organizavimui; 61.1.2. E-Aukciono paskelbimui; 61.1.3. E-Aukciono tvarkymui; 61.1.4. E-Aukciono vykdymui per eAukcionai aplikaciją; 61.1.5. Eilės sudarymui; 61.2. Laimėjusio dalyvio nustatymui.
62. Planavimo posistemė	62.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Pirkimų planavimo posistemė. Posistemėje turi būti realizuotas funkcionalumas skirtas šių procesų realizavimui: 62.1.1. Pirkimų planavimo duomenų tvarkymui ir kaupimui, t. y. registruojami ir kaupiami iniciatorių poreikiai; 62.1.2. skaičiuojamos vertės ir teikiamos rekomendacijos PV dėl pirkimo būdo pasirinkimo; 62.1.3. sisteminama informacija ir duomenys; 62.1.4. susistemintos informacijos ir duomenų pagrindu sudaromi ir tvirtinami pirkimų planai; 62.1.5. patvirtintų pirkimų planų duomenų pagrindu formuojamos viešinimui skirtos suvestinės; 62.1.6. užtikrinama pirkimų planų vykdymo kontrolė ir duomenų automatinis judėjimas į kitas SAULĖ IS posistemas.
63. Pirkimų procedūrų posistemė	63.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Pirkimų procedūrų posistemė, kuri užtikrina skirtingų pirkimų tipų pirkimų procedūrų vykdymą jų kontrolę, bei šių procedūrų metu sukaupiamų duomenų panaudojimą kitose SAULĖ IS posistemėse.
64. Pirkimų skelbimo posistemė	64.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Pirkimų skelbimo posistemė. Posistemėje turi būti realizuotas funkcionalumas skirtas: 64.1.1. Pirkimo skelbimui pagal skirtingus pirkimo tipus; 64.1.2. Pirkimo skelbimo sudarymui. 64.2. Turi būti sukurtas ryšys tarp Pirkimų skelbimo posistemės ir planavimo ir pasiūlymų vertinimo posistemių (schemoje pavaizduotas ryšys nr.4 ir nr.5).
65. Pasiūlymų vertinimo posistemė	65.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Pasiūlymų vertinimo posistemė, kuri užtikrina pasiūlymų vertinimo procedūrų vykdymą jų kontrolę, bei šių procedūrų metu sukaupiamų duomenų panaudojimą kitose SAULĖ IS posistemėse. Posistemėje turi būti sukurtas automatizuotas pasiūlymų vertinimo funkcionalumas pagal skelbime paskelbtus kriterijus ir formules.

Komponentas	Aprašymas
66. PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemė	66.1. Turi būti sukurta ir įdiegta PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemė, kuri skirta PK posėdžių organizavimo ir protokolavimo funkcijų realizavimui. Turi būti sukurta galimybė naudotojui: 66.1.1. Sukurti PK posėdį; 66.1.2. Sukurti PK posėdžio darbotvarę - struktūrizuotą klausimų sąrašą ir susieti su posėdžio medžiaga, dokumentais; 66.1.3. Išsiųsti kvietimus PK nariams dalyvauti posėdyje; 66.1.4. PK nariams autentifikuotis ir dalyvauti posėdyje, balsuoti už ar prieš pateiktą klausimą (-us); 66.1.5. Esant poreikiui, PK nariams konkrečiu klausimu pareikšti savo nuomonę; 66.1.6. Esant poreikiui, organizuoti nuotolines vaizdo ar garso konferencijas; 66.1.7. Esant poreikiui, įrašyti ir išsaugoti nuotolines vaizdo ar garso konferencijas; 66.1.8. Esant poreikiui, panaudojant garso atpažinimo programinę įrangą, automatinio būdu pildyti pasirinktus protokolo pildymo laukus. Detaliau reikalavimai aprašyti 1237.7 punkte. 66.2. Turi būti sukurtas ryšys tarp PK posėdžių posistemės ir pirkimo skelbimo, pasiūlymų vertinimo, planavimo posistemių (schemoje pavaizduotas ryšys nr.1, nr.2 ir nr.3) ir kitų posistemių, kuriems reikalingos posėdžio organizavimo bei protokolų sudarymo funkcijos.
67. Pasiūlymų pateikimo posistemė	67.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Pasiūlymų pateikimo posistemė, skirta Tiekėjams registruotis dalyvauti pirkimuose, teikti pasiūlymus, dalyvauti pasiūlymų atnaujinimo procedūrose ir dalyvauti e-Aukcione (per eAukcionai modulį), kai pirkimas vykdomas atnaujinus varžymąsi tarp tiekėjų (sudarius preliminarą sutartį), pasiūlymų dinaminėje pirkimų sistemoje teikimas. 67.2. Posistemėje turi būti sukurtas funkcionalumas, kuris skirtas: 67.2.1. Tiekėjų registracijai ir prisijungimui (tiekėjo organizacijos kūrimas, naudotojų priskyrimas ir paskyros administravimas vykdomas per Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemę); 67.2.2. Pasiūlymų teikimui ir pasirašymui el. parašu; 67.2.3. Atnaujinto pasiūlymų teikimui; 67.2.4. Pranešimų gavimui ir siuntimui (naudojant Komunikacijos posistemę); 67.2.5. eAukcione dalyvavimui (vykdoma per eAukcionų modulį). 67.3. Turi būti sukurtas ryšys tarp Pasiūlymų pateikimo posistemės ir Pasiūlymo vertinimo, eAukcionų modulio, Komunikacijos, Sutarčių, Organizacijos srities posistemių (schemoje pavaizduotas

Komponentas	Aprašymas
	ryšys nr.15, nr.13, nr.14, nr.10). Ryšio realizavimo būdas ir detalus aprašymas turės būti pateiktas analizės ir projektavimo metu.

14 Vidinio portalo funkcinė schema

68. Žemiau pateikiama SAULĖ IS vidinio portalo funkcinė schema. Detalios analizės ir projektavimo etape schemoje pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant į kitus atskirus fizinius ir loginius komponentus, užtikrinant, kad realizuojami visi komponentui keliami funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai.



10.4 pav. Vidinio portalo funkcinė schema

10.4 lentelė. Vidinio portalo funkcinų komponentų aprašymas

Komponentas	Aprašymas
69. Kontrolės ir pažeidimų posistemė	69.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Kontrolės ir pažeidimų posistemė. Posistemė skirta pirkimų kontrolės ir pažeidimų prevencijos vykdymui nuo gavimo vertinti iki vertinimo akto išsiuntimo. Posistemės pagalba turi būti realizuoti šie procesai: 69.1.1. Vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo peržiūra; 69.1.2. Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo užduoties sukūrimas ir resursų priskyrimas; 69.1.3. Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas; 69.1.4. Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą;

Komponentas	Aprašymas
	69.1.5. Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus; 69.1.6. Sustabdyti procedūras; 69.1.7. Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui; 69.1.8. Vertinimo akto pateikimas ir įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė; 69.1.9. Prašymo patvirtinti sutikimą dėl pirkimo vykdymo gavimas ir sutikimo patvirtinimas arba atmetimas.
70. Patikros posistemė	70.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Patikros posistemė. Posistemė yra skirta: 70.1.1. Institucijoms, atsakingoms už Europos Sąjungos (toliau – ES), kitos tarptautinės finansinės paramos ar valstybės lėšomis finansuojamų projektų atranką ir įgyvendinimo priežiūrą (toliau – Įgyvendinančiosios institucijos); 70.1.2. Institucijoms, kurių funkcija yra valstybės biudžeto lėšomis vykdomų pirkimų priežiūrą (pvz. Valstybės kontrolė ir audito tarnyba, Konkurencijos tarnyba, STT ir kt.) (toliau – Priežiūros institucijos). 70.2. Posistemėje turi būti sukurtas funkcionalumas, kuris realizuoja šiuos procesus: 70.2.1. Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo dokumentų paketo išankstinė patikra; 70.2.2. Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo paskesnė patikra; 70.2.3. Priežiūros institucijų pirkimų, pirkimo duomenų, tiekėjų/pirkimo vykdytojų duomenų paieška ir analizė.
71. Rizikos valdymo posistemė	71.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Rizikos valdymo posistemė, kuri yra skirta: 71.1.1. VPT specialistams, vykdančioms pirkimų, sutarčių ir Pirkimų vykdytojų rizikos vertinimo bei valdymo funkcijas. 71.2. Posistemėje turi būti realizuoti šie procesai: 71.2.1. Rizikingų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymas; 71.2.2. „Baltųjų“ ir „juodųjų“ sąrašų sudarymas; 71.2.3. Pirkimų, sutarčių ir Pirkimų vykdytojų rizikos valdymas; 71.2.4. Rizikos vertinimo ir valdymo modelio tvarkymas.
72. Administravimo ir konfigūravimo posistemė	72.1. Turi būti sukurta ir įdiegta Administravimo ir konfigūravimo posistemė. Posistemėje turi būti realizuotas šis funkcionalumas, kuris apima: 72.1.1. Šablonų ir formų administravimą – vykdomas Šablonų ir el. formų kūrimo PĮ pagalba; 72.1.2. Dokumentų registrų tvarkymą;

Komponentas	Aprašymas
	72.1.3. Audito modulį skirtą auditavimo įrašų peržiūrai, jų filtravimui ir eksportavimui; 72.1.4. Naudotojų valdymą. Turi būti sukurtas vidinio portalo naudotojų sukūrimo, tvarkymo ir rolių priskyrimo funkcionalumas, numatant galimybę Įgyvendinančioms institucijoms sukurti reikalingus naudotojus ir suteikti teises Saulė IS sistemoje. 72.2. Taip pat turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas: 72.2.1. Įgyvendinančiosios ar priežiūros institucijos registravimui; 72.2.2. Įgyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymui; 72.2.3. Įgyvendinančiųjų institucijų, naudojančių SFMIS ar NORIS, ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimui; 72.2.4. Įgyvendinančiųjų institucijų, nenaudojančių SFMIS ar NORIS, naudotojų sukūrimo procesui.

15 Bendrieji reikalavimai

73. SAULĖ IS duomenų įvedimo formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau struktūrizuotas.

73.1. Duomenų įvedimo formos turi būti kiek įmanoma automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie yra saugomi SAULĖ IS ar kitose per integracines sąsajas pasiekiamose IS ir registruose.

74. SAULĖ IS sąrašuose turi būti realizuotas:

74.1. Puslapiavimas;

74.2. Daugelio įrašų pažymėjimo funkcionalumas tam tikrų veiksmų atlikimui (pvz., eksportavimui, šalinimui pasirinktų įrašų). Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kuriuose sąrašuose turi būti leidžiamas daugelio įrašų pažymėjimas.

74.3. Turi būti galima objektų sąrašą spausdinti bei eksportuoti į *.pdf, *.xlsx, ar lygiavertės rinkmenas. Detalios analizės metu turi būti suderinta kuriems sąrašams turi būti taikomas šis funkcionalumas.

74.4. Turi būti galima objektų sąrašą filtruoti ir rūšiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus. Išimtyms gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąją organizacija.

74.5. Sąrašuose turi būti atvaizduojamas įrašų sąrašo skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti vaizduojamas rastų įrašų skaičius.

75. Visos paieškos / filtravimo funkcijos, išskyrus atvejus kuriuos Diegėjas suderins detalios analizės ir projektavimo etapo metu, turi būti realizuotos pagal šias taisykles:

75.1. Tekstiniuose paieškos laukuose turi būti realizuota paieška pagal žodžio ar skaičių junginio fragmentą ir pilną žodį;

75.2. Paieška turi būti atliekama pagal lietuviškas raides ir vietoje lietuviškų raidžių naudojant lotyniškus raidžių atitikmenis (pavyzdžiui „š“ ir „s“ raides traktuojant kaip vieną);

75.3. Paieška turi būti vykdoma neatsižvelgiant į didžiąsias ir mažąsias raides;

75.4. Paieška turi būti vykdoma tik tuose komponentuose ir duomenų aibėje, prie kurių EPP išorinis naudotojas turi prieigos teises;

75.5. Paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma;

75.6. Atlikus paiešką, turi būti rodomas paieškos rezultatų skaičius.

76. Turi būti vykdomas į duomenų įvedimo formas įvedamų duomenų tikrinimas (angl. validation) pagal detalios analizės ir projektavimo metu formoms nustatytas tikrinimo taisykles:

76.1. Turi būti tikrinami privalomi įvesti duomenys;

76.2. Turi būti tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisykles);

76.3. Turi būti tikrinami pridėdamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis;

76.4. Turi būti atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/ išjungti kitus formos elementus ir pan.

77. Visoms šioje techninėje specifikacijoje aprašytoms funkcijoms, kurių metu yra sukuriama duomenys ar dokumentai, turi būti realizuojamos tų duomenų ar dokumentų redagavimo bei šalinimo ar anuliavimo funkcijos, kurios turi būti suderinamos su veiklos logika.

78. Suderintose SAULĖ IS vietose turi būti galimybė naudotojui, turinčiam tokią teisę, pažymėti informaciją ar teksto dalį dokumente arba el. formos duomenų laukus, kurie yra konfidencialūs. (konfidencialios informacijos tekstas turi matytis, kad tekstas yra, tačiau tapti nematomu ir neįskaitomu). Diegėjas kartu su Perkančiąja organizacija turi identifikuoti objektus, kuriuose turi būti galimybė pažymėti konfidencialią informaciją suderinus žymėjimo būdu (dokumente ir/ar el. duomenų formoje).

79. Suderintose SAULĖ IS vietose turi būti naudojama turinio teksto rengyklė (redaktorius), kuri turi veikti WYSIWYG principu (angl. What You See Is What You Get, liet. „tai, ką matote, atitinka tai, ką gausite“) arba jam lygiaverčiu principu, t. y. turi turėti lentelių kūrimo, formatavimo bei redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas (lygiavimas, pastraipos, numeravimas, spalva ir t. t.), vaizdo įkėlimo funkcijas į tekstą.

80. Į SAULĖ IS galimų įkelti rinkmenų formatų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape.

81. SAULĖ IS turi būti realizuotos visų kuriamų esybių, kurios gali būti redaguojamos SAULĖ IS naudotojų, keitimo istorija, su Perkančiąja organizacija suderinus saugotinus ir peržiūrai pateikiamus esybės keitimo atributus. Diegėjas kartu su Perkančiąja organizacija turi identifikuoti ir suderinti pastarųjų istorinių (audituojamų) duomenų atvaizdavimo vietą.

82. Visi SAULĖ IS kuriami šablonai, šabloniniai dokumentai, klasifikatoriai turi turėti matymo naudotojams „nuo“, „iki“ terminus nustatančius, kada šablonas / klasifikatorius yra pateikiamas naudotojui pasirinkti, bei galiojimo „nuo“, „iki“ terminus, kurie nustato kada pasirinktas šablonas / klasifikatorius gali būti naudojamas procese (pavyzdžiui skelbiamas pirkimas).

83. Atlikus SAULĖ IS esančių šablonų, šabloninių dokumentų, klasifikatorių koregavimą visais atvejais turi būti sukuriama nauja šablono, šabloninio dokumento, klasifikatoriaus versija.

84. Pirkimų procedūrų bei Komunikacijos posistemėje turi būti galimybė vykdyti automatinio teksto vertimą į anglų kalbą. Paslaugos teikėjas turi sukurti arba pateikti sprendimo realizavimui reikalingą PĮ (pvz. <https://www.tilde.lt/kalbines-technologijos/masininis-vertimas>) pagal reikalavimus nurodytus 178 Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms. Funkcionalumo poreikis turi būti svarstomas ir galutinis realizuojamas sprendimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu.

85. Visais atvejais, kai yra taikomi terminai, atsakingas asmuo turi būti automatiškai pranešimu informuojamas apie artėjančią termino pabaigą ir apie pasibaigusį terminą. Kiekvienas sistemos naudotojas turi turėti galimybę nustatyti, kuriuos pranešimus pageidauja gauti ir kanalus, kuriais pageidautų gauti pranešimus (el. paštas, SAULĖ IS pranešimų dėžutė).

17 Reikalavimai Pirkimų planavimo posistemei**18 Bendrieji reikalavimai Pirkimų planavimo posistemei**

86. SAULĖ IS Pirkimų planavimo posistemėje turi būti sudarytos galimybės:

86.1. Tvarkyti ir kaupti duomenis skirtus pirkimų planavimui, t. y. registruoti ir kaupti pirkimų iniciatorių poreikius;

86.2. Sisteminti planuojamų pirkimų informaciją ir duomenis, t. y. ieškoti, filtruoti, apjungti, grupuoti pagal tam tikrus pirkimų plane įvestus duomenis;

86.3. Tvirtinti pirkimų planus ir viešinti informaciją apie planuojamus pirkimus.

87. SAULĖ IS Pirkimų planavimo posistemėje turi būti:

87.1. Skaičiuojamos vertės ir teikiamos rekomendacijos PV dėl planuojamo pirkimo būdo pasirinkimo;

87.2. Susistemintos informacijos ir duomenų pagrindu formuojami pirkimų planai bei sudaroma galimybė juos patvirtinti;

87.3. Patvirtintų pirkimų planų duomenų pagrindu formuojamos viešinimui skirtos suvestinės;

87.4. Užtikrinama pirkimų planų vykdymo kontrolė ir duomenų automatinis judėjimas į kitas SAULĖ IS posistemas ir duomenų gavimas iš jų.

88. Pirkimų planavimo procesą SAULĖ IS turi būti galima inicijuoti:

88.1. einamaisiais biudžetiniais metais (esant poreikiui ilgesniam periodui) pradedant planuoti prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimus;

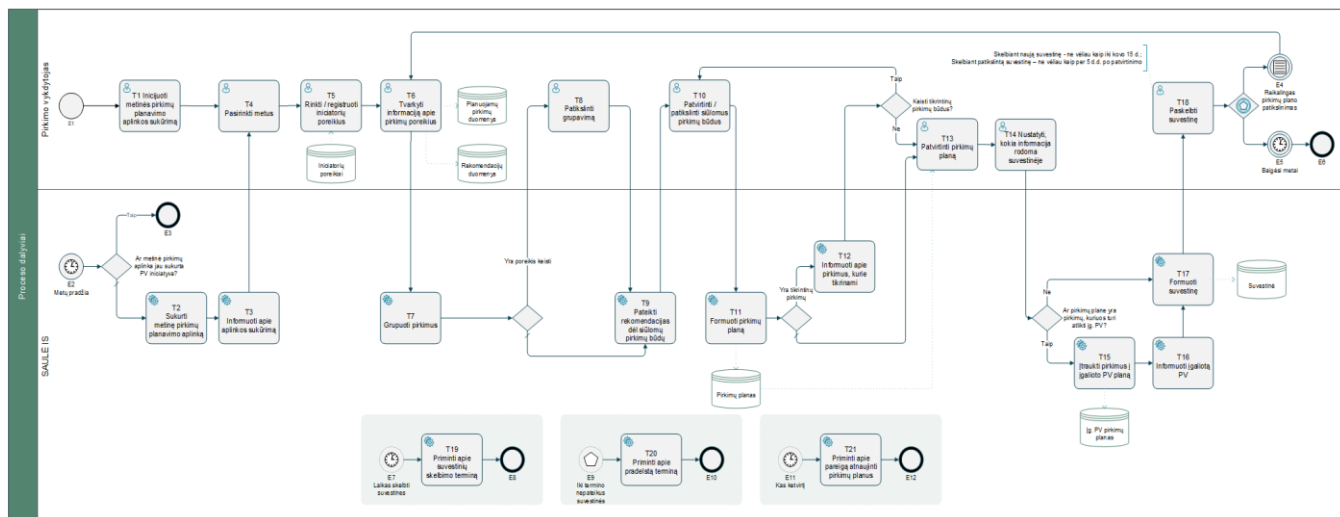
88.2. kas ketvirtį arba kitu Sistemos administratoriaus nustatytu periodiškumu, kai pirkimų planas turi būti peržiūrėtas ir, esant poreikiui, atnaujintas / patikslintas;

88.3. iškilus nenumatytam poreikiui iš tiekėjų / rangovų pirkti naują prekę / paslaugą / darbus, kurie nėra įtraukti į patvirtintą pirkimų planą (t.y. prieš pradedant bet koki pirkimą, jis pirmiausia turi būti įtraukiamas į pirkimų planą).

89. VPT sistemos administratorius turi galėti keisti visus Sistemoje nustatytus su pirkimų planavimu susijusius terminus.

19 Reikalavimai Pirkimų planavimo posistemės proceso ir funkcijų realizavimui

90. Turi būti realizuotas Pirkimų planavimo posistemės funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.5 pav. Pirkimų planavimo proceso schema

10.1 lentelė. Pirkimų planavimo proceso realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	91. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti pirkimų plano inicijavimo sąlygas bei ribojimus (automatinės pirkimų plano sukūrimo terminas, pirkimų plano trukmė, aktyvių pirkimo planų institucijoje kiekis ir t.t.).
T1	Inicijuoti metinės pirkimų planavimo aplinkos sukūrimą	PV	92. SAULĖ IS turi būti galima inicijuoti bet kurių būsimų metų metinės pirkimų planavimo aplinkos, skirtos pirkimų planų sudarymui, sukūrimą.
E2	Metų pradžia	SAULĖ IS	
E3	Proceso pabaiga	-	-
T2	Sukurti metinę pirkimų planavimo aplinką	SAULĖ IS	93. Jeigu metinė pirkimų planavimo aplinka nėra sukurta PV iniciatyva, tuomet SAULĖ IS turi būti automatiškai sukurama metinė pirkimų planavimo aplinka. 94. Metinė pirkimų planavimo aplinka turi būti sukurama automatiškai pagal administratoriaus nustatytą terminą (pvz., ne vėliau kaip iki pirmojo einamųjų metų ketvirčio pabaigos).
T3	Informuoti apie aplinkos sukūrimą	SAULĖ IS	95. Jeigu metinė pirkimų planavimo aplinka buvo sukurta automatiškai, tuomet SAULĖ IS turi informuoti PV apie metinės pirkimų aplinkos sukūrimo faktą.
T4	Pasirinkti metus	PV	96. Inicijavus pirkimų plano aplinkos kūrimą, turi būti galima pasirinkti metus, kuriems aplinka yra kuriama, bei pateikti papildomą informaciją.

			97. Turi būti galima rinktis tik einamuosius arba ateinančius metus (atgaline data pildyti / redaguoti pateiktos informacijos neturi būti galima).
T5	Tvarkyti informaciją apie pirkimų poreikius	PV	98. SAULĖ IS turi būti leidžiama: 98.1. įvesti planuojamo pirkimo poreikį rankiniu būdu; 98.2. importuoti iniciatorių poreikių sudarymo / keitimo duomenis iš: 98.2.1. kitų sistemų integracijų būdu; 98.2.2. šabloninių *.xls, *.xlsx ar lygiaverčio formato failų; 98.2.3. šabloninių *.pdf formato failų; 98.3. eksportuoti pirkimų plano duomenis į: 98.3.1. kitas sistemas integracijų būdu; 98.3.2. *.xls, *.xlsx ar lygiaverčio formato failus; 98.3.3. *.pdf formato failus; 98.4. peržiūrėti suvestus / importuotus planuojamų pirkimų duomenis; 98.5. redaguoti suvestus / importuotus duomenis apie planuojamus pirkimus; 98.6. šalinti įvestą poreikį, jeigu jis tampa nebeaktualus; 98.7. archyvuoti informaciją apie pašalintus poreikius, sudarant galimybę juos matyti PV ir priežiūros institucijoms; 98.8. patvirtinti poreikį ir perduoti jį tvarkymui. 99. Iniciatorių poreikius turi būti galima aprašyti papildoma laisvos formos informacija, bet aprašymui turi būti naudojami tie patys SAULĖ IS klasifikatoriai, kurie naudojami ir planuojamiems pirkimams.
	Iniciatorių poreikiai	SAULĖ IS	100. SAULĖ IS turi būti kaupiami T5 žingsnyje įvesti / importuoti iniciatorių poreikiai.
T6	Tvarkyti informaciją apie pirkimų poreikius		101. SAULĖ IS turi būti galimybė tikslinti įvestus iniciatorių poreikius, tvarkyti su planuojamais pirkimais susijusius duomenis. 102. Turi būti leidžiama: 102.1. atidaryti planuojamo pirkimo informacijos įvedimo / peržiūros / redagavimo langą ir esant poreikiui, tikslinti eilutėse, kurios turi požymį „Planuojamas“ įvestą pirkimo informaciją; Tikslinant planuojamo pirkimo informacijos įvedimo / peržiūros / redagavimo lange pateiktą informaciją apie planuojamus pirkimus negali būti leidžiama keisti planuojamo pirkimo BVPŽ kodo, kai iš vienos eilutės vykdomi keli pirkimai ir kai vienas iš jų jau įvykdytas;

			102.2. pažymėti, kad planuojamas pirkimas įtrauktas į PV patvirtintus biudžetiniams metams pagal finansavimo programas sudarytus išlaidų planus; 102.3. priskirti BVPŽ kodą. 103. SAULĖ IS turi: 103.1. pateikti rekomenduojamus planuojamo pirkimo BVPŽ kodus pagal planuojamo pirkimo pavadinimą; 103.2. įspėti PV dėl dirbtinio skaidymo, jeigu: 103.2.1. pasirinkti skirtingi BVPŽ kodai, nors planuojamo pirkimo objektas ir / arba pavadinimai sutampa; 103.2.2. BVPŽ kodai skiriasi per 1 skaitmenį, nors planuojamo pirkimo objektas tas pats, o pavadinimai skirtingi. 103.3. deaktyvuoti / aktyvuoti, deaktyvuotus planuojamus pirkimus; 103.4. grupuoti / sujungti pasirinktus planuojamus pirkimus į vieną planuojamą pirkimą; 103.5. skaidyti planuojamą pirkimą į dalis; 103.6. šalinti planuojamą pirkimą, jeigu pirkimas nėra pradėtas vykdyti; 103.7. perkelti planuojamus pirkimus iš ankstesnių metų, jeigu jie nėra įvykdyti. 104. Pasirinkus grupuoti / sujungti planuojamus pirkimus, PV pateikiamos pirkimo vykdymo rekomendacijos ir reikalavimas iš naujo pasirinkti planuojamo pirkimo vykdymo būdą. 105. Pasirinkus šalinti planuojamą pirkimą iš pirkimų plano, SAULĖ IS pateikia PV sąrašą planuojamų pirkimų, kurių pirkimo būdai turės būti keičiami pašalinus pasirinktą šalinti pirkimą.
	Planuojamų pirkimų duomenys	SAULĖ IS	106. SAULĖ IS turi būti kaupiami duomenys reikalingi pirkimų planui parengti (esant poreikiui detalios analizės ir projektavimo etapo metu nurodytas laukų sąrašas gali būti keičiamas): 106.1. kurių kalendorinių metų pirkimo planui priskiriamas; 106.2. duomenų įvedimo data; 106.3. iniciatorius; 106.4. Pirkimo vykdytojas; 106.5. pavadinimas; 106.6. tipas (klasikinio sektoriaus pirkimas, komunalinio sektoriaus pirkimas, kuro pirkimas, gynybos ir saugumo srities pirkimas, koncesija, vidaus sandoris, kitas, jei įvestas Sistemos administratoriaus); 106.7. grupės, kuriai priskiriamas, pavadinimas;

			106.8. energijos išteklių rūšis (kuro pirkimo tipui); 106.9. energijos išteklių pavadinimas (kuro pirkimo tipui); 106.10. pagrindinis BVPŽ kodas; 106.11. papildomi BVPŽ kodai; 106.12. planuojamo pirkimo būdas; 106.13. perkamas kiekis; 106.14. mato vienetai; 106.15. planuojama sutarties vertė; 106.16. planuojama pirkimo pradžia (ketvirtis arba mėnuo arba konkreti data); 106.17. planuojama sutarties trukmė (dienomis, mėnesiais arba konkreti data); 106.18. žyma, ar pirkimas bus atliekamas per CPO; 106.19. žyma, ar bus atliekamas SAULĖ IS priemonėmis; 106.20. žyma, ar priskiriamas socialiniams pirkimams; 106.21. žyma, ar bus taikomi aplinkosauginiai reikalavimai; 106.22. Projekto kodas (čia projektas turi būti suprantamas kaip bet koks (nebūtinai ES) projektas ir tam pačiam projektui priskiriami pirkimai turi būti sumuojami, net jei atskirai perkamos prekės ir darbai, ar jei pirkimai vyksta ne tais pačiais kalendoriniais metais). Jeigu tai ES projektas galimybė naudotojui pasirinkti iš projektų sąrašo (SAULĖ IS šis projektų sąrašas administruojamas Patikros posistemėje); 106.23. žyma, ar finansuojamas ES lėšomis; 106.24. žyma, ar gali būti finansuojamas ES lėšomis; 106.25. finansavimo šaltinis (kai nefinansuojama ES lėšomis); 106.26. žyma, ar bus vykdomas inovatyvus pirkimas; 106.27. žyma, ar taikomi energijos efektyvumo reikalavimai; 106.28. žyma, ar taikomi energijos efektyvumo ir aplinkosauginiai reikalavimai kelių transporto priemonei; 106.29. žyma, ar pirkimą įgaliojama atlikti kita organizacija; 106.30. žyma, ar planuojamo pirkimo vykdymui bus kuriama dinaminė pirkimų sistema (DPS) / kvalifikacinė sistema (KS); 106.31. ar planuojamo pirkimo vykdymui bus taikoma PV sukurta dinaminė pirkimų sistema (DPS) / kvalifikacinė sistema (KS) (šiuo atveju pasirenkama Sistemoje sukurta PV DPS / KS);

			106.32. ar planuojamo pirkimo vykdymui bus taikoma kitos PV sukurta dinaminė pirkimų sistema (DPS) / kvalifikacinė sistema (KS) (šiuo atveju pasirenkama Sistemoje sukurta kitos PV DPS / KS); 106.33. ar bus sudaroma preliminarioji sutartis; 106.34. viešos pastabos; 106.35. neviešos pastabos. 106.36. pirkimo dalies duomenų įvedimo data; 106.37. pirkimo dalies iniciatorius; 106.38. pirkimo dalies tipas (klasikinio sektoriaus pirkimas, komunalinio sektoriaus pirkimas, kuro pirkimas, gynybos ir saugumo srities pirkimas, vidaus sandoris, kitas, jei įvestas Sistemos administratoriaus); 106.39. pirkimo dalies energijos išteklių rūšis (kuro pirkimo tipui); 106.40. pirkimo dalies energijos išteklių pavadinimas (kuro pirkimo tipui); 106.41. pirkimo dalies BVPŽ kodas; 106.42. pirkimo dalies papildomi BVPŽ kodai; 106.43. pirkimo dalies perkamas kiekis; 106.44. pirkimo dalies mato vienetai; 106.45. planuojama pirkimo dalies vertė; 106.46. planuojama pirkimo dalies sutarties trukmė (dienomis, mėnesiais arba konkreči data); 106.47. žyma, ar pirkimo dalis priskiriama socialiniams pirkimams; 106.48. žyma, ar pirkimo daliai bus taikomi aplinkosauginiai reikalavimai; 106.49. žyma, ar pirkimo dalis finansuojama ES lėšomis; 106.50. žyma, ar pirkimo dalis gali būti finansuojama ES lėšomis; 106.51. pirkimo dalies finansavimo šaltinis (kai nefinansuojama ES lėšomis); 106.52. žyma, ar pirkimo daliai taikomi energijos efektyvumo reikalavimai; 106.53. žyma, ar pirkimo daliai taikomi energijos efektyvumo ir aplinkosauginiai reikalavimai kelių transporto priemonei; 106.54. pirkimo dalies viešos pastabos; 106.55. pirkimo dalies neviešos pastabos. 107. VPT sistemos administratorius turi galėti: 107.1. Nustatyti, kuriuos duomenis įvesti / nurodyti yra privaloma; 107.2. Keisti nustatymus, atsisakant / papildant naujais privalomais įvesti duomenimis.

			108. Priežiūros institucijoms) turi būti realizuota galimybė peržiūrėti visus PV pirkimų plano(-ų) duomenis.
	Rekomendacijų duomenys		109. SAULĖ IS turi būti kaupiami duomenys reikalingi rekomendacijų pateikimui (esant poreikiui detalios analizės ir projektavimo etapo metu nurodytas laukų sąrašas gali būti keičiamas): 109.1. visų CPO kataloguose esančių atskirų prekių, paslaugų, darbų BVPŽ kodai ir nuorodos į atskirus katalogus; 109.2. socialinių įmonių prekės, paslaugos, darbai; 109.3. prekių, paslaugų, darbų BVPŽ kodai pagal kuriuos taikomi aplinkosauginiai reikalavimai, energijos efektyvumo reikalavimai, energijos efektyvumo ir aplinkosauginiai reikalavimai kelių transporto priemonėms bei teisės aktuose nustatytos šių pirkimo objektų techninės specifikacijos. 110. Pirkimą įtraukus į pirkimų planą PV turi būti pateikiamos vykdymo rekomendacijos: 110.1. pirkimą atlikti per CPO (turi būti nurodomi su pirkimo objektu susiję CPO katalogai ir juose esančios prekės, paslaugos, darbai); 110.2. pirkimą atlikti naudojant savo arba kito PV sukurtą DPS / KS; 110.3. vykdyti socialinį pirkimą (nurodomi su pirkimo objektu susiję socialinėms įmonėms priskirtų įmonių katalogai ir juose esančios prekės, paslaugos, darbai); 110.4. vykdyti pirkimą taikant energijos aplinkosauginius reikalavimus (pateikiama nuoroda į pirkimo objektui teisės aktuose nustatytas energijos efektyvumo technines specifikacijas); 110.5. vykdyti pirkimą taikant energijos efektyvumo (pateikiama nuoroda į pirkimo objektui teisės aktuose nustatytas energijos efektyvumo technines specifikacijas); 110.6. vykdyti pirkimą taikant energijos efektyvumo ir aplinkosauginius reikalavimus kelių transporto priemonei (pateikiama nuoroda į pirkimo objektui teisės aktuose nustatytas kelių transporto priemonės technines specifikacijas); 110.7. galimi pasirinkti pirkimo vykdymo būdai; 110.8. nurodo atvejus, kada pirkimas gali būti išskiriamas iš pirkimų grupės.
T7	Grupuoti pirkimus	SAULĖ IS	111. SAULĖ IS kiekvieną pirkimą / pirkimo dalį pagal pirkimo / pirkimo dalies BVPŽ kodą ir / ar PV tipą ir / ar pirkimo tipą ir / ar projekto kodą vadovaujantis teisės aktų

			reikalavimais turi priskirti prie atitinkamos pirkimų grupės: 111.1. Paslaugų ir prekių pirkimo atveju: SAULĖ IS turi automatiškai sugrupuoti įvestus paslaugų ir (ar) prekių pirkimus pagal paslaugoms ir prekėms priskirtų BVPŽ kodų pirmus tris skaitmenis; 111.2. Darbų pirkimo atveju: SAULĖ IS turi automatiškai sugrupuoti darbų pirkimus pagal darbų tipą ir (ar) pagal požymį, kai darbai, kurie kartu kaip statybos ir (arba) inžinerinės veiklos, kaip visumos, rezultatas savarankiškai atlieka vieną ūkinę ar techninę funkciją (pvz., susieti su vieno statinio projektu); 111.3. Kai pirkimai priskirti tam pačiam projektui: SAULĖ IS pagal projekto kodą turi automatiškai sugrupuoti visus tam pačiam projektui priskirtus pirkimus. 112. Identiškais ar panašiais turi būti laikomi darbai, kurie priklauso tai pačiai veiklos klasei, nurodytai VPI 1 priede (pirkimus atliekant pagal VPI ar GI nuostatas) arba KSPI 1 priede (pirkimus atliekant pagal KSPI nuostatas). 113. GI reglamentuojamų darbų pirkimų vertė skaičiuojama neatsižvelgiant į panašių darbų, perkamų pagal kitas pirkimo procedūras, vertes.
T8	Patikslinti grupavimą	PV	114. Turi būti galima patikslinti SAULĖ IS atliktą automatinį grupavimą rankiniu būdu. 115. Tikslinant SAULĖ IS atliktą automatinį grupavimą rankiniu būdu, SAULĖ IS turi prašyti PV nurodyti tikslinimo priežastį.
T9	Pateikti rekomendacijas dėl siūlomų pirkimo būdų	SAULĖ IS	116. SAULĖ IS, paslaugų ir prekių pirkimų atveju, sugrupavus pirkimus pagal BVPŽ kodą, turi susumuoti jų faktines ir planuojamas vertes bei pateikti rekomendacijas dėl tinkamo pirkimo būdo parinkimo pagal VPI, KSPI, KT, KI, GI, Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos reikalavimus. 117. Faktinė pirkimų grupės vertė turi būti skaičiuojama sudedant planuojamų pirkimų / pirkimo dalių, kurie nėra atlikti planuojamą vertę su pirkimų / pirkimo dalių, kurie yra įvykdyti, faktine verte. 118. SAULĖ IS, darbų pirkimo atveju, sugrupavus pirkimus pagal darbų tipą ir (ar) pagal požymį, kai darbai, kurie kartu kaip statybos ir (arba) inžinerinės veiklos, kaip visumos, rezultatas savarankiškai atlieka vieną ūkinę ar techninę funkciją (pvz., susieti su vieno statinio projektu), susumuoja jų faktines ir planuojamas vertes bei pateikia rekomendacijas dėl tinkamo pirkimo būdo parinkimo.

			119. SAULĖ IS turi būti realizuota galimybė papildomai apsirašyti (redaguoti išsaugotus aprašymus) VPI, KSPI, KT, KI ar GI nustatytus pirkimo būdus.
T10	Patvirtinti / patikslinti siūlomus pirkimų būdus	PV	120. PV, susipažinusi su SAULĖ IS rekomendacijomis gali patvirtinti arba pakeisti SAULĖ IS siūlomus pirkimo būdus. 121. PV gali nustatyti pirkimo būdus taikydama išimtis, tačiau tokie pirkimai negalės būti pradėti vykdyti tol, kol per SAULĖ IS nebus gautas VPT sutikimas pagal Pirkimų procedūrų posistemėje nustatytas sąlygas.
T11	Formuoti pirkimų planą	SAULĖ IS	122. Iš SAULĖ IS įvestų / importuotų pirkimų planavimo duomenų turi būti suformuojamas dokumentas pirkimų plano patvirtinimui. 123. Pirkimų planas turi būti atvaizduojamas sąrašo forma. 124. Jeigu pirkimas yra sudarytas iš dalių, tuomet suformuotame pirkimų plane turi būti atvaizduojamas jų sąryšis (PV turi matyti, kad tai yra atitinkamo pirkimo dalys). 125. Pirkimų plano lange turi būti galima vykdyti paieškas pagal kiekvieną pirkimo plano duomenį.
	Pirkimų planas	SAULĖ IS	126. SAULĖ IS turi būti saugomi pirkimų plano duomenys. 127. SAULĖ IS turi būti užtikrinama pirkimų plano versijų kontrolė.
T12	Informuoti apie pirkimus, kurie tikrinami	SAULĖ IS	128. Jeigu formuojant pirkimų planą nustatoma, kad T7 žingsnyje PV pasirinko tokius pirkimų būdus, kai pirkimai negalės būti pradėti be VPT sutikimo, tuomet: 128.1. SAULĖ IS turi išsiųsti pranešimą PV informuojantį apie tai, kad prieš pradedant vykdyti atitinkamą pirkimą, PV turės kreiptis į VPT ir gauti VPT sutikimą dėl pirkimo vykdymo; 128.2. Pirkimų plane, prie atitinkamo pirkimo turi atsirasti žyma „Pirkimas negali būti pradėtas vykdyti be VPT sutikimo“. Paspaudus ant šios žymos turi atsirasti pranešimo, skirto siųsti VPT forma. Šioje formoje turi būti: 128.2.1. laisvo teksto įvedimo laukas; 128.2.2. automatiškai įkeliamas nuoroda į planuojamo pirkimo informaciją; 128.2.3. galimybė prisegti dokumentus. 129. Gavusi pranešimą apie tai, kad prieš pradedant vykdyti pirkimą privaloma gauti VPT sutikimą, PV gali peržiūrėti atitinkamo pirkimo informaciją bei pakeisti pasirinktą pirkimo būdą.

	Informacija apie tikrinamus pirkimus	SAULĖ IS	130. Prevencijos ir kontrolės tikslais SAULĖ IS turi būti kaupiama informacija ir duomenys apie SAULĖ IS išsiųstus / gautus pranešimus dėl pirkimų, kurie negalės būti pradėti vykdyti be VPT sutikimo. 131. Turi būti saugomi šie pranešimų duomenys: 131.1. Pranešimo siuntėjo duomenys; 131.2. Pranešimo gavėjo duomenys; 131.3. Pranešimo išsiuntimo data ir laikas; 131.4. Pranešimo perskaitymo data ir laikas; 131.5. Nuoroda į pirkimą dėl kurio buvo siųstas pranešimas.
T13	Patvirtinti pirkimų planą	PV	132. Turi būti realizuota galimybė SAULĖ IS patvirtinti pirkimų planą PV vadovo ar įgalioto asmens el. parašu. 133. SAULĖ IS turi būti realizuota galimybė tvirtinti visą pirkimų planą arba pasirinkti tvirtinimui atskirus pirkimų plane nurodytus pirkimus. 134. Jeigu pirkimų planas yra tikslinamas / suformuojama nauja plano versija, tuomet SAULĖ IS turi būti saugomos visos pirkimų plano versijos. 135. tvirtinant pirkimų planą turi būti suformuojamas pirkimų plano konteineris arba dokumentas, kuriame turi būti pateikiama visa informacija apie pirkimų plane esančius pirkimus bei su pačiu pirkimų planu susijusi informacija (pvz., pirkimų plano tvirtinimo data, tvirtintojo pareigos, vardas ir pavardė). Patvirtinta pirkimų plano versija negali būti keičiama ir turi būti išsaugoma SAULĖ IS. 136. Visus patvirtintus pirkimų planus turi būti galima: 136.1. eksportuoti į pasirinktą formatą (*.xlsx, *.docx, *.pdf); 136.2. peržiūrėti; 136.3. atlikti paiešką pagal kiekvieną pirkimo plano duomenį; 136.4. atspausdinti.
T14	Nustatyti, kokia informacija rodoma suvestinėje		137. Turi būti administruojama, kurie planuojamų pirkimų duomenys turi arba gali būti viešinami (žemiau aprašyta viešinamų duomenų aibė yra orientacinė ir turės būti suderinta su VPT). 138. Prieš formuojant suvestinę, PV gali nustatyti, ar bus viešinamos numatomos pirkimų apimtys (vertės). 139. Suvestinėje pagal VPI, KT, KI arba KSPI turi būti skelbiama apie: 139.1. tarptautinius, suprastintus (išskyrus mažos vertės*) pirkimus;

			139.2. pirkimus, atliekamus per CPO (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju), 139.3. supaprastintus pirkimus pagal VPI 25 straipsnio 3 dalį ir 4 dalį; 139.4. vidaus sandorius. 140. Suvestinėje pagal GI turi būti skelbiama apie: 140.1. tarptautinius, supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, nesusijusius su įslaptinta informacija. *Mažos vertės pirkimus suvestinėje viešinti bus privaloma nuo 2023-01-01. 141. Kai pirkimai vykdomi pagal VPI, KT, KI arba KSPI, SAULĖ IS turi būti automatiškai pažymima, kad ši informacija bus rodoma suvestinėje: 141.1. pirkimo būdas; 141.2. žyma: bus vykdomas vienas ar daugiau nei vienas pirkimas iš vienos pirkimo eilutės; 141.3. PV pavadinimas, adresas ir kontaktiniai duomenys; 141.4. Pirkimo objekto pavadinimas; 141.5. Pirkimų rūšis (prekės, paslaugos, darbai); 141.6. BVPŽ kodas; 141.7. Projekto kodas, jeigu pirkimas priskirtas projektui; 141.8. Numatomo pirkimo apimtis (pirkimo vertė ar kiekis (apimtis), ar ir vertė ir kiekis (apimtis). Jei PV pažymėjo, kad bus nurodoma pirkimo vertė, ji pateikiama be PVM); 141.9. Prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo trukmė su pratėsimais; 141.10. Numatoma pirkimo procedūrų pradžia; 141.11. Ar bus sudaromas vidaus sandoris; 141.12. Ar bus įsigyjama iš CPO ar per ją; 141.13. Ar bus atliekamas rezervuotas pirkimas. 142. Kai pirkimai vykdomi pagal GI, SAULĖ IS turi būti automatiškai pažymima, kad ši informacija bus rodoma suvestinėje: 142.1. pirkimo būdas; 142.2. žyma: bus vykdomas vienas ar daugiau nei vienas pirkimas iš vienos pirkimo eilutės; 142.3. PV pavadinimas, adresas ir kontaktiniai duomenys; 142.4. Pirkimo objekto pavadinimas; 142.5. Pirkimų rūšis (prekės, paslaugos, darbai); 142.6. BVPŽ kodas; 142.7. Projekto kodas, jeigu pirkimas priskirtas projektui; 142.8. Numatomo pirkimo apimtis (pirkimo vertė ar kiekis (apimtis), ar ir vertė ir kiekis (apimtis). Jei PV

			pažymėjo, kad bus nurodoma pirkimo vertė, ji pateikiama be PVM); 142.9. Prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo trukmė su pratėsimais; 142.10. Numatoma pirkimo procedūrų pradžia; 142.11. Ar bus įsigijama iš CPO ar per ją, 142.12. Ar bus atliekamas rezervuotas pirkimas.
T15	Įtraukti pirkimus į įgaliotojo PV planą	SAULĖ IS	143. Jei patvirtintame pirkimų plane yra numatyta pirkimus vykdyti per įgaliotą PV, tuomet SAULĖ IS turi automatiškai įtraukti tuos pirkimus ir į įgaliotojo PV pirkimų planą. 144. Įgaliojančiam PV savo pirkimų plane pažymėjus, kuriuos pirkimus prašo įtraukti į įgaliotojo PV pirkimų planą, įgaliotojo PV pirkimų plane turi atsirasti papildomos pirkimų plano eilutės. Tik įgaliotajam PV sutikus, įgaliojančio PV pirkimai įtraukiami į įgaliojo PV pirkimų planą. 145. Pirkimus, kurie paskirti atlikti įgaliotajam PV, SAULĖ IS papildomai įtraukia į įgaliotojo PV pirkimų planą, pažymint, kad tai pirkimai pagal įgaliojimą.
	Įg. PV pirkimų planas	SAULĖ IS	146. SAULĖ IS turi būti saugomi įgaliotojo pirkimų plano duomenys. 147. SAULĖ IS turi būti saugomi įgaliotojo pirkimų plano versijų kontrolė.
T16	Informuoti įgaliotą PV	SAULĖ IS	148. Turi būti siunčiamas įgaliotajam PV pranešimas, kad SAULĖ IS papildomai įtraukė į įgaliotojo PV pirkimų planą, įgaliojančio PV pirkimus pagal įgaliojančio PV pateiktą informaciją ir duomenis.
T17	Formuoti suvestinę	SAULĖ IS	149. SAULĖ IS turi būti realizuota galimybė formuoti suvestinę patvirtinto pirkimų plano duomenų pagrindu pagal T14 žingsnyje nustatytus parametrus. 150. Suvestinę turi būti galima: 150.1. Eksportuoti į pasirinktą formatą (*.xlsx, *.docx, *.pdf ar lygiavertės rinkmenas); 150.2. peržiūrėti; 150.3. atlikti paiešką pagal kiekvieną suvestinės duomenį; 150.4. atspausdinti.
	Suvestinė	SAULĖ IS	151. SAULĖ IS turi būti saugomi suvestinės duomenys. 152. SAULĖ IS turi būti užtikrinta suvestinės versijų kontrolė.
T18	Paskelbti suvestinę	PV	153. Suvestinė, išskyrus informaciją apie mažos vertės pirkimus*, turi būti paskelbta viešai ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų kovo 15 dienos. 154. Ankstesniais metais paskelbtos suvestinės iš Sistemos negali būti pašalinamos.

			155. Jei iki kovo 15 d. PV ketina vykdyti pirkimus, bet nėra pasitvirtinęs planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plano, iki šių pirkimų pradžios privalo pasitvirtinti planą dėl žinomų pirkimų ir kuriuos ketina pradėti vykdyti dar iki kovo 15 d. bei juos pavišinti suvestinėje. Ne vėliau kaip iki kovo 15 d. PV privalės pavišinti likusią informaciją apie žinomus būsimus pirkimus. 156. Tais atvejais, kai subjektas tampa PV einamųjų biudžetinių metų laikotarpiu (po kovo 15 dienos), jis turi paskelbti suvestinę likusiam biudžetinių metų laikotarpiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo planuojamų atlikti pirkimų plano patvirtinimo. 157. Jeigu suvestinė iki kovo 15 d. nepaskelbta, tuomet neturi būti leidžiama pradėti vykdyti naujų pirkimų ir kiekvieną kartą (iki tol, kol suvestinė nebus paskelbta) prisijungus prie PV paskyros turi būti pateikiamas pranešimas informuojantis apie vėlavimą. *Mažos vertės pirkimus suvestinėje viešinti bus privaloma nuo 2023-01-01.
E4	Reikalingas pirkimų plano patikslinimas	PV	158. Patikslinus pirkimų planą, sistemoje sukuriamą naują jo versiją. 159. Patikslinus einamaisiais biudžetiniais metais planuojamų atlikti pirkimų planą, automatiškai turi būti suformuojama ir paskelbiama suvestinė. 160. Informacija apie konkretų pirkimą pirkimų plane tikslinama ir suvestinė atnaujinama ir paskelbiama iki šio pirkimo pradžios. Tai reiškia, kad pradėjus pirkimą, pirkimų plane ir jo pagrindu suformuotoje suvestinėje esanti informacija negali būti koreguojama. 161. Jei PV nusprendžia nevykdyti tam tikro pirkimo ar vidaus sandorio, toks pirkimas ar vidaus sandoris iš suvestinės nešalinami. Tokiu atveju, PV suvestinėje pažymi, kad pirkimas ar vidaus sandoris nebus vykdomas. 162. Turi būti administruojama, kurie pirkimų plano duomenys gali būti keičiami po pirkimų plano patvirtinimo. 163. Techninės ar gramatinės klaidos turi būti leidžiama tikslinti visais atvejais, tačiau PV turi užtikrinti, kad šie pakeitimai nepakeis pateiktos informacijos turinio. 164. Koreguojant pirkimo plano duomenis turi būti vizualiai išskiriama (angl. <i>track changes</i>) pakoreguota informacija (matomas skirtumas nuo ankstesnės versijos). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, IĮ, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.

			165. Patvirtinti pirkimų planai ir (ar) jų duomenys iš Sistemos negali būti pašalinti.
E5	Baigėsi metai	-	166. Pasibaigus kalendoriniams metams jokie pirkimų plano patikslinimai nebegalimi.
E6	Proceso pabaiga	-	-
E7	Laikas skelbti suvestines	-	167. Artėjant terminui skelbti suvestines (likus 14 d. d. iki kovo 15 d.), inicijuojamas pranešimo siuntimas. 168. Pranešimų siuntimo laiką nustato VPT sistemos administratorius.
T19	Priminti apie suvestinių skelbimo terminą	SAULĖ IS	169. SAULĖ IS turi išsiųsti automatinį pranešimą PV, jeigu iki Sistemos administratoriaus nustatyto priminimų siuntimo termino pradžios (pvz., 3 dienos prieš kovo 15 d.) jis viešai nepaskelbė suvestinės.
E8	Proceso pabaiga		-
E9	Iki termino nepaskelbus suvestinės	-	170. Jeigu kovo 15 d. suvestinė dar viešai nepaskelbta, inicijuojamas pranešimo siuntimas. 171. Pranešimų siuntimo laiką nustato VPT sistemos administratorius.
T20	Priminti apie pradelstą terminą	SAULĖ IS	172. SAULĖ IS turi išsiųsti automatinį pranešimą PV, jeigu kovo 15 d. suvestinė dar viešai nepaskelbta. 173. Pranešimų siuntimo laiką ir gavėjus nustato VPT sistemos administratorius: 173.1. Likus 14 d. d. iki termino pabaigos SAULĖ IS siunčia priminimą PV atsakingam specialistui; 173.2. Likus 5 d. d. iki termino pabaigos SAULĖ IS siunčia PV vadovui priminimą; 173.3. Kovo 15 d. siunčia pranešimą PV vadovui ir į Rizikos posistemę; 173.4. Jeigu suvestinė nepaskelbiama iki kovo 15 d. pabaigos, tuomet vykdomi T18 žingsnio 156 reikalavime nustatyti veiksmai ir papildomai Sistemos administratoriaus nustatytu periodiškumu (pvz., kas 5 d. d.) siunčiami pranešimai PV ir į Rizikos posistemę iki tol, kol suvestinė nepaskelbiama viešai.
E10	Proceso pabaiga	-	-
E11	Kas ketvirtį	-	174. Pranešimai turi būti siunčiami periodiškai, kas ketvirtį. 175. Pranešimų siuntimo laiką nustato VPT sistemos administratorius.

T21	Priminti apie pareigą atnaujinti pirkimų planus	SAULĖ IS	176. SAULĖ IS turi būti siunčiami pranešimai, primenantys apie prievolę reguliariai įvertinti pirkimų planų pokyčių poreikį ir, esant poreikiui juos atnaujinti.
E12	Proceso pabaiga	-	-

20 Kiti reikalavimai Pirkimų planavimo posistemei

177. Iš pirkimų plano eilutės turi būti realizuota galimybė inicijuoti:

177.1. išankstinio skelbimo apie pirkimą suformavimą ir paskelbimą;

177.2. rinkos konsultacijos paskelbimą;

178. Pirkimų plane esantiems pirkimams turi būti automatiškai keičiamos jų būsenos:

178.1. Kai vienas pirkimas vykdomas iš vienos pirkimo eilutės:

178.1.1. Kol pirkimo procedūros nepradėtos vykdyti, pirkimų plane rodoma būsena „Planuojamas“;

178.1.2. Pradėjus vykdyti pirkimo procedūras, pirkimų plane turi būti pakeičiama būsena iš „Planuojamas“ į „Vykdomas“.

178.1.3. Baigus vykdyti pirkimo procedūras (sudarius sutartis, nutraukus procedūras, atmetus visus pasiūlymus, negavus pasiūlymų apskritai, kai visi tiekėjai atsisako sudaryti sutartį ir pan.), pirkimų plane turi būti pakeičiama būsena iš „Vykdomas“ į „Pasibaigęs“ arba likti „Vykdomas“ jei pirkimų plano eilutėje dar galima atlikti pirkimus pagal vertę ir numatytą pirkimo būdą.

178.1.4. Pradėjus gauti pasiūlymų vertinimą, SAULĖ IS turi išvesti pranešimą prie konkrečios pirkimų plano eilutės (pirkimų plano eilutė „Planuojama sutarties vertė“), jei gauto pasiūlymo kaina viršija planuotą arba yra 30 proc. mažesnė nei tiekėjų pasiūlytų kainų aritmetinis vidurkis.

178.1.5. PV sudarius sutartį su Tiekėju, pirkimų plane turi būti pakeičiama pirkimo būsena iš „Planuojamas“ arba „Vykdomas“ į „Pasibaigęs“ ir automatiškai įrašoma faktinė po įvykdyto pirkimo sudarytos sutarties vertė.

178.2. Kai daugiau nei vienas pirkimas vykdomas iš vienos pirkimo eilutės:

178.2.1. Kol nepadėtos vykdyti nei vieno pirkimo procedūros iš tokio tipo pirkimų eilutės, pirkimų plane rodoma būsena „Planuojamas daugiau nei vienas pirkimas“;

178.2.2. Pradėjus vykdyti bent vieno pirkimo procedūras, pirkimų plane turi būti pakeičiama būsena iš „Planuojamas daugiau nei vienas pirkimas“ į „Vykdomas bent 1 pirkimas“;

178.2.3. Pabaigus bent vieno pirkimo procedūras, pirkimų plane būsena turi būti pakeičiama „Dalinai išpirktas“;

178.2.4. Jeigu vieno pirkimo procedūros baigtos, o kito pradėtos, tuomet prie šios pirkimų plano eilutės turi būti rodomos abi būsenos, t. y. „Dalinai išpirktas“, „Vykdomas bent 1 pirkimas“;

178.2.5. Pabaigus visus pirkimus, t. y. kai pirkimo eilutėje likusi išpirkta suma yra mažesnė nei 5 Eur (PV turi turėti galimybę atitinkamoje plano eilutėje nurodytą sumą keisti), iš šios pirkimo eilutės, būsena pakeičiama į „Pasibaigęs“.

178.3. Jeigu pabaigus pirkimo procedūras sudaroma sutartis / preliminarai sutartis, tuomet veiksmų eiliškumas Sistemoje turi būti toks, koks aprašytas 177.2 reikalavimo dalyje, o jeigu pirkimas pasibaigia be rezultato (nesudaroma sutartis / preliminarai sutartis) ir iš vienos pirkimo eilutės vykdomas daugiau nei vienas pirkimas, tuomet pirkimų plane pirmam pirkimui iš pirkimų eilutės būsena turi būti pakeičiama į „Planuojamas“, o antram ir sekantiems – „Dalinai išpirktas“.

178.4. Pasibaigus pirkimui be rezultato (nesudaroma sutartis / preliminarinė sutartis), galima pirkimą toje eilutėje inicijuoti iš naujo nekeičiant pirkimo vertės, nes planuojama pirkimo vertė išlieka ta pati, o pirkimui pasibaigus be rezultato faktinė pirkimo vertė nėra fiksuojama.

178.5. Pirkimų plano eilutėse turi būti realizuota kontrolės funkcija, kuri neleistų inicijuoti pirkimo už didesnę nei likusi atitinkamoje pirkimų plano eilutėje nepanaudota planuojama vertė.

21 Reikalavimai Pirkimų procedūrų posistemei

22 Bendrieji reikalavimai Pirkimų procedūrų posistemei

179. Turi būti realizuotas visus duomenis apie konkretų pirkimą apjungiantis objektas – pirkimo projektas (principinė pirkimų projekto duomenų schema pateikiama skyriuje 167 Reikalavimai duomenų modeliui).

180. Pirkimo projektas turi būti kuriamas iš pirkimų plano. Šis reikalavimas netaikomas koncesijoms.

181. Turi būti leidžiama sukurti pirkimo projektą koncesijai neįtraukiant jo į pirkimų planą.

182. Jei norimo pirkimo nėra pirkimų plane, turi būti užtikrinama, kad PV pirmiausia jį įtrauktų į pirkimų planą. Šis reikalavimas netaikomas koncesijoms.

183. Turi būti leidžiama iš vienos pirkimų plano eilutės sukurti kelis pirkimo projektus, o pirkimo projektą susieti su keliomis pirkimų plano eilutėmis.

184. Kuriant pirkimo projektą, žinomi laukai turi būti užpildomi automatiškai (pvz., pagal pirkimų plano duomenis automatiškai užpildomas pirkimo pavadinimas, planuojama vertė, pirkimo būdas ir pan.).

185. Kai pirkimo projektas kuriamas ankstesnio neįvykusio pirkimo pagrindu (pasirenkamas toks pirkimo būdo pasirinkimo pagrindimas), kuriamas pirkimo projektas turi būti susiejamas su neįvykusiu pirkimu. Susiejus pirkimo projektą su neįvykusiu pirkimu:

185.1. Neįvykusio pirkimo sąlygos turi būti automatiškai perkeltamos į kuriamą pirkimo projektą.

185.2. Specialios sąlygos turi būti keičiamos pagal PV pasirinktą šabloną.

185.3. PV atliekant pakeitimus perkeltose sąlygose atlikti pakeitimai turi būti pažymimi ir aiškiai matytis peržiūrint pirkimo sąlygas.

186. Turi būti sudaryta galimybė kuriant naują pirkimo projektą (be pagrindimo, kad kuriamas anksčiau neįvykusio pirkimo pagrindu) nukopijuoti anksčiau vykusio pirkimo duomenis (pirkimo dalis, pirkimo sąlygas, reikalavimus). Šiuo atveju pirkimai tarpusavyje gali būti nesiejami.

187. Pirkimo projektui automatiškai (pagal detalios analizės metu suderintą numeravimo šabloną) turi būti suteikiamas pirkimo numeris. Pirkimo projektui suteiktas pirkimo numeris priskiriamas visiems su pirkimo projektu susijusiems skelbimams, ataskaitoms, sutartims, t. y. pirkimo projektui suteikiamas vienas numeris ir tas pats numeris taikomas visiems to projekto duomenų objektams nuo planavimo iki sutarties įvykdymo. Suderintas numeravimo šablonas turi suteikti skirtingus pirkimo projekto numerius pirkimams, kurie vykdomi iš tos pačios pirkimų plano eilutės, kai eilutėje yra vykdomas daugiau nei vienas pirkimas.

188. Kuriant pirkimo, kuriam pagal administratoriaus nustatymus yra reikalingas pagrindimas, projektą, PV privalo pasirinkti vieną iš pagrindimų (turi būti pasirenkama iš galimų, administratoriaus nustatytų pagrindimų sąrašo).

189. Turi būti leidžiama Pirkimą atliekantiems asmenims pirkimų projekte koreguoti automatiškai perkeltus pirkimo projekto duomenis. VPT sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė nurodyti, kurie iš pirkimų plano perkeltami duomenys gali būti keičiami. BVPŽ kodas negali būti keičiamas – gali būti tik detalizuojamas (t. y. neturi pasikeisti pirmi trys BVPŽ kodo skaitmenys (gali būti pasirenkamas žemesnio lygio klasifikatoriaus įrašas, tačiau neturi būti leidžiama pasirinkti įrašo iš kitos klasifikatoriaus

atšakos)). Turi būti išsaugoma atliktų pakeitimų istorija. Pirkimą atliekančio PV ir VPT specialistai turi matyti nuo pirkimų plano atliktus pakeitimus.

190. Pakoreguoti duomenys neturi būti perkeliami į pirkimų planą. Į pirkimų planą turi būti perkeliami papildomi pirkimo proceso duomenys (pvz. pirkimo būseną, faktinę pirkimo vertę ir pan. – laukų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės metu).

191. Sukūrus pirkimo projektą turi būti sukuriamas pirkimo kalendorius, kuriame, pildant pirkimo dokumentus, turi būti pažymimos svarbios pirkimui datos (pvz. pasiūlymų pateikimo terminas, rekomenduojamas paklausimų pateikimo terminas, pretenzijų pateikimo terminas ir pan.). Galutinis kalendoriuje matomų datų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės etapo metu.

192. Pirkimo eigoje pirkimą atliekantiems asmenims turi būti leidžiama įkelti įvairius su pirkimu susijusius dokumentus (ne tik nurodytus procese), tikslinti jau įkeltus dokumentus.

193. PV atlikti veiksmai turi būti fiksuojami audito sekoje, kuri matoma tiekėjams, PV, Priežiūros institucijoms. Pirkimo projektui paskiriant už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis, turi būti leidžiama pasirinkti iš SAULĖ IS registruotų naudotojų, priklausančių atitinkamai institucijai.

194. Turi būti leidžiama paskirti ir kitus (institucijai nepriklausančius) asmenis. Tokiu atveju naudotojas turi įvesti sistemos naudotojo, kurį norima paskirti, identifikatorių. Sistemai radus atitinkantį sistemos naudotoją, turi būti prašoma patvirtinti, ar tai tikrai yra ieškomas asmuo.

195. PV turi būti sudaryta galimybė pirkimui paskirti atsakingą Pirkimų specialistą, Iniciatorių, Organizatorių, Komisijos narius (nurodant komisijos pirmininką), Ekspertus, Stebėtojus ir už sutarties vykdymą atsakingą asmenį. Galutinis specialistų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės metu.

196. Turi būti leidžiama pasirinkti, ar paskirti Komisiją, ar Organizatorių. Komisijos ir Organizatoriaus funkcijos pirkime sutampa.

197. Turi būti galimybė pirkime dalyvaujančių asmenų sąrašą koreguoti pagal poreikį viso pirkimo metu iki sutarties su tiekėju sudarymo (arba pirkimo nutraukimo).

198. Skiriant ar keičiant atsakingus asmenis, turi būti galimybė pateikti (prisegti) atsakingų asmenų paskyrimo pagrindą.

199. Jei PV numato sudaryti sutartį žodžiu, PV turi turėti galimybę pirkimo projekte pažymėti, kad sutartis bus sudaroma žodžiu bei nurodyti tokio sprendimo pagrindimą.

200. PV turi būti sudaryta galimybė skelbti rinkos konsultacijas tiek iš pirkimų projekto tiek nepriskirtas konkrečiam pirkimui.

201. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę sukūrus pirkimo projektą susieti konsultacijas su pirkimo projektu.

202. Turi būti galimybė su pirkimu susieti kelias rinkos konsultacijas, bei rinkos konsultacijas susieti su keliais pirkimais.

203. Turi būti galimybė pirkimų projektui priklausančių TS paskelbti kelis kartus o įvykusias konsultacijas dėl TS projekto priskirti keliems pirkimo projektams.

204. PV turi turėti galimybę nustatyti paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, tačiau PV neturi būti leidžiama nustatyti trumpesnio termino nei įstatymuose numatytos ribos.

205. Kai pirkimas vykdomas dalimis, kiekvienai pirkimo daliai turi būti leidžiama nustatyti skirtingus paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminus.

206. Tiekėjams turi būti sudaryta galimybė teikti atskiras paraiškas ar pasiūlymus kiekvienai daliai, kurioje nori dalyvauti, pagal pirkimo dokumentuose nustatytas taisykles. Paraiškos ar pasiūlymai skirtingoms pirkimo dalims gali būti teikiami skirtingu laiku.

207. Pasibaigus pirkimui (kai pasirašoma sutartis arba kai pirkimas yra nutraukiamas):

207.1. Nebeturi būti leidžiama keisti pirkimo duomenų;

- 207.2. Iki nustatyto archyvavimo termino pabaigos turi būti leidžiama įkelti papildomus dokumentus;
- 207.3. Iki nustatyto archyvavimo termino pabaigos turi būti leidžiama pateikti pretenzijas ir į jas atsakyti.
- 207.4. VPT sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė konfigūruoti archyvavimo terminą. Numatytoji reikšmė – 4 metai po pirkimo pabaigos (kai pasirašoma sutartis arba kai pirkimas yra nutraukiamas).
- 207.5. Pasibaigus archyvavimo terminui pirkimo projektas turi būti suarchyvuojamas – pirkimo projektas turi tapti neaktyvus, nebeturi būti leidžiama su juo atlikti jokių veiksmų.
208. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę konfigūruoti pirkimo tipo vertės ribas. Vertės ribos turi būti konfigūruojamos pagal sektorių (klasikinis sektorius, komunalinis sektorius, gynybos sektorius, kuro pirkimai, koncesijos), pirkimo objekto rūšį (darbų pirkimas, prekių pirkimas, paslaugų pirkimas, socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimas, prekių pirkimas (kai taikomas VPI 6 priedas)), pirkimo vykdytojo tipą (centrinės valdžios institucija, ne centrinės valdžios institucija, krašto apsaugos sistemos PV). Nurodytų sąrašų reikšmės turi būti konfigūruojamos VPT sistemos administratoriaus.
209. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę konfigūruoti pirkimo būdo pasirinkimo nustatymus. Turi būti galimybė nustatyti, kurie pirkimo būdai gali būti pasirenkami atsižvelgiant į sektorių ir pirkimo tipą (pagal vertę).
210. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę konfigūruoti pirkimo būdo pasirinkimo pagrindimo sąlygas. Turi būti galimybė nustatyti, kuriems sektoriams ir pirkimo tipams (pagal vertę) gali būti taikomi konkretūs pagrindimai, kuriems sektoriams ir pirkimo tipams pirkimo būdo pasirinkimas nėra ribojamas (pagrindimas nereikalingas).
211. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę pagal pirkimo sektorių, pirkimo būdą, pirkimo objekto rūšį ir PV tipą nustatyti, ar leidžiama naudoti atitinkamas priemones (pvz., rinkos konsultacijas, el. aukcionus, išankstinius informacinius skelbimus (atskirai pagal kiekvieną tokio skelbimo tikslą) ir pan.). Galutinis konfigūruojamų priemonių sąrašas turi būti suderintas detalios analizės metu.
212. VPT sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė konfigūruoti minimalius terminus nuo išankstinio skelbimo paskelbimo iki skelbimo apie pirkimą paskelbimo. Numatyti taikyti minimalūs terminai:
- 212.1. Tarptautinis pirkimas – 35 k. d.;
- 212.2. Supaprastintas pirkimas – 15 k. d.;
- 212.3. Mažos vertės pirkimas – 15 k. d.;
- 212.4. Gynybos sektoriaus pirkimai (visi) – 52 k. d.
213. VPT sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė konfigūruoti minimalius paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminus. Minimalūs paraiškų ar pasiūlymo teikimo terminai turi būti konfigūruojami pagal pirkimo parametrus: pirkimo būdas, pirkimo tipas (pagal vertę), ar skelbiamas išankstinis informacinis skelbimas terminams sutrumpinti, ar taikomas skubos atvejis, ar pirkimo dokumentai paskelbti SAULĖ IS, pasiūlymo pateikimo būdas.
214. Vykdamas pirkimą riboto konkurso būdu, ne centrinės valdžios PV turi turėti galimybę su atrinktais kandidatais suderinti trumpesnę, negu numatytą, pasiūlymų pateikimo terminą. Terminų derinimo metu turi būti užtikrinamas tiekėjų anonimiškumas. Suderinti terminai negali būti trumpesni, negu:
- 214.1. Tarptautinio pirkimo atveju – 10 k. d.;
- 214.2. Supaprastinto pirkimo atveju – 7 k. d.
215. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę redaguoti tiekėjų neinformavimo apie pirkimo rezultatus pagrindimus. Numatomi pagrindimai:
- 215.1. Pasiūlymas pateiktas žodžiu;
- 215.2. Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

216. Atidėjimo terminą pirkimo dokumentuose nustato PV, tačiau jis negali būti trumpesnis, nei:

216.1. Tarptautinis pirkimas – 10 k. d.;

216.2. Supaprastintas pirkimas – 5 d. d.;

216.3. Mažos vertės pirkimas – 0 d. d.;

216.4. Koncesijos - 15 k. d.

217. VPT sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė konfigūruoti numatytus atidėjimo terminus. PV rengiant pirkimo dokumentus SAULĖ IS turi automatiškai pasiūlyti VPT sistemos administratoriaus nustatytą minimalų atidėjimo terminą.

218. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę redaguoti atidėjimo termino netaikymo pagrindimus. Numatomos reikšmės:

218.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

218.2. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

219. Kai PV pasirenka netaikyti atidėjimo termino, informacija apie galimai rizikingą pirkimą turi būti perduodama į Rizikos valdymo modulį.

220. Sutarties sudarymo žodžiu pagrindai turi būti konfigūruojami VPT sistemos administratoriaus. Pagrindimai turi būti susiejami su maksimalia sutarties suma, kuriai jie gali būti taikomi. Kai faktinė pirkimo vertė viršija nurodytą pagrindimo sumą, pagrindimo pasirinkimas neturi būti leidžiamas. Numatomos pagrindimų reikšmės:

220.1. supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR be PVM;

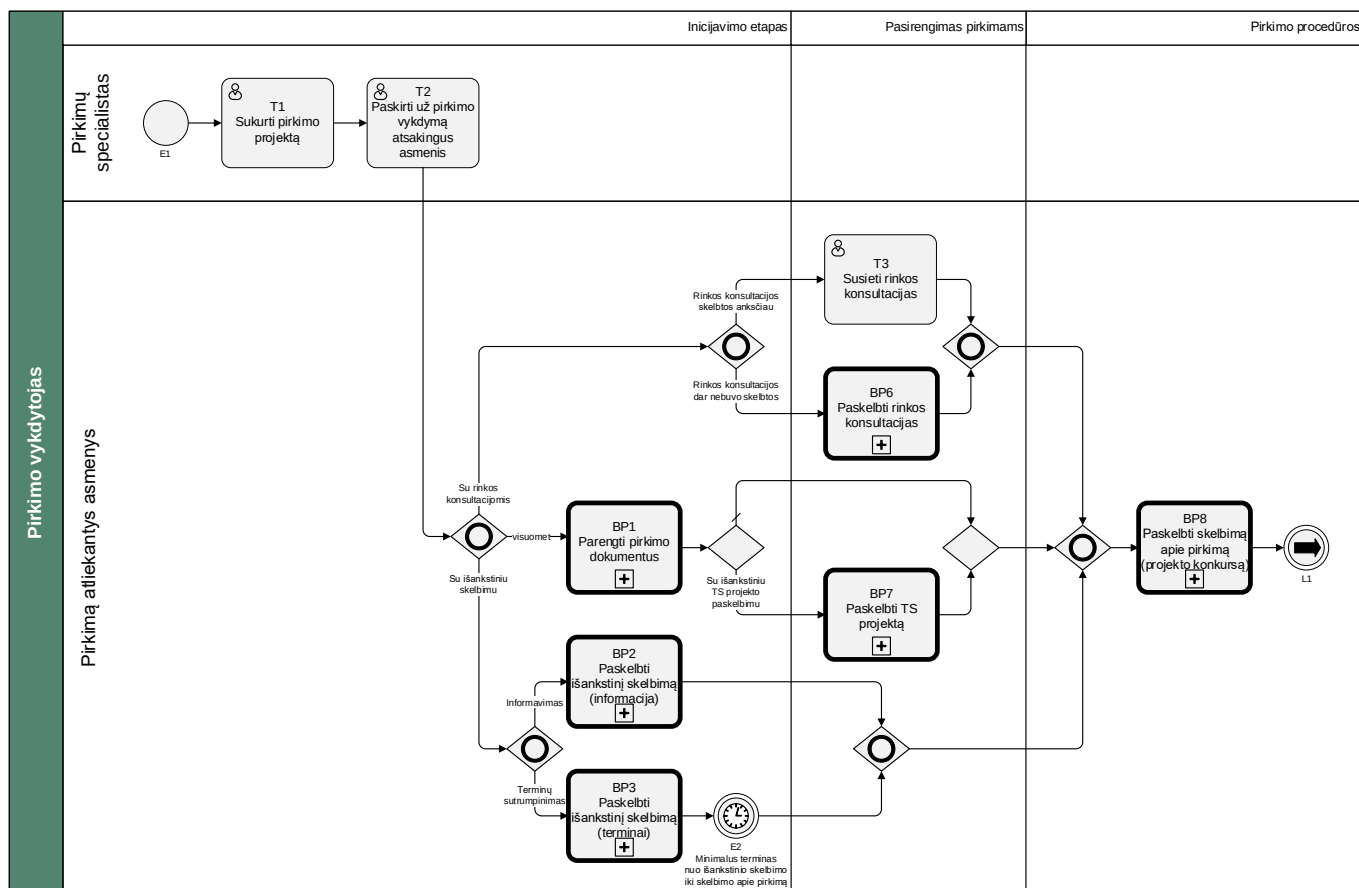
220.2. sutarties vertė ne didesnė, kaip 10 000 EUR be PVM ir supaprastintas pirkimas atliekamas Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, konsulinėms įstaigoms ir specialiųjų misijų, taip pat kitų perkančiųjų organizacijų, kurios užsienyje įsigyja prekių, paslaugų ar darbų, skirtų užsienyje esantiems jų padaliniams, kariniams atstovams ar specialiesiems atašė arba skirtų užsienyje vykdomiems vystomojo bendradarbiavimo ir kitiems projektams;

220.3. sutarties vertė ne didesnė, kaip 10 000 EUR be PVM ir supaprastintas pirkimas atliekamas įsigyjant ypatingos svarbos tarptautiniams renginiams organizuoti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus.

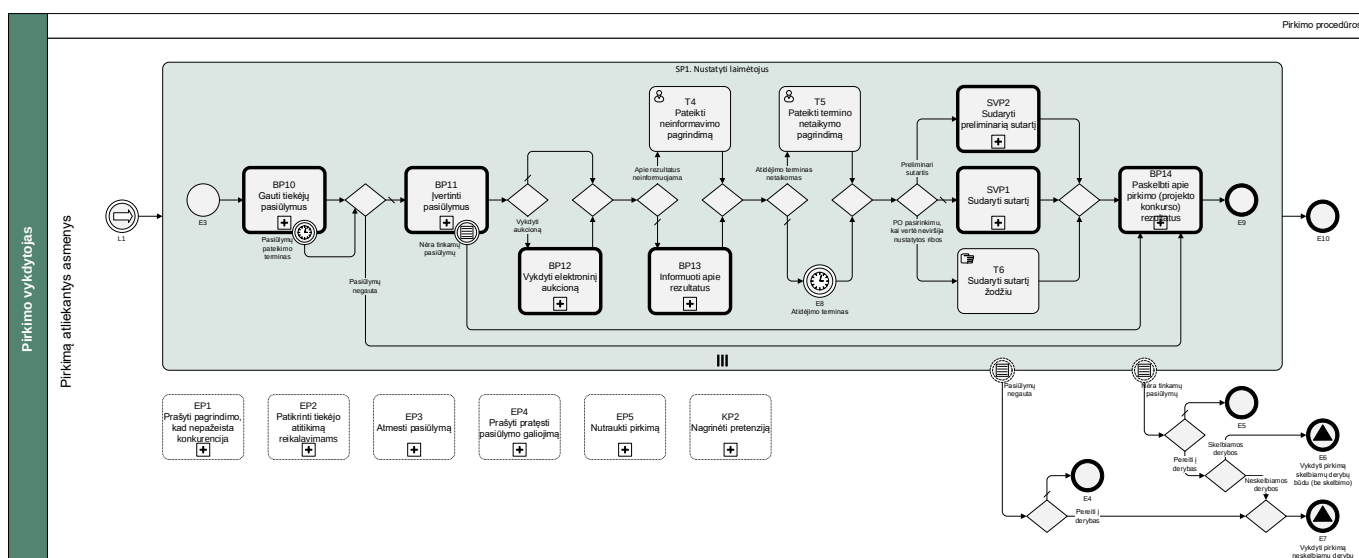
220.4. Visais atvejais, kai SAULĖ IS yra numatyti veiklos atlikimo terminai, SAULĖ IS artėjant nurodytam terminui turi priminti už veiklos atlikimą atsakingam asmeniui apie artėjančią terminą.

23 Reikalavimai proceso „PP1. Vykdyti pirkimą atviro konkurso būdu“ ir funkcijų realizavimui

221. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo atviro konkurso būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.6 pav. Proceso „PP1. Vykdyti pirkimą atviro konkurso būdu“ schema (1 dalis)



10.7 pav. Proceso „PP1. Vykdyti pirkimą atviro konkurso būdu“ schema (2 dalis)

10.2 lentelė. Proceso „Vykdyti pirkimą atviro konkurso būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	222. Vykdamas klasikinio arba komunalinio sektoriaus pirkimą, atvirą konkursą turi būti leidžiama pasirinkti visais atvejais. Gynybos

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			sektoriuje pasirinkti atviro konkurso būdą turi būti leidžiama tik vykdant supaprastintą pirkimą.
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	223. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) SAULĖ IS turi galėti sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	224. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) SAULĖ IS turi galėti paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	225. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS priemonėmis parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	226. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
BP3	Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)	Pirkimą atliekantys asmenys	227. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą SAULĖ IS, kuriame turi turėti galimybę nurodyti, kad šiuo skelbimu siekiama sutrumpinti pasiūlymų pateikimo terminus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ realizavimui.
E2	Minimalus terminas nuo išankstinio skelbimo iki skelbimo apie pirkimą	-	228. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad siekiant pasinaudoti terminų sutrumpinimu, būtų pralaukiamas minimalus terminas nuo išankstinio skelbimo iki skelbimo apie pirkimą. 229. PV neturi būti draudžiama paskelbti skelbimą apie pirkimą anksčiau, negu pasibaigs šis terminas, tačiau tokiu atveju sutrumpinti proceso terminai neturi būti taikomi (tokiu atveju sistema prieš patvirtinant veiksma turi įspėti apie pasekmes, o šį skelbimą traktuoti taip pat, kaip išankstinį skelbimą (informacija)).

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	230. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	231. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	232. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	233. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 234. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	235. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 236. Šio subproceso veiklas turi būti galima vykdyti visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E3	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	237. Turi būti realizuota galimybė gauti tiekėjų pasiūlymus per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 238. Pasiūlymą turi galėti pateikti kiekvienas suinteresuotas sistemoje užregistruotas tiekėjas. Dalyvių skaičius negali būti ribojamas.
E4	Srauto pabaiga	-	-
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	239. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
E5	Srauto pabaiga	-	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E6	Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)	-	240. Jei nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra priimtinas, o PV nutarė vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo). 241. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas skelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiamu atviru konkursu bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 242. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdyto atviro konkurso duomenimis, o naudotojas turi būti įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 243. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz., susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 244. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti vizualiai išskiriama (angl. <i>track changes</i>) pakoreguota informacija (matomas skirtumas nuo atviro konkurso). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, IĮ, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
E7	Vykdyti neskkelbiamų pirkimą derybų būdu	-	245. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskkelbiamų derybų būdu, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskkelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 246. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskkelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiamu atviru konkursu bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis).

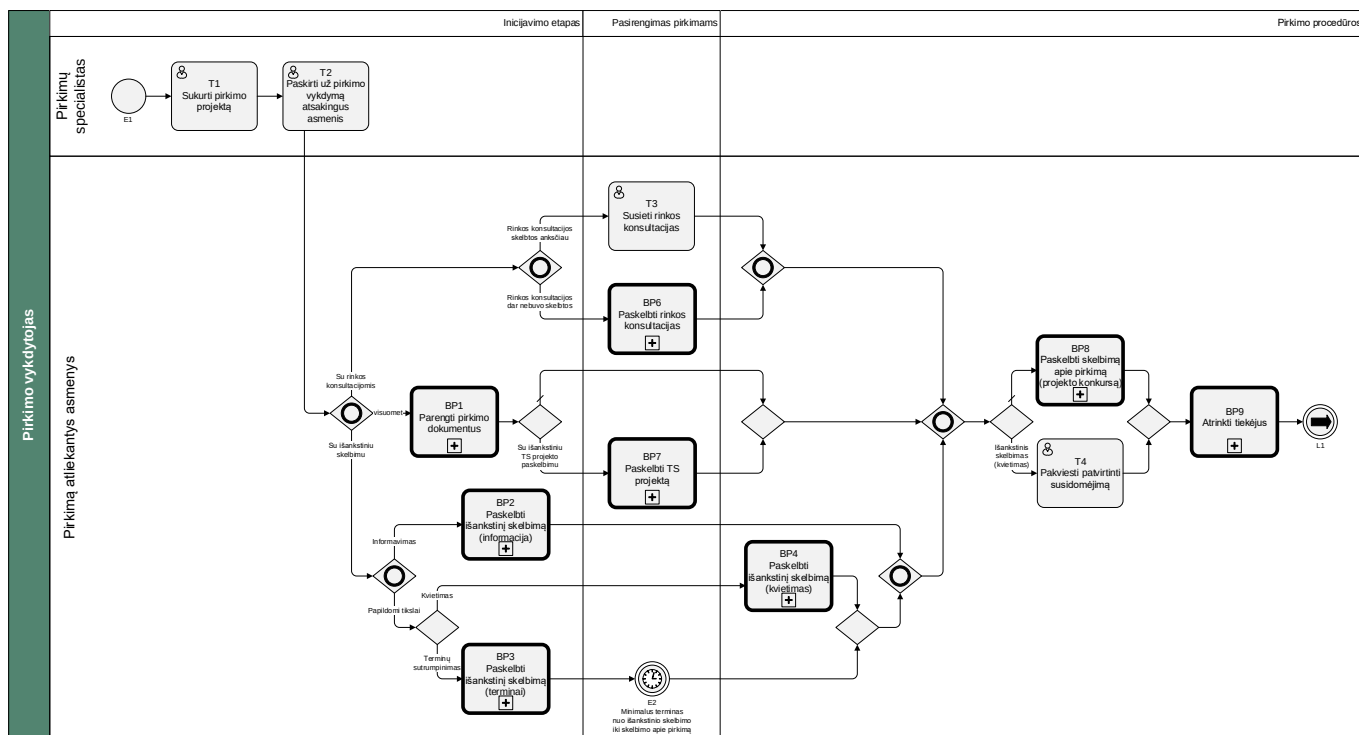
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			247. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas automatiškai užpildomas vykdyto atviro konkurso duomenimis, o naudotojas yra įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 248. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz. susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 249. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti vizualiai išskiriama (angl. <i>track changes</i>) pakoreguota informacija (matomas skirtumas nuo atviro konkurso). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, IĮ, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
BP12	Vykdyti elektroninį aukcioną	Pirkimą atliekantys asmenys	250. Esant poreikiui (jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose), laimėtoju nustatyti PV turi galėti taikyti elektroninį aukcioną. Detaliau žr. Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui. 251. Vykdyti elektroninį aukcioną turi būti leidžiama tik tuo atveju, jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	252. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T4	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	253. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E8	Atidėjimo terminas	-	254. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T5	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	255. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	256. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis) SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	257. Jei taikoma preliminarinė sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T6	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	258. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžių pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	259. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E9	Srauto pabaiga	-	260. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigos faktą SAULĖ IS.
E10	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	261. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2.	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	262. PV turi galėti inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams. 263. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas

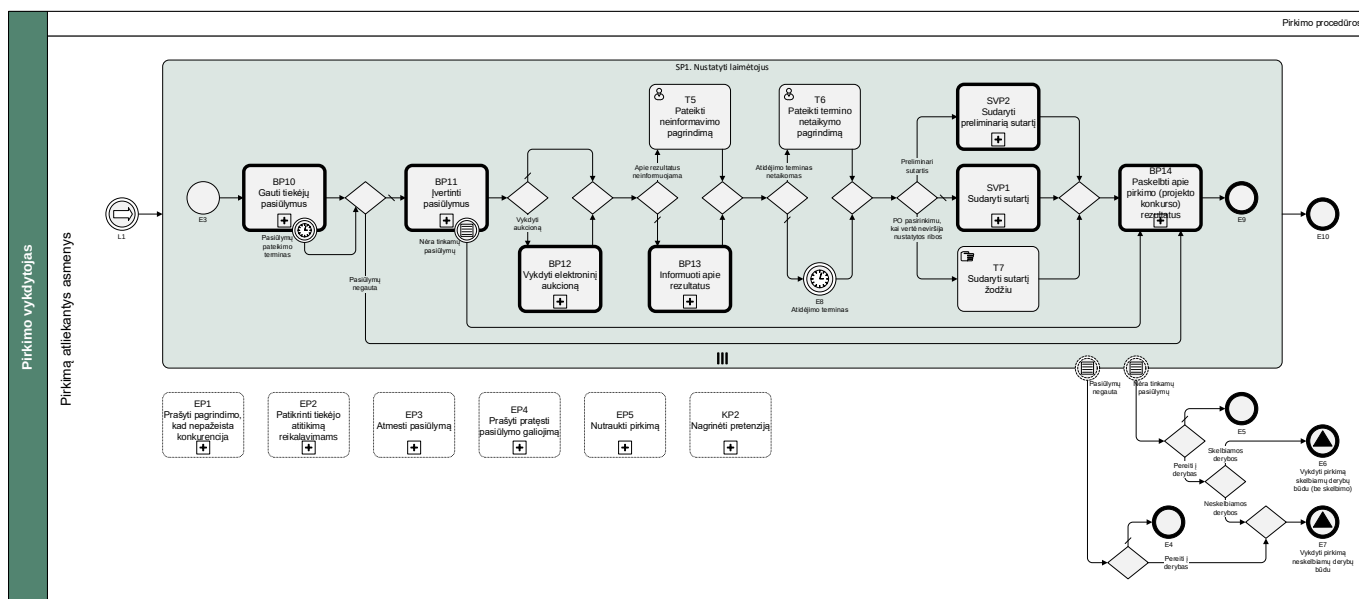
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			konfigūruojamas sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	264. Subprocesą turi būti galima inicijuoti bet kuriuo metu, kai PV mato poreikį.
EP4	Prašyti pasiūlymo terminą pratęsti galiojimo	Pirkimą atliekantys asmenys	265. Subprocesą PV turi galėti inicijuoti, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. 266. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsiamas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. 267. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	268. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, jeigu mato poreikį nutraukti pirkimą ir jei dar nėra pasirašyta sutartis. 269. Turi būti realizuotos galimybės nutraukti visą pirkimą arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	270. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

24 Reikalavimai proceso „PP2. Vykdyti pirkimą riboto konkurso būdu“ ir funkcijų realizavimui

271. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo riboto konkurso būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.8 pav. Proceso „PP2. Vykdyti pirkimą riboto konkurso būdu“ schema (1 dalis)



10.9 pav. Proceso „PP2. Vykdyti pirkimą riboto konkurso būdu“ schema (2 dalis)

10.3 lentelė. Proceso „Vykdyti pirkimą riboto konkurso būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	272. Ribotą konkursą turi būti galima vykdyti visais atvejais, be apribojimų.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	273. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	274. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	275. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS priemonėmis parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: reikalavime kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	276. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
BP3	Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)	Pirkimą atliekantys asmenys	277. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą, kuriame nurodo, kad šiuo skelbimu siekiama sutrumpinti pasiūlymų pateikimo terminus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ realizavimui.
E2	Minimalus terminas nuo išankstinio skelbimo iki skelbimo apie pirkimą	-	278. Siekiant pasinaudoti terminų sutrumpinimu, turi būti užtikrinama, kad bus pralauktas minimalus terminas nuo išankstinio skelbimo iki skelbimo apie pirkimą. 279. PV neturi būti draudžiama paskelbti skelbimą apie pirkimą anksčiau, negu pasibaigs šis terminas, tačiau tokiu atveju sutrumpinti proceso terminai neturi būti taikomi (tokiu atveju sistema prieš patvirtinant veiksmą turi įspėti apie pasekmes, o šį skelbimą traktuoti taip pat, kaip išankstinį skelbimą (informacija)).
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	280. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	281. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	282. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP4	Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)	Pirkimą atliekantys asmenys	283. Esant poreikiui PV turi turėti galimybę vietoj skelbimo apie pirkimą paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimą). Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimui. 284. Išankstinio skelbimo (kvietimas) paskelbimo galimybė turi būti konfigūruojama administratoriaus (žr. 211 reikalavimą). Turi būti numatyta, kad išankstinis skelbimas (kvietimas) gali būti skelbiamas šiais atvejais: 284.1. Kai vykdomas pirkimas klasikiniame sektoriuje, jei PV yra centrinės valdžios institucija – vykdant socialinių ir kitų specialių paslaugų pirkimus; 284.2. Kai vykdomas pirkimas pagal VPI, jei PV yra ne centrinės valdžios institucija – visais atvejais; 284.3. Kai vykdomas pirkimas komunaliniame sektoriuje – visais atvejais; 284.4. Kai pirkimas vykdomas gynybos sektoriuje – negali būti taikoma.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	285. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 286. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
T4	Pakviesti patvirtinti susidomėjimą	Pirkimą atliekantys asmenys	287. PV turi turėti galimybę vienu metu išsiųsti visiems susidomėjimą išreiškusiems tiekėjams kvietimą patvirtinti susidomėjimą pateikiant paraiškas. 288. Kvietime PV privalo nurodyti reikalavimus tiekėjams (kvalifikacinius, kokybės vadybos sistemoms ir pan.) bei kitus reikalavimus paraiškos teikimui, jei nebuvo paskelbta, pateikia pirkimo dokumentus.
BP9	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	289. PV turi turėti galimybę gavus paraiškas patikrinti tiekėjų kvalifikaciją bei atmesti tuos tiekėjus, kurie neatitinka reikalavimų. Esant poreikiui (jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose), PV turi turėti galimybę taikyti kvalifikacinę atranką ir reikalavimus

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			atitinkančius tiekėjus pakviesti teikti pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	290. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 291. Šio subproceso veiklas turi būti galima vykdyti visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E3	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	292. PV turi turėti galimybę gauti tiekėjų pasiūlymus per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 293. Pasiūlymą turi galėti pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai.
E4	Srauto pabaiga	-	-
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	294. PV turi turėti galimybę įvertinti gautus pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
E5	Srauto pabaiga	-	-
E6	Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)	-	295. Jei nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra priimtinas, o PV nutarė vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu, tuomet turi būti sudaryta galimybė inicijuoti pirkimo procesą PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo) 296. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas skelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiamu ribotu konkursu bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 297. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdyto riboto konkurso duomenimis, o naudotojas yra įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 298. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz. susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.).

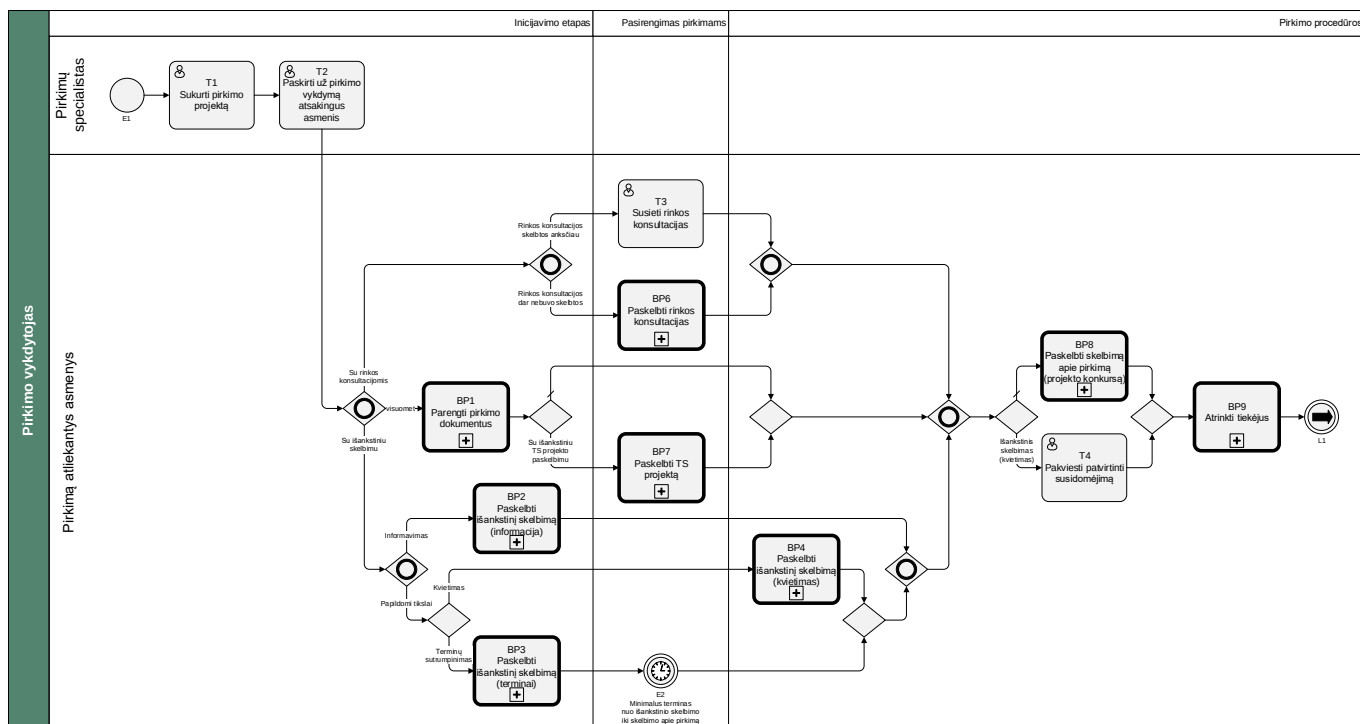
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			299. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti vizualiai išskiriama (angl. <i>track changes</i>) pakoreguota (nuo riboto konkurso) informacija. Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, IĮ, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
E7	Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu	-	300. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, tuomet turi būti sudaryta galimybė inicijuoti pirkimo procesą Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 301. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiamu ribotu konkursu bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 302. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdyto riboto konkurso duomenimis, o naudotojas yra įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 303. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz. susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 304. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti vizualiai išskiriama (angl. <i>track changes</i>) pakoreguota (nuo riboto konkurso) informacija. Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, IĮ, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
BP12	Vykdyti elektroninį aukcioną	Pirkimą atliekantys asmenys	305. Esant poreikiui (jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose), laimėtojai nustatyti PV turi turėti galimybę taikyti elektroninį aukcioną. Detaliau žr. Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui. 306. Vykdyti elektroninį aukcioną turi būti leidžiama tik tuo atveju, jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	307. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusį potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T5	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	308. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E8	Atidėjimo terminas	-	309. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T6	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	310. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	311. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	312. Jei taikoma preliminarą sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T7	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	313. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžių pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	314. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E9	Srauto pabaiga	-	315. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigos faktą SAULĖ IS.
E10	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	316. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.

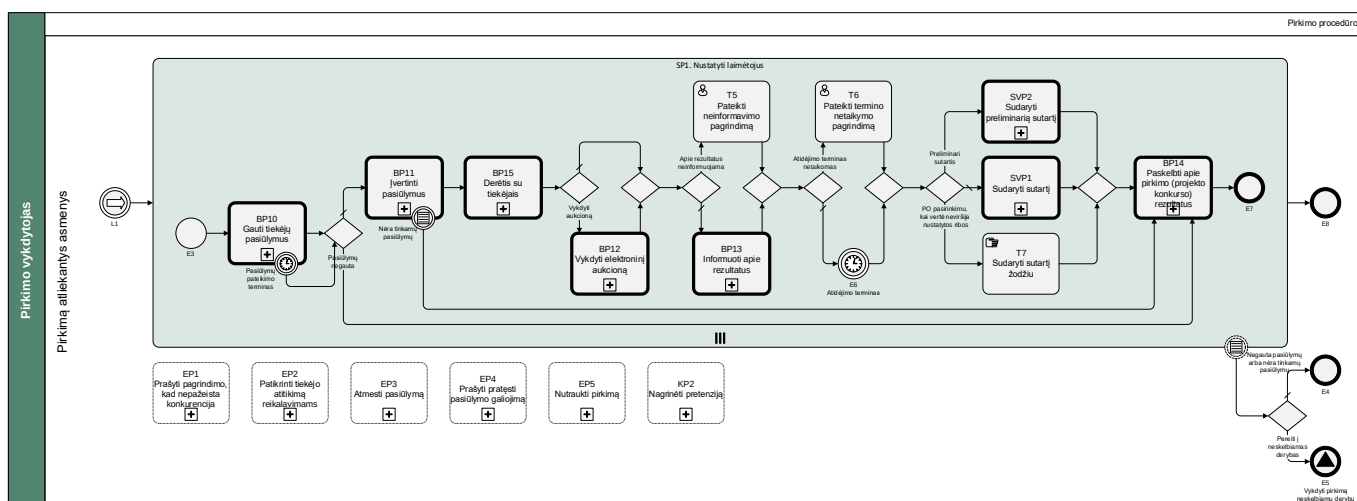
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
EP2	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams		317. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 318. PV per SAULĖ IS privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	319. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą bet kuriuo metu, kai mato poreikį. Detaliau žr. EP3. Atmesti pasiūlymą.
EP4	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą		320. PV turi turėti galimybę šį subprocesą inicijuoti, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą. 321. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsimas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. 322. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	323. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 324. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	325. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

25 Reikalavimai proceso „PP3. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui

326. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo skelbiamų derybų būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.10 pav. Proceso „PP3. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu“ schema (1 dalis)



10.11 pav. Proceso „PP3. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu“ schema (2 dalis)

10.4 lentelė. Proceso „PP3. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	327. PV turi turėti galimybę pirkimą skelbiamų derybų būdu atlikti, kai tenkinamas bent vienas iš VPT sistemos administratoriaus nustatytų pagrindimų.
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	328. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) SAULĖ IS turi turėti galimybę sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.

T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	329. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	330. PV turi turėti galimybę parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus SAULĖ IS realizuotomis priemonėmis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	331. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
BP3	Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)	Pirkimą atliekantys asmenys	332. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą, kuriame nurodo, kad šiuo skelbimu siekiama sutrumpinti pasiūlymų pateikimo terminus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ realizavimui.
E2	Minimalus terminas nuo išankstinio skelbimo iki skelbimo apie pirkimą	-	333. Siekiant pasinaudoti terminų sutrumpinimu, turi būti pralaukiamas minimalus terminas nuo išankstinio skelbimo iki skelbimo apie pirkimą. 334. PV neturi būti draudžiama paskelbti skelbimą apie pirkimą anksčiau, negu pasibaigs šis terminas, tačiau tokiu atveju sutrumpinti proceso terminai neturi būti taikomi (tokiu atveju sistema prieš patvirtinant veiksmą turi įspėti apie pasekmes, o šį skelbimą traktuoti taip pat, kaip išankstinį skelbimą (informacija).
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	335. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	336. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	337. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP4	Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)	Pirkimą atliekantys asmenys	338. Esant poreikiui PV turi turėti galimybę vietoj skelbimo apie pirkimą paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimą). Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimui.

			339. Išankstinio skelbimo (kvietimas) paskelbimo galimybė turi būti konfigūruojama administratoriaus (žr. 211 reikalavimą). Numatyta, kad išankstinis skelbimas (kvietimas) gali būti skelbiamas šiais atvejais: 339.1. Kai vykdomas pirkimas klasikiniame sektoriuje, jei PV yra centrinės valdžios institucija – vykdant socialinių ir kitų specialių paslaugų pirkimus; 339.2. Kai vykdomas pirkimas pagal VPI, jei PV yra ne centrinės valdžios institucija – visais atvejais; 339.3. Kai vykdomas pirkimas komunaliniame sektoriuje – visais atvejais; 340. Kai pirkimas vykdomas gynybos sektoriuje – negali būti taikoma.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	341. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 342. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
T4	Pakviesti patvirtinti susidomėjimą	Pirkimą atliekantys asmenys	343. PV turi turėti galimybę vienu metu išsiųsti visiems susidomėjimą išreiškusiems tiekėjams kvietimą patvirtinti susidomėjimą pateikiant paraiškas. 344. Kvietime PV privalo nurodyti reikalavimus tiekėjams (kvalifikacinius, kokybės vadybos sistemoms ir pan.) bei kitus reikalavimus paraiškos teikimui, jei nebuvo paskelbta, pateikia pirkimo dokumentus.
BP9	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	345. PV turi turėti galimybę gavus paraiškas patikrinti tiekėjų kvalifikaciją bei atmesti tuos, kurie neatitinka reikalavimų. Esant poreikiui (jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose), PV turi turėti galimybę taikyti kvalifikacinę atranką ir atitinkančius tiekėjus pakviesti teikti pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	346. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 347. Šio subproceso veiklos gali būti vykdomos visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E3	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	348. PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS gauti tiekėjų pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui.

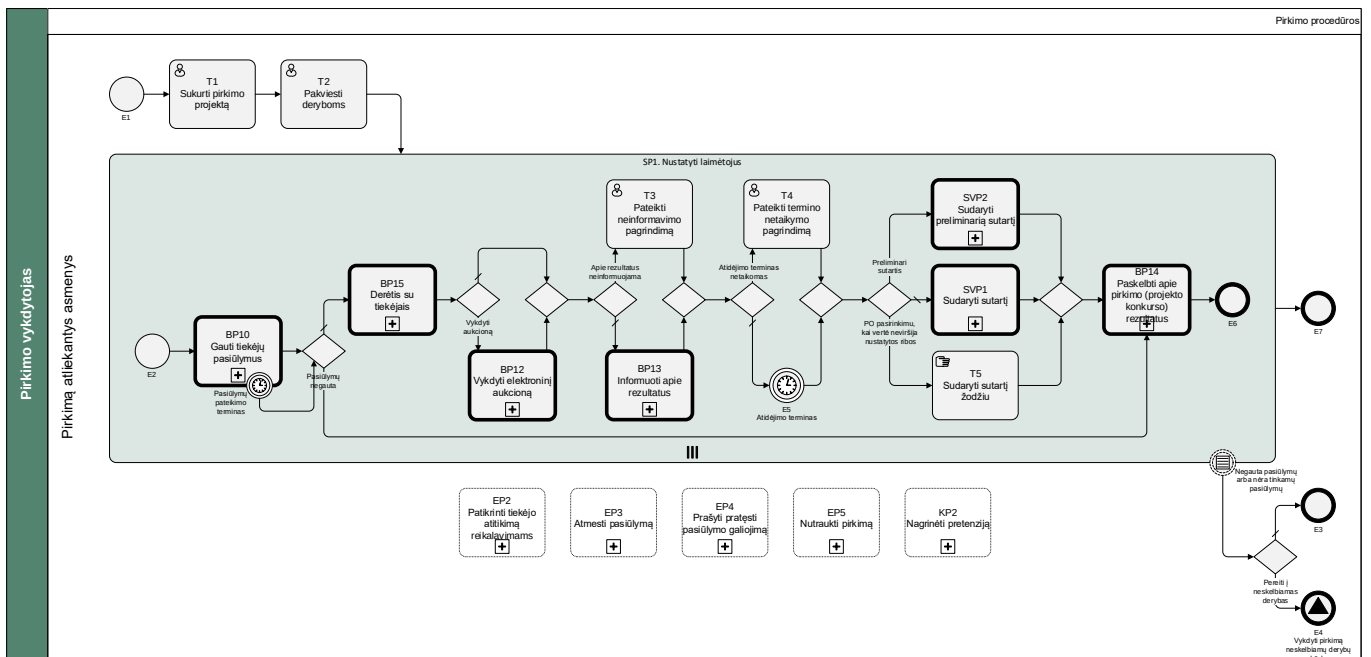
			349. Pasiūlymą gali pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	350. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
E4	Srauto pabaiga	-	351. -
E5	Vykdyti pirkimą neskkelbiamų derybų būdu	-	352. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskkelbiamų derybų būdu, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas žr. Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskkelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 353. Netaikoma klasikinio sektoriaus pirkimams. 354. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskkelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su anksčiau vykdytu pirkimu, kurio pagrindu yra vykdomos derybos bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 355. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas automatiškai užpildomas vykdytų skelbiamų derybų duomenimis, o naudotojas yra įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 356. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz. susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 357. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti išskiriama pakoreguota (nuo skelbiamų derybų) informacija (<i>track change</i>). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, IĮ, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	358. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS derėtis su dalyviais, kurių pirminiai ir vėlesni pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, prašyti jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui.
BP12	Vykdyti elektroninį aukcioną	Pirkimą atliekantys asmenys	359. Esant poreikiui (jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose), laimėtoju nustatyti PV gali taikyti elektroninį aukcioną. Detaliau žr. Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui.

			360. Vykdyti elektroninį aukcioną turi būti leidžiama tik tuo atveju, jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	361. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T5	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	362. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E6	Atidėjimo terminas	-	363. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T6	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	364. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	365. PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	366. Jei taikoma preliminarai sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T7	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	367. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	368. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E7	Srauto pabaiga	-	369. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigą SAULĖ IS.
E8	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	370. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.

EP2.	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	371. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 372. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	373. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą bet kuriuo metu, kai tik mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4.	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	374. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui. 375. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsiamas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. 376. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5.	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	377. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 378. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	379. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

26 Reikalavimai proceso „PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)“ ir funkcijų realizavimui

380. Turi būti realizuotas proceso „PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.12 pav. Proceso „PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)“ schema

10.5 lentelė. Proceso „PP3a. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu (be skelbimo)“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	381. Procesas turi būti pradedamas, jei PV vykdo pirkimą skelbiamų derybų būdu anksčiau neįvykusio pirkimo pagrindu.
T1	Proceso pradžia	-	382. Procesas pradedamas, jei PV vykdo pirkimą skelbiamų derybų būdu anksčiau neįvykusio pirkimo pagrindu. 383. Jei pirkimo skelbiamų derybų būdu projektas kuriamas iš anksčiau neįvykusio pirkimo projekto, kuriamam projektui automatiškai parenkamas pirkimo būdo pasirinkimo pagrindimas. 384. Kai pirkimo skelbiamų derybų būdu projektas kuriamas iš pirkimų plano, PV pasirinkus pagrindimą, kad pirkimas kuriamas anksčiau neįvykusio pirkimo pagrindu, privaloma pirkimą susieti su atitinkamu anksčiau neįvykusiu pirkimu. 385. Atviro ar riboto konkurso sąlygos turi būti automatiškai nukopijuojamos į skelbiamų derybų projektą. 386. Pirkimo eigoje pirkimą atliekantiems asmenims turi būti leidžiama įkelti įvairius su pirkimu susijusius dokumentus (ne tik nurodytus procese) tikslinti jau įkeltus dokumentus. Visi pakeitimai nuo atviro ar riboto konkurso sąlygų turi būti aiškiai pažymėti.
T2	Pakviesti deryboms	Pirkimą atliekantis asmenys	387. PV turi turėti galimybę pakviesti visus ankstesniame neįvykusiame pirkime dalyvavusius tiekėjus, kurie atitiko PV nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir

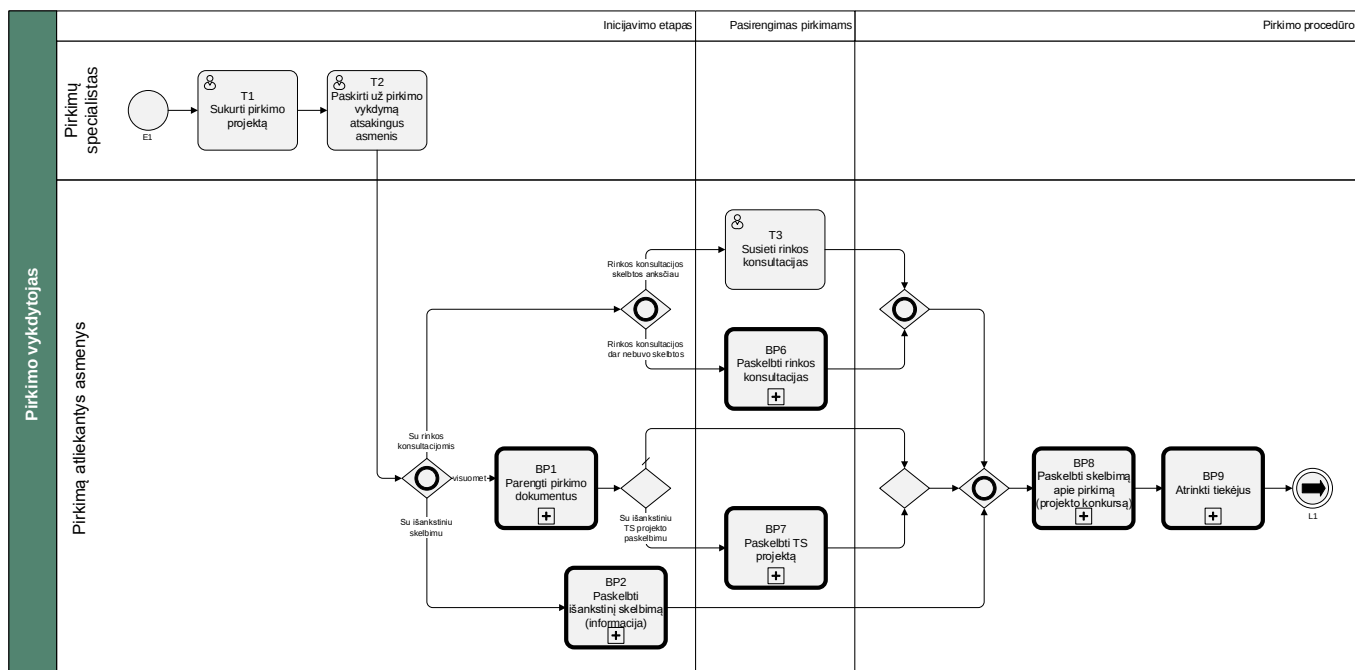
			(arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus, į derybas.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	388. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 389. Šio subproceso veiklos gali būti vykdomos visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E4	Srauto pradžia	-	390. -
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	391. Gaunami pirminiai tiekėjų pasiūlymai. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 392. Pasiūlymą gali pateikti tik į derybas PV pakviesti tiekėjai.
E3	Srauto pabaiga	-	-
E4	Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu	-	393. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas žr. Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 394. Netaikoma klasikinio sektoriaus pirkimams. 395. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su anksčiau vykdytu pirkimu, kurio pagrindu yra vykdomos derybos bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 396. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas automatiškai užpildomas vykdyto riboto konkurso duomenimis, o naudotojas yra įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 397. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz. susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 398. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti išskiriama pakoreguota (nuo riboto konkurso) informacija (angl. track change). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, II, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	399. PV turi turėti galimybę derėtis su dalyviais, kurių pirminiai ir vėlesni pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, prašo jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. BP15. Derėtis su tiekėjais.

BP12	Vykdyti elektroninį aukcioną	Pirkimą atliekantys asmenys	400. Esant poreikiui (jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose), laimėtoju nustatyti PV turi turėti galimybę taikyti elektroninį aukcioną. Detaliau žr. Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui. 401. Vykdyti elektroninį aukcioną turi būti leidžiama tik tuo atveju, jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	402. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. BP13. Informuoti apie rezultatus.
T3	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	403. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pažymėti tokio sprendimo pagrindimą.
E5	Atidėjimo terminas	-	404. Sutartis negali būti pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T4	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	405. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, PV turi turėti galimybę nurodyti šio sprendimo pagrindimą SAULĖ IS.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	406. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	407. Jei taikoma preliminarai sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Preliminariosios sutarties posistemei.
T5	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	408. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti tai SAULĖ IS bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdamas vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžių pagrindų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	409. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E6	Srauto pabaiga	-	410. Pirkimo pabaiga.
E7	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	411. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.

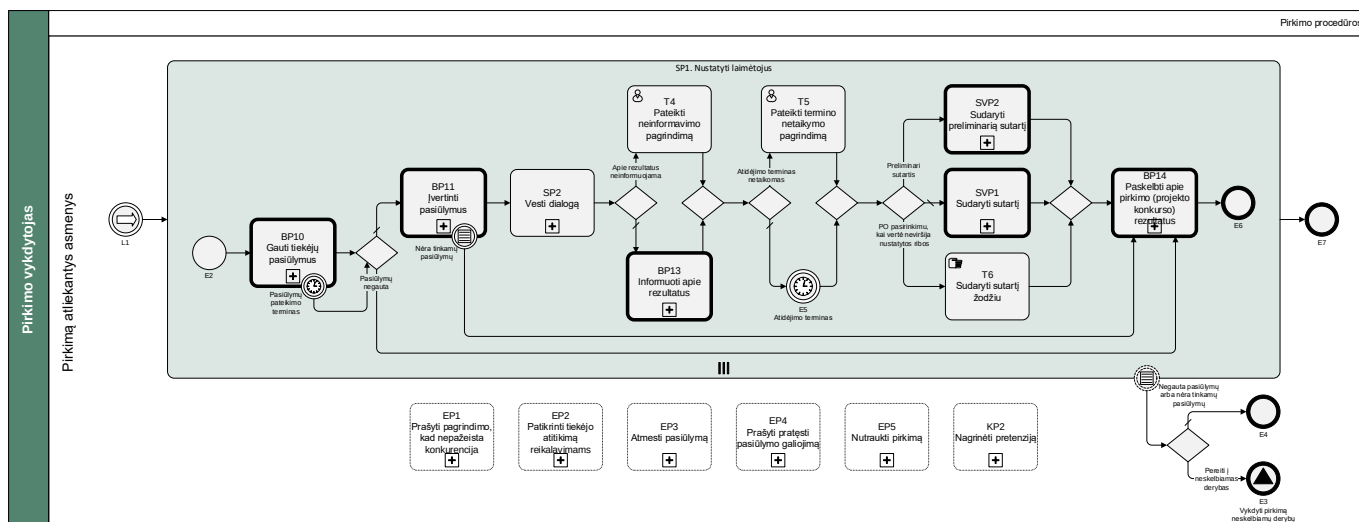
EP2	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	412. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 413. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	414. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą bet kuriuo metu, kai tik mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą	Pirkimą atliekantys asmenys	415. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	416. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	417. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

27 Reikalavimai proceso „PP4. Vykdyti pirkimą konkurencinio dialogo būdu“ ir funkcijų realizavimui

418. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo konkurencinio dialogo būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.13 pav. Proceso „PP4. Vykdyti pirkimą konkurencinio dialogo būdu“ schema (1 dalis)



10.14 pav. Proceso „PP4. Vykdyti pirkimą konkurencinio dialogo būdu“ schema (2 dalis)

10.6 lentelė. Proceso „PP4. Vykdyti pirkimą konkurencinio dialogo būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	419. Turi būti realizuota galimybę PV pirkimą vykdyti konkurencinio dialogo būdu, kai tenkinamas bent vienas iš VPT sistemos administratoriaus nustatytų pagrindimų.
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	420. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.

T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	421. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	422. PV turi turėti galimybę parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: reikalavime kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	423. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	424. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, turi būti realizuota galimybė PV susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	425. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	426. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	427. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 428. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
BP9	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	429. PV turi turėti galimybę gavusi paraiškas patikrinti tiekėjų kvalifikaciją bei atmesti tuos, kurie neatitinka reikalavimų. Esant poreikiui (jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose), turi būti galima taikyti kvalifikacinę atranką ir atitinkančius tiekėjus pakviesti teikti pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	430. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 431. Turi būti galima šio subproceso veiklas vykdyti visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo

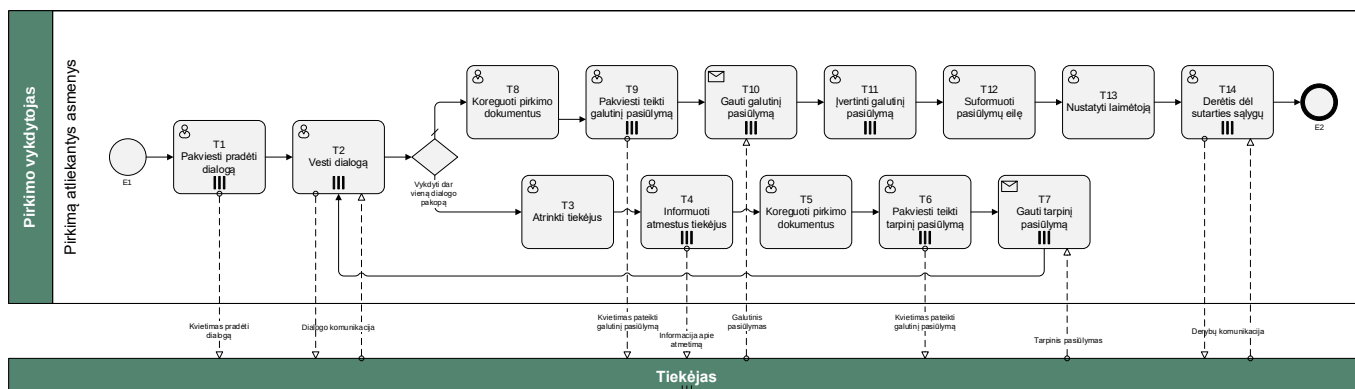
			dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E2	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	432. Turi būti realizuota galimybė PV tiekėjų pasiūlymus gauti per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 433. Pasiūlymą gali pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	434. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus SAULĖ IS aplinkoje. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
SP2	Vesti dialogą	Pirkimą atliekantys asmenys	435. PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS vesti dialogą su dalyviais, kurių pirminiai ir vėlesni pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, prašyti jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „SP2. Vesti dialogą“ ir funkcijų realizavimui.
E3	Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu	-	436. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, turi būti realizuoti galimybė inicijuoti pirkimo procesą Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 437. Ši galimybė neturi būti taikoma klasikinio sektoriaus pirkimams. 438. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiamu konkurenciniu dialogu bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 439. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdyto konkurencinio dialogo duomenimis, o naudotojas turi būti įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 440. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliama pirkimo projekto duomenų susiejimo taisyklės (pvz., susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 441. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti išskiriama pakoreguota (nuo konkurencinio dialogo) informacija.

E4	Srauto pabaiga	-	-
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	442. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T4	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	443. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E5	Atidėjimo terminas	-	444. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T5	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	445. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	446. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemai.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	447. Jei taikoma preliminarinė sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemai.
T6	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	448. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	449. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E6	Srauto pabaiga	-	450. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigos faktą SAULĖ IS.
E7	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	451. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.

EP2	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	452. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 453. PV turi turėti galimybę patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3.	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	Turi būti galima subprocesą inicijuoti bet kuriuo metu, kai PV mato poreikį.
EP4.	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	454. Turi būti galima šį subprocesą inicijuoti, kai PV pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. 455. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsiamas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. 456. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5.	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	457. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 458. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	459. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

28 Reikalavimai proceso „SP2. Vesti dialogą“ ir funkcijų realizavimui

460. Turi būti realizuotas proceso „SP2. Vesti dialogą“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.15 pav. Proceso „SP2. Vesti dialogą“

10.7 lentelė. Proceso „SP2. Vesti dialogą“ realizavimo reikalavimai

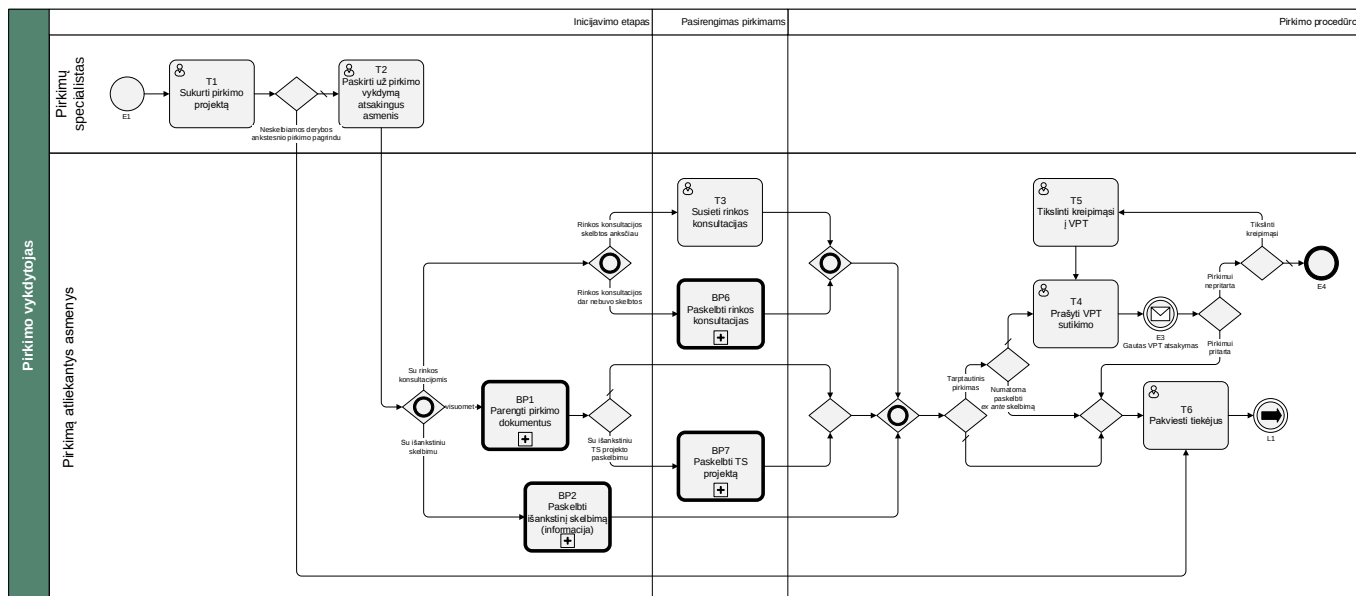
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Pakviesti pradėti dialogą	Pirkimą atliekantys asmenys	461. PV turi turėti galimybę atrinktus kandidatus vienu metu raštu pakviesti pradėti dialogą ir pateikti siūlomus sprendinius. 462. Prieš pradėdamas dialogą tiekėjas turi turėti galimybę patvirtinti, kad susipažino su dialogo taisyklėmis.
T2	Vesti dialogą	Pirkimą atliekantys asmenys	463. PV turi turėti galimybę su kiekvienu iš dalyviu veda dialogą dėl galimo sprendimo susirašinėdamas SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis.
T3	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	464. Jei dialogas vykdomos pakopomis, ir numatoma vykdyti sekančią pakopą, PV turi turėti galimybę atrinkti tiekėjus, su kuriais bus tęsiamas dialogas. 465. Dialogą pakopomis turi būti leidžiama vykdyti tik tuomet, jei taip buvo nurodyta pirkimo dokumentuose. 466. Nepriklausomai nuo pirkimo dokumentuose numatyto pakopų kiekio, naudojamų pakopų skaičius neturi būti ribojamas. 467. Pradedant kiekvieną naują pakopą (išskyrus pirmą), PV turi turėti galimybę įrašyti naujos pakopos sukūrimo pagrindimą (pvz. numatyta pirkimo dokumentuose, nepavyko nustatyti laimėtojo per numatytą pakopų kiekį ir pan.).
T4	Informuoti atmestus tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	468. Dalyviams, kurie nekviečiami į kitą pakopą, per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS pranešti raštu apie dalyvio atmetimą, kokie pasiūlymai pasirinkti, nurodyti jų pasirinkimo priežastys.

T5	Koreguoti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	469. Esant poreikiui, PV pagal dialogo rezultatus turi turėti galimybę pakoreguoti pirkimo dokumentus.
T6	Pakviesti teikti tarpinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	470. PV turi turėti galimybę pakviesti atrinktus tiekėjus teikti tarpinį pasiūlymą.
T7	Gauti tarpinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	471. PV turi turėti galimybę iš tiekėjų gauti tarpinius pasiūlymus.
T8	Koreguoti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	472. Jei PV nutaria užbaigti dialogą, PV turi turėti galimybę pagal dialogo rezultatus pakoreguoti galutinius pirkimo dokumentus.
T9	Pakviesti teikti galutinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	473. PV, nutaręs užbaigti dialogą, turi turėti galimybę per SAULĖ IS vienu metu pakviesti visus dalyvaujančius tiekėjus teikti galutinius pasiūlymus.
T10	Gauti galutinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	474. PV iš kiekvieno dalyvio turi gauti galutinius pasiūlymus. 475. Jei tiekėjas laiku nepateikė galutinio pasiūlymo, ir apie tokią galimybę buvo nurodyta pirkimo dokumentuose, kaip galutinis turi būti vertinamas jo pirminis pasiūlymas. Jei tiekėjas laiku nepateikė galutinio pasiūlymo, tačiau pirkimo dokumentuose galimybę vertinti pirminį pasiūlymą kaip galutinį nebuvo numatyta, tuomet tiekėjo pasiūlymas turi būti atmetamas. 476. Artėjant termino pabaigai, tiekėjui turi būti siunčiamas priminimas apie galutinio pasiūlymo terminą.
T11	Įvertinti galutinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	477. Komisijos nariai posėdžio metu sutaria dėl kiekvieno pasiūlymo galutinio įvertinimo. SAULĖ IS turi būti realizuota galimybė fiksuoti posėdžio sprendimą. 478. Atliekant pirkimą konkurencinio dialogo būdu, pasiūlymai turi būti vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. 479. Po posėdžio komisijos pirmininkas (ar kitas komisijos narys) turi turėti galimybę įkelti posėdžio protokolą bei įrašyti pasiūlymų įvertinimus į sistemą. 480. Sistemoje turi būti sukurtos skaičiuoklės, skirtos paskaičiuoti įvertinimus (kai vertinami keli parametrai) pagal dažniausiai naudojamas formules. Skaičiuoklės traktuojamos kaip pagalbinė priemonė, pasiūlanti galimą rezultatą – PV gali įrašyti kitokį rezultatą, nei siūlo skaičiuoklė.

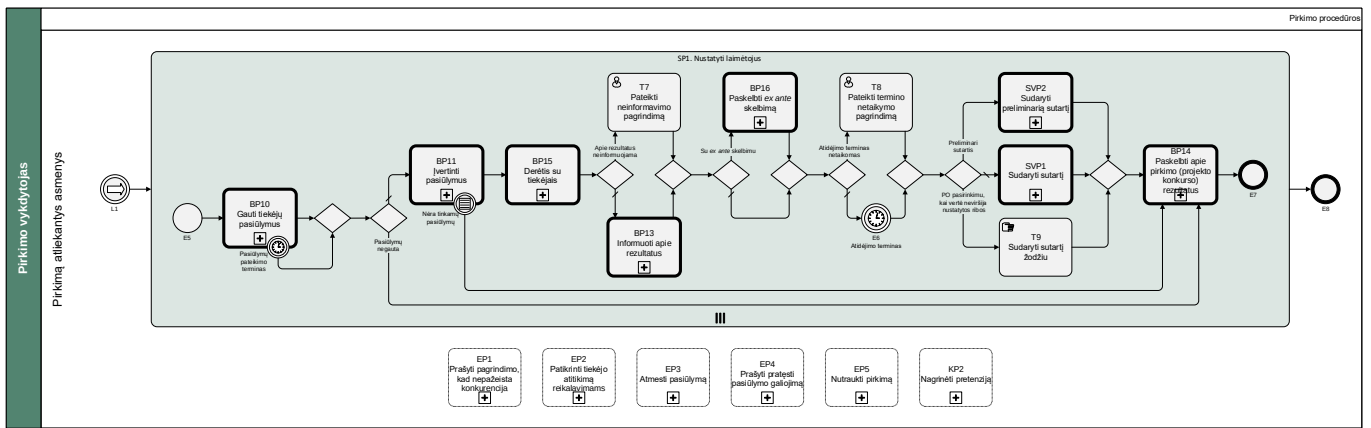
T12	Suformuoti pasiūlyimų eilę	Pirkimą atliekantys asmenys	481. Įvertinus pasiūlymus, pasiūlymai surikiuojami į eilę pagal įvertinimą (nuo aukščiausio iki žemiausio). 482. SAULĖ IS pagal turimus duomenis (įvestus įvertinimus) surikiuoja pasiūlymus automatiškai. Komisijos pirmininkui turi būti sudaryta galimybė eilę keisti. 483. Keičiant eilę komisijos pirmininkas privalo nurodyti tokio pakeitimo motyvus.
T13	Nustatyti laimėtoją	Pirkimą atliekantys asmenys	484. PV SAULĖ IS turi turėti galimybę pažymėti nustatytą laimėtoją (arba pirkimo dalių laimėtojus).
T14	Derėtis dėl sutarties sąlygų	Pirkimą atliekantys asmenys	485. PV su dalyviu, kurio pasiūlymas atitinka geriausią kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, turi turėti galimybę derėtis dėl finansinių įsipareigojimų ar kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų patvirtinimo, galutinių pirkimo sutarties sąlygų nustatymo.
E2	Srauto pabaiga	-	-

29 Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui

486. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo neskelbiamų derybų būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.16 pav. Proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ (1 dalis)



10.17 pav. Proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ (2 dalis)

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	487. PV pirkimą neskelbiamų derybų būdu turi galėti atlikti, kai tenkinamas bent vienas iš VPT sistemos administratoriaus nustatytų pagrindimų. 488. PV turi būti leidžiama pirkimą neskelbiamų derybų būdu vykdyti už SAULĖ IS ribų. Tokiu atveju PV SAULĖ IS turi įvesti privalomus duomenis apie pirkimą. Privalomi duomenys turi būti detalizuoti detalios analizės etape.
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	489. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano. 490. Jei PV inicijuoja pirkimą neskelbiamų derybų būdu iš atviro ar riboto konkurso, o pirkimų gynybos arba komunaliniame sektoriuje atveju, taip pat ir skelbiamų derybų, inovacijų partnerystės arba konkurencinio dialogo, kuriamam projektui turi būti automatiškai parenkamas pirkimo būdo pasirinkimo pagrindimas. 491. Jei neskelbiamos derybos ankstesnio pirkimo pagrindu inicijuojamas iš pirkimų plano, PV pasirinkus pagrindimą, kad pirkimas kuriamas atviro ar riboto konkurso būdu, privaloma pirkimą susieti su atitinkamu neįvykusiu pirkimu, kuri pagrindu vykdomos neskelbiamos derybos. 492. Jei neskelbiamos derybos vykdomos ankstesnio pirkimo pagrindu, ankstesnio pirkimo sąlygos automatiškai nukopijuojamos į skelbiamų derybų projektą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	493. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	494. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS priemonėmis parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	495. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	496. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	497. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	498. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
T4	Prašyti VPT sutikimo	Pirkimą atliekantys asmenys	499. Jei PV nori neskelbiamų derybų būdu vykdyti tarptautinį pirkimą, ir nenumato skelbti <i>ex ante</i> skelbimo, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis paprašyti VPT leidimo vykdyti tokį pirkimą. 500. VPT specialistas, gavęs užklausą, pasirenka, ar leisti vykdyti tokį pirkimą. Jei VPT specialistas nepritaria pirkimo vykdymui neskelbiamų derybų būdu, jis nurodo tokio sprendimo priežastis.
E3	Gautas atsakymas VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	501. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis gauti VPT atsakymą.. 502. Jei VPT leidžia vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, arba kai VPT atsako, kad konkrečiu atveju VPT leidimas nėra reikalingas, PV gali tęsti pirkimą neskelbiamų derybų būdu. Jei VPT atsakymas yra neigiamas, PV gali patikslinti kreipimąsi ir pakartotinai

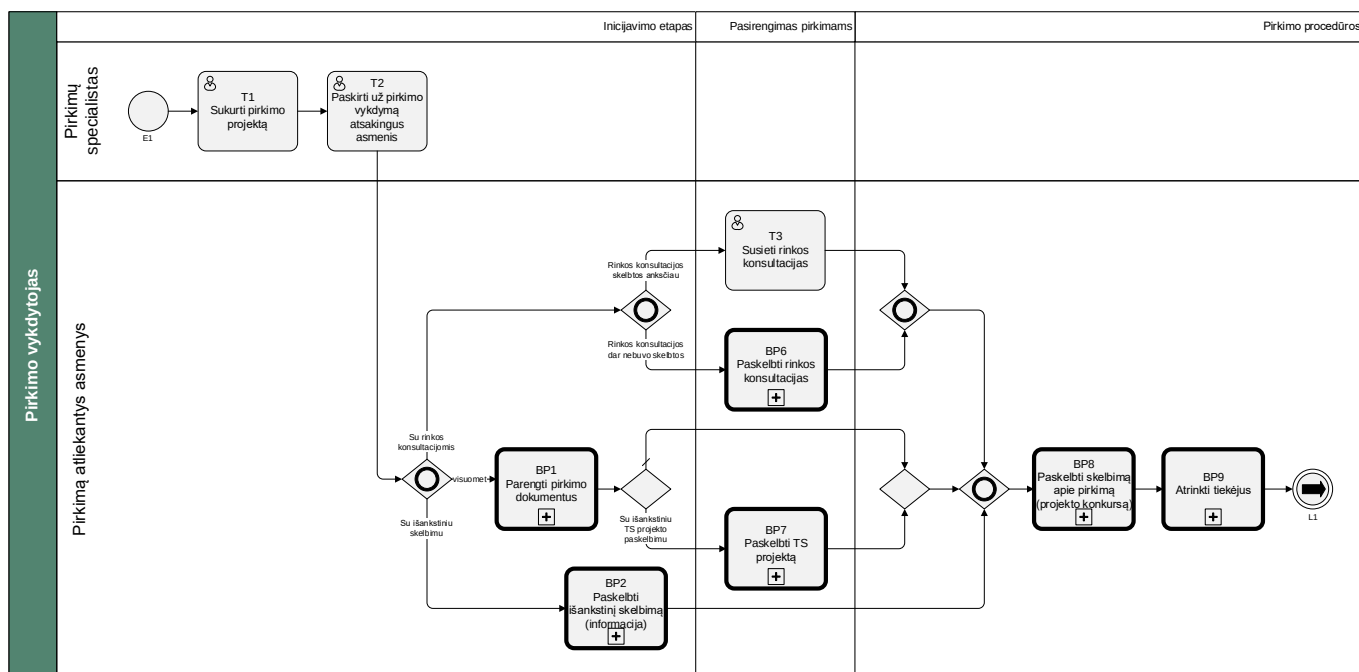
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			kreiptis į VPT. Pakartotinių kreipimųsi skaičius neturi būti ribojamas.
T5	Tikslinti kreipimąsi į VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	503. Gavęs neigiamą VPT išvadą, PV pakoreguoja kreipimąsi ir / ar pirkimo dokumentus, pateikia VPT trūkstamą informaciją.
E4	Srauto pabaiga	-	504. Jei VPT (po pirmo ar pakartotino kreipimosi) nepitaria pirkimo vykdymui neskkeliamų derybų būdu, o PV nusprendžia pakartotinai nebesikreipti į VPT dėl leidimo, pirkimo projektas turi būti uždaromas.
T6	Pakviesti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	505. PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS pakviesti pasirinktus tiekėjus teikti pasiūlymus ir dalyvauti neskkeliamose derybose. 506. PV turi turėti galimybę pakviesti tiek SAULĖ IS registruotus, tiek neregistruotus tiekėjus. Neregistruotiems tiekėjams PV nurodytu el. paštu turi būti siunčiamas pakvietimas užsiregistruoti SAULĖ IS ir dalyvauti neskkeliamose derybose.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	507. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 508. Šio subproceso veiklos gali būti vykdomos visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E5	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	509. PV turi turėti galimybę gauti tiekėjų pasiūlymus per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 510. Pasiūlymą gali pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	511. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus SAULĖ IS aplinkoje. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	512. PV turi turėti galimybę derėtis su dalyviais, kurių pirminiai ir vėlesni pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, prašyti jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	513. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS informuoti tiekėjus apie rezultatus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T7	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	514. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
BP16	Paskelbti <i>ex ante</i> skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	515. PV, jei numatyta pirkimo dokumentuose, turi turėti galimybę paskelbti savanorišką <i>ex ante</i> skaidrumo skelbimą.
E6	Atidėjimo terminas	-	516. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T8	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	517. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	518. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	519. Jei taikoma preliminari sutartis, PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T9	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	520. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	521. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E7	Srauto pabaiga	-	522. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigos faktą SAULĖ IS.
E8	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	523. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS

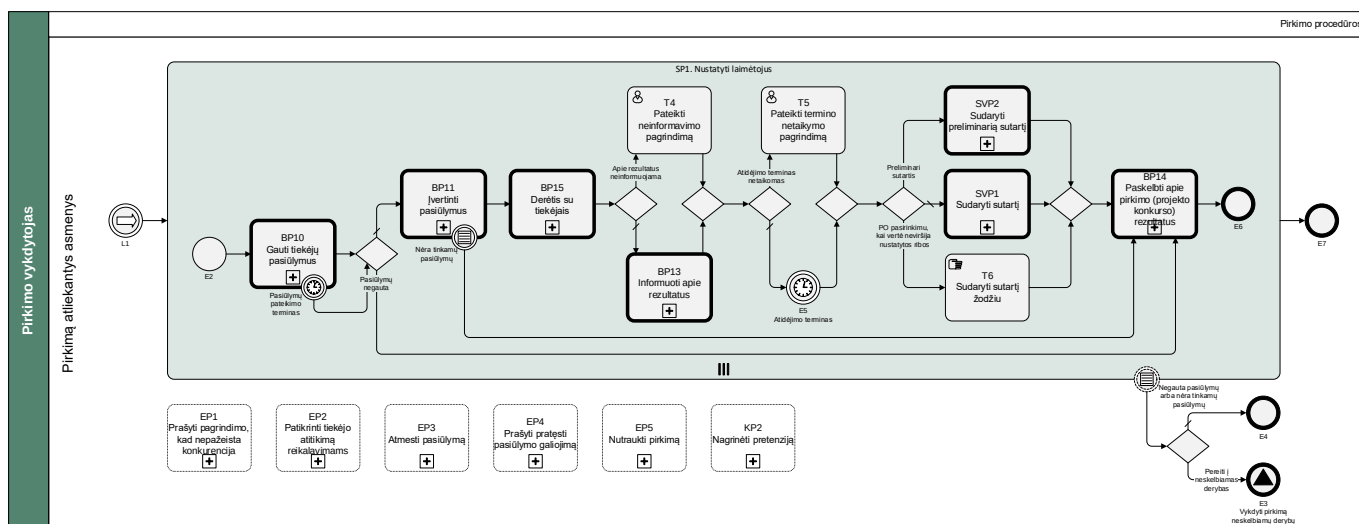
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	524. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 525. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	526. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą bet kuriuo metu, kai tik mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4.	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	527. PV gali inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui. 528. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5.	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	529. PV gali inicijuoti subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 530. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	531. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

30 Reikalavimai proceso „PP6. Vykdyti pirkimą inovacijų partnerystės būdu“ ir funkcijų realizavimui

532. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo inovacijų partnerystės būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.18 pav. Proceso „PP6. Vykdėti pirkimą inovacijų partnerystės būdu“ (1 dalis)



10.19 pav. Proceso „PP6. Vykdėti pirkimą inovacijų partnerystės būdu“ (2 dalis)

10.9 lentelė. Proceso „PP6. Vykdėti pirkimą inovacijų partnerystės būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	533. PV pirkimą inovacijų partnerystės būdu turi galėti atlikti, kai tenkinamas bent vienas iš VPT sistemos administratoriaus nustatytų pagrindimų. 534. Pirkimas inovacijų partnerystės būdu netaikomas gynybos sričiai.

T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	535. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	536. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	537. PV turi turėti galimybę pirkimui aktualius pirkimo dokumentus parengti SAULĖ IS priemonėmis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	538. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	539. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	540. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	541. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	542. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 543. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
BP9	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	544. PV gavusi paraiškas turi turėti galimybę patikrinti tiekėjų kvalifikaciją bei atmesti tuos, kurie neatitinka reikalavimų. Esant poreikiui (jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose), PV turi turėti galimybę taikyti kvalifikacinę atranką bei atitinkančius tiekėjus pakviesti teikti pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui.

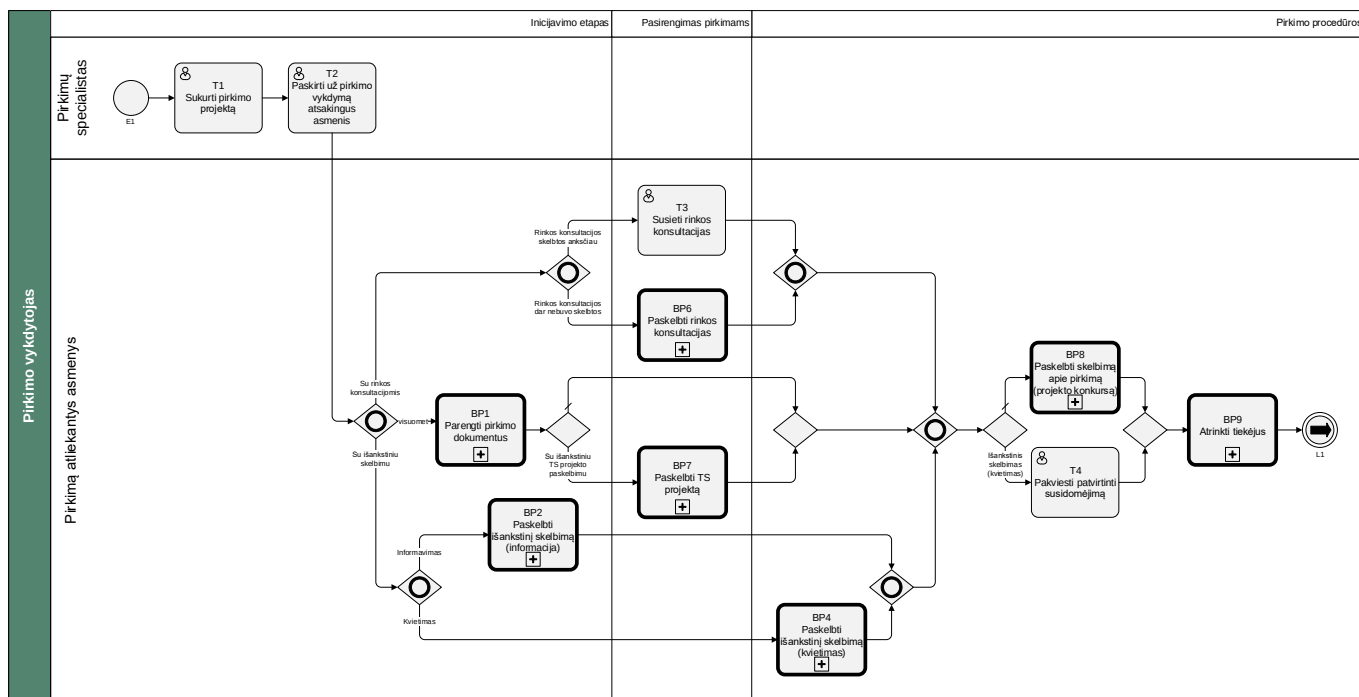
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	545. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 546. Šio subproceso veiklas turi būti galima vykdyti visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E2	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	547. PV turi turėti galimybę gauti tiekėjų pasiūlymus per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 548. Pasiūlymą gali pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	549. PV turi turėti galimybę įvertinti gautus pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	550. PV turi turėti galimybę derėtis su dalyviais, kurių pirminiai ir vėlesni pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, prašo jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui.
E3	Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu	-	551. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 552. Ši galimybė neturi būti taikoma klasikinio sektoriaus pirkimams. 553. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiama inovacijų partneryste bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis). 554. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdytos inovacijų partnerystės duomenimis, o naudotojas yra įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 555. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliama pirkimo projekto duomenų susiejimo taisyklės (pvz., susieti keičiamas bendrąsias sąlygas,

			nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 556. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti išskiriama pakoreguota (nuo inovacijų partnerystės) informacija (angl. track changes). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, II, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
E4	Srauto pabaiga	-	-
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	557. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T4	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	558. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E5	Atidėjimo terminas	-	559. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T5	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	560. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	561. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemai.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	562. Jei taikoma preliminarą sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemai.
T6	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	563. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	564. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E6	Srauto pabaiga	-	565. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigos faktą SAULĖ IS.
E7	Proceso pabaiga	-	-

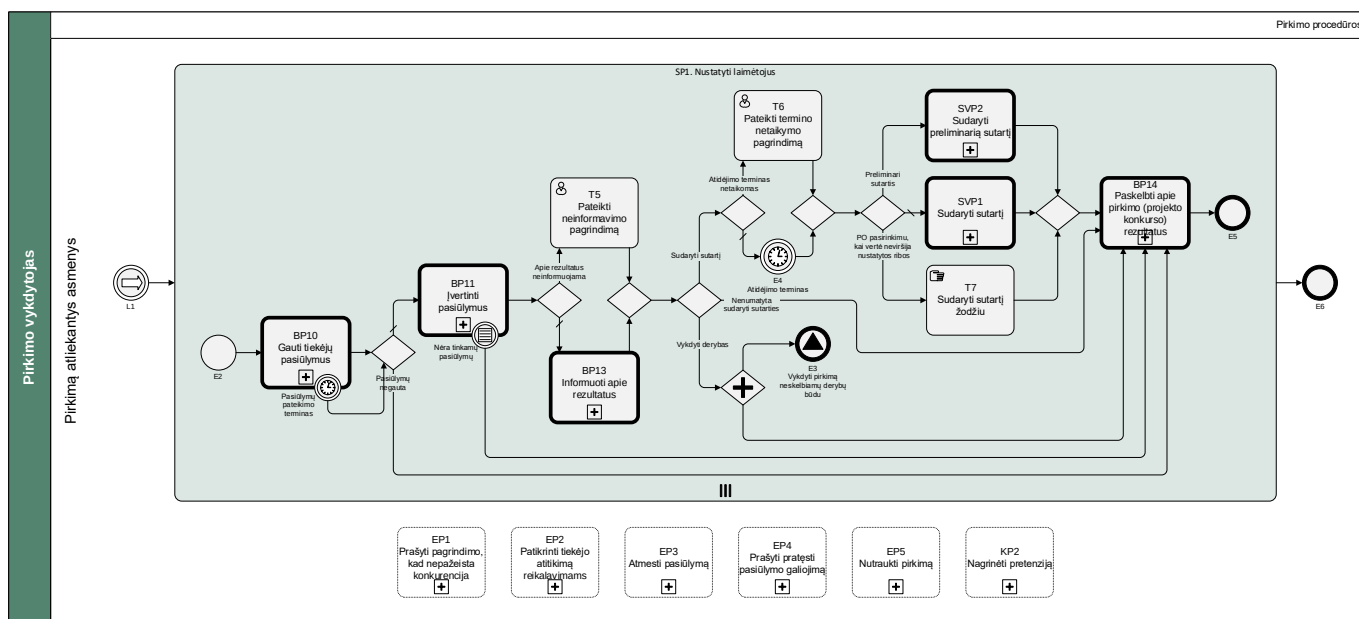
EP1.	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	566. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2.	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	567. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams. 568. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3.	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	569. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą bet kuriuo metu, kai tik mato poreikį. Detaliau žr. EP3. Atmesti pasiūlymą.
EP4.	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	570. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą. 571. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5.	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	572. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. EP5. Nutraukti pirkimą. 573. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	574. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

31 Reikalavimai proceso „PP7. Vykdyti projekto konkursą“ ir funkcijų realizavimui

575. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo projekto konkurso būdu funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.20 pav. Proceso „PP7. Vykdyti projekto konkursą” (1 dalis)



10.21 pav. Proceso „PP7. Vykdyti projekto konkursą” (2 dalis)

10.10 lentelė. Proceso „PP7. Vykdyti projekto konkursą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	576. Projekto konkursas gali būti skelbiamas, kai PV siekia įsigyti pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, finansų inžinerijos).

			577. Projekto konkurso negalima vykdyti gynybos srityje.
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	578. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	579. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	580. PV turi turėti galimybę parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus SAULĖ IS aplinkoje. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	581. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	582. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, tuomet PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	583. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	584. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP4	Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)	Pirkimą atliekantys asmenys	585. Esant poreikiui PV turi turėti galimybę vietoj skelbimo apie pirkimą paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimą). Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimui. 586. Išankstinio skelbimo (kvietimas) paskelbimo galimybė turi būti konfigūruojama administratoriaus (žr. 211 reikalavimą). Numatyta, kad išankstinis skelbimas (kvietimas) gali būti skelbiamas šiais atvejais: 586.1. Kai vykdomas pirkimas klasikiniame sektoriuje, jei PV yra centrinės valdžios institucija – vykdant socialinių ir kitų specialių paslaugų pirkimus;

			586.2. Kai vykdomas pirkimas pagal VPI, jei PV yra ne centrinės valdžios institucija – visais atvejais; 587. Kai vykdomas pirkimas komunaliniame sektoriuje – visais atvejais.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	588. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 589. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
T4	Pakviesti patvirtinti susidomėjimą	Pirkimą atliekantys asmenys	590. PV turi turėti galimybę vienu metu išsiųsti visiems susidomėjimą išreiškusiems tiekėjams kvietimą patvirtinti susidomėjimą pateikiant paraiškas. 591. Kvietime PV privalo nurodyti reikalavimus tiekėjams (kvalifikacinius, kokybės vadybos sistemoms ir pan.) bei kitus reikalavimus paraiškos teikimui, jei nebuvo paskelbta, pateikia pirkimo dokumentus.
BP9	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	592. PV gavusi paraiškas turi turėti galimybę patikrinti tiekėjų kvalifikaciją bei atmesti tuos, kurie neatitinka reikalavimų. Esant poreikiui (jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose), PV turi turėti galimybę taikyti kvalifikacinę atranką ir atitinkančius tiekėjus pakviesti teikti pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui. 593. Gali būti vykdoma tik tuo atveju, jei tokia tvarka buvo nurodyta pirkimo dokumentuose. 594. Kai pirkimas vykdomas dalimis, kiekvienai pirkimo daliai gali būti nustatyti skirtingi paraiškų pateikimo terminai. Tiekėjai gali teikti paraiškas kiekvienai daliai, kurioje nori dalyvauti, pagal pirkimo dokumentuose nustatytas taisykles. Paraiškos gali būti teikiamos skirtingu laiku.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	595. Subprocesas turi apimti veiklas nuo projektų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 596. Šio subproceso veiklas turi būti galima vykdyti visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E3	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	597. PV turi turėti galimybę gauti anonimiškus tiekėjų projektus per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui.

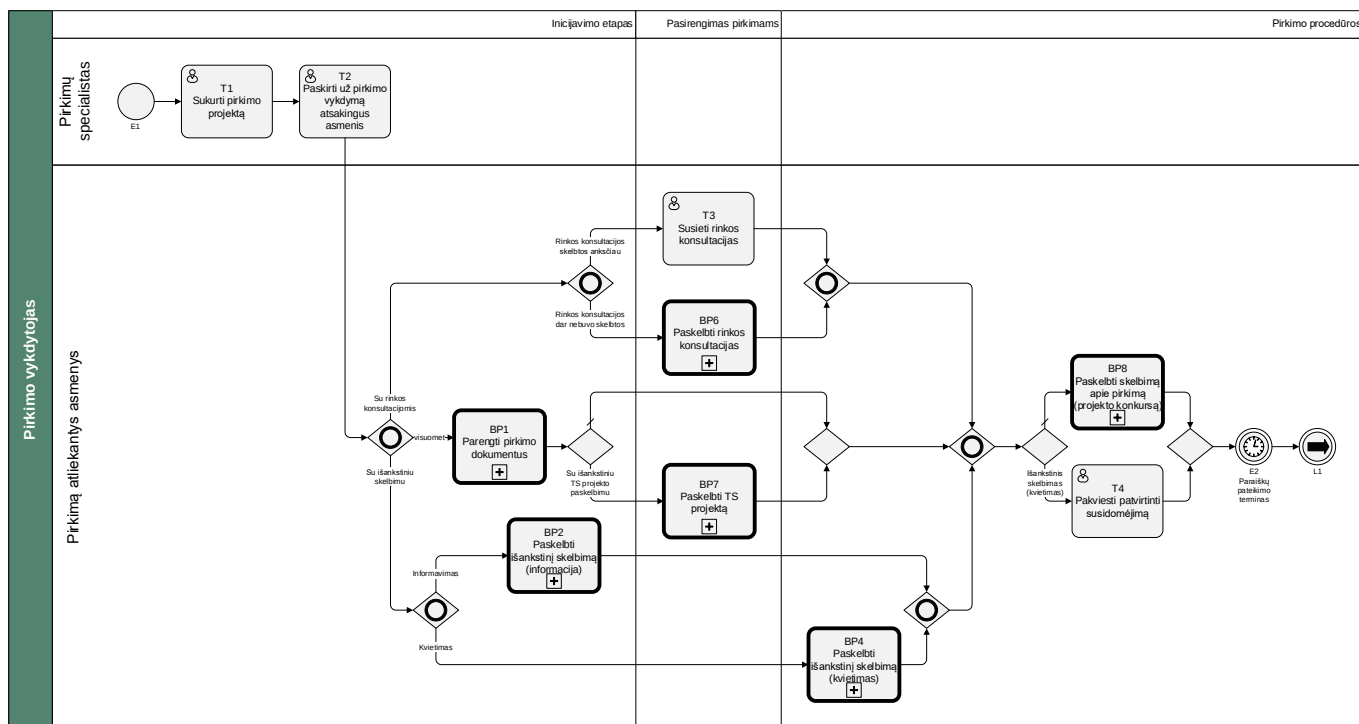
			598. Jei buvo vykdoma tiekėjų atranka, projektą gali pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai. Kitais atvejais – projektus gali teikti visi norintys tiekėjai. 599. Projektų pateikimo terminą nustato PV, tačiau PV neleidžiama nustatyti trumpesnio termino nei įstatymuose numatytos ribos.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	600. PV turi turėti galimybę vertinti gautus projektus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui. 601. Pateikti planai ar projektai turi būti vertinami anonimiškai (vertinimo komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymus, tik komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio plano ar projekto) ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis kaina, sąnaudomis arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykiu. Vertinimo komisija narių pasirašytame protokole nurodo projektų eiliškumą, remdamasi kiekvieno projekto pranašumais, ir kartu pateikia savo pastabų, dėl kurių reikia papildomo paaiškinimo. 602. Papildomų paaiškinimų komisijos nariai turi turėti galimybę prašyti tik po to, kai tiekėjai yra išslaptinti.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	603. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui. 604. Jei buvo numatyta konkurso sąlygose, PV konkurso dalyviams skiria prizus ar atlygius. Mokėjimai vykdomi už sistemos ribų. Sistemoje turi būti galimybė nurodyti, kuriems dalyviams kokie prizai ar atlygiai buvo skirti.
T5	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	605. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E7	Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu	-	606. Jei pirkimo dokumentuose numatyta po konkurso vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas Reikalavimai proceso „PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu“ ir funkcijų realizavimui. 607. Inicijuojamas pirkimas (vykdomas neskelbiamų derybų būdu) turi būti susietas su užbaigiamu projekto konkursu bei su ta pačia pirkimo plano eilute (eilutėmis).

			608. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdyto projekto konkurso duomenimis, o naudotojas turi būti įspėjamas, kad vykdydamas derybas šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 609. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz., susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 610. Koreguojant pirkimo duomenis turi būti vizualiai išskiriama pakoreguota (nuo projekto konkurso) informacija (angl. track changes). Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, II, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
E8	Atidėjimo terminas	-	611. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T6	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	612. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	613. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	614. Jei taikoma preliminarinė sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T7	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	615. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžių pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	616. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie projekto konkurso rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E9	Srauto pabaiga	-	617. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigos faktą SAULĖ IS.
E10	Proceso pabaiga	-	-

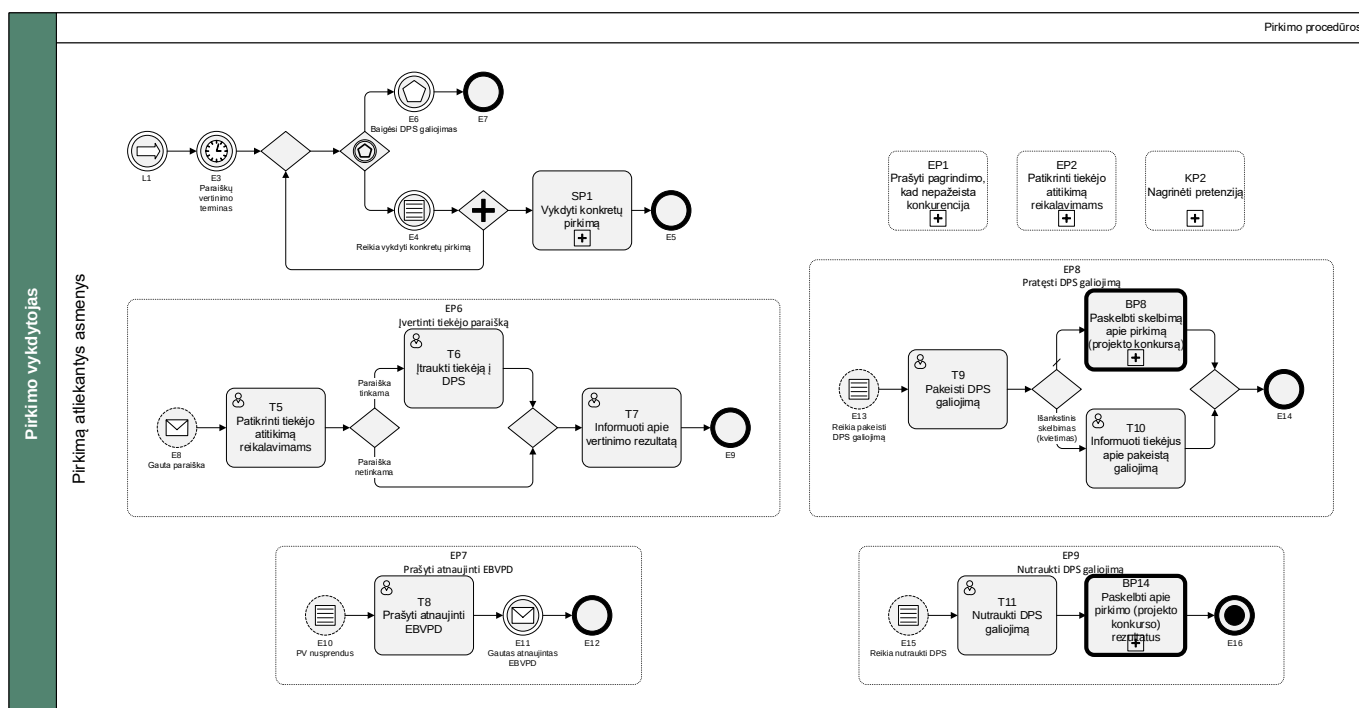
EP1.	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	618. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2.	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	619. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams. 620. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3.	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	621. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą bet kuriuo metu, kai tik mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4.	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	622. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą neribotą kiekį kartų, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui. 623. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5.	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	624. PV gali inicijuoti subprocesą, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. EP5. Nutraukti pirkimą. 625. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	626. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

32 Reikalavimai proceso „PP8. Vykdyti pirkimus taikant dinaminę pirkimų sistemą“ ir funkcijų realizavimui

627. Turi būti realizuotas pirkimo vykdymo taikant dinaminę pirkimų sistemą funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.22 pav. Proceso „PP8. Vykdyti pirkimus taikant dinaminę pirkimų sistemą“ (1 dalis)



10.23 pav. Proceso „PP8. Vykdyti pirkimus taikant dinaminę pirkimų sistemą“ (2 dalis)

10.11 lentelė. Proceso „PP8. Vykdyti pirkimus taikant dinaminę pirkimų sistemą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	628. Dinaminė pirkimų sistema gali būti kuriama visais atvejais, be apribojimų.

T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	629. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano. 630. Pirkimo projekte turi būti nurodyta, kad kuriama dinaminė pirkimų sistema. 631. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę skirstyti dinaminę pirkimų sistemą į kategorijas pagal PV pasirinktas charakteristikas. 632. Kiekvienai kategorijai turi būti leidžiama (tačiau neprivaloma) skirti atskirą biudžetą, nustatyti atskirus reikalavimus tiekėjams (kvalifikaciniai ir kt.). 633. Kai dinaminė pirkimų sistema yra suskirstyta į kategorijas, tiekėjams turi būti leidžiama dalyvauti konkrečiose sistemos kategorijose, ne visoje dinaminėje pirkimų sistemoje.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	634. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	635. PV turi turėti galimybę parengti dinaminės sistemos sukūrimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
BP2	Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)	Pirkimą atliekantys asmenys	636. PV, esant poreikiui, turi turėti galimybę paskelbti išankstinį informacinį skelbimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	637. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	638. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	639. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP4	Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)	Pirkimą atliekantys asmenys	640. Esant poreikiui PV turi turėti galimybę vietoj skelbimo apie pirkimą paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimą). Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimui.

			641. Išankstinio skelbimo (kvietimas) paskelbimo galimybė turi būti konfigūruojama administratoriaus (žr. 211 reikalavimą). Numatyta, kad išankstinis skelbimas (kvietimas) gali būti skelbiamas šiais atvejais: 641.1. Kai vykdomas pirkimas klasikiniame sektoriuje, jei PV yra centrinės valdžios institucija – vykdant socialinių ir kitų specialių paslaugų pirkimus; 641.2. Kai vykdomas pirkimas pagal VPĮ, jei PV yra ne centrinės valdžios institucija – visais atvejais; 641.3. Kai vykdomas pirkimas komunaliniame sektoriuje – visais atvejais; 642. Kai pirkimas vykdomas gynybos sektoriuje – negali būti taikoma.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	643. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 644. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
T4	Pakviesti patvirtinti susidomėjimą	Pirkimą atliekantys asmenys	645. PV turi turėti galimybę vienu metu išsiųsti visiems susidomėjimą išreiškusiems tiekėjams kvietimą patvirtinti susidomėjimą pateikiant paraiškas. 646. Kvietime PV privalo nurodyti reikalavimus tiekėjams (kvalifikacinius, kokybės vadybos sistemoms ir pan.) bei kitus reikalavimus paraiškos teikimui, jei nebuvo paskelbta, pateikia pirkimo dokumentus.
E2	Paraiškų pateikimo terminas	Pirkimą atliekantys asmenys	647. Turi būti užtikrinama, kad kol nesueis numatytas paraiškų pateikimo terminas, procesas toliau nebūtų vykdomas. 648. Paraiškų pateikimo terminą nustato PV, tačiau PV neturi būti leidžiama nustatyti trumpesnio termino nei įstatymuose numatytos ribos. Minimalios paraiškų pateikimo termino ribos turi būti konfigūruojamos sistemos administratoriaus. Pastaba: šiuo metu priimamos ir vertinamos tiekėjų paraiškos (žr. EP2 subprocesą).
E3	Paraiškų vertinimo terminas	Pirkimą atliekantys asmenys	649. Turi būti užtikrinama, kad kol nesueis numatytas paraiškų pateikimo terminas, procesas toliau nebūtų vykdomas. Pastaba: šiuo metu vertinamos iki paraiškų pateikimo termino gautos tiekėjų paraiškos (žr. EP2 subprocesą).

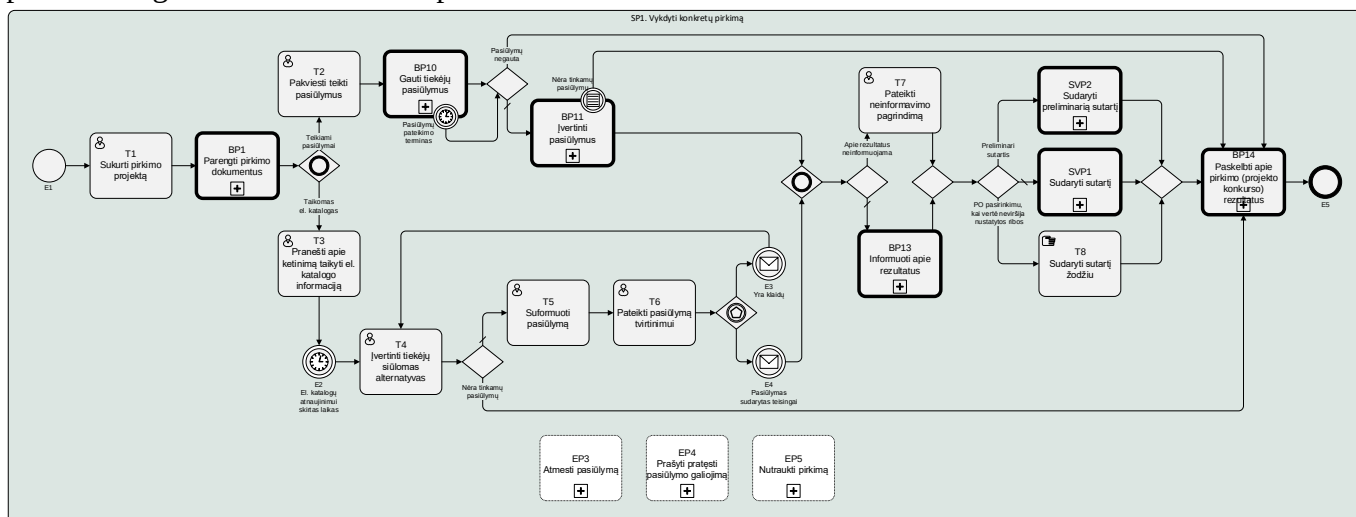
E4	Reikia vykdyti konkretų pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	650. Srautas turi būti tęsiamas, kiekvieną kartą, kai PV nustato poreikį vykdyti konkretų pirkimą dinaminėje pirkimų sistemoje.
SP1	Vykdyti konkretų pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	651. Subprocesas turi apimti konkretaus pirkimo veiklas. Vykdomas kiekvieną kartą, kai PV inicijuoja konkretų pirkimą.
E5	Srauto pabaiga	-	-
E6	Baigėsi DPS galiojimas	SAULĖ IS	652. Atšaka turi būti vykdoma, kai pasibaigia dinaminės pirkimų sistemos galiojimas.
E7	Proceso pabaiga	-	653. Pasibaigus dinaminės pirkimų sistemos galiojimui turi būti uždaroma sistema. 654. Sistema turi nebeleisti pradėti naujų konkrečių pirkimų pagal dinaminę pirkimų sistemą.
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	655. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	656. PV turi turėti galimybę šį inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų nuo dinaminės pirkimų sistemos sukūrimo iki jos pabaigos. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 657. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP6. Įvertinti tiekėjo paraišką			
E8	Gauta paraiška	SAULĖ IS	658. Subprocesas turi būti inicijuojamas kiekvieną kartą kai iš dalyvio gaunama paraiška dalyvauti dinaminėje pirkimų sistemoje. 659. Paraišką leidžiama teikti laikotarpiu nuo skelbimo apie dinaminę pirkimų sistemą paskelbimo (arba kvietimo patvirtinti susidomėjimą išsiuntimo) iki dinaminės pirkimų sistemos galiojimo pabaigos (arba nutraukimo). 660. Tiekėjams neturi būti leidžiama pateikti paraišką jei dinaminė pirkimų sistema nėra suskirstyta į kategorijas ir tiekėjas jau dalyvauja dinaminėje pirkimų sistemoje. Tiekėjams neturi būti leidžiama pateikti paraišką į konkrečią kategoriją jei dinaminė pirkimų sistema yra suskirstyta į kategorijas ir tiekėjas jau

			dalyvauja toje dinaminės pirkimų sistemos kategorijoje. Tiekėjams turi būti leidžiama pateikti paraišką į konkrečią kategoriją nepriklausomai nuo to, ar tiekėjas jau dalyvauja kitose dinaminės pirkimų sistemos kategorijose.
T5	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	661. PV turi turėti galimybę patikrinti, ar paraišką pateikęs dalyvis atitinka tiekėjams keliamus reikalavimus.
T5	Ištraukti tiekėją į DPS	Pirkimą atliekantys asmenys	662. Jei dalyvis atitinka reikalavimus, PV turi turėti galimybę suteikti jam prieigą prie dinaminės pirkimų sistemos (arba konkrečios jos kategorijos).
T7	Informuoti apie rezultatą	Pirkimą atliekantys asmenys	663. Įvertinęs dalyvio atitikimą reikalavimams PV turi turėti galimybę informuoti dalyvį apie vertinio rezultatus – jei dalyvis priimamas į dinaminę pirkimų sistemą, jam turi būti pateikiama prisijungimui reikalinga informacija, o jei atmetamas, turi būti paaiškinamos atmetimo priežastys.
E9	Srauto pabaiga	-	-
EP7. Prašyti atnaujinti EBVPD			
E10	PV nusprendus	Pirkimą atliekantys asmenys	664. Subprocesas turi būti pradedamas, kai PV nutaria, kad dalyviai turėtų atnaujinti deklaracijas.
T8	Prašyti atnaujinti EBVPD	Pirkimą atliekantys asmenys	665. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis paprašyti dinaminės pirkimų sistemos dalyvių atnaujinti EBVPD.
E11	Gautas atnaujintas EBVPD	Pirkimą atliekantys asmenys	666. PV turi turėti galimybę gauti dalyvių pateiktas atnaujintas deklaracijas.
E12	Srauto pabaiga	-	-
EP8. Pratęsti DPS galiojimą			
E13	Reikia pakeisti DPS galiojimą	Pirkimą atliekantys asmenys	667. Turi būti galima subprocesą inicijuoti, kai PV nustato poreikį pratęsti sukurtos dinaminės pirkimų sistemos galiojimą.
T9	Pakeisti DPS galiojimą	Pirkimą atliekantys asmenys	668. PV turi turėti galimybę pakeisti dinaminės pirkimų sistemos galiojimo terminą SAULĖ IS. 669. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti maksimalų dinaminės pirkimų sistemos galiojimo terminą.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	670. Jei apie dinaminę pirkimų sistemą buvo skelbiama skelbimu apie pirkimą, PV turi turėti galimybę užpildyti skelbimo apie pirkimą formą nurodydamas, kad yra keičiamas dinaminės pirkimų sistemos terminas.
T15	Informuoti tiekėjus apie pakeistą galiojimą	Pirkimą atliekantys asmenys	671. Jei apie dinaminę pirkimų sistemą buvo skelbiama išankstiniu skelbimu, kuriuo tiekėjai buvo kviečiami dalyvauti pirkime, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS

			komunikavimo priemonėmis informuoti dalyvius, kad yra keičiamas dinaminės pirkimų sistemos terminas.
E19	Srauto pabaiga	-	-
EP9. Nutraukti DPS galiojimą			
E15	Reikia nutraukti DPS	Pirkimą atliekantys asmenys	672. Turi būti galima subprocesą vykdyti, kai PV mato poreikį nutraukti dinaminės pirkimų sistemos galiojimą.
T11	Nutraukti galiojimą	DPS	Pirkimą atliekantys asmenys
			673. PV turi turėti galimybę pasirinkti nutraukti dinaminės pirkimų sistemos galiojimą. 674. Sistemoje turi būti sustabdomos visos su dinamine pirkimų sistema susijusios veiklos.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	675. PV turi turėti galimybę informuoti apie dinaminės pirkimų sistemos nutraukimą paskelbdamas skelbimą apie pirkimo rezultatus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui. 676. Šiuo atveju skelbime ir ataskaitoje turi būti nurodoma, kad sutartis sudaryta nebuvo.
E16	Srauto pabaiga	-	-
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	677. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

33 Reikalavimai proceso „SP1. Vykdyti konkretų pirkimą“ ir funkcijų realizavimui

678. Turi būti realizuotas proceso „SP1. Vykdyti konkretų pirkimą“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.24 pav. Proceso „SP1. Vykdyti konkretų pirkimą“

10.12 lentelė. Proceso „SP1. Vykdyti konkretų pirkimą“ realizavimo reikalavimai

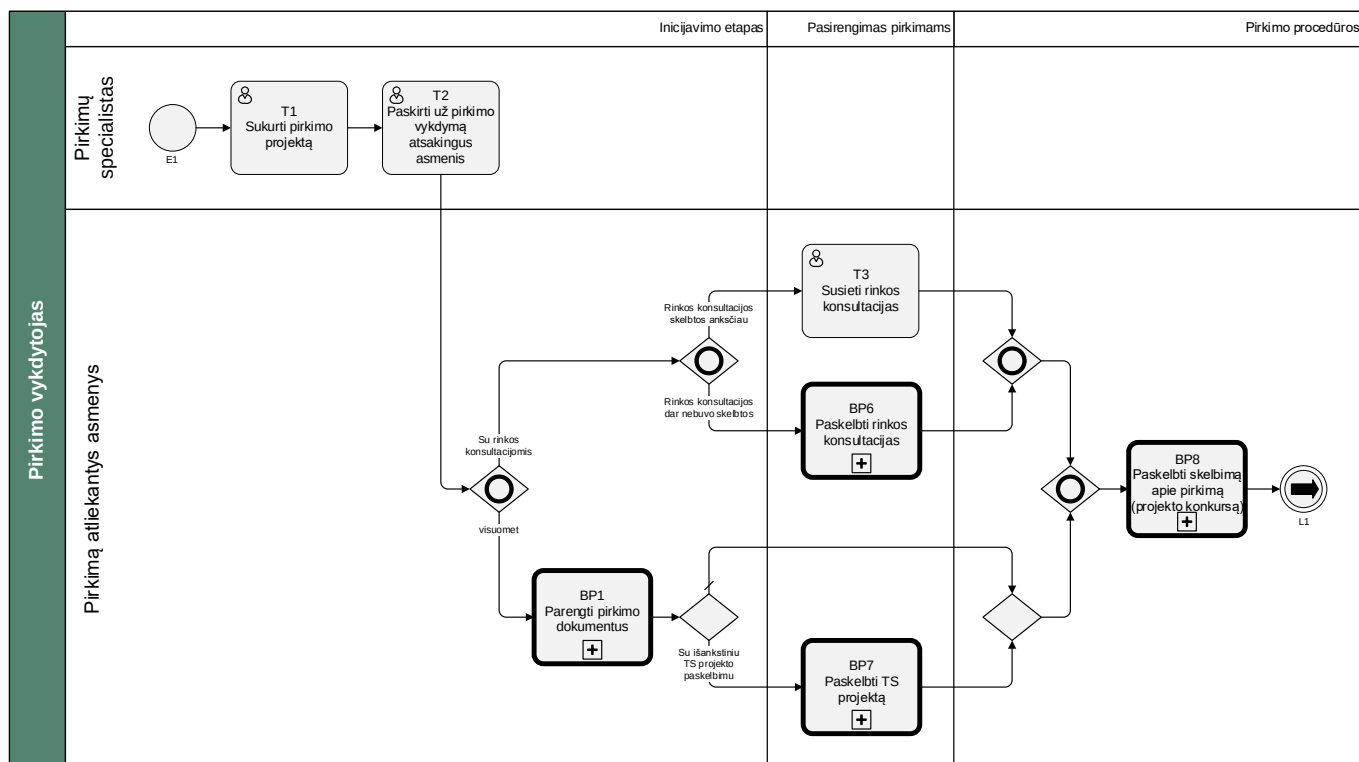
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Subproceso pradžia	-	-
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	679. PV turi turėti galimybę sukurti konkretaus pirkimo projektą. 680. Jei dinaminė pirkimų sistema yra suskirstyta į kategorijas, konkretaus pirkimo projektas turi būti priskirtas atitinkamai kategorijai.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	681. PV turi turėti galimybę parengti konkrečiam pirkimui pagal dinaminę sistemą aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. 682. Konkretus pirkimas turi paveldėti bendrą dinaminės pirkimų sistemos informaciją, tačiau turi būti leidžiama ją pildyti bei koreguoti konkrečiam pirkimui. 683. Neturi būti leidžiama keisti BVPŽ kodų – juos turi būti leidžiama tik detalizuoti (pasirinkti žemesnio lygio klasifikatoriaus įrašus). Turi būti parengiama tik dinaminės pirkimo sistemos pirkimo dokumentus papildanti, konkrečiam pirkimui aktuali, informacija.
T2	Pakviesti teikti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	684. PV turi turėti galimybę pakviesti visus dinaminėje pirkimų sistemoje (arba atitinkamoje jos kategorijoje) dalyvaujančius tiekėjus teikti pasiūlymus konkrečiam pirkimui.
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	685. PV turi turėti galimybę gauti tiekėjų pasiūlymus per SAULĖ IS. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 686. Pasiūlymą gali pateikti tik prie dinaminės pirkimų sistemos prisijungę tiekėjai.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	687. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
T3	Pranešti apie ketinimą taikyti el. katalogo informaciją	Pirkimą atliekantys asmenys	688. Jei dinaminėje pirkimų sistemoje yra taikomi el. katalogai, prieš surinkdama informaciją iš dalyvių pateiktų katalogų, PV turi turėti galimybę informuoti dalyvius apie tokį ketinimą. 689. Taikyti elektroninį katalogą turi būti leidžiama tik tuo atveju, jei tokia procedūra buvo numatyta pirkimo dokumentuose. 690. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, ar el. katalogo taikymas yra privalomas, ar savanoriškas. Jei el. katalogo taikymas yra privalomas, PV pasiūlymų

			informaciją surenka tik iš el. katalogų (nevykdoma žingsniu T6 prasidedanti atšaka). Jei el. katalogų pateikimas buvo savanoriškas, PV vykdo abi atšakas lygiagrečiai – surenka duomenis iš pateiktų el. katalogų, o dalyviams, kurie el. katalogo nepateikė, siunčia kvietimą teikti pasiūlymą.
E2	El. katalogų atnaujinimui skirtas laikas	Pirkimą atliekantys asmenys	691. Procesas turi būti tęsiamas po nustatyto el. katalogų atnaujinimui skirto laiko. 692. El. katalogų atnaujinimo terminą nustato PV, tačiau PV neleidžiama nustatyti trumpesnio termino nei 3 d. d. Terminas turi būti konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus. 693. Turi būti sudaryta galimybė dalyviui nesutikti, kad informacija būtų renkama tokiu būdu. Tokiu atveju dalyvis turi pats pateikti pasiūlymą. Ši nuostata netaikoma, jei pirkimo dokumentuose nurodyta, kad el. katalogo taikymas yra privalomas. Šiuo atveju dalyviui nesutikus su informacijos rinkimu, dalyvis nedalyvauja konkrečiame pirkime.
T4	Įvertinti tiekėjų siūlomas alternatyvas	Pirkimą atliekantys asmenys	694. PV turi turėti galimybę iš dalyvių el. katalogų surinkti reikalingą informaciją, palyginti dalyvių el. kataloguose siūlomas alternatyvas ir pasirinkti tinkamiausias. 695. Pasirinkimas vykdomas remiantis pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais.
T5	Suformuoti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	696. PV turi turėti galimybę pagal surinktą informaciją suformuoti potencialaus laimėtojo pasiūlymą.
T6	Pateikti pasiūlymą tvirtinimui	Pirkimą atliekantys asmenys	697. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis persiųsti suformuotą pasiūlymą dalyvio patvirtinimui.
E3	Yra klaidų	Pirkimą atliekantys asmenys	698. PV turi turėti galimybę iš tiekėjo gauti pranešimą, kad suformuotame pasiūlyme yra esminių klaidų. 699. Toliau PV iš naujo turi įvertinti galimas alternatyvas.
E4	Pasiūlymas sudarytas teisingai	Pirkimą atliekantys asmenys	700. PV turi turėti galimybę iš tiekėjo gauti pranešimą, kad suformuotas pasiūlymas teisingas.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	701. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusi potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T7	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	702. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	703. PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.

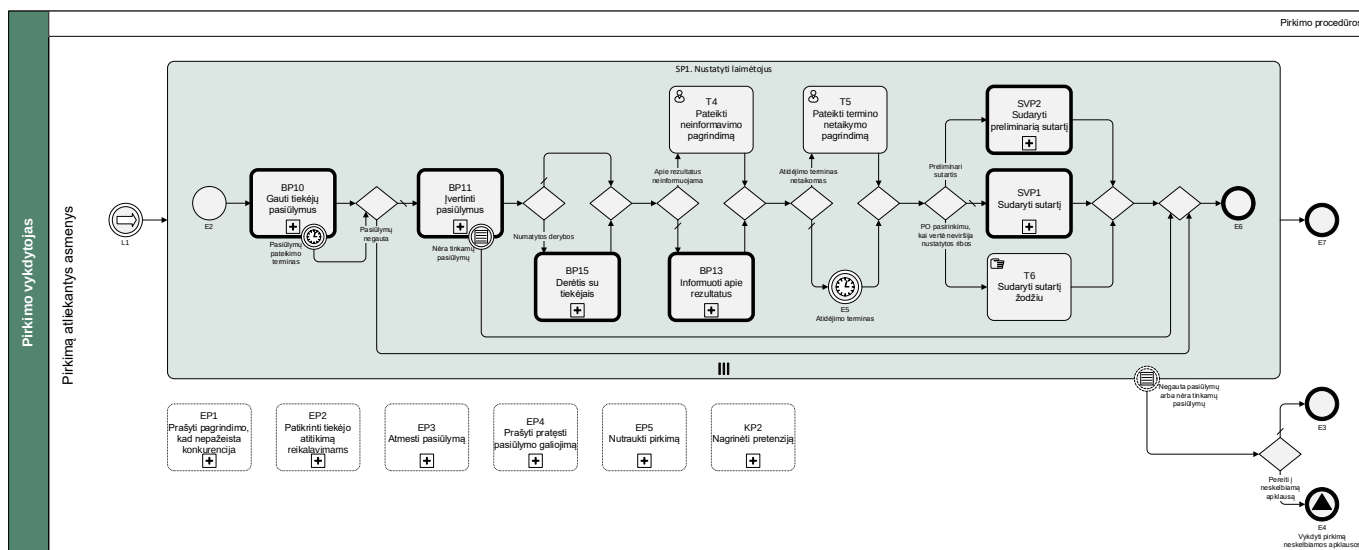
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	704. Jei taikoma preliminari sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T8	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	705. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	706. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E5	Srauto pabaiga	-	707. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS fiksuoti pirkimo pabaigos faktą.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	708. Subprocesą turi būti galima inicijuoti bet kuriuo metu, kai PV mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	709. Subprocesą PV turi galėti inicijuoti, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui. 710. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsimas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. 711. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	712. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, jeigu mato poreikį nutraukti pirkimą ir jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 713. Turi būti realizuotos galimybės nutraukti visą pirkimą arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.

34 Reikalavimai proceso „PP9. Vykdyti pirkimą skelbiamos apklausos būdu“ realizavimui

714. Žemiau pateikiama bendra proceso „PP9. Vykdyti pirkimą skelbiamos apklausos būdu“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.25 pav. Proceso „PP9. Vykdėti pirkimą skelbiamos apklausos būdu“ schema (1 dalis)



10.26 pav. Proceso „PP9. Vykdėti pirkimą skelbiamos apklausos būdu“ schema (2 dalis)

10.13 lentelė. Proceso „PP9. Vykdėti pirkimą skelbiamos apklausos būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	715. PV pirkimą skelbiamos apklausos būdu turi turėti galimybę atlikti, kai pirkimas yra mažos vertės.

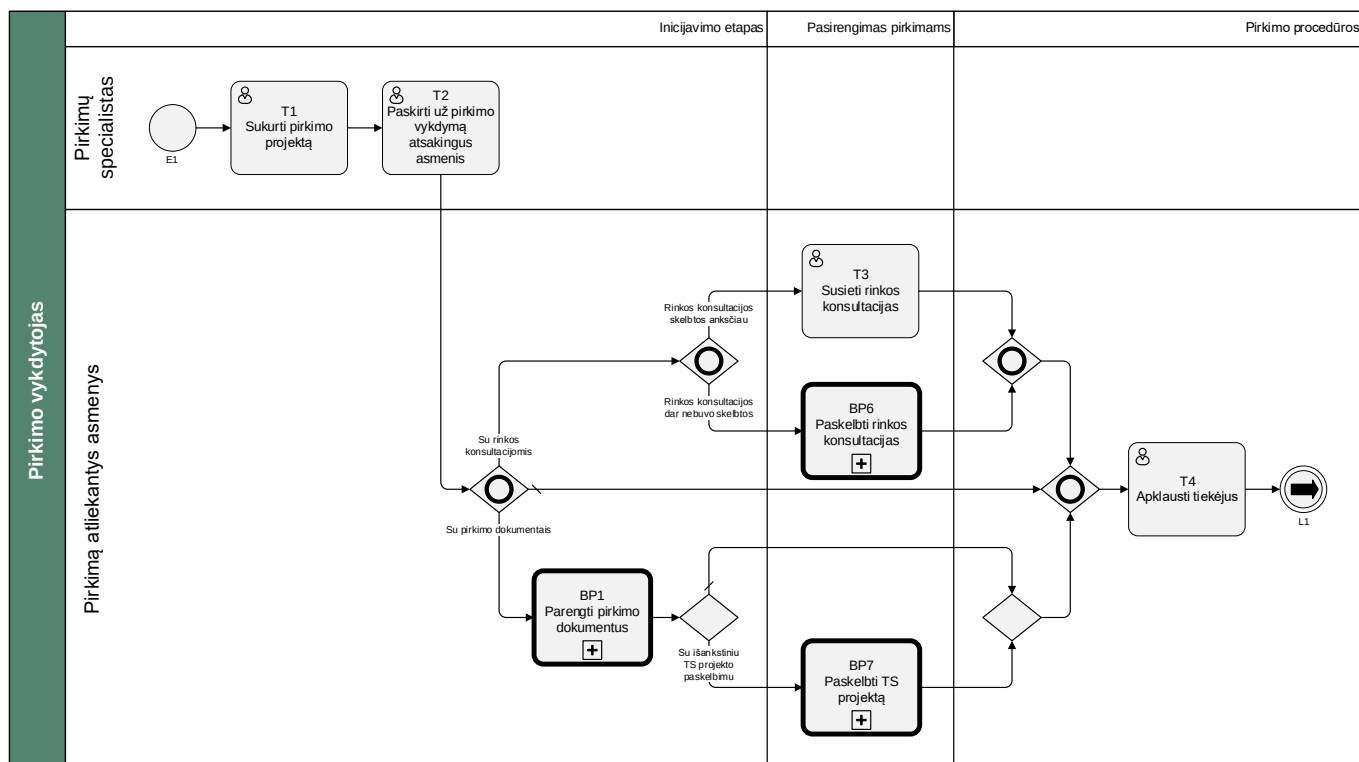
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	716. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) SAULĖ IS turi turėti galimybę sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	717. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	718. PV turi būti galimybė parengti pirkimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	719. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	720. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti projektą TS	Pirkimą atliekantys asmenys	721. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	722. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 723. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	724. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 725. Šio subproceso veiklos gali būti vykdomos visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E2	Srauto pradžia	-	-
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	726. PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS gauti tiekėjų pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	727. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	728. Jei pirkimo dokumentuose numatyta, kad bus deramasi, PV turi turėti galimybę derėtis su dalyviais, kurių pirminiai ir vėlesni pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, prašo jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	729. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusį potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T4	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	730. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E3	Srauto pabaiga	-	-
E4	Vykdyti pirkimą - neskelbiamos apklausos būdu	-	731. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra tinkamas, o PV nutarė vykdyti pirkimą neskkelbiamos apklausos būdu, turi būti realizuota galimybė inicijuoti pirkimo procesą „PP10. Vykdyti pirkimą neskkelbiamos apklausos būdu“ (žr. Reikalavimai proceso „PP10. Vykdyti pirkimą neskkelbiamos apklausos būdu“ realizavimui).
E5	Atidėjimo terminas	-	732. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T5	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	733. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	734. PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarią sutartį	PV vadovas	735. Jei taikoma preliminarinė sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarinę sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T6	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	736. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
E6	Srauto pabaiga	-	737. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigą SAULĖ IS.
E7	Proceso pabaiga	-	-

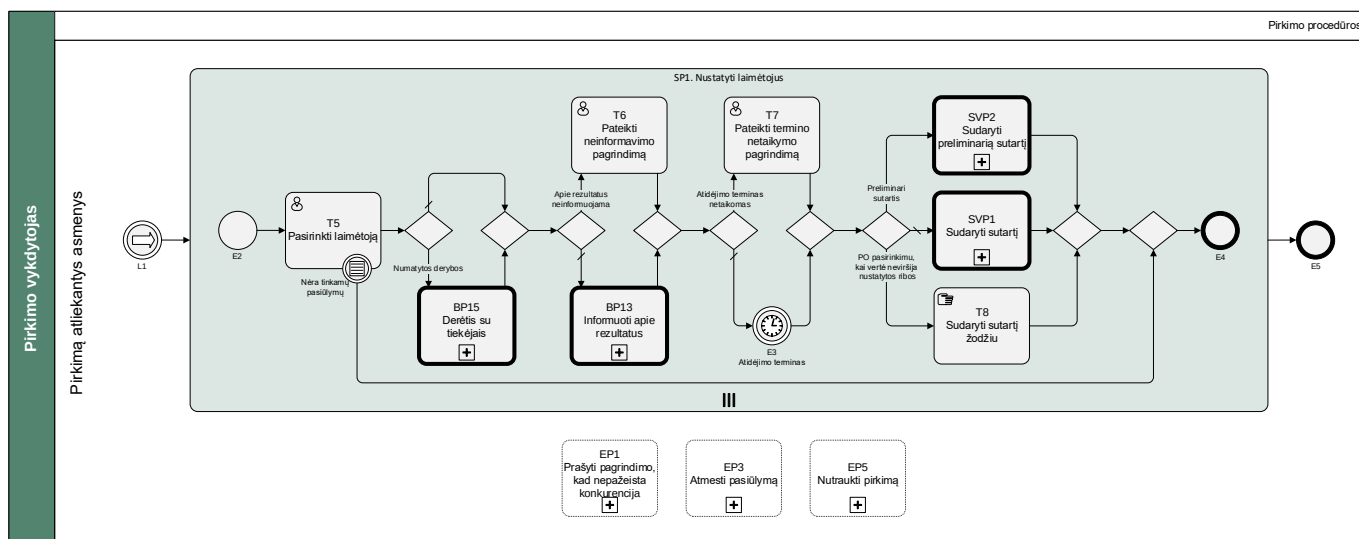
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	738. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2.	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	739. PV turi galėti inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	740. Subprocesą turi būti galima inicijuoti bet kuriuo metu, kai PV mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	741. Subprocesą PV turi galėti inicijuoti, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui. 742. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsiamas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	743. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, jeigu mato poreikį nutraukti pirkimą ir jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. Turi būti realizuotos galimybės nutraukti visą pirkimą arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	744. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. Detaliau žr. KP2. Nagrinėti pretenziją.

35 Reikalavimai proceso „PP10. Vykdyti pirkimą neskelbiamos apklausos būdu“ realizavimui

745. Žemiau pateikiama bendra proceso „PP10. Vykdyti pirkimą neskelbiamos apklausos būdu“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.27 pav. Proceso „PP10. Vykdyti pirkimą neskelbiamos apklausos būdu“ schema (1 dalis)



10.28 pav. Proceso „PP10. Vykdyti pirkimą neskelbiamos apklausos būdu“ schema (2 dalis)

10.14 lentelė. Proceso „PP10. Vykdyti pirkimą neskelbiamos apklausos būdu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	746. PV pirkimą neskelbiamos apklausos būdu turi turėti galimybę atlikti, kai pirkimas yra mažos vertės ir pirkimas atitinka bent vieną iš numatytų šio pirkimo būdo pasirinkimo kriterijų.

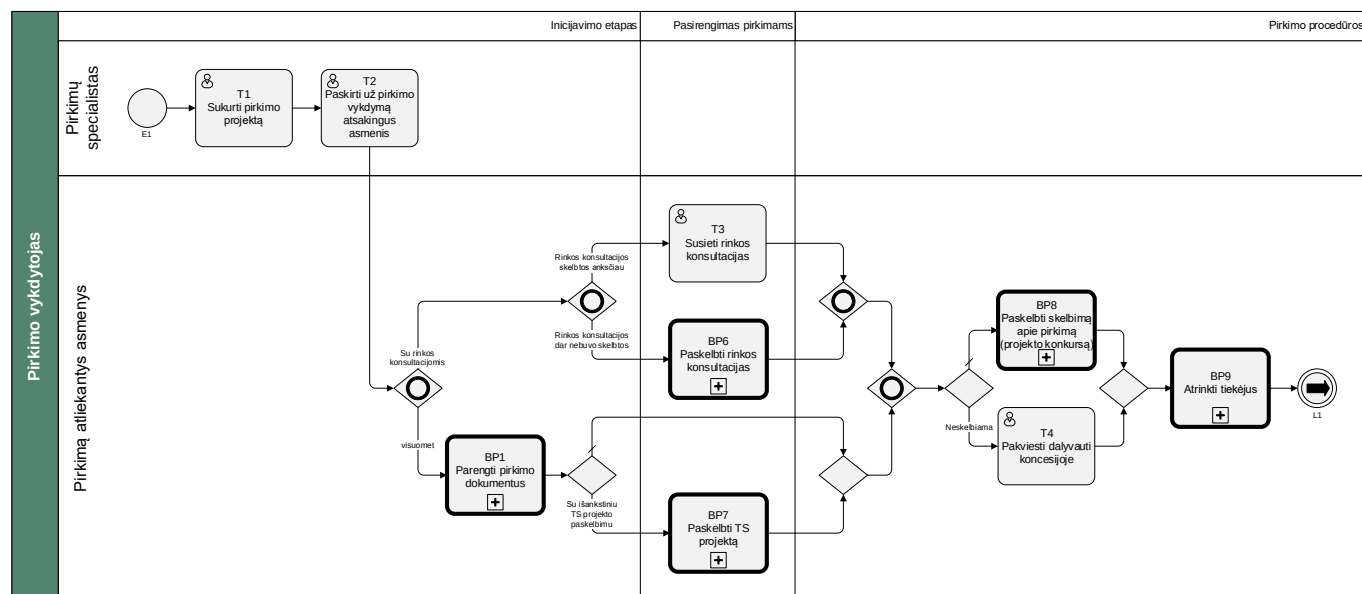
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	747. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) SAULĖ IS turi turėti galimybę sukurti reikalingą pirkimo projektą iš pirkimų plano.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	748. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	749. Jei reikia, PV turi būti galimybė pirkimui aktualius pirkimo dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus pirkimo dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai. 750. Pirkimo dokumentų privalomumas turi būti susietas su pasirinktu pirkimo būdo pasirinkimo pagrindimu. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti, kuriais atvejais pirkimo dokumentai turi būti privalomi. 751. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentų rengimas nėra privalomas, PV turi likti galimybė juos parengti, tačiau neturi būti taikomi įprasti pirkimo dokumentų nustatymai – vykdydamas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, PV turi teisę pirkimo dokumentus užpildyti savo nuožiūra, pateikdamas tokius duomenis, kuriuos mano esą reikalinga.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	752. Jei buvo skelbtos su pirkimu susijusios rinkos konsultacijos, PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	753. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.
BP7	Paskelbti projektą	TS Pirkimą atliekantys asmenys	754. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
T4	Apklausti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	755. SAULĖ IS turi būti sudaryta galimybė atlikti registruotų tiekėjų paiešką pagal veiklos sritį. 756. Turi būti sudaryta galimybė per SAULĖ IS komunikavimo priemones kreiptis į pasirinktus tiekėjus dėl vykdomos apklausos.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	757. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų vertinimo iki rezultatų paskelbimo. 758. Šio subproceso veiklos gali būti vykdomos visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E2	Srauto pradžia	-	-
T5	Pasirinkti laimėtoją	Pirkimą atliekantys asmenys	PV turi turėti galimybę pasirinkti labiausiai jo poreikius atitinkantį pasiūlymą.
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	759. Esant poreikiui, PV derasi su dalyviais, kurių pasiūlymai atitinka reikalavimus, prašo jų pateikti galutinius pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	760. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusį potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
T6	Pateikti neinformavimo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	761. Jei tiekėjai nėra informuojami apie pirkimo rezultatus, PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pasirinkti bent vieną iš galimų tokio sprendimo pagrindimų.
E3	Atidėjimo terminas	-	762. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
T7	Pateikti termino netaikymo pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	763. PV, jei mano, kad gali netaikyti atidėjimo termino, turi nurodyti šio sprendimo pagrindimą. Pagrindimas turi būti nurodomas pasirenkant bent vieną iš galimų pagrindimų.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	764. PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
SVP2	Sudaryti preliminarą sutartį	PV vadovas	765. Jei taikoma preliminari sutartis, PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) turi turėti galimybę sudaryti preliminarą sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
T8	Sudaryti sutartį žodžiu	Pirkimą atliekantys asmenys	766. Jeigu PV su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaro sutartį žodžiu, tuomet PV turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS apie sutarties žodžiu sudarymo faktą bei pagrįsti tokį sprendimą pasirinkdama vieną iš galimų sutarties sudarymo žodžiu pagrindimų.
E4	Srauto pabaiga	-	767. PV turi turėti galimybę fiksuoti pirkimo pabaigą SAULĖ IS.

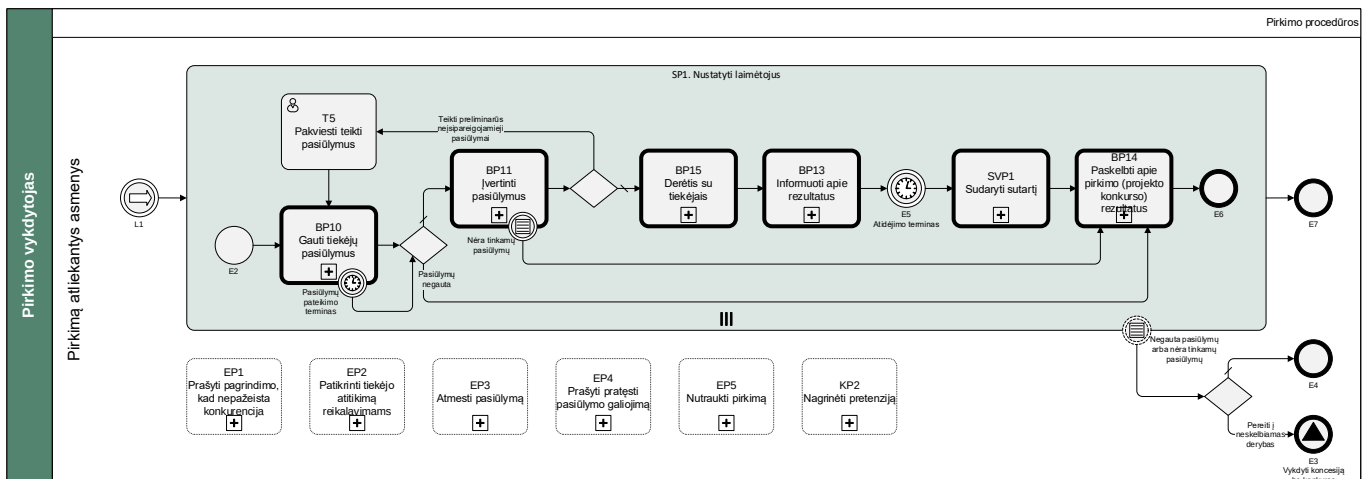
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E5	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	768. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	769. Subprocesą turi būti galima inicijuoti bet kuriuo metu, kai PV mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	770. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, jeigu mato poreikį nutraukti pirkimą ir jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 771. Turi būti realizuotos galimybės nutraukti visą pirkimą arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.

36 Reikalavimai proceso „PP11. Suteikti koncesiją“ realizavimui

772. Žemiau pateikiama bendra proceso „PP11. Suteikti koncesiją“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.29 pav. Proceso „PP11. Suteikti koncesiją“ schema (1 dalis)



10.30 pav. Proceso „PP11. Suteikti koncesiją“ schema (1 dalis)

10.15 lentelė. Proceso „PP11. Suteikti koncesiją“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Sukurti pirkimo projektą	Pirkimų specialistas	773. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę SAULĖ IS sukurti reikalingą pirkimo projektą (pasirenkamas pirkimo būdas – koncesija). 774. Kai koncesija skelbiama remiantis ankstesne koncesijos procedūra, per kurią nebuvo pateikta paraiškų ar pasiūlymų arba buvo pateiktos netinkamos paraiškos ar netinkami pasiūlymai, ankstesnės koncesijos duomenys (pirkimo dokumentai, sąlygos ir pan.) turi būti perkelti į kuriamą koncesijos projektą.
T2	Paskirti už pirkimo vykdymą atsakingus asmenis	Pirkimų specialistas	775. Pirkimų specialistas (ar kitas PV darbuotojas, kuriam suteikta tokia teisė) turi turėti galimybę paskirti už koncesijos vykdymą atsakingus asmenis.
BP1	Parengti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantis asmenys	776. PV parengia koncesijai aktualius koncesijos dokumentus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui. Pastaba: kalbama apie visus koncesijos dokumentus išskyrus skelbimus – šie detalizuojami atskirai.
T3	Susieti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantis asmenys	777. Jei buvo skelbtos su koncesija susijusios rinkos konsultacijos, tuomet PV turi turėti galimybę susieti jas su pirkimo projektu.
BP6	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantis asmenys	778. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę paskelbti prašymą suteikti nepriklausomų ekspertų, institucijų, rinkos dalyvių arba visuomenės konsultacijas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP7	Paskelbti projektą	TS Pirkimą atliekantys asmenys	779. Esant poreikiui, PV turi turėti galimybę iš anksto paskelbti techninės specifikacijos projektą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui.
BP8	Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	780. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui. 781. Skelbimo paskelbimas SAULĖ IS (tarptautinio pirkimo atveju – paskelbimas TED) turi būti laikomas pirkimo procedūrų pradžia.
T4	Pakviesti dalyvauti koncesijoje	Pirkimą atliekantys asmenys	782. Kai PV neskelbia apie koncesiją, PV turi būti sudaryta galimybė pakviesti ekonominės veiklos vykdytoją (-us) dalyvauti koncesijoje. 783. Jei PV numato neskelbti apie koncesiją, turi būti privaloma pasirinkti vieną iš VPT sistemos administratoriaus nustatytų galimų pagrindimų bei aprašyti tokio pasirinkimo motyvus. 784. PV turi turėti galimybę pakviesti tiek SAULĖ IS registruotus, tiek neregistruotus tiekėjus. Neregistruotiems tiekėjams PV nurodytu el. paštu turi būti siunčiamas pakvietimas užsiregistruoti SAULĖ IS ir dalyvauti koncesijos procedūroje.
BP9	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	785. PV gavusi paraiškas turi turėti galimybę patikrinti tiekėjų kvalifikaciją bei atmesti tuos, kurie neatitinka reikalavimų. Esant poreikiui (jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose), PV turi turėti galimybę taikyti kvalifikacinę atranką ir atitinkančius tiekėjus pakviesti teikti pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui. 786. Kai koncesija vykdoma dalimis, kiekvienai koncesijos daliai gali būti nustatyti skirtingi paraiškų pateikimo terminai. Tiekėjai gali teikti paraiškas kiekvienai daliai, kurioje nori dalyvauti, pagal koncesijos dokumentuose nustatytas taisykles. Paraiškos gali būti teikiamos skirtingu laiku.
SP1	Nustatyti laimėtojus	Pirkimą atliekantys asmenys	787. Subprocesas turi apimti veiklas nuo pasiūlymų pateikimo iki rezultatų paskelbimo. 788. Šio subproceso veiklas turi būti galima vykdyti visam pirkimui (jei pirkimas neskaidomas į dalis), sinchroniškai (veiklos, susijusios su kiekviena pirkimo dalimi vykdomos vienu metu) arba asinchroniškai (kiekviena pirkimo dalis vykdoma savo tempu).
E4	Srauto pradžia	-	-

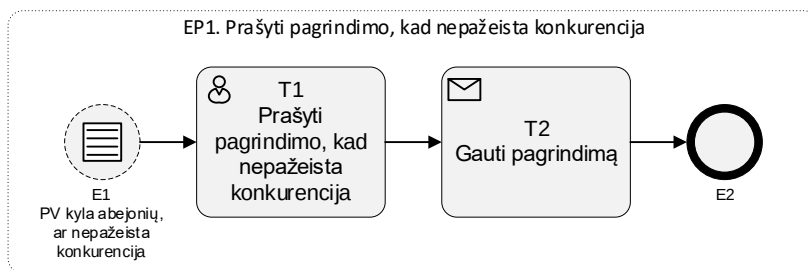
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP10	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	789. SAULĖ IS turi turėti galimybę gauti tiekėjų pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui. 790. Pasiūlymą turi turėti galimybę pateikti tik paraiškas pateikę ir PV pakviesti tiekėjai.
BP11	Įvertinti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	791. PV turi turėti galimybę vertinti gautus pasiūlymus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui.
E3	Vykdyti koncesiją - be konkurso	-	792. Jei iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas arba nei vienas iš gautų pasiūlymų nėra priimtinas, o PV nutarė vykdyti koncesiją be konkurso, turi būti inicijuojamas pirkimo procesas Reikalavimai proceso „PP11. Suteikti koncesiją“ realizavimui. Šios koncesijos metu neturi būti skelbiamas skelbimas apie koncesiją – pasirinktiems dalyviams turi būti siunčiamas kvietimas dalyvauti koncesijoje. 793. Inicijuojama koncesija turi būti susieta su užbaigiama koncesijos procedūra. 794. Kuriant inicijuojamo pirkimo projektą šiuo pagrindu, pirkimo projektas turi būti automatiškai užpildomas vykdytos koncesijos duomenimis, o naudotojas turi būti įspėjamas, kad vykdydamas koncesiją be konkurso šiuo pagrindu negali keisti esminių sąlygų. 795. Turi būti sukurtas pirkimo projekto duomenų perkėlimo mechanizmas, leidžiantis administruoti perkeliamų pirkimo projekto duomenų susiejimo taisykles (pvz. susieti keičiamas bendrąsias sąlygas, nurodyti perkeliamus ar neperkeliamus duomenis ir t.t.). 796. Koreguojant koncesijos duomenis turi būti išskiriama pakoreguota informacija. Pakeitimų išskyrimą turi matyti tik VPT, II, Priežiūros institucijos ir pirkimą atliekančio PV specialistai.
E4	Srauto pabaiga	-	-
T5	Pakviesti teikti pasiūlymus	Pirkimą atliekantys asmenys	797. Jei pirma buvo pateikti preliminarūs neįsipareigojamieji pasiūlymai ir daugiau nei vienas pasiūlymas atitiko reikalavimus, PV turi turėti galimybę pakviesti reikalavimus atitikusius tiekėjus pateikti išsamius įsipareigojamuosius pasiūlymus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP15	Derėtis su tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	798. PV turi turėti galimybę derėtis su dalyviu, kuris gavo aukščiausią įvertinimą. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui. 799. Į derybas turi būti kviečiamas ir dalyvių sąraše esantis dalyvis, kurio pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu jo pasiūlymas yra panašus į dalyvio, kurio pasiūlymui suteiktas aukščiausias įvertinimas, pasiūlymą ir jų įvertinimas skiriasi ne daugiau kaip 15 procentų.
BP13	Informuoti apie rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	800. Įvertinusi pasiūlymus ir nustačiusį potencialų laimėtoją, PV turi turėti galimybę informuoti apie rezultatus tiekėjus. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui.
E5	Atidėjimo terminas	-	801. SAULĖ IS turi būti užtikrinama, kad sutartis nebūtų pasirašoma, kol nepraėjo nustatytas atidėjimo terminas.
SVP1	Sudaryti sutartį	PV vadovas	802. PV turi turėti galimybę su laimėjusiu tiekėju (laimėjusiais tiekėjais) sudaryti sutartį (sutartis). Detaliau žr. Reikalavimai Sutarties posistemei.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	803. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie koncesijos rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui.
E6	Srauto pabaiga	-	804. PV turi turėti galimybę fiksuoti koncesijos procedūros pabaigos faktą SAULĖ IS.
E7	Proceso pabaiga	-	-
EP1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui.
EP2.	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	805. PV turi galėti inicijuoti subprocesą neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui. 806. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
EP3	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	807. Subprocesą turi būti galima inicijuoti bet kuriuo metu, kai PV mato poreikį. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui.
EP4	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	808. Subprocesą PV turi galėti inicijuoti, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui. 809. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsiamas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas. 810. Sistema turi priminti PV atstovams apie besibaigiantį pasiūlymų galiojimo terminą bei pasiūlyti kreiptis dėl pasiūlymų galiojimo pratęsimo.
EP5	Nutraukti pirkimą	Pirkimą atliekantys asmenys	811. PV turi turėti galimybę inicijuoti šį subprocesą, jeigu mato poreikį nutraukti pirkimą ir jei dar nėra pasirašyta sutartis. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui. 812. Turi būti realizuotos galimybės nutraukti visą pirkimą arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.
KP2	Nagrinėti pretenziją	-	813. Subprocesas vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas pranešimas su požymiu „Pretenzija“. Detaliau žr. Reikalavimai „KP3: Atsakyti į gautą pretenziją“ proceso ir funkcijų realizavimui.

37 Reikalavimai proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimui

814. Žemiau pateikiama bendra proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



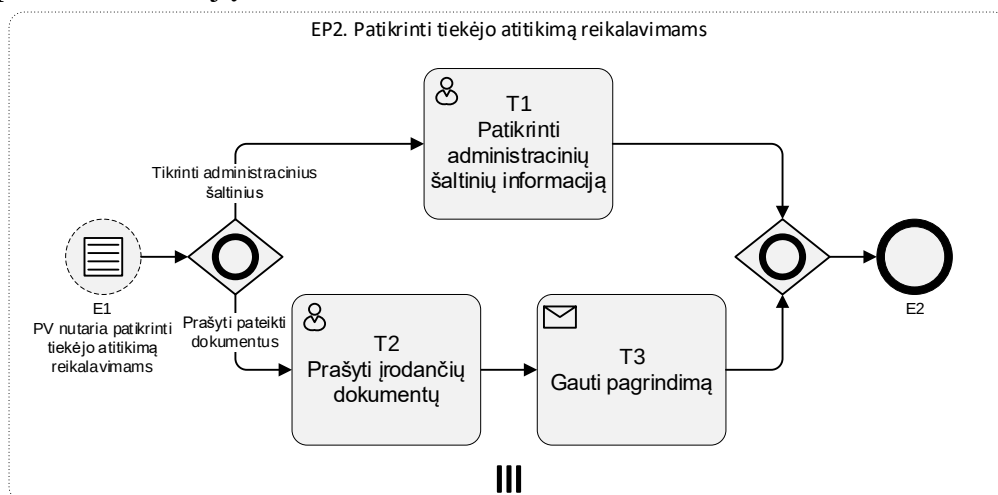
10.31 pav. Proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ schema

10.16 lentelė. Proceso „EP1. Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	PV kyla abejonių, ar nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	815. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą pirkimo vykdymo metu, kai mano, kad priemonių, kurių PV ėmėsi (pvz. paskelbti visus rinkos konsultacijų ar konsultacijų dėl TS projekto dalyviams pateiktus duomenis) gali neužtekti, kad nebūtų pažeista konkurencija.
T1	Prašyti pagrindimo, kad nepažeista konkurencija	Pirkimą atliekantys asmenys	816. PV turi turėti galimybę konsultacijos dalyvių, kurie dalyvauja pirkime, paprašyti pateikti pagrindimą, kad dėl konsultacijų nenukentėjo konkurencija. 817. Prašymas turi būti išsiunčiamas SAULĖ IS komunikacijos priemonėmis.
T2	Gauti pagrindimą	-	818. Pirkimo dalyvis turi pagrįsti, kad dėl jo dalyvavimo konsultacijoje nebuvo pažeista konkurencija ir neatsirado jo pašalinimo pagrindų. Paaiškinimas turi būti teikiamas SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis.
E2	Srauto pabaiga	-	819. Esant poreikiui (jei tiekėjas pagrindimo nepateikė arba pateiktas pagrindimas PV netenkino), turi būti galimybė inicijuoti subprocesą „EP3. Atmesti pasiūlymą (žr. Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui).

38 Reikalavimai proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimui

820. Žemiau pateikiama bendra proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



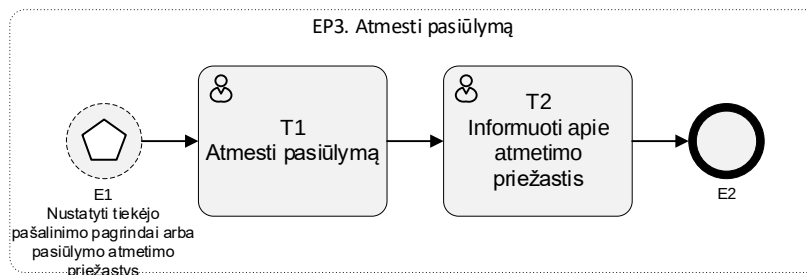
10.32 pav. Proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ schema

10.17 lentelė. Proceso „EP2. Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	PV nutaria patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	821. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą pirkimo vykdymo metu neribotą kiekį kartų nuo susipažinimo su pasiūlymais iki sutarties pasirašymo. 822. PV privalo patikrinti bent laimėtoju nustatyto tiekėjo atitikimą reikalavimams bent vieną kartą likus ne daugiau kaip 1 d. (terminas konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus) iki tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus.
T1	Patikrinti administracinių šaltinių informaciją	Pirkimą atliekantys asmenys	823. PV turi turėti galimybę patikrinti iš su SAULĖ IS integruotų administracinių šaltinių gautą informaciją apie tiekėją.
T2	Prašyti įrodančių dokumentų	Pirkimą atliekantys asmenys	824. Esant poreikiui ir jei PV negali patikrinti reikalingos informacijos administraciniuose šaltiniuose, PV turi turėti galimybę kreiptis į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti reikalingus pašalinimo sąlygų nebuvimą, atitikimą kvalifikaciniais ir kitiems reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. 825. Prašymas turi būti teikiamas SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis. 826. PV turi turėti galimybę nustatyti terminą, iki kada tiekėjas privalo pateikti dokumentus.
T3	Gauti pagrindimą	Pirkimą atliekantys asmenys	827. Tiekėjas dokumentus turi turėti galimybę pateikti SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis iki PV nustatytos datos. 828. Turi būti nustatytas minimalus laikas, kuris bus skiriamas tiekėjui atsakyti į paklausimą. Minimalus terminas turi būti konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus. 829. Artėjant atsakymo termino pabaigai, tiekėjas turi gauti priminimą apie besibaigiantį atsakymo terminą. Laikas, kada turi būti siunčiamas priminimas ir priminimo tekstas, turi būti konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus. 830. Tiekėjas turi turėti galimybę kreiptis į PV dėl termino pratęsimo. Jei abi šalys sutinka pratęsti terminą, PV turi turėti galimybę pratęsti terminą, iki kurio turi būti pateikti dokumentai. 831. Komunikacija turi būti vykdoma naudojant SAULĖ IS komunikavimo priemones.
E2	Srauto pabaiga	-	-

39 Reikalavimai proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimui

832. Žemiau pateikiama bendra proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



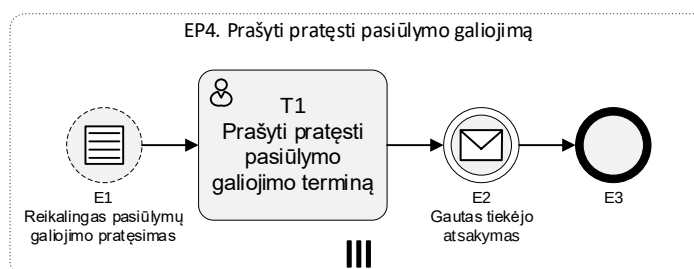
10.33 pav. Proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ schema

10.18 lentelė. Proceso „EP3. Atmesti pasiūlymą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Nustatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai arba pasiūlymo atmetimo priežastys	Pirkimą atliekantys asmenys	833. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą pirkimo vykdymo metu, kai PV mato poreikį.
T1	Atmesti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	834. PV turi turėti galimybę atmesti pasiūlymą bei nurodyti atmetimo priežastis. 835. Atmetimo priežastis PV turi turėti galimybę pasirinkti iš klasifikatoriaus bei aprašyti priežasties pagrindimą.
T2	Informuoti apie atmetimo priežastis	Pirkimą atliekantys asmenys	836. PV turi turėti galimybę informuoti tiekėją, kurio pasiūlymas atmestas, apie atmetimo faktą ir priežastis. 837. Informacija turi būti siunčiama SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis.
E2	Srauto pabaiga	-	-

40 Reikalavimai proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimui

838. Žemiau pateikiama bendra proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



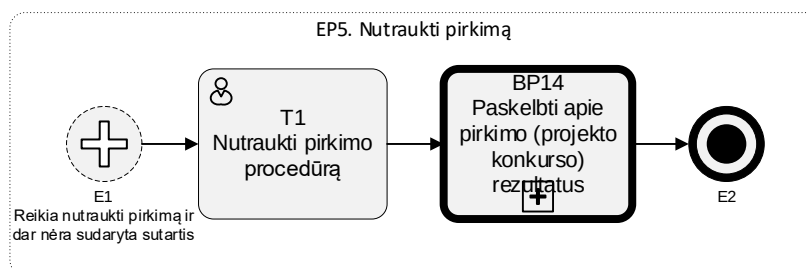
10.34 pav. Proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ schema

10.19 lentelė. Proceso „EP4. Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Reikalingas pasiūlymų galiojimo pratęsimas	Pirkimą atliekantys asmenys	839. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą pirkimo vykdymo metu, kai pamato grėsmę, kad pasiūlymų galiojimas gali pasibaigti anksčiau, nei bus pasirašyta sutartis. 840. Pasiūlymų galiojimo terminas turi būti pratęsimas kol nesibaigė pasiūlymų galiojimas.
T1	Prašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	841. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis kreiptis į dalyvaujančius tiekėjus, prašydama pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.
E2	Gautas tiekėjo atsakymas	Pirkimą atliekantys asmenys	842. Tiekėjas turi turėti galimybę sutikti su PV siūloma pratęsimo data (tuomet turi būti automatiškai pakeičiamas pasiūlymo galiojimo terminas) arba atsisakyti pratęsti pasiūlymą. Tiekėjas, pasirinkęs nepratęsti pasiūlymo galiojimo, turi būti įspėjamas apie tokio pasirinkimo pasekmes. Apie tiekėjo pasirinkimą turi būti informuojamas PV. 843. PV turi būti informuojamas SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis apie tiekėjo pasirinkimą pratęsti arba nepratęsti pasiūlymo galiojimo. 844. Tiekėjas turi turėti galimybę bet kada savo iniciatyva pakeisti pasiūlymo galiojimo datą. Turi būti leidžiama galiojimą tik pratęsti (neleidžiama sutrumpinti). 845. Pasibaigus pasiūlymo galiojimo terminui PV turi būti automatiškai informuojama apie pasibaigusį pasiūlymo galiojimo terminą.
E3	Srauto pabaiga	-	-

41 Reikalavimai proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimui

846. Žemiau pateikiama bendra proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



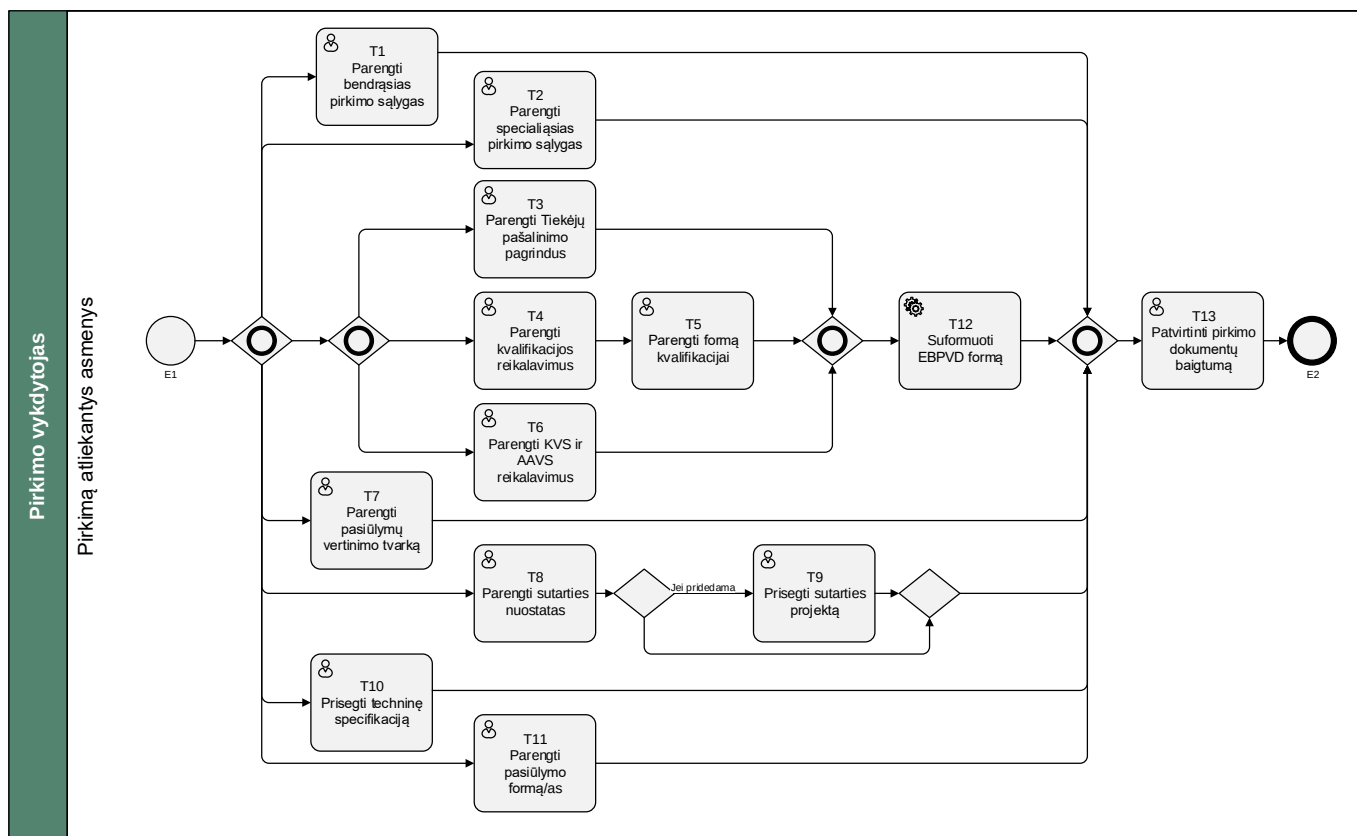
10.35 pav. Proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ schema

10.20 lentelė. Proceso „EP5. Nutraukti pirkimą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Reikia nutraukti pirkimą ir dar nėra sudaryta sutartis	Pirkimą atliekantys asmenys	847. PV turi turėti galimybę inicijuoti subprocesą pirkimo metu, kai mato poreikį nutraukti pirkimą, jei dar nėra pasirašyta sutartis. 848. Turi būti sudaryta galimybė nutraukti visą pirkimą arba jo dalį. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys turi būti vykdomos toliau.
T1	Nutraukti pirkimo procedūrą	Pirkimą atliekantys asmenys	849. PV pasirinkus nutraukti pirkimą sistemoje turi būti sustabdomos visos su pirkimu susijusios veiklos. 850. PV turi turėti galimybę nutraukimo priežastis pasirinkti iš klasifikatoriaus bei aprašyti priežasties pagrindimą. 851. Turi būti galimybė susieti procedūros nutraukimą su Kontrolės posistemėje suformuotu įpareigojimu sustabdyti pirkimo procedūras.
BP14	Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	852. PV turi turėti galimybę paskelbti skelbimą apie pirkimo (arba nutraukiamos pirkimo dalies) rezultatus, skelbimą apie sutarties sudarymą, procedūrų ataskaitas. Detaliau žr. Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui. 853. Šiuo atveju skelbime ir ataskaitoje turi būti nurodoma, kad sutartis sudaryta nebuvo.
E2	Srauto pabaiga	-	-

42 Reikalavimai proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimui

854. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.36 pav. Proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ schema

10.21 lentelė. Proceso „BP1. Parengti pirkimo dokumentus“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	855. SAULĖ IS administravimo priemonėmis, pagal prikimo tipą ir būdą turi būti nustatoma kurios pirkimo dokumentų dalys gali būti rengiamos tik sisteminėmis priemonėmis, bei kurias leidžiama pateikti tik įkeliant dokumentus. 856. Pirkimo dokumentų rengimo žingsniai gali būti vykdomi PV pageidaujamu eiliškumu, tačiau keičiant duomenis susijusios su kitais pirkimo dokumentų rengimo žingsniais SAULĖ IS turi apie tai informuoti PV. 857. Turi būti galimybė visus prikimo dokumentus pateikti atskirai lietuvių ir anglų kalbomis.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Parengti bendrąsias pirkimo sąlygas	Pirkimą atliekantys asmenys	858. Bendrosios pirkimo sąlygos turi būti pasirenkamos iš SAULĖ IS pateikiamų, bei VPT administruojamų, šabloninių bendrųjų pirkimo sąlygų. 859. PV turi būti sudarytos galimybės naudoti savo pasirengtą bendrųjų sąlygų šabloną arba koreguoti VPT parengtus šablonus (sistemos administratoriui turi būti galimybė nustatyti, kurie bendrųjų sąlygų šablonai gali būti koreguojami PV), tačiau tam yra reikalingas VPT sutikimas. PV parengus savo bendrųjų sąlygų šabloną jis turi būti matomas tik PV pirkimų ribose.
T2	Parengti specialiąsias pirkimo sąlygas	Pirkimą atliekantys asmenys	860. Specialiosios pirkimų sąlygos (pvz. paklausimų teikimo terminai, pasiūlymo galiojimo reikalavimai ir pan.) turi būti pasirenkamos iš SAULĖ IS pateikiamų šablonų, kurie būtų sudaryti iš sąrašų su pirkimu susijusių nuostatų, kintančių priklausomai nuo pasirinktų bendrųjų sąlygų nuostatų bei pirkimo objekto. 861. PV turi turėti galimybę pasirinkti ar užpildyti kiekvienos specialiosios sąlygos reikšmes, kurioms, ten kur taikoma, SAULĖ IS turi pateikti siūlomas reikšmes ar reikšmių intervalus (pvz. paklausimų terminai atviro konkurso atveju (nuo-iki)). 862. Tuo atveju jei yra planuojamas vykdyti elektroninį aukcioną yra pateikiami ir turi būti užpildomi aukciono vykdymo parametrai aprašantys bent šią informaciją: 862.1. elektroninio aukciono metu vertinamas pasiūlymo reikšmes, jeigu jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais; 862.2. pasiūlymo reikšmių, kurios gali būti pateiktos, ribas, nurodytas pirkimo objekto specifikacijose; 862.3. informaciją, kuri bus pateikiama dalyviams elektroninio aukciono metu, ir, jeigu reikia, kada su ja bus galima susipažinti; 862.4. informaciją apie elektroninio aukciono eigą; 862.5. sąlygas, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, ir, jeigu reikia, mažiausius reikalaujamus skirtumus tarp pasiūlymų; 862.6. informaciją apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas. 863. Tuo atveju kai yra planuojama taikyti dinaminę pirkimų sistema arba preliminarioji pirkimo sutartis ir planuojama naudoti pirkimų katalogą turi būti galimybės nustatyti naudotino pirkimų katalogo parametrus.

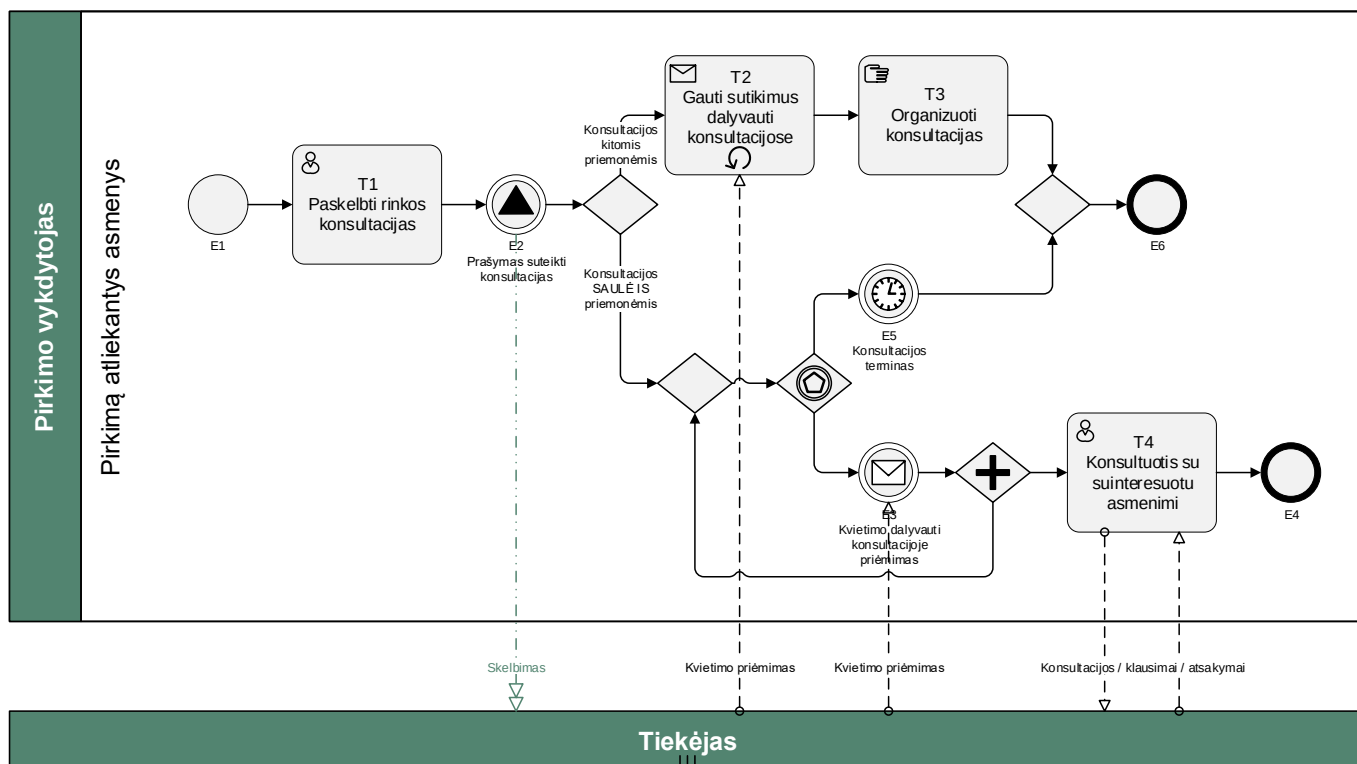
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Nustatyti Tiekėjų pašalinimo pagrindus	Pirkimą atliekantys asmenys	864. Turi būti galima pasirinkti iš SAULĖ IS kaupiamų Tiekėjų pašalinimo pagrindų , kuriuos gali administruoti tik VPT sistemos administratorius. 865. Pagal pirkimo vertę ir būdą SAULĖ IS turi pateikti privalomus Tiekėjų pašalinimo pagrindus, kurių PV pašalinti negali.
T4	Parengti kvalifikacinius reikalavimus	Pirkimą atliekantys asmenys	866. Turi būti galima pasirinkti iš SAULĖ IS siūlomų Tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų. Kvalifikaciniai reikalavimai gali būti: 866.1. Administruojami tik VPT bei pateikiami tekstu; 866.2. Administruojami VPT su kintamomis reikšmėmis, kurias užpildo PV; 866.3. Administruojami visų PV (VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę šalinti tokio tipo kvalifikacinius reikalavimus); 867. Siūlomi kvalifikaciniai reikalavimai turi būti SAULĖ IS pasiūlomi remiantis jau įvykusių pirkimų metu dažniausiai naudotais kvalifikacinius reikalavimus pagal BVPŽ kodą bei pirkimo vertę, bei turi būti galimybė surasti dažniausiai naudotus kvalifikacinius reikalavimus pagal pirkimo objektą
T5	Parengti formą kvalifikacijai	Pirkimą atliekantys asmenys	868. Turi būti galima pasirinkti šablonines SAULĖ IS siūlomas kvalifikacijos pateikimo formas. 869. PV SAULĖ IS priemonėmis turi galėti pasirengti savo naudojamąs kvalifikacijos pateikimo formas, kurias vėliau galėtų naudoti savo rengiamuose pirkimuose.
T6	Parengti KVS ir AAVS reikalavimus	Pirkimą atliekantys asmenys	870. Turi būti galima pasirinkti SAULĖ IS kaupiamus kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus. Reikalavimai gali būti: 870.1. Administruojami tik VPT; 870.2. Administruojami visų PV (VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę šalinti tokio tipo kvalifikacinius reikalavimus)

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T7	Parengti pasiūlymų vertinimo tvarką	Pirkimą atliekantys asmenys	871. PV turi turėti galimybę pasirinkti iš SAULĖ IS administruojamų pasiūlymo vertinimo tvarkų šablonų. Pasiūlymų vertinimo tvarkų šablonus administruoja VPT. 872. SAULĖ IS turi pasiūlyti pasiūlymo vertinimo tvarkos šabloną pagal jau įvykusių panašių pirkimų metu naudotus šablonus. 873. PV turi būti leidžiama susikurti savo pasiūlymo vertinimo tvarką. 874. Tuo atveju kai yra reikalinga sudėtinga pasiūlymo vertinimo tvarką, yra galimas pridėti pasiūlymų vertinimo tvarką aprašantis dokumentas.
T8	Parengti preliminarios sutarties / sutarties nuostatas	Pirkimą atliekantys asmenys	875. PV pasirenka preliminarios sutarties / sutarties nuostatas iš SAULĖ IS pateikiamų preliminarios sutarties / sutarties nuostatų, kurios būtų sudaryti iš sąrašų su preliminarisia sutartimi / sutartimi susijusių nuostatų, kintančių priklausomai nuo pasirinktų bendrųjų sąlygų nuostatų bei pirkimo objekto. 876. Pateikiamos preliminarios sutarties / sutarties nuostatos turi būti administruojamos VPT sistemos administratoriaus 877. PV turi turėti galimybę pasirinkti ar užpildyti kiekvienos preliminarios sutarties / sutarties nuostatos reikšmes.
T9	Prisegti preliminarios sutarties / sutarties projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	878. Turi būti galimybė esant poreikiui pridėti preliminarios sutarties / sutarties projekto dokumentus (vieną ar kelis).
T10	Prisegti techninę specifikaciją	Pirkimą atliekantys asmenys	879. PV įkelia perkamą objektą apibūdinančią techninę specifikaciją (-as) bei esant poreikiui formą techninės specifikacijos reikalavimams pagrįsti. 880. Turi būti galimybė įkelti, nustatytos formos, struktūrizuotą techninę specifikaciją (naudojant SAULĖ IS pateikiamas techninės specifikacijos šablonus). Tokiu atveju techninėje specifikacijoje pateikiama informacija turi persikelti į preliminarąją pasiūlymo formą, kurios tinkamumą turėtų patvirtinti PV.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T11	Parengti pasiūlymo formą/as	Pirkimą atliekantys asmenys	881. PV turi galėti pasirinkti iš SAULĖ IS administruojamų pasiūlymo formų, kuriose pateikiama duomenys yra užpildomi pirkimo skelbimo duomenų pagrindu. 882. PV turi galėti papildyti ir išsaugoti savo naudojamą pasiūlymo formos šabloną. 883. Tai atvejais, kai techninė specifikacija yra pateikiama struktūrine forma, SAULĖ IS turi automatiškai suformuoti preliminarą pasiūlymo formą. 884. Esant poreikiui turi būti galima pasiūlymo forma pateikti kaip rinkmeną (.docx, .xlsx ar kitais formatais).
T12	Suformuoti EBVPD formą	SAULĖ IS	885. Patvirtinus su EBVPD susijusius kriterijus turi būti automatiškai suformuojama EBVPD. 886. Pakeitus susijusius kriterijus EBPVD turi būti performuojamas.
T13	Patvirtinti pirkimo dokumentų baigtumą	Pirkimą atliekantys asmenys	887. PV turi patvirtinti, kad visi pirkimą aprašantys duomenys ir dokumentai yra parengti. 888. Patvirtinus pirkimo dokumentų baigtumą SAULĖ IS turi informuoti apie trūkstamus ar galimai trūkstamus su pirkimu susijusius duomenis. 889. PV turi būti pateikiama pirkimo dokumentus aprašanti bendra informacija (peržiūros režime). 890. Po pirkimo dokumentų baigtumo patvirtinimo turi būti leidžiamas pirkimo skelbimas.
E2	Srauto pabaiga	-	-

43 Reikalavimai proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimui

891. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.37 pav. Proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ schema

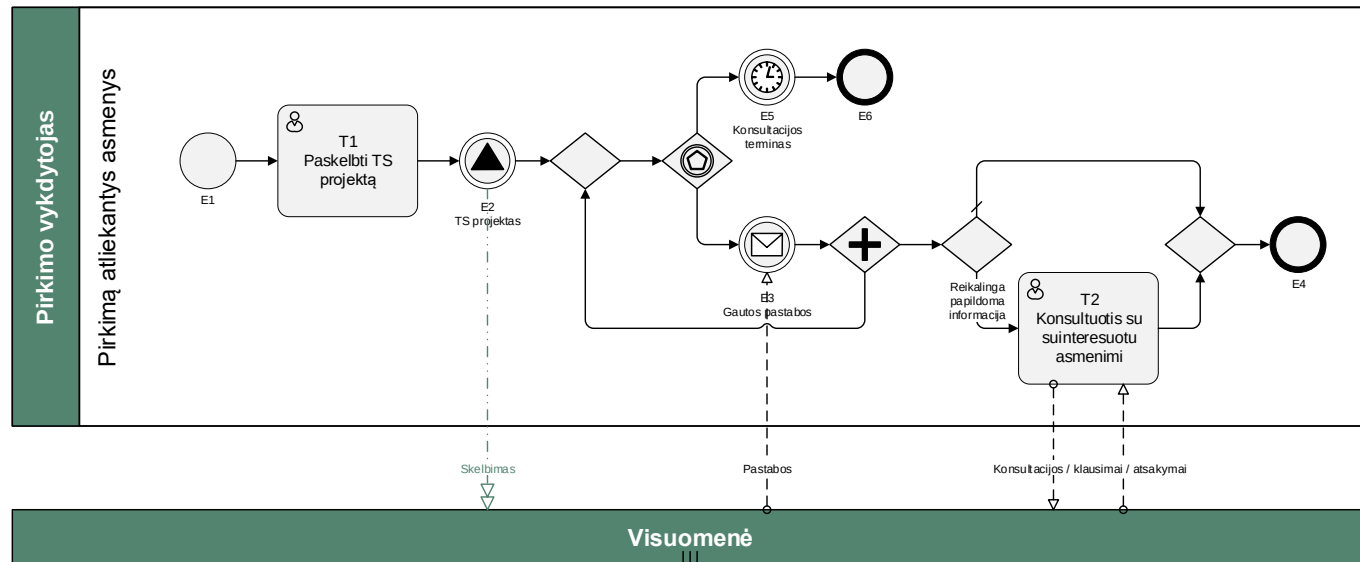
10.22 lentelė. Proceso „BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Paskelbti rinkos konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	892. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS parengti ir paskelbti skelbimą apie vykdomas rinkos konsultacijas. 893. PV turi būti leidžiama pateikti tiek duomenų, kiek mano esą reikalinga. Esant poreikiui, konsultacijų metu turi būti galimybė paskelbti papildomus duomenis. 894. Susipažinti su paskelbtais duomenimis turi turėti galimybę visi (tiek registruoti, tiek neregistruoti) SAULĖ IS naudotojai.
E2	Prašymas suteikti konsultacijas	SAULĖ IS	895. Registruotam SAULĖ IS naudotojui atidarius skelbimą, turi būti galimybė priimti kvietimą dalyvauti konsultacijose.
T2	Gauti sutikimus dalyvauti konsultacijose	SAULĖ IS	896. SAULĖ IS turi registruoti sutikimus dalyvauti konsultacijoje. 897. PV SAULĖ IS turi matyti asmenis (organizacijų / institucijų atstovus), priėmusius kvietimą dalyvauti konsultacijoje.
T3	Organizuoti konsultacijas	Pirkimą atliekantys asmenys	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E3	Kvietimo dalyvauti konsultacijoje priėmimas	SAULĖ IS	898. SAULĖ IS turi registruoti sutikimus dalyvauti konsultacijoje. 899. PV SAULĖ IS turi matyti asmenis (organizacijų / institucijų atstovus), priėmusius kvietimą dalyvauti konsultacijoje.
T4	Konsultuotis su suinteresuotais asmenimis	Pirkimą atliekantys asmenys	900. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikacijos priemonėmis konsultuotis su konsultacijos dalyviais. 901. PV turi turėti galimybę susirašinėti su kiekvienu dalyviu individualiai arba su visais konsultacijos dalyviais kartu.
E4	Srauto pabaiga	-	-
E5	Konsultacijos terminas	Pirkimą atliekantys asmenys	902. Pasibaigus konsultacijoms numatytam terminui sutikimai dalyvauti konsultacijoje nebeturi būti priimami.
E6	Srauto pabaiga	-	-

44 Reikalavimai proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimui

903. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.38 pav. Proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ schema

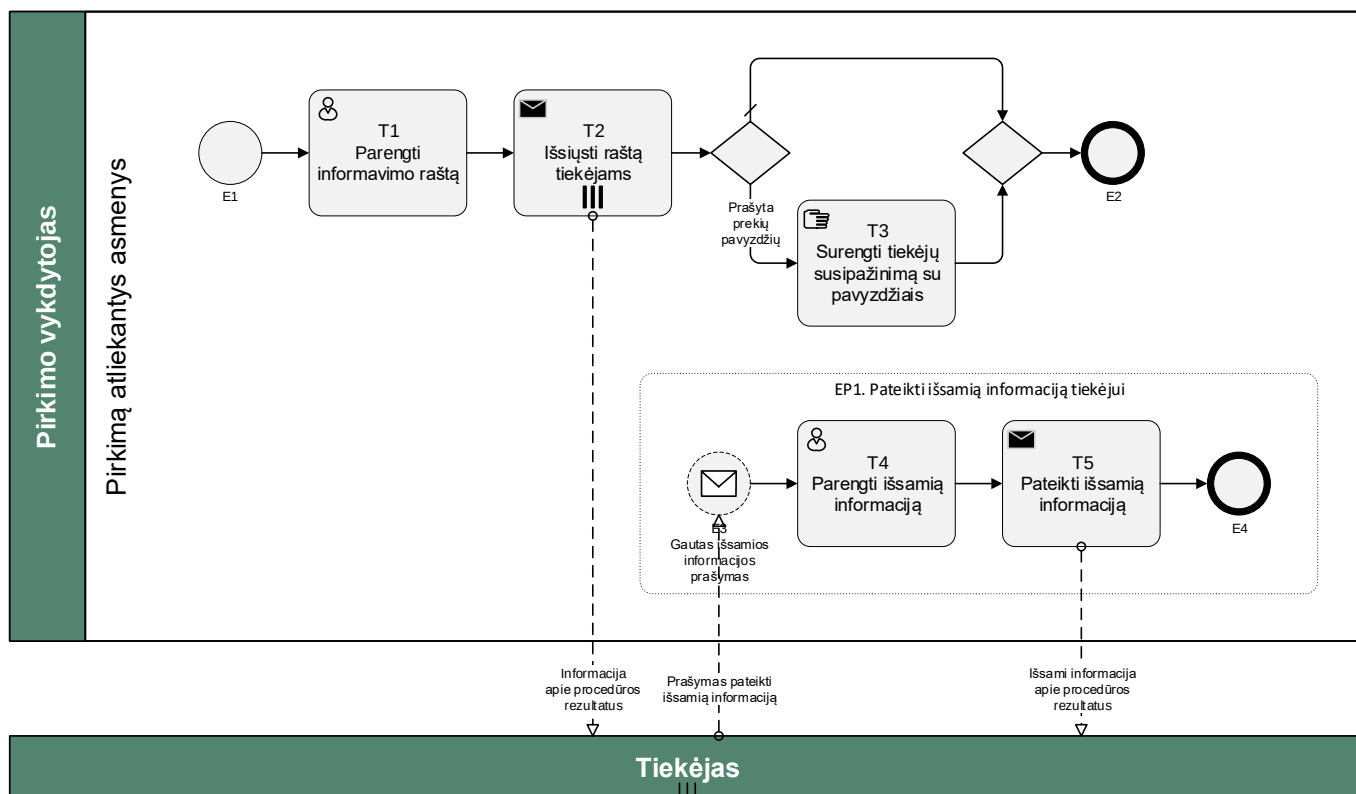
10.23 lentelė. Proceso „BP7. Paskelbti TS projektą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Paskelbti TS projektą	Pirkimą atliekantys asmenys	904. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS paskelbti TS projektą. 905. PV turi būti leidžiama pateikti tiek duomenų, kiek mano esą reikalinga.
E2	TS projektas	SAULĖ IS	906. Paskelbus TS projektą, susipažinti su projektu gali visi (tiek registruoti, tiek neregistruoti) SAULĖ IS naudotojai.
E3	Gautos pastabos	SAULĖ IS	907. SAULĖ IS turi surinkti naudotojų pastabas dėl TS projekto. 908. Pastabas per komunikavimo priemones gali teikti tik registruoti naudotojai.
T2	Konsultuotis suinteresuotais asmenimis	su Pirkimą atliekantys asmenys	909. Esant poreikiui patikslinti ar atsakyti į pastabas, PV turi būti sudaryta galimybė SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis susirašinėti su pastabų autoriumi. 910. PV turi turėti galimybę susirašinėti su kiekvienu dalyviu individualiai arba su visais pastabas pateikusiais asmenimis kartu.
E4	Srauto pabaiga	-	-
E5	Konsultacijos terminas	Pirkimą atliekantys asmenys	911. Pasibaigus konsultacijoms dėl TS projekto numatytam terminui pastabos dėl TS projekto nebepriimami.
E6	Srauto pabaiga	-	-

45 Reikalavimai proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimui

912. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.39 pav. Proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ schema

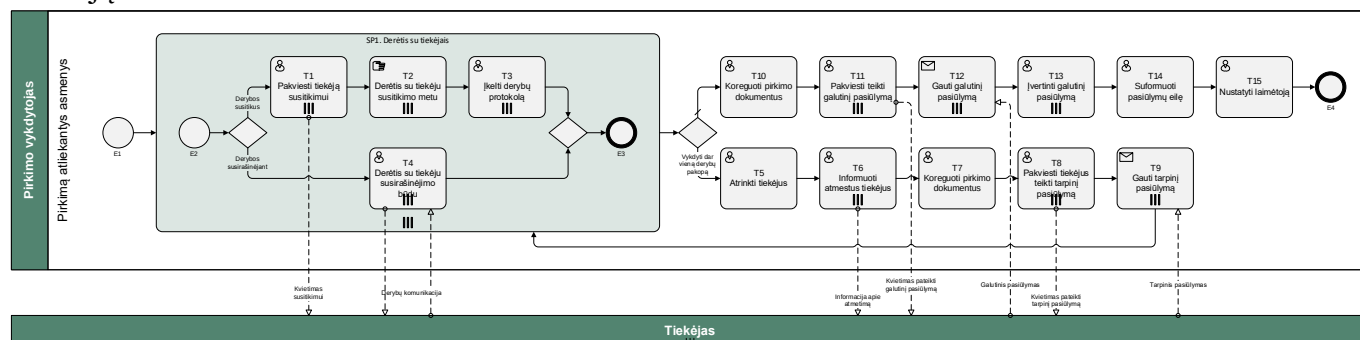
10.24 lentelė. Proceso „BP13. Informuoti apie rezultatus“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Parengti informavimo pranešimą	Pirkimą atliekantys asmenys	913. Už pirkimo vykdymą atsakingi asmenys turi turėti galimybę parengti pranešimą, kuriame pateikiama pirkimo rezultatų santrumpa. 914. Pranešime turi būti pateikiama nustatyta pasiūlymų eilė, informuojama apie sprendimą sudaryti sutartį bei numatomą sutarties sudarymo datą arba sprendimo nesudaryti sutarties priežastis. Jei taikoma, turi būti informuojama apie galimybę susipažinti su kitų tiekėjų prekių pavyzdžiais.
T2	Išsiųsti pranešimą tiekėjams	Pirkimą atliekantys asmenys	915. Už pirkimo vykdymą atsakingi asmenys turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis išsiųsti pranešimą dalyviams ir kandidatams. 916. PV turi užtikrinti, kad pranešimas turi būtų tiekėjams ne vėliau, nei praėjus 5 d. d. nuo sprendimo priėmimo (laimėtojo pažymėjimo SAULĖ IS). Artėjant terminui SAULĖ IS turi priminti PV apie pareigą per nurodytą terminą informuoti tiekėjus. 917. Informavimo apie konkurso rezultatus pranešimo išsiuntimo terminas turi būti konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Surengti tiekėjų susipažinimą su pavyzdžiais	Pirkimą atliekantis asmenys	918. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžių, ji turi sudaryti galimybę visiems dalyviams susipažinti su pateiktais laimėjusio pasiūlymo prekių pavyzdžiais. Susitikimas rengiamas už sistemos ribų, tačiau naudojamas SAULĖ IS komunikavimo priemonės PV turi turėti galimybę susirašinėti su dalyviais, įkelti pavyzdžių nuotraukas.
E2	Srauto pabaiga	-	-
EP1. Pateikti išsamią informaciją tiekėjui			
E3	Gautas išsamios informacijos prašymas	Pirkimą atliekantis asmenys	919. Subprocesas turi būti vykdomas, kai iš tiekėjo gaunamas prašymas pateikti detalią informaciją apie procedūros rezultatus.
T4	Parengti išsamią informaciją	Pirkimą atliekantis asmenys	920. PV, atsižvelgdama į pateiktą prašymą, turi turėti galimybę parengti tiekėjui detalią informaciją apie tiekėjo pasiūlymo įvertinimą arba atmetimo priežastis.
T5	Pateikti išsamią informaciją	Pirkimą atliekantis asmenys	921. PV turi būti sudaryta galimybė SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis išsiųsti pranešimą prašymą pateikusiam tiekėjui. 922. Atsakymas turi būti pateiktas per 15 d. d. Jei PV į gautą prašymą neatsako per 14 d. d., SAULĖ IS turi išsiųsti pirkimo komisijos pirmininkui ir PV sistemos administratoriui priminimą apie artėjantį atsakymo pateikimo terminą. 923. Tiek atsakymo pateikimo, tiek priminimo terminai turi būti konfigūruojami VPT sistemos administratoriaus.
E4	Srauto pabaiga	-	-

46 Reikalavimai proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimui

924. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.40 pav. Proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ schema

10.25 lentelė. Proceso „BP15. Derėtis su tiekėjais“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
SP1. Derėtis su tiekėjais			
E2	Subproceso pradžia	-	-
T1	Pakviesti tiekėją susitikimui	Pirkimą atliekantys asmenys	925. Jeigu PV nutaria su tiekėjais derėtis susitikus, PV turi būti sudarytos galimybės SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis pakviesti kiekvieną derybose dalyvaujantį tiekėją atskirai derybų susitikimui.
T2	Derėtis su tiekėju susitikimo metu	Pirkimą atliekantys asmenys	926. Susitikimų metu PV su kiekvienu dalyvaujančiu tiekėju derasi dėl geriausių sąlygų. Turi būti realizuota galimybė susitikimus vykdyti ir konferencinio skambučio būdu, naudojant SAULĖ IS priemones.
T3	Įkelti derybų protokolą	Pirkimą atliekantys asmenys	927. Pasibaigus susitikimui su kiekvienu tiekėju, PV turi turėti galimybę į SAULĖ IS įkelti derybų protokolą, kuriame aiškiai užfiksuota, dėl ko buvo susiderėta. 928. PV neturi būti leidžiama proceso vykdyti toliau, kol nėra įkelta derybų su kiekvienu iš derybose dalyvaujančių tiekėjų protokolų, arba PV veiksmu sistemoje patvirtinta, kad derybos su kiekvienu tiekėju įvyko. -
T4	Derėtis su tiekėju susirašinėjimo būdu	Pirkimą atliekantys asmenys	929. Jei PV nutaria derybas vykdyti raštu, PV turi turėti galimybę su kiekvienu iš tiekėjų derėtis dėl geriausių galimų sąlygų susirašinėdamas SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis.
E3	Srauto pabaiga	-	-
T5	Atrinkti tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	930. Jei derybos vykdomos pakopomis, ir numatoma vykdyti sekančią pakopą, PV turi turėti galimybę atrinkti tiekėjus, su kuriais bus tęsiamos derybos.
T6	Informuoti atmestus tiekėjus	Pirkimą atliekantys asmenys	931. Dalyviams, kurie nekviečiami į kitą pakopą, per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo PV turi turėti galimybę SAULĖ IS komunikavimo priemonėmis pranešti apie dalyvio atmetimą, kokie pasiūlymai pasirinkti, nurodomos jų pasirinkimo priežastys.
T7	Koreguoti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	932. PV turi turėti galimybę esant poreikiui pagal derybų rezultatus pakoreguoti pirkimo dokumentus.
T8	Pakviesti tiekėjus teikti tarpinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	933. PV turi turėti galimybę pakviesti atrinktus tiekėjus pateikti tarpinį pasiūlymą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T9	Gauti tarpinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	934. PV turi gauti tiekėjų pateiktus tarpinius pasiūlymus.
T10	Koreguoti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys	935. PV, nutaręs užbaigti derybas, turi turėti galimybę esant poreikiui pagal derybų rezultatus pakoreguoti pirkimo dokumentus.
T11	Pakviesti teikti galutinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	936. PV, nutaręs užbaigti derybas, turi turėti galimybę vienu metu pakviečia visus dalyvaujančius tiekėjus teikti galutinius pasiūlymus.
T12	Gauti galutinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	937. Turi būti sudaryta galimybė dalyviams pateikti galutinius pasiūlymus. 938. Jei tiekėjas laiku nepateikė galutinio pasiūlymo, ir apie tokią galimybę buvo nurodyta pirkimo dokumentuose, kaip galutinis turi būti vertinamas jo pirminis pasiūlymas. 939. Jei tiekėjas laiku nepateikė galutinio pasiūlymo, tačiau pirkimo dokumentuose galimybė vertinti pirminį pasiūlymą kaip galutinį nebuvo numatyta, tiekėjas turi būti atmetamas.
T13	Įvertinti galutinį pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	940. Komisijos nariai posėdžio metu sutaria dėl kiekvieno pasiūlymo galutinio įvertinimo (jei pasiūlymas vertinamas pagal kelis parametrus, komisija paskaičiuoja atitinkamus parametrų santykius). Po posėdžio komisijos pirmininkas (ar kitas komisijos narys) turi turėti galimybę parengti posėdžio protokolą bei įrašyti pasiūlymų įvertinimus į sistemą. 941. Sistemoje turi būti sukurtos skaičiuoklės, skirtos paskaičiuoti įvertinimus (kai vertinami keli parametrai) pagal dažniausiai naudojamas formules. Skaičiuoklės turi būti traktuojamos kaip pagalbinė priemonė, pasiūlanti galimą rezultatą – PV gali įrašyti kitokį rezultatą, nei siūlo skaičiuoklė. Įrašant kitokį rezultatą turi būti nurodomi tokio pasirinkimo motyvai.
T14	Suformuoti pasiūlymų eilę	Pirkimą atliekantys asmenys	942. Įvertinus pasiūlymus, pasiūlymai turi būti surikiuojami į eilę pagal įvertinimą (nuo aukščiausio iki žemiausio). 943. SAULĖ IS pagal turimus duomenis (įvestus įvertinimus) turi surikiuoti pasiūlymus automatiškai. 944. Komisijos pirmininkui turi būti sudaryta galimybė eilę keisti. Pakeitimai turi būti fiksuojami sistemoje - turi būti matoma iš ko į ką buvo pakeista. Keičiant eilę turi būti įrašomi tokio pasirinkimo motyvai.
T15	Nustatyti laimėtoją	Pirkimą atliekantys asmenys	945. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pažymėti nustatytą laimėtoją (arba pirkimo dalių laimėtojus).

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E4	Srauto pabaiga	-	-

47 Kiti reikalavimai pirkimų procedūrų posistemei

946. SAULĖ IS turi būti sudaryta galimybė VPT sistemos administratoriui PV suteikti centrinės perkančiosios organizacijos (toliau - CPO) rolę.

947. PV turi turėti galimybę įsigyti prekes, paslaugas ar darbus naudojantis CPO:

947.1. atlikta pirkimo procedūra;

947.2. valdoma dinamine pirkimų sistema;

947.3. sudaryta preliminarą sutartimi.

948. Kai CPO atlieka pirkimą, sukuria dinaminę pirkimų sistemą ar pasirašo preliminarą sutartį, kuriais galės pasinaudoti kiti PV, CPO privalo tai nurodyti pirkimo dokumentuose.

949. CPO turi turėti galimybę pateikti informaciją VPT apie PV centralizuotus pirkimus, atliktus per ketvirtį, ir kartu nurodyti informaciją apie atliktus žaliuosius pirkimus ir jų vertes bei energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų taikymą per 5 d. d. nuo ketvirčio pabaigos.

950. PV pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą pirkimo ar preliminarą sutartį pateikti turi turėti galimybę įgalinti kitą PV.

951. PV turi turėti galimybę atlikti pirkimus bendrai su kitomis Lietuvos ir ES šalių narių PV. Bendrai pirkimą atliekančių PV skaičius neturi būti ribojamas.

48 Reikalavimai Pirkimų skelbimų posistemei

49 Bendrieji reikalavimai Pirkimų skelbimų posistemei

952. Pirkimų skelbimų posistemei turi būti realizuotas tokių skelbimų paskelbimo funkcionalumas:

952.1. Išankstinis informacinis skelbimas (arba, kai vykdomas komunalinio sektoriaus pirkimas – Reguliarus orientacinis skelbimas). Šio tipo skelbimas gali būti skelbiamas tokiais tikslais:

952.1.1. Iš anksto informuoti (žr. Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui);

952.1.2. Sutrumpinti pasiūlymų priėmimo laikotarpį (žr. Reikalavimai proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ realizavimui);

952.1.3. Pakviesti dalyvauti konkurse (žr. Reikalavimai proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimui).

952.2. Skelbimas apie pirkimą, Skelbimas apie projekto konkursą arba Koncesijos skelbimas (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo), (žr. Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui);

952.3. Skelbimas dėl klaidų ištaisymo, siekiant paskelbti mažus pakeitimus, esančius jau publikuotuose skelbimuose. Jeigu yra vykdomas supaprastintas ar tarptautinės vertės skelbiamas pirkimas ir, atlikus pirkimo dokumentų pakeitimus, keičiama informacija, esanti jau paskelbtame skelbime, turi būti pildomos šios formos: supaprastintiems pirkimams Skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos (Sk-4 tipinė forma), tarptautinės vertės pirkimams Klaidų ištaisymas (T-14 standartinė forma).

952.4. Skelbimas apie pirkimo rezultatus, Skelbimas apie projekto konkurso rezultatus arba Skelbimas apie koncesijos suteikimą (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo), (žr. „Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui);

952.5. Savanoriško ex ante skaidrumo skelbimą (žr. Reikalavimai proceso „BP16. Paskelbti ex ante skelbimą“ realizavimui).

953. Pirkimų skelbimų struktūros turi atitikti eForms standarte, aprašomame 2019 m. rugsėjo 23 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2019/1780, aprašytas struktūras ir duomenų objektus, nebent VPT išsakys poreikį tam tikrų duomenų kaupimo SAULĖ IS atsisakyti.

953.1. Pildant skelbimą, SAULĖ IS jau esantys ir skelbimui aktualūs duomenys apie pirkimą turi būti užpildomi automatiškai.

953.2. Skelbimai turi būti versijuojami – siekiant pakoreguoti skelbimą pagal gautas VPT pastabas, turi būti kuriama ir teikiama nauja skelbimo versija.

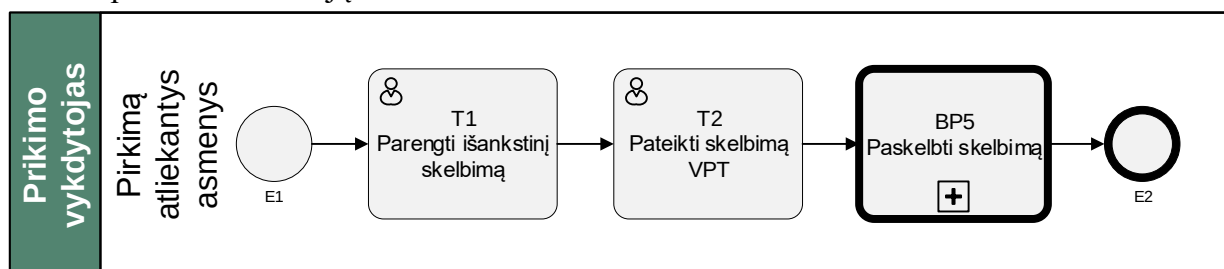
953.3. Kuriant naują skelbimo versiją, ankstesnės versijos duomenys turi būti automatiškai perkeltami į naują versiją.

954. Paskelbti skelbimai turi būti matomi tiek bendrame SAULĖ IS skelbimų sąrašė, tiek konkretaus PV profilyje.

955. Visais atvejais, kai yra taikomi terminai, VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę terminus konfigūruoti.

50 Reikalavimai proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimui

956. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.41 pav. Proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ schema

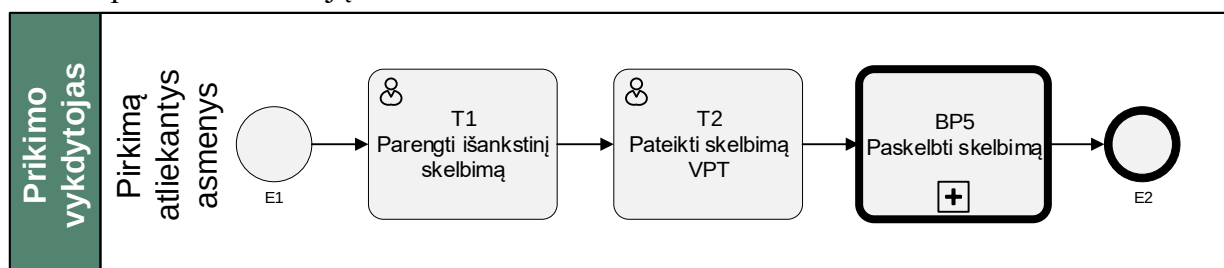
10.26 lentelė. Proceso „BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	957. Procesas turi būti vykdomas, kai PV inicijuoja išankstinio informacinio skelbimo (arba reguliaraus orientacinio skelbimo) paskelbimą su tikslu iš anksto informuoti teikėjus (toliau – išankstinis skelbimas (informacija)).
T1	Parengti išankstinį skelbimą	Pirkimą atliekantis asmenys	958. PV turi turėti galimybę parengti išankstinį informacinį skelbimą užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T2	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	959. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 960. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją. PV turi turėti galimybę nurodyti, ar papildoma informacija turi būti skelbiama viešai, ar yra skirta tik VPT. 961. Pateikus skelbimą VPT, jis turi būti užrakinamas (nebegali būti koreguojamas).
BP5	Paskelbti skelbimą	VPT	962. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti išankstinį skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui.
E2	Srauto pabaiga	-	-

51 Reikalavimai proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ realizavimui

963. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.42 pav. Proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ schema

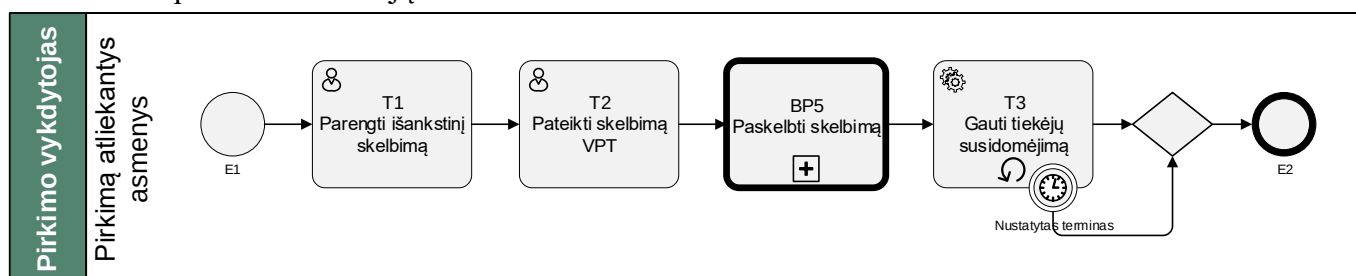
10.27 lentelė. Proceso „BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	964. Procesas turi būti vykdomas, kai PV inicijuoja išankstinio informacinio skelbimo (arba reguliaraus orientacinio skelbimo) paskelbimą su tikslu sutrumpinti pasiūlymų priėmimo laikotarpį (toliau – išankstinis skelbimas (terminai)).
T1	Parengti išankstinį skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	965. PV turi turėti galimybę parengti išankstinį informacinį skelbimą užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis.
T2	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	966. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 967. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją (pvz. teismo sprendimą), skirtą VPT. Papildoma informacija neturi būti skelbiama viešai.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP5	Paskelbti skelbimą	VPT	968. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti išankstinį skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui. 969. SAULĖ IS paskelbtas skelbimas turi galioti 12 mėn. nuo paskelbimo dienos. Praėjus šiam terminui turi būti nebeleidžiama jo pagrindu sutrumpinti pasiūlymo priėmimo terminų.
E2	Srauto pabaiga	-	-

52 Reikalavimai proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimui

970. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.43 pav. Proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ schema

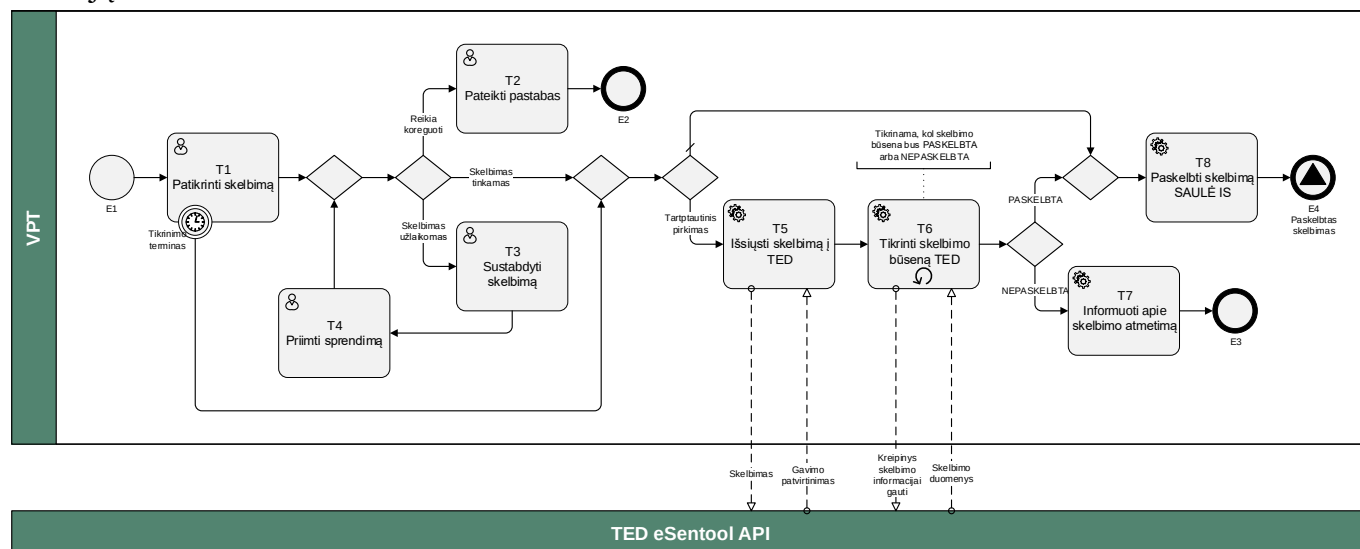
10.28 lentelė. Proceso „BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	971. Procesas turi būti vykdomas, kai PV inicijuoja išankstinio informacinio skelbimo (arba reguliaraus orientacinio skelbimo) paskelbimą su tikslu pakviesti dalyvauti konkurse (toliau – išankstinis skelbimas (kvietimas)). 972. Kai paskelbiamas išankstinis skelbimas (kvietimas), išankstinio skelbimo galiojimo metu skelbimas apie pirkimą neturi būti skelbiamas.
T1	Parengti išankstinį skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	973. PV turi turėti galimybę parengti išankstinį informacinį skelbimą užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis.
T2	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	974. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 975. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją (pvz. teismo sprendimą), skirtą VPT. Papildoma informacija neturi būti skelbiama viešai.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
BP5	Paskelbti skelbimą	VPT	976. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti išankstinį skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui. 977. SAULĖ IS paskelbtas skelbimas turi galioti 12 mėn. nuo paskelbimo dienos. Praėjus šiam terminui turi būti nebeleidžiama jo pagrindu kviesti tiekėjų dalyvauti konkurse – tokiu atveju turi būti inicijuojamas naujas pirkimo projektas arba skelbiamas skelbimas apie pirkimą. 978. SAULĖ IS turi priminti PV apie besibaigiantį skelbimo galiojimą likus mėnesiui iki jo pabaigos.
T3	Gauti tiekėjų susidomėjimą	SAULĖ IS	979. Turi būti galimybė tiekėjams išreikšti susidomėjimą pirkimu. Susidomėjimas išreiškiamas paspaudžiant „Priimti kvietimą“ skelbimo peržiūros lange. 980. Susidomėjimą išreikšti turi turėti galimybę tik prisijungę naudotojai. 981. SAULĖ IS turi būti suformuojamas neviešas (matomas tik PV ir kontroliuojančioms institucijoms) susidomėjimą išreiškusių tiekėjų sąrašas.
E2	Srauto pabaiga	-	-

53 Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui

982. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.44 pav. Proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ schema

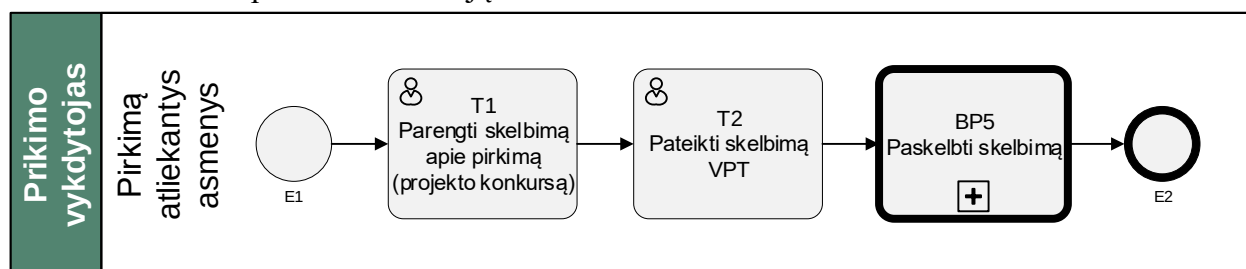
10.29 lentelė. Proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	983. Proceso turi būti vykdomas, kai VPT iš PV gauna skelbimą paskelbimui SAULĖ IS (ir, jei reikia, TED). 984. Gauti skelbimai turi būti matomi visiems už tikrinimą atsakingiems specialistams. Iš gautų skelbimų sąrašo specialistai turi turėti galimybę pasiimti skelbimus tikrinimui (konkretus VPT specialistas paskiriamas kaip atsakingas). Turi būti galimybė esant poreikiui pakeisti atsakingą asmenį.
T1	Patikrinti skelbimą	VPT	985. Gavęs skelbimą, VPT specialistas turi turėti galimybę per nustatytą tikrinimo terminą patikrinti jo tinkamumą. 986. VPT specialistui turi būti rodomas gautų skelbimų sąrašas. 987. Gautų skelbimų sąrašas turi būti paryškunami skelbimai, kurie turi būti patikrinti per mažiau, nei 1 d.d. 988. VPT specialistas turi priimti skelbimo tikrinimo užduotį bei turi matyti, kurie skelbimai jau yra tikrinami kito specialisto. 989. VPT specialistui patikrinus skelbimą, jis turi pažymėti, ar skelbimas yra tinkamas, koreguotinas arba sustabdomas. 990. Jei VPT specialistas per nustatytą tikrinimo terminą skelbimo nepatikrina (t. y. nenurodo, kad skelbimas yra tinkamas, koreguotinas arba sustabdomas), skelbimas turi būti automatiškai perduodamas paskelbimui. 991. Sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė konfigūruoti tikrinimo terminą. Numatytoji reikšmė: 991.1. Kai vykdoma koncesija – 5 d. d.; 991.2. Kai pirkimas tarptautinis – 3 d. d.; 991.3. Kai pirkimas supaprastintas – 3 d. d.; 991.4. Kai pirkimas mažos vertės – 0 d. d. 992. Turi būti užtikrintas atsekamumas, kurie skelbimai buvo patikrinti, o kurie paskelbti automatiškai. 993. VPT turi turėti galimybę peržiūrėti ankstesnes skelbimo versijas pokyčių palyginimui.
T2	Pateikti pastabas	VPT	994. Jei VPT specialistas nurodė, kad skelbimą reikia koreguoti, VPT specialistas turi įrašyti pastabas. 995. VPT specialisto pastabos turi būti pateikiamos PV.
E2	Srauto pabaiga	-	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Sustabdyti skelbimą	VPT	996. Jei VPT specialistas pažymėjo, kad skelbimas turi būti sustabdomas, skelbimas neturi būti skelbiamas automatiškai praėjus numatytam terminui. Procesas toliau gali būti tęsiamas tik VPT specialistui pasirinkus pateikti pastabas arba paskelbti skelbimą. 997. Sustabdytas skelbimas VPT tikrinamų skelbimų sąraše turi būti pažymimas kitaip, nei kiti skelbimai.
T4	Priimti sprendimą	VPT	998. VPT specialistui turi būti sudaryta galimybė pateikti sprendimą dėl sustabdyto skelbimo – pažymėti, ar skelbimas yra tinkamas ar koreguotinas.
T5	Išsiųsti skelbimą į TED	SAULĖ IS	999. Kai pirkimas yra tarptautinis, per TED eSentoool API skelbimas iš SAULĖ IS turi būti išsiunčiamas į TED. 1000. Iš TED turi būti gaunamas patvirtinimas, kad skelbimas gautas.
T6	Tikrinti skelbimo būseną TED	SAULĖ IS	1001. Nustatytu laiku SAULĖ IS turi tikrinti išsiųsto skelbimo duomenis tol, kol skelbimo būseną TED bus PASKELBTA arba NEPASKELBTA. 1002. Tikrinimo laikas turi būti konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus. Numatytoji reikšmė – kiekvieną dieną 12:15.
T7	Informuoti apie skelbimo atmetimą	SAULĖ IS	1003. Jei skelbimas TED buvo atmestas (būsena NEPASKELBTA), SAULĖ IS turi informuoti sistemos administratorių bei PV, kurios skelbimas nebuvo paskelbtas, apie TED atmetą skelbimą.
E3	Srauto pabaiga	-	-
T8	Paskelbti skelbimą SAULĖ IS	SAULĖ IS	1004. Supaprastinto pirkimo skelbimas SAULĖ IS turi būti skelbiamas iš karto po VPT patikrinimo. 1005. Supaprastinto pirkimo skelbimas SAULĖ IS turi būti skelbiamas po to, kai iš TED gaunamas patvirtinimas, kad skelbimas paskelbtas TED. 1006. Kai tarptautinis skelbimas yra paskelbiamas TED, skelbimas gauna TED numerį, paskelbimo datą ir nuorodas į skelbimus TED (pagal esamą API aprašymo versiją, skelbimas kiekviena iš kalbų, kuriomis yra paskelbtas, gauna atskirą nuorodą). Šie duomenys turi būti pateikiami ir SAULĖ IS skelbime. 1007. TED numeris ir paskelbimo data turi būti atvaizduojami skelbimų sąrašuose bei pagal juos turi būti leidžiama atlikti paiešką SAULĖ IS.
E4	Paskelbtas skelbimas	SAULĖ IS	-

54 Reikalavimai proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimui

1008. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



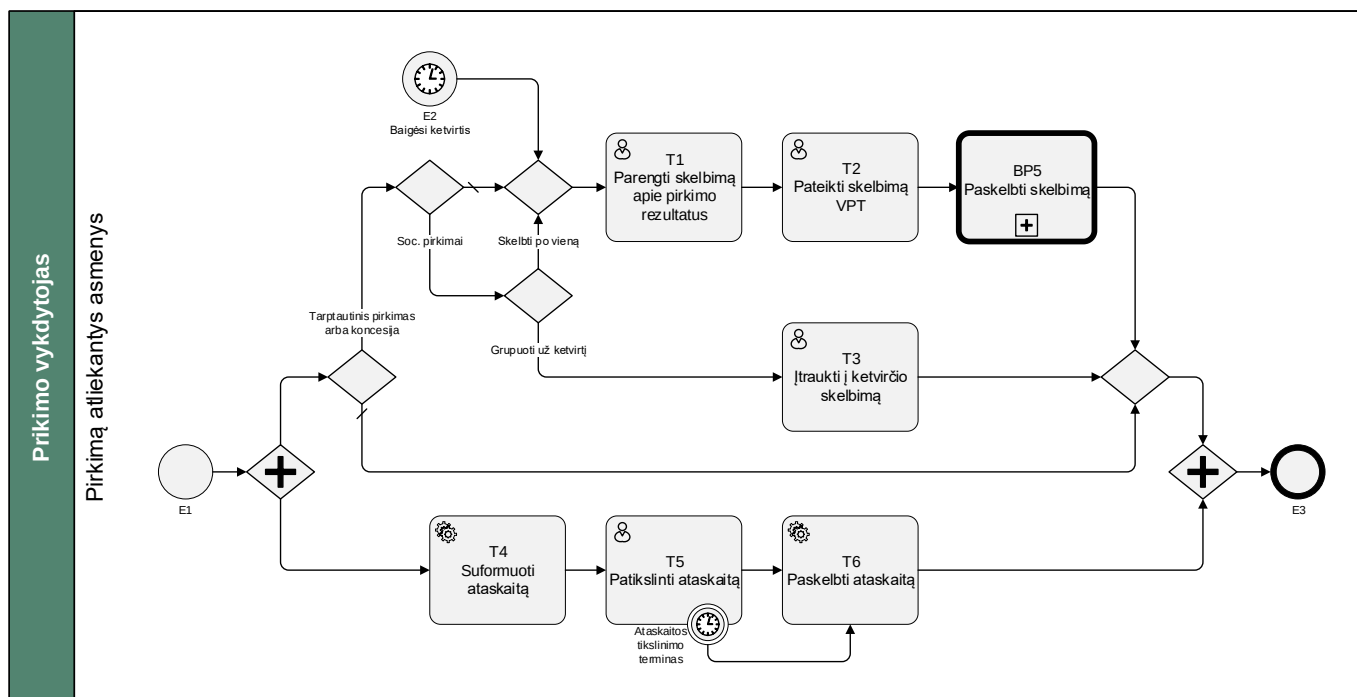
10.45 pav. Proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ schema

10.30 lentelė. Proceso „BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	1009. Procesas turi būti vykdomas, kai PV inicijuoja skelbimo apie pirkimą, skelbimo apie projekto konkursą arba koncesijos skelbimą.
T1	Parengti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantys asmenys	1010. PV turi turėti galimybę parengti skelbimą apie pirkimą, skelbimą apie projekto konkursą arba koncesijos skelbimą užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis. 1011. Jei PV pirkimui taiko pagreitiną procedūrą, skelbime apie pirkimą privalo nurodyti tokį pasirinkimą pagrindžiančias priežastis.
T2	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	1012. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 1013. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją (pvz. teismo sprendimą), skirtą VPT. Papildoma informacija neturi būti skelbiama viešai.
BP5	Paskelbti skelbimą	VPT	1014. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui.
E2	Srauto pabaiga	-	-

55 Reikalavimai proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimui

1015. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.46 pav. Proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ schema

10.31 lentelė. Proceso „BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus“ realizavimo reikalavimai

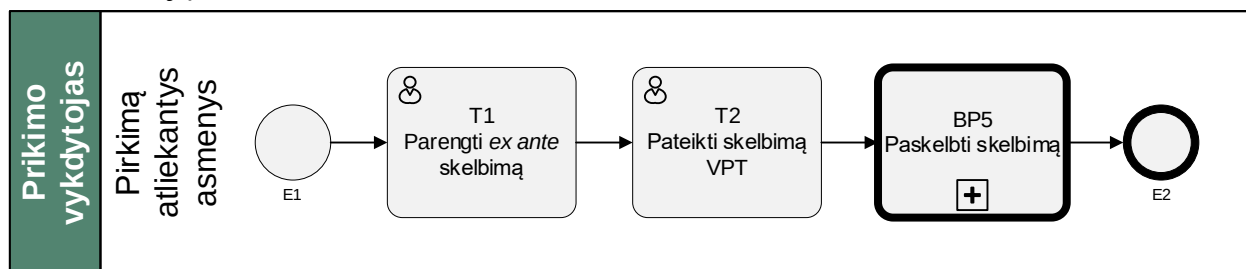
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	1016. Procesas turi būti vykdomas, kai PV inicijuoja skelbimo apie pirkimo rezultatus, skelbimo apie projekto konkurso rezultatus arba skelbimo apie koncesijos suteikimą skelbimą.
E2	Baigėsi ketvirtis	-	1017. Šioje vietoje procesas turi būti pradedamas pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, jei PV atliko socialinių ar kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, pirkimus pagal dinaminę pirkimų sistemą arba preliminarą sutartį ir nutarė šiuos pirkimus sugrupuoti ir paskelbti vieną skelbimą.
T1	Parengti skelbimą apie pirkimo rezultatus	Pirkimą atliekantys asmenys	1018. PV turi turėti galimybę parengti skelbimą apie pirkimo rezultatus, skelbimą apie projekto konkurso rezultatus arba skelbimą apie koncesijos suteikimą, užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis. 1019. Skelbimai rengiami tik tarptautinio pirkimo atveju, taip pat kai skelbiamos koncesijos (nepriklausomai nuo vertės). 1020. Jei skelbiamas sugrupuotas skelbimas, skelbiama apie visus į sugrupuotą skelbimą įtrauktus ketvirčio pirkimus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T2	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	1021. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 1022. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją (pvz. teismo sprendimą), skirtą VPT. Papildoma informacija neturi būti skelbiama viešai. 1023. Jei PV nepateikia skelbimo VPT per nustatytą terminą, SAULĖ IS turi siųsti PV priminimus apie pradelstą terminą. 1024. Turi būti sudaryta galimybė sistemos administratoriui konfigūruoti skelbimo apie rezultatus pateikimo terminus. Numatytosios termino reikšmės: 1024.1. Klasikinio sektoriaus – 30 k. d. po sutarties sudarymo (konkurso rezultatų patvirtinimo); 1024.2. Komunalinio sektoriaus – 30 k. d. po sutarties sudarymo (konkurso rezultatų patvirtinimo); 1024.3. Gynybos sektoriaus – 48 k. d. po sutarties sudarymo (konkurso rezultatų patvirtinimo); 1024.4. Koncesijų – 48 k. d. po sutarties sudarymo (konkurso rezultatų patvirtinimo); 1024.5. Kai skelbimai grupuojami – 30 k. d. pasibaigus ketvirčiui.
BP5	Paskelbti skelbimą	VPT	1025. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui.
T3	Įtraukti ketvirčio skelbimą	į Pirkimą atliekantys asmenys	1026. Jei PV nutaria, kad grupuos socialinių ar kitų specialiųjų paslaugų pirkimų skelbimus, informacija apie atliktą pirkimą turi būti įtraukiama į sugrupuotą ketvirčio skelbimą.
T4	Suformuoti ataskaitą	SAULĖ IS	1027. Pasibaigus pirkimui pagal turimus duomenis turi būti automatiškai sugeneruojama ataskaita. 1028. Ataskaitos turi būti rengiamos pagal formą Atn-1, išskyrus tuos atvejus, kai pirkimas vykdomas asinchroniniu būdu (pirkimo dalys nagrinėjamos skirtingu metu). Asinchroninio pirkimo atveju pirmai daliai (dalių grupei) pasibaigus turi būti skelbiama ataskaita Atn-1, visoms kitoms dalims pasibaigus kiekvieną kartą turi būti parengiamos jau paskelbtą Atn-1 ataskaitą papildančios Atn-2 ataskaitos.
T5	Patikslinti ataskaitą	Pirkimą atliekantys asmenys	1029. PV turi turėti galimybę patikslinti automatiškai sugeneruotą ataskaitą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T6	Paskelbti ataskaitą	SAULĖ IS	1030. PV turi turėti galimybę patikrintą automatiškai sugeneruotą ataskaitą paskelbti. 1031. Ataskaita turi būti paskelbta ne vėliau, nei per 15 k. d. (koncesijos atveju – per 5 k. d.) po automatinio ataskaitos sugeneravimo. Jei per šį laiką PV nepatikslinka ataskaitos, ji turi būti paskelbiama automatiškai. 1032. Ataskaitos paskelbimo terminai turi būti konfigūruojami VPT sistemos administratoriaus. 1033. Paskelbta ataskaita turi būti prieinama viešai.
E3	Srauto pabaiga	-	-

56 Reikalavimai proceso „BP16. Paskelbti *ex ante* skelbimą“ realizavimui

1034. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP16. Paskelbti *ex ante* skelbimą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.47 pav. Proceso „BP16. Paskelbti *ex ante* skelbimą“ schema

10.32 lentelė. Proceso „BP16. Paskelbti *ex ante* skelbimą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	1035. Procesas turi būti vykdomas, kai PV inicijuoja savanoriško <i>ex ante</i> skaidrumo skelbimo paskelbimą.
T1	Parengti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	Pirkimą atliekantis asmenys	1036. PV turi turėti galimybę parengti savanoriško <i>ex ante</i> skaidrumo skelbimą užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis.
T2	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantis asmenys	1037. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 1038. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją (pvz. teismo sprendimą), skirtą VPT. Papildoma informacija neturi būti skelbiama viešai.
BP5	Paskelbti skelbimą	VPT	1039. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui.
E2	Srauto pabaiga	-	-

57 Reikalavimai Pasiūlymų pateikimo posistemei

58 Bendrieji reikalavimai pasiūlymų pateikimo posistemei

1040. Tiekėjas turi turėti galimybę:

1040.1. dalyvauti visose PV vykdomose pirkimo procedūrose;

1040.2. pateikti pasiūlymus pagal pirkimų procedūrų posistemeje pateiktą tvarką.

1041. Pasiūlymus turi būti leidžiama teikti tol, kol nesibaigs PV nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas.

1042. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjui turi būti leidžiama pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą ir iš naujo jį pateikti.

1043. Turi būti sudaryta galimybė nustatyti tokias pasiūlymų teikimo taisykles:

1043.1. Jei pirkimas nėra skaidomas į dalis arba, kai pirkimas yra skaidomas į dalis, kiekvienai pirkimo daliai:

1043.1.1. Teikiamas tik vienas pasiūlymas – tiekėjui turi būti leidžiama pateikti tik vieną pasiūlymą;

1043.1.2. Leidžiama teikti alternatyvius pasiūlymus – tiekėjui turi būti leidžiama pateikti vieną ar daugiau pasiūlymų;

1043.1.3. Privaloma teikti alternatyvius pasiūlymus – tiekėjui turi būti leidžiama pateikti pasiūlymą tik tuo atveju, kai teikiami bent du alternatyvūs pasiūlymai;

1043.2. Jei pirkimas suskaidytas į dalis:

1043.2.1. Pasiūlymas teikiamas tik vienai daliai – vienam tiekėjui turi būti leidžiama pateikti pasiūlymą tik vienai daliai;

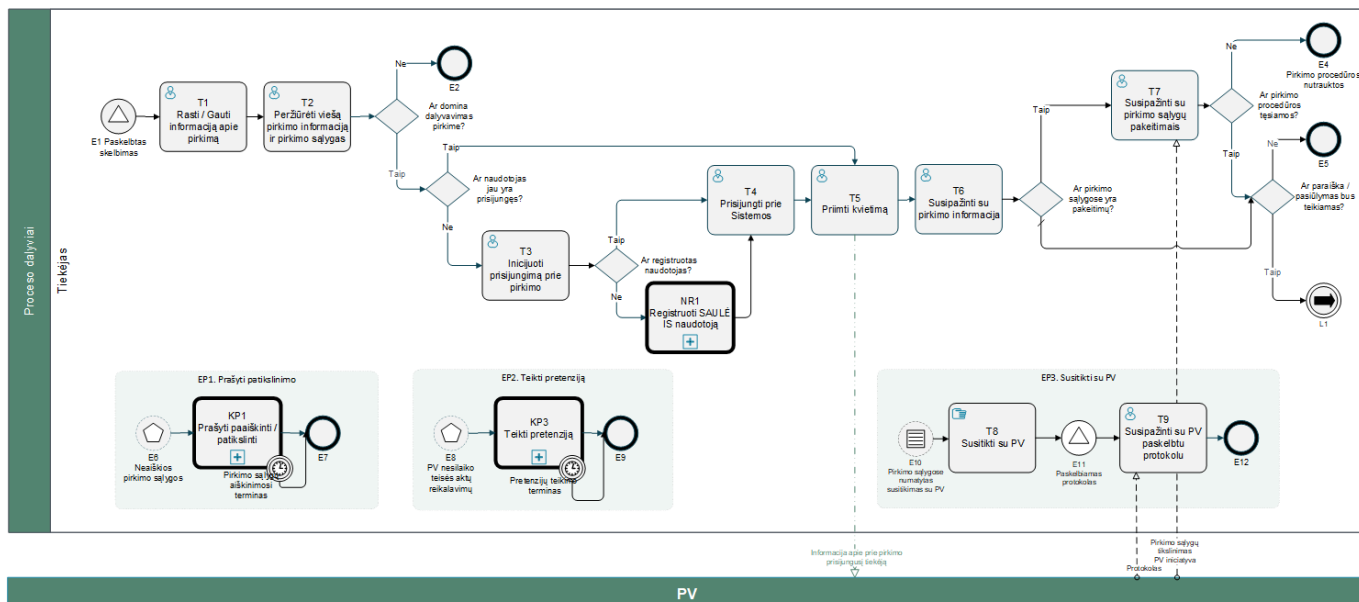
1043.2.2. Pasiūlymas teikiamas kelioms dalims (PV nurodo skaičių) – tiekėjui turi būti leidžiama pateikti po pasiūlymą kelioms dalims, tačiau dalių, kuriose dalyvauja tiekėjas, skaičius negali viršyti PV nustatyto skaičiaus;

1043.2.3. Pasiūlymas teikiamas visoms dalims – tiekėjo dalyvavimas pasiūlymo dalyse neturi būti ribojamas – tiekėjui turi būti leidžiama teikti pasiūlymą neribotam skaičiui dalių.

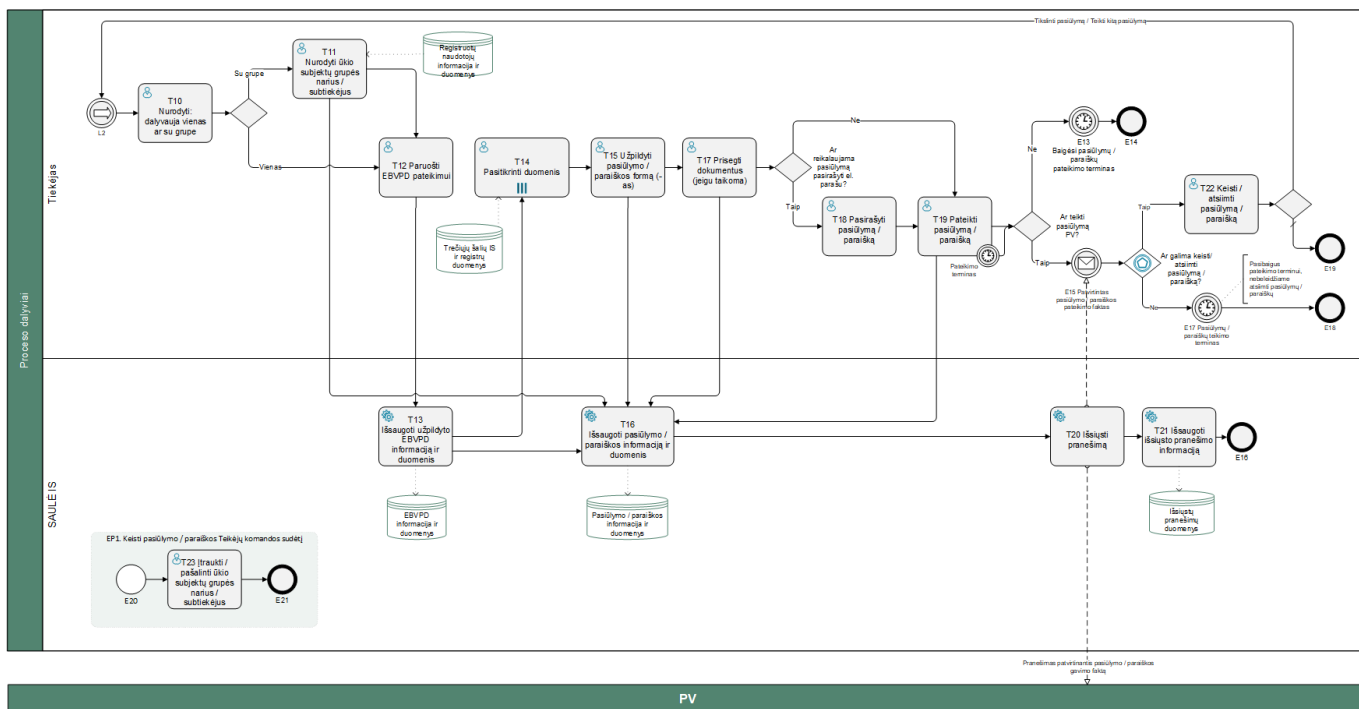
1044. Visi Tiekėjo atlikti veiksmai turi būti fiksuojami audito sekoje, kuri matoma Tiekėjui, PV, ir Priežiūros institucijoms. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti / keisti Tiekėjo veiksmų sąrašą, kuriuos gali matyti PV nustato.

59 Reikalavimai proceso „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiektėjai“ realizavimui

1045. Žemiau pateikiamos bendros proceso „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiektėjai“ schemos ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.48 pav. Proceso „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiektėjai“ schema (1 dalis)



10.49 pav. Proceso „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiektėjai“ schema (2 dalis)

10.33 lentelė. Proceso „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiektėjai“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	1046. PV paskelbia skelbimą apie pirkimą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Rasti / gauti informaciją apie pirkimą	Tiekėjas	1047. Tiekėjas turi turėti galimybę: 1047.1. rasti skelbimą apie pirkimą SAULĖ IS viešojoje prieigoje, paskelbtų skelbimų sąrašė (Tiekėjas turi turėti galimybę Priimti kvietimą dalyvauti pirkime (žingsnis T5) ir iš skelbimo apie pirkimą peržiūros lango); 1047.2. gauti prenumeruotų skelbimų informaciją el. paštu. 1048. Jeigu tiekėjas yra užsisakęs dominančius skelbimus RSS formatu, tuomet prenumeruotų skelbimų informacija turi būti siunčiama Tiekėjo nurodytu el. paštu kas 4 valandas. 1049. Norint užsisakyti skelbimus RSS formatu Tiekėjas turi nurodyti (pažymėdamas vieną ar kelis variantus): 1049.1. BVPŽ kodą, kuris domina; 1049.2. PV, kurio vykdomi pirkimai domina; 1049.3. Regioną, kuriame vykdomi pirkimai domina; 1049.4. Dominančių pirkimų vertę (nuo - iki); 1049.5. Prenumeruoti visus publikuojamus skelbimus. 1050. Galutinis reikšmių sąrašas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
T2	Peržiūrėti viešą pirkimo informaciją ir pirkimo sąlygas	Tiekėjas	1051. Tiekėjas turi turėti galimybę peržiūrėti viešą pirkimo informaciją ir pirkimo sąlygas.
E2	Proceso pabaiga	-	1052. Jeigu Tiekėjas, susipažinęs su vieša informacija ir duomenimis priima sprendimą, kad pirkimas jo nedomina, jis turi turėti galimybę pažymėti, kad peržiūrėtas pirkimas nedomina (suteikiamas požymis „Nedomina“). 1053. Turi būti galimybę filtruoti pagal požymį „Nedomina“.
T3	Inicijuoti prisijungimą prie pirkimo	Tiekėjas	1054. Tiekėjas susipažinęs su vieša pirkimo informacija ir duomenimis, turi turėti galimybę priimti kvietimą teikti paraišką / pasiūlymą.
T4	Prisijungti prie Sistemos	Tiekėjas	1055. Jeigu tiekėjas yra registruotas SAULĖ IS naudotojas, tuomet jis turi prisijungti prie Sistemos.
NR1	Registruoti SAULĖ IS naudotoją	Tiekėjas	1056. Jeigu tiekėjas nėra registruotas SAULĖ IS naudotojas, tuomet pirmiausia jis turi prisiregistruoti (Nukreipiama į SAULĖ IS registruotų subjektų administravimo posistemę).

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T5	Priimti kvietimą	Tiekėjas	1057. Tiekėjas, priimdamas kvietimą, turi prisijungti prie dominančio pirkimo. 1058. Priėmus kvietimą, informacija apie pirkimą turi atsirasti tiekėjo paskyroje, pirkimų sąrašė. 1059. PV turi gauti automatinį pranešimą informuojantį apie tai, kad tiekėjas prisijungė prie pirkimo. PV sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatymuose nustatyti, kad šio tipo pranešimai nebūtų siunčiami.
T6	Susipažinti su pirkimo informacija	Tiekėjas	1060. Priėmus kvietimą tiekėjui turi būti matoma visa su vykstančiu pirkimu susijusi informacija ir duomenys, t.y. E2 punkte nurodyta vieša informacija ir papildomai: 1060.1. susirašinėjimo su PV istorija; 1060.2. informacija apie PV gautas / išnagrinėtas pretenzijas.
T7	Susipažinti su pirkimo sąlygų pakeitimais	Tiekėjas	1061. Jeigu pirkimo sąlygos, pirkimo vykdymo metu, aiškinamos ir / arba patikslinamos Tiekėjas turi turėti galimybę susipažinti su šia informacija. 1062. Pirkimo sąlygos gali būti aiškinamos ir / arba tikslinamos: 1062.1. tiekėjų iniciatyva (gavus tiekėjo prašymą paaiškinti arba pretenziją); 1062.2. Pirkimo vykdytojo iniciatyva.
E4	Proceso pabaiga	-	-
E5	Proceso pabaiga	-	1063. Tiekėjas priima sprendimą pasiūlymo neteikti.
L1	Nuoroda	-	1064. Procesas tęsiamas nuo nuorodos L1 procese „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtieėjai (2 dalis)“.
EP1. Prašyti patikslinimo			
E6	Neaiškios pirkimo sąlygos -	-	-
KP1	Prašyti paaiškinti / patikslinti	Tiekėjas	1065. Tiekėjas susipažinęs su pirkimo sąlygomis, iki pirkimo sąlygose nustatyto prašymų paaiškinti / patikslinti pirkimo sąlygas termino pabaigos, turi turėti galimybę pateikti prašymą Pirkimo vykdytojui dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo ir /arba patikslinimo. 1066. Turi būti nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę.
E7	Srauto pabaiga	-	-
EP2. Teikti pretenziją			

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E8	PV nesilaiko teisės aktų - reikalavimų	-	-
KP2	Teikti pretenziją	Tiekėjas	1067. Tiekėjas turi turėti galimybę pateikti pretenziją PV dėl teisėtų interesų pažeidimų ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų nesilaikymo. 1068. Turi būti nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos sistemę.
E9	Srauto pabaiga	-	-
EP3. Susitikti su PV			
E10	Pirkimo sąlygose - numatytas susitikimas su PV	-	-
T8	Susitikti su PV	Tiekėjas	-
E11	Paskelbiamas susitikimo protokolas	Pirkimo vykdytojas	1069. PV turi turėti galimybę įkelti / užpildyti susitikimo protokolą SAULĖ IS.
T9	Susipažinti su PV paskelbtu protokolu	Tiekėjas	1070. Tiekėjas turi turėti galimybę susipažinti su protokole pateikta informacija ir duomenimis.
E12	Srauto pabaiga	-	-
PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiečiai (2 dalis)			
L2	Nuoroda	-	1071. Procesas turi būti tęsiamas nuo nuorodos L2 procese „PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiečiai (2 dalis)“.
T10	Nurodyti: dalyvauja vienas ar su grupe	Tiekėjas	1072. Paraišką arba pasiūlymą turi galėti pateikti vienas tiekėjas arba tiekėjų grupės, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. 1073. Tiekėjas turi turėti galimybę pažymėti, ar pirkime dalyvauja: 1073.1. Vienas; 1073.2. Kartu su kitais tiekėjais.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T11	Nurodyti ūkio subjektų grupės narius / subtiekėjus	Tiekėjas	1074. Jeigu Tiekėjas paraišką / pasiūlymą teikia su grupe, tuomet Tiekėjas turi galėti: 1074.1. rasti kitą tiekėją ir įtraukti jį į pasiūlymo teikėjų grupę; 1074.2. nurodyti įtraukto tiekėjo statusą: 1074.3. Ūkio subjektų grupės narys: 1074.4. Atstovaujantis ūkio subjektų grupę; 1074.5. Neatstovaujantis, ūkio subjektų grupės; 1074.6. Subtiekėjas, kurio pajėgumais pasiūlymą teikiantis Tiekėjas remsis įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį; 1074.7. Subtiekėjas, kurio pajėgumus pasiūlymą teikiantis tiekėjas pasitelks vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesirems įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį. 1074.8. nurodyti: 1074.9. įsipareigojimų pasiskirstymą procentais tarp ūkio subjektų grupės narių (jeigu pasiūlymas teikiamas kartu su tiekėjų grupe) ir pateikti informaciją (laisvai įvedamu tekstu), ką konkrečiai kiekviena šalis įsipareigoja atlikti. 1074.10. subtiekėjų dalį procentais, kuriai pasitelkiami subtiekėjai (jeigu teikiant pasiūlymą pasitelkiami subtiekėjai) ir nurodyti (pateikdamas informaciją laisvai įvedamu tekstu), kokiems darbams atlikti/paslaugoms suteikti/prekėms tiekti pasitelkiamas subrangovas. 1074.11. Jeigu pasiūlymas teikiamas kartu su ūkio subjektų grupe ar pasitelkiami subtiekėjai, abi šalys turi patvirtinti sutikimą dalyvauti pirkime, t.y. pakviestasis prisijungti tiekėjas turi pažymėti, kad sutinka: 1074.12. dalyvauti su tiekėju, kuris jį kviečia; 1074.13. patvirtina, kad kviečiantysis tiekėjas teisingai nurodė kviečiamąjo tiekėjo statusą pirkime.
	Registruotų naudotojų informacija ir duomenys	SAULĖ IS	1075. SAULĖ IS kaupiama SAULĖ IS registruotų naudotojų informacija ir duomenys.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T12	Paruošti pateikimui EBVPD	Tiekėjas	1076. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi įrodyti, kad nėra jo pašalinimo pagrindų, nurodytų pirkimo sąlygose ir kartu su pasiūlymu privalo užpildyti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo: 1076.1. Jeigu Tiekėjas pasiūlymą teikia pirmą kartą, tuomet turi būti užpildomas EBVPD, o užpildyto EBVPD informacija ir duomenys išsaugomi SAULĖ IS. 1076.2. Jeigu Tiekėjas anksčiau pildė EBVPD, jis peržiūri anksčiau užpildyto ir SAULĖ IS saugomo EBVPD informaciją ir duomenis bei: 1076.2.1. patvirtina, kad jie yra aktualūs. 1076.2.2. atnaujina, jeigu yra pasikeitimų ir patvirtina, kad atnaujinto EBVPD informacija ir duomenys yra aktualūs. 1076.3. Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, EBVPD turi užpildyti: 1076.4. visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė; 1076.5. ūkio subjektai, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas. 1076.6. EBVPD duomenys ir informacija turi būti saugoma SAULĖ IS ir prieinama Tiekėjo profilyje.
T13	Išsaugoti užpildyto EBVPD informaciją ir duomenis	SAULĖ IS	1077. SAULĖ IS turi būti išsaugoma užpildyto EBVPB informacija ir duomenys.
	EBVPD informacija ir duomenys	SAULĖ IS	1078. SAULĖ IS turi būti kaupiama EBVPD informacija ir duomenys.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T14	Pasitikrinti duomenis	Tiekėjas	1079. Sistemos funkcionalumas turi leisti Tiekėjui pasitikrinti savo pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančią informaciją ir duomenis iš integruotų valstybės informacinių sistemų ir (ar) registrų ir (ar) VPT tvarkomų sąrašų: 1079.1. JAR (RC); 1079.2. SODRA IS (VSDFV); 1079.3. ESKIS (VMI); 1079.4. IKNR (IRD); 1079.5. ANR (IRD); 1079.6. PIDTIS / PIR (VTEK). 1079.7. VPT tvarkomi sąrašai: 1079.7.1. Nepatikimų tiekėjų sąrašas (kitais – „juodasis tiekėjų sąrašas“); 1079.7.2. Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašas. 1080. Jeigu duomenų, pagrindžiančių pašalinimo pagrindų nebuvimo faktą pateikimas yra mokamas, Tiekėjas / Ūkio subjektų grupės nariai / Subtiekėjai / Subrangovai turi turėti galimybę kiekvienas atskirai apsimokėti už trečiųjų šalių teikiamą informaciją ir duomenis pagal atitinkamo duomenų teikėjo nustatytą tvarką. 1081. Jeigu pasiūlymas teikiamas su tiekėjų grupės nariais ar pasitelkiant subtiekėjus, teisę peržiūrėti informaciją ir duomenis gaunamą iš valstybės informacinių sistemų ir (ar) registrų apie save turi turėti tik kiekvienas apie save. 1082. SAULĖ IS turi būti numatyta galimybė tvarkyti informacijos šaltinių sąrašą: 1082.1. pašalinti, jeigu tampa nebeaktualus; 1082.2. įtraukti naują, jeigu atsirastų naujas pašalinimo pagrindas. 1083. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę įtraukti naujus pašalinimo pagrindus ir nustatyti naujų jų nebuvimą pagrindžiančios informacijos ir duomenų šaltinius (valstybės informacinių sistemų ir (ar) registrų, VPT tvarkomus sąrašus ir pan.).
	Trečiųjų šalių IS ir SAULĖ IS registruotų duomenys		-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T15	Užpildyti pasiūlymo paraiškos formą (-as)	Tiekėjas	1084. Atsižvelgiant į tai kokį pasiūlymų / paraiškų vertinimo kriterijų PV nurodė specialiosiose pirkimo sąlygose: kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio; kainos; sąnaudų, Tiekėjui turi būti pateikiama užpildyti: 1084.1. Tik kainos forma, kurioje tiekėjas nurodo siūlomų prekių / darbų / paslaugų ir jų dedamųjų dalių kainas; arba (ir) 1084.2. Tik techninių duomenų ir informacijos pateikimo forma; arba 1084.3. Kainos ir techninių duomenų ir informacijos pateikimo formos. 1085. Formos turi būti užpildomos automatiškai ir Tiekėjui pateikiamos kiek įmanoma maksimaliai užpildytos šia informacija ir duomenimis: 1085.1. Pirkimo pavadinimas (informacija perkeliama iš skelbimo apie pirkimą); 1085.2. Tiekėjo pavadinimas (informacija perkeliama iš tiekėjo profilio); 1085.3. Tiekėjų grupės narių pavadinimai (informacija perkeliama iš T11 žingsnyje nurodytų tiekėjų profilių); 1085.4. subtiekių pavadinimai (informacija perkeliama iš T1 žingsnyje nurodytų tiekėjų profilių); 1085.5. Pirkimo objektas / pirkimo dalis, kuriai teikiamas pasiūlymas (informacija perkeliama iš skelbimo apie pirkimą); 1085.6. Perkamų prekių / paslaugų / darbų sąrašas su kiekiais (informacija perkeliama iš skelbimo apie pirkimą); 1085.7. Pridėtų dokumentų pavadinimai (pateikiamas Tiekėjo įkeltų dokumentų sąrašas); 1085.8. Galimai konfidencialios informacijos sąrašas, kur tiekėjas turi pažymėti, kurie iš sąrašo pateikiamų elementų turi būti laikomi konfidencialia informacija; 1085.9. Pasiūlymo galiojimo terminas (informacija perkeliama iš specialiųjų pirkimo sąlygų); 1085.10. Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė (perkeliama iš Tiekėjo profilio). 1085.11. Tiekėjas turi turėti galimybę kainos formoje įrašyti siūlomų prekių / darbų / paslaugų ir jų dedamųjų dalių kainas. 1085.12. Galutinė pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuojama automatizuotai.

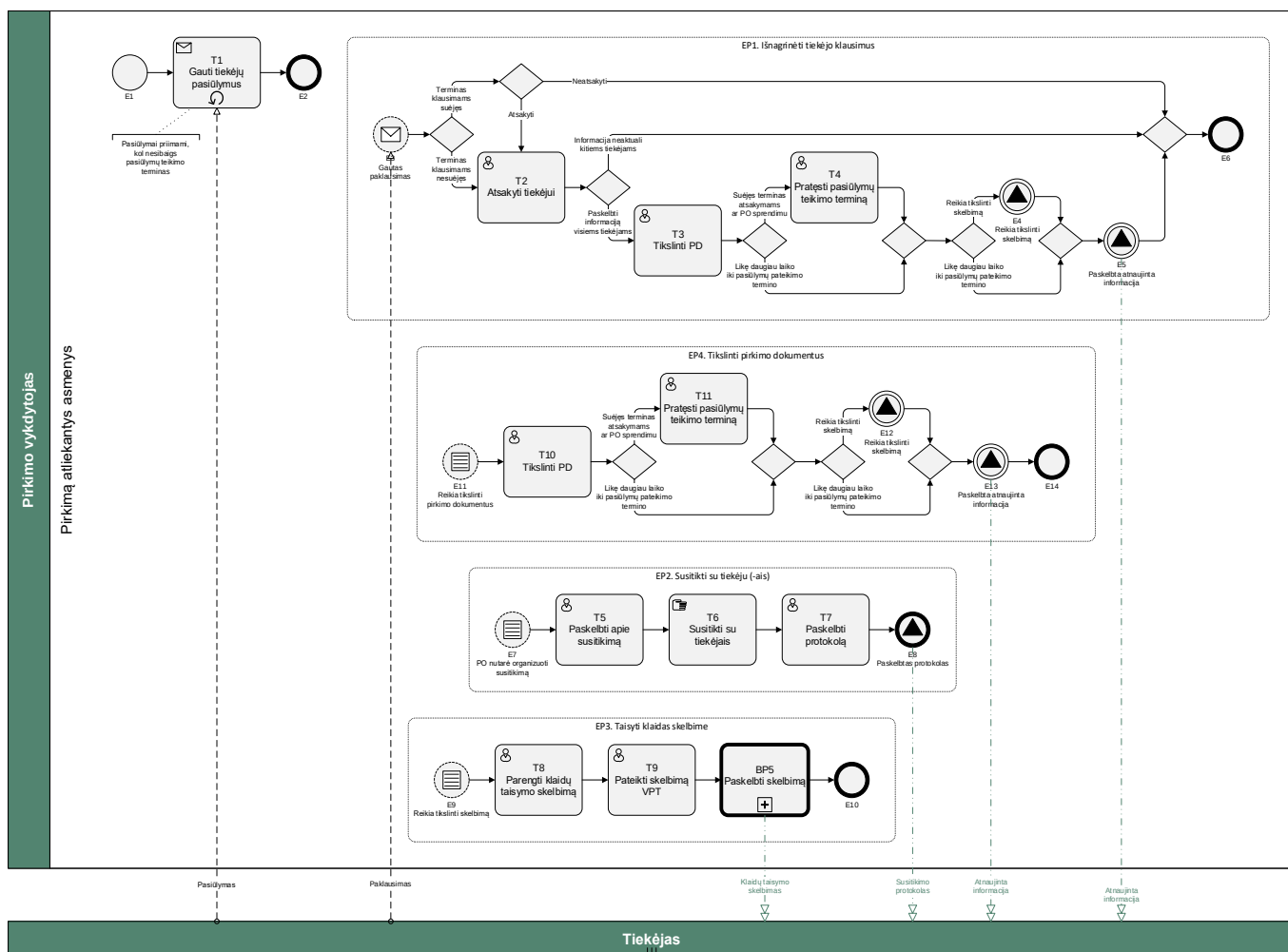
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T16	Išsaugoti paraiškos duomenis	pasiūlymo informaciją / ir SAULĖ IS	1086. SAULĖ IS turi būti išsaugoma rengiamo / pateikto pasiūlymo / paraiškos informacija ir duomenys: 1086.1. Informacija apie pasiūlymo / paraiškos teikėją / ūkio subjektų grupę / subteikėjus; 1086.2. EBVPD informacija ir duomenys; 1086.3. Pasiūlymo / paraiškos formos; 1086.4. Pridėti dokumentai; 1086.5. Pasiūlymo / paraiškos pasirašymo data ir laikas; 1086.6. Pasiūlymo / paraiškos pateikimo data ir laikas.
	Pasiūlymo / paraiškos informacija ir duomenys	SAULĖ IS	1087. SAULĖ IS turi būti kaupiama pasiūlymo / paraiškos informacija ir duomenys.
T17	Prisegti dokumentus (jeigu taikoma)	Tiekėjas	1088. Tiekėjas turi turėti galimybę prisegti papildomus dokumentus (jei taikoma). 1089. Tiekėjas turi galėti prisegti įvairaus formato dokumentus, neribojant prisegamų dokumentų apimties / dydžio. Kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų pavyzdžiai: įgaliojimas, techninis pasiūlymas, pasiūlymo laidavimo raštas / banko garantija, įvairios laisvos formos deklaracijos.
T18	Pasirašyti pasiūlymą / paraišką (jeigu taikoma)	Tiekėjas	1090. Jeigu taikoma, tiekėjas turi turėti galimybę pasirašyti teikiamą pasiūlymą / pasiūlymą el. parašu.
T19	Pateikti pasiūlymą / paraišką	Tiekėjas	1091. Jeigu Tiekėjas užpildė ne visus privalomus laukus ar neprisegė nei vieno dokumento (kai reikalaujama kartu su pasiūlymu pateikti dokumentą), SAULĖ IS turi įspėti, kad pasiūlymas / paraiška nepabaigta rengti ir tokio pasiūlymo / paraiškos pateikti neleidžia. 1092. Laukai, kurie privalo būti užpildyti ir kurių neužpildžius neleidžiama pateikti pasiūlymo / paraiškos, po pasiūlymo / paraiškos pateikimo inicijavimo (pvz., paspaudus mygtuką „Pateikti“) turi būti pažymėti (pvz., raudona spalva). 1093. Teikiami pasiūlymai / paraiškos turi būti automatiškai užšifruojami.
E13	Baigėsi pasiūlymo - pateikimo terminas	-	-
E14	Proceso pabaiga	-	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T20	Išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	1094. SAULĖ IS turi išsiųsti automatinius pranešimus suinteresuotoms šalims apie pasiūlymo pateikimo faktą: 1094.1. Tiekėjui – „Pasiūlymas [Pirkimo pavadinimas / pirkimo objekto / objekto dalies pavadinimas] pateiktas [Pasiūlymo pateikimo data ir laikas]“; 1094.2. PV – „Pasiūlymas [Pirkimo pavadinimas / pirkimo objekto / objekto dalies pavadinimas] gautas [Pasiūlymo gavimo data ir laikas]“. 1095. Inicijuojamas Komunikacijos posistemės procesas: KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams.
E15	Gautas pranešimas patvirtinantis pasiūlymo / paraiškos pateikimo faktą	Tiekėjas	1096. Tiekėjas turi gauti sisteminių pranešimą informuojantį apie pasiūlymo / paraiškos pateikimo faktą.
T21	Išsaugoti išsiųsto pranešimo informaciją	SAULĖ IS	1097. SAULĖ IS turi būti išsaugoma išsiųstų pranešimų informacija ir duomenys.
	Išsiųstų pranešimų duomenys	SAULĖ IS	1098. SAULĖ IS turi būti kaupiama išsiųstų pranešimų informacija: 1098.1. data, 1098.2. laikas, 1098.3. pranešimo tekstas, 1098.4. naudotojų, kuriems išsiųstas pranešimas duomenys; 1098.5. naudotojų perskaičiusių pranešimą duomenys.
E16	Proceso pabaiga	-	-
E17	Pasiūlymų / paraiškų pateikimo terminas	-	1099. Pasibaigus pasiūlymo / paraiškų pateikimo terminui pasiūlymo pakeisti / atsiimti nebegalima.
E18	Proceso pabaiga	-	-
T22	Keisti / atsiimti pasiūlymą / paraišką	Tiekėjas	1100. Tiekėjas, iki pasiūlymų / paraiškų pateikimo termino pabaigos turi teisę: 1100.1. peržiūrėti pateikto pasiūlymo informaciją; 1100.2. pakeisti / pateikti iš naujo pasiūlymą / paraišką; 1100.3. atsiimti / atšaukti pateiktą pasiūlymą / paraišką. 1101. Tiekėjas grąžinamas į pasiūlymo / paraiškos pateikimo pradžią.
E19	Proceso pabaiga	-	-
EP1. Keisti pasiūlymo / paraiškos Teikėjų komandos sudėtį			
E20	Proceso pradžia		-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T23	Įtraukti / pašalinti ūkio subjektų grupės narius / subtiekėjus	Tiekėjas	1102. Tiekėjas, iki pasiūlymų / paraiškos pateikimo termino pabaigos turi teisę ir turi turėti galimybę keisti pasiūlymo / paraiškos Teikėjų komandos sudėtį bet kuriame žingsnyje. 1103. Rengdamas pasiūlymą / paraišką Tiekėjas bet kuriame pasiūlymo rengimo žingsnyje turi galėti: 1103.1. Įtraukti naujus ūkio subjektų grupės narius / subtiekėjus; 1103.2. Pašalinti jau įtrauktus.
E21	Proceso pabaiga	-	-

60 Reikalavimai proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimui

1104. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.50 pav. Proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ schema

10.34 lentelė. Proceso „BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Gauti tiekėjų pasiūlymus	SAULĖ IS	1105. Turi būti užtikrintas pasiūlymų slaptumas – iki nustatyto vokų atplėšimo laiko jokiems sistemos naudotojams (išskyrus pasiūlymą pateikusių tiekėją) neturi būti leidžiama peržiūrėti pasiūlymų ar sužinoti pasiūlymus pateikusių tiekėjų tapatybę. 1106. PV turi būti rodomas kvietimą priėmusių dalyvių skaičius. PV turi būti rodomas gautų pasiūlymų skaičius.
E2	Proceso pabaiga	-	-
EP1. Išnagrinėti tiekėjo klausimus			
E3	Gautas paklausimas	SAULĖ IS	1107. Tiekėjas, naudodamas SAULĖ IS komunikavimo priemones, turi turėti galimybę pateikti klausimus PV.
T2	Atsakyti tiekėjui	Pirkimą atliekantys asmenys	1108. PV turi turėti galimybę per SAULĖ IS komunikavimo priemonę atsakyti į tiekėjo paklausimą.
T3	Tikslinti PD	Pirkimą atliekantys asmenys	1109. Jei atsakymas į tiekėjo klausimą yra aktualus visiems tiekėjams, PV turi turėti galimybę paskelbti papildomą informaciją – patikslinti pirkimo dokumentus (išskyrus skelbimą), pateikti papildomus duomenis. 1110. Papildoma informacija turi būti pateikiama ne vėliau, nei nustatytas papildomos informacijos pateikimo terminas. Jei PV koreguoja informaciją vėliau, nei nurodytas terminas, sistema turi informuoti PV apie galimą nusižengimą, bei pasiūlyti pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. 1111. Terminas iki kada gali būti teikiama papildoma informacija turi būti konfigūruojamas VPT sistemos administratoriaus. Numatytos termino reikšmės: 1111.1. Tarptautinio pirkimo atveju – likus 6 k. d. iki pasiūlymų pateikimo termino; 1111.2. Tarptautinio pirkimo, vykdomo skubos tvarka, atveju – likus 4 k. d. iki pasiūlymų pateikimo termino; 1111.3. Supaprastinto pirkimo atveju – likus 3 k. d. iki pasiūlymų pateikimo termino; 1111.4. Mažos vertės pirkimo atveju – likus 2 k. d. iki pasiūlymų pateikimo termino; 1111.5. Koncesijos atveju – likus 6 k. d. iki pasiūlymų pateikimo termino.

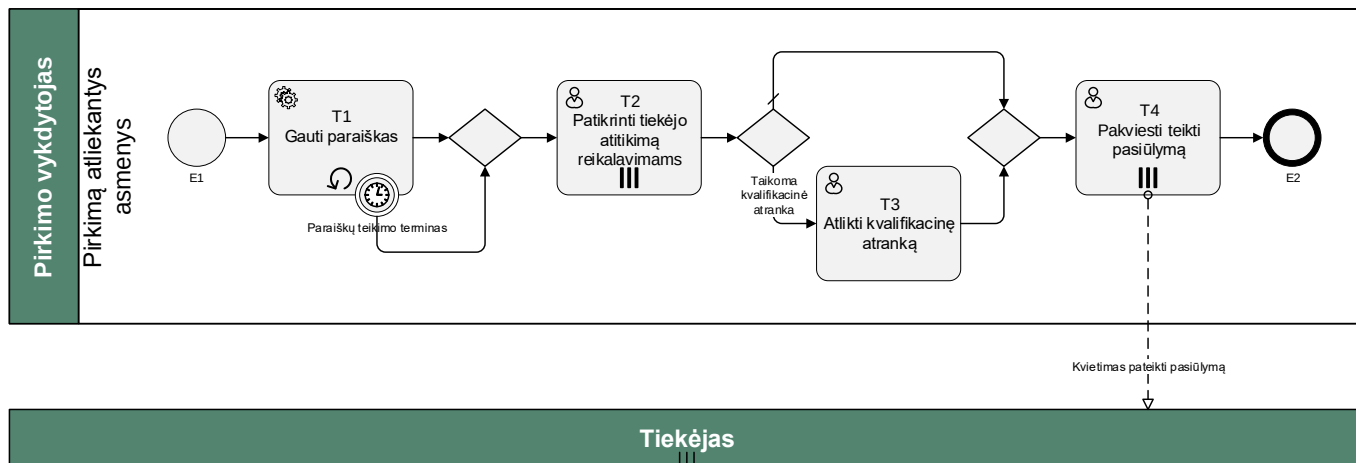
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T4	Pratęsti pasiūlymų teikimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	1112. PV turi turėti galimybę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. 1113. Jei PV į paklausimus atsako vėliau, nei numatyta pirkimo dokumentuose, SAULĖ IS turi pasiūlyti PV pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. 1114. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti minimalų terminą, kuriam gali būti pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas. Numatytosios reikšmės: 1114.1. Tarptautinio pirkimo ir koncesijos atveju – 8 k. d.; 1114.2. Supaprastinto pirkimo atveju – 3 k. d. 1115. Laiką, kuriam pratęsimas pasiūlymų pateikimas, nurodo PV, tačiau terminas, kuriam pratęsimas pasiūlymų teikimo terminas negali būti trumpesnis, nei numatytas VPT sistemos administratoriaus.
E4	Reikia tikslinti skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	1116. Jei buvo pakoreguota skelbime skelbiama informacija (pvz., pasiūlymų pateikimo terminas), turi būti inicijuojamas „EP3. Taisyti klaidas skelbime“ subprocesas.
E5	Paskelbta atnaujinta informacija	SAULĖ IS	1117. Papildoma informacija turi būti paskelbiama prie pirkimo dokumentų.
E6	Srauto pabaiga	-	-
EP2. Susitikti su tiekėju (-ais)			
E7	PV nutarė organizuoti susitikimą	Pirkimą atliekantys asmenys	1118. PV turi turėti galimybę inicijuoti susitikimo organizavimo procesą.
T5	Paskelbti apie susitikimą	Pirkimą atliekantys asmenys	1119. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS paskelbti apie planuojamą susitikimą. 1120. Skelbimas apie planuojamą susitikimą turi būti matomas prie konkretaus pirkimo.
T6	Susitikti tiekėjais	Pirkimą atliekantys asmenys	-
T7	Paskelbti protokolą	Pirkimą atliekantys asmenys	1121. PV turi turėti galimybę paskelbti įvykusio susitikimo protokolą SAULĖ IS. 1122. Susitikimo protokolą turi būti matomas prie konkretaus pirkimo.
E8	Paskelbtas protokolas	-	1123. Protokolas turi būti paskelbtas SAULĖ IS ir prieinamas viešai. 1124. Skelbiamas protokolas turi būti nuasmenintas – neturi būti skelbiami dalyvių pavadinimai.
EP3. Taisyti klaidas skelbime			

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E9	Reikia tikslinti skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	1125. Subprocesas turi būti vykdomas kai PV inicijuoja skelbimo apie pirkimą, skelbimo apie projekto konkursą arba koncesijos skelbimo koregavimą. Pastaba: skelbimas gali būti koreguojamas dėl pokyčių pirkimo dokumentuose, informacijos patikslinimo atsižvelgiant į tiekėjų paklausimus, arba pastebėjus klaidas skelbime .
T8	Parengti klaidų taisymo skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	1126. PV turi turėti galimybę klaidų taisymo skelbimą užpildant skelbimo formą reikalingais duomenimis. 1127. SAULĖ IS jau esantys ir skelbimui aktualūs duomenys apie pirkimą turi būti užpildomi automatiškai.
T9	Pateikti skelbimą VPT	Pirkimą atliekantys asmenys	1128. PV užpildytas ir patvirtintas skelbimas turi būti perduodamas VPT tikrinimui. 1129. Teikiant skelbimą turi būti galimybė prisegti papildomą informaciją (pvz. teismo sprendimą), skirtą VPT. Papildoma informacija neturi būti skelbiama viešai.
BP14	Paskelbti skelbimą	VPT	1130. VPT turi turėti galimybę patikrinti ir paskelbti skelbimą SAULĖ IS ir, jei reikia, TED. Bendro proceso detalizavimą žr. Reikalavimai proceso „BP5. Paskelbti skelbimą“ realizavimui.
E10	Srauto pabaiga	-	-
EP4. Tikslinti pirkimo dokumentus			
E11	Reikia tikslinti pirkimo dokumentus	Pirkimą atliekantys asmenys IS	1131. PV, nustatęs poreikį patikslinti pirkimo dokumentus, turi turėti galimybę inicijuoti pirkimo dokumentų patikslinimą.
T10	Tikslinti PD	Pirkimą atliekantys asmenys	1132. PV turi turėti galimybę paskelbti papildomą informaciją – patikslinti pirkimo dokumentus (išskyrus skelbimą), pateikti papildomus duomenis. Taikomi T3 žingsnyje įvardyti reikalavimai.
T11	Pratęsti pasiūlymų teikimo terminą	Pirkimą atliekantys asmenys	1133. PV turi turėti galimybę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Taikomi T4 žingsnyje išvartyti reikalavimai.
E12	Reikia tikslinti skelbimą	Pirkimą atliekantys asmenys	1134. Jei buvo pakoreguota skelbime skelbiama informacija (pvz., pasiūlymų pateikimo terminas), turi būti inicijuojamas „EP3. Taisyti klaidas skelbime“ subprocesas.
E13	Paskelbta atnaujinta informacija	SAULĖ IS	1135. Papildoma informacija turi būti paskelbiama prie pirkimo dokumentų.
E14	Srauto pabaiga	-	-

61 Reikalavimai Pasiūlymų vertinimo posistemei

62 Reikalavimai proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimui

1136. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.51 pav. Proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ schema

10.35 lentelė. Proceso „BP9. Atrinkti tiekėjus“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Gauti paraiškas	SAULĖ IS	1137. Turi būti sudaryta galimybė tiekėjams patvirtinti susidomėjimą dalyvauti pirkime pateikiant paraišką. 1138. SAULĖ IS turi išsaugoti tiekėjų pateikiamas paraiškas.

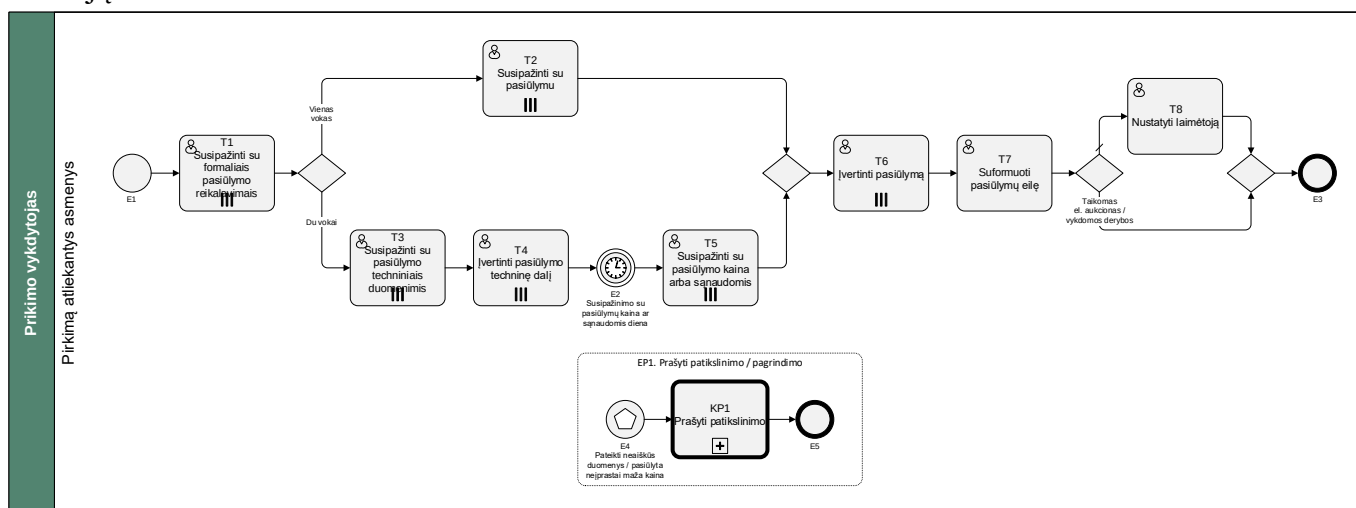
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T2	Patikrinti tiekėjo atitikimą reikalavimams	Pirkimą atliekantys asmenys	1139. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, PV turi turėti galimybę patikrinti tiekėjų, kurie pateikė paraiškas dalyvauti konkurse, atitikimą reikalavimams. 1140. Tikrindamas reikalavimus tiekėjams PV prie kiekvieno reikalavimo turi turėti galimybę pažymėti, ar tiekėjas juos atitinka. Patikrinęs tiekėjo atitikimą reikalavimams, PV turi turėti galimybę pažymėti, ar konkrečiam tiekėjus bus leidžiama dalyvauti konkurse. 1141. PV turi užtikrinti, kad konkurse būtų leidžiama dalyvauti tik tiekėjams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus. PV pasirinkus leisti konkurse dalyvauti reikalavimų neatitinkančiam tiekėjui, SAULĖ IS turi įspėti PV apie galimai neleistiną veiksmą. Jei PV pasirenka tęsti veiksmą, šis sprendimas turi būti fiksuojamas rizikos valdymo posistemėje. 1142. Turi būti sudaryta galimybė atmesti paraišką, jei ją pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų reikalavimų. 1143. Jei PV neleidžia dalyvauti konkurse tiekėjui, kuris atitinka visus tiekėjams keliamus reikalavimus (pvz. vadovaudamasis kompetentingų tarnybų išvadomis), PV privalo nurodyti tiekėjo atmetimo motyvus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Atlikti kvalifikacinę atranką	Pirkimą atliekantys asmenys	1144. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta taikyti kvalifikacinę atranką, PV turi turėti galimybę iš reikalavimus atitinkančių kandidatų pagal pirkimo dokumentuose numatytus kriterijus atrinkti tiekėjus, kuriuos kvies teikti pasiūlymus. 1145. VPT sistemos administratoriui turi būti galimybė nustatyti, kuriems pirkimo būdams gali būti taikoma kvalifikacinė atranka. Numatyta, kad kvalifikacinė atranka turi būti taikoma vykdant pirkimą riboto konkurso, skelbiamų derybų, konkurencinio dialogo, inovacijų partnerystės būdu ir vykdant koncesijos suteikimo procesą. 1146. Atrinktų kandidatų skaičius turi būti ne mažesnis, nei pirkimo dokumentuose PV numatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, ir, jei buvo numatytas didžiausias kandidatų skaičius (neprivaloma riboti), ne didesnis už numatytą didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių. 1147. VPT sistemos administratoriui turi būti sudaryta galimybė nustatyti minimalų kviečiamų kandidatų skaičių pagal pirkimo sektorių ir pirkimo būdą. Numatyta, kad riboto konkurso atveju minimalus kviečiamų kandidatų skaičius yra 5, skelbiamų derybų, konkurencinio dialogo ir inovacijų partnerystės atveju – 3, koncesijos atveju – 3. 1148. Mažiausią kviečiamų tiekėjų skaičių numato PV pirkimo dokumentuose, tačiau jis negali būti mažesnis, nei sistemos administratoriaus nustatytas minimalus skaičius. 1149. Mažesnę skaičių tiekėjų, nei buvo numatyta, PV turi būti leidžiama kviesti tuo atveju, jei paraiškas pateikė mažiau reikalavimus atitinkančių tiekėjų. Tuomet turi būti kviečiami visi reikalavimus atitinkantys tiekėjai. 1150. SAULĖ IS turi pasiūlyti atrinkti geriausius įvertinimus gavusius tiekėjus. PV turi būti leidžiama pakeisti atrinktus tiekėjus, tačiau tokiu atveju privalo nurodyti tokio pasirinkimo motyvus.
T4	Pakviesti teikti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	1151. PV turi būti sudaryta galimybė vienu metu pakviesti pateikti pasiūlymus visus tiekėjams keliamus reikalavimus atitinkančius tiekėjus, arba, jei buvo taikoma kvalifikacinė atranka, visus atrinktus tiekėjus. 1152. Tiekėjams kvietimas turi būti pateikiamas naudojant SAULĖ IS komunikavimo priemones. 1153. Jei nebuvo paskelbti visi pirkimo dokumentai, turi būti galimybė juos pridėti prie kvietimo. 1154. PV pakvietus tiekėją teikti pasiūlymus tiekėjams turi aktyvuoti galimybę pateikti pasiūlymus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E2	Srauto pabaiga	-	-

63 Reikalavimai proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimui

1155. Žemiau pateikiama bendra proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULE IS.



10.52 pav. Proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ schema

10.36 lentelė. Proceso „BP11. Įvertinti pasiūlymus“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	1156. Prieš pradedant procesą SAULĖ IS turi būti sukurtas komisijos posėdis ir inicijuota komisijos susipažinimo su pasiūlymais pradžia „Komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškomis procedūra“. Komisijos posėdžio sukūrimo ir pasirengimo posėdžiui funkcionalumas aprašytas 67 Reikalavimai PK posėdžių planavimo ir organizavimo sistemai.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Susipažinti formaliais pasiūlymo reikalavimais	su Pirkimą atliekantys asmenys	1157. Komisijos nariams (arba Organizatoriui) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su formaliais pasiūlymo reikalavimais – patikrinti, ar pasiūlymai pateikti tinkama forma, patikrinti EBVPD ir kitus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus pasiūlymo pateikimui (atidaro pasiūlymus peržiūrai SAULĖ IS). 1158. SAULĖ IS turi automatiškai patikrinti, ar tiekėjai nėra įtraukti į nepatikimų tiekėjų sąrašus. 1159. Jei tiekėjas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašus, SAULĖ IS turi apie tai informuoti komisijos narius (arba Organizatorių). 1160. Susipažinti su pasiūlymais turi būti leidžiama tik pasibaigus pasiūlymų teikimo terminui. 1161. Turi būti fiksuojamas laikas, kada pirkimą atliekantis asmuo pirmą kartą atidarė pasiūlymą peržiūrai. 1162. SAULĖ IS turi įvertinti pasiūlymo dalis, kurios yra pateikiamos struktūrine forma ir gali būti vertinamos sistemiškai, ir apie neatitikimus ar galimus neatitikimus turi indikuoti pasiūlymą vertinančius SAULĖ IS naudotojai.
T2	Susipažinti pasiūlymu	su Pirkimą atliekantys asmenys	1163. Kai pasiūlymas teikiamas viename voke, pirkimo Komisijos nariams (arba Organizatoriui) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su pateiktais pasiūlymais (atidaryti pasiūlymo turinį peržiūrai SAULĖ IS).
T3	Susipažinti pasiūlymo techniniais duomenimis	su Pirkimą atliekantys asmenys	1164. Kai pasiūlymai teikiami dviejuose vokuose, pirkimo Komisijos nariams (arba Organizatoriui) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su pateiktų pasiūlymų technine dalimi (atidaryti pasiūlymų techninę dalį peržiūrai SAULĖ IS).
T4	Įvertinti pasiūlymo techninę dalį	Pirkimą atliekantys asmenys	1165. Pirkimo komisijos nariai posėdžio metu įvertina pasiūlymų techninę dalį. Po posėdžio komisijos pirmininkas (ar kitas komisijos narys) turi turėti galimybę įkelti posėdžio protokolą bei įrašo pasiūlymų techninės dalies įvertinimus į sistemą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E2	Susipažinimo su pasiūlymų kaina ar sąnaudomis diena		1166. Procesas toliau turi būti vykdomas, kai ateina nustatyta susipažinimo su pasiūlymų kaina arba sąnaudomis diena. 1167. Susipažinti su kaina / sąnaudomis turi būti leidžiama tik po to, kai sistemoje įrašomi techninės dalies įvertinimai. 1168. PV turi užtikrinti, kad susipažinimas su pasiūlymų kaina / sąnaudomis vyks praėjus VPT sistemos administratoriaus nustatytam laikui po pranešimo apie techninius balus išsiuntimo dienos. Jei PV bando inicijuoti susipažinimą su pasiūlymų kaina / sąnaudomis anksčiau, nei sueina nustatytas terminas, SAULĖ IS turi informuoti PV apie galimai neleistiną veiksmą. Jei po įspėjimo PV nusprendžia nepaisyti termino, informacija apie galimai neleistinus veiksmus turi būti fiksuojama rizikos valdymo posistemėje.
T5	Susipažinti su pasiūlymo kaina arba sąnaudomis	Pirkimą atliekantys asmenys	1169. Komisijos nariams (arba Organizatoriui) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su visų neatmestų pasiūlymų kainomis arba sąnaudomis. 1170. Sistema turi pažymėti pasiūlymą, kurio kaina yra neįprastai maža. Šalia taip pat turi atsirasti nuoroda į Komunikacijos posistemę iš kurios būtų siunčiamas pranešimas dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo. 1171. Neįprastai mažos kainos nustatymo taisyklė turi būti konfigūruojama administratoriaus. Numatyta taisyklė: pasiūlymo kaina (sąnaudos) yra 30 ir daugiau proc. mažesnė už kitų neatmestų pasiūlymų kainų (sąnaudų) aritmetinį vidurkį.
T6	Įvertinti pasiūlymą	Pirkimą atliekantys asmenys	1172. Komisijos nariai posėdžio metu sutaria dėl kiekvieno pasiūlymo galutinio įvertinimo (jei pasiūlymas vertinamas pagal kelis parametrus, komisija paskaičiuoja atitinkamus parametrų santykius). Po posėdžio komisijos pirmininkui (ar kitam komisijos nariui) turi būti sudaryta galimybė įkelti posėdžio protokolą bei įrašyti pasiūlymų įvertinimus į sistemą. 1173. Sistemoje turi būti sukurtos skaičiuoklės, skirtos paskaičiuoti įvertinimus (kai vertinami keli parametrai) pagal dažniausiai naudojamas formules. Skaičiuoklės turi būti traktuojamos kaip pagalbinė priemonė, pasiūlanti galimą rezultatą – PV gali įrašyti kitokį rezultatą, nei siūlo skaičiuoklė. Įrašant kitokį rezultatą turi būti nurodomi tokio pasirinkimo motyvai.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T7	Suformuoti pasiūlymų eilę	Pirkimą atliekantys asmenys	1174. Įvertinus pasiūlymus, pasiūlymai turi būti surikiuojami į eilę pagal įvertinimą (nuo aukščiausio iki žemiausio). 1175. SAULĖ IS pagal turimus duomenis (įvestus įvertinimus) turi surikiuoti pasiūlymus automatiškai. 1176. Komisijos pirmininkui turi būti sudaryta galimybė eilę keisti. Pakeitimai turi būti fiksuojami sistemoje – turi būti matoma iš ko į ką buvo pakeista. Atliekant pakeitimus turi būti nurodomi tokio pasirinkimo motyvai.
T8	Nustatyti laimėtoją	Pirkimą atliekantys asmenys	1177. PV turi turėti galimybę SAULĖ IS pažymėti nustatytą laimėtoją (arba pirkimo dalių laimėtojus). 1178. Laimėtojas neturi būti nustatomas, jei pirkimas tęsiamas taikant elektroninį aukcioną arba derybas.
E3	Subproceso pabaiga -	-	-
EP1. Prašyti patikslinimo / pagrindimo			
E4	Pateikti neaiškūs duomenys / pasiūlyta neįprastai maža kaina	Pirkimo komisijos pirmininkas	1179. PV turi turėti galimybę inicijuoti procesą, kai nori patikslinti neaiškias pasiūlymo dalis, arba kai tiekėjas pasiūlė neįprastai mažą kainą. 1180. Sistema neriboja proceso inicijavimo – jis gali būti inicijuojamas bet kuriuo metu, kai pirkimo komisija mato poreikį kontaktui su tiekėju.
KP1	Prašyti patikslinimo	Pirkimo komisijos pirmininkas	1181. PV kreipiasi į tiekėją su klausimais. Detaliau žr. Komunikacijos posistemėje.
E5	Subproceso pabaiga -	-	-

64 Reikalavimai proceso „PT2: Duomenų ir informacijos teikimas (iš Tiekėjo pusės) pateiktų paraiškų ir pasiūlymų vertinimo metu, paraiškų ir pasiūlymų tikslinimas“ realizavimui

1182. Žemiau pateikiama bendra proceso „PT2: Duomenų ir informacijos teikimas (iš Tiekėjo pusės) pateiktų paraiškų ir pasiūlymų vertinimo metu, paraiškų ir pasiūlymų tikslinimas“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.

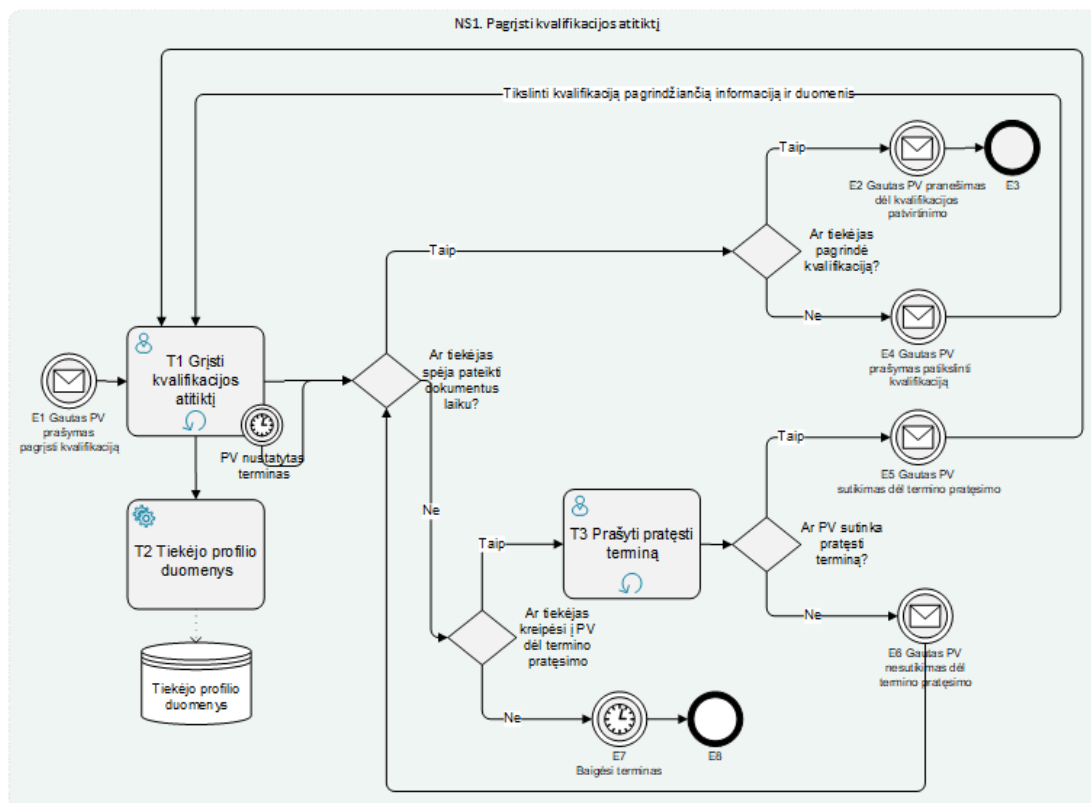
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E5	Gautas PV pranešimas dėl laimėtojo nustatymo	Tiekėjas	1192. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą dėl eilės sudarymo ir laimėtojo nustatymo.
E6	Proceso pabaiga	-	-
E7	Gautas PV pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą	Tiekėjas	1193. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo ar projekto konkurso* (*netaikoma gynybos pirkimų atveju) laimėtojo nustatymo PV turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti teisės aktuose nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. 1194. Gali būti nutraukiamas visas pirkimas arba jo dalis. Jei nutraukiama pirkimo dalis, kitos dalys vykdomos toliau. 1195. PV sprendimas nutraukti pirkimą gali būti ginčijamas. Jei Tiekėjas mano, kad pirkimo nutraukimas yra neteisėtas, jis turi turėti galimybę šį PV sprendimą apskųsti teisės aktuose nustatytais terminais bei tvarka. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę.
E8	Proceso pabaiga	-	-
E9	Gautas kvietimas sudaryti sutartį / preliminarį sutartį	Tiekėjas	1196. Laimėtoju pripažintas Tiekėjas gauna kvietimą sudaryti sutartį / preliminarį sutartį.
	Sudaryti sutartį / preliminarį sutartį	Tiekėjas, Pirkimo vykdytojas	1197. Jeigu netaikomas atidėjimo terminas, sudaroma sutartis / preliminarinė sutartis. Nukreipiama į sutarčių / preliminarinių sutarčių posistemę.
E10	Baigėsi atidėjimo terminas	-	1198. Jeigu taikomas atidėjimo terminas, tuomet jam pasibaigus sudaroma sutartis / preliminarinė sutartis. Nukreipiama į sutarčių / preliminarinių sutarčių posistemę.
E11	Proceso pabaiga	-	-
EP1. Prašyti paaiškinti vertinimo rezultatus			
E12	Vertinimo rezultatai - kelia abejonių	-	-
KP1	Prašyti paaiškinti	Tiekėjas	1199. Tiekėjas susipažinęs su vertinimo rezultatais, turi galėti pateikti prašymą PV paaiškinti vertinimo rezultatus. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę.
E13	Srauto pabaiga		-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
EP2. Teikti pretenziją dėl vertinimo rezultatų			
E14	PV nesilaiko teisės aktų - reikalavimų	-	1200. Tiekėjas turi turėti galimybę apskusti PV sprendimus dėl vertinimo pasiūlymo kiekviename žingsnyje.
KP2	Teikti pretenziją	Tiekėjas	1201. Jeigu Tiekėjas mano, kad PV netinkamai įvertino jo pasiūlymą / paraišką ar pažeidė jo teisėtus interesus, tuomet Tiekėjas, per PV nustatytą / pirkimo sąlygose nurodytą terminą, turi galėti apskusti vertinimo rezultatus. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę. 1202. Jeigu PV išnagrinėjusi gautą prašymą / pretenziją nustato, kad jis pagrįstas, tuomet: 1202.1. Grąžina pasiūlymą / paraišką į pradinį vertinimo etapą ir pasiūlymas / paraišką vertinama iš naujo; 1202.2. Nutraukia pirkimo procedūras. 1202.3. Tiekėjas turi galėti pateikti pretenzijas ir po nustatyto / pirkimo sąlygose nurodyto termino, tačiau po termino pateiktų pretenzijų PV neprivalo nagrinėti.
E15	Srauto pabaiga	-	-
EP3. Pagrįsti kvalifikaciją			
E16	Tikrinti Tiekėjo kvalifikaciją	-	-
NS1	Pagrįsti kvalifikaciją	PV, Tiekėjas	1203. Inicijuojamas naujas subprocesas NS1 „Pagrįsti kvalifikaciją atitiktį“.
E17	Srauto baiga	-	-
EP3. Pagrįsti kainą			
E18	Nustatyti, kad kaina neįprastai maža	SAULĖ IS	1204. Tiekėjas, gavęs prašymą pagrįsti neįprastai mažą kainą, turi turėti galimybę inicijuoti neįprastai mažos kainos pagrindimo subprocesą.
NS2	Pagrįsti kainą	PV, Tiekėjas	1205. Inicijuojamas naujas subprocesas NS2 „Pagrįsti kainą“.
E19	Srauto pabaiga	-	-
Proceso metu siunčiami sisteminiai pranešimai			
E20	Laikas pateikti atsakymą -	-	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Priminti apie termino pateikti kvalifikacinius duomenis pabaigą	SAULĖ IS	1206. Jeigu iki nustatyto termino pabaigos Tiekėjas nepateikė kvalifikaciją pagrindžiančios informacijos ir duomenų, SAULĖ IS turi siųsti sisteminį pranešimą. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę, inicijuojamas procesas KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams.
E21	Srauto pabaiga	-	-
E22	Laikas pateikti atsakymą	-	-
T4	Priminti apie termino pateikti kainos pagrindimą pabaigą	SAULĖ IS	1207. Jeigu iki nustatyto termino pabaigos Tiekėjas nepateikė kainos pagrindimo, SAULĖ IS turi siųsti sisteminį pranešimą. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę, inicijuojamas procesas KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams.
E23	Srauto pabaiga	-	-
E24	Sudaryta eilė		-
T5	Informuoti apie taikomą sutarties atidėjimo terminą	SAULĖ IS	1208. Sudarius eilę, Tiekėjai turi būti informuojami apie taikomą sutarties atidėjimo terminą ir preliminarą sutarties sudarymo datą. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę, inicijuojamas procesas KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams.
E26	Srauto pabaiga	-	-

65 Reikalavimai subproceso „NS1: Pagrįsti kvalifikacijos atitiktį“

1209. Žemiau pateikiama bendra subproceso „NS1: Pagrįsti kvalifikacijos atitiktį“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.54 pav. Subproceso „NS1: Pagrįsti kvalifikacijos atitikti“ schema

10.38 lentelė. Proceso „NS1: Pagrįsti kvalifikacijos atitikti“ realizavimo reikalavimai

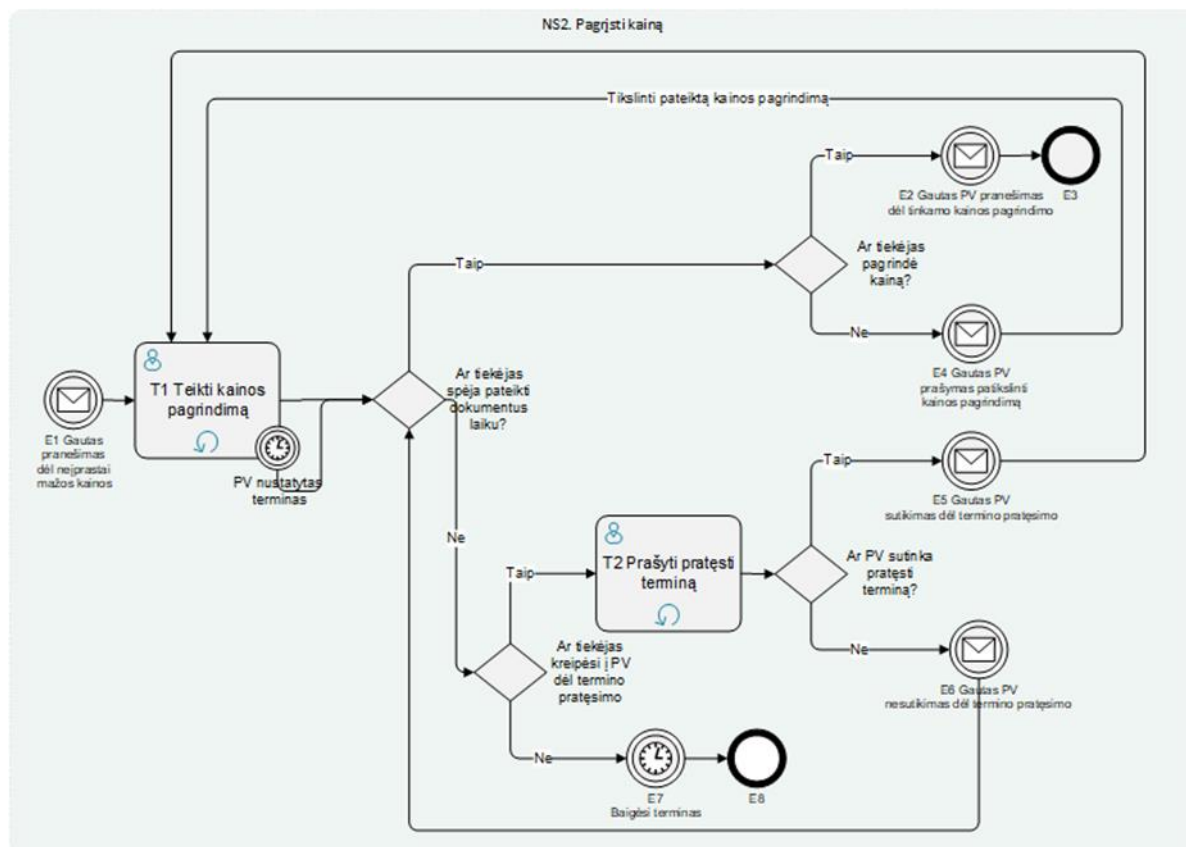
Subproceso Nr.	Subproceso pavadinimas	Subproceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Gautas PV prašymas - pagrįsti kvalifikaciją	-	1210. Tiekėjas turi gauti PV prašymą dėl Tiekėjo kvalifikacijos atitikti pirkimo sąlygose keliamais reikalavimams pagrindžiančios informacijos ir duomenų pateikimo.

Subproceso Nr.	Subproceso pavadinimas	Subproceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Grįsti kvalifikacijos atitiktį	Tiekėjas	1211. Tiekėjas iki PV nustatyto termino pabaigos, turi pateikti kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose keliamiems reikalavimams pagrindžiančią informaciją ir duomenis. 1212. Informacija ir duomenys kvalifikacijai pagrįsti gali būti: 1212.1. imami iš Tiekėjo profilyje saugomos informacijos ir duomenų; 1212.2. papildyti / patikslinti esami Tiekėjo profilyje saugomi duomenys įvedant naują informaciją ar įkeliant naujus dokumentus; 1212.3. prisegami papildomi dokumentai, jeigu to reikalaujama (pvz., dokumentai, pagrindžiantys tinkamą sutarčių įvykdymą, siūlomų specialistų diplomų, sertifikatų kopijos ir pan.). 1213. Tiekėjas turi galėti tikslinti pateiktą informaciją ir duomenis ne vieną kartą iki tol, kol bus pasiektas vienas iš įvykių: 1213.1. PV pripažįsta, kad Tiekėjo pasiūlymas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus; 1213.2. PV pasiūlymą atmeta dėl neatitikimo kvalifikacijos reikalavimams.
T2	Tiekėjo duomenys	SAULĖ IS	1214. Tiekėjas turi turėti galimybę SAULĖ IS pažymėti, kuriais iš savo profilyje esamų duomenų grįs atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.
	Tiekėjo duomenys	SAULĖ IS	1215. SAULĖ IS turi būti kaupiama informacija ir duomenys apie Tiekėjo kvalifikaciją.
E2	Gautas PV pranešimas dėl kvalifikacijos patvirtinimo	Tiekėjas	1216. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriame informuoja, kad Tiekėjo pasiūlymas / paraiška atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
E3	Srauto pabaiga	-	-
E4	Gautas PV prašymas patikslinti kvalifikaciją	Tiekėjas	1217. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriame: 1217.1. informuojama, kad PV įvertinusi visus Tiekėjo pateiktus kvalifikacijos reikalavimų atitiktį įrodančius duomenis, nustatė, kad pateikta neišsami ir netiksli informacija ir duomenys; 1217.2. prašoma patikslinti / paaiškinti / pateikti papildomus dokumentus (jei taikoma). 1218. PV į Tiekėją dėl kvalifikacijos patikslinimo turi galėti kreiptis ne vieną kartą.

Subproceso Nr.	Subproceso pavadinimas	Subproceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Prašyti pratęsti terminą	Tiekėjas	1219. Jeigu Tiekėjas, per PV nustatytą terminą, nespėja paruošti kvalifikacijos atitiktį keliamiems reikalavimams pagrindžiančios informacijos ir duomenų, tuomet jis turi turėti galimybę kreiptis į PV dėl termino pratęsimo. 1220. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę.
E5	Gautas PV sutikimas dėl termino pratęsimo	Tiekėjas	1221. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriame informuojama, kad PV sutinka pratęsti terminą.
E6	Gautas PV nesutikimas dėl termino pratęsimo	Tiekėjas	1222. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriame informuojama, kad PV nesutinka nepratęsti termino.
E8	Baigėsi terminas	-	1223. Jeigu Tiekėjas iki PV nustatyto termino pabaigos nepateikia kvalifikaciją pagrindžiančių duomenų ir informacijos, tuomet jo pasiūlymas / paraiška turi atmetama ir toliau nebevertinama. 1224. Sprendimą dėl pasiūlymo atmetimo priima PV ir informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą išsiųsdama pranešimą SAULĖ IS el. susirašinėjimo priemonėmis (per Komunikacijos posistemę).

66 Reikalavimai subproceso „NS2: Pagrįsti kainą“ realizavimui

1225. Žemiau pateikiama bendra subproceso „NS2: Pagrįsti kainą“ schema ir reikalavimai proceso ir funkcijų realizavimui SAULĖ IS.



10.55 pav. Subproceso „NS2: Pagrįsti kainą“ schema

10.39 lentelė. Proceso „NS2: Pagrįsti kainą“ realizavimo reikalavimai

Subproceso Nr.	Subproceso pavadinimas	Subproceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Gautas pranešimas dėl neįprastai mažos kainos	Tiekėjas	1226. Tiekėjas gauna pranešimą dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo, kuriame prašoma, kad Tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas.

Subproceso Nr.	Subproceso pavadinimas	Subproceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Teikti kainos pagrindimą	Tiekėjas	1227. Tiekėjas turi turėti galimybę pateikti pasiūlytos kainos pagrindimą, nurodant reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. 1228. Tiekėjas turi turėti galimybę tikslinti pateiktą informaciją ir duomenis ne vieną kartą iki tol, kol įvyks vienas iš šių įvykių: 1228.1. PV pripažįsta, kad Tiekėjo kainos pagrindimas tinkamas; 1228.2. PV pasiūlymą atmeta dėl netinkamo kainos pagrindimo; 1228.3. PV pasiūlymą atmeta dėl to, kad Tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą. Pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu Tiekėjas negali per pakankamą PV nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetus pasiūlymą šiuo pagrindu, PV apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.
E2	Gautas PV pranešimas dėl tinkamo kainos pagrindimo	Tiekėjas	1229. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriuo informuojama, kad jo kainos pagrindimas pripažintas tinkamu.
E3	Srauto pabaiga	-	-
E4	Gautas PV prašymas patikslinti kainos pagrindimą	Tiekėjas	1230. Jeigu PV nustato, kad kainos pagrindime yra klaidų ar kaina yra nepakankamai pagrįsta, tuomet Tiekėjas turi gauti prašymą patikslinti pateiktą kainos pagrindimą.
T2	Prašyti pratęsti terminą	Tiekėjas	1231. Jeigu Tiekėjas, per PV nustatytą terminą, nespėja paruošti kvalifikacijos atitiktį keliamiems reikalavimams pagrindžiančios informacijos ir duomenų, tuomet jis turi turėti galimybę kreiptis į PV dėl termino pratęsimo. 1232. Nukreipiama į SAULĖ IS Komunikacijos posistemę.
E5	Gautas PV sutikimas dėl termino pratęsimo	Tiekėjas	1233. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriame informuojama, kad PV sutinka pratęsti terminą.
E6	Gautas PV nesutikimas dėl termino pratęsimo	Tiekėjas	1234. Tiekėjas turi gauti PV pranešimą, kuriame informuojama, kad PV nesutinka nepratęsti termino.

Subproceso Nr.	Subproceso pavadinimas	Subproceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E7	Baigėsi terminas	-	1235. Sprendimą dėl pasiūlymo / paraiškos atmetimo priima PV ir informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą išsiųsdama pranešimą SAULĖ IS el. susirašinėjimo priemonėmis (per Komunikacijos posistemę).
E8	Srauto baiga	-	-

67 Reikalavimai PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemei

1.1.1.1 Bendrieji reikalavimai PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemei

1236. Turi būti sukurtas PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemė.

1237. PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemyje turi būti realizuotos galimybės vykdyti šiuos funkcionalumus:

1237.1. sukurti PK posėdį nurodant posėdžio datą ar datų intervalą;

1237.2. sukurti PK posėdžio darbotvarkę – struktūrizuotą klausimų sąrašą;

1237.3. išsiųsti kvietimus PK nariams dalyvauti posėdyje priimant sprendimą (-us);

1237.4. PK nariams autentifikuotis ir balsuoti už ar prieš pateiktą klausimą (-us);

1237.5. esant poreikiui, PK nariams konkrečiu klausimu pareikšti savo nuomonę;

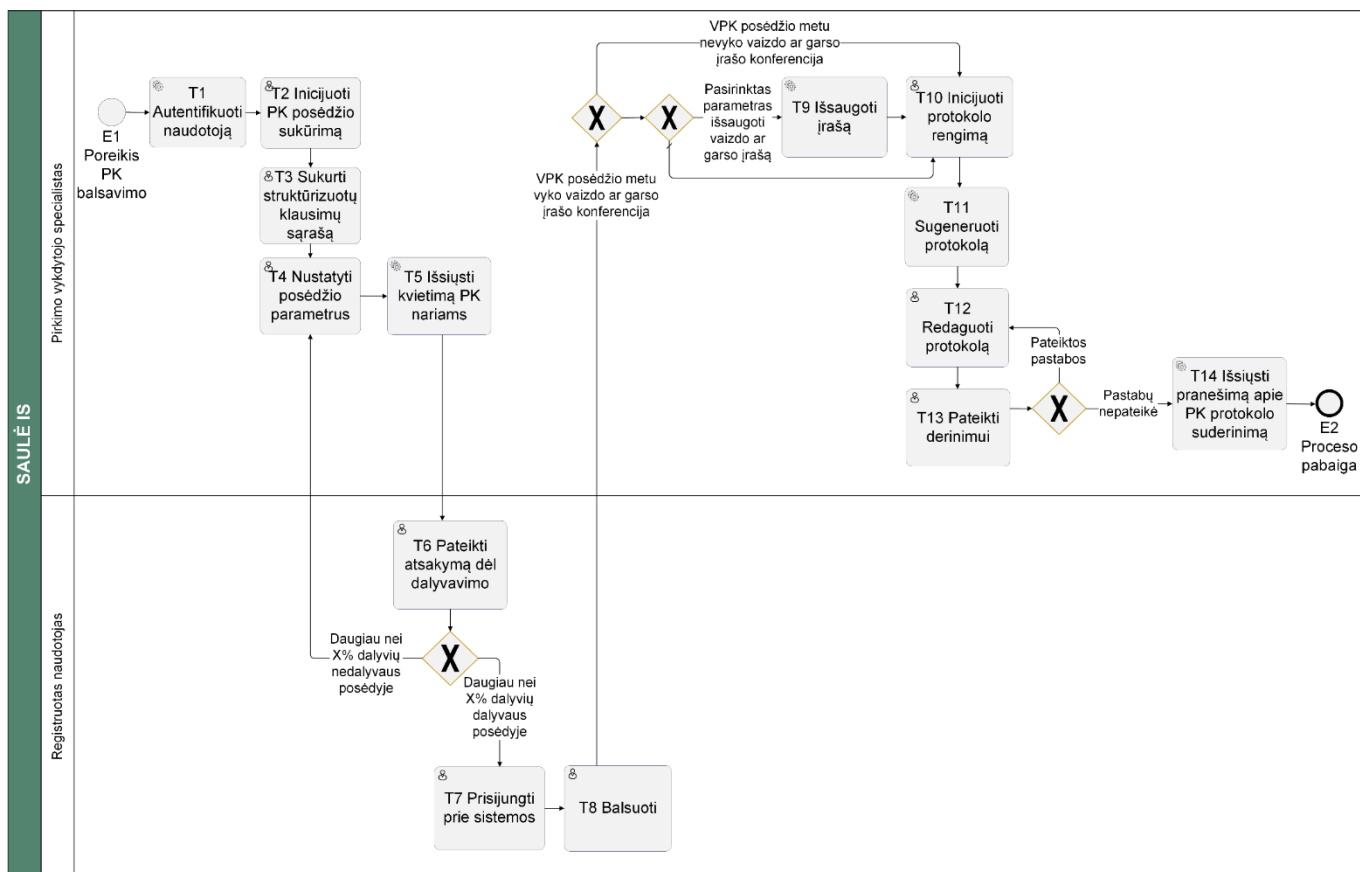
1237.6. esant poreikiui, organizuoti nuotolineis vaizdo ar garso konferencijas ir esant poreikiui, įrašyti ir išsaugoti nuotolineis vaizdo ar garso konferencijas – funkcionalumui realizuoti turi būti sukurta arba pateikta naudojimui nuotolinių konferencijų (vaizdo ir garso) PĮ pagal reikalavimus nurodytus 178 Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms. PĮ pateikta sprendimui neturi būti apribota naudotojų skaičiaus ir/arba konferencijoms skirto laiko;

1237.7. esant poreikiui, panaudojant garso atpažinimo programinę įrangą, automatiniu būdu pildyti pasirinktus protokolo pildymo laukus (pvz. protokolo formos „svarstyta“, „vokų atplėšimo procedūros eiga“, „nuspręsta“ laukai) – kuriuo momentu pradėti garso atpažinimo ir perversimo į tekstą funkciją pasirenka naudotojas, pasirinkęs mygtuką prie protokolo pildymo lauko posėdžio metu arba po posėdžio paleidus garso įrašą. Turi būti galimybė vykdyti teksto atpažinimo funkciją ir pasirinkus išsaugotą garso įrašą. Paslaugos teikėjas turi sukurti arba pateikti sprendimo realizavimui reikalingą PĮ (pvz. <https://www.tilde.lt/snekos-technologijos> – pasirinkus šnekos atpažinimo programą) pagal reikalavimus nurodytus 178 Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms. Funkcionalumo poreikis turi būti svarstomas ir galutinis realizuojamas sprendimas turi būti suderintas su Perkančiąją organizacija analizės ir projektavimo metu.

1237.8. parengti protokolą, teikti derinimui ir esant poreikiui viešinti tiekėjams.

68 Reikalavimai PK posėdžių organizavimo, vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui

1238. Turi būti realizuotas proceso „PK posėdžių organizavimo, vykdymo“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.56 pav. Proceso „PK posėdžių organizavimo, vykdymo“ schema

10.40 lentelė. Proceso „PK posėdžių organizavimo, vykdymo“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis PK balsavimo	Pirkimo vykdytojo specialistas	1239. Iškilę poreikis įvykdyti PK balsavimą.
T1	Autentifikuoti naudotoją	SAULĖ IS	1240. Autentifikuojamas naudotojas.
T2	Inicijuoti PK posėdžio sukūrimą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1241. Inicijuojama PK posėdžio sukūrimo funkcija. 1242. Turi leisti sukurti PK posėdį nurodant organizacinę komisijos vienetą (jeigu Organizacijoje yra sukurta ne viena PK komisija), posėdžio tipą (posėdis, nuotolinis posėdis, vokų atplėšimo procedūros posėdis, pasitarimas, susirinkimas ar kt.), posėdžio pavadinimą (jeigu toks yra), datą ir laiką, vietą (salę), dalyvius ar dalyvių grupę (pasirinkus Komisiją automatiškai turi įtraukti visus tos komisijos narius, taip pat galimybė turi būti nurodyti papildomus ekspertus), pirmininkaujantį asmenį, posėdžio sekretorių. 1243. Turi leisti valdyti bei vykdam tam tikras funkcijas nustatyti tokias posėdžio būsenas: 1243.1. projektas – posėdžio darbotvarkė yra kūrimo stadijoje ir matoma tik jos rengėjui,

			1243.2. derinamas – posėdžio darbotvarkė ir medžiaga yra matoma posėdžio rengėjo ir kitiems naudotojams, jeigu jiems tokia teisė nustatyta (pvz. posėdžio pirmininkui ar komisijos nariams), 1243.3. patvirtintas – posėdžio darbotvarkė patvirtinta, posėdžio duomenys gali būti keičiami, gali būti įvedami papildomi darbotvarkės klausimai. Posėdžio darbotvarkė skelbiama posėdžio dalyviams, 1243.4. vyksta, 1243.5. baigtas – visi posėdžio klausimai yra baigti svarstyti.
T3	Sukurti struktūrizuotų klausimų sąrašą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1244. Turi leisti sukurti posėdžio darbotvarkę įvedant neribotą kiekį klausimų (arba pasirinkti iš teiktinų konkrečios komisijos posėdžiui klausimų sąrašo, kur klausimus gali siūlyti komisijos nariai ir kurie dar nėra išspręsti arba kurie dar nebuvo nė karto traukti svarstymui į posėdį) nurodant jų numerį, pavadinimus, tipus (planuoti, papildomi ir kt.), pranešėjus, balsavimo dalyvius. Turi leisti su posėdžio klausimu susieti organizacijos paskyroje esančius dokumentus ir/arba pridėti posėdžio medžiagą įkeliant rinkmeną. Pridedant posėdžio medžiagą sistema turi leisti įkelti neribotą skaičių rinkmenų nurodant rinkmenos turinio pavadinimą. 1245. Turi būti galimybė administruoti teiktinų konkrečios komisijos posėdžiui klausimų sąrašą ir peržiūrėti klausimų būsenas (išspręsta, siūlomas svarstyti, priimtas, įtrauktas į patvirtintą darbotvarkę, atidėtas, atidėtas su pastaba, atsiimtas, atmestas ir kitos būsenos suderintos analizės ir projektavimo metu). Sąrašas turi būti prieinamas komisijos nariams ir pagal teises jie gali teikti klausimą svarstymui. 1246. Turi leisti perpanaudoti kitos darbotvarkės klausimus ir su klausimu pateiktos medžiagos dokumentų paketą leidžiant jį pakoreguoti (išimti dokumentus, pridėti naujus, išimti dalį dokumento turinio). 1247. Turi leisti tiek iki darbotvarkės patvirtinimo, tiek patvirtinus darbotvarkę keisti posėdžio darbotvarkę (sukuriant naują versiją) papildant naujais klausimais, išimant esamus klausimus, papildant klausimų medžiagą, dalyvius, klausimų grupes ir t.t. 1248. Turi būti galimybę pasirinkus posėdžio tipas „Komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškomis procedūra“ pasirinkti procedūros posėdžio potipį (Diegėjas turi sukurti posėdžio tipo visus galimus potipius pagal https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f22e1fa04cda11e7846ef01bfff9b64/asr teisės akto aktualią versiją ir jos priedus) ir atitinkamai sistema turi pateikti naudotojui pildymo laukus ir posėdžio darbotvarkės procedūrinius veiksmus pagal pasirinktą tokio tipo posėdžio

			potipį (pvz. posėdis dėl susipažinimo su teikėjo pasiūlymais vokų atplėšimo procedūra). Laukų kiekis posėdžio ir tokio posėdžio darbotvarkės (procedūrinių veiksmų laukų aibė) turi būti suderinta analizės ir projektavimo metu su Perkančiąja organizacija. 1248.1. Turi būti galimybė šio tipo posėdžių sukūrimo lange susieti su gautais Tiekėjų pasiūlymais, kurie buvo gauti ir kuriuos jau galima įtraukti į dienotvarkę ir posėdžio metu būtų galima automatiškai pagal vykdomą vokų atplėšimo procedūrą (ar kitą potipį) užpildyti svarstomų pasiūlymų duomenis (duomenų laukų sąrašas ir kt. parametrai turi būti suderinti su perkančiąja organizacija) ir atitinkamai leisti parengti protokolą.
T4	Nustatyti posėdžio parametrus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1249. Esant poreikiui nustatyti kitus posėdžio parametrus. Nurodyti posėdžio vykdymo būdą: 1249.1. Vaizdo konferencija; 1249.2. Garso konferencija; 1249.3. Susirašinėjimas; 1249.4. Virtualus posėdis Saulės IS priemonėmis; 1249.5. Gyvas posėdis. 1250. Nurodyti posėdžio terminą pagal posėdžio tipą: 1250.1. Jei nurodoma vaizdo ir garso konferencija nurodoma data arba datų intervalas; 1250.2. Jei nurodomas susirašinėjimas, nurodoma tiksli pradžios ir pabaigos data ir laikas. 1250.3. Jeigu virtualus posėdis – tai nurodoma kokios posėdžio dalys turi vykti ir kokie tų etapų terminai - darbotvarkės tvirtinimo terminas, klausimų nuomonės pateikimo terminas, nuomonių apibendrinimo ir sprendimo teksto parengimo terminas ir galutinio sprendimo balsavimo terminas. 1251. Nurodoma kita svarbi posėdžio informacija. 1252. Turi būti galimybė prieš patvirtindamas posėdį vykdyti posėdžio derinimą su tokią teisę turinčiais naudotojais (pvz. pirmininku ar kitais komisijos nariais) ir suderinus posėdžio ir darbotvarkės duomenis, posėdžio rengėjui turi būti galimybė patvirtinti posėdį. 1253. Turi būti galimybė spausdinti posėdžio darbotvarkę. 1254. Turi būti galimybė nurodyti posėdžio kvorumo procentą. Jeigu dalyvių skaičius patvirtinusių savo dalyvavimą pakankamas, turi leisti vykdyti posėdį.
T5	Išsiųsti kvietimą PK nariams	SAULĖ IS	1255. Sukūrus posėdį ir patvirtinus automatiškai išsiunčiamas pranešimas PK nariams ir kitiems dalyviams. 1256. Pranešime nurodoma data, posėdžio tipas ir pateikiama nuoroda į PK posėdį ir jo darbotvarkę. 1257. Turi būti išsiunčiamas kvietimas PK nariams:

			1257.1. Sisteminiu pranešimu; 1257.2. Nurodytu elektroniniu paštu.
T6	Pateikti atsakymą dėl dalyvavimo	Registruotas naudotojas	1258. Registruotas naudotojas patvirtina sistemoje savo dalyvavimą posėdyje nurodytą datą. Registruotas naudotojas gali pridėti pranešimą, dėl ko negali dalyvauti posėdyje. 1259. Jei registruotas naudotojas pažymi, kad nedalyvaus posėdyje informuojamas Pirkimo vykdytojas dėl nedalyvavimo posėdyje. 1260. Jei registruotas naudotojas pažymi, kad dalyvaus posėdyje, Pirkimo vykdytojas automatiškai apie tai informuojamas.
T7	Prisijungti prie sistemos	Registruotas naudotojas	1261. Registruotas naudotojas prisijungia prie sistemos ir registruojasi į vykstantį posėdį. 1262. Jeigu posėdžio tipas „Gyvas posėdis“, tai turi būti sutartas būdas ar vykdoma dalyvių registracija į posėdį Saulė IS priemonėmis ar informaciją apie faktinius dalyvius suves posėdžio sekretorė.
T8	Balsuoti	Registruotas naudotojas	1263. Posėdis gali būti vykdomas susitikus gyvai, tokiu atveju klausimų svarstymas vykdomas žodžiu ir posėdžio sekretorė gali pildyti Saulė IS sistemoje eigą ir sprendimus (pildomas protokolas ir surašoma svarstymo eiga, dalyvių nuomonė ir bendri sprendimai). 1264. Posėdžio rengėjui turi leisti pažymėti, kad prasideda posėdis (turi būti rodomas būsenos „Vyksta“ pradžios laikas), valdyti posėdžio būsenas (neprasidėjęs, vyksta, pertrauka ir pasibaigęs) bei posėdžio metu nurodyti, kuris klausimas nagrinėjamas, koks kiekvieno klausimo sprendimas (būsenų aprašymas ir būsenos tipas). 1265. Posėdžio metu ar po jo turi leisti įvesti pasisakančius asmenis („kalbėjo“) prie kiekvieno klausimo. 1266. Jeigu nutarta vykdyti virtualų posėdį el. priemonėmis per Saulė IS naudotojui dalyviui rodoma koks posėdžio etapas dabar vykdomas, kiek laiko skirta etapui ir galimybė pateikti savo pritarimą/nepitarimą etapo rezultatui: 1266.1. Pvz. jeigu vykdomas darbotvarkės tvirtinimo etapas ir naudotojas gali patvirtinti arba nepatvirtinti posėdžio darbotvarkės klausimą (-ų) . Jei nepatvirtina klausimų ar turi pastabų dėl posėdžio sudarytų struktūrizuotų klausimų gali išreikšti papildomame pastabų lange. 1266.2. Per nustatytą tam tikrą posėdžio etapo terminą, dalyviui prisijungus prie virtualaus vykstančio posėdžio per klausimų svarstymo etapą pateikiami struktūrizuoti klausimai ir galimi jų atsakymai (pvz. pritariu/nepritariu, jeigu nepritariu įvedama priežastis ir motyvai). Posėdžio dalyvis turi matyti kitų dalyvių pateiktas nuomones ir atsakymus.

			1266.3. Vykdam galutinio sprendimo priėmimo etapui per nustatytą terminą posėdžio sekretorė apibendrinus visų dalyvių išreikštą nuomonę dėl klausimo pateikia sprendimo siūlomą teksto projektą pritarimui/nepritaramui ir galutiniam balsavimui. 1267. Naudotojui gavus kvietimą su nuoroda į nuotolinę konferenciją, prisijungęs prie konferencijos jis turi patekti į konferencijos langą. Konferencijos metu turi būti rodomas naudotojui darbotvarkės klausimų sąrašas. 1268. Sistema užfiksuoja visus prie posėdžio prisijungusius naudotojus (fiksuoja datą ir laiką kada prisijungė ir kada atsijungė).
T9	Išsaugoti įrašą	SAULĖ IS	1269. Jei posėdžio pabaigoje Pirkimo vykdytojo specialistas pasirenka vaizdo ar garso konferenciją įrašyti, tuomet SAULĖ IS automatiškai išsaugoja vaizdo ar garso medžiagą ir susieja ją su rengiamu posėdžio protokolu. 1270. Jei posėdžio pabaigoje Pirkimo vykdytojo specialistas pasirenka vaizdo arba garso konferenciją nesaugoti, tuomet garso ir vaizdo konferencija nėra išsaugojama.
T10	Inicijuoti protokolo rengimą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1271. Po posėdžio pirkimo vykdytojo specialistas inicijuoja protokolo rengimą.
T11	Sugeneruoti protokolą	SAULĖ IS	1272. Sistema sugeneruoja protokolą pagal posėdžio, darbotvarkės duomenis, posėdžio parametrus. Pateikiami protokolo duomenys tokie kaip protokolo pavadinimas, dalyvavę nariai, data ir kita iš posėdžio svarbi informacija (vaizdo ir/arba garso įrašai). 1273. Turi būti perkelta į protokolą kita suderinta su Perkančiąja organizacija informacija. 1274. Virtualaus posėdžio atveju pagal įvykdyto posėdžio užfiksotus įrašus automatiškai sugeneruojamas protokolas. 1275. Protokolo rengimas, derinimas ir pasirašymas vykdomas pagal Dokumentų valdymo posistemės reikalavimus.
T12	Redaguoti protokolą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1276. Pirkimo vykdytojo specialistas peržiūri sugeneruotą protokolą ir poredaguoja reikiamą informaciją, prideda pastabas ir kitą svarbią informaciją. 1277. Jei protokolas jau buvo pateiktas derinimui ir parašytos pastabos protokolui, protokolas redaguojamas pagal pastabas ir vėl teikiamas derinimui.
T13	Pateikti derinimui	Pirkimo vykdytojo specialistas	1278. Pirkimo vykdytojo specialistas pateikia derinimui užpildytą protokolą ir laukia pastabų. 1279. Dalyviai informuojami apie protokolo derinimą informaciniu sisteminiu pranešimu su nuoroda į protokolą. 1280. Pastabas dalyviai teikia prie protokolo esamo pastabų lauko. Pateikus pastabas Pirkimo vykdytojo specialistas

			atsižvelgęs į pastabas gali pateikti pakartotiniam derinimui protokolą su atnaujinta informacija. 1281. Neturint pastabų PK dalyviai patvirtiną suderinimą.
T14	Išsiųsti pranešimą apie PK protokolo patvirtinimą	SAULĖ IS	1282. Visiems PK nariams pasirašius ir pasibaigus PK posėdžio protokolo derinimo laikui, automatiškai išsiunčiamas pranešimas Pirkimo vykdytojo specialistui ir PK nariams. 1283. Pranešime informuojama, apie protokolo būseną su nuoroda į PK protokolą. 1284. Jeigu protokole buvo pažymėta, kad protokolas viešinamas ir pirkimo tiekėjams, tai automatiškai turi būti išsiunčiamas pranešimas tiekėjams.
E2	Proceso pabaiga	Registruotas naudotojas	1285. -

69 Reikalavimai Komunikacijos posistemei

70 Bendrieji reikalavimai Komunikacijos posistemei

1286. Pirkimų dalyvių Komunikacijos (susirašinėjimo) posistemyje turi būti realizuotos galimybės pasiekti visus SAULĖ IS registruotus vartotojus.

1287. Pirkimų dalyvių Komunikacijos (susirašinėjimo) posistemyje pranešimai turi būti grupuojami: Gauti, Išsiųsti, Juodraštis ir kt. aplankai.

1288. Pirkimų dalyvių Komunikacijos (susirašinėjimo) posistemyje turi būti realizuotos galimybės vykdyti šiuos procesus:

1288.1. KP1: Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams;

1288.2. KP2: Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas;

1288.3. KP 3: PV komunikacija pretenzijos nagrinėjimo metu;

1288.4. KP4: Sisteminio pranešimo siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams.

1289. Sisteminiai pranešimai gali būti siunčiami, esant poreikiui:

1289.1. informuoti SAULĖ IS naudotojus apie jų veiksmus, pvz., už tam tikro laiko reikės pakeisti slaptažodį ir pan., kurie nėra priskiriami pirkimų procedūroms;

1289.2. informuoti apie įvykio įvykimo faktą, pvz., nustatoma, kad SAULĖ IS naudotojas nebuvo prisijungęs tam tikrą laiko tarpą,

1289.3. informuoti PV ir prie konkretaus pirkimo prisijungusius Tiekėjus, siunčiant pranešimus:

1289.3.1. apie klausimų / prašymų patikslinti pirkimo dokumentus teikimo termino pasibaigimą;

1289.3.2. apie pretenzijų pateikimo termino pasibaigimą;

1289.3.3. apie gautą / pateiktą pasiūlymą;

1289.3.4. apie taikomą sutarties pasirašymo atidėjimo terminą;

1289.4. informuoti PV apie teisės aktuose nustatytų reikalavimų nevykdymą, pvz., kai:

1289.4.1. PV nepaskelbė / neatnaujino pirkimų suvestinės iki nustatyto termino;

1289.4.2. PV neužpildė skelbimo apie sutarties sudarymą;

1289.4.3. PV nepateikė ataskaitos apie nutrauktą pirkimą.

1290. Pateiktų sisteminių pranešimų pavyzdžių sąrašas nėra galutinis. Jo plėtimas / papildymas turi būti neribotas.

1291. Tiekėjai, Sistemoje turi galėti:

1291.1. Nurodyti, kad atsisako gauti sisteminius pranešimus;

1291.2. Nurodyti, kokio tipo sisteminius pranešimus atsisako gauti.

1291.3. Pirkimo vykdymo metu PV turi turėti galimybę atsakyti į gautus paklausimus:

1291.4. Jei pranešimas / paklausimas buvo gautas iki pirkimo dokumentuose nurodyto klausimų pateikimo termino, Pranešimo gavėjas (konkrečiu atveju PV) privalo atsakyti į klausimus. Jei Pranešimo gavėjas (PV) neatsako per 5 d. d., sistema siunčia priminimą apie prievolę atsakyti į klausimą. Jei paklausimas pateiktas pavėluotai, Pranešimo gavėjas (PV) gali į jį neatsakyti.

1291.5. Jei atsakymas aktualus tik šiam konkrečiam tiekėjui (pvz. tiekėjas klausė, ar PV sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą), PV atsako tik konkrečiam tiekėjui, neskelbdama papildomos informacijos kitiems. Kitais atvejais inicijuojamas pirkimo dokumentų tikslinimas.

1292. Jeigu pirkimo vykdymo metu gauta pretenzija, PV turi užtikrinti, kad po atsakymo į pretenziją būtų taikomas pakankamas sutarties pasirašymo atidėjimo terminas. Jei PV inicijuoja sutarties sudarymo veiksmus anksčiau, nei VPT sistemos administratoriaus nustatytas minimalus atidėjimo terminas, SAULĖ IS turi įspėti PV apie galimai neleistinus veiksmus. Jei PV tęsia sutarties pasirašymo veiksmus po įspėjimo, informacija apie galimai neleistinus veiksmus turi būti perduodama į Rizikos valdymo posistemę.

1293. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę konfigūruoti minimalius atidėjimo po pretenzijos terminus. Numatytos reikšmės:

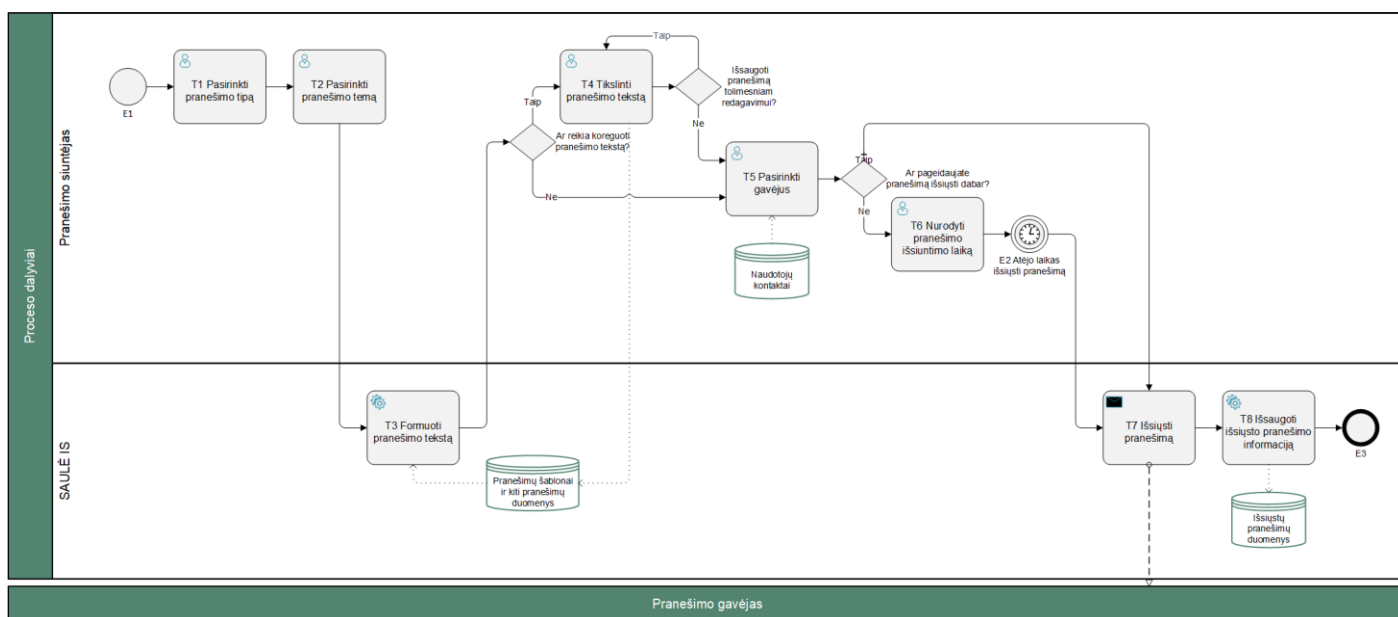
1293.1. Tarptautinis pirkimas – 10 k. d.;

1293.2. Supaprastintas pirkimas – 5 d. d.;

1293.3. Mažos vertės pirkimas – 5 d. d.

71 Reikalavimai „KP1: Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ proceso ir funkcijų realizavimui

1294. Turi būti realizuotas proceso „KP1: Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.57 pav. Proceso „KP1: Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ schema

10.41 lentelė. Proceso „KPI: Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimo registruotiems Sistemose naudotojams“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	Pranešimo siuntėjas	
T1	Pasirinkti pranešimo tipą	Pranešimo siuntėjas	1295. Pranešimo siuntėjas (pagal jam suteiktas teises) turi galėti pasirinkti pageidaujamo išsiųsti pranešimo tipą: 1295.1. Masinis pranešimas; 1295.2. Standartinis pranešimas; 1295.3. Pretenzija. 1296. VPT sistemos administratorius turi galėti: 1296.1. Papildyti / redaguoti / ištrinti pranešimo tipus pranešimų tipų sąraše. 1297. Nustatyti teises pranešimų siuntėjams.
T2	Pasirinkti pranešimo temą	Pranešimo siuntėjas	1298. Pasirinkus pranešimo tipą „Masinis“, turi būti galima pasirinkti planuojamo siųsti masinio pranešimo temą: 1298.1. Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai; 1298.2. SAULĖ IS profilaktiniai darbai; 1298.3. Aktualios informacijos siuntimas (pvz., informavimas apie dažniausiai daromas klaidas pirkimuose); 1298.4. Kvietimas dalyvauti apklausoje; 1298.5. Kvietimas susipažinti su metodine medžiaga. 1299. Pasirinkus pranešimo tipą „Standartinis“, turi būti galima pasirinkti planuojamo siųsti standartinio pranešimo temą: 1299.1. Kvietimas dalyvauti rinkos konsultacijoje; 1299.2. Kvietimas dalyvauti pirkime; 1299.3. Prašymas patikslinti pirkimo sąlygas; 1299.4. Atsakymai į tiekėjų užduotus klausimus; 1299.5. Pranešimas apie pirkimo dokumentų pakeitimus; 1299.6. Pranešimas apie gautus techninius pasiūlymus; 1299.7. Prašymas paaiškinti pasiūlymą; 1299.8. Pranešimas apie kvalifikacijos nagrinėjimo rezultatus; 1299.9. Pranešimas apie pirmos pasiūlymo dalies rezultatus; 1299.10. Pranešimas apie susipažinimo su pasiūlymų kainomis datą; 1299.11. Pranešimas apie gautus kainos pasiūlymus; 1299.12. Prašymas pagrįsti neįprastai mažą kainą; 1299.13. Pranešimas apie pasiūlymo atmetimą;

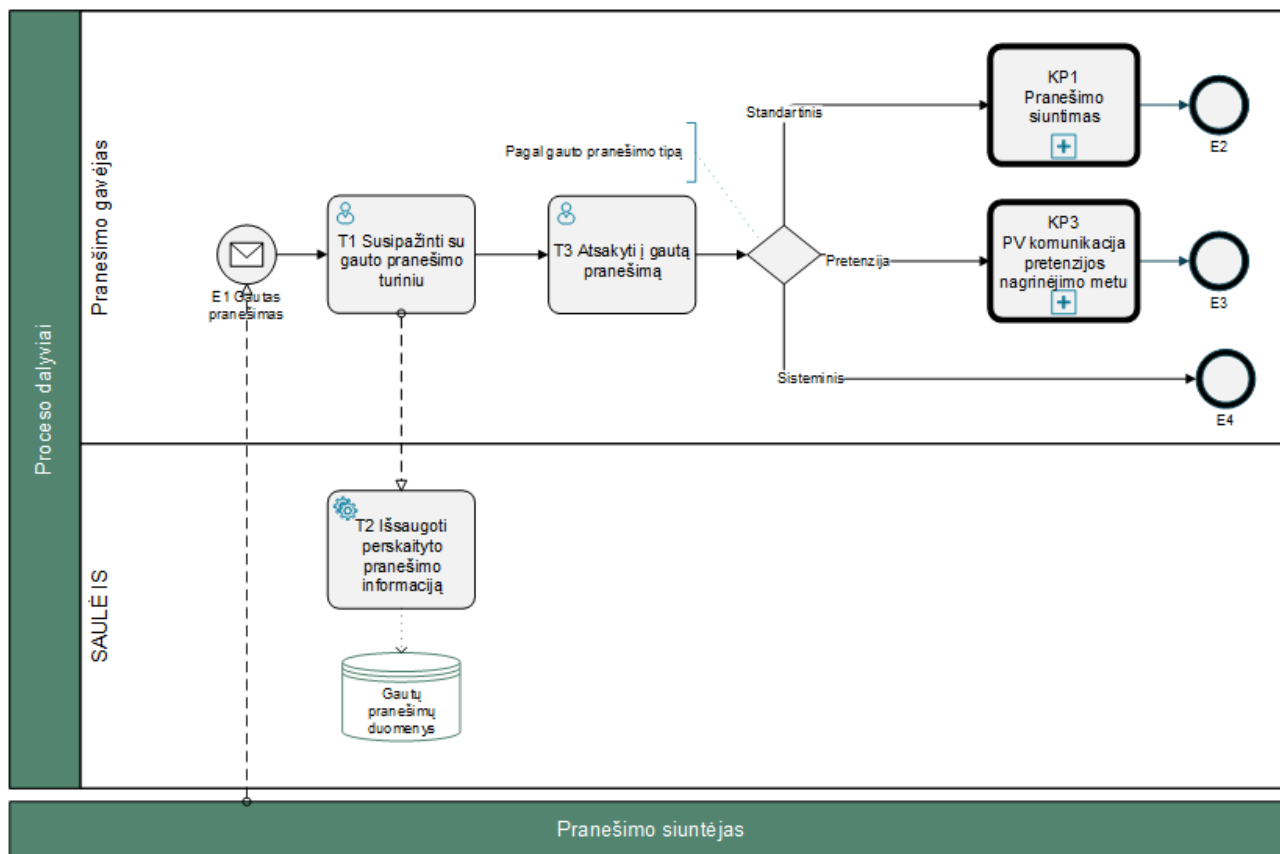
			1299.14. Pranešimas apie eilę ir laimėtoją; 1299.15. Pranešimas apie pirkimo procedūrų sustabdymą; 1299.16. PV prašymas VPT dėl konkretaus pirkimo vykdymo procedūros (pvz., prašymas leisti vykdyti neskelbiamas derybas, nutraukti pirkimo procedūras); 1299.17. PV prašymas VPT dėl sutarties vykdymo procedūros (pvz., prašymas pakeisti sudarytos sutarties sąlygas, sudaryti ilgesnę kaip 3 metų sutartį). 1300. Pasirinkus pranešimo tipą „Pretenzija“, turi būti galima pasirinkti planuojamos teikti pretenzijos temą: 1300.1. Pretenzija dėl pirkimo sąlygų; 1300.2. Pretenzija dėl pirkimo procedūrų pažeidimų; 1300.3. Pretenzija dėl PV sprendimų; 1300.4. Pranešimas apie pretenzijos tenkinimą; 1300.5. Pranešimas apie pretenzijos atmetimą. 1301. Galimų pasirinkti pranešimų temos turi būti administruojamos. 1302. Turi būti sukurtas funkcionalumas leidžiantis, naudotojams pasiūlyti klasifikatoriaus reikšmių sąrašą papildyti nauja reikšme. Klasifikatoriaus reikšmių sąrašą tvarko ir siūlomas naujas reikšmes tvirtina VPT sistemos administratorius.
T3	Formuoti pranešimo tekstą	SAULĖ IS	1303. Pagal pasirinktą klasifikatoriaus reikšmę turi būti automatiškai suformuojamas pranešimo tekstas. 1304. Formuojamas pranešimo šablonas turi būti dinamiškas, t.y. atsižvelgti į naudotoją (pvz., pranešime pateikti naudotojo atstovaujamos institucijos pavadinimą). 1305. Pranešimų šablonai bei jų formavimo taisyklės turi būti administruojamos.
	<i>Pranešimų šablonai ir kiti pranešimų duomenys</i>	SAULĖ IS	-
T4	Tikslinti pranešimo tekstą	Pranešimo siuntėjas	1306. Esant poreikiui, Pranešimo siuntėjas (pagal SAULĖ IS administratoriaus jam suteiktas teises), turi galėti: 1306.1. papildyti pranešimo šablono tekstą papildomais duomenimis, nurodant: 1306.1.1. datą; 1306.1.2. laiką; 1306.1.3. aktualias nuorodas; 1306.2. įtraukti dinaminį tekstą ir (ar) duomenis iš konkrečios pirkimo procedūros; 1306.3. prisegti susijusius dokumentus; 1306.4. redaguoti pranešimo šablono / išsisaugoto pranešimo tekstą.

			1307. Jeigu Pranešimo siuntėjas pakoregavo pagal šabloną suformuoto pranešimo tekstą ar duomenis ir išsaugojo jį tolimesniam naudojimui, tuomet pakoreguotas pranešimo šablonas turi būti matomas tik Pranešimo siuntėjui ir kitiems jo atstovaujamos Organizacijos naudotojams.
T5	Pasirinkti gavėjus	Pranešimo siuntėjas	1308. Turi būti realizuota galimybė Pranešimo siuntėjui (turinčiam atitinkamas teises) iš SAULĖ IS registruotų naudotojų sąrašo pasirinkti Pranešimo gavėją (-us), nurodant, kad pasirenkami: 1308.1. Visi SAULĖ IS registruoti naudotojai; 1308.2. Tam tikra naudotojų grupė (pvz., tik PV, tik Tiekėjai, tik Tiekėjai, kurių veiklos tipas atitinka nustatytą požymį, tik PV, kurių vykdomi pirkimai, atitinka nustatytą požymį ir pan.); 1308.3. Konkretus naudotojas; 1308.4. Keletas konkrečių naudotojų. 1309. SAULĖ IS turi būti galimybė pasirinkti: 1309.1. vieną arba daugiau gavėjų grupių, 1309.2. vieną arba daugiau konkrečių gavėjų. 1310. Turi būti galimybė atrinkti iš gavėjų grupės, gavėjus, kurie atitinka nustatytą požymį, pvz.: 1310.1. PV, vykdančios gynybinius pirkimus; 1310.2. PV, vykdančios viešuosius pirkimus; 1310.3. PV, vykdančios komunalinio sektoriaus pirkimus; 1310.4. Tiekėjai, kurių veiklos tipas „Gamyba“, „Statyba“, „Paslaugos“ ir pan. 1311. Požymius pagal kuriuos grupuojami Pranešimų gavėjai turi turėti galimybę priskirti naudotojas, registruodamasis / registruodamas atstovaujamą Organizaciją SAULĖ IS ir pildydamas informaciją naudotojo profilyje ar Organizacijos profilyje.
	<i>Naudotojų kontaktai</i>		1312. SAULĖ IS turi būti kaupiami registruotų naudotojų kontaktiniai duomenys. 1313. Organizacijos profilyje turi būti kaupiami organizacijos kontaktiniai duomenys (arba atstovaujantys naudotojai).
T6	Nurodyti pranešimo išsiuntimo laiką	Pranešimo siuntėjas	1314. SAULĖ IS turi būti realizuota galimybė naudotojui pasirinkti, kada išsiųsti pranešimą: 1314.1. iš karto; 1314.2. nustatytu laiku; 1314.3. nustatytu periodiškumu. 1315. Pasirinkus reikšmę „Nustatytu laiku“ arba „Nustatytu periodiškumu“, turi būti galimybė nurodyti

			pageidaujamą pranešimo išsiuntimo laiką arba periodiškumą.
E2	Atėjo laikas išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	-
T7	Išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	-
T8	Išsaugoti išsiųsto pranešimo informaciją ir duomenis	SAULĖ IS	1316. SAULĖ IS turi būti kaupiama išsiųstų pranešimų informacija ir duomenys: 1316.1. data, 1316.2. laikas, 1316.3. siuntėjas, 1316.4. pranešimas, 1316.5. prisegti dokumentai, 1316.6. naudotojų, kuriems išsiųstas pranešimas duomenys; 1316.7. naudotojų perskaičiusių pranešimą duomenys.
	<i>Išsiųstų pranešimų informacija ir duomenys</i>	<i>SAULĖ IS</i>	-
E3	Proceso pabaiga	-	-

72 Reikalavimai „KP2: Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ proceso ir funkcijų realizavimui

1317. Turi būti realizuotas KP2: Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.58 pav. KP2: Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams proceso schema

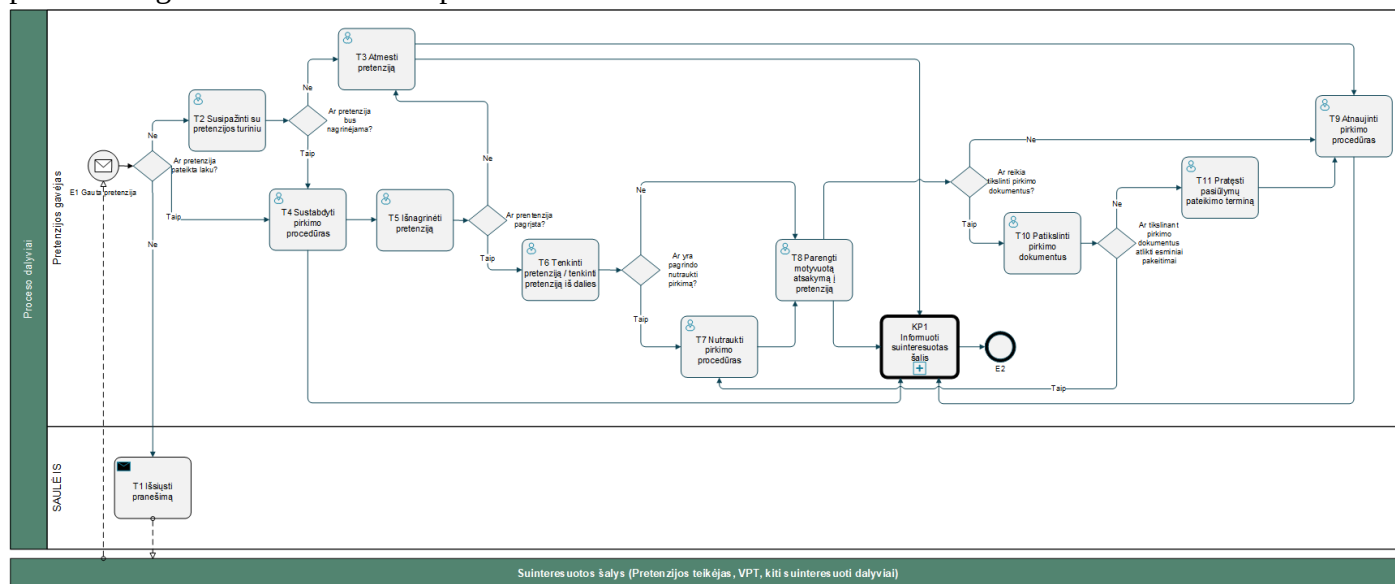
10.42 lentelė. KP2: Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams proceso realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Gautas pranešimas	-	-
T1	Susipažinti su gauto pranešimo turiniu	Pranešimo gavėjas	1318. Pranešimo gavėjas turi galėti susipažinti su SAULĖ IS elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis gauto pranešimo turiniu.
T2	Išsaugoti perskaityto pranešimo informaciją	SAULĖ IS	1319. SAULĖ IS turi išsaugoti perskaityto pranešimo informaciją ir duomenis: 1319.1. Pranešimo perskaitymo data ir laikas; 1319.2. Pranešimą perskaičiusių naudotojų vardai, pavardės, pareigos. 1320. Visus gaunamus pranešimus turi galėti perskaityti išorinis kontrolierius / stebėtojas. Išorinio kontrolieriaus veiksmai išsaugomi SAULĖ IS, tačiau nei Pranešimo gavėjui, nei Pranešimo teikėjui informacija apie kontrolieriaus / stebėtojo veiksmus nerodoma.

	<i>Gautų pranešimų duomenys</i>	<i>SAULĖ IS</i>	-
T3	Atsakyti į gautą pranešimą	Pranešimo gavėjas	1321. Atsakant į „Standartinį“ pranešimą: 1321.1. turi būti galima pateikti atsakymą naudojantis tomis pačiomis priemonėmis kaip ir siunčiat pranešimą; 1321.2. ten kur yra taikoma, iš pranešimo turi būti galima inicijuoti kitus veiklos procesus (pvz., priėmus kvietimą dalyvauti pirkime, Pranešimo gavėjo organizacija susiejama su pirkimu); 1321.3. ten kur yra taikoma, iš pranešimo turi būti galima inicijuoti tam tikrų pranešimo tipų atsakymus (pvz., gavus pranešimą apie pirkimo rezultatus turi būti galimybė pateikti prašymą dėl išplėstinės informacijos); 1321.4. ten kur yra taikoma, į pranešimą atsakius veiksmams sistemoje, turi būti suformuojamas automatinis atsakymas į pranešimą; 1321.5. ten kur yra taikoma, turi būti galimybė nustatyti ar pranešimas yra viešinamas (viešai, ar tik pirkime dalyvaujantiems tiekėjams) (pvz. atsakymai į tiekėjų užduotus klausimus tampa matomi prie pirkimo dokumentų). 1322. Pranešimų atsakymų taisyklės turi būti administruojamos. 1323. Atsakymų į pranešimo tipą „Pretenzija“ reikalavimai pateikiami skyriuje „Reikalavimai „KP3: Atsakyti į gautą pretenziją“ proceso ir funkcijų realizavimui“. 1324. Jeigu gauto pranešimo tipas „Masinis pranešimas“, tuomet į pranešimą neturi būti galimybės atsakyti.
E2	Proceso pabaiga	-	-
KP1	Pranešimo siuntimas	Pranešimo gavėjas	-
E3	Proceso pabaiga	-	-
KP3	PV komunikacija pretenzijos nagrinėjimo metu	Pranešimo gavėjas	-
E4	Proceso pabaiga	-	-

73 Reikalavimai „KP3: Atsakyti į gautą pretenziją“ proceso ir funkcijų realizavimui

1325. Turi būti realizuotas proceso „KP3: Atsakyti į gautą pretenziją“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.59 pav. Proceso „KP3: Atsakyti į gautą pretenziją“ schema

10.43 lentelė. Proceso „KP3: Atsakyti į gautą pretenziją“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	Pretenzijos teikėjas, Suinteresuotos šalys (Pretenzijos teikėjas, VPT, kiti suinteresuoti dalyviai, pvz., kiti tiekėjai, administruojančių institucijų atstovai, jeigu pirkimas vykdomas ES fondų lėšomis finansuojamo projekto apimtyje)	1326. Gavus pretenziją, visos suinteresuotos šalys automatiškai turi būti informuojamos apie pretenzijos gavimo faktą. 1327. VPT sistemos administratorius turi turėti galimybę konfigūruoti suinteresuotų šalių sąrašą, t.y. papildyti jį naujais gavėjais, pašalinti gavėją iš gavėjų sąrašo ir pan.
T1	Išsiųsti pranešimą	SAULÈ IS	1328. Pretenzijos teikėjas turi turėti teisę pateikti pretenziją Pretenzijos gavėjui: 1328.1. Per 10 dienų (supaprastintų pirkimų (taip pat ir mažos vertės pirkimų) atveju – per 5 d. d.) nuo PV pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo

			siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos; 1328.2. Per 10 dienų (supaprastintų pirkimų (taip pat ir mažos vertės pirkimų) atveju – per 5 darbo dienas) nuo paskelbimo apie PV priimtą sprendimą dienos, jeigu įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie PV priimtus sprendimus. 1329. VPT sistemos administratorius turi turėti teisę keisti Pretenzijų pateikimo terminus. 1330. Jeigu pretenzija teikiama praleidus terminą, SAULĖ IS turi apie tai informuoti pretenzijos teikėją, bei apie tai pažymėti, Pretenzijos gavėjui ir suinteresuotoms šalims siunčiamame automatiname pranešime.
T2	Susipažinti su pretenzijos turiniu	Pretenzijos gavėjas	1331. Pretenzijos gavėjas, susipažinęs su jos turiniu, turi turėti teisę: 1331.1. atmesti pretenziją, jos nenagrinėjant ir nestabdant pirkimo procedūrų bei išsiunčiant pranešimą, jeigu: 1331.1.1. pretenzija pateikta praleidus teisės aktuose nustatytą terminą; 1331.1.2. pretenzija pateikta pakartotinai dėl to paties PV priimto sprendimo ar atlikto veiksmo; 1331.2. priimti ir nagrinėti pavėluotai pateiktą pretenziją. 1332. Pretenzijos atmetimo priežastys turi būti pateikiamos pranešime bei būti administruojamos. 1333. Pretenzijos teikėjas dėl to paties Pretenzijos gavėjo priimto sprendimo ar atlikto veiksmo gali teikti tik vieną pretenziją. Jeigu pretenzija pateikta pakartotinai, tuomet Pretenzijos gavėjas turi galėti: 1333.1. jos nenagrinėti ir išsiųsti standartinį pranešimą informuojant apie Pretenzijos teikėjo teisę kreiptis į teismą, o ne pakartotinai teikti pretenzijas su vis naujais argumentais. 1333.2. susieti pakartotinai gautą pretenziją SAULĖ IS su prieš tai jau pateiktu atsakymu. 1334. Visos suinteresuotos šalys turi matyti su pretenzija susietus objektus: 1334.1. Pretenziją; 1334.2. Pakartotinę pretenziją dėl to paties Pretenzijos gavėjo priimto sprendimo ar atlikto veiksmo; 1334.3. Anksčiau pateiktą ir su konkrečia pretenzija susietą Pretenzijos gavėjo atsakymą.

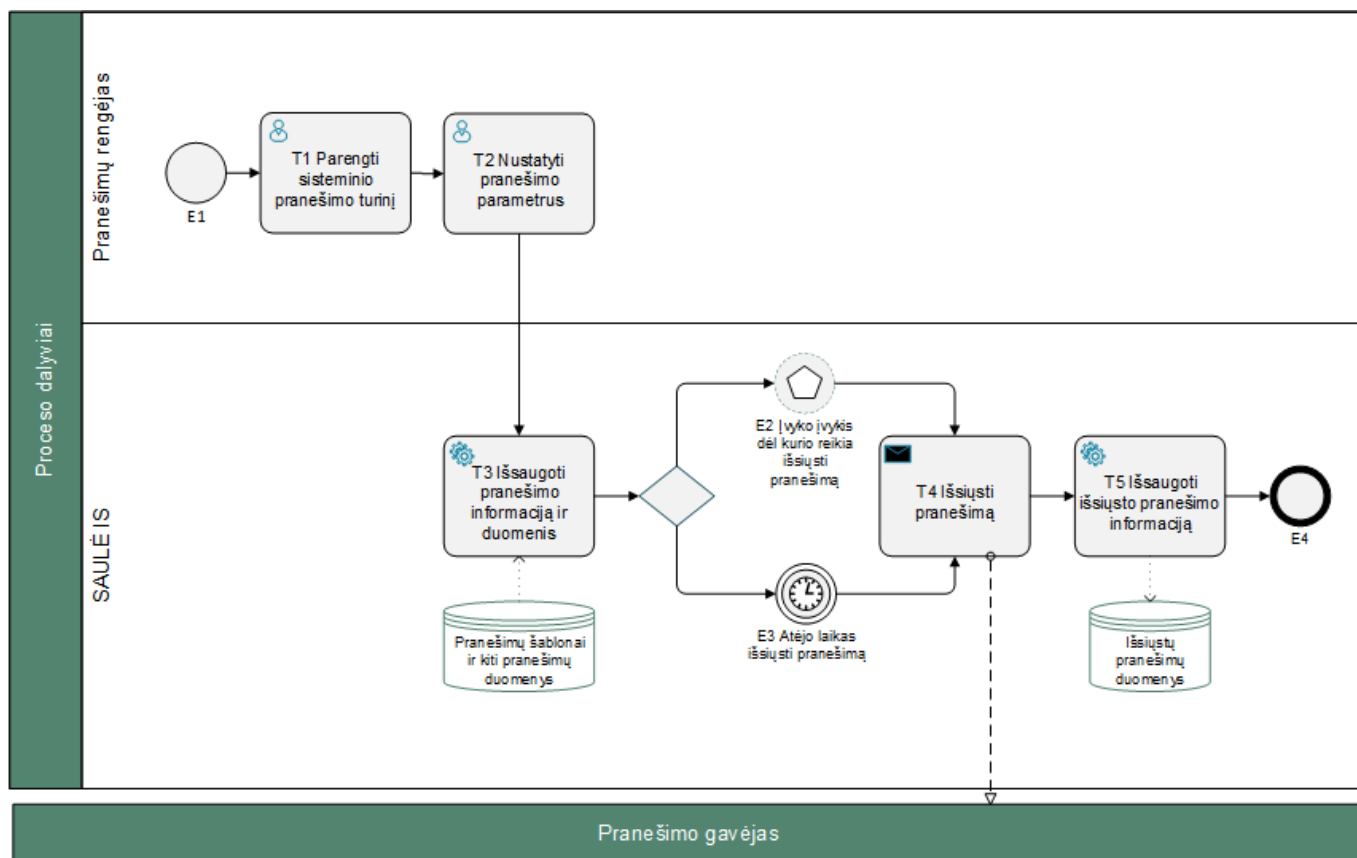
T3	Atmesti pretenziją	Pretenzijos gavėjas	1335. Jeigu Pretenzijos gavėjas priima sprendimą atmesti pretenziją, tuomet apie pretenzijos atmetimo faktą turi būti pranešimu informuojamos visos suinteresuotos šalys.
KP1	Informuoti suinteresuotas šalis	Pretenzijos gavėjas	1336. Pretenzijos gavėjas, atsižvelgdamas į tai, koks sprendimas buvo priimtas, turi galėti informuoti per SAULĖ IS suinteresuotas šalis apie: 1336.1. pirkimo procedūrų sustabdymą; 1336.2. pretenzijos atmetimą; 1336.3. pretenzijos tenkinimą; 1336.4. pretenzijos tenkinimą iš dalies; 1336.5. pirkimo procedūrų atnaujinimą.
T4	Sustabdyti pirkimo procedūras	Pretenzijos gavėjas	1337. Pretenzijos gavėjas turi galėti nedelsiant sustabdyti pirkimo procedūras iki kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas bei apie tai informuoja suinteresuotas šalis.
T5	Išnagrinėti pretenziją	Pretenzijos gavėjas	1338. Pretenzijos gavėjas turi galėti nagrinėti gautą pretenziją naudodamas SAULĖ IS priemones (pvz., dalintis gauta pretenzija su Komisija, surinkti Komisijos narių argumentus, formuoti motyvuotą išvadą ir pan.). 1339. SAULĖ IS turi būti realizuotos terminų kontrolės priemonės ir stebėjimas, kad Pretenzijos gavėjas išnagrinėtų pretenziją per teisės aktuose nustatytus pretenzijų nagrinėjimo terminus: 1339.1. Mažos vertės pirkimų atveju – 6 d.d.; 1339.2. Supaprastintų pirkimų atveju – 6 d.d.; 1339.3. Tarptautinių pirkimų atveju – 6 d.d. 1340. Neišnagrinėjus pretenzijos per nustatytą terminą SAULĖ IS turi informuoti suinteresuotas šalis. 1341. VPT sistemos administratorius turi galėti pakeisti SAULĖ IS nustatytus terminus pretenzijos nagrinėjimo terminas, jeigu pasikeičia teisės aktuose nustatyti pretenzijų nagrinėjimo terminai.
T6	Tenkinti pretenziją / tenkinti pretenziją iš dalies	Pretenzijos gavėjas	1342. Jeigu pretenzija pagrįsta, tuomet Pretenzijos gavėjas (PV komisija) priima sprendimą ir turi turėti galimybę pažymėti SAULĖ IS, koks sprendimas priimtas: 1342.1. tenkinti pretenziją; 1342.2. tenkinti pretenziją iš dalies.
T7	Nutraukti pirkimo procedūras	Pretenzijos gavėjas	1343. Pretenzijos gavėjas turi galėti nutraukti pirkimo procedūras SAULĖ IS ir apie tai informuoti visas suinteresuotas šalis per SAULĖ IS.

T8	Parengti motyvuotą atsakymą į pretenziją	Pretenzijos gavėjas	1344. Pretenzijos gavėjas turi galėti parengti motyvuotą atsakymą į pretenziją SAULĖ IS priemonėmis.
T9	Atnaujinti pirkimo procedūras	Pretenzijos gavėjas	1345. Pretenzijos gavėjas atnaujina pirkimo procedūras ir apie tai informuoja visas suinteresuotas šalis. 1346. Atnaujinant pirkimo procedūras Pretenzijos gavėjui SAULĖS IS turi pateikti informaciją apie po pirkimo procedūrų atnaujinimo keistinus su pirkimu susijusius terminus, su galimybe šiuos terminus tikslinti.
T10	Patikslinti pirkimo dokumentus	Pretenzijos gavėjas	1347. Jeigu nustatytas poreikis tikslinti pirkimo dokumentus, tuomet Pretenzijos gavėjas turi galėti juos tikslinti SAULĖ IS (nukreipama į Pirkimų procedūrų posistemę, inicijuojamas procesas BP1: Parengti pirkimo dokumentus). 1348. Nustačius poreikį tikslinti pirkimo dokumentus, Pretenzijos gavėjas turi galėti pažymėti SAULĖ IS, ar reikia atlikti: 1348.1. neesminius pirkimo dokumentų pakeitimus; 1348.2. esminius pirkimo dokumentų pakeitimus. 1349. Neesminiai pirkimo dokumentų pakeitimai gali būti atliekami tol, kol nesuėjęs pasiūlymų pateikimo terminas. 1350. Atlikus esminius pakeitimus pirkimas turi būti nutrauktas ir suinteresuotoms šalims išsiunčiamas motyvuotas atsakymas į pretenziją.
T11	Pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą	Pretenzijos gavėjas	1351. Pretenzijos gavėjas, atsižvelgdamas į pateiktos informacijos / pirkimo dokumentų pakeitimų reikšmingumą, atliktų pakeitimų įtaką tiekjų pasiūlymų pateikimui, sprendžia kokį pasiūlymų pateikimo pratęsimo terminą nustatyti ir turi turėti galimybę nurodyti jį SAULĖ IS. 1352. Pretenzijos gavėjas privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais: 1352.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nei: 1352.1.1. tarptautinio pirkimo atveju – 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku,

			1352.1.2. supaprastinto pirkimo atveju – 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku. 1352.1.3. atviro konkurso, riboto konkurso, skelbiamų derybų pagreintų procedūrų atvejais – 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku, 1352.1.4. supaprastinto pirkimo pagreintų procedūrų atvejais – 3 dienos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku. 1352.2. Jeigu yra vykdomas supaprastintas ar tarptautinės vertės skelbiamas pirkimas ir, atlikus pirkimo dokumentų pakeitimus, keičiama informacija, esanti jau paskelbtame skelbime, tuomet Pretenzijos gavėjas turi būti nukreipiamas į: 1352.2.1. supaprastintiems pirkimams Skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos (Sk-4 tipinė forma), 1352.2.2. tarptautinės vertės pirkimams Klaidų ištaisymas (T-14 standartinė forma). 1353. Šios formos turi būti naudojamos vykdomų pirkimų procedūrų metu siekiant paskelbti nedidelius pakeitimus jau publikuotuose skelbimuose. 1354. Mažos vertės skelbiamų pirkimų vykdymo metu keičiant pirkimo dokumentus turi būti vadovaujamasi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.3.8 p., kuriame nustatyta, kad jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo dienos. Tokiu atveju informacija apie atliktus pakeitimus turi būti siunčiama visoms suinteresuotoms šalims ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.
E2	Proceso pabaiga	-	-

74 Reikalavimai „KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ proceso ir funkcijų realizavimui

1355. Turi būti realizuotas proceso „KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.60 pav. Proceso „KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ schema

10.44 lentelė. Proceso „KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Proceso pradžia	-	-
T1	Parengti sisteminio pranešimo turinį	Pranešimų rengėjas	1356. Pranešimų rengėjas turi turėti galimybę SAULĖ IS parengti sisteminio pranešimo turinį.
T2	Nustatyti pranešimo parametrus	Pranešimų rengėjas	1357. Pranešimų rengėjas turi turėti galimybę SAULĖ IS nustatyti sisteminio pranešimo parametrus.
T3	Išsaugoti pranešimo informaciją ir duomenis	SAULĖ IS	1358. SAULĖ IS turi būti išsaugoma Pranešimo rengėjo parengto sisteminio pranešimo informacija ir duomenys.
	Pranešimų šablonai ir kiti pranešimų duomenys	SAULĖ IS	1359. SAULĖ IS turi būti saugomi pranešimų šablonai ir tolimesniam redagavimui išsaugotų pranešimų turinys.
E2	Įvyko įvykis dėl kurio reikia siųsti pranešimą	SAULĖ IS	-

E3	Atėjo laikas išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	-
T4	Išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	1360. Įvykus įvykiui ar atėjus laikui SAULĖ IS turi išsiųsti pranešimą.
T5	Išsaugoti išsiųsto pranešimo informaciją	SAULĖ IS	1361. SAULĖ IS turi būti išsaugoma išsiųsto pranešimo informacija ir duomenys: 1361.1. data, 1361.2. laikas, 1361.3. pranešimas, 1361.4. prisegti dokumentai, 1361.5. naudotojų, kuriems išsiųstas pranešimas duomenys; 1361.6. naudotojų perskaičiusių pranešimą duomenys.
	<i>Išsiųstų pranešimų duomenys</i>	SAULĖ IS	1362. SAULĖ IS turi būti kaupiama T5 žingsnyje nurodyta išsiųstų pranešimų informacija ir duomenys.
E4	Proceso pabaiga	-	-

75 Reikalavimai e-Aukcionų vykdymo posistemei

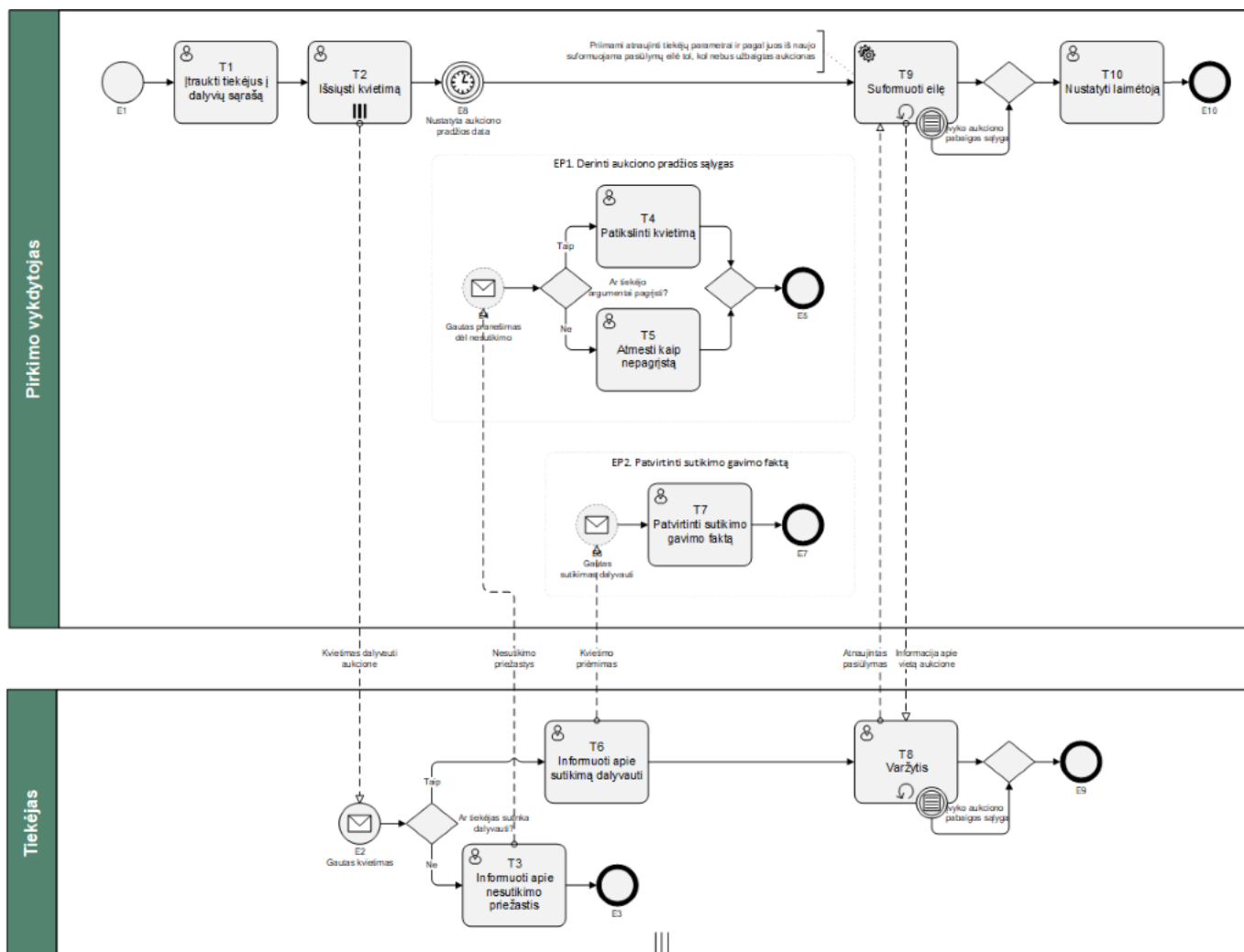
76 Bendrieji reikalavimai e-Aukcionų valdymo posistemei

1363. Išoriniame portale „Saulė“ turi būti sudarytos galimybės e-Aukcionai valdymo posistemyje pirkimo vykdytojai sukurti ir valdyti elektroninį aukcioną, siųsti kvietimus tiekėjams, vykdyti automatinį vertinimą ir eilės sudarymą, gauti e-Aukciono aplikacijos duomenis apie vykdytą varžymąsi ir nustatyti elektroninio aukciono laimėtoją. Išorinio portalo e-Aukcionai valdymo posistemyje turi būti sukurtos visos reikalingos sąsajos su e-Aukcionai moduliu, kurios reikalingos užtikrinti vieningą procesą (žr. 77 Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui).

1364. **Elektroninio aukciono vykdymas** turi būti realizuotas per e-Aukcionai modulį (aplikaciją), kuris turi būti realizuotas remiantis 39 p. pateiktais reikalavimais ir 77 Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui skyriuje aprašytais funkcionalumais.

77 Reikalavimai e-Aukciono valdymo ir vykdymo proceso ir funkcijų realizavimui

1365. Turi būti realizuotas e-Aukcionų valdymo ir vykdymo posistemės funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.61 pav. Proceso „Valdyti ir vykdyti elektroninį aukcioną“ schema

10.45 lentelė. Proceso „Valdyti ir vykdyti elektroninį aukcioną“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Pradėti vykdyti elektroninį aukcioną	-	1366. Elektroninis aukcionas gali būti taikomas: 1366.1. atliekant pirkimą atviro konkurso būdu; arba 1366.2. atliekant pirkimą riboto konkurso būdu; arba 1366.3. atliekant pirkimą skelbiamų derybų būdu, kai pirkimo objekto techninė specifikacija tiksliai suformuluojama; arba 1366.4. atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, jeigu tokia galimybė buvo numatyta pagrindinėje preliminarioje sutartyje ir kai: 1366.5. sąlygos yra tokios pačios; arba 1366.6. preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais; arba 1366.7. vykdant konkretų pirkimą dėl pirkimo sutarties sudarymo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu.

			1367. Elektroninį aukcioną turi būti galima pradėti vykdyti tik po išsamaus pasiūlymų įvertinimo. 1368. Tam tikroms paslaugų ar darbų pirkimo sutartims, kurių objektas – intelektinės veiklos rezultatai, tokie kaip darbų projektavimas, kuris negali būti vertinamas automatinio būdu, elektroninis aukcionas negali būti taikomas. 1369. Pirkimo vykdytojas, nusprendęs taikyti elektroninį aukcioną, apie tai turi būti nurodęs pirkimo dokumentuose (Žr. proceso „BP5: Paskelbti skelbimą“ aprašymą). 1370. Pirkimo dokumentuose nurodžius, kad bus vykdomas elektroninis aukcionas, jis tampa privaloma pirkimo procedūra, išskyrus šiuos atvejus, kai: 1370.1. gaunamas vienas pasiūlymas; 1370.2. įvertinus pirminius pasiūlymus neatmestas lieka tik vienas pasiūlymas.
T1	Įtraukti tiekėjus į dalyvių sąrašą	Pirkimo vykdytojas	1371. Pirkimo vykdytojas turi galėti įtraukti tiekėją į elektroninio aukciono dalyvių, kuriems bus siunčiamas kvietimas dalyvauti elektroniniame aukcione sąrašą.
T2	Išsiųsti kvietimą	Pirkimo vykdytojas	1372. Pirkimo vykdytojas vienu metu visiems į elektroninį aukcioną įtrauktiems tiekėjams turi galėti išsiųsti kvietimus dalyvauti elektroniniame aukcione per SAULĖ IS. 1373. Kvietime turi būti pateikta ši informacija: 1373.1. pirminės tiekėjų pasiūlymų kainos; 1373.2. pradžia (tiksliai data ir laikas); 1373.3. pabaiga (tiksliai data ir laikas); 1373.4. elektroninio aukciono uždarymo sąlygos; 1373.5. jeigu elektroninis aukcionas uždarymas fiksuotu laiku (jo uždarymo data ir laikas); 1373.6. kai nebegauna naujų kainų arba naujų pasiūlymo reikšmių, kurios atitiktų Pirkimo vykdytojo nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymo reikšmių. Šiuo atveju Pirkimo vykdytojas kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką (rekomenduojama ne trumpiau kaip 300 sekundžių), kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono uždarymo; 1373.7. jeigu elektroninis aukcionas baigiamas, kai baigiami visi kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione nurodyti aukciono etapai, tuomet kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo grafikas. 1374. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kartu su

			kvietimu turi būti galima pateikti atitinkamo tiekėjo išsamaus pasiūlymo vertinimo reikšmių rezultatus. Kvietime taip pat turi būti galima nurodyti matematinę formulę, kuris bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Sudarant formulę turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų vertinimo pagal konkrečia verte išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jeigu leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė. 1375. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.
E2	Gautas kvietimas	Tiekėjas	1376. Tiekėjas turi gauti kvietimą dalyvauti elektroniniame aukcione per SAULĖ IS.
T3	Informuoti apie nesutikimo dalyvauti elektroniniame aukcione priežastis		1377. Jei tiekėjas nesutinka su Pirkimo vykdytojo nurodytomis dalyvavimo elektroniniame aukcione sąlygomis (pvz., pasiūlyta pirminė elektroninio aukciono kaina), jis per SAULĖ IS Komunikacijos posistemę ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi galėti nurodyti nesutikimo priežastis (pvz., nurodyta neteisinga kaina ir pan.).
E3	Proceso pabaiga	-	1378. SAULĖ IS priemonėmis turi būti galima atmesti Tiekėjo pasiūlymą, jeigu Tiekėjas pateikė tinkamą pirminį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutikęsio dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė jokio atsakymo). 1379. Tiekėjai sutikimą dalyvauti aukcione turi išreikšti prisijungę prie el. aukciono bei pasirinkdami sutikti su aukciono vykdymo taisyklėmis. 1380. Jei tiekėjas nesutinka dalyvauti aukcione, jis privalo nurodyti tokio sprendimo priežastis.
EP1. Derinti aukciono pradžios sąlygas			
E4	Gautas pranešimas dėl nesutikimo dalyvauti	Pirkimo vykdytojas	1381. Turi būti realizuotas funkcionalumas užtikrinantis, kad Pirkimo vykdytojas gautų Tiekėjo pranešimą dėl nesutikimo dalyvauti elektroniniame aukcione.
T4	Patikslinti kvietimą	Pirkimo vykdytojas	1382. Esant pagrįstoms nesutikimo priežastims, Pirkimo vykdytojas turi galėti išsiųsti per SAULĖ IS naujus dalyvavimo el. aukcione derinimo parametrus.
T5	Atmesti kaip nepagrįstą	Pirkimo vykdytojas	1383. Esant nepagrįstoms nesutikimo priežastims, Pirkimo vykdytojas turi galėti atmesti per SAULĖ IS Tiekėjo nesutikimo dalyvauti elektroniniame aukcione priežastis kaip nepagrįstas.
E5	Srauto pabaiga	-	1384. Tiekėjui iki prasidedant elektroniniam aukcionui nepateikus sutikimo jame dalyvauti ir (arba) nesuderinus

			pirminės elektroninio aukciono kainos, turi būti laikoma, kad tiekėjas nesutinka dalyvauti elektroniniame aukcione ir tokiam Tiekėjui neturi būti leidžiama teikti kainos elektroniniame aukcione (e-Aukciono aplikacijoje) ir jo pasiūlymas bus atmestas.
T6	Informuoti apie sutikimą dalyvauti	Tiekėjas	1385. Tiekėjas, gavęs Pirkimo vykdytojo kvietimą, turi galėti patvirtinti per SAULĖ IS Komunikacijos posistemę, kad sutinka dalyvauti elektroniniame aukcione.
EP2. Patvirtinti sutikimo gavimo faktą			
E6	Gautas sutikimas dalyvauti	Pirkimo vykdytojas	1386. Pirkimo vykdytojas turi gauti tiekėjo sutikimą dalyvauti elektroniniame aukcione.
T7	Patvirtinti sutikimo gavimo faktą	Pirkimo vykdytojas	1387. Pirkimo vykdytojas turi galėti patvirtinti sutikimo gavimo faktą, suteikdamas teisę tiekėjui dalyvauti varžymesi. 1388. Informacija apie tiekėjo patvirtinimą dalyvauti turi būti perduota į e-Aukcionai modulio aplikaciją per integracines sąsajas.
E7	Srauto pabaiga	-	-
T8	Varžytis	Tiekėjai	1389. Tiekėjai, dalyvaujantis elektroniniame aukcione, turi galėti prisijungti prie e-Aukcionai modulio (iš savo portalo „Saulė“ paskyros nereikalaujant dar kartą autentifikuotis) ir sistemai patikrinus ar Tiekėjas turi teisę varžytis, pateikti pirkimo, kuris vykdomas per e-Aukcionai, informaciją ir varžymosi parametrus (iš kvietimo ir e-aukcionai valdymo posistemės nustatymų). 1390. E-aukcionai modulyje turi būti realizuota galimybė tiekėjams varžytis pateikdami: 1391. tik naujas sumažintas kainas; 1392. naujas sumažintas kainas ir (arba) naujomis pasiūlymo kriterijų, nurodytų pirkimo dokumentuose, reikšmėmis, kai pirkimo sutartis sudaroma geriausio kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio pagrindu ar mažiausių sąnaudų pagrindu pritaikius gyvavimo ciklo sąnaudų metodą. 1393. Tiekėjai turi galėti varžytis elektroniniame aukcione iki kol nepasiekiamos elektroninio aukciono uždarymo sąlygos. 1394. Tiekėjai turi matyti savo pasiūlymo vietą, t. y. ar jo pasiūlymas yra geriausias ar ne. 1395. E-Aukciono varžymosi informacija turi būti perduota į išorinį portalą eilės suformavimui ir nustatymui. Tiksliai atvaizduojama informacija tiekėjui e-Aukcionai modulyje turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija (pvz. gražinama automatiškai paskaičiuota

			tiekJėo eilė aukciono vykdymo metu pagal T9 žingsnio apibrėžtas taisykles).
E9	Proceso pabaiga	-	-
T9	Suformuoti eilę	SAULĖ IS	1396. SAULĖ IS turi būti atliekamas kartojamas procesas, kurio metu pritaikius automatinius vertinimo metodus pasiūlymai turi būti išdėstomi iš eilės. 1397. SAULĖ IS turi būti priimami atnaujinti tiekėjų parametrai ir pagal juos iš naujo suformuojama pasiūlymų eilė tol, kol nebus užbaigtas aukcionas. 1398. Jeigu palyginamasis parametras yra kaina, tuomet SAULĖ IS pasiūlymus turi išdėstyti kainos didėjimo eilės tvarka nuo mažiausios iki didžiausios. 1399. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, tuomet sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę turi būti įrašomas tiekėjas, kuris anksčiausiai pateikė kainą elektroniniame aukcione. 1400. Jeigu tiekėjų, kurie sutiko dalyvauti elektroninio aukciono procedūroje, pirminės aukciono kainos vienodos, tačiau elektroninio aukciono metu jie naujų kainų neteikė, tuomet pirmesnis į šią eilę turi būti įrašomas tiekėjas, kuris anksčiausiai pateikė pasiūlymą. 1401. Komisijos pirmininkui turi būti sudaryta galimybė eilę keisti. Pakeitimai turi būti fiksuojami sistemoje – turi būti matoma iš ko į ką buvo pakeista.
T10	Nustatyti laimėtoją	Pirkimo vykdytojas	1402. PV turi galėti uždaryti aukcioną SAULĖ IS priemonėmis ir pažymėti nustatytą laimėtoją, su kuriuo bus sudaroma sutartis. 1403. Aukciono dalyviai informuojami apie nustatytą laimėtoją (inicijuojamas procesas „BP13. Informuoti apie rezultatus“).
E10	Proceso pabaiga	-	-

78 Reikalavimai Sutarties posistemei

79 Bendrieji reikalavimai Sutarties posistemei

1404. Turi būti sukurta Sutarties posistemė, skirta pirkimų sutarčių valdymui nuo sutarties sudarymo momento iki sutarties pabaigos ir visiško po sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Posistemoje turi būti realizuoti šie funkcionalumai:

1404.1. sutarties sudarymas, pasirašymas, įsigaliojimas ir sutarties vykdymas iki sutarties pabaigos. Turi būti galimybė peržiūrėti sutarties sumą ir galutinę visos sutarties faktinę išlaidų sumą/as) (šis funkcionalumas dėl sutarties faktinių išlaidų ir gaunamų duomenų šaltinis turi būti aptartas ir galutinai suderintas su Perkančiąja organizacija);

1404.2. sutarties keitimas;

1404.3. sutarties ar jos pakeitimo nutraukimas;

1404.4. tiekėjų įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus;

1404.5. melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus.

1405. Sudarant sutartį pagal šabloną, SAULĖ IS jau esantys ir sutarčiai aktualūs duomenys apie sutarties šalis, prikimo objektą, sąlygas, mokėjimus ir kitas pirkimo dokumentuose skelbtos sąlygos turi būti užpildomi automatiškai (sutarčiai sudaryti turi būti imami PV pirkimo duomenys, tiekėjo pasiūlymas, viešojo pirkimo komisijos protokolai, preliminarai tiekėjų pasiūlymų eilė ir kt. struktūrizuota informacija, kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu).

1406. Sutartys turi būti versijuojamos – siekiant pakoreguoti sutartį pagal gautas šalių pastabas, turi būti kuriama ir teikiama nauja sutarties versija.

1407. Kuriant naują sutarties versiją, ankstesnės versijos duomenys turi būti automatiškai perkeliama į naują versiją.

1408. Paskelbtos sutartys turi būti matomos tiek bendrame SAULĖ IS viešinamų sutarčių sąraše, išskyrus pažymėtą konfidencialią informaciją, tiek pirkimų plane prie konkretaus pirkimo ar ataskaitos apie Pirkimą, tiek konkretaus PV ir Tiekėjo profilyje ar atlikus paiešką pagal Pirkimo numerį. Jeigu paskelbtoje (paviešintoje) sutartyje yra pažymėta, kad dalis informacijos ar tekstas yra konfidencialus, tai konfidencialios informacijos tekstas turi matytis, kad yra, tačiau tapti nematomu ir neįskaitomu.

1409. Rengiamos sutartys kol jos nėra išsiųstos derinimui su Tiekėju turi būti matomos tik PV profilyje.

1410. Derinamos, pasirašytos, atvestos, paskelbtos sutartys (galutinis būsenų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu) turi būti matomos tiek PV, tiek ir Tiekėjo profilyje.

1411. Sutartys sutarčių posistemėje gali būti rengiamos ir prieš paskelbiant pirkimą (sudaromos preliminarus pirkimo sutarties projektas). Preliminarios sutarties projekto rengimas gali būti inicijuojamas iš Pirkimo skelbimo posistemės.

1412. SAULĖ IS turi būti sukurtas Organizacijos (tiek Tiekėjo, tiek Pirkimo vykdytojo) Sutarčių sąrašas, kuriame turėtų būti užtikrintas šis funkcionalumas (galutinis reikalingų funkcijų sąrašas turi būti patikslintas su Perkančiąja organizacija ir suderintas analizės ir projektavimo metu):

1412.1. Sutarčių objektų paieška;

1412.2. Sutarčių sąrašas turi būti atvaizduojamas medžio principu, kad matytųsi visos pagal sutartį sudarytos papildomos sutartys ar jų keitimai;

1412.3. Sutartys, sudarytos su keliais tiekėjais, Pirkimui pateikusiai bendrą pasiūlymą, turi būti atvaizduojamos prie abiejų tiekėjų profilių;

1412.4. Sutartys, sudarytos dėl vieno pirkimo objekto su keliais Pirkimų vykdytojais, turi būti atvaizduojamos prie abiejų Pirkimų vykdytojų profilių;

1412.5. Sutarčių keitimas turi būti versijuojamas ir kiekvieną sykį sudaroma aktuali sutarties versija;

1412.6. Atvaizduoti sutarčių sąraše įsipareigojimų terminus, tarpinius rezultatus ir jų terminus, mokėjimus ir jų terminus, pirkimo objekto ar objektų kiekius, vertes, konkrečiai datai jau įsigytus darbus, paslaugas ar prekes, jų kiekius, kainas;

1412.7. Sutarčių sąraše atvaizduoti sutarties galiojimo terminą;

1412.8. Turi būti siunčiami priminimai apie sutarties galiojimo termino pabaigą, tarpinių rezultatų pristatymą, sutarties galiojimo užtikrinimo dokumento pabaigą ir pan.;

1412.9. Turi būti galimybė fiksuoti, kuriose sutartyse tiekėjams buvo taikytos užtikrinimo priemonės (sankcijos) nenutraukiant sutarties;

1412.10. Tiekėjas į nepatikimų tiekėjų ir/arba melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą gali būti įtraukiamas ir nenutraukus sutarties;

1412.14. Jeigu Pirkimo vykdytojas vykdys papildomus pirkimus pagal VPĮ 71 str. 5 dalį, VPĮ 71 str. 1 d. 2 p. bei atitinkamais punktais kituose Pirkimus reglamentuojančiuose įstatymuose, tai tokiu atveju bus atskiras pirkimas ir atskira sutartis, tačiau turi būti realizuota sąsaja su pirmine sutartimi. Visais atvejais Pirkimo vykdytoji vykdanč papildomus pirkimus pagal jau galiojančią sutartį (pirminę sutartį), įvykdyto pirkimo ir/ar pasirašytos papildomos sutarties duomenys turi būti susieti su pirmine sutartimi, kurios pagrindu buvo vykdomas papildomas pirkimas.

80 Reikalavimai Sutarties sudarymo, pasirašymo, įsigaliojimo ir viešinimo proceso ir funkcijų realizavimui

[illegible]

10.46 lentelė. Proceso „Sutarties sudarymas, pasirašymas, įsigaliojimas ir viešinimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Atlikta viešojo pirkimo procedūra	Pirkimo vykdytojo specialistas	Turi būti galimybė pabaigus pirkimo procedūras ir nustačius laimėtoją turi būti galimybė PV sudaryti sutartį (VPĮ 86 str., KSPĮ 94 str., GI 52 str., KT 110-111 p., vidaus sandoriams - VPĮ 10 str., KSPĮ 19 str.).

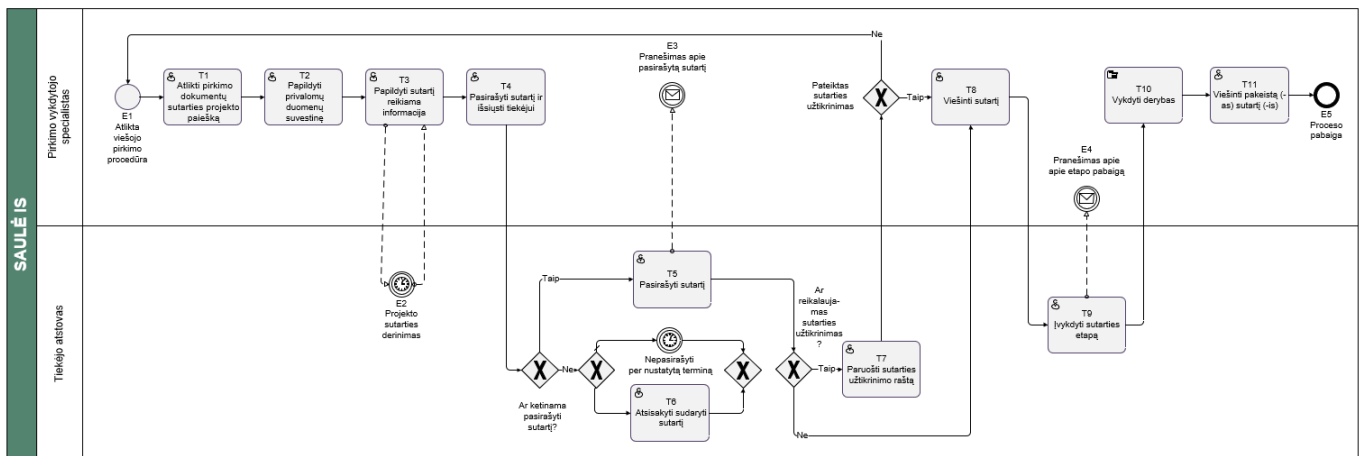
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Pateikti įsteigto juridinio asmens duomenis	Tiekėjo atstovas	1415. Jei buvo reikalaujama, tiekėjų grupė turi įsteigti juridinį asmenį ir pateikti duomenis Pirkimo vykdytojui (VPĮ 86 str. 2 d., KSPI 94 str. 2 d., GI 52 str. 4 d.) 1416. Tiekėjui turi būti galimybė pateikti dokumentus, įrodančius, kad įsteigtas juridinis asmuo. 1417. Jeigu laimėtojas yra fizinis asmuo, kuris pagal pirkimo sąlygas privalo turėti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymėjimą, tai turi būti galimybė Pirkimo vykdytojui pateikti užklausą į VMI ir gauti to asmens verslo liudijimo pažymėjimo ar individualios veiklos pažymos duomenis. Tikrinimas su VMI turi vykti online režimu ir tikrinimo rezultatus turi išvesti Pirkimo vykdytojui naudotojo sąsajoje. Jeigu gauti pažymėjimo duomenys automatiškai turi užpildyti sutarties rengimo metaduomenų kortelės atitinkamus laukus.
T2	Parengti sutarties projektą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1418. Rengiama nauja sutartis, nesinaudojant sutarties šablonu (-ais). Turi būti galimybė pasirinkti „Pridėti parengtą dokumentą“ ir atsivėrusiame naujo dokumento pildymo lange įvesti sutarties duomenų suvestinę (metaduomenų kortelę) – plačiau aprašyta T5 žingsnyje) ir prisegti parengtą naują sutartį nustatytu formatu (pvz. docx).
T3	Pasirinkti sutarties šabloną	Pirkimo vykdytojo specialistas	1419. Pirkimo vykdytojo specialistas sutarties parengimui turi galėti pasirinkti sutarties šabloną iš sąrašo (sąraše rodomi tiek VPT sukurti siūlomai sutarčių šablonai (numatytieji), tiek ir PV sukurti ir naudojami šablonai). Šablonų pasirinkimui PV specialistas turi galėti nurodyti šablonų atrankos (filtravimo) kriterijus (pvz. šablonai pagal pirkimo tipą, pagal pirkimo objektą (paslaugos arba daiktai ir t.t.), kurie turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu).
T4	Atlikti pirkimo dokumentų sutarties projekto paiešką	Pirkimo vykdytojo specialistas	1420. Pirkimo vykdytojo specialistas sutarties parengimui naudoja kartu su pirkimo dokumentais skelbtą sutarties šabloną. Pasirinkus redaguoti sutarties šabloną, šablono duomenys automatiškai užsipildo iš pirkimo metaduomenų (pagal 1405 p.). 1421. Papildyti duomenų suvestinės duomenys turi būti automatiškai perkeliama į sutarties šabloną.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T5	Parengti privalomų duomenų suvestinę	Pirkimo vykdytojo specialistas	1422. Turi būti galimybė įvesti sutarties duomenų suvestinę (metaduomenų kortelę su privalomais laukais). Duomenų suvestinė automatiškai užpildoma duomenimis iš pirkimo metaduomenų (pildomi duomenys turi būti patikslinti analizės ir projektavimo metu).
T6	Papildyti privalomų duomenų suvestinę	Pirkimo vykdytojo specialistas	1423. Šablono duomenų suvestinė (metaduomenų kortelė) automatiškai papildoma duomenimis iš pirkimo metaduomenų (pagal 1405 p.). 1424. Turi būti galima papildyti duomenų suvestinę; 1425. Papildyti duomenų suvestinės duomenys turi būti automatiškai perkeliama į sutarties šabloną.
T7	Papildyti sutartį reikiama informacija	Pirkimo vykdytojo specialistas	1426. Turi būti galimybė redaguoti parengtą sutarties projektą (išskyrus duomenų suvestinėje užfiksuotą informaciją); 1427. Turi būti galimybė pateikti sutartį derinimui tiekėjui.
E2	Derinti sutartį	Tiekėjo atstovas	1428. Turi būti galimybė Tiekėjui/ tiekėjo atstovui pateikti pastabas sutarties projektui; 1429. Turi būti galimybė patikslinti redaguojamas sutarties projekto dalis.
T8	Pasirašyti sutartį išsiųsti tiekėjui	Pirkimo vykdytojo specialistas	1430. Pasirašoma sutartis ir išsiunčiama tiekėjui per SAULĘ IS. 1431. Turi būti galimybė formuoti užduotį kitam naudotojui ar naudotojams apie būtinybę pasirašyti sutartį ir nustatyti jos pasirašymo terminą; 1432. Pasirašius sutartį automatiškai turi būti pranešama apie pasirašymą inicijuojamam asmeniui; 1433. Turi būti galimybė pasirašyti sutartį. 1434. Turi būti galimybė informuoti tiekėją apie pasirašytą sutartį ir formuoti užduotį tiekėjui apie būtinybę pasirašyti sutartį ir nustatyti jos pasirašymo terminą.
T9	Pasirašyti sutartį	Tiekėjo atstovas	1435. Turi būti automatiškai išsiunčiamas pranešimas apie tiekėjo pasirašytą sutartį. 1436. Pasibaigus nustatytam sutarties pasirašymo terminui turi būti automatiškai pranešama apie nepasirašytą sutartį.
T10	Atsisakyti pasirašyti sutartį	Tiekėjo atstovas	1437. Turi būti galimybė atsisakyti sudaryti pirkimo sutartį (VPI 86 str. 2 d., KSPI 94 str. 2 d., GI 52 str. 2 d.);

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1438. Jei pirkimo dokumentuose buvo reikalavimas užtikrinti pasiūlymą, sistema automatiškai turi formuoti pranešimą Pirkimo vykdytojo specialistui pasinaudoti užtikrinimu.
T11	Paruošti sutarties užtikrinimo raštą	Tiekėjo atstovas	1439. Jei buvo sutartinių įsipareigojimų laidavimo/garantijos nuostatos, tiekėjui turi būti galimybė pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (VPĮ 86 str. 2 d., KSPĮ 94 str. 2 d., GI 52 str. 2 d.); 1440. Jei pateikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, turi būti automatiškai rekomenduojama pateikti mokėjimo už laidavimo raštą pavedimo kopiją; 1441. Turi būti galimybė pateikti pavedimo į Pirkimo vykdytojo specialistui sąskaitą kopiją; 1442. Turi būti galimybė Pirkimo vykdytojo specialistui pažymėti, kad sutarties užtikrinimas pateiktas kitais būdais. 1443. Jei užtikrinimo raštas negaunamas turi būti sukurta galimybė Pirkimo vykdytojo specialistui sutartį sudaryti pasiūlyti tiekėjui, esančiam sekančioje vietoje preliminarinio pasiūlymų eilėje. 1444. Jei užtikrinimas paruošiamas, toliau vykdomas žingsnis T12 „Viešinti sutartį“.
T12	Viešinti sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1445. Turi būti galimybė pavišinti sutartį, išskyrus joje nurodytą konfidencialią informaciją (konfidencialios informacijos tekstas turi matytis, kad tekstas yra, tačiau tapti nematomu ir neįskaitomu). 1446. Turi būti galimybė pavišinti pasirašytą sutartį. 1447. Turi būti galimybė pažymėti sutarties priedus, kurie gali būti viešinami. 1448. Turi būti galimybė viešinti dalį sutarties, pažymint konfidencialias dalis ir/arba tekstą, kuris yra neviešintinas (konfidencialus).
E3	Proceso pabaiga	-	-

81 Reikalavimai Inovacijų partnerystės sutarties (-čių) sudarymui ir keitimui jos (jų) vykdymo metu ir funkcijų realizavimui

1449. Turi būti realizuotas proceso „Inovacijų partnerystės sutarties (-čių) sudarymas ir keitimas jos (jų) vykdymo metu“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.63 pav. Proceso „Inovacijų partnerystės sutarties (-čių) sudarymas ir keitimas jos (jų) vykdymo metu“ schema

10.47 lentelė. Proceso „Inovacijų partnerystės sutarties (-čių) sudarymas ir keitimas jos (jų) vykdymo metu“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Atlikta viešojo pirkimo procedūra	Pirkimo vykdytojo specialistas	1450. Turi būti galimybė pabaigus pirkimo procedūras ir nustčius laimėtoją turi būti galimybė PV sudaryti inovacijų partnerystės sutartį su vienu ar keliais tiekėjais (VPĮ 73 str. 5 d. 7 p., KSPĮ 81 str. 5 d. 7 p.).
T1	Atlikti pirkimo dokumentų sutarties projekto paiešką	Pirkimo vykdytojo specialistas	1451. Pirkimo vykdytojo specialistas sutarties parengimui naudoja kartu su pirkimo dokumentais skelbtą sutarties šabloną. Pasirinkus redaguoti sutarties šabloną, šablono duomenys automatiškai užsipildo iš pirkimo metaduomenų (pagal 1405 p.). 1452. Papildyti duomenų suvestinės duomenys turi būti automatiškai perkeliama į sutarties šabloną. 1453. Turi būti galimybė pasirašyti sutartį su vienu ar keliais tiekėjais.
T2	Papildyti privalomų duomenų suvestinę	Pirkimo vykdytojo specialistas	1454. Šablono duomenų suvestinė (metaduomenų kortelė) automatiškai papildoma duomenimis iš pirkimo metaduomenų (pagal 1405 p.). 1455. Turi būti galima papildyti duomenų suvestinę; 1456. Papildyti duomenų suvestinės duomenys turi būti automatiškai perkeliama į sutarties (-čių) šabloną (-us).
T3	Papildyti sutartį reikiama informacija	Pirkimo vykdytojo specialistas	1457. Turi būti galimybė redaguoti parengtą sutarties projektą (išskyrus duomenų suvestinėje užfiksuotą informaciją); 1458. Turi būti galimybė pateikti sutartį derinimui tiekėjui.

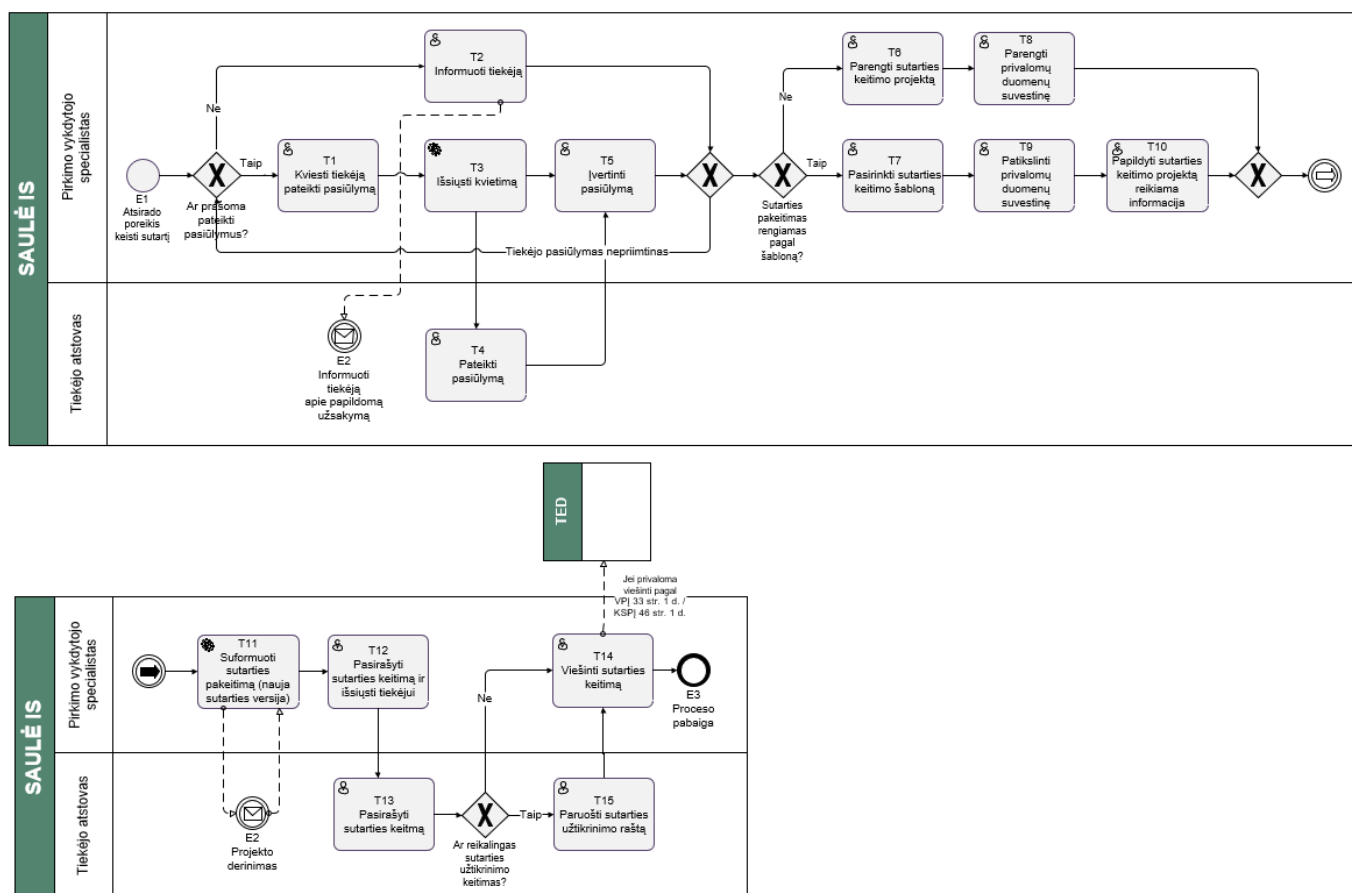
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E2	Derinti sutartį	Tiekėjo atstovas	1459. Turi būti galimybė Tiekėjui (-ams) /tiekėjo(-ų) atstovui (-ams) pateikti pastabas sutarties projektui; 1460. Turi būti galimybė patikslinti redaguojamas sutarties projekto dalis.
T4	Pasirašyti sutartį išsiųsti tiekėjui	Pirkimo vykdytojo specialistas	1461. Pasirašoma sutartis ir išsiunčiama tiekėjui (-ams) per SAULĖ IS. 1462. Turi būti galimybė formuoti užduotį kitam naudotojui ar naudotojams apie būtinybę pasirašyti sutartį ir nustatyti jos pasirašymo terminą; 1463. Pasirašius sutartį automatiškai turi būti pranešama apie pasirašymą inicijuojamam asmeniui; 1464. Turi būti galimybė pasirašyti sutartį. 1465. Turi būti galimybė informuoti tiekėją apie pasirašytą sutartį ir formuoti užduotį tiekėjui apie būtinybę pasirašyti sutartį ir nustatyti jos pasirašymo terminą.
T5	Pasirašyti sutartį	Tiekėjo atstovas	1466. Turi būti automatiškai išsiunčiamas pranešimas apie tiekėjo pasirašytą sutartį. 1467. Pasibaigus nustatytam sutarties pasirašymo terminui turi būti automatiškai pranešama apie dar nepasirašytą sutartį.
E3	Pranešimas apie pasirašytą sutartį	Tiekėjo atstovas	1468. Tiekėjui pasirašius sutartį, pirkimo vykdytojo specialistui turi būti automatiškai siunčiamas pranešimas apie pasirašytą sutartį.
T6	Atsisakyti pasirašyti sutartį	Tiekėjo atstovas	1469. Turi būti galimybė atsisakyti sudaryti pirkimo sutartį (VPĮ 86 str. 2 d., KSPĮ 94 str. 2 d.); 1470. Jei pirkimo dokumentuose buvo reikalavimas užtikrinti pasiūlymą, sistema automatinio būdu turi formuoti pranešimą Pirkimo vykdytojo specialistui pasinaudoti užtikinimu.
T7	Paruošti sutarties užtikrinimo raštą	Tiekėjo atstovas	1471. Jei buvo sutartinių įsipareigojimų laidavimo/garantijos nuostatos, tiekėjui turi būti galimybė pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (VPĮ 86 str. 2 d., KSPĮ 94 str. 2 d.); 1472. Jei pateikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, turi būti automatiškai rekomenduojama pateikti mokėjimo už laidavimo raštą pavedimo kopiją; 1473. Turi būti galimybė pateikti pavedimo į Pirkimo vykdytojo specialistui sąskaitą kopija;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1474. Turi būti galimybė Pirkimo vykdytojo specialistui pažymėti, kad sutarties užtikrinimas pateiktas kitais būdais. 1475. Jei užtikrinimo raštas negaunamas turi būti sukurta galimybė Pirkimo vykdytojo specialistui sutartį sudaryti pasiūlyti tiekėjui, esančiam sekančioje vietoje preliminarinio pasiūlymų eilėje. 1476. Jei užtikrinimas paruošiamas, toliau vykdomas žingsnis T12 „Viešinti sutartį“.
T8	Viešinti sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1477. Turi būti galimybė paviešinti sutartį, išskyrus joje nurodytą konfidencialią informaciją. 1478. Turi būti galimybė paviešinti pasirašytą sutartį. 1479. Turi būti galimybė pažymėti sutarties priedus, kurie gali būti viešinami. 1480. Turi būti galimybė viešinti dalį sutarties.
T9	Įvykdyti sutarties etapą	Tiekėjo atstovas	1481. Kadangi pirkimo sutartyse, atsižvelgiant į mokslinių tyrimų ir inovacijų proceso etapus, nurodomi vienas po kito einantys sutarties vykdymo etapai: inovatyviojo produkto koncepcijos sukūrimas ir patvirtinimas, inovatyviojo produkto prototipo sukūrimas, inovatyviojo produkto bandomosios partijos sukūrimas, sukurto inovatyviojo produkto pirkimas (VPĮ 73 str. 5 d. 7 p., KSPI 5 d. 7 p.) ir po kiekvieno iš nurodytų etapų, išskyrus etapą po inovatyviojo produkto bandomosios partijos sukūrimo, gali būti vedamos derybos, turi būti galimybė keisti sutarties partnerius (teikėjus).
E3	Informuoti apie etapo pabaigą	Tiekėjo atstovas	1482. Įvykdžius sutarties etapą, turi būti galimybė automatiškai išsiųsti pranešimą Pirkimo vykdytojui apie etapo pabaigą.
T10	Vykdyti derybas	Pirkimo vykdytojo specialistas/ Tiekėjo atstovas	1483. Procesas vykdomas ne SAULĖ IS. 1484. Pabaigus procesą turi būti galimybė keisti sutarties partnerius (teikėjus).
T11	Viešinti pakeistą sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1485. Turi būti galimybė paviešinti sutarties pakeitimus, išskyrus joje nurodytą konfidencialią informaciją (konfidencialios informacijos tekstas turi matytis, kad tekstas yra, tačiau tapti nematomu ir neįskaitomu). 1486. Turi būti galimybė pažymėti sutarties priedus, kurie gali būti viešinami.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1487. Turi būti galimybė viešinti dalį sutarties, pažymint konfidencialias dalis ir/arba tekstą, kuris yra neviešintinas (konfidencialus).
E3	Proceso pabaiga	-	-

82 Reikalavimai Sutarties keitimo proceso ir funkcijų realizavimui

1488. Turi būti realizuotas proceso „Sutarties keitimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.64 pav. Proceso „Sutarties keitimas“ schema

10.48 lentelė. Proceso „Sutarties keitimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Atsirado poreikis keisti sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1489. Sutarties keitimas/ sąlygų keitimas inicijuojamas atsiradus poreikiui arba priežastims (priežasčių klasifikatorius): 1489.1. sutarties pakeitimai numatyti pirkimo dokumentuose – sutarties kainos peržiūra, apimties mažinimas (atsisakymas dalies

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			apimties), prekių, paslaugų ar darbų pakeitimas kitais, papildomų prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas, terminų pratęsimas, sutartinių įsipareigojimų stabdymas, subtiektėjų keitimas; 1489.2. papildomos prekės, paslaugos ar darbai; 1489.3. sutarčių keitimai, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms; 1489.4. sutarties šalies keitimas; 1489.5. priimtas teismo sprendimas; 1489.6. de minimis sutarčių pakeitimas; 1489.7. kiti (neesminiai) sutarčių pakeitimai. 1490. Sutarčių keitimai atliekami vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1 – 5 punktais (KSPĮ 97 straipsnio 1 dalies 1-5 punktais), VPĮ 89 straipsnio 2 dalimi (KSPĮ 97 straipsnio 2 dalimi), VPĮ 89 straipsnio 4 dalimi (KSPĮ 97 straipsnio 4 dalimi), VPĮ 71 str., 5 d..
T1	Kviesti tiekėją pateikti pasiūlymą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1491. Turi būti galimybė kviesti tiekėjus teikti pasiūlymą. 1492. Turi būti galimybė pagal sutarties keitimo sąlygas (pvz. naujų prekių ar papildomų paslaugų teikimui) numatyti ir kitas priemones išsiųsti kvietimą su papildomų prekių/paslaugų poreikio aprašymu ir /ar gauti prekių/paslaugų kainas iš to pačio tiekėjo arba vykdyti kitokias procedūras, kurios galimos pagal sutartyje nurodytas keitimo sąlygas. Kiti būdai ir galimos priemonės turi būti detalizuotos analizės ir projektavimo metu ir suderintos su Perkančiąja organizacija.
T2	Informuoti tiekėją	Pirkimo vykdytojo specialistas	1493. Naudotojui turi būti galimybė suformuoti pranešimą apie papildomą užsakymą/ar keičiamą sutartį ir išsiųsti tiekėjui. 1494. Turi būti galimybė pasirinkti pagal sutarties keitimo pagrindą (priežastį) kokio tipo pranešimo forma bus pateikta naudotojui užpildyti siunčiant pranešimą dėl keičiamos sutarties. 1495. Pranešimo laukai, kurių duomenis yra saugojami SAULĖ IS turi užsipildyti automatiškai iš keičiamos sutarties (tiekėjas, sutartis).

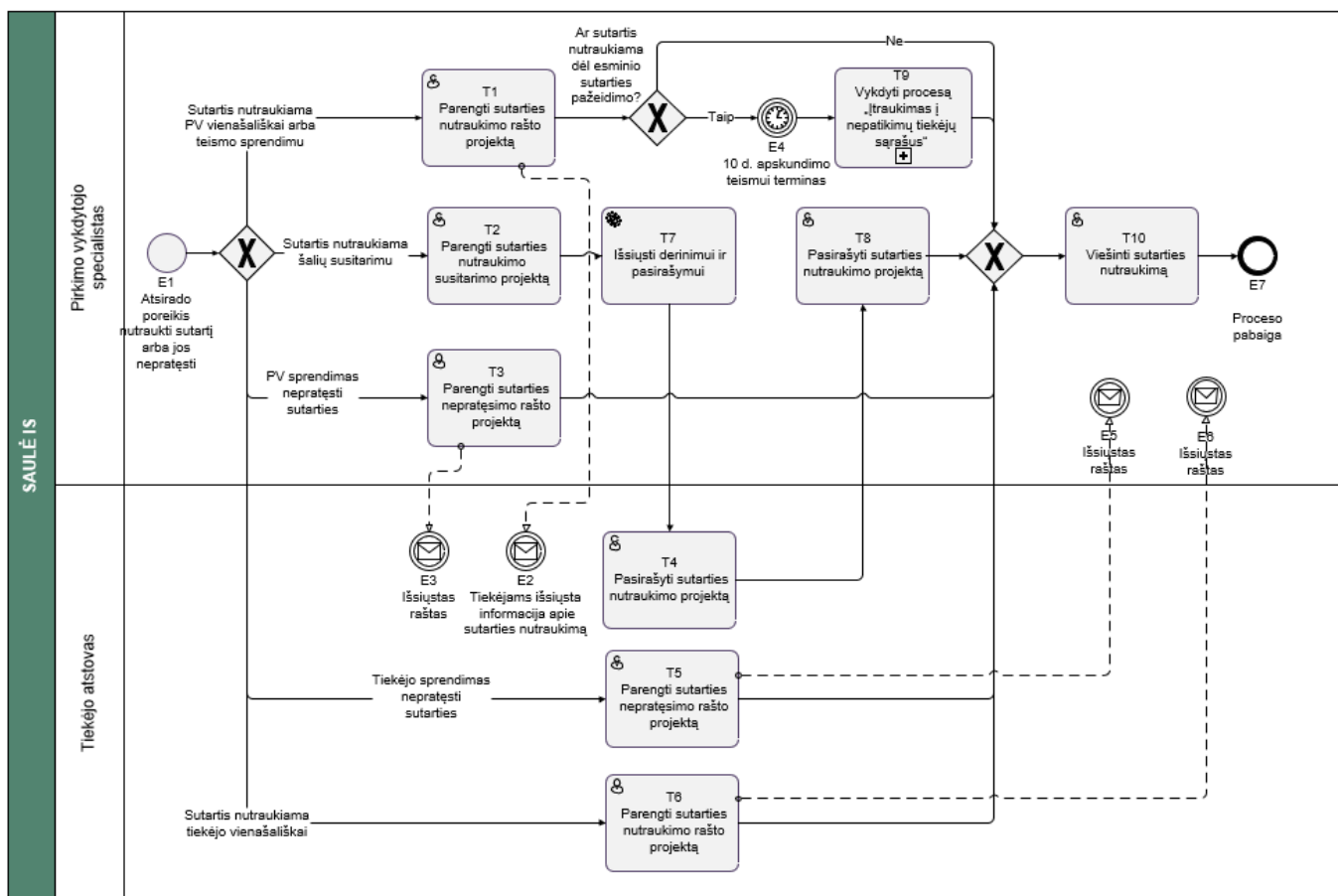
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E2	Informuoti tiekėją apie papildomą užsakymą	SAULĖ IS	1496. Informuojamas tiekėjas pranešimu apie papildomą užsakymą.
T3	Išsiųsti kvietimą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1497. Turi būti galima išsiųsti kvietimą pateikti pasiūlymą dėl papildomo užsakymo.
T4	Pateikti pasiūlymą	Tiekėjo atstovas	1498. Turi būti galimybė pateikti pasiūlymą.
T5	Įvertinti pasiūlymą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1499. Turi būti galima peržiūrėti tiekėjo pasiūlymą; 1500. Turi būti galimybė priimti arba atmesti pasiūlymą.
T6	Parengti sutarties projektą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1501. Turi būti galimybė rengti naują sutarties projektą.
T7	Pasirinkti sutarties šabloną	Pirkimo vykdytojo specialistas	1502. Turi būti galimybė pasirinkti sutarties keitimo šabloną; 1503. Turi būti galimybė atlikti šablonų paiešką; 1504. Turi būti galima nurodyti šablono filtravimo duomenis; 1505. Turi būti sukurti sutarties keitimo šablonai pagal sąlygų, dėl kurių gali būti atliekamas sutarties keitimas (remiantis VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 1 – 5 p., KSPĮ 97 straipsnio 1 dalies 1-5 p., VPĮ 89 str. 2 d. (KSPĮ 97 str. 2 d.), VPĮ 89 str. 4 d. (KSPĮ 97 str. 4 d.); 1506. Turi būti galimybė šablone patikslinti sutarties kainą (kai atliekamas kainos perskaičiavimas); 1507. Sutarties keitimo šablone turi būti galimybė pasirinkti sutarties keitimo sąlygas iš pateikto sąlygų klasifikatoriaus.
T8	Parengti privalomų duomenų suvestinę	Pirkimo vykdytojo specialistas	1508. Turi būti galimybė parengti naują duomenų suvestinę iš keičiamos sutarties metaduomenų kortelės (išsaugoti jos naują versiją). 1509. Turi būti išsaugojama sena suvestinė. 1510. Turi būti nurodomas pakeitimo numeris.
T9	Patikslinti privalomų duomenų suvestinę	Pirkimo vykdytojo specialistas	1511. Esant poreikiui, patikslinami privalomos duomenų suvestinės duomenys. Turi būti galima redaguoti suvestinę. 1512. Turi būti nurodomas pakeitimo numeris.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1513. Turi būti saugojama sena suvestinės informacija.
T10	Papildyti sutarties keitimo projektą reikiama informacija	Pirkimo vykdytojo specialistas	1514. Turi būti galima keisti sutarties projekto informaciją. 1515. Turi būti išsaugojama sena sutarties informacija.
T11	Suformuoti sutarties pakeitimą (naują sutarties versiją)	Pirkimo vykdytojo specialistas	1516. Turi būti galimybė suformuoti naują sutarties pakeitimų projektą. 1517. Turi būti išsaugoma sena sutarties versija.
E2	Sutarties keitimo projekto derinimas	Tiekėjo atstovas, pirkimo vykdytojo specialistas	1518. Tiekėjo atstovas peržiūri keičiamos sutarties projektą ir pateikia pastabas (jei tokių yra). Turi būti galimybė pateikti pastabas sutarties projektui; 1519. Turi būti galimybė patikslinti redaguojamas sutarties projekto dalis.
T12	Pasirašyti sutarties keitimą ir išsiųsti tiekėjui	Pirkimo vykdytojo specialistas	1520. Turi būti galimybė formuoti užduotį kitam naudotojui ar naudotojams apie būtinybę pasirašyti sutarties keitimo projektą ir nustatyti jos pasirašymo terminą; 1521. Pasirašius sutartį automatiškai turi būti pranešama apie sutarties pakeitimo pasirašymą inicijuojamam asmeniui; 1522. Turi būti galimybė pasirašyti sutartį. 1523. Turi būti galimybė informuoti tiekėją apie pasirašytą sutarties pakeitimo projektą ir formuoti užduotį tiekėjui apie būtinybę pasirašyti sutarties keitimą bei nustatyti jos pasirašymo terminą.
T13	Pasirašyti sutarties keitimą	Tiekėjo atstovas	1524. Turi būti galima ant pasirašyto dokumento pasirašyti tiekėjui. 1525. Turi būti automatiškai išsiunčiamas pranešimas apie pasirašytą sutartį. 1526. Turi būti automatiškai pranešama apie dar nepasirašytą sutartį.
T14	Paruošti užtikrinimo raštą	Tiekėjo atstovas	1527. Turi būti galima persiųsti sutarties įvykdymo užtikrinimą.
T15	Viešinti sutarties keitimą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1528. Turi būti galimybė pavišinti pasirašytą sutarties pakeitimą, išskyrus konfidencialią informaciją Saulė IS (konfidencialios

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			informacijos tekstas turi matytis, kad tekstas yra, tačiau tapti nematomu ir neįskaitomu); 1529. Turi būti galimybė Pirkimo vykdytoji pasirinkti sutarties keitimo duomenis viešinti TED; 1530. Esant poreikiui, turi būti galimybė papildyti TED skelbimą apie sutarties keitimą; 1531. Turi būti galimybė pažymėti sutarties pakeitimo priedus, kurie gali būti viešinami; 1532. Turi būti galimybė viešinti dalį sutarties pakeitimo, pažymint konfidencialias dalis ir/arba tekstą, kuris yra neviešintinas (konfidencialus). 1533. Viešinimas turi būti realizuotas vadovaujantis VPĮ 33 str. 1 d. / KSPĮ 46 str. 1 d.
E3	Proceso pabaiga	Pirkimo vykdytojo specialistas	-

83 Reikalavimai Sutarties ar sutarties pakeitimo nutraukimo proceso ir funkcijų realizavimui

1534. Turi būti realizuotas proceso „Sutarties ar sutarties pakeitimo* nutraukimui“ funkcionalumas (* - procese nurodytas sutarties nutraukimas turi būti traktuojamas, kaip sutarties ar jos pakeitimo nutraukimas). Žemiau pateikta proceso diagrama** ir reikalavimai proceso realizavimui. Proceso reikalavimai turi būti realizuoti vadovaujantis VPĮ 90 str. / KSPĮ 98 str. / GI 54 str., Civiliniame kodekse nurodytais atvejais (** - Analogiškas procesas gali būti inicijuojamas ir Tiekėjo. Tokiu atveju Tiekėjas vykdo proceso T1, T2, T3 žingsnius).



10.65 pav. Proceso „Sutarties ar jos pakeitimo nutraukimas“ diagrama

10.49 lentelė. Proceso „Sutarties ar jo pakeitimo nutraukimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Atsirado poreikis nutraukti sutartį ar jos nepratęsti	Pirkimo vykdytojo specialistas/Tiekėjo atstovas	1535. Turi būti realizuota galimybė nutraukti sutartį ar jos pakeitimą/ parengti sutarties nepratęsimo raštą informuojant kitą šalį.
T1	Parengti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo rašto projektą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1536. Jei sutartis nutraukiama vienašališkai, parengia sutarties nutraukimo raštą (iki šio veiksmo Pirkimo vykdytojo specialistai turi atlikti sutartyje iki jos nutraukimo nustatytus veiksmus); 1537. Turi būti galimybė susieti su rengiamu nutraukimo rašto projektu susirašinėjimus su Tiekėju, galimybė pridėti kitus įrodančius dokumentus, nustatytų defektų sąrašą. 1538. Turi būti galimybė atlikti paiešką raštų šablonų sąrašė;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1539. Turi būti galimybė pasirinkti sutarties nutraukimo priežastį iš pateikiamo baigtinio sąrašo (klasifikatoriaus); 1540. Pagal pasirinktą nutraukimo priežastį, naudotojui turi būti pasiūlomas konkretus sutarties nutraukimo rašto projektas; 1541. Turi būti galimybė parengti sutarties nutraukimo rašto projektą. 1542. Iš sutartyje esančių duomenų automatiškai užpildomi duomenys sutarties nutraukimo projekte. Automatiškai priskiriamas dokumento numeris.
E2	Tiekėjui išsiųsta informacija apie sutarties ar jos pakeitimo nutraukimą	SAULĖ IS	1543. Turi automatiškai išsiųsti pranešimą nurodytam tiekėjui.
E4	10 d. apskundimo teismui terminas	SAULĖ IS	1544. 10 d. turi neleisti vykdyti proceso „Įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus“. 1545. Turi būti galimybė konfigūruoti apskundimo terminą.
T2	Parengti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo susitarimo projektą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1546. Turi būti galimybė atlikti paiešką sutarties nutraukimų šablonų sąrašė; 1547. Turi būti galimybė pasirinkti sutarties nutraukimo priežastį iš pateikiamo baigtinio sąrašo; 1548. Pagal pasirinktą nutraukimo priežastį, naudotojui turi būti pasiūlomas konkretus sutarties nutraukimo projektas; 1549. Turi būti galimybė parengti sutarties nutraukimo projektą. 1550. Iš sutartyje esančių duomenų automatiškai užpildomi duomenys sutarties nutraukimo projekte. Automatiškai priskiriamas dokumento numeris.
T3	Parengti sutarties nepratęsimo rašto projektą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1551. Jei sutarties sąlygose yra numatytas automatinis jos pratęsimas, tačiau priimtas sprendimas nepratęsti, parengiamas raštas dėl sutarties nepratęsimo. 1552. Turi būti galimybė atlikti paiešką raštų šablonų sąrašė;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1553. Turi būti galimybė pasirinkti sutarties nutraukimo priežastį iš pateikiamo baigtinio sąrašo (klasifikatoriaus); 1554. Pagal pasirinktą nutraukimo priežastį, naudotojui turi būti pasiūlomas konkretus sutarties nutraukimo rašto projektas; 1555. Turi būti galimybė parengti sutarties nutraukimo rašto projektą. 1556. Iš sutartyje esančių duomenų automatiškai užpildomi duomenys rašto projekte. Automatiškai priskiriamas dokumento numeris.
T4	Pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą	Tiekėjo atstovas	1557. Turi būti galimybė formuoti užduotį kitam naudotojui ar naudotojams apie būtinybę pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą ir nustatyti jos pasirašymo terminą; 1558. Pasirašius sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą automatiškai turi būti pranešama apie pasirašymą projekto rengėjui/pasirašymą inicijavusiam asmeniui; 1559. Turi būti galimybė pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą; 1560. Turi būti galimybė formuoti užduotį tiekėjui - pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą ir nustatyti jo pasirašymo terminą. 1561. Jei tiekėjo atstovas pasirašo sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą, automatiškai išsiunčiamas pranešimas apie pasirašytą dokumentą Pirkimo vykdytojo atstovui ir nurodoma nuoroda į pasirašomą dokumentą. 1562. Jei tiekėjo atstovas nepasirašo per tam tikrą laikotarpį informuojamas Pirkimo vykdytojo specialistas apie neapsirašytą dokumentą.
E3	Išsiųstas raštas	SAULĖ IS	1563. Turi automatiškai išsiųsti pranešimą nurodytam tiekėjui.

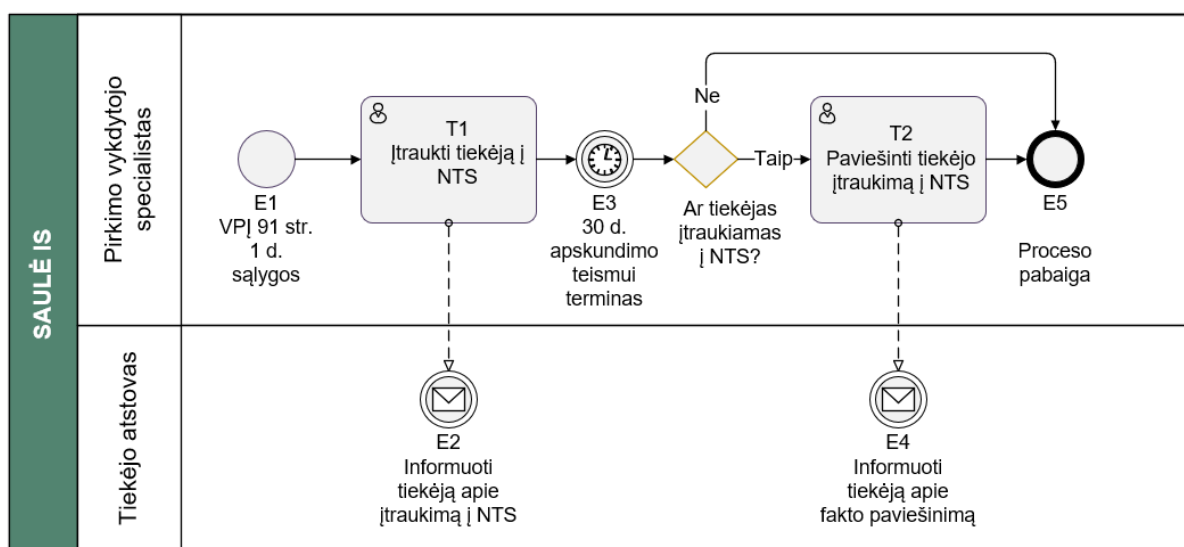
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T5	Parengti sutarties nepratęsimo rašto projektą	Tiekėjo atstovas	1564. Jei sutarties sąlygose yra numatytas automatinis jos pratęsimas, tačiau priimtas sprendimas nepratęsti, parengiamas raštas dėl sutarties nepratęsimo. 1565. Turi būti galimybė atlikti paiešką raštų šablonų sąraše; 1566. Turi būti galimybė pasirinkti sutarties nutraukimo priežastį iš pateikiamo baigtinio sąrašo (klasifikatoriaus); 1567. Pagal pasirinktą nutraukimo priežastį, naudotojui turi būti pasiūlomas konkretus sutarties nutraukimo rašto projektas; 1568. Turi būti galimybė parengti sutarties nutraukimo rašto projektą. 1569. Iš sutartyje esančių duomenų automatiškai užpildomi duomenys rašto projekte. Automatiškai priskiriamas dokumento numeris.
T6	Parengti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo rašto projektą	Tiekėjo atstovas	1570. Jei sutartis nutraukiama vienašališkai, turi būti galimybė parengti sutarties nutraukimo rašto projektą. 1571. Turi būti galimybė atlikti paiešką raštų šablonų sąraše; 1572. Turi būti galimybė pasirinkti sutarties nutraukimo priežastį iš pateikiamo baigtinio sąrašo (klasifikatoriaus); 1573. Pagal pasirinktą nutraukimo priežastį, naudotojui turi būti pasiūlomas konkretus sutarties nutraukimo rašto projektas; 1574. Turi būti galimybė parengti sutarties nutraukimo rašto projektą. Turi būti galimybė susieti su rengiamu nutraukimo rašto projektu susirašinėjimus su Pirkimo vykdytoju, galimybė pridėti kitus įrodančius dokumentus. 1575. Iš sutartyje esančių duomenų automatiškai užpildomi duomenys sutarties nutraukimo projekte. Automatiškai priskiriamas dokumento numeris.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E5	Išsiųstas raštas	SAULĖ IS	1576. Turi automatiškai išsiųsti pranešimą nurodytam Pirkimo vykdytojui.
E6	Išsiųstas raštas	SAULĖ IS	1577. Turi automatiškai išsiųsti pranešimą nurodytam Pirkimo vykdytojui.
T7	Išsiųsti derinimui ir pasirašymui	Pirkimo vykdytojo specialistas	1578. Turi būti galimybė tiekėjui išsiųsti pasirašymui sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą.
T8	Pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1579. Turi automatiškai išsiųsti pranešimą apie pasirašytą / nepasirašytą dokumentą. 1580. Turi būti galimybė formuoti užduotį kitam naudotojui ar naudotojams apie būtinybę pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą ir nustatyti jos pasirašymo terminą; 1581. Pasirašius sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą automatiškai turi būti pranešama apie pasirašymą inicijuojamam asmeniui ir tiekėjui. 1582. Turi būti galimybė pasirašyti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą. 1583. Jei Pirkimo vykdytojo specialistas pasirašo sutarties ar jos pakeitimo nutraukimo projektą, automatiškai išsiunčiamas pranešimas Tiekėjo atstovui apie pasirašytą dokumentą ir nurodoma nuoroda į pasirašytą dokumentą. 1584. Jei Pirkimo vykdytojo specialistas nepasirašo per tam tikrą laikotarpį informuojamas tiekėjo atstovas apie neapsirašytą dokumentą.
T9	Vykdyti procesą „Įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1585. Jei sutartis ar jos pakeitimas nutraukiamas dėl esminio sutarties pažeidimo, sistema automatiškai turi siūlyti įtraukti tiekėją į nepatikimų tiekėjų sąrašą. 1586. Vykdomas procesas „Įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus“.
T10	Viešinti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1587. Turi būti galimybė pavišinti sutarties ar jos pakeitimo nutraukimą (konfidencialios informacijos tekstas turi matytis, kad tekstas yra, tačiau tapti nematomu ir neįskaitomu).

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1588. Turi būti galimybė viešinti dalį sutarties pakeitimo nutraukimą, pažymint konfidencialias dalis ir/arba tekstą, kuris yra neviešintinas (konfidencialus).
E7	Proceso pabaiga	Pirkimo vykdytojo specialistas	-

84 Reikalavimai Tiekėjų įtraukimo į nepatikimų tiekėjų sąrašus proceso ir funkcijų realizavimui

1589. Turi būti realizuotas proceso „Tiekėjų įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.66 pav. Proceso „Tiekėjų įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus“ schema

10.50 lentelė. Proceso „Tiekėjų įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus“ realizavimo reikalavimai

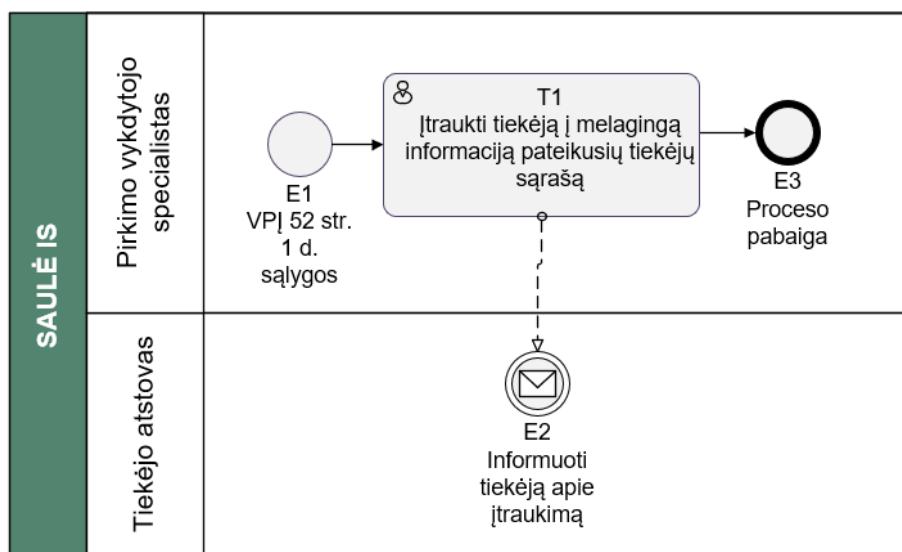
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	VPĮ 91 str. 1 d. sąlygos	Pirkimo vykdytojo specialistas	1590. Procesas skirtas pirkimų vykdytojams, pasirašiusiems pirkimo sutartis norintiems paskelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal VPĮ 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Procesas prasideda, kai: 1590.1. sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkimo vykdytojo sprendimas, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkimo vykdytojas pritaikė sutartyje nustatytą sankciją; 1590.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkimo vykdytojo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. 1591. Turi būti galimybė suformuoti sprendimo dokumentą pagal šabloną dėl įtraukimo į nepatikimų tiekėjų sąrašą automatiškai užpildant laukus iš sutarties metaduomenų. 1592. Turi būti realizuota galimybė įtraukti Tiekėją į nepatikimų Tiekėjų sąrašą (nepaviešiant įrašo) nustačius esminius sutarties pažeidimus/ ar nutraukus sutartį arba Pirkimo vykdytojo sprendimu. 1593. Įtraukus Tiekėją į sąrašą automatiškai išsiunčiamas pranešimas Tiekėjui informuojant dėl įtraukimo į sąrašą su galimybe apskusti sprendimą. 1594. Tiekėjų įtraukimas į nepatikimų sąrašą turi būti realizuotas vadovaujantis VPĮ 91 str. 1 d. 1 p. ir 2 p.
T1	Įtraukti tiekėją į NTS	Pirkimo vykdytojo specialistas	1595. Esant E1 žingsnyje nustatytoms sąlygoms turi būti galimybė pasirinkti galimybę įtraukti tiekėją į NTS.
E2	Informuoti tiekėją apie įtraukimą į NTS	Tiekėjo atstovas	1596. Pirkimo vykdytoju pasirinkus įtraukti tiekėją į NTS, tiekėjui turi būti automatiškai išsiunčiamas pranešimas.
E3	30 d. apskundimo teismui terminas	Tiekėjo atstovas	1597. Tiekėjas turi teisę apskusti Pirkimo vykdytojo sprendimą teismui per 30 dienų (terminas administruojamas), todėl įtraukimo

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			patvirtinimui į nepatikimų tiekėjų sąrašą taikomas atidėjimo terminas. 1598. Sistema turi automatiškai informuoti Pirkimo vykdytojo atstovą tiek ir Tiekėją apie termino pabaigą.
T2	Paviešinti tiekėjo įtraukimą į NTS	Pirkimo vykdytojo specialistas	1599. Jei nebuvo kreiptasi į teismą, naudotojas turi galėti patvirtinti įtraukimo į nepatikimų tiekėjų sąrašus ir paviešinti informaciją. 1600. Sistema automatiškai turi informuoti pirkimo vykdytoją apie E3 žingsnyje nurodyto termino pabaigą; 1601. Paviešinus faktą apie įtraukimą į nepatikimų tiekėjų sąrašus tiekėjui turi būti automatiškai išsiunčiamas pranešimas.
E4	Informuoti tiekėją apie įtraukimą į NTS	Tiekėjo atstovas	1602. Paviešinus faktą apie įtraukimą į nepatikimų tiekėjų sąrašus tiekėjas turi gauti automatiškai išsiunčiamą pranešimą.
E5	Proceso pabaiga	Pirkimo vykdytojo specialistas	-

85 Reikalavimai Tiekėjų įtraukimo į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą proceso ir funkcijų realizavimui

1603. Turi būti realizuotas proceso „Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.67 pav. Proceso „Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus“ schema

10.51 lentelė. Proceso „Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	VPI 52 str. 1 d. sąlygos	Pirkimo vykdytojo specialistas	1604. Proceso skirtas pirkimų vykdytojams, vykdančioms Pirkimą ir norintiems paskelbti informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47, GI 34-37 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėją, kuris dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio įstatymo 50 straipsnį, kai: 1604.1. jis buvo pašalintas iš pirkimo procedūros; 1604.2. priimtas teismo sprendimas.
T1	Paviešinti tiekėjo įtraukimą į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1605. Naudotojas turi galėti įtraukti tiekėją į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus ir paviešinti informaciją.
E2	Informuoti tiekėją apie įtraukimą į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus	Tiekėjo atstovas	1606. Paviešinus faktą apie įtraukimą į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus tiekėjui turi būti automatiškai išsiunčiamas pranešimas.
E3	Proceso pabaiga	Pirkimo vykdytojo specialistas	-

86 Reikalavimai Preliminariosios sutarties posistemei

87 Bendrieji reikalavimai Preliminariosios sutarties posistemei

1607. Turi būti sukurtas Preliminariosios sutarties posistemė, skirta pirkimų pagal preliminaras sutartis vykdymui.

1608. Posistemyje turi būti realizuoti šie procesai:

1608.1. pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo;

1608.2. pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi;

1608.3. pirkimas vykdam atnaujinto varžymosi procedūrą pagal preliminarą sutartį.

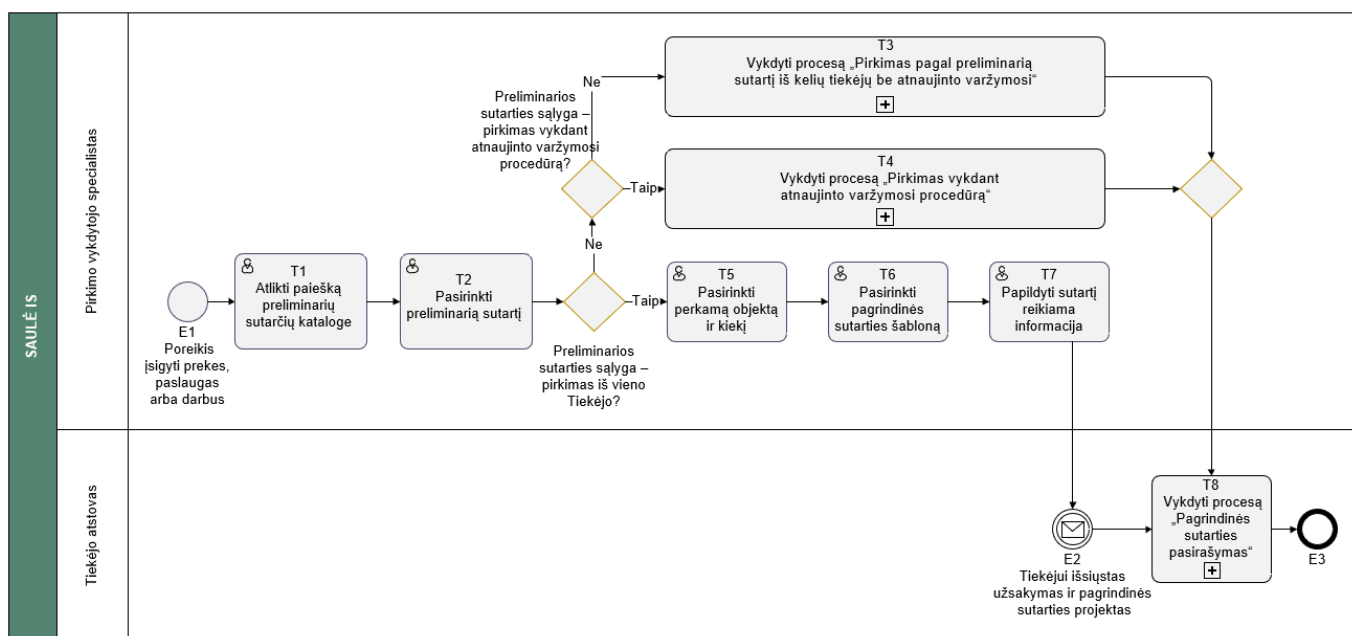
1609. SAULĖ IS turi būti sukurtas Preliminarių sutarčių sąrašas, kuriame turėtų būti užtikrintas bent šis funkcionalumas (galutinis reikalingų funkcijų sąrašas turi būti patikslintas su Perkančiąja organizacija ir suderintas analizės ir projektavimo metu):

1609.1. preliminarų pirkimo sutarčių objektų paieška;

- 1609.2. preliminarinių pirkimo sutarčių sąrašas turi būti atvaizduojamas medžio principu, kad matytųsi visos pagal preliminarą sutartį sudarytos sutartys;
- 1609.3. galimybė sudarytą sutartį naudoti kitiems pirkimo vykdytojams, jei joms suteikiamos teisės;
- 1609.4. atvaizduoti preliminarinių sutarčių sąrašė išskaičiuojamus laukus pagal preliminaros sutarties apribojimus tai dienai – sutarties galiojimo terminas, paslaugų ar prekių likutis, vertė (likutis) (skaičiavimui panaudojant preliminarinių sutarčių sąlygų ir/arba pagrindinių sutarčių pirkimų duomenis);
- 1609.5. turi būti galimybė viešinti pasirašytų preliminarinių sutarčių duomenis.
1610. Pagrindinių sutarčių pagal preliminarias sutartis rengimo, derinimo ir pasirašymo procedūros vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemiui.

88 Reikalavimai Pirkimo pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo proceso ir funkcijų realizavimui

1611. Turi būti realizuotas proceso „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.68 pav. Proceso „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“ schema

10.52 lentelė. Proceso „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“ realizavimo reikalavimai

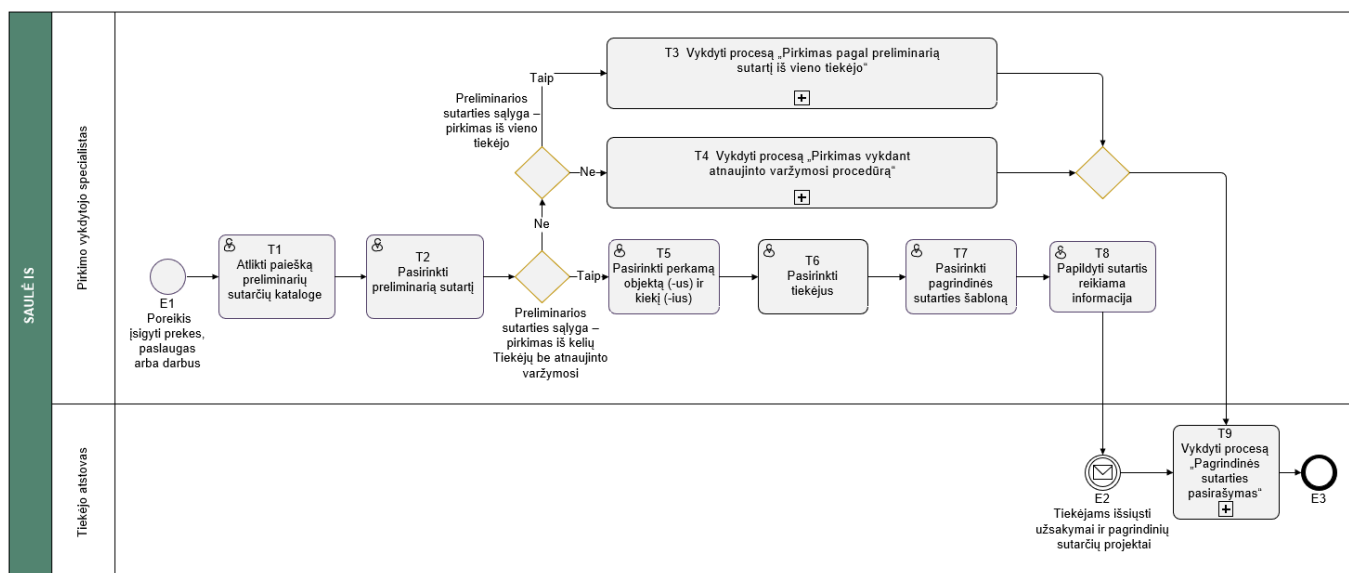
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis įsigyti prekes, paslaugas arba darbus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1612. Atsirado poreikis įsigyti prekes, paslaugas arba darbus pagal Organizacijos sudarytą preliminarą sutartį.
T1	Atlikti paiešką preliminarinių sutarčių kataloge	Pirkimo vykdytojo specialistas	1613. Turi būti galimybė atlikti preliminarinių sutarčių paiešką pagal šiuos kriterijus: 1613.1. prekės, paslaugos arba darbų pavadinimą ar jo dalį; 1613.2. BVPŽ kodą;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1613.3. Paslaugų kategoriją; 1613.4. Tiekėją, pasirašiusį preliminarą sutartį; 1613.5. Sutarties pavadinimą; 1613.6. Pirkimo Nr. 1614. Turi būti galimybė filtruoti preliminaras sutartis pagal nustatytus kriterijus.
T2	Pasirinkti preliminarą sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1615. Turi būti galimybė pasirinkti preliminarą sutartį, kurios pagrindu ketinama sudaryti užsakymą ir pagrindinę sutartį ir pradėti įsigijimo iš tiekėjo procesą.
T3	Vykdyti procesą „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1616. Vykdomas subprocesas „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“ (žr. 89 skyrių).
T4	Vykdyti procesus „Pirkimas vykdam atnaujinto varžymosi procedūrą“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1617. Vykdomas subprocesas „Pirkimas vykdam atnaujinto varžymosi procedūrą“ (žr. 90 skyrių).
T5	Pasirinkti perkamą objektą ir kiekį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1618. Naudotojui pasirinkus preliminarą sutartį automatiškai atveriamas langas su preliminaros sutarties pirkimo objektais ir jų maksimaliais galimais įsigyti kiekiais bei kainomis: 1618.1. Turi būti atvaizduojamas maksimalus nurodytos preliminaros sutarties pirkimo objektų iš tiekėjo galimi įsigyti objektai, kiekis ir jų vieneto bei bendra kaina. 1619. Naudotojui turi būti galimybė pasirinkti pirkimo objektus ir nurodyti jų kiekį: 1619.1. Sistema automatiškai turi paskaičiuoti planuojamų įsigyti pirkimo objektų galutinę kainą pagal pasirinktus pirkimo objektus ir jų kiekius. 1619.2. Naudotojui suvedus visą reikiamą užsakymui informaciją sistema turi suformuoti užsakymą tiekėjui.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T6	Pasirinkti pagrindinės sutarties šabloną	Pirkimo vykdytojo specialistas	1620. Turi būti galimybė atlikti paiešką sutarčių šablonų sąraše. 1621. Šablono duomenų suvestinėje (el. formoje) turi automatiškai užsipildyti šios pirkimo procedūros metu gautais duomenimis; 1622. Turi būti galimybė papildyti automatinio būdu suformuotą šablono duomenų suvestinę (el. formą) 1623. Turi būti galimybė iš pirkimo duomenų suvestinės ir pirkimo užsakymo suformuoti pagrindinės sutarties projektą.
T7	Papildyti sutartį reikiama informacija	Pirkimo vykdytojo specialistas	1624. Turi būti galimybė papildyti ar patikslinti sutarties sąlygas.
E2	Tiekėjui išsiųstas užsakymas ir pagrindinės sutarties projektas	SAULĖ IS	1625. Turi būti galimybė automatiškai pažymėjus išsiųsti tiekėjui užsakymą – pirkimo objektą ir jų kiekį bei pagrindinės sutarties projektą pasirašymui.
T8	Vykdyti procesą „Pagrindinės sutarties pasirašymas“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1626. Vykdomas procesas „Pagrindinės sutarties pasirašymas“ pagal skyriuje 80 Reikalavimai Sutarties sudarymo, pasirašymo, įsigaliojimo ir viešinimo proceso ir funkcijų realizavimui, aprašytus proceso T8-T12 žingsnių reikalavimus.
E3	Proceso pabaiga	-	-

89 Reikalavimai Pirkimo pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi proceso ir funkcijų realizavimui

1627. Turi būti realizuotas proceso „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.69 pav. Proceso „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“ schema

10.53 lentelė. Proceso „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“ realizavimo reikalavimai

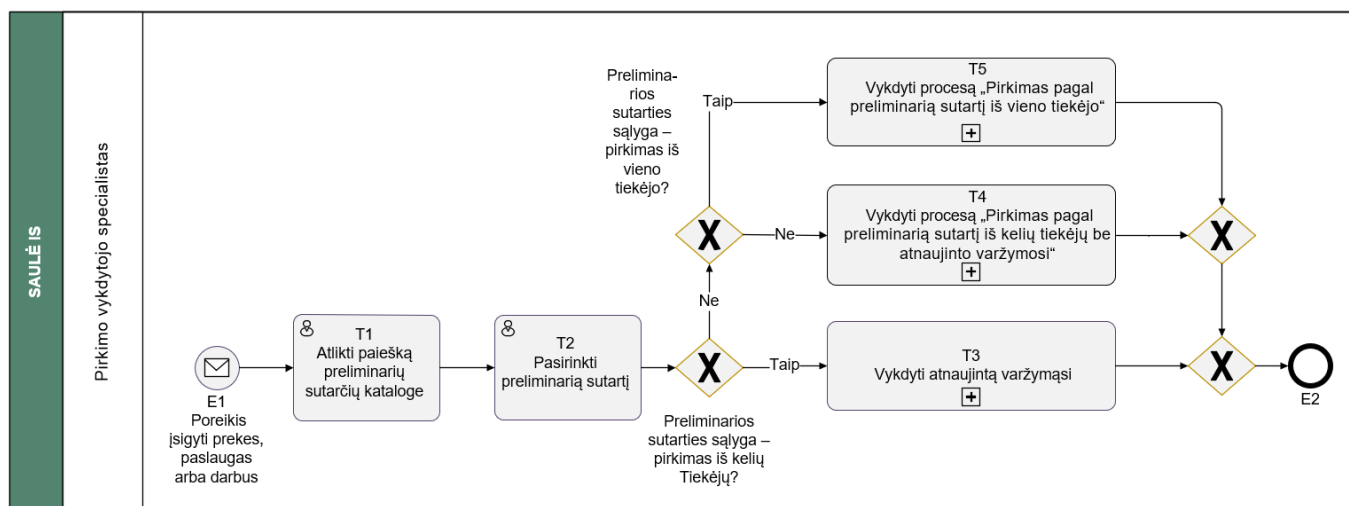
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis įsigyti prekes, paslaugas arba darbus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1628. Procesas vykdomas, kai preliminarinė sutartis pasirašyta su keliais tiekėjais ir atsiranda poreikis įsigyti prekes, paslaugas arba darbus pagal Organizacijos sudarytą preliminarą sutartį.
T1	Atlikti paiešką preliminarųjų sutarčių kataloge	Pirkimo vykdytojo specialistas	1629. Turi būti galimybė atlikti preliminarųjų sutarčių paiešką pagal šiuos kriterijus: 1629.1. prekės, paslaugos arba darbų pavadinimą ar jo dalį; 1629.2. BVPŽ kodą; 1629.3. Paslaugų kategoriją; 1629.4. Tiekėją, pasirašiusį preliminarą sutartį; 1629.5. Pirkimo pavadinimą; 1629.6. Pirkimo Nr. 1630. Turi būti galimybė filtruoti preliminarines sutartis pagal nustatytus kriterijus.
T2	Pasirinkti preliminarą sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1631. Pasirinkus preliminarą sutartį, kurios pagrindu ketinama sudaryti užsakymus tiekėjams ir pagrindines sutartis, turi būti galimybė pradėti įsigijimo iš tiekėjo/ų procesą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Vykdyti procesą „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1632. Vykdomas subprocesas „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“ (žr. 88 skyrių).
T4	Vykdyti procesą „Pirkimas vykdam atnaujinto varžymosi procedūrą“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1633. Vykdomas subprocesas „Pirkimas vykdam atnaujinto varžymosi procedūrą“ (žr. 90 skyrių).
T5	Pasirinkti perkamą objektą ir kiekį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1634. Naudotojui pasirinkus preliminarą sutartį automatiškai atveriamas langas su preliminaros sutarties šalimis (tiekėjais), pirkimo objektais ir jų maksimaliais galimais įsigyti kiekiais bei kainomis: 1634.1. Turi būti atvaizduojamas maksimalus nurodytos preliminaros sutarties pirkimo objektų iš konkrečių tiekėjų galimi įsigyti objektai, kiekis ir jų vieneto bei bendra kaina. 1635. Naudotojui turi būti galimybė pasirinkti reikiamus tiekėjus, pirkimo objektus, nurodyti jų kiekį: 1635.1. Sistema automatiškai turi paskaičiuoti planuojamų įsigyti pirkimo objektų galutinę kainą pagal pasirinktus pirkimo objektus ir jų kiekius. 1635.2. Naudotojui suvedus visą reikiamą užsakymui informaciją sistema turi suformuoti užsakymą tiekėjui/-ams.
T6	Pasirinkti pagrindinės sutarties šablono	Pirkimo vykdytojo specialistas	1636. Naudotojui pasirinkus ir patvirtinus pirkimo objektų kiekius ir galutinę pirkimo kainą sistema automatinio būdu suformuoja duomenų suvestinę, naudotojas peržiūri duomenų suvestinę, patvirtina ir sistema automatinio būdu suformuoja pagrindinės sutarties dokumentą (jeigu buvo pasirinkti keli teikėjai, tai suformuoja tiek pagrindinių sutarčių kiek tiekėjų buvo pasirinkta), kuri/ias naudotojas patikslina pagal poreikį. Sutartyse automatinio būdu užsipildo tiekėjų pavadinimai, rekvizitai, preliminaros sutarties numeris, užsakymo informacija,

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			pirkimo objektas, kiekiai, kainos ir galutinė sutarties suma ir kita informacija: 1636.1. turi būti galimybė atlikti paiešką sutarčių šablonų sąraše. 1636.2. šablono duomenų suvestinėje (el. formoje) turi automatiškai užsipildyti pirkimo procedūros metu gauti duomenys; 1636.3. turi būti galimybė papildyti automatinio būdu suformuotą šablono duomenų suvestinę (el. formą) 1636.4. turi būti galimybė iš pirkimo duomenų suvestinės suformuoti sutarties projektą. 1636.5. turi būti galimybė panaudojant pirkimo metu nurodytus tiekėjus, pirkimo objektus, kiekius ir kainas suformuoti kelias pagrindines sutartis.
T7	Papildyti sutartį reikiama informacija	Pirkimo vykdytojo specialistas	1637. Esant poreikiui, naudotojui turi būti galimybė papildyti ar patikslinti sutarties tekstą.
E2	Tiekėjui išsiųstas užsakymas ir pagrindinės sutarties projektas	SAULĖ IS	1638. Turi būti galimybė automatiškai pažymėjus išsiųsti visiems tiekėjams užsakymus – pirkimo objektą ir jų kiekį bei pagrindinių sutarčių projektus pasirašymui (kiekvienam tiekėjui formuojant atskirus pranešimus).
T8	Vykdyti procesą „Pagrindinės sutarties pasirašymas“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1639. Vykdomas procesas „Pagrindinės sutarties pasirašymas“ pagal skyriuje 80 Reikalavimai Sutarties sudarymo, pasirašymo, įsigaliojimo ir viešinimo proceso ir funkcijų realizavimui, aprašytus proceso T8-T12 žingsnių reikalavimus.
E3	Proceso pabaiga	-	-

90 Reikalavimai Pirkimo vykdant atnaujinto varžymosi procedūrą proceso ir funkcijų realizavimui

1640. Turi būti realizuotas proceso „Pirkimas vykdant atnaujinto varžymosi procedūrą“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.70 pav. Proceso „Pirkimas vykdant atnaujinto varžymosi procedūrą“ schema

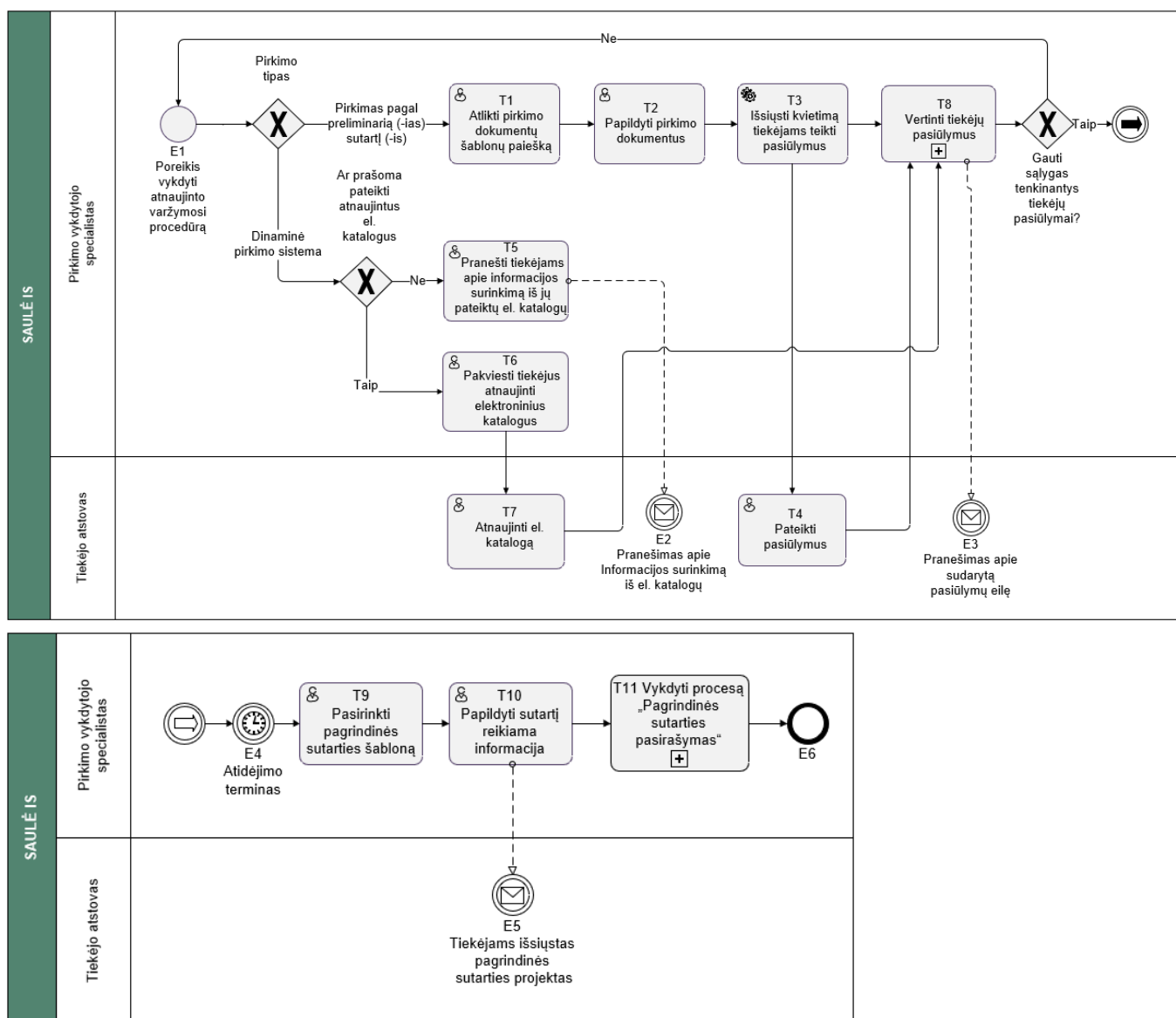
10.54 lentelė. Proceso „Pirkimas vykdant atnaujinto varžymosi procedūrą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis įsigyti prekes, paslaugas arba darbus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1641. Atsiranda poreikis įsigyti prekes, paslaugas arba darbus pagal PV sudarytą preliminarą sutartį.
T1	Atlikti paiešką preliminari sutarčių kataloge	Pirkimo vykdytojo specialistas	1642. Turi būti galimybė atlikti preliminarių sutarčių paiešką pagal šiuos kriterijus: 1642.1. prekės, paslaugos arba darbų pavadinimą ar jo dalį; 1642.2. BVPŽ kodą; 1642.3. Paslaugų kategoriją; 1642.4. Tiekėją, pasirašiusį preliminarą sutartį; 1642.5. Sutarties pavadinimą, 1642.6. Pirkimo Nr. 1643. Turi būti galimybė filtruoti preliminaras sutartis pagal nustatytus kriterijus.
T2	Pasirinkti preliminarą sutartį	Pirkimo vykdytojo specialistas	1644. Pasirenkama preliminar sutartis, kurios pagrindu ketinama sudaryti pagrindinę sutartį ir pradėti įsigijimo iš tiekėjo procesą.
T3	Vykdyti atnaujinto varžymosi subprocesą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1645. Vykdyti atnaujinto varžymosi subprocesą „Atnaujinto varžymosi procedūra“ (žr. 91 skyrių).
T4	Vykdyti procesą „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1646. Atsižvelgiant į preliminaros sutarties sąlygas, pasirenkamas subprocesas „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo“ (žr. 8.5.10.2 skyrių).

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T5	Vykdyti procesą „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1647. Atsižvelgiant į preliminaros sutarties sąlygas, pasirenkamas subprocesas „Pirkimas pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi“ (žr. 8.5.10.3 skyrių).
E2	Proceso pabaiga	-	-

91 Reikalavimai Atnaujinto varžymosi procedūros proceso ir funkcijų realizavimui

1648. Turi būti realizuotas proceso „Atnaujinto varžymosi procedūra“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.71 pav. Proceso „Atnaujinto varžymosi procedūra“ schema

10.55 lentelė. Proceso „Atnaujinto varžymosi procedūra“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis vykdyti atnaujinto varžymosi procedūrą	Pirkimo vykdytojo specialistas	1649. Procesas prasideda Naudotojui pasirinkus preliminarą sutartį su keliais tiekėjais ir yra poreikis vykdyti atnaujinto varžymosi procedūrą iš kelių tiekėjų.
T1	Atlikti pirkimo dokumentų šablonų paiešką	Pirkimo vykdytojo specialistas	1650. Turi būti galimybė parengti atnaujinto varžymosi pirkimo dokumentus ir pasiūlymo formą (-as). 1651. Turi būti galimybė atlikti paiešką sutarčių/pirkimo šablonų sąraše (pagal analizės ir projektavimo metu suderintus paieškos kriterijus šablonams).
T2	Pildyti pirkimo dokumentus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1652. Pasirinkus sutarties šabloną, sistema turi automatiškai užpildyti jos duomenų suvestinę istoriniais duomenimis. Naudotojas peržiūri užpildytus duomenis ir, esant poreikiui juos papildo. Patvirtinus sistema automatiškai būdu suformuoja pirkimo dokumentus, kuriuos naudotojas patikslina pagal poreikį: 1652.1. Šablono duomenų suvestinėje (el. formoje) turi automatiškai užsipildyti pirkimo procedūros metu gauti /ankstesnio pirkimo duomenys. 1652.2. Turi būti galimybė papildyti automatiškai būdu suformuotą šablono duomenų suvestinę (el. formą). 1652.3. Turi būti galimybė iš duomenų suvestinės suformuoti pirkimo dokumentus; 1652.4. Turi būti galimybė tikslinti, pildyti dokumentus.
T3	Išsiųsti kvietimą tiekėjams teikti pasiūlymus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1653. Turi būti galimybė pasirinkti tiekėjus iš pateikto sąrašo (pagal preliminarą sutartį). 1654. Turi būti galimybė išsiųsti kvietimą pasirinktiems tiekėjams.
T4	Pateikti pasiūlymą	Pasiūlymo teikėjas	1655. Naudotojas pagal pateiktas formas užpildo pasiūlymą ir pateikia pirkimo vykdytojui:

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1655.1. Turi būti galimybė pildyti struktūrizuotus pasiūlymus. 1655.2. Turi būti atliekama kainų patikra su preliminarioje sutartyje nurodytomis kainomis. 1655.3. Naudotojas turi būti įspėjamas jeigu nurodyta kaina (ar vieneto kaina) viršija kainą nurodytą preliminarioje sutartyje.
T5	Pranešti tiekėjams apie informacijos surinkimą iš jų pateiktų el. katalogų	Pirkimo vykdytojo specialistas	1656. Turi būti galimybė automatinio būdu išsiųsti tiekėjui pranešimą apie informacijos surinkimą iš jų pateiktų el. katalogų.
T6	Pakviesti tiekėjus atnaujinti el. katalogus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1657. Turi būti galimybė pasirinkti tiekėjus iš pateikto sąrašo (atrinktų pagal dinaminę pirkimų sistemą). 1658. Turi būti galimybė išsiųsti kvietimą pasirinktiems tiekėjams .
T7	Atnaujinti el. katalogą	Pasiūlymo teikėjas	1659. Turi būti galimybė atnaujinti dinaminės pirkimo procedūros metu pateiktą el. katalogą. 1660. Turi būti galimybė pateikti Pirkimo vykdytojui atnaujintą el. katalogą.
E2	Pranešimas apie informacijos surinkimą iš el. katalogų	Pirkimo vykdytojo specialistas	1661. Automatinio būdu sistemoje suformuojamas pranešimas tiekėjams apie tai, kad iš jų pateiktų elektroninių katalogų ji pati ketina susirinkti informaciją, reikalingą pasiūlymui, pritaikytam konkrečiai pirkimo sutarčiai, sudaryti. Apie šio metodo taikymą turi būti iš anksto nurodyta pirkimo dokumentuose.
T8	Vertinti tiekėjų pasiūlymus	Pirkimo vykdytojo specialistas	1662. Vykdyti procesą „Vertinti tiekėjų pasiūlymus“ (žr. 63 skyriuje esantį procesą Nr. BP11). Proceso žingsniai gali būti vykdomi ne pilna apimtimi, priklausomai nuo preliminarios sutarties ir atnaujinto varžymosi sąlygų. 1663. Jei nėra gauta pirkimo reikalavimus atitinkančių pasiūlymų, tuomet procesas kartojamas nuo pradžių arba priimamas sprendimas vykdyti naują pirkimo procedūrą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E3	Pranešimas apie tiekėjų pasiūlymų eilę	Pirkimo vykdytojo specialistas	1664. Automatiniu būdu sistemoje suformuojamas pranešimas tiekėjams apie sudarytą preliminarą pasiūlymų eilę. Naudotojas išsiunčia preliminarą pasiūlymų eilę tiekėjams.
E4	Atidėjimo terminas		1665. Turi būti taikomas pagrindinės sutarties pasirašymo atidėjimo terminas. Pagal VPĮ 86 str. 8 d. 1 ir 2 punktus jis gali būti netaikomas.
T9	Pasirinkti pagrindinės sutarties šabloną	Pirkimo vykdytojo specialistas	1666. Nustačius laimėtoją, naudotojas pasirenka pagrindinės sutarties šabloną, peržiūri jos duomenų suvestinę, patvirtina ir sistema automatiškai suformuoja pagrindinės sutarties dokumentą, kurį naudotojas patikslina pagal poreikį. Sutartyse automatiškai užsipildo tiekėjų pavadinimai, rekvizitai, preliminaros sutarties numeris, pirkimo objektas, kiekiai, kainos ir galutinė sutarties suma ir kita informacija: 1666.1. Turi būti galimybė atlikti paiešką sutarčių šablonų sąrašė. 1666.2. Šablono duomenų suvestinėje (el. formoje) turi automatiškai užsipildyti pirkimo procedūros metu gauti duomenys; 1666.3. Turi būti galimybė papildyti automatiškai suformuotą šablono duomenų suvestinę (el. formą) 1666.4. Turi būti galimybė iš pirkimo duomenų suvestinės suformuoti sutarties projektą. 1666.5. Turi būti galimybė panaudojant pirkimo metu nurodytus tiekėjus, pirkimo objektus, kiekius ir kainas suformuoti kelias pagrindines sutartis. 1666.6. Turi būti galimybė iš pirkimo duomenų suvestinės suformuoti pagrindinės sutarties projektą.
T10	Papildyti sutartį reikiama informacija	Pirkimo vykdytojo specialistas	1667. Turi būti galimybė papildyti ar patikslinti sutarties sąlygas.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E5	Tiekėjui išsiųstas pagrindinės sutarties projektas	SAULĖ IS	1668. Turi būti galimybė pažymėjus išsiųsti tiekėjui sutarties projektą pasirašymui. 1669. Turi būti galimybė pagrindinės sutarties projektus išsiųsti keliems tiekėjams, jei yra nustatyta, kad pagrindinė sutartis bus pasirašyta su keliais tiekėjais.
T11	Vykdyti procesą „Sutarties pasirašymas“	Pirkimo vykdytojo specialistas	1670. Vykdomas procesas „Pagrindinės sutarties pasirašymas“ pagal skyriuje 80 Reikalavimai Sutarties sudarymo, pasirašymo, įsigaliojimo ir viešinimo proceso ir funkcijų realizavimui, aprašytus proceso T8-T12 žingsnių reikalavimus.
E6	Proceso pabaiga	-	-

92 Reikalavimai Paieškos posistemei

1671. Turi būti sukurta ir įdiegta Paieškos posistemė, skirta išorinio portalo neautorizuotiems ir autorizuotiems naudotojams vykdyti paiešką ir peržiūrėti rezultatus.

1672. Turi būti sukurtas **paieškos funkcionalumas**, kuri suteiktų galimybes atlikti tokio tipo paieškas:

1672.1. vieno langelio principu vykdyti paiešką tiek skelbimų metaduomenyse, tiek ir visatekstę paiešką paskelbtuose dokumentuose (pvz. pdf ir docx, doc formatuose). Rezultatai turi būti atvaizduoti sąrašu.

1672.2. Paieška pagal perkamų paslaugų/ objekto sritį (pagal BVPŽ pavadinimą) – naudotojui galimybė pasirinkus vieną ar daugiau sričių (pvz. Konsultacinės paslaugos, Reklamos kūryba ir gamyba, Reklamos talpinimas) ir nurodant duomenų imtį (datos nuo iki) peržiūrėti paieškos rezultatų sąrašą.

1672.3. Turi būti sukurtas detaliosios paieškos funkcionalumas suteikiant galimybę ieškoti pasirenkant daugiau ne viename Saulės IS objekte (sutartys, skelbimai, planai) ir ieškoti pagal skirtingus metaduomenis atitinkamai pasirenkant iš reikšmių sąrašo arba nurodant paieškos fragmentą.

1672.4. Turi būti sukurtos detalios paieškos lange greitosios paieškos kategorijos pagal iš anksto apibrėžtus paieškos objektus (pvz. Skelbimų paieška, Pirkimo planai, Sutartys ir kitos greitos paieškos kategorijos). Turi būti realizuoti bent šie detalios paieškos laukai:

1672.5. Laikotarpis;

1672.6. Sritis (pagal BVPŽ pavadinimą);

1672.7. BVPŽ kodas;

1672.8. Požymis ar ieškoti teksto fragmento (galimybė vykdyti visatekstę paiešką atrinktuose paieškos rezultatuose pagal žodį ar žodžio fragmentą)

1672.9. Vietovė (šalis, apskritis) – pagal paslaugų vykdymo vietą

1672.10. Pirkimo vykdytojas – pasirenkant iš sąrašo arba įvedant pavadinimo fragmentą.

1672.11. Pirkimo Nr.

1672.12. Ir kiti analizės ir projektavimo metu suderinti laukai.

1673. Naudotojui įvykdžius paiešką turi būti galimybė peržiūrėti paieškos rezultatus sąraše ir esant poreikiui filtruoti (siaurinti) paieškos rezultatus pagal suderintus filtro kriterijus. Filtro kriterijai turi būti

visada matomi vartotojui paieškos rezultatų lange suderintoje lango vietoje. Sąrašo laukai turi būti atvaizduojami priklausomai nuo pasirinkto ieškomo objekto ir turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu (skirtingi objektai (skelbimai, sutartys, planas) ir objektų tipai (atviras konkursas, rinkos analizė ar kt.) paieškos sąraše turi būti išskirti (pvz. skirtinga spalva arba/ir ikonos). Jeigu paieška suranda susijusius objektus (pvz. paieška pagal pirkimo Nr./sutarties nr. arba vykdoma visatekstė paieška pagal fragmentą), tai rezultatuose turi būti atvaizduoti to objekto (pvz. pirkimo) pagrindiniai duomenys antraštėje ir visi su tuo objektu (pirkimu) susiję objektai pateikiant vizualų šių rezultatų susiejimą pasirinktu būdu (pvz. medžio principu).

1674. Turi būti galimybė rezultatus atvaizduoti keliais skirtingais būdais (turi būti pateikti keli dizaino atvaizdavimo variantai). Turi būti galimybė atvaizduoti susijusius objektus sąraše arba susieti medžio principu. Naudotojas rezultatų atvaizdavimo būdą gali pasirinkti ir keisti.

1675. Turi būti galimybė eksportuoti paieškos rezultatus nustatytais formatais (.docx, xls).

1676. Turi būti galimybė rezultatų sąraše pasižymėti skelbimus (sudaryti savo skelbimų sąrašą, suteikiant sąrašui pavadinimą), galimybė pasidalinti su kitu asmeniu skelbimu (nurodant asmens el. paštą ir pranešimo tekstą).

1677. Turi būti galimybė išsaugoti paieškos kriterijus (suteikiant filtrui pavadinimą) savo vartotojo paskyroje.

93 Reikalavimai Viešinamos informacijos posistemei

1678. Turi būti realizuotas funkcionalumas skirtas SAULĖ IS duomenų viešinimo procesų tvarkymui, portalo „Saulė“ turinio valdymui ir administravimui TVS priemonėmis, prenumeratų ir naujienlaiškių valdymui, prenumeratų procesų valdymui, apklausų sudarymui, jų atlikimui ir automatiniam apklausų rezultatų apskaičiavimui, bei visos kitos su pirkimu susijusios viešinamos informacijos atvaizdavimui ir viešinamos informacijos paieškai (pirkimo skelbimai, ataskaitos, vykdyti pirkimai, metinių pirkimų planai ir kt.).

1679. Šioje specifikacijoje objektai, kurių duomenys gali būti viešinami arba naudotojui pažymėjus, kad objektas ar jo dalis yra viešinama, šie duomenys turi būti atvaizduojami Viešinimo informacijos posistemyje pagal to objekto sritį.

1680. Analitiko (BI) posistemyje sukurtos duomenų ataskaitos (duomenų rinkiniai), kurios yra viešinamos, turi būti atvaizduojamos kartu su galimybe išoriniam naudotojui naudoti analitikos (BI) įrankio priemonės atvaizdavimui ir vykdyti su pavišintos ataskaitos (duomenų rinkiniu) įvairius analitinius pjūvius ir eksportuojant duomenis į pasirinktą formatą (*angl. Dynamic custom Report*). Sukurtas Analitikos (BI) posistemo pagalba duomenų rinkinys turi atsinaujinti automatiškai pagal kaupiamus SAULĖ IS duomenis.

1681. Posistemė turi užtikrinti automatinį duomenų viešinimą portale „Saulė“, socialiniuose tinkluose ir kitais įvairiais nustatytais duomenų pateikimo formatais (įskaitant, bet neapsiribojant, API (XML)).

Viešinimo informacijos posistemyje turi būti sukurta sritis, kurioje būtų viešinamos ir prieinamos SAULĖ IS integracijų ir analitikos (BI) posistemiuose sukurtos atvirų duomenų integracinės sąsajos (API), kartu pateikiant jų aprašymus ir naudotojų instrukcijas (atvirų duomenų rinkmenos). API sąrašas, grupavimas pagal sritis ir jų vizualinis pateikimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas taip pat turi realizuoti reikalavimus atvirų duomenų rinkmenų paieškai aprašytus 1713 - 1717 punktuose).

1682. Turi būti realizuotos galimybės Sistemos administratoriui:

1682.1. Nustatyti automatines duomenų ar jų grupių viešinimo/neviešinimo taisykles;

1682.2. Nustatyti automatiškai viešinamų duomenų pateikimo formatą, vietą, dažnumą ir kt. taisykles;

- 1682.3. Nustatyti automatiškai viešinamų duomenų panaikinimo (neviešinimo) terminą;
- 1682.4. Nustatyti SAULĖ IS naudotojų analizės parametrus (Google analitika ar lygiavertės programinės įrangos pagalba), rodiklius ar kitą naudotojų žingsnių analitinę analizę.
- 1682.5. Sistemos administratoriui turi būti sukurta tokia viešinimo parametrų ir veiksmų seka:
- 1682.6. pasirenka pavienius duomenis arba duomenų paketus, kuriuos nori viešinti.
- 1682.7. pasirenka viešinimo formatą.
- 1682.8. pasirenka viešinimo kanalą (Facebook, twitter, VPT svetainėje, išoriniame portale, el. paštu ir kt.) ir duomenų pateikimo formatą (naujienlaiškis html formatu, pdf ar kitu formatu).
- 1682.9. nustato viešinimo periodiškumą (data nuo iki).
- 1682.10. inicijuoja parametrų išsaugojimo veiksmą.
1683. Turi būti sukurtas **Naujienų kūrimo ir administravimo modulis**, skirtas Vidiniams naudotojams kurti, peržiūrėti, publikuoti, redaguoti, šalinti bei atlikti kitus su Naujienomis susijusius veiksmus.
1684. Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis **kurti naujienas**. Naujienos kūrimo metu turi būti galima nurodyti šią informaciją:
- 1684.1. Autorių (pagal nutylėjimą turi būti priskiriamas naujieną kuriantis vidinis naudotojas).
- 1684.2. Naujienos pavadinimą (antraštę).
- 1684.3. Naujienos turinį (aprašymą).
- 1684.4. Naujienos publikavimo datą ir laiką.
- 1684.5. Naujienos galiojimo trukmė. Suėjus naujienos galiojimo trukmės pabaigai, naujiena turi būti archyvuojama. Archyvuotos naujienos turi būti galimos pasiekti Išoriniams naudotojams. Naujienoms automatiškai turi būti priskiriama galiojimo trukmė pagal nutylėjimą. Galiojimo trukmė turi būti konfigūruojama.
- 1684.6. Naujienos būseną (publikuota / nepublikuota). Pagal nutylėjimą automatiškai priskiriama būsena „Publikuota“.
- 1684.7. Naujienos prioriteto požymį. Jei pažymėtas, naujiena Išorinio portalo puslapyje bus atvaizduojama naujienų sąrašo viršuje. Tokios naujienos turi būti atvaizduojamos kaip keičiančios vieną kitą, t. y. nebūtų statinės.
- 1684.8. Naujienos žymes (angl. tags).
- 1684.9. Požymis, ar naujiena turi automatiškai išsiunčiama prenumeratoriams pagal numatytas naujienlaiškių grupes. Pagal nutylėjimą šis požymis turi būti pažymėtas.
- 1684.10. Kitus su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu suderintus duomenų laukus.
1685. **Turi būti galima publikuoti naujienas Išoriniame portale**. Publikavimas turi veikti šiais principais:
- 1685.1. Naujienos turi būti publikuojamos atitinkamame portalo „Saulė“ puslapyje.
- 1685.2. Turi būti išpublikuojamos tik naujienos su būsena „Publikuota“.
- 1685.3. Turi būti galima nurodyti naujienos publikavimo datą (data ir laikas), kuriai atėjus naujienos turi būti automatiškai išpublikuojamos Išoriniame portale.
- 1685.4. Turi būti galima pakartotinai publikuoti pakoreguotas naujienas.
1686. **Išpublikavus naujieną turi būti automatiškai išsiunčiamas el. laiškas jas prenumeruojantiems asmenims**. Laiško turinys ir forma turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.
1687. Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis **redaguoti naujienas**:
- 1687.1. Turi būti galima redaguoti naujienas, kurios nėra publikuotos Išoriniame portale. Jei naujiena yra publikuota Išoriniame portale, turi būti galima pakeisti naujienos būseną į „Nepublikuota“ ir tuomet redaguoti naujienos atributus.

1687.2. Turi būti negalima redaguoti naujienos autoriaus.

1688. **Turi būti galima vartotojui atlikti paiešką ir filtravimą naujienų sąraše** pagal su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu suderintus kriterijus.

1689. Turi būti galima **peržiūrėti sukurtų naujienų sąrašą**. Sukurta naujiena turi būti išsaugoma naujienų sąraše. Naujienų sąraše turi būti pateikiama:

1689.1. Naujienos pavadinimas.

1689.2. Naujienos publikavimo data.

1689.3. Naujienos autorius.

1689.4. Naujienos būseną.

1689.5. Kiti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu suderinti duomenų laukai.

1690. Naujienų sąraše turi būti pateikiamos visos vidinių naudotojų sukurtos naujienos surikiuotos pagal datą nuo naujausios iki seniausios.

1691. Naujienų sąraše turi būti galima atlikti masinius veiksmus (pažymėti kelias / visas naujienas). Pažymėtas naujienas turi būti galima:

1691.1. Šalinti.

1691.2. Keisti būseną (publikuota / nepublikuota).

1692. Išoriniame portale turi būti galima puslapiuoti pateikiamą naujienų sąrašą.

1693. Išoriniame portale pasirinkus naujieną, turi būti atveriamas naujienos turinys.

1694. Išoriniame portale turi būti galima nusiųsti naujieną įvestu elektroninio pašto adresu. El. laiško turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.

1695. Turi būti sukurtas **Naujienlaiškių modulis**, skirtas Išoriniame portale **prenumeruoti** ir gauti naujienas ar dominančius skelbimus, įvykusius pasikeitimus el. laiškų pavidalu.

1696. Išorinio portalo naudotojui turi būti galima atlikti šiuos veiksmus:

1696.1. Prenumeruoti naujienas. Turi būti nurodomas elektroninio pašto adresas, į kurį turi būti siunčiamos naujienos. Naujienų siuntimo periodiškumas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija periodiškumu automatiškai bus siunčiama informacija.

1696.2. Pasirenka kokią informaciją ar duomenis (jų grupes) pageidauja gauti - pvz. skelbimų prenumerata pagal dominančią sritį, viešinamos sutartys arba Portalo naujienos pagal tam tikrą sritį arba visos ir kt. Saulė IS grupės, kurios turi požymi vieša;

1696.3. Pasirenka, kokių formatu pageidauja gauti informaciją;

1696.4. Keisti prenumeratos nustatymus.

1696.5. Atsisakyti naujienlaiškių siuntimo.

1697. Naujienlaiškių prenumeratos modulyje turi būti kaupiami Išorinių naudotojų elektroninio pašto adresai, juos grupuojant pagal numatytas grupes. Sąraše turi būti matoma būseną, kad naujienlaiškis suformuotas ir išsiųstas. Grupių ir grupių laukų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų įgyvendinimo metu.

1697.1. Naujienlaiškių prenumeratos modulis turi automatiškai formuoti laiškus gavėjų grupėms, pagal naudotojo pasirinktus nustatymus kokios informacijos jis pageidauja gauti. Prenumeratoriams yra siunčiama ir formuojama tik viešai prieinama informacija.

1697.2. Išorinių naudotojų elektroninio pašto adresai turi būti automatiškai sinchronizuojami su Naujienlaiškių prenumeratos sistema. Sinchronizavimo periodiškumas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų įgyvendinimo metu.

1698. Prenumeruojamos informacijos laiško turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.

1699. Turi būti sukurtas **apklausų modulis**, skirtas išoriniams naudotojams dalyvauti apklausoje ir pateikti atsakymus į apklausos klausimus.

1700. Apklausų modulis turi būti realizuotas turinio valdymo sistemos priemonėmis su galimybe viešinti sukurta apklausą išoriniame portale, vykdyti apklausą ir gauti apklausų rezultatus.

1701. VPT darbuotojams, turintiems tokią teisę, apklausų modulyje turi būti galima kurti apklausas. Į apklausas turi būti galima įtraukti klausimus su tokių rūšių atsakymais:

1701.1. Atvirais – su galimybe įrašyti laisvos formos atsakymus.

1701.2. Uždarais:

1701.3. Su vienu atsakymo pasirinkimu.

1701.4. Su daugiau nei vienu galimu atsakymo pasirinkimu (nustatant maksimalų pasirinkimų skaičių).

1701.5. Su galimybe pasirinkti atsakymą iš skaičių sekos (angl. *scale*).

1701.6. Su galimybe pasirinkti atsakymą tinklelyje (angl. *grid*).

1702. Turi būti galima apklausoje įterpti paveikslėlius populiariausiais formatais (JPG, PNG, BMP ar lygiaverčiais).

1703. Sukurtos apklausos turi būti atvaizduojamos apklausų sąrašė.

1704. Apklausas turi būti galima publikuoti / atšaukti publikavimą Išoriniame portale.

1705. Turi būti galima saugoti juodraštyje, redaguoti ir šalinti apklausas. Turi būti galima redaguoti neišpublikuotas apklausas.

1706. Išorinio portalo naudotojų pateikti atsakymai į apklausą turi būti išsaugomi – turi būti kaupiama statistika apie apklausos rezultatus.

1707. Turi būti galimybė peržiūrėti apklausų rezultatus skaitine reikšme, diagramos ar schemos pavidalu.

1708. Turi būti galima eksportuoti apklausų rezultatus XLS arba lygiaverčiu formatu.

1709. Turi būti galima sukurti trumpąsias (vienas klausimas ir vienas atsakymo pasirinkimas) apklausas, skelbiamas Išoriniame portale. Kuriant apklausą turi būti galima nurodyti jos pavadinimą, galimus atsakymo variantus ir kitus duomenis, suderintus su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

1710. Trumpąsias apklausas turi būti galima publikuoti Išoriniame portale.

1711. Turi būti galima redaguoti ir šalinti trumpąsias apklausas. Turi būti galima redaguoti neišpublikuotas trumpąsias apklausas.

1712. Galutinis apklausų modulio funkcionalumas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

1713. Turi būti sukurtas **atvirų duomenų rinkmenų peržiūros ir paieškos modulis**, kuriame turi būti atvaizduoti duomenys gauti iš vidinio portalo ir informacija turi būti sugrupuota pagal atitinkamas sritis ir grupes (sričių ir grupių kriterijai ir atvaizdavimo būdas turi būti suderinti su PO).

1714. Duomenų rinkmenų peržiūrą ir paiešką gali atlikti tiek autorizuoti tiek neautorizuoti portalo „Saulė“ vartotojai.

1715. Vartotojas turi galėti peržiūrėti pasirinktą duomenų rinkmeną.

1716. Vartotojui turi būti galimybė atlikti bendrą duomenų rinkmenų paiešką ir sistema turi atvaizduoti rezultatų sąrašą.

1717. Vartotojui turi būti sukurta galimybė atsidarius konkrečią rinkmeną vykdyti jos reikšmių paiešką (pvz., atsidarius temų sąrašą ieškoti konkrečios reikšmės pateiktoje rinkmenoje/sąrašė).

1718. Viešinamos informacijos posistemė turi turėti šias **bendrasias funkcijas**:

1718.1. Turi būti galima kurti neriboto gylio puslapių struktūrą.

1718.2. Turi būti galima valdyti (įvesti, atnaujinti, šalinti) portalo „Saulė“ turinį nenaudojant HTML ar lygiavertės kalbos žinių (išskyrus su Perkančiąja organizacija suderintus komponentus).

1719. Viešinamos informacijos posistemė turi turėti tekstų stiliaus (CSS) redagavimo, peržiūros priemonę, su teksto valdymo galimybėmis (redaguoti, šalinti, sukurti naujus stilius, keisti šriftą, dydį, spalvą, storį, lygiavimą, transformavimą).

1720. Viešinamos informacijos posistemės teksto redaktoriaus reikalavimai:

1720.1. Redagavimo aplinka turi būti artima Microsoft Word ar kitų lygiaverčių programų aplinkai.

1720.2. Informacija turi būti lengvai (tame tarpe naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice ir kitų lygiaverčių programų. Perkeliant informaciją turi išlikti perkeliama teksto formatavimas.

1720.3. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos.

1720.4. Turi būti įprastos teksto formatavimo funkcijos (lygiavimas, šrifto, jo stiliaus, dydžio, spalvos ir kitų parametrų valdymas).

1720.5. Turi būti galimybė įkelti paveiksluką, audio ir video failus.

1720.6. Turi būti galimybė formatuoti įkeltą paveiksluką.

1720.7. Redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.

1720.8. Redaktorius turi automatiškai tikrinti pasirinktos kalbos rašybą ir neatitinkančius rašybos taisyklių žodžius pabraukti.

1720.9. Redaktorius turi palaikyti lietuviškų simbolių palaikymą (kabutės, brūkšniai ir kt.) ir tinkamą jų atvaizdavimą.

1720.10. Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą svetainę, el. pašto adresą).

1721. Viešinamos informacijos posistemė turi palaikyti daugiakalbiškumą.

1722. Viešinamos informacijos posistemė administruojamuose sąrašuose (naujienų ir pan.) turi būti galimybė eksportuoti duomenis. Eksporto funkcionalumas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.

1723. Viešinamos informacijos posistemė administruojamuose sąrašuose (naujienų ir pan.) turi būti galima atlikti įrašų rikiavimą pagal visus atributus.

1724. Viešinamos informacijos posistemė priemonėmis kuriamų įrašų (naujienų ir kt.) kiekis neturi būti ribojamas, t. y. turi būti galima sukurti neribotą skaičių įrašų.

1725. Viešinamos informacijos posistemė turi būti lengvai plečiama, t. y. turi būti galima įdiegti neribotą skaičių įskiepių (angl. plugin).

1726. Viešinamos informacijos posistemės priemonėmis turi būti leidžiama įkelti rinkmenas ir publikuoti jas portale.

1727. Turi būti sukurtas administravimo modulis, skirtas TVS naudotojams valdyti klasifikatorius, klasifikatorių reikšmes, sisteminius parametrus, išvedamų rezultatų skaičius sąrašuose ir kitus parametrus, administruoti naudotojus.

1728. Visi administravimo modulyje pateikti klasifikatoriai turi būti galimi peržiūrėti. Klasifikatorių įrašai, pateikiami sąrašo pavidalu, turi būti galimi ieškoti ir filtruoti pagal su Perkančiąja organizacija suderintus kriterijus.

1729. Viešinamos informacijos posistemė priemonėmis turi būti galima administruoti portalo turinį ir struktūrą.

1729.1. Turi būti galima valdyti portalo puslapių elementus ir išdėstymą.

1729.2. Turi būti sukurta galimybė maketuoti bet kurį portalo puslapį:

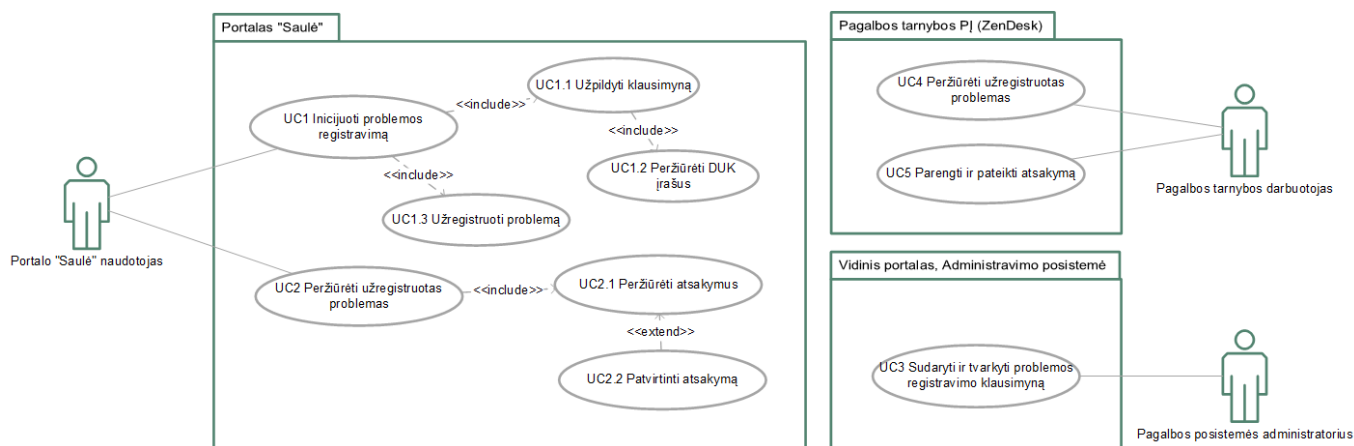
1729.2.1. Kurti naujus puslapius.

- 1729.2.2. Pakeisti aktualiausių informacijos elementų padėtį ir informaciją juose.
- 1729.2.3. Įkelti / panaikinti papildomus elementus, koreguoti esamus.
- 1729.2.4. Naudoti hierarchinį (iki trijų lygių) elementų pateikimą.
- 1729.2.5. Galimybė įkelti paveikslėlius, video, nuorodas į kitas svetaines ir kt.
- 1729.2.6. Galimybė administratoriui keičiant ir kuriant bet kurį portalo elemento pavadinimą (pvz. meniu punktas, antraštė, modulis).
- 1729.2.7. Naikinti ir įtraukti naujus meniu punktus, keisti juos vietomis (išdėstymo tvarką).

94 Reikalavimai Pagalbos posistemei

95 Reikalavimai problemų / paklausimų registravimui

1730. Turi būti realizuotas problemų / paklausimų registravimo funkcionalumas. Žemiau pateikta problemų / paklausimų registravimo panaudos atvejų diagrama ir reikalavimai panaudos atvejų realizavimui.



10.72 pav. Problemų / paklausimų registravimo panaudos atvejų schema

10.56 lentelė. Problemų / paklausimų registravimo panaudos atvejų realizavimo reikalavimai

Panaudos atvejo Nr.	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo dalyvis	Reikalavimai realizavimui
UC1	Inicijuoti problemos / paklausimo registravimą	Portalo „Saulė“ naudotojas	1731. Turi būti galima inicijuoti portalo „Saulė“ naudojimo / veikimo problemas ir pateikti paklausimus bendro pobūdžio konsultacijoms Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo klausimais. 1732. Problemos / paklausimo registravimo funkcija turi būti pasiekama nuolatos, nereikalaujant naudotojo naršyti portale. 1733. Problemos / paklausimo registravimo funkcija turi būti pateikiama su paaiškinimu (kontekstine pagalba ir kt.), kad ji skirta registruoti portalo naudojimo, veikimo problemas ir paklausimus bendro pobūdžio konsultacijoms Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo klausimais.
UC1.1	Užpildyti klausimyną	Portalo „Saulė“ naudotojas	1734. Iniciavus problemos registravimą naudotojui turi būti pateikiamas klausimynas, kuris turi padėti

Panaudos atvejo Nr.	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			išspręsti problemą / paklausimą be jos registravimo (pateikiant su problema / paklausimu susijusius DUK) bei surinkti pagrindinę problemą / paklausimą klasifikuojančią informaciją, kuri būtų panaudota problemos / paklausimo užklauskos registravimui. 1735. Turi būti galima užpildyti klausimyną: 1735.1. El. vedlio dialogas turi leisti pateikti atsakymus į pateiktus klausimus / pasirinkimus, kurių atsakymai būtų: 1735.1.1. Kitas klausimas su atsakymų variantais; 1735.1.2. Pateikta informacija iš DUK; 1735.1.3. Problemos registravimo forma; 1735.1.4. Paklausimo registravimo forma; 1735.1.5. Gyvo (realaus laiko) susirašinėjimo su VPT specialistu funkcija; 1735.1.6. Kiti detalios analizės ir projektavimo etapų metu suderinti rezultatai. 1735.2. El. vedlio dialogas turi išsaugoti naudotojo pasirinkimus (atsakymus) ir reikiama apimtimi duomenis panaudoti problemos / paklausimo registravimo formoje. 1735.3. Naudotojas turi galėti bet kuriuo metu nutraukti problemos / paklausimo registravimo procesą (pavyzdžiui, jeigu rado atsakymą DUK).
UC1.2	Peržiūrėti DUK įrašus	Portalo „Saulė“ naudotojas	1736. Naudotojas turi galėti peržiūrėti el. vedlio pateiktus DUK įrašus.
UC1.3	Užregistruoti problemą	Portalo „Saulė“ naudotojas	1737. El. vedlys turi pateikti problemos registravimo formą jei naudotojui nepavyko rasti tinkamo problemos sprendimo DUK skiltyje ar vedlio atsakymuose. 1738. Turi būti galima užpildyti problemos registravimo formą ir pateikti problemą. 1739. Problemos registravimo formoje neapsiribojant turi būti galima įvesti: 1739.1. kontaktinius duomenis – užpildant automatiškai iš naudotojo paskyros arba įvedant laisva forma, jeigu naudotojas neidentifikuotas portale. 1739.2. problemos aprašymą; 1739.3. ekranvaizdžius, rinkmenas; 1739.4. kitus detalios analizės ir projektavimo etape suderintus duomenis. 1740. Užregistruota problema turi būti per integracines sąsajas perduodama į VPT pagalbos tarnybos PĮ (ZenDesk).
UC1.4	Užregistruoti paklausimą	Portalo „Saulė“ naudotojas	1741. El. vedlys turi pateikti paklausimo registravimo formą jei naudotojui nepavyko rasti tinkamo atsakymo DUK ar vedlio atsakymuose.

Panaudos atvejo Nr.	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1742. Paklausimą turi galėti teikti identifikuoti ir neidentifikuoti naudotojai. Neidentifikuoto naudotojo atveju jam turi būti privaloma pateikti kontaktinius duomenis, kuriais turi būti siunčiamos paklausimo nagrinėjimo būsenos, atsakymas. 1743. Paklausimo formoje turi būti galima nurodyti paklausimą klasifikuojančius ir tikslinančius duomenis (temą iš klasifikatoriaus, pirkimo duomenis, sutarties duomenis ir kt.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžta paklausimo formos struktūra. 1744. Paklausimo formoje turi būti galima pridėti rinkmenas (dokumentus). 1745. Turi būti galima pateikti paklausimą VPT specialistams. Pateiktas paklausimas integracinių sąsajų būdu turi būti perduotas į VPT pagalbos tarnybos PĮ (ZenDesk).
UC1.5	Užregistruoti paklausimą	Portalo „Saulė“ naudotojas	1746. Atsakius į klausimyno pateiktus klausimus ir neradus tinkamo atsakymo, naudotojas turi galėti inicijuoti gyvą susirašinėjimą su VPT specialistu (žr. 97 skyrių).
UC2	Peržiūrėti užregistruotas problemas / paklausimus	Portalo „Saulė“ naudotojas	1747. Identifikuotam naudotojui turi būti galima peržiūrėti užregistruotas problemas / paklausimus. 1748. Turi būti pateikiamos užklausos būsenos (registruota, sprendžiama, išspręsta ir kt.). Būsenų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape.
UC2.1	Peržiūrėti atsakymus	Portalo „Saulė“ naudotojas	1749. Pasirinkus užklausą turi būti galima peržiūrėti užklausą, užklausos sprendimo eigą, gautus atsakymus.
UC2.2	Patvirtinti atsakymą	Portalo „Saulė“ naudotojas	1750. Turi būti galima patvirtinti gautą atsakymą. Patvirtinus atsakymą toks požymis turi būti perduodamas į pagalbos tarnybos PĮ.
UC3	Sudaryti ir tvarkyti problemos registravimo klausimyną	Pagalbos posistemės administratorius	1751. Žr. 154 skyrių.
UC4	Peržiūrėti užregistruotas problemas / paklausimus	Pagalbos tarnybos darbuotojas	1752. Užregistruotų problemų / paklausimų valdymas bus vykdomas VPT eksploatuojamoje pagalbos tarnybos PĮ (ZenDesk). Naudojant šią PĮ atsakingi naudotojai peržiūrės registruotas problemas /

Panaudos atvejo Nr.	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo dalyvis	Reikalavimai realizavimui
UC5	Parengti ir pateikti atsakymą	Pagalbos tarnybos darbuotojas	paklausimus, valdys jų sprendimo procesą, sudarys ir pateiks problemų / paklausimų sprendimo atsakymus. 1753. Diegėjas turi realizuoti integracines sąsajas, kurios gautų problemų / paklausimų sprendimo būsenas, atsakymus ir kitą detalios analizės ir projektavimo etape suderintą informaciją.

96 Reikalavimai DUK funkcionalumo realizavimui

1754. Turi būti realizuotas dažniausiai užduodamų klausimų (toliau – DUK) funkcionalumas. Portale „Saulė“ turi būti pateikiamas VPT naudojama „ZenDesk“ programine įranga sudarytas DUK. Turi būti pateikiama klausimus klasifikuojanti hierarchija, klausimai, atsakymai.

1755. Portalo „Saulė“ naudotojas turi galėti naršyti DUK hierarchijoje (kuri sudaryta „ZenDesk“ programinėms priemonėmis), peržiūrėti klausimus ir atsakymus.

1756. DUK turi būti atvaizduojamas portalo „Saulė“ naudotojo sąsajoje.

97 Reikalavimai gyvam susirašinėjimui

1757. Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis portalo „Saulė“ naudotojui realiu laiku susirašinėti (angl. *live chat*) su Perkančiosios organizacijos darbuotoju.

1758. Realaus laiko susirašinėjimui turi būti naudojama VPT naudojama „ZenDesk“ programinė įranga.

1759. Integracinių sąsajų būdu susirašinėjimo komponentui turi būti perduodami identifikuoto naudotojo duomenys, kiti problemą ir klausimą klasifikuojantys duomenys jeigu tokie buvo įvesti prieš inicijuojant pokalbį.

1759.1. Administravimo priemonėmis turi būti galima įjungti / išjungti realaus laiko susirašinėjimo funkcionalumą.

98 Reikalavimai Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemei

99 Bendrieji reikalavimai Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemei

1760. Organizacijos srities ir naudotojų administravimo posistemyje turi būti realizuotas funkcionalumas:

1760.1. Organizacijos registravimas;

1760.2. Užsienio piliečio paskyros sukūrimas ir užsienio juridinio asmens organizacijos sukūrimas;

1760.3. Naudotojo identifikavimas;

1760.4. Naudotojo priskyrimas organizacijai;

1760.5. Naudotojo autentifikavimas;

1760.6. Organizacijos naudotojų valdymas ir pavadinimas;

1760.7. Organizacijos deaktyvavimas.

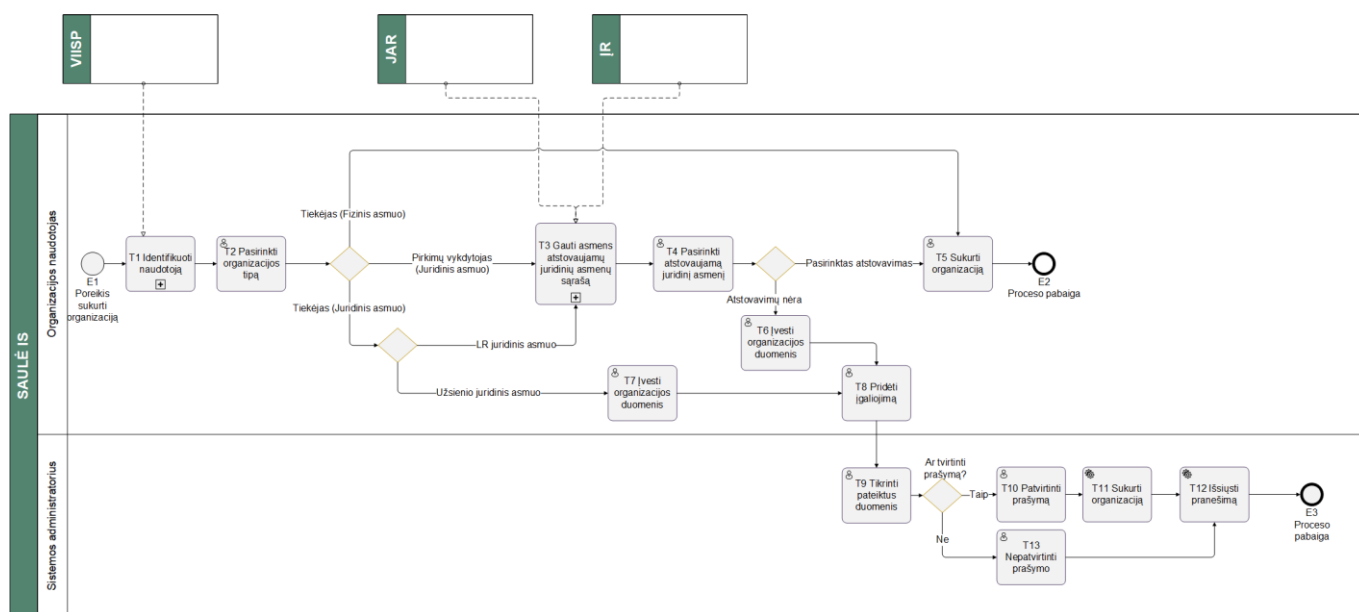
1761. Vienas asmuo gali būti priskirtas ne viename Tiekėjo ir / ar Pirkimo vykdytojo profilyje.

1762. Visi šiame skyriuje aprašomi Sistemos administratoriaus proceso žingsniai (funkcionalumas) turi būti realizuoti SAULĖ IS vidiniame portale duomenis iš portalo „Saulė“ gaunant ir siunčiant integracinėmis

sąsajomis. Diegėjas gali siūlyti realizuoti vieningą SAULĖ IS naudotojų administravimo komponentą (mikroservisą), kuris užtikrintų portalo „Saulė“ ir vidinio portalo naudotojų valdymą.

100 Reikalavimai Organizacijų registravimo proceso ir funkcijų realizavimui

1763. Turi būti realizuotas Organizacijos registravimo proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.73 pav. Organizacijos registravimo proceso schema

10.57 lentelė. Organizacijos proceso realizavimo reikalavimai

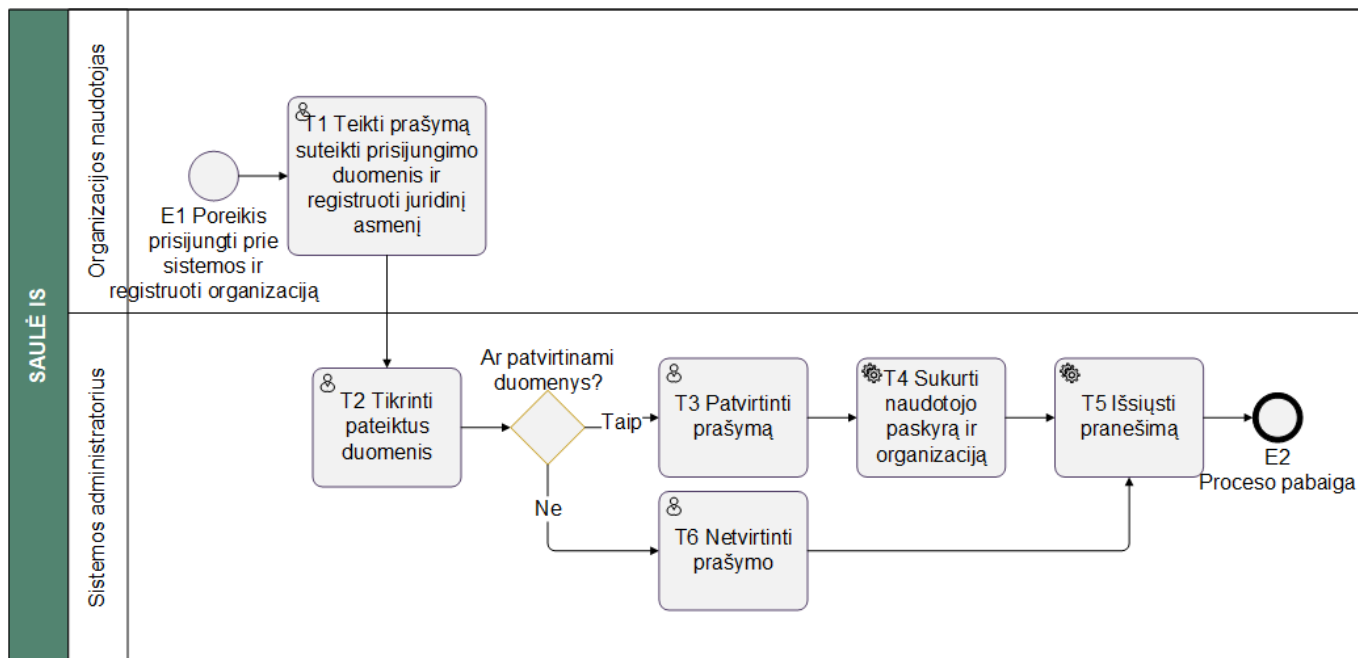
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis sukurti organizaciją	Organizacijos atstovas	1764. Turi būti realizuota galimybė portale „Saulė“ sukurti organizaciją. 1765. Organizaciją turi galėti sukurti: 1765.1. Organizacijos (Tiekėjo, Pirkimų vykdytojo) vadovas ir organizacijos įgaliotas asmuo (turintis tinkamą įgaliojimą); 1765.2. Fizinis asmuo (Tiekėjas), kai asmuo veikia individualiai.
T1	Identifikuoti naudotoją	SAULĖ IS	1766. Turi būti identifikuojamas ir autentifikuojamas naudotojas (žr. 102 skyrių).
T2	Pasirinkti organizacijos tipą	Organizacijos naudotojas	1767. Naudotojas organizacijos registravimo procese turi nurodyti kokią organizaciją jis kuria: 1767.1. Tiekėjo; 1767.2. Pirkimų vykdytojo. 1768. Jeigu autentifikuotas fizinis asmuo (ne juridinis asmuo) ir pasirinkta kurti Tiekėjo organizaciją, tai naudotojas turi nurodyti ar kuriama fizinio asmens

			organizacija (kai asmuo veikia savarankiškai) ar juridinio asmens organizacija. 1769. Jeigu pasirinkta kurti Tiekėjo juridinio asmens organizaciją, turi būti nurodoma ar kuriama LR juridinio asmens organizacija ar užsienio juridinio asmens organizacija. Jeigu pasirinkta kurti LR juridinio asmens organizaciją – vykdomas procesas „T3 Gauti asmens atstovaujamų juridinių asmenų sąrašą“. Jeigu pasirinkta kurti užsienio juridinį asmenį – vykdomas procesas „T7 Įvesti organizacijos duomenis“. 1770. Organizacija turi galėti turėti Tiekėjo ir Pirkimų vykdytojo statusą.
T3	Gauti asmens atstovaujamų juridinių asmenų sąrašą	SAULĖ IS	1771. Pagal autentifikuoto asmens duomenis per integracines sąsajas turi būti gaunamas sąrašas asmens atstovaujamų juridinių asmenų. 1772. Asmens atstovaujamų juridinių asmenų sąrašas turi būti sudaromas gaunant duomenis iš JAR ir Įgaliojimų registro. 1772.1. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti nuspręsta ar naudoti juridinio asmens atstovavimo duomenis, kurie gali būti gaunami iš VIISP.
T4	Pasirinkti atstovaujama juridinį asmenį	Organizacijos naudotojas	1773. Naudotojas turi galėti pasirinkti juridinį asmenį, kuriam nori sukurti organizacijos paskyrą SAULĖ IS: 1773.1. Pasirenkant iš T3 žingsnio metu gauto juridinių asmenų sąrašo; 1773.2. Įvedant juridinio asmens duomenis. 1774. Naudotojui turi būti pateikiamas aiškinamasis tekstas, kad įvedus juridinį asmenį ne iš sąrašo reikės pateikti tinkamos formos ir turinio juridinio asmens atstovavimo įgaliojimą ir, kad tokio įgaliojimo tikrinimas gali užtrukti (aiškinamasis tekstas turi rekomenduoti organizaciją kurti asmeniui, kuris turi atstovavimo teisę registruotą JAR ar Įgaliojimų registre).
T5	Sukurti organizaciją	Organizacijos naudotojas	1775. Jeigu naudotojas pasirinkto juridinį asmenį iš sąrašo, tai jam turi būti pateikiama organizacijos paskyros sudarymo forma. Organizacijos registravimo formos turinys turi būti suderintas analizės ir projektavimo etape. 1776. Pasirinkto atstovaujamo juridinio asmens duomenų pagrindu ir papildomai naudotojo pateiktų duomenų pagrindu turi būti galima sukurti organizacijos paskyrą.
T7	Įvesti organizacijos duomenis	Organizacijos naudotojas	1777. Jeigu naudotojas pasirinko kurti Tiekėjo paskyrą užsienio juridinio asmens pagrindu, tai jam turi būti pateikiama užsienio organizacijos paskyros sudarymo

			forma. Užsienio organizacijos registravimo formos (prašymo) turinys turi būti suderintas analizės ir projektavimo etape. 1778. Prašymas registruoti užsienio juridinį asmenį turi būti perduodamas VPT sistemos administratoriui peržiūrėti ir tvirtinti.
T6	Įvesti organizacijos duomenis	Organizacijos naudotojas	1779. Jeigu T4 žingsnio metu naudotojas įvedė norimą atstovauti juridinį asmenį (nebuvo pasirinktas iš pateikto sąrašo), tai jam turi būti pateikiama LR organizacijos paskyros sudarymo forma. LR organizacijos registravimo formos (prašymo) turinys turi būti suderintas analizės ir projektavimo etape. 1780. Prašymas registruoti LR juridinį asmenį turi būti perduodamas VPT sistemos administratoriui peržiūrėti ir tvirtinti.
T8	Pridėti įgaliojimą	Organizacijos naudotojas	1781. Jeigu T4 žingsnio metu naudotojas laisva forma įvedė norimą atstovauti juridinį asmenį (nebuvo pasirinktas iš pateikto sąrašo) arba organizacijos paskyra kuriama užsienio juridiniam asmeniui (žingsnis T7), turi būti galimybė naudotojui pridėti juridinio asmens atstovavimo įgaliojimą (dokumentą).
T9	Tikrinti pateiktus duomenis	Sistemos administratorius	1782. VPT sistemos administratorius turi galėti peržiūrėti ir tvarkyti sąrašą pateiktų prašymų registruoti organizaciją (kartu su pridėtais įgaliojimais). 1783. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir atlikti paieškas pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus. 1784. VPT sistemos administratorius turi galėti atverti peržiūrai pateiktus prašymus, įgaliojimus.
T10	Patvirtinti prašymą	Sistemos administratorius	1785. VPT sistemos administratorius turi galėti patvirtinti prašymus registruoti organizaciją.
T11	Sukurti organizaciją	SAULĖ IS	1786. Pavirtinto prašymo pagrindu SAULĖ IS turi sukurti organizacijos paskyrą ir organizacijos naudotojus (prašymą teikusio asmens naudotoją ir / ar prašyme nurodytus kitus naudotojus, kuriems prašoma suteikti organizacijos administratoriaus teises).
T13	Nepatvirtinti prašymo	Sistemos administratorius	1787. VPT sistemos administratorius turi galėti atmesti pateiktą prašymą. Turi galėti pateikti atmetimo priežastis (tekstą, pridėti dokumentus).
T12	Išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	1788. Apie priimtą sprendimą turi būti informuojamas prašymą teikęs naudotojas. Naudotojui turi būti pateikiama informacija kokius veiksmus naudotojas turi ar gali atlikti toliau.

101 Reikalavimai užsienio piliečio paskyros sukūrimui ir užsienio organizacijos sukūrimo proceso ir funkcijų realizavimui

1789. Turi būti realizuotas užsienio piliečio paskyros sukūrimo ir užsienio organizacijos sukūrimo proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.74 pav. Užsienio piliečio paskyros sukūrimo ir užsienio organizacijos sukūrimo proceso schema

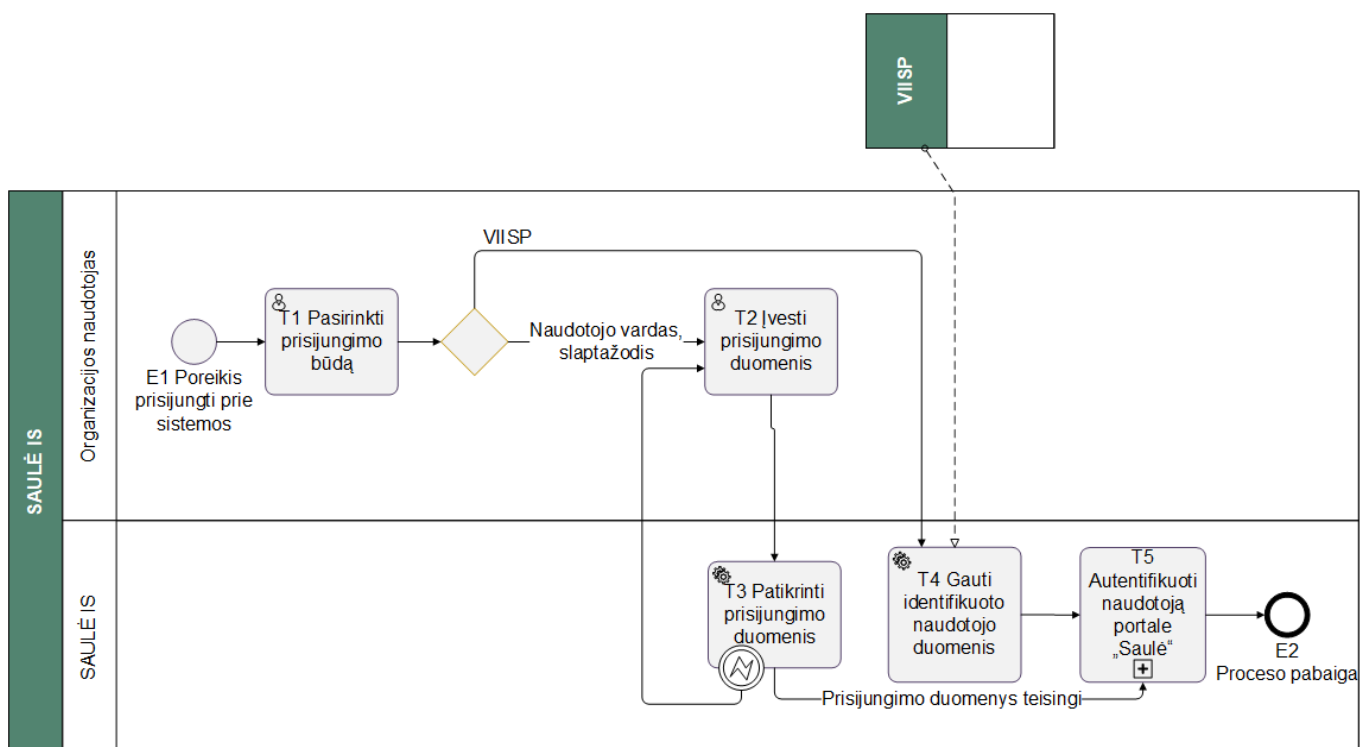
10.58 lentelė. Užsienio piliečio paskyros sukūrimo ir užsienio organizacijos sukūrimo proceso reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis prisijungti prie sistemos ir registruoti organizaciją	Organizacijos naudotojas	1790. Užsienio piliečiams, kurie neturi galimybės identifikuoti savo tapatybės naudojant VIISP tapatybės nustatymo paslaugą, turi galėti portale „Saulė“ pateikti prašymą suteikti prisijungimo prie portalo „Saulė“ duomenis ir prašymą sukurti organizacijos paskyrą užsienio juridiniam asmeniui.
T1	Teikti prašymą suteikti prisijungimo duomenis ir registruoti juridinį asmenį	Organizacijos naudotojas	1791. Turi būti galimybė neidentifikuotam (neautentifikuotam) naudotojui portale „Saulė“ sudaryti ir pateikti šiuos prašymus: 1791.1. Suteikti prisijungimo prie portalo „Saulė“ duomenis (sukurti užsienio piliečio naudotojo paskyrą); 1791.2. Sukurti organizacijos paskyrą užsienio juridiniam asmeniui portale „Saulė“. 1792. Prašymo (-ų) formos turinys turi būti suderintas analizės ir projektavimo etape. 1793. Turi būti galima sudaryti ir pateikti prašymą tik dėl prisijungimo duomenų suteikimo (kai užsienietis nenori

			registruoti organizacijos) bei vienu prašymu pateikti prašymą suteikti prisijungimo duomenis ir registruoti organizaciją. 1794. Turi būti galimybė išsisaugoti sudarytą ir pateiktą prašymą PDF ar lygiaverte rinkmena. 1795. Naudotojo nurodytu el. pašto adresu jis turi būti informuojamas apie pateiktą prašymą, prašymo nagrinėjimo būsenas, suteiktus/ nesuteiktus prisijungimo duomenis, sukurtą/ nesukurtą organizaciją ir kt.
T2	Tikrinti pateiktus duomenis	Sistemos administratorius	1796. VPT sistemos administratorius turi galėti peržiūrėti ir tvarkyti sąrašą pateiktų prašymų suteikti prisijungimo duomenis ir prašymus registruoti užsienio organizaciją. 1797. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir atlikti paieškas pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus. 1798. VPT sistemos administratorius turi galėti atverti peržiūrai pateiktus prašymus.
T3	Patvirtinti prašymą	Sistemos administratorius	1799. VPT sistemos administratorius turi galėti patvirtinti prašymą suteikti prisijungimo duomenis ir, jeigu buvo pateiktas prašymas registruoti organizaciją, patvirtinti prašymą registruoti užsienio organizaciją. 1800. Esant poreikiui VPT sistemos administratorius turi galėti parametrizuoti (įvesti, redaguoti duomenis) prisijungimo duomenų suteikimą (naudotojo paskyros sukūrimą) ir organizacijos registravimą.
T4	Sukurti naudotojo paskyrą ir organizaciją	SAULĖ IS	1801. Pavirtinto prašymo pagrindu SAULĖ IS turi sukurti: 1801.1. naudotojo paskyrą ir prisijungimo duomenis (naudotojo vardą, slaptažodį). Detalios analizės ir projektavimo metu turi būti apibrėžtas saugus prisijungimo duomenų pateikimo naudotojui procesas (siunčiant paskyros slaptažodžio pakeitimo nuorodą į el. paštą ar pan.); 1801.2. organizacijos paskyrą ir organizacijos naudotojus (prašymą teikusio asmens naudotoją ir / ar prašyme nurodytus kitus naudotojus, kuriems prašoma suteikti organizacijos administratoriaus teises).
T6	Nepatvirtinti prašymo	Sistemos administratorius	1802. VPT sistemos administratorius turi galėti atmesti pateiktą prašymą (-us). Turi galėti pateikti atmetimo priežastis (tekstą, pridėti dokumentus).
T5	Išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	1803. Apie priimtą sprendimą turi būti informuojamas prašymą teikęs naudotojas. Naudotojui turi būti pateikiama informacija kokius veiksmus naudotojas turi ar gali atlikti toliau.

102 Reikalavimai naudotojų identifikavimui

1804. Turi būti realizuotas naudotojų identifikavimo portale „Saulė“ proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.75 pav. Naudotojų identifikavimo proceso schema

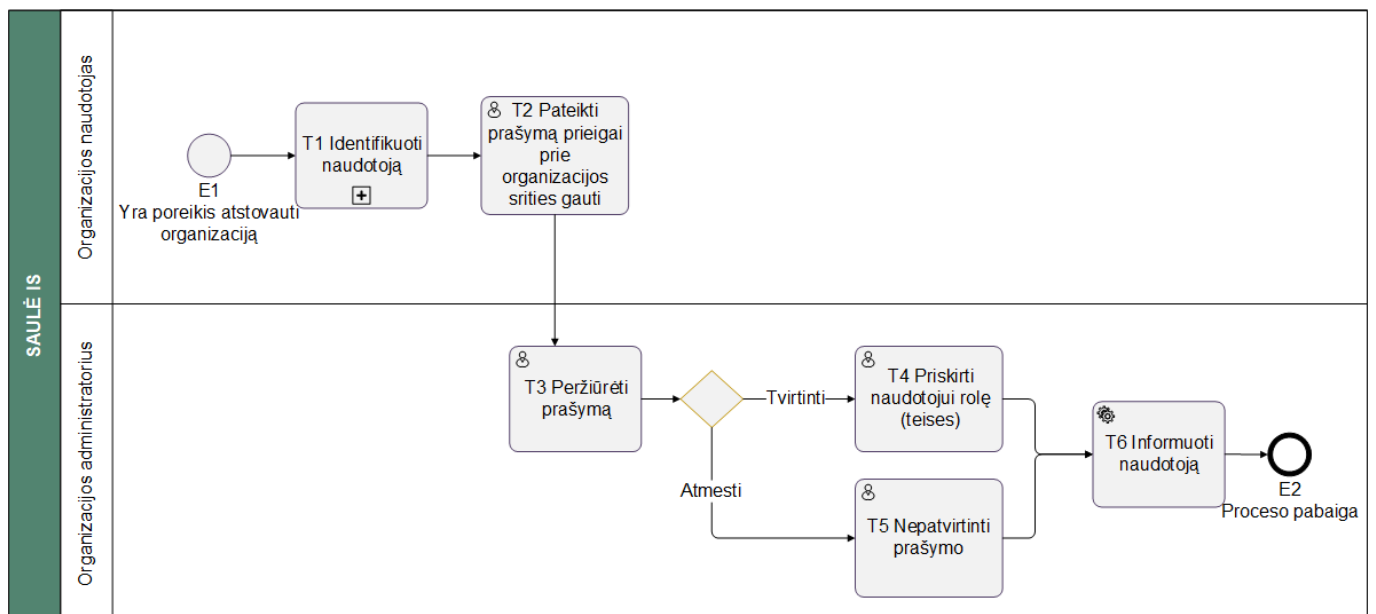
10.59 lentelė. Naudotojų identifikavimo proceso realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis prisijungti prie sistemos	Organizacijos naudotojas	1805. Organizacijos naudotojas turi galėti save identifikuoti portale „Saulė“.
T1	Pasirinkti prisijungimo būdą	Organizacijos naudotojas	1806. Organizacijos naudotojas turi galėti pasirinkti identifikavimosi sistemoje būdą: 1807. Naudoti VIISP tapatybės nustatymo el. paslaugą; 1808. Naudoti prisijungimą su naudotojo vardu ir slaptažodžiu (taikomas tik užsienio piliečiams, kurie neturi galimybės prisijungti su VIISP teikiamomis priemonėmis).
T2	Įvesti prisijungimo duomenis	Organizacijos naudotojas	1809. Organizacijos naudotojas turi galėti įvesti prisijungimo duomenis. 1810. Jeigu organizacijos naudotojas jungiasi pirmą kartą ir jam organizacijos srities administravimo priemonėmis įjungtas dviejų faktorių identifikavimosi procesas, turi būti pateikiama aiški ir patogi instrukcija,

			kaip įgalinti antrojo prisijungimo faktoriaus naudojimą (programėlės atsisiuntimą, įdiegimą ir pan.).
T3	Patikrinti prisijungimo duomenis	SAULĖ IS	1811. SAULĖ IS turi patikrinti prisijungimo duomenis. Jeigu prisijungimo duomenys neteisingi, naudotojui turi būti pateikiamas atitinkamas pranešimas. Jeigu prisijungimo duomenys teisingi – naudotojas turi būti identifikuojamas portale „Saulė“. 1812. Šiam prisijungimo metodui taikomi saugumo reikalavimai aprašyti 170 skyriuje.
T4	Gauti identifikuoto naudotojo duomenis	SAULĖ IS	1813. SAULĖ IS per integracines sąsajas iš VIISP gauna sėkmingai identifikuoto naudotojo duomenis (LR piliečių, užsienio piliečių). Gautų domenų pagrindu portale „Saulė“ identifikuojamas naudotojas.
T5	Autentifikuoti naudotoją portale „Saulė“	SAULĖ IS	1814. Sėkmingai įvykdžius naudotojo identifikavimą turi būti vykdomas naudotojo autentifikacijos portale „Saulė“ procesas (žr. 104 skyrių), kurio metu naudotojas turi pasirinkti norimą atstovauti organizaciją arba pateikti prašymą dėl organizacijos atstovavimo teisių suteikimo.

103 Reikalavimai naudotojo priskyrimo organizacijai proceso ir funkcijų realizavimui

1815. Turi būti realizuotas naudotojų priskyrimo organizacijai proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



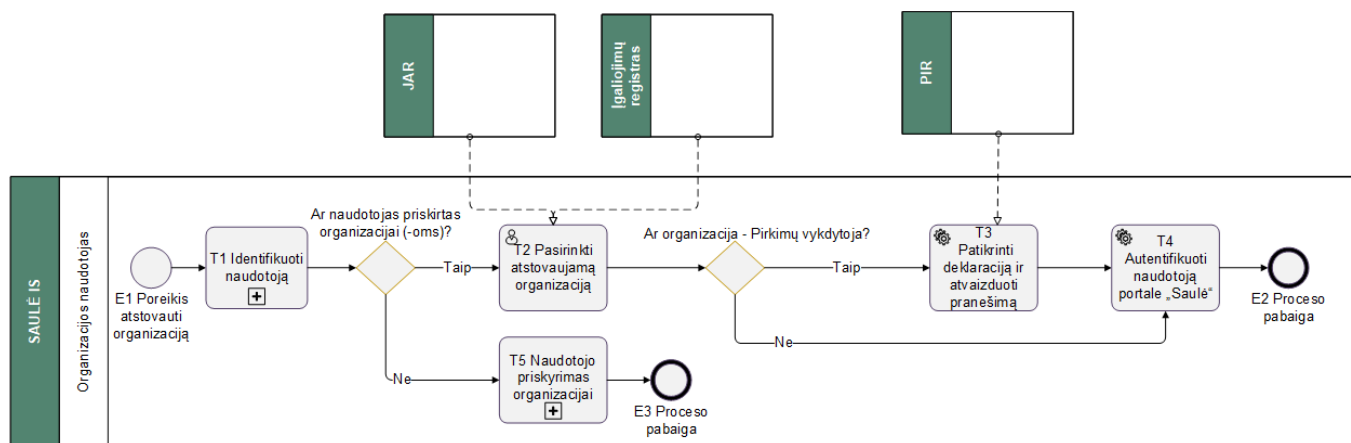
10.76 pav. Naudotojo priskyrimo organizacijai proceso schema

10.60 lentelė. Naudotojo priskyrimo organizacijai proceso realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Yra poreikis atstovauti organizaciją	Organizacijos naudotojas	1816. Turi būti galimybė identifikuotam naudotojui pateikti prašymą prieigai prie organizacijos srities gauti.
T1	Identifikuoti naudotoją	SAULĖ IS	1817. Turi būti identifikuojamas ir autentifikuojamas naudotojas (žr. 102 skyrių).
T2	Pateikti prašymą prieigai prie organizacijos srities gauti	Organizacijos naudotojas	1818. Turi būti galimybė identifikuotam naudotojui sudaryti ir pateikti prašymą prieigai prie organizacijos srities gauti. Prašymo formos turinys turi būti suderintas analizės ir projektavimo etape. 1819. Prašymas turi būti pateikiamas prašyme nurodytos organizacijos administratoriui.
T3	Peržiūrėti prašymą	Organizacijos administratorius	1820. Organizacijos administratorius turi galėti peržiūrėti ir tvarkyti sąrašą pateiktų prašymų suteikti prieigą prie organizacijos srities. 1821. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir atlikti paieškas pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus. 1822. VPT sistemos administratorius turi galėti atverti peržiūrai pateiktus prašymus.
T4	Priskirti naudotojui rolę (teises)	Organizacijos administratorius	1823. Jeigu organizacijos administratorius nusprendžia tvirtinti prašymą, turi naudotojui priskirti rolę ir kitus naudotojo atributus (galiojimo laikotarpį, leidimus tvarkyti/ matyti tam tikrus pirkimus ir kt.). 1824. Patvirtinus prašymą ir įvedus naudotojo duomenis naudotojas turi įgyti atitinkamas organizacijos srities funkcijas ir prieigą prie duomenų.
T5	Nepatvirtinti prašymo	Organizacijos administratorius	1825. Organizacijos administratorius turi galėti atmesti pateiktą prašymą. Turi galėti pateikti atmetimo priežastis (tekstą, pridėti dokumentus).
T6	Informuoti naudotoją	SAULĖ IS	1826. Apie priimtą sprendimą turi būti informuojamas prašymą teikęs naudotojas. Naudotojui turi būti pateikiama informacija kokius veiksmus naudotojas turi ar gali atlikti toliau.

104 Reikalavimai naudotojo autentifikavimo proceso ir funkcijų realizavimui

1827. Turi būti realizuotas naudotojų autentifikavimo portale „Saulė“ proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.77 pav. Naudotojo autentifikavimo proceso schema

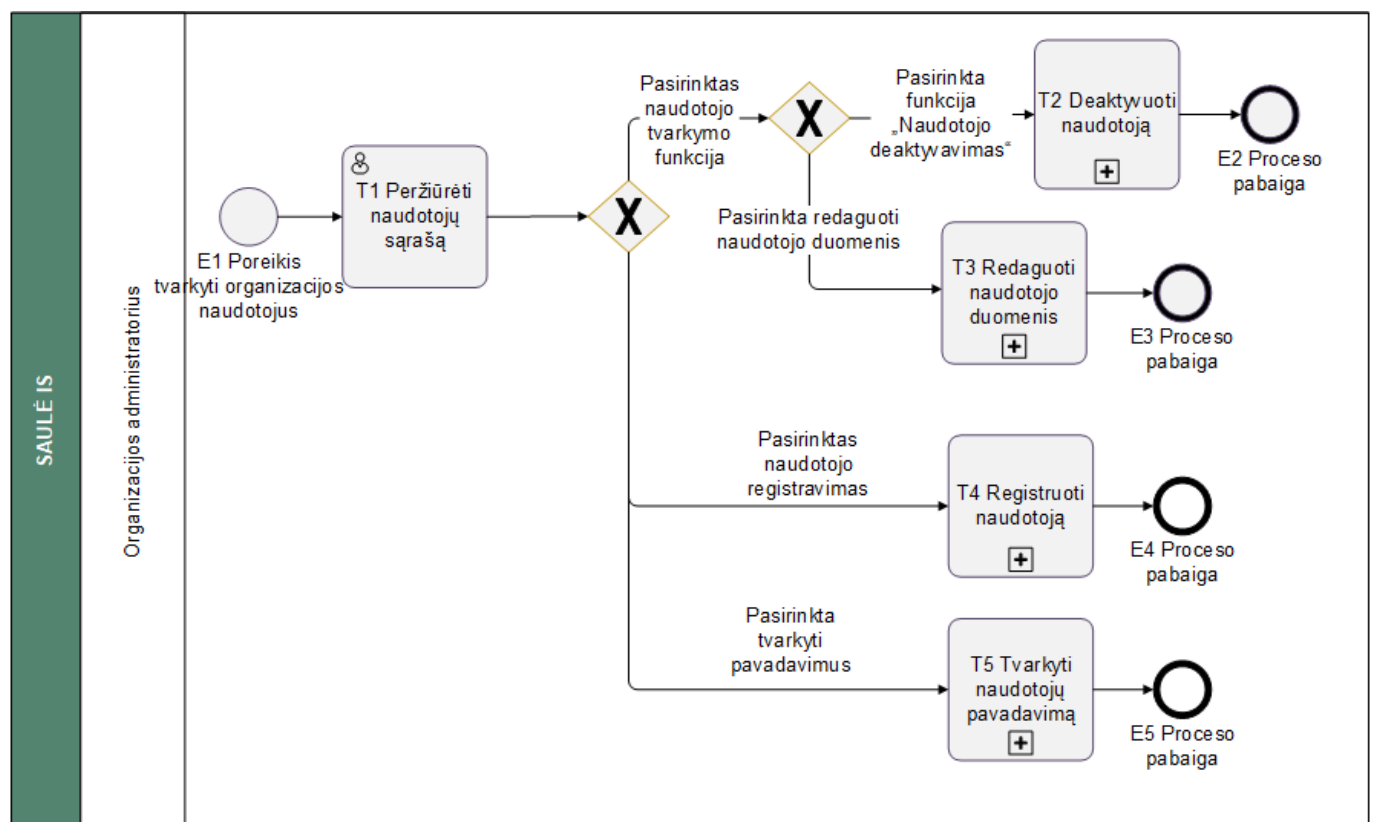
10.61 lentelė. Naudotojo autentifikavimo proceso realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis atstovauti organizaciją	Organizacijos naudotojas	1828. Naudotojas turi galėti identifikuotis portale „Saulė“ ir atstovauti pasirinktą organizaciją.
T1	Identifikuoti naudotoją	SAULĖ IS	1829. Turi būti identifikuojamas ir autentifikuojamas naudotojas (žr. 102 skyrių).
T2	Pasirinkti atstovaujamą organizaciją	Organizacijos naudotojas	1830. Naudotojas, atlikęs identifikaciją portale „Saulė“, turi galėti pasirinkti norimą atstovauti organizaciją iš organizacijų, kuriuose jis priskirtas kaip organizacijos naudotojas arba yra organizacijos įgaliotas atstovas (juridinio asmens vadovas (gaunant duomenis iš JAR), įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį turintis asmuo (gaunant duomenis iš Įgaliojimų registro)). 1831. Naudotojui pasirinkus norimą atstovauti organizaciją turi būti pateikiama organizacijos sritis. 1832. Naudotojas turi galėti pakeisti norimą atstovauti organizaciją (pakeiti organizacijos sritį) einamosios sesijos metu, t. y. naudotojui neturi reikėti pakartotinai identifikuotis portale „Saulė“.
T3	Patikrinti deklaraciją ir atvaizduoti pranešimą	SAULĖ IS	1833. Jeigu naudotojas pasirinkta atstovauti organizacija yra pirkimų vykdytoja, SAULĖ IS turi naudotojui pateikti informacinį pranešimą apie pateiktą/ nepateiktą privačių interesų deklaraciją Privačių interesų registre (PIR). SAULĖ IS per integracines sąsajas turi pateikti užklausą į PIR ar asmuo yra pateikęs privačių interesų deklaraciją, kurioje nurodytos viešųjų pirkimų eksperto, pirkimų komisijos nario ar pirmininko pareigos Pirkimo vykdytojo organizacijoje.

T4	Autentifikuoti naudotoją portale „Saulė“	SAULĖ IS	1834. Naudotojui pasirinkus norimą atstovauti organizaciją turi būti pateikiama organizacijos sritis (naudotojas autentifikuojamas ir autorizuojamas portale „Saulė“). 1835. Naudotojas turi galėti pakeisti norimą atstovauti organizaciją (pakeiti organizacijos sritį) einamosios sesijos metu, t. y. naudotojui neturi reikėti pakartotinai identifikuotis portale „Saulė“.
T5	Naudotojo priskyrimas organizacijai	Organizacijos naudotojas	1836. Naudotojui, kuris atlikęs identifikaciją portale „Saulė“, turi būti galimybė pateikti prašymą jam suteikti prieigos teises į nurodytos organizacijos sritį (žr. 103 skyrių).

105 Reikalavimai organizacijos naudotojų valdymo proceso ir funkcijų realizavimui

1837. Turi būti realizuotas organizacijos naudotojų valdymo proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.78 pav. Organizacijos naudotojo valdymo proceso schema

10.62 lentelė. Organizacijos naudotojų valdymo proceso realizavimo reikalavimai

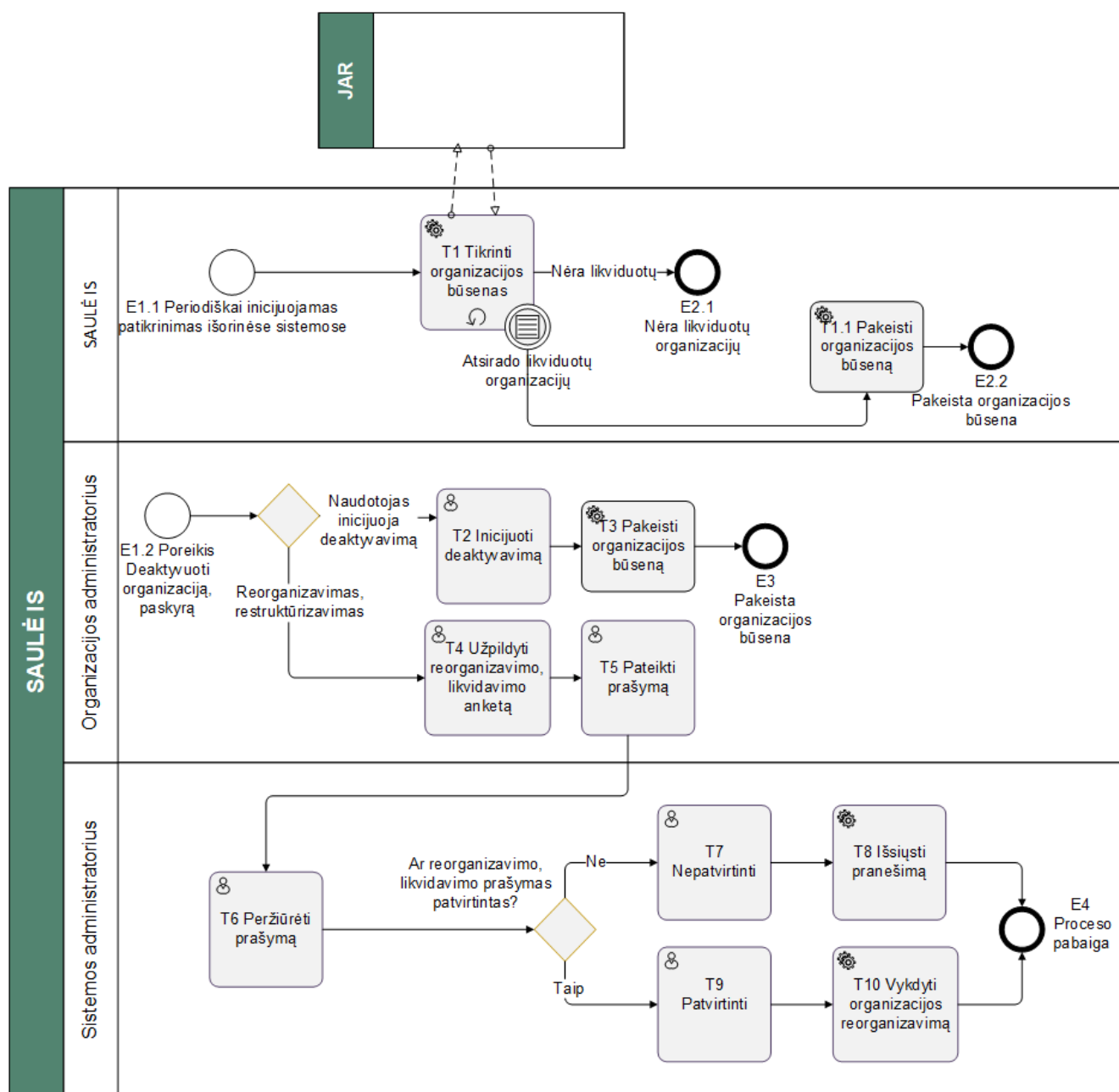
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis tvarkyti organizacijos naudotojus	Organizacijos administratorius	1838. Organizacijos administratorius turi galėti tvarkyti organizacijos naudotojus.
T1	Peržiūrėti naudotojų sąrašą	Organizacijos administratorius	1839. Organizacijos administratorius turi galėti peržiūrėti organizacijos naudotojų sąrašą. 1840. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir atlikti paieškas pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus.
T2	Deaktyvuoti naudotoją	Organizacijos administratorius	1841. Turi būti galima deaktyvuoti pasirinktą organizacijos naudotoją. Turi būti galima nurodyti dieną (datą) nuo kurios naudotojas turi būti deaktyvuojamas. 1842. Deaktyvuotas naudotojas neturi galėti prisijungti prie organizacijos srities.
T3	Redaguoti naudotojo duomenis	Organizacijos administratorius	1843. Turi būti galima redaguoti naudotojų duomenis (asmens duomenis, kontaktinius duomenis, roles, prieigos prie pirkimų teises ir kt.). 1844. Naudotojo duomenų redagavimo forma ir jos tvarkymo funkcionalumas turi būti apibrėžtas detalios analizės ir projektavimo etape. 1845. Turi būti galima naudotojui priskirti/ atsieti naudotojo roles ir teises. Organizacijos naudotojų rolės ir teisės turi būti apibrėžtos detalios analizės ir projektavimo etape.
T4	Registruoti naudotoją	Organizacijos administratorius	1846. Turi būti galima registruoti organizacijos naudotoją: 1846.1. Turi būti galima įvesti naudotojo duomenis (asmens duomenis, kontaktinius duomenis, roles, leidimus prieiti prie pirkimų ir kt.); 1846.2. Turi būti galima nurodyti naudotojo prisijungimo būdą: 1846.2.1. VIISP – privaloma įvesti tinkamą naudotojo asmens kodą, kad per VIISP identifikuotas naudotojas būtų susietas su organizacijos naudotojo paskyra; 1846.2.2. Naudotojo vardu ir slaptažodžiu (užsienio piliečiams, kurie neturi galimybės identifikuotis naudojant VIISP). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžtas saugus prisijungimo duomenų pateikimas organizacijos naudotojui. Turi būti realizuotas funkcionalumas ir procesas, kuris užtikrintų, kad šis prisijungimo būdas kuriamas tik tiems asmenims, kurie neturi galimybės identifikuotis naudojant VIISP

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			(pavyzdžiui, teikiant prašymą VPT sistemos administratoriui tvirtinti tokią naudotojo paskyrą). 1847. Turi būti galima nustatyti, kad naudotojui, kuris identifikuojasi su naudotojo vardu ir slaptažodžiu, būtų taikomas dviejų faktorių identifikavimosi procesas - papildomo elemento žinojimo ir / ar turėjimo įrodymas (kodo turėjimo įrodymas, kuris gaunamas per specialią mobiliojo telefono programėlę (pvz., Google Authenticator)). Diegėjas turi realizuoti reikiamas sąsajas su pasirinkta paslaugos tarnyba. 1848. Dviejų faktorių identifikavimo procesą turi būti galima įjungti/ išjungti atskirai naudotojui arba vienu veiksmu visiems organizacijos naudotojams (kurie identifikuojasi su naudotojo vardu ir slaptažodžiu). 1849. Turi būti galima nurodyti laikotarpį kada organizacijos naudotojas yra aktyvus (gali prieiti prie organizacijos srities). Suėjus terminui naudotojas turi būti automatiškai deaktyvuojamas. 1850. Organizacijos naudotojas turi būti informuojamas apie suteiktas teises prieiti prie organizacijos srities.
T5	Tvarkyti naudotojų pavadinimą	Organizacijos administratorius	1851. Turi būti galimybė organizacijos naudotojui priskirti jį pavaduojantį kitą organizacijos naudotoją. Pavadinimo priskyrimą turi galėti atlikti organizacijos administratorius ar kitas naudotojas, turintis atitinkamas pavadinimų tvarkymo teises. 1852. Naudotojui, kuriam priskiriama pavaduoti kitą naudotoją, turi būti suteikiamos priskirtojo naudotojo rolės ir teisės, t. y. jis turi įgyti visas pavaduojamojo naudotojo funkcijas bei prieigą prie duomenų. Pavaduojantysis, atlikęs identifikaciją portale „Saulė“, turi galėti pasirinkti paskyrą: savo arba pavaduojamojo naudotojo. Norint pakeisti paskyrą neturi reikėti pakartotinai identifikuotis (prisijungti) portale „Saulė“. 1853. Pavaduojančio naudotojo atliekami veiksmai už pavaduojamąjį naudotoją turi būti audituojami, kaip bet kurie kiti naudojo atliekami veiksmai. Audito įrašuose, kuriuose išsaugomi veiksmų atlikusio naudotojo duomenys, turi būti fiksuojama, kad veiksmą atliko pavadujantysis naudotojas. 1854. Turi būti galimybė atšaukti pavadinimų priskyrimus. Pavadinimo priskyrimo atšaukimą gali įvykdyti pavaduojamas naudotojas, administratorius ar

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			kitas naudotojas turintis atitinkamas pavadavimų tvarkymo teises. 1855. Pavadavimas turi būti automatiškai atšaukiamas suėjus nurodytam pavadavimo terminui. 1856. Jeigu detalios analizės ir projektavimo etape bus identifikuotas poreikis tvirtinti pavadavimus (pavyzdžiui, organizacijos vadovui), turės būti detalizuotas ir realizuotas tokio proceso funkcionalumas.

106 Reikalavimai organizacijos deaktyvavimo, reorganizavimo proceso ir funkcijų realizavimui

1857. Turi būti realizuotas organizacijos paskyros deaktyvavimo, reorganizavimo proceso funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.79 pav. Organizacijos deaktyvavimo, reorganizavimo proceso schema

10.63 lentelė. Organizacijos deaktyvavimo, reorganizavimo proceso realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1.1	Periodiškai inicijuojamas patikrinimas išorinėse sistemose	SAULĖ IS	-
T1	Tikrinti organizacijos būsenas	SAULĖ IS	1858. SAULĖ IS turi periodiškai integracinių sąsajų būdu iš JAR gauti duomenis apie SAULĖ IS registruotų organizacijų (juridinių asmenų) statuso pasikeitimus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1.1	Pakeisti organizacijos būseną	SAULĖ IS	1859. Jeigu nustatoma, kad organizacija yra likviduota (ar kitos būsenos, kurios nustato, kad juridinis asmuo nebegali vykdyti veiklos), SAULĖ IS turi automatiškai pakeisti organizacijos būseną. Pakeitus būseną organizacijos naudotojai neturi galėti autentifikuotis organizacijos paskyroje (neturi galėti atlikti jokių veiksmų su organizacijos paskyra).
E2.1	Nėra likviduotų organizacijų	SAULĖ IS	-
E1.1	Pakeista organizacijos būseną	SAULĖ IS	-
E1.2	Poreikis deaktyvuoti, reorganizuoti organizaciją	Organizacijos administratorius	1860. Organizacijos administratorius turi galėti inicijuoti organizacijos deaktyvavimą, reorganizavimą.
T2	Inicijuoti deaktyvavimą	Organizacijos administratorius	1861. Organizacijos administratorius turi galėti inicijuoti organizacijos deaktyvavimą.
T3	Pakeisti organizacijos būseną	SAULĖ IS	1862. Jeigu nustatoma, kad organizacija yra likviduota (ar kitos būsenos, kurios nustato, kad juridinis asmuo nebegali vykdyti veiklos), SAULĖ IS turi automatiškai pakeisti organizacijos būseną. Pakeitus būseną organizacijos naudotojai neturi galėti autentifikuotis organizacijos paskyroje (neturi galėti atlikti jokių veiksmų su organizacijos paskyra).
E3	Pakeista organizacijos būseną	SAULĖ IS	-
T4	Užpildyti reorganizavimo, likvidavimo prašymą	Organizacijos administratorius	1863. Turi būti galima sudaryti organizacijos reorganizavimo, likvidavimo prašymą. Prašyme turi būti nurodoma visa reikiama organizacijos reorganizavimo informacija, kad būtų aišku kokias organizacijas sujungti, likviduoti, sukurti ir kt. Prašymo forma turi būti apibrėžta detalios analizės ir projektavimo etape.
T5	Pateikti prašymą	Organizacijos administratorius	1864. Turi būti galima pateikti sudarytą prašymą. Prašymas turi būti perduodamas Sistemos administratoriui.
T6	Peržiūrėti prašymą	Sistemos administratorius	1865. VPT sistemos administratorius turi galėti peržiūrėti ir tvarkyti sąrašą pateiktų prašymų. 1866. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir atlikti paieškas pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus. 1867. Sistemos administratorius turi galėti atverti peržiūrai pateiktus prašymus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T7	Nepatvirtinti	Sistemos administratorius	1868. VPT sistemos administratorius turi galėti atmesti pateiktą prašymą. Turi galėti pateikti atmetimo priežastis (tekstą, pridėti dokumentus).
T8	Išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	1869. Apie atmetą prašymą turi būti informuojamas prašymą pateikęs Organizacijos administratorius.
T9	Patvirtinti	Sistemos administratorius	1870. VPT sistemos administratorius turi galėti patvirtinti prašymą. 1871. VPT sistemos administratorius turi galėti valdyti (konfigūruoti) organizacijos reorganizavimo procesą patikslinant prašyme pateiktą informaciją ar keičiant (įvedant) kitus būtinus organizacijos reorganizavimo parametrus.
T10	Vykdyti organizacijos reorganizavimą	SAULĖ IS	1872. SAULĖ IS turi įvykdyti organizacijos reorganizavimo uždavinius pagal prašymo parametrus ir VPT sistemos administratorius nurodytus parametrus. Turi būti įgyvendinami šie scenarijai: 1872.1. Kai viena organizacijos paskyra sujungiama su kita organizacijos paskyra. Prijungtoji organizacija likviduojama; 1872.2. Kai viena organizacijos paskyra sujungiama su nauja organizacijos paskyra. Sukuriama nauja organizacijos paskyra, likviduojama prijungtoji. 1873. Sujungus dvi organizacijas iš vienos organizacijos paskyros turi būti perkelti visi jos duomenys (naudotojai, pirkimai, sutartys, planai ir kt.) jeigu prašyme ar Sistemos administratorius parametruose nenurodyta kitaip. 1874. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžta kaip yra atnaujinamos naudotojų teisės matyti ir tvarkyti naudotojo atžvilgiu naujus objektus (pirkimus, planus ir kt.).
E4	Proceso pabaiga	SAULĖ IS	-

107 Kiti reikalavimai Organizacijos srities ir naudotojų administravimo posistemei

1875. Reikalavimai rolių ir teisių administravimui:

1875.1. Organizacijos administratorius turi galėti:

1875.1.1. Sudaryti roles (teisių grupes) – rolėms priskirti teises, suteikti rolėms pavadinimus. Naudotojų teisės turi būti statiškos be galimybės jas keisti administravimo priemonėmis.

1875.1.2. Peržiūrėti ir tvarkyti (redaguoti, šalinti) organizacijos rolių ir teisių sąrašą.

1875.1.3. Sudarytas roles ir pavienes teisės priskirti organizacijos naudotojams (naudotojų valdymo modulyje).

1875.2. Diegėjas turi pateikti visų rolių ir teisių aprašymus. Teisių ir rolių aprašymai turi būti pateikiami ir rolių administravimo modulyje.

1875.3. Pradines organizacijos naudotojų roles ir teises turi sudaryti Diegėjas.

1875.4. Organizacijos naudotojų rolės ir teisės turi būti atnaujinamos jas gaunant iš vidinio portalo (kai VPT sistemos administratorius sukuria naujas roles ir teises bei jas išpublikuoja). Turi būti pateikiamas rolės aprašymas, jos publikavimo data. Iš vidinio portalo publikuotos rolės ir teisės negali būti šalinamos iš organizacijos rolių ir teisių sąrašo.

1876. Visas organizacijos srities ir naudotojų administravimo posistemės funkcionalumas turi būti diferencijuojamas priklausomai nuo organizacijos tipo: Tiekėjas ar Pirkimų vykdytojas. T. y. tiekėjas neturi galėti atlikti funkcijų ir matyti duomenų, kurie yra aktualūs tik Pirkimo vykdytojams ir atvirkščiai.

1877. Kiti reikalavimai naudotojų identifikavimo proceso funkcionalumui:

1877.1. Naudotojams, kurie portale „Saulė“ identifikuojasi naudodami prisijungimo vardą ir slaptažodį, turi būti galimybė saugiai pakeisti prisijungimo slaptažodį (kai užmirštas einamasis slaptažodis).

1877.2. Naudotojų identifikavimo proceso realizacija turi apdoroti proceso išimtis: neteisingai įvestus prisijungimo duomenis, gautus klaidų pranešimus iš VIISP ir pan.

1878. VPT sistemos administratorius turi galėti įvesti naudotoją (-us) deaktyvuotoje (likviduotoje) organizacijoje, suteikiant atitinkamas teises. Naudotojui turi būti suteikiama galimybė prisijungti prie organizacijos paskyros ir atlikti teisėmis suteiktas funkcijas (pateikti ataskaitas ar pan.).

1879. Likviduotos ar deaktyvuotos organizacijos duomenys neturi būti ištrinami ar pakeičiami.

1880. Reorganizuotos organizacijos buvę duomenys (organizacijos pavadinimas, kodas ir kt.) turi būti susiejami su nauja organizacija ir turi būti sudaryta galimybė Įgyvendinančioms institucijoms, Priežiūros institucijoms, Pirkimų vykdytojams ir VPT peržiūrėti reorganizuotos organizacijos duomenis.

108 Reikalavimai Analitikos posistemei

1881. Organizacijos srityje turi būti realizuota analitikos posistemė, kuria turi galėti naudotis organizacijos naudotojai turintys tam teisę.

1882. Naudotojai turi galėti sudaryti ataskaitas, atlikti duomenų analizę ir prognozavimo veiksmus (prognozavimo ataskaitas) pagal organizacijai automatiškai sudarytą duomenų kubą (apimančią organizacijos duomenis ir viešus SAULĖ IS duomenis).

1883. Galimi atlikti ataskaitų tvarkymo, duomenų analizės ir prognozavimo funkcionalumai aprašyti 147 skyriuje.

109 Reikalavimai bendriems Saulė IS komponentams ir funkcionalumams

110 Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemiiui

111 Bendrieji reikalavimai Dokumentų valdymo posistemiiui

1884. Dokumentų valdymo posistemio (toliau - DVP) funkcijos turi būti realizuotos tiek Išorinio portalo „Saulė“ tiek ir Vidinio portalo naudotojo sąsajoje (vidinio portale turi būti administruojami ir valdomi tik VPT organizacijos dokumentai ir dokumentų registrai) (ne atskiroje dokumentų valdymo aplikacijoje).

1885. Naudotojui pagal turimas teises turi leisti atlikti tokius veiksmus su dokumentais:

1885.1. Parengti dokumentą,

1885.2. Derinti dokumentą,

- 1885.3. Koreguoti dokumentą,
- 1885.4. Ištrinti dokumentą,
- 1885.5. Pateikti dokumentą pasirašymui,
- 1885.6. Peržiūrėti parengtą arba pasirašymui pateiktą dokumentą,
- 1885.7. Atmesti pateiktą pasirašymui dokumentą,
- 1885.8. Vizuoti/pasirašyti dokumentą,
- 1885.9. Anuliuoti dokumentą,
- 1885.10. Išsiųsti dokumentą – galimybė išsiųsti popierinius dokumentus gavėjui turi būti realizuota tik vidinio portalo VPT naudotojams. Išorinio ir vidinio portalo naudotojams išsiuntimo funkcija turi būti realizuota per pranešimų išsiuntimą gavėjui su nuoroda į dokumentą.
- 1885.11. Dokumentų būsenos ir veiksmai su dokumentais gali būti koreguojami detalios analizės metu suderinus jas su PO.
- 1886. Vidiniame portale turi leisti prie dokumento nurodyti požymį, kad šis dokumentas neturi būti publikuojamas išoriniame portale.
- 1887. Naudotojams turi leisti atlikus parengtų ir atmestų dokumentų paiešką rastų rezultatų sąrašą pažymėti vieną ar daugiau dokumentų (turi būti galimybė pažymėti visus paieškoje rastus dokumentus ar nuimti pažymėjimą nuo visų rastų dokumentų) ir juos:
 - 1887.1. pateikti pasirašyti tokią teisę turintiems naudotojams.
 - 1887.2. ištrinti.
- 1888. Turi leisti naudotojui peržiūrėti jam pateiktą pasirašyti dokumentų sąrašą ir peržiūrėti pasirinktų pateiktų pasirašyti dokumentų turinį. Naudotojai priklausomai nuo turimų teisių turi galėti peržiūrėti kitų įgaliotų naudotojų pasirašomus dokumentus. Sistema turi leisti pateiktą pasirašymui dokumentų sąrašą pasirašančiam asmeniui pažymėti vieną ar daugiau dokumentų (turi būti galimybė pažymėti visus sąrašą esančius dokumentus ar nuimti pažymėjimą nuo visų dokumentų) ir juos:
 - 1888.1. Pasirašyti,
 - 1888.2. Atmesti.
- 1889. Tiek vidiniame portale VPT naudotojams tiek iš išoriniame Organizacijų naudotojams turi leisti atlikti paiešką tarp gautų, parengtų, atmestų, pateiktų pasirašymui, pasirašytų, siunčiamų dokumentų, tiek ir bendrai vieno langelio principu ir peržiūrėti jų metaduomenis, turinį ir parašus. Turi būti realizuota paieška bent pagal šiuos kriterijus:
 - 1889.1. Objekto tipas;
 - 1889.2. Objekto numeris;
 - 1889.3. Dokumento registracijos numeris ir datos intervalas;
 - 1889.4. Dokumento parengimo datos intervalas;
 - 1889.5. Dokumento pavadinimas;
 - 1889.6. Dokumento tipas;
 - 1889.7. Dokumento sudarytojas;
 - 1889.8. Dokumento gavėjas;
 - 1889.9. Dokumento būseną;
- 1890. Dokumentai, kurie rengiami kaip atsakymas į gautą dokumentą, turi būti susieti. Su dokumento objektu turi būti susieti ir kiti Saulė IS objektai pagal pirkimo Nr. arba Tiekėją tame pirkime. Galimybė ir naudotojui susieti organizacijos dokumentus ar kitus objektus portale (pvz. gautą dokumentą su susirašinėjimu ar pretenzija).
- 1891. Tiek Išoriniame portale tiek ir Vidiniame portale turi leisti, naudotojui turinčiam tokią teisę, valdyti, peržiūrėti ir atsispausdinti jų organizacijos dokumentų registracijos žurnalus. Naudotojams savo

organizacijos ribose turi leisti valdyti bent gautų, rengiamų ir siunčiamų dokumentų registracijos žurnalus. Turi leisti peržiūrėti dokumentų registracijos žurnale užregistruotų dokumentų sąrašą ir jį atsispausdinti. Prasidėjus naujiems kalendoriniams metams sistema turi pradėti naują organizacijos dokumentų registracijos žurnalą ir pradėti dokumentų registracijos numeraciją iš naujo.

1892. Diegėjas privalo detalios analizės ir specifikavimo projektavimo etapo metu nustatyti reikalingus metaduomenis apie kiekvieno tipo dokumentą (turi būti atsižvelgta į pateiktus įstaigos šablonus).

1893. DVP turi būti galimybė atvaizduoti, atspausdinti ir išsaugoti PDF formatu elektroninio dokumento nuorašą pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. V-67 „Dėl Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimus (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E1A996F775F1>). Diegėjas turi parinkti, suderinti su Perkančiąja organizacija ir realizuoti vieną iš pasirinktų nuorašo sudarymo ir spausdinimo variantų.

1894. Praėjus nustatytam sistemos terminui turi būti galimybė archyvuoti sistemoje saugojamus dokumentus. Detalus archyvavimo sprendimas ir taisyklės turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

1895. Dokumentų valdymo posistemėje minimos funkcijos susijusios su el. dokumento sudarymu, pasirašymu el. parašu ir el. dokumento tikrinimu turi būti realizuotos pagal 120 Reikalavimai El. dokumentų komponentui skyriaus aprašymą.

112 Reikalavimai Organizacijų dokumentų rengimas, pasirašymas, saugojimas ir archyvavimas

1896. **Reikalavimai dokumentų rengimui.** Naudotojas, turintis tokią teisę turi galėti parengti tokius dokumentus (galimi rengti dokumentų tipai rodomi pagal prisijungusio naudotojo organizaciją):

1896.1. dokumentus pagal šablonus automatiškai užpildant dokumentą duomenimis ir dokumento metaduomenų kortelę bei leidžiant įvesti papildomus reikalingus duomenis. DVP turi būti galimybė automatiškai perkelti informaciją iš dokumento metaduomenų kortelės (suvestinės) į rengiamą dokumentą, kai naudojamos specializuotos dokumentų šablonų formos.

1896.2. šioje techninėje specifikacijoje paminėtu ir su VPT detalios analizės etapo metu suderintus papildomus dokumentus dokumentų parengimo formoje automatiškai užpildant duomenimis iš pasirinktu susietu objektu bei leidžiant įvesti papildomus reikalingus duomenis,

1896.3. laisvos formos dokumentą, dokumentų suvestinės (metaduomenų kortelėje) automatiškai užpildant atitinkamus laukus pagrindiniais duomenimis iš susieto objekto ir leidžiant įvesti laisvos formos tekstą (laisvos formos tekstas turi būti atvaizduotas dokumento turinyje) bei leidžiant formatuoti laisvos formos tekstą.

1896.4. įkeliant kitomis programinėmis priemonėmis sukurtą dokumento rinkmeną.

1897. Diegėjas turi detalios analizės metu suderinti su PO dokumentų struktūrą, dizainą, statinius tekstus, automatiškai užpildomų ir papildomai pildomų duomenų laukus (VPT pateiktų dokumentų struktūra ir dizainas gali būti taip pat keičiami, siekiant išvengti teksto, kuris generuojamas iš automatiškai užpildomų duomenų laukų, linksniavimo).

1898. Naudotojui turi leisti parengti dokumentą tokiais būdais:

1898.1. Pirkimo ar kito modulio objekto kortelės skiltyje „Dokumentai“ pradėti rengti naują dokumentą, nurodyti dokumento tipą, užpildyti reikalingus papildomus duomenis (jeigu tokių yra), peržiūrėti parengtą dokumentą ir išsaugoti.

1899. Parengus dokumentą dokumentui sugeneruoti būtina informacija turi būti išsaugoma struktūrizuota forma ir atvaizduojama naudotojui naršyklėje.

1900. DVP turi būti galimybė kurti, išsaugoti ir peržiūrėti dokumentų projektų versijas. Sistema neturi riboti kuriamų ir saugomų dokumentų projektų versijų skaičiaus. DVP turi leisti kurti naują projekto versiją senos pagrindu. Išsaugojus dokumento projekto versiją dokumento būseną turi būti nustatyta į „Rengiamas“.

1901. **Reikalavimai dokumentų derinimui ir pasirašymui.** DVP turi leisti išsiųsti dokumento projektą pastabų teikimui ir peržiūrai kitiems (derinimui) SAULĖ IS registruotiems naudotojams. Tokiu atveju atitinkamiems darbuotojams turi būti sukurta pastabų pateikimo (dokumentų valdymo) užduotis. Sistema dokumentui, kuris yra derinamas, turi nustatyti dokumento būseną į „Derinamas“.

1902. Pastabas teikiantys asmenys turi turėti galimybę rašyti komentarus rengiamam dokumentui ir/arba keisti rengiamo dokumento derinimui skirtos kopijos turinį.

1903. DVP turi būti galimybė vykdyti dokumentų derinimą ir pasirašymą pagal naudotojo sukurtą darbų seką arba pagal bendras Organizacijoje sukurtas derinimo sekos šablonus (sekų šablonai turi būti sukurti su galimybe juos tvarkyti administravimo modulyje).

1904. DVP turi būti realizuota dokumentų teikimo derinimui ir pasirašymui darbų sekos įvedimo funkcija, kuri leistų:

1905. nurodyti darbuotojus, su kuriais reikia suderinti rengiamą dokumentą;

1906. nurodyti derinimo tipą: lygiagretus (tik jei vizuojama nepasirašant el. parašu) ar nuoseklus;

1907. nurodyti kiekvieno derinimo žingsnio terminą;

1908. nurodyti kiekvienam darbuotojui derinimo veiksmo tipą (parašo paskirtį): vizavimas (taip pat nurodant vizavimo būdą: sisteminis tvirtinimas ar pasirašymas el. parašu), susipažinimas, pasirašymas, registravimas ir kt. su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderinti tipai.

1909. Darbuotojams, kuriems nurodytas derinimas, jiems turi būti automatiškai sukuriama atitinkama tokia (dokumento valdymo) užduotis (užduoties turinyje nuoroda į derinamą ar pasirašomą dokumentą) ir išsiunčiamas pranešimas su dokumento nuoroda.

1910. DVP turi būti galimybė pagal dokumento projekto tipą iš anksto nustatyti derinimo seką. Pasirinkus derinimo seką turi būti galimybė rankiniu būdu ją pakeisti.

1911. Derinantysis/pasirašantis asmuo turi turėti galimybę vizuoti, vizuoti su pastabomis arba atmeti dokumento suderinimą (atsisakyti vizuoti). Atmetimo atveju turi būti reikalaujama privalomai nurodyti atmetimo priežastis (iš klasifikatoriaus su galimybe įvesti kitą priežastį ir įvesti tekstą), o jos neįvedus – sistema neturi leisti įvykdyti atmetimo veiksmo. Vizavimo su pastabomis arba atmetimo atveju turi būti galimybė prisegti naują dokumentą su pastabomis. Bent vienam darbų sekos asmeniui atmetus dokumentą, darbų seka turi būti nutraukta. DVP turi leisti pakartoti darbų seką tai pačiai ar naujai dokumento versijai.

1912. Visais atvejais, jeigu dokumentas suderintas, vizavimas su pastabomis, atmestas ar pasirašytas sistema turi suformuoti pranešimą dokumento rengėjui.

1913. Derinimo proceso iniciatorius (ar dokumento rengėjas) turi turėti galimybę nutraukti rengiamo dokumento derinimo ir pasirašymo procesą.

1914. DVP turi leisti dokumento tipams nurodyti ar derinimo metu užtenka pažymėti vizavimo faktą, ar yra būtina elektroninį dokumentą pasirašyti vizavimo paskirties elektroniniu parašu. Naudotojas, vizuodamas dokumentą, DVP arba pažymi vizavimo faktą ir prie dokumento metaduomenų atsiranda vizavimo metaduomenys arba pasirašo elektroninį dokumentą vizavimo paskirties elektroniniu parašu, ir tokiu būdu elektroniniame dokumente atsiranda elektroninis parašas.

1915. Jeigu derinimo darbų sekoje yra bent vienas žingsnis, kuriame turi būti pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu, tai turi būti suformuotas elektroninis dokumentas (ADOC, PDF-LT ar lygiaverčio formato) ir elektroninio dokumento pasirašymas turi būti vykdomas elektroninio parašo komponento pagalba (detaliau reikalavimai aprašyti 120 skyriuje).

1916. DVP turi užtikrinti, kad derinimo ir pasirašymo darbų sekos metu dokumentas negali būti keičiamas. DMP turi leisti koreguoti dokumentą tik nutraukus derinimo ir pasirašymo darbų seką.
1917. DVP turi leisti derinti ir ne elektroninius dokumentus, bei jau pasirašytus elektroninius dokumentus (pvz. gautas iš teikėjo jau pasirašytas sutartis). DVP turi leisti įkelti pasirašyto rašytinio dokumento skaitmeninę kopiją kaip naują rengiamo dokumento versiją.
1918. DVP turi automatiškai suteikti prieigos prie rengiamo dokumento teises tiems naudotojams (ir kitiems Organizacijos darbuotojams), iš kurių reikalaujama atlikti darbų sekos veiksmus (redaguoti/ vizuoti/ pasirašyti/ registruoti) su dokumento projektu.
1919. DVP rengiamo dokumento projekto kortelėje turi leisti peržiūrėti dokumento užduotis ir esant poreikiui sukurti užduotį (pvz. išsiųsti ar užregistruoti).
1920. DVP turi neleisti redaguoti pasirašytų ir užregistruotų dokumentų versijos. Užregistruotų ir pasirašytų dokumentų klaidų taisymui turi būti leidžiama įkelti naują dokumento versiją tokią teisę sistemoje turintiems naudotojams.
1921. DVP turi būti saugoma ir atvaizduojama dokumentų projektų būseną (rengiamas, pateiktas pastaboms, koreguojamas, pateiktas derinimui/pasirašymui, pasirašytas, užregistruotas).
1922. **Reikalavimai dokumentų registravimui.** Naudotojui turi būti galimybė parengtą dokumentą užregistruoti atitinkame dokumentų registracijos žurnale suteikiant dokumento registracijos numerį ir registracijos datą. Registracijos numeris dokumentui suteikiamas automatiškai pagal organizacijos SAULĖ IS administruojamą registracijos žurnalo eilės nr. Jeigu organizacija SAULĖ IS neadministruos savo registracijos žurnalo/ų, skirtų pirkimų dokumentų, sutarčių ar siunčiamų iš Saulė IS dokumentų registravimui, tuomet turi būti galimybė naudotojui įvesti organizacijos dokumentų valdymo sistemos dokumentui suteiktą registracijos numerį.
1923. Dokumento projekto rengėjas parengęs ir suderinęs dokumento projektą turi galėti pats iš karto registruoti parengtą dokumento projektą arba paskirti atsakingą asmenį už dokumento projekto registravimą.
1924. Dokumento rengėjui turi būti sukurta galimybė prieš registruojant dokumento projektą, susieti dokumentą su pirkimo objektu ir pasirenkant su pirkimu susijusią procedūrą (pvz. pretenzijų atsakymai, pasiūlymų vertinimas ir kt. su pirkimu susiję įvykiai) iš jau sukurto įvykių sąrašo.
1925. Registracijos metu sistema turi suteikti dokumentui registracijos numerį ir jeigu dokumentas buvo susietas su pirkimu, priskirti dokumentui ir pirkimo nr. Dokumento būseną turi būti nustatyta į „Užregistruotas“. Diegėjas analizės ir projektavimo metu turi suderinti galutinį dokumentų rengimo, derinimo ir registravimo taisyklės, dokumentų būsenas ir naudotojų teises (kokios dokumento būsenos gali būti matomos naudotojams).

113 Reikalavimai Gautų dokumentų valdymui

1926. Saulė IS organizacijos naudotojams turi būti sukurtas gautų dokumentų sąrašas, į kurį turi patekti gaunami dokumentai iš įvairių šaltinių ir kuriame už dokumentų registravimą atsakingi naudotojai pradėtų gautų dokumentų registravimą.
1927. Gautų dokumentų sąrašė turi būti pateikiami bent šie duomenys: dokumento gavimo šaltinis, dokumento formatas (elektroninis dokumentas, popierinis dokumentas), dokumento tipas, dokumento rinkmenos formatas (.adoc, .pdf, .docx ar kt.), dokumento gavimo ar įkėlimo data ir laikas, gauto dokumento numeris, siuntėjas, dokumento antraštė bei nuoroda, kurią paspaudus naudotojas galėtų

peržiūrėti dokumento rinkmeną. Sąrašo laukai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

1928. Naudotojas turi matyti visą gautų neužregistruotų dokumentų sąrašą ir gebėti filtruoti dokumentus bent pagal siuntėją, dokumento būseną (neregistruotas, atmestas, užregistruotas).

1929. Naudotojas turi turėti galimybę gautų neužregistruotų dokumentų sąrašą:

1929.1. pradėti dokumento registraciją,

1929.2. atsisakyti registruoti (atmesti) dokumentą, nurodant atsisakymo priežastis (pvz. toks dokumentas jau užregistruotas, gautas kitokiu būdu).

1930. Sistema turi leisti užregistruoti gautą dokumentą tokiais būdais:

1930.1. pradedant registraciją iš gautų neužregistruotų dokumentų sąrašo arba

1930.2. įvedant gauto dokumento metaduomenis (dokumento kortelė) ir nurodant kompiuteryje išsaugotą dokumento turinio rinkmeną (ar elektroninį dokumentą) per naudotojo sąsają. Dokumento kortelėje turi būti rodomi tik pasirinktam dokumento tipui nustatyti metaduomenys. Registruojamo dokumento metaduomenų tipai ir skaičius turi būti nustatomas detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

1931. Registruojant gautą dokumentą turi būti galimybė dokumentų kortelėje susieti su kitu Saulė IS objektu su kuriuo reikia susieti gautą dokumentą. Turi leisti ieškoti skirtingų objektų sąrašuose reikalingą susieti dokumentą (pvz. pirkimo nr., vykdomas tyrimas ir kt). Turi būti galimybė registruojamą dokumentą susieti per ryšius su kitu jau užregistruotu dokumentu (-ais) (pvz. atsakymas į siųstą raštą, sutarties priedas ar pan.).

114 Reikalavimai Siunčiamiems dokumentams

1932. Dokumento rengimo metu naudotojui turi leisti nurodyti dokumento adresatus ir jų adresus (tiek tradicinio pašto adresus tiek el. pašto adresus). Turi pasiūlyti siųsti dokumentus el. pašto adresu tiems adresatams, kurie nurodė, kad pageidauja korespondenciją gauti el. ryšio priemonėmis arba kurie privalo gauti el. ryšio priemonėmis. Sugeneruotame dokumente turi būti atvaizduoti visi adresatai ir jų adresai (tradicioniai ar el. pašto).

1933. Dokumentų valdymo posistemė turi leisti siunčiamiems dokumentams nurodyti vieną ar daugiau adresatų ir jų adresus. Turi būti galimybė nurodyti adresatų grupes (pvz. savivaldybės, teismų apygardos ir pan.). Adresatų grupės turi būti sudaromos Administravimo posistemėje bendrai visiems naudotojams.

1934. Siunčiant dokumentus sistema turi atlikti arba turi leisti atlikti tokią veiksmų seką:

1934.1. turi leisti naudotojui peržiūrėti pasirašytų dokumentų sąrašą, atlikti paiešką jame bei pažymėti dokumentus, kurie bus siunčiami.

1934.2. Sistema turi automatizuotai išsiųsti dokumentus el. pašto adresatams, kurių adrese nurodytas el. pašto adresas.

1934.3. Adresatui siunčiamame elektroniniame laiške turi būti pateikta nuoroda į siuntos dokumentus, kurią paspaudus adresatas turi galėti peržiūrėti dokumentus prisijungęs prie sistemos;

1934.4. Turi būti fiksuojama data ir laikas, kada naudotojas (gavėjas) aktyvavo dokumento nuorodą.

1934.5. Turi būti registruojama informacija kada buvo išsiųsti dokumentai.

1934.6. Turi leisti atlikti išsiųstų dokumentų paiešką ir įvesti tradiciniu paštu siunčiamų dokumentų išsiuntimo (įteikimo) faktą ir datą.

1935. Dokumentų valdymo posistemė turi leisti nurodyti vieną ar daugiau iš šių nurodytų siuntimo būdų:

1935.1. el. paštu (nurodant el. pašto adresą),

1935.2. pateikti Saulė IS naudotojui į išorinį portalą arba vidinio portalo naudotojui,

1935.3. pateikti per e. pristatymo sistemą (Dokumentų valdymo posistemė turi būti realizuoti visi galimi e. pristatymo sistemos įteikimo būdai ir pasirinkimai. Išsiuntimo algoritmas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija). Integracija su e. pristatymas turi būti realizuota esant tokiai galimybei ir suderinus sprendimo apimtį su Perkančiąja organizacija.

1935.4. spausdinti ir pateikti faksu, paštu (pasirenkant paprastu paštu ar registruotu paštu požymį), per kurjerį ar įteikti tiesiogiai.

1936. Turi būti galimybė peržiūrėti siunčiamų dokumentų sąrašą (laukų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu). Taip pat turi būti galimybė atlikti paiešką pagal nustatytus kriterijus (kriterijų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu).

1937. Siunčiant dokumentą el. paštu ir per e. pristatymo sistemą Dokumentų valdymo posistemė turi gebėti suformuoti pranešimo tekstą (turi būti galimybė konfigūruoti pranešimo tekstą).

1938. Dokumentų valdymo posistemėje turi būti galimybė peržiūrėti per E. pristatymo sistemą siunčiamų dokumentų išsiuntimo būseną.

1939. Pasirinkus siuntimą (el. paštu, į išorinį portalą, per e-pristatymas, paštu (registruotu ar paprastu), faksu, per kurjerį arba įteikiama tiesiogiai) turi būti vykdomas siunčiamų dokumentų registravimas į siunčiamų dokumentų registrą (registras nustatomas pagal siunčiamo dokumento tipą) ir siunčiamo dokumento pasirašymas (dokumentų siuntėjas turi galėti pasirašyti registravimo paskirties parašu). Parašo paskirtis turi būti suderinta analizės ir projektavimo metu. Dokumentų valdymo posistemė turi automatiškai pažymėti dokumentų išsiuntimo faktą ir išsiuntimo datą.

115 Reikalavimai Užduočių valdymo moduliui

1940. Dokumentų valdymo posistemyje turi būti sukurtas užduočių valdymo modulis (toliau - UVM) leidžiantis Saulė IS naudotojams skirti, priimti, vykdyti užduotis bei fiksuoti užduoties įvykdymą. Realizuotas užduočių valdymo modulis turi leisti kurti ir vykdyti užduotis nebūtinai susijusias su dokumentų valdymu.

1941. UVM turi būti numatyta užduočių kūrimo funkcija. Turi leisti sukurti tokių tipų užduotis:

1941.1. dokumentų valdymo užduotis, kurios būtų susietos su konkrečiu dokumentu ir kurių turinys susijęs su dokumento valdymo procesu. Dokumentų valdymo užduočių potipiai: užregistruoti, parengti dokumentą, derinti, pasirašyti ir kt.;

1941.2. pagrindinės užduotis, kurios būtų susietos su konkrečiu gautu dokumentu ir kurių turinys yra parengti dokumentą (raštą ar kt.) ar atlikti kitą veiksmą, apie kurio įvykdymą informuojama kitu įvykdančiu dokumentu. Pagrindinės užduoties potipiai: parengti atsakymą, išnagrinėti ir pateikti išvadą ir kt.;

1941.3. veiklos užduotis, kurios nebūtų susietos su konkrečiu dokumentu, būtų skirtos vidiniams vykdytojams, o rezultatas gali būti pateikiamas oficialiu ar neoficialiu dokumentu, informacija raštu ar žodžiu. Veiklos užduoties potipiai: parengti dokumento projektą, medžiagą, išsiaiškinti situaciją ir kt. su tiesiogine veikla susijusi užduotis;

1941.4. baigtinis galimų skirti užduočių sąrašas ir kiekvienos užduoties tipo apimtys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir dokumentuoti analizės etape.

1942. Tam tikroje įvykių eigoje sistema turi automatiškai formuoti užduotis arba turi būti galimybė naudotojui kurti užduotis susijusias su procedūrine pirkimų eiga arba tyrimų veikla.

1943. UVM turi būti numatyta galimybė kuriant užduotį susieti ją su patalpintu dokumentu (nepriklausomai nuo to, ar dokumentas užregistruotas ar ne) įvedant informaciją apie dokumentą.

1944. Užduotis turi turėti tris dalyvius: užduotį sukūręs ir užduoties rezultatą gaunantis asmuo ir užduoties vykdytojas. Užduotie vykdytojas gali sutapti su užduoties kūrėjui.

1945. Registruojant užduotį turi būti fiksuojamas užduoties aprašymas (pavedimas), įvykdymo terminas, užduotį sukūręs naudotojas (visada užpildoma užduoties kūrėjo duomenimis su galimybe pakeisti), žyma ar užduotis yra kontroliuojama, atsakingas vykdytojas, užduoties prioritetas, būklė ir kita informacija. Užduoties veiklos žurnale turi būti automatiškai fiksuojama, susipažinimo su užduotimi data ir asmuo.

1946. Užduoties vykdytojui turi būti galimybė prašyti pratęsti užduoties įvykdymo terminą, įvesti informaciją apie užduoties įvykdymą arba atmesti užduotį nurodant priežastį.

1947. Užduoties rengėjui turi būti galimybė gavus prašymą pratęsti terminą arba savo iniciatyva koreguoti užduoties įvykdymo terminą. Užduoties rengėjas užduotims, kurios pažymėtos kaip kontroliuojamos, turi turėti galimybę patvirtinti užduoties įvykdymo faktą.

1948. Informacija apie atmestas užduotis turi būti pateikta užduoties kūrėjui.

1949. Turi būti galimybė vykdytojui įvykdžius užduotį įvesti su užduoties įvykdymu susijusią informaciją.

1950. Užduotį paskyręs naudotojas turėtų matyti užduotis, kurias skyrė vykdyti naudotojams (užduoties duomenys, užduotį vykdančio naudotojo duomenys, užduoties vykdymo statusas (pradėta / nepradėta vykdyti ir pan.), užduoties įvykdymo terminas). Tikslus duomenų apie užduotis sąrašas ir užduočių statusų reikšmės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės etape.

1951. UVM turi būti realizuota užduoties grąžinimo pakartotiniam vykdymui funkcija. Atliekant užduoties grąžinimą, būtina užfiksuoti jos pakartotino vykdymo priežastį.

1952. Asmenys gavę užduotį vykdyti atitinkamą pavedimą gali deleguoti šią užduotį nurodant įvykdymo terminą, pavedimo tekstą, užduoties tipą ir kitą papildomą informaciją. Turi būti išsaugoti ryšiai tarp tokių užduočių ir atvaizduojamas užduočių medis.

1953. DVS turi būti numatytas funkcionalumas sudarius dokumento derinimo darbų seką UVM sukurti atitinkamas dokumento valdymo užduotis naudotojams.

1954. Naudotojui skirtos užduotys turi būti matomos suvestiniame užduočių sąraše, iš kurio turi būti galimybė imti vykdyti užduotį arba skirti ją/deleguoti kitam naudotojui.

1955. UVM turi leisti administratoriui nustatyti naudotojų informavimo el. paštu taisykles. Nustatymai turi būti atliekami tiek atskiram naudotojui, tiek jų grupei (pvz. DVS automatiškai turi siųsti priminimus nustatytu periodu apie užduoties įvykdymo terminą užduoties vykdytojui (pvz. priminimas siunčiamas likus 2 dienoms iki užduoties termino pabaigos)).

1956. UVM turi būti galimybė peržiūrėti naudotojo užduočių sąrašą ir jį filtruoti pagal užduoties tipą ir potipį, naudotojo rolę (sukurtos, kontroliuojamos, vykdomos), terminus (terminas pasibaigęs, baigiasi šiandien, šią savaitę ar šį mėnesį), vykdytojus, būsenas. Naudotojas turi galėti sąraše peržiūrėti užduotį, koreguoti užduoties duomenis, atmesti užduotį, pažymėti kaip įvykdytą.

116 Reikalavimai Šablonų ir el. formų kūrimo komponentui

117 Bendrieji reikalavimai Šablonų ir el. formų kūrimo komponentui

1957. Turi būti sukurtas šablonų ir el. formų kūrimo funkcionalumas, skirtas portalo „Saulė“ ir vidinio portalo naudotojams šablonų ir duomenų įvedimo formų sukūrimui, tvarkymui ir naudojimui (pvz. sutarčių, pirkimo sąlygų, kitų pirkimo dokumentų, protokolų bei kitų el. formų ir dokumentų šablonai ir el. duomenų įvedimo formos).

1958. **Reikalavimai šablonų sukūrimui.** Saulė IS turi būti sukurta dokumentų šablonų sukūrimo modulis, skirtas dokumentų šablonų (ruošinių) kūrimui ir koregavimui.

1959. Turi būti galimybė peržiūrėti sukurtų šablonų sąrašą, kuriame šablonai turi būti sugrupuoti pagal dokumentų tipą ir iš sąrašo turi būti galimybė pasirinkti dokumento šabloną peržiūrai ir redagavimui.

1960. Turi būti galima sukurti, peržiūrėti, redaguoti ir trinti dokumentų šablonus, kurie bus naudojami konkrečių dokumentų pagal dokumentų tipus sukūrimui. Turi būti galimybė iš sukurto dokumento šablono sukurti naują dokumento šabloną, perkeltiant visą anksčiau sukurto dokumento šablono informaciją. Sukuriant dokumento šablono įrašą, turi būti galimybė įvesti, redaguoti bent tokius laukus:

1960.1. šablono pavadinimas,

1960.2. kategorija – pasirenkant iš klasifikatoriaus

1960.3. dokumento tipas – pasirenkamas dokumento tipas.

1960.4. Prisegamas dokumento šablono failinė byla.

1961. Dokumento šablono formos sukūrimui turi būti naudojamas specialios programinės priemonės ar tekstinis redaktorius, leidžiantis sukurti ir redaguoti norimo formato tekstus, lenteles ir t.t.

1962. Turi būti galimybė dokumento šablono norimose vietose įkelti sąsajas su konkrečiais informacinės sistemos duomenimis ar duomenų grupėmis, kurios atitinkamas dokumento vietas užpildo informacinės sistemos duomenų bazėje sukaupia informacija (pvz. asmens duomenys, objekto duomenys ir t.t.). Turi būti sukurti skirtingų sąsajų laukų tipai (pvz. standartiniai, objekto, asmens duomenys). Kuriant šabloną, turi būti galimybė pasirinkti sąsajos laukus iš sąrašo, kuriame sąsajos laukai turi būti sugrupuoti pagal tipą ir turi būti galimybė vartotojui filtruoti pagal sąsajos lauko pavadinimą. Sukurtų sąsajos laukų kiekis turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

1963. Kai dokumentas kuriamas naudojant dokumentų šablonus, turi būti taikomi bendri Dokumentų valdymo posistemės principai (analizės metu turi būti suderintos galutinės dokumentų parengimo ir redagavimo išimtys su PO). Dokumento sukūrimo metu turi būti galimybė pasirinkti iš neriboto kiekio dokumentų šablonų, pagal kuriuos norima sukurti dokumentus, o sukurti dokumentai automatiškai užpildomi duomenų bazėje saugomais ir su dokumentų šablonais susietais duomenimis (pvz., asmens, pirkimo objekto informacija).

1964. Diegėjas turi detalios analizės metu suderinti su PO pateikiamą šablonų kūrimo sprendimą ir pateikti reikalingas programines priemones pagal 178 Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms skyriuje aprašytus reikalavimus.

1965. Turi būti pateikta **duomenų įvedimo el. formų konfigūravimo ir tvarkymo** programinė įranga, kurios pagalba išorinio portalo Organizacijos administratorius ir/ar Sistemos administratoriaus rolę turintis naudotojas galėtų sukurti, koreguoti duomenų įvedimo el. formos laukus ir naudoti jas sutartose sistemos vietose. Išorinio ir vidinio portalo duomenų įvedimo struktūrizuotos el. formos turi būti sukurtos naudojant pateiktą el. formų konfigūravimo PĮ ir turi būti galimybė naudotojui keisti laukų pavadinimus, laukų pagalbos mygtukus ir/arba Hint aprašymus. PĮ turi būti pateikta pagal 178 Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms skyriaus reikalavimus.

1966. Turi būti galimybė sukurti naują el. formą senos formos pagrindu ir naudoti dokumentų kūrimui pagal sukurtą šabloną arba naujų pranešimų el. formų sukūrimui.

1967. Šablonų ir El. formų konfigūravimo ir tvarkymo posistemėje Vidiniam portalo naudotojui (VPT darbuotojui turinčiam tokią teisę) turi būti realizuotos šios funkcijos:

1967.1. sukurti ar redaguoti el. formą, pasirenkant SAULĖ IS nustatytus arba sukuriant naujus duomenų laukus (detalus sprendimas dėl naujų laukų sukūrimo funkcijos turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu atsižvelgiant į sprendimo praktinį pritaikymą);

1967.2. priskirti sukurtą dokumento šabloną ar el. formą konkrečiai dokumentų/formų kategorijai (klasifikatoriui) ir tipui;

1967.3. Nustatyti kuriamos ar redaguojamos el. formos laukus, jų struktūrą, duomenų laukų patikrinimo taisykles;

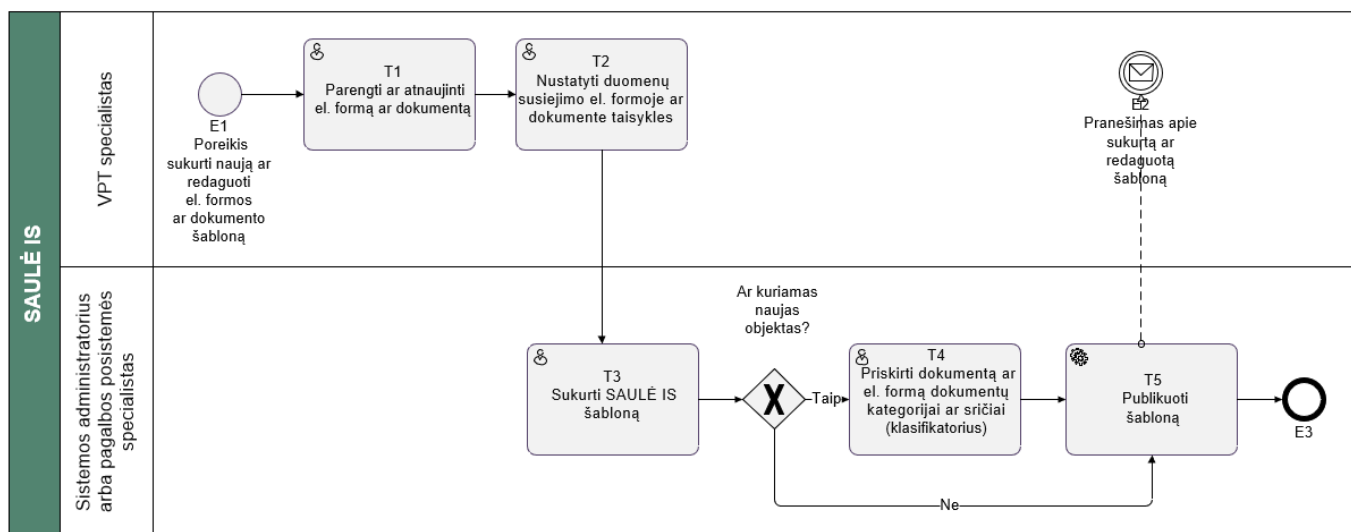
1967.4. Parengti dokumento tekstą bei susiejimą su pirkimo/sutarties ar kitų Saulė IS objektų duomenų laukais;

1967.5. VPT sistemos administratorius VPT specialisto/ų parengtus dokumento šablonus ir/ar el. formas (su būseną „paruošta tvirtinimui“), turi galėti patvirtinti SAULĖ IS šabloną ar el. formą ir jeigu reikia susieti su nustatytais duomenų laukais ir publikuoja sukurtą arba redaguotą el. formą ar dokumento šabloną Išorinio portalo Organizacijų naudotojams (kaip tipinius ir/arba numatytuosius dokumentų šablonus ar el. formas). Turi būti galimybė vidiniame portale pažymėti koks dokumento šablonas kuriamas (ar tipinis ar numatytasis).

1967.6. Organizacijos naudotojai išoriniame portale turi galėti pagal sukurtus VPT tipinius šablonus sukurti savo dokumentų šablonus ir el. formas ir publikuoti naudojimui savo Organizacijos paskyroje.

118 Reikalavimai El. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo proceso ir funkcijų realizavimui

1968. Turi būti realizuotas proceso „El. formų ir dokumentų šablonų sukūrimas ir redagavimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.80 pav. Proceso „El. formų ir dokumentų šablonų sukūrimas ir redagavimas“ schema

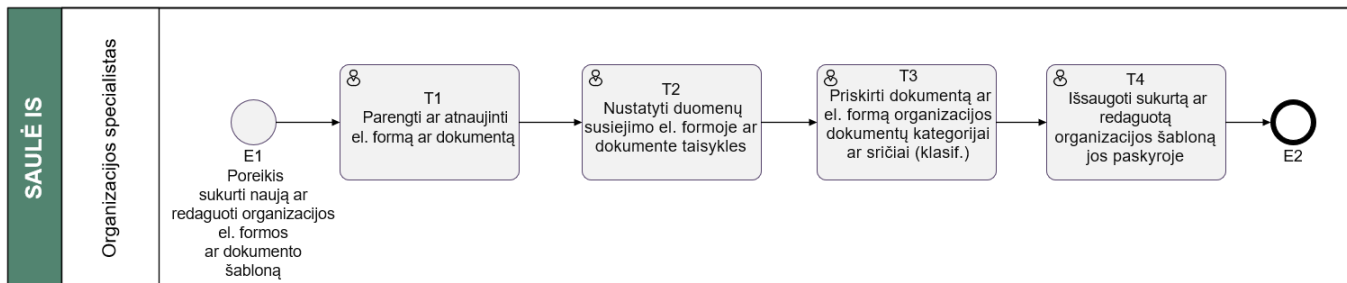
10.64 lentelė. Proceso „El. formų ir dokumentų šablonų sukūrimas ir redagavimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis sukurti naują ar redaguoti el. formos ar dokumento šabloną	VPT specialistas	1969. Atsiranda poreikis sukurti naują ar redaguoti esamą el. formos ar dokumento šabloną.

T1	Parengti atnaujinti formą dokumentą	ar el. ar	VPT specialistas	1970. Naudotojas parengia naują el. formos ar dokumento šablona, priskiria jam tipą ir komunikacijos sritį (pvz. susirašinėjimas pirkimo procedūrų metu, susirašinėjimas atliekant galimo pažeidimo vertinimą ar pan.).
T2	Nustatyti duomenų susiejimo formoje dokumente taisykles	el. ar	VPT specialistas	1971. Jei rengiamas naujas el. formos ar dokumento šablonas, papildomai nustatomi dokumento duomenų suvestinės privalomi laukai (pvz. tiekėjas, data, pirkimo numeris, pirkimo pavadinimas ar pan.), kurie sistemoje susiejami su parengtu dokumentu. Naudotojas nustato, į kurias el. formos ar dokumento vietas bus perkeliama dokumento duomenų suvestinės privalomi laukai. Esant galimybei, dokumentas maksimaliai struktūrizuojamas, naudojami sistemoje saugomi klasifikatoriai.
T3	Sukurti SAULĖ IS šablona		Sistemos administratorius arba pagalbos posistemės specialistas (arba naudotojas turintis tokią teisę)	1972. Naudotojas patikrina parengtą šablona ir duomenų suvestinės privalomus laukus bei jų susiejimą su el. formos ar dokumento dalimis. Jei yra siūlomas papildomų duomenų suvestinės laukų sukūrimas, kurie nebuvo numatyti sistemoje, naudotojas turi įvertinti ir sukurti ryšius su kitais sistemos laukais.
T4	Priskirti dokumentą ar el. formą dokumentų kategorijai ar sričiai (klasifikatorius)		Sistemos administratorius arba pagalbos posistemės specialistas (arba naudotojas turintis tokią teisę)	1973. Naudotojas patikrina VPT specialisto pasirinktą šablono priskyrimą šablonų tipui ir komunikacijos sričiai (pvz. susirašinėjimas pirkimo procedūrų metu, susirašinėjimas atliekant galimo pažeidimo vertinimą ar pan.) ir jį patvirtina arba redaguoja.
T5	Publikuoti šablona		Sistemos administratorius arba pagalbos posistemės specialistas (arba naudotojas turintis tokią teisę)	1974. Naudotojas publikuoja šablona pasirinkdamas naudotojus, kurie turės prieigą prie šablono (pasirinkdamas jų roles ir teises).
E2	Pranešimas apie sukurtą ar redaguotą šablona		SAULĖ IS	1975. VPT sistemos administratoriui arba pagalbos posistemės specialistui patvirtinus šablona, automatiškai siunčiamas pranešimas VPT specialistui apie publikuotą šablona.
E3	Proceso pabaiga		-	-

119 Reikalavimai Organizacijos el. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo proceso ir funkcijų realizavimui

1976. Turi būti realizuotas proceso „Organizacijos el. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.81 pav. Proceso „Organizacijos el. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo“ schema

10.65 lentelė. Proceso „Organizacijos el. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis sukurti naują ar redaguoti Organizacijos el. formos ar dokumento šabloną	Organizacijos specialistas	1977. Atsiranda poreikis sukurti naują ar redaguoti esamą organizacijos el. formos ar dokumento šabloną.
T1	Parengti ar atnaujinti el. formą ar dokumentą	Organizacijos specialistas	1978. Naudotojas parengia naują el. formos ar dokumento šabloną, priskiria jam tipą pagal organizacijos susikurtą klasifikatorių (pvz. susirašinėjimas pirkimo procedūrų metu, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ar pan.).
T2	Nustatyti duomenų susiejimo el. formoje ar dokumente taisykles	Organizacijos specialistas	1979. Jei rengiamas naujas el. formos ar dokumento šablonas, papildomai nustatomi privalomi dokumento duomenų suvestinės laukai (pvz. tiekėjas, data, pirkimo numeris, pirkimo pavadinimas ar pan.), kurie sistemoje susiejami su parengtu dokumentu. Naudotojas nustato, į kurias el. formos ar dokumento vietas bus perkeliama dokumento duomenų suvestinės privalomi laukai. Esant galimybei, dokumentas maksimaliai struktūrizuojamas, naudojami sistemoje saugomi klasifikatoriai.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T3	Priskirti dokumentą ar el. formą organizacijos dokumentų kategorijai ar sričiai (klasif.)	Organizacijos specialistas	1980. Naudotojas patikrina Organizacijos specialisto pasirinktą šablono priskyrimą šablonų tipui ir komunikacijos sričiai (pvz. susirašinėjimas pirkimo procedūrų metu ar pan.) ir jį patvirtina arba redaguoja.
T4	Išsaugoti sukurta ar redaguota organizacijos šablono jos paskyroje	Organizacijos specialistas	1981. Naudotojas patikrina parengtą šablono ir duomenų suvestinės privalomus laukus bei jų susiejimą su el. ar dokumento dalimis. Jei yra siūlomas papildomų duomenų suvestinės laukų sukūrimas, kurie nebuvo numatyti sistemoje, naudotojas turi įvertinti ir sukurti ryšius su kitais sistemos laukais.
E2	Proceso pabaiga		-

120 Reikalavimai El. dokumentų komponentui

1982. El. dokumento sudarymo ir tikrinimo komponentas turi teikti el. dokumentų formavimo, pasirašymo ir tikrinimo sąsajas SAULĖ IS komponentams (portalui „Saulė“, vidiniam portalui ir kt.), kuriuose realizuojamas el. dokumentų sudarymas, pasirašymas ir tikrinimas.

1983. Turi būti galima sudaryti el. dokumentą (el. dokumento ruošinį).

1983.1. Sudaryti el. dokumentą turi būti galima perduodant pasirašomą dokumentą (-us) ir metaduomenis per integracines sąsajas iš SAULĖ IS komponentų į el. dokumentų komponentą. Suformuotas el. dokumentas turi būti grąžintas tolimesniam tvarkymui.

1983.2. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris užtikrintų, kad didelės apimties (pavyzdžiui, daugiau nei 200 MB dydžio) kelių asmenų pasirašomi dokumentai nebūtų kiekvienam pasirašymo veiksmui pakartotinai siunčiami iš SAULĖS IS komponentų į el. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą. Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti apibrėžtas sprendimas, kuris naudotojo atžvilgiu užtikrintų patogų didelės apimties dokumentų pasirašymo procesą.

1983.3. Turi būti galima sudaryti šiuos el. dokumentus:

1983.3.1. ADOC V1.0 (Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 9 d. Nr. V-60 įsakymas dėl elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo) (toliau – ADOC specifikacija).

1983.3.2. PDF-LT V1.0 (ar naujesnė šios specifikacijos versija, jeigu projekto įgyvendinimo metu tokia bus. Sprendimas, kokios el. dokumento versijos sudarymo ir tikrinimo funkcijas realizuoti, turi būti priimtas likus ne mažiau 9 mėnesiams iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.) (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. VE(1.3 E)-42 įsakymas dėl elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0 patvirtinimo) (toliau – PDF-LT specifikacija);

1983.3.3. ASiC (ETSI TS 102 918 V1.3.1 (2013-06) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Associated Signature Containers (ASiC)“) (toliau – ASiC specifikacija).

1983.4. Komponentas turi leisti parengti elektroninio dokumento nuorašą ir išrašą (su registravimo ir pasirašymo informacija).

1983.5. Komponentas neturi leisti sudaryti ir pasirašyti el. parašu, jeigu negalioja pasirašymui naudojamas skaitmeninis sertifikatas.

1984. Turi būti galima pasirašyti el. dokumentą:

1984.1. Minimaliai turi būti galima pasirašyti el. dokumentą šiais būdais:

1984.1.1. Naudojant stacionarią el. parašo formavimo įrangą (LR asmens tapatybės korteles, LR valstybės tarnautojo pažymėjimus, USB laikmenas ir pan.);

1984.1.2. Naudojant mobilią el. parašo formavimo įrangą („m. parašą“) (neapsiribojant su šių ryšio operatorių išduodamomis „m. parašo“ priemonėmis: „Telia“, „Bitė“, „Tele2“);

1984.1.3. Naudojant „Smart-ID“ parašo formavimo technologiją;

1984.1.4. Naudojant kriptografinius saugumo modulius (HSM).

1984.2. Turi būti galima vienu pasirašymo veiksmu (vieną kartą įvedant parašo formavimo įrangos PIN kodą) pasirašyti daugiau negu vieną el. dokumentą (paketą el. dokumentų), jeigu per integracines sąsajas iš SAULĖ IS yra perduotas paketas dokumentų, kurių pagrindu reikia suformuoti daugiau nei vieną el. dokumentą.

1984.3. Prieš pasirašant el. dokumentą turi būti galima atlikti el. dokumento peržiūrą ir tikrinimą.

1984.4. El. dokumento pasirašymas visais nurodytais būdais turi būti galimas su Google Chrome, Internet Explorer/ Microsoft Edge, Firefox ir Safari naršyklių naujausiomis versijomis.

1984.5. El. dokumentą turi galėti pasirašyti pats El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas, kai SAULĖ IS kartu su pasirašomais dokumentais perduoda pasirašymui ir požymi, kad turi būti sudarytas sisteminis el. parašas.

1984.6. Pasirašytas el. dokumentas turi būti parsiuočiama į pasirašymą iniciavusio SAULĖ IS komponentą.

1985. Turi būti galima peržiūrėti ir patikrinti el. dokumentą.

1985.1. El. dokumento peržiūrą ir patikrinimą turi būti galima atlikti veiksmą inicijuojant iš SAULĖ IS komponento, kuriame tvarkomas el. dokumentas. El. dokumento komponentas turi grąžinti el. dokumento patikrinimo rezultatus (pagal el. dokumento specifikaciją).

1985.2. Turi būti galima peržiūrėti el. dokumento rinkmenas, metaduomenis, el. parašus, sertifikatus, laiko žymas ir kt.

1985.3. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas turi atlikti el. dokumento atitikties vertinimą atitinkamai el. dokumento specifikacijai (žr. 1983.3 punkto papunkčius). Turi būti tikrinamas el. dokumento konteinerio integralumas, el. parašų galiojimas, sertifikatų galiojimas, laiko žymų galiojimas, metaduomenų tinkamumas, rinkmenų tinkamumas, parašų kvalifikuotumas ir kt. Apie nustatytus neatitikimus turi būti informuojamas naudotojas. Kiekvienas neatitikimas (klaida ar pan.) turi būti aiškiai aprašytas bei pateikiamas bent lietuvių kalba.

1985.3.1. Komponentas taip pat turi patikrinti ar asmeniui kvalifikuotą sertifikatą išdavė tam teisę turinti sertifikavimo tarnyba taip pat ar kvalifikuoto sertifikato išdavimo metu sertifikavimo tarnyba tokią teisę turėjo. Patikrinimas turi būti atliekamas patikimų sertifikavimo paslaugų teikėjų sąrašuose (angl. Trust-service Status List).

1985.3.2. Komponentas turi patikrinti ar kvalifikuotas sertifikatas yra galiojantis naudojant sertifikato patikrą realiu laiku (angl. OCSP), o esant sertifikatą išdavusios institucijos sertifikato patikros paslaugos sutrikimams, turi gebėti sertifikato galiojimą patikrint naudojant atšauktų sertifikatų sąrašus (angl. CRL).

1986. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas turi realizuoti el. dokumentų gyvavimo ciklo užtikrinimo funkcionalumą – el. dokumentų komponentas turi pakelti SAULĖ IS tvarkomų dokumentų el. parašo lygį bei uždėti reikiamas laiko žymas.

1986.1. SAULĖ IS turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris užtikrintų reikiamų el. dokumentų parašo lygio kėlimą. Turi būti galima būti administravimo priemonėmis nurodyti kokiems dokumentams (dokumentų grupėms, dokumentų tipams, kitiems dokumentų imtį identifikuojantiems atributams) koks parašo lygio kėlimo būdas turi būti taikomas / netaikomas.

1987. Turi būti realizuotas el. dokumentų komponento administravimo funkcionalumas:

1987.1. Turi būti galima tvarkyti laiko žymų tarnybų duomenis (adresus ir kt.).

1987.2. Turi būti galima tvarkyti patikimų sertifikavimo paslaugų teikėjų sąrašą (angl. Trust-service Status List) adresus ir kt.;

1987.3. Turi būti galima tvarkyti atšauktų sertifikatų sąrašus (angl. CRL) adresus ir kt.;

1987.4. Turi būti galima tvarkyti kitus būtinus parametrus pagal kiekvieno el. dokumentų specifikacijos specifiką.

1988. El. komponento naudojimo audito žurnalas turi būti kaupiamas bendrame SAULĖ IS audito žurnale.

1989. El. dokumentų komponento funkcionalumas gali būti realizuojamas kaip trečios šalies kvalifikuota el. dokumentų ir el. parašų sudarymo ir tikrinimo paslauga. Tokiu atveju el. dokumentų komponentui nėra keliami jo administravimo reikalavimai (dėl laiko žymų tarnybų adresų, atšauktų sertifikatų sąrašus adresų, patikimų sertifikavimo paslaugų teikėjų sąrašų adresų ir kt.).

1990. Diegėjas turi užtikrinti (apmokėti išlaidas) visoms mokamoms paslaugoms (parašų formavimui, parašų tikrinimui, laiko žymų sudarymui, archyviniam el. dokumentų sudarymui, OCSP paslaugoms, „m. parašo“ paslaugoms ir kt.), kurios reikalingos sudaryti, tikrinti ir užtikrinti el. parašų ir el. dokumentų galiojimą 500 000 el. dokumentų.

121 Reikalavimai Terminų kalendoriaus komponentui

1991. Turi būti sukurtas terminų atvaizdavimo kalendoriaus komponentas, prieinamas visiems registruotiems SAULĖ IS naudotojams.

1992. Terminų kalendoriuje turi būti pateikiamos su naudotoju bet kokiais ryšiais susietų pirkimų visų procedūrų ir terminų datos.

1993. Visi atvaizduojami įvykiai (jų datos) turi automatiškai atsinaujinti bei būti atvaizduojami tik aktualūs įvykiai (jų datos).

1994. Terminų kalendoriuje:

1994.1. turi būti galima peržiūrėti visų susijusių ar tik konkrečių pirkimų įvykius (jų terminus). Pasirinkus konkretų įvykį turi būti pateikiama išsamesnė informacija;

1994.2. turi būti galima filtruoti kalendoriuje pateikimą informaciją pagal pirkimus, jų tipus, vaizduojamų terminų pobūdį bei kitus su VPT suderintus kriterijus;

1994.3. turi būti galima nusistatyti numatytąjį kalendoriaus filtrą, kuris būtų pritaikomas naudotojui kiekvieną kartą atsidarius terminų kalendorių;

1994.4. turi būti pateikiamos nuorodos, kurių pagalba būtų galima patekti į konkretų pirkimą ar su pirkimu susijusį įvykį;

1994.5. turi būti rodomos ir personalizuotos datos (pvz. data iki kada reikia atsakyti į gautą pretenziją ir pan.);

1994.6. turi būti vizualiai išskiriami įvykiai reikalaujantys naudotojo veiksmų, bei skirtingai išskiriami vėluojančių įvykių terminai;

1994.7. terminų kalendoriuje turi būti galima įvesti naudotojo užrašus, kurie neturi daryti įtakos procesams ir būti pateikiami tik kaip informacija;

1994.8. turi būti galimybė keisti atvaizduojama laikotarpį (diena, savaitė, mėnuo). Priklausomai nuo atvaizduojamo laikotarpio vaizduojamos datos turi prisitaikyti, taip kad informacija būtų informatyvi;

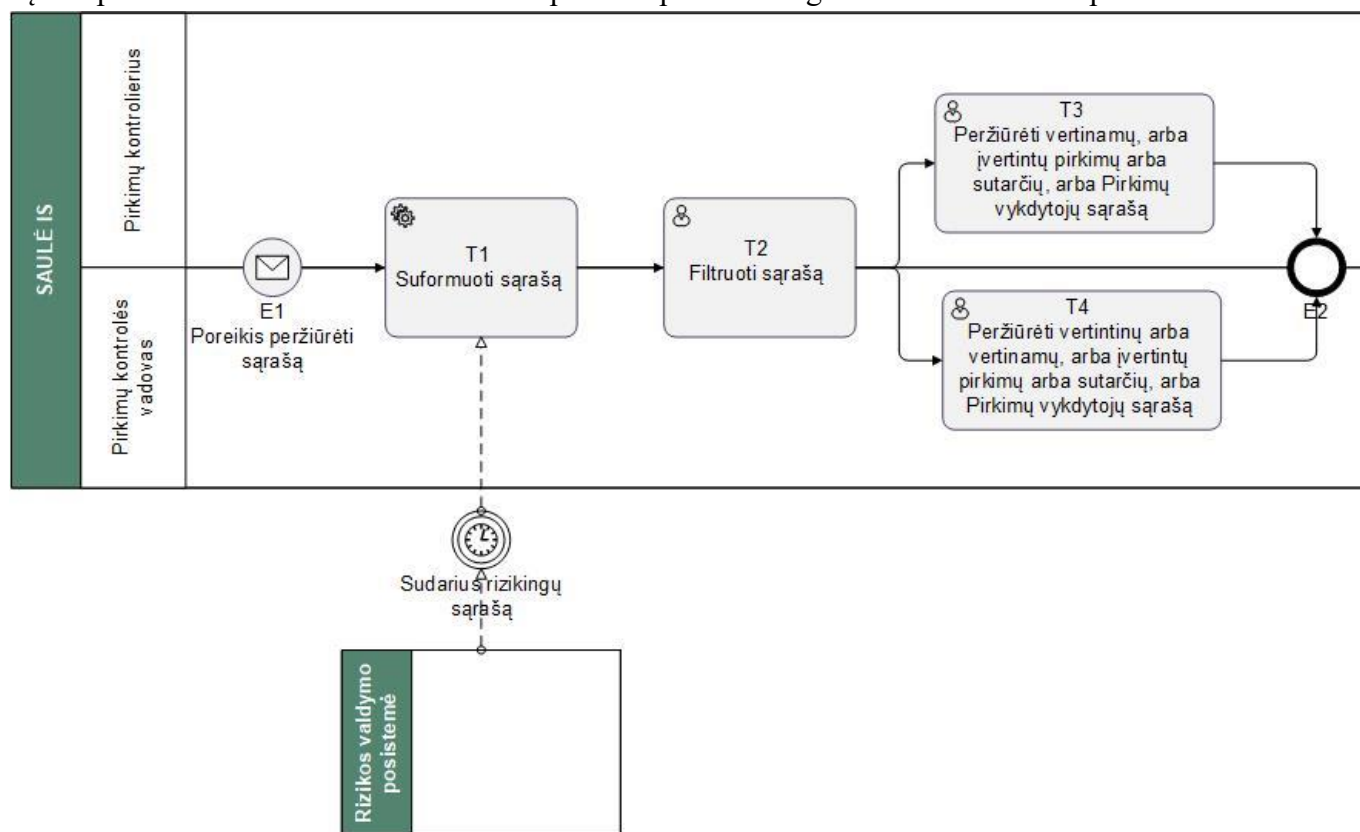
1994.9. kalendoriuje turi būti pažymimos nedarbo dienos (savaitgaliai ir valstybinės šventės), kurios turi būti administruojamos sistemos administratoriaus.

122 Reikalavimai vidiniam portalui

123 Reikalavimai Kontrolės ir pažeidimų posistemei

124 Reikalavimai „Vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo peržiūra“ proceso ir funkcijų realizavimui

1995. Turi būti realizuotas proceso „Vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo peržiūra“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.82 pav. Proceso „Vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo peržiūra“ schema

10.66 lentelė. Proceso „Vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo peržiūra“ realizavimo reikalavimai

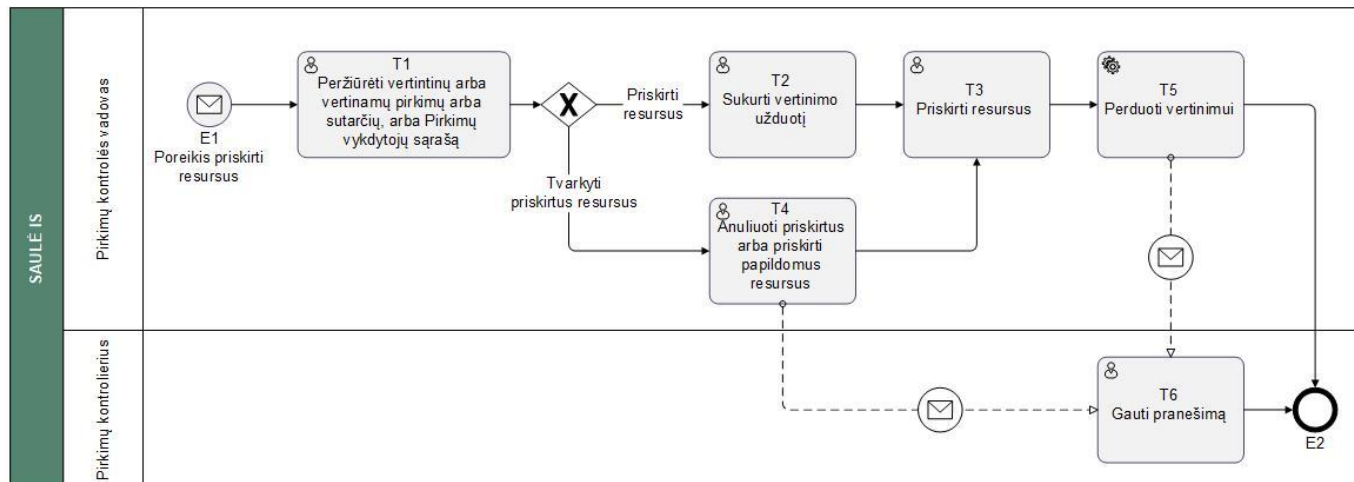
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis peržiūrėti sąrašą	Pirkimų kontrolierius / Pirkimų kontrolės vadovas	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Suformuoti sąrašą	SAULĖ IS	1996. Turi būti automatiškai suformuojamas vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių arba Pirkimų vykdytojų sąrašas. Vertintinų pirkimų, sutarčių ir Pirkimų vykdytojų sąrašas turi būti sudaromas kaskart, kai Rizikos valdymo posistemėje suformuojamas ir iš jos perduodamas patvirtintas rizikingų pirkimų, sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašas.
T2	Filtruoti sąrašą	Pirkimų kontrolierius / Pirkimų kontrolės vadovas	1997. Turi būti galima filtruoti bendrą sąrašą, pagal loginę prasmę atitinkančius atributus. 1998. Filtruojant sąrašą, Pirkimų kontrolės vadovas turi galėti suformuoti ir pasirinkti šiuos sąrašus: 1998.1. Vertintinų pirkimų sąrašą; 1998.2. Vertintinų sutarčių sąrašą; 1998.3. Vertintinų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1998.4. Kontrolieriams priskirtų vertintinų pirkimų sąrašą; 1998.5. Kontrolieriams priskirtų vertintinų sutarčių sąrašą; 1998.6. Kontrolieriams priskirtų vertintinų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1998.7. Vertinamų pirkimų sąrašą; 1998.8. Vertinamų sutarčių sąrašą; 1998.9. Vertinamų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1998.10. Įvertintų pirkimų sąrašą; 1998.11. Įvertintų sutarčių sąrašą; 1998.12. Įvertintų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1999. Filtruojant sąrašą, Pirkimų kontrolierius vadovas turi galėti suformuoti ir pasirinkti šiuos sąrašus: 1999.1. Kontrolieriui priskirtų vertintinų pirkimų sąrašą; 1999.2. Kontrolieriui priskirtų vertintinų sutarčių sąrašą; 1999.3. Kontrolieriui priskirtų vertintinų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1999.4. Vertinamų pirkimų sąrašą; 1999.5. Vertinamų sutarčių sąrašą; 1999.6. Vertinamų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1999.7. Kontrolieriaus vertinamų pirkimų sąrašą; 1999.8. Kontrolieriaus vertinamų sutarčių sąrašą;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			1999.9. Kontrolieriaus vertinamų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1999.10. Įvertintų pirkimų sąrašą; 1999.11. Įvertintų sutarčių sąrašą; 1999.12. Įvertintų Pirkimų vykdytojų sąrašą; 1999.13. Kontrolieriaus įvertintų pirkimų sąrašą; 1999.14. Kontrolieriaus įvertintų sutarčių sąrašą; 1999.15. Kontrolieriaus įvertintų Pirkimų vykdytojų sąrašą.
T3	Peržiūrėti vertinamų, arba įvertintų pirkimų arba sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą	Pirkimų kontrolierius	2000. Turi būti galima peržiūrėti pasirinktą sąrašą ir jo įrašų duomenis. 2001. Pasirinkus sąrašo įrašą, peržiūrai ir tvarkymui turi būti pateikiami įrašo duomenys. 2002. Vertintinų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąraše turi būti pateikiami ir institucijų pavedimai atlikti vertinimą.
T4	Peržiūrėti vertintinų arba vertinamų, arba įvertintų pirkimų arba sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą	Pirkimų kontrolės vadovas	2003. Turi būti galima peržiūrėti pasirinktą sąrašą ir jo įrašų duomenis. 2004. Pasirinkus sąrašo įrašą, peržiūrai ir tvarkymui turi būti pateikiami įrašo duomenys. 2005. Vertintinų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąraše turi būti pateikiami ir institucijų pavedimai atlikti vertinimą.
E2	Proceso pabaiga	-	-

125 Reikalavimai „Pirkimo, sutarties ar Pirkimo vykdytojo vertinimo užduoties sukūrimas ir resursų priskyrimas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2006. Turi būti realizuotas proceso „Pirkimo, sutarties ar Pirkimo vykdytojo vertinimo užduoties sukūrimas ir resursų priskyrimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.83 pav. Proceso „Pirkimo, sutarties ar Pirkimo vykdytojo vertinimo užduoties sukūrimas ir resursų priskyrimas“ schema

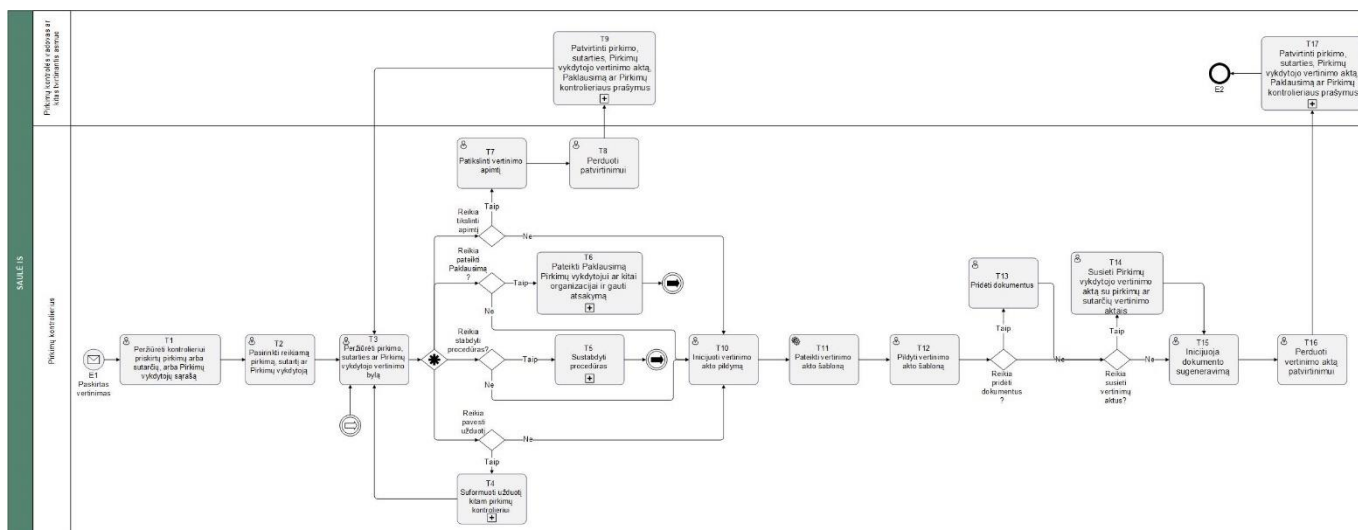
10.67 lentelė. Proceso „Pirkimo, sutarties ar Pirkimo vykdytojo vertinimo užduoties sukūrimas ir resursų priskyrimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis priskirti resursus	Pirkimų kontrolės vadovas	-
T1	Peržiūrėti vertintinų arba vertinamų pirkimų arba sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą	Pirkimų kontrolės vadovas	2007. Pirkimų kontrolės vadovas pasirenka vertintinų arba vertinamų pirkimų arba sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą ir peržiūri rizikingiems pirkimams, sutartims ar Pirkimų vykdytojams priskirtas rizikos valdymo priemonės.
T2	Sukurti vertinimo užduotį	Pirkimų kontrolės vadovas	2008. Turi būti galima pasirinkti reikiamą sąrašo įrašą (vertintiną Pirkimą, Sutartį ar Pirkimų vykdytoją), kuriam priskirta rizikos valdymo priemonė – vertinimas. Turi būti galima sukurti vertinimo užduotį. 2009. Pirkimų kontrolės vadovas, kurdamas vertinimo užduotį, turi galėti numatyti vertinimo apimtį, susieti papildomas Sutartis ar Pirkimus. 2010. Turi būti galima vertintiną objektą pakeisti į kitą, pvz. iš Pirkimo į neskelbiamas derybas ar iš Pirkimo į Sutartį ir t.t. 2011. Formuojant užduotį, turi būti susiejami ir pateikiami visi objektui parengti vertinimo aktai, atlikti vertinimai, vykdomi pirkimai ar sutartys ir kiti vertinimui aktualūs objektai, kurie turi būti identifikuoti detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
T3	Priskirti resursus	Pirkimų kontrolės vadovas	2012. Kiekvienam sąrašo objektui, kuriam priskirta rizikos valdymo priemonė – vertinimas ir jam nėra priskirtas resursas, tuomet turi būti galima parinkti darbuotoją iš darbuotojų sąrašo: 2012.1. Parenkant darbuotoją, turi būti rodomas darbuotojo užimtumas: kiek vertinimų vykdoma, kiek vertinimų priskirta eilėje, kokia preliminarai vertinimo atlikimo eilė. Priskiriant darbuotoją, turi būti rodoma jo veiklos sritis, kurioje jis vykdo vertinimus. 2012.2. Turi būti galima priskirti daugiau nei vieną pirkimų kontrolierių. 2013. Turi būti galima vykdyti automatinį darbuotojų priskyrimą:

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2013.1. tokiu atveju, vertinimo užduotis turi būti pavesta atsižvelgiant į darbuotojo užimtumą ir kompetencijų sritį (priskirtą kompetencijų sritį ar atsižvelgiant į vertinimus, kurių darbuotojas atlieka daugiausia). 2014. Priskiriant darbuotojus turi būti galima palikti užduoties pavedimo komentarą.
T4	Anuliuoti priskirtus priskirti papildomus resursus ar	Pirkimų kontrolės vadovas	2015. Turi būti galima anuliuoti jau priskirtus darbuotojus arba priskirti papildomus: 2015.1. Anuliavus priskirtus darbuotojus, jiems išsiunčiamas automatinis pranešimas apie jiems pavestos užduoties anuliavimą. 2015.2. Jeigu priskiriami papildomi darbuotojai, tuomet visiems priskirtiems darbuotojams išsiunčiamas automatinis pranešimas apie priskyrimą.
T5	Perduoti vertinimui	SAULE IS	2016. Suformuota vertinimo užduotis turi būti automatiškai perduodama priskirtiems darbuotojams: 2016.1. perduodamas Pirkimas, Sutartis ar Pirkimo vykdytojas turi atsirasti priskirto (-ų) pirkimų kontrolieriaus (-ių) vertinimų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąraše. 2016.2. Priskirtam (-iems) pirkimų kontrolieriui (-iams) išsiunčiamas automatinis pranešimas apie vertinimui priskirtus Pirkimus, Sutartis ar Pirkimų vykdytojus.
T6	Gauti pranešimą	Pirkimų kontrolierius	2017. Pirkimų kontrolierius turi gauti pranešimą apie vertinimui jam priskirtus naujus Pirkimus, Sutartis ar Pirkimų vykdytojus arba anuliuotus vertinimus.
E2	Proceso pabaiga	-	-

126 Reikalavimai „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2018. Turi būti realizuotas proceso „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.84 pav. Proceso „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ schema

10.68 lentelė. Proceso „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Paskirtas vertinimas	Pirkimų kontrolierius	-
T1	Peržiūrėti Pirkimų kontrolieriui priskirtų pirkimų arba sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą	Pirkimų kontrolierius	2019. Turi būti galima peržiūrėti Pirkimų kontrolieriui priskirtų ar Pirkimų kontrolieriaus vertinamų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas: 2019.1. Pirkimų kontrolieriui priskirtų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašė turi būti matomi ir aiškiai suprantami veiksmai, kuriuos turi atlikti Pirkimų kontrolierius, pvz., priskirtas Pirkimo vertinimas – priimti ir inicijuoti vertinimą, gautas atsakymas į paklausimą ir kiti, detalios analizės ir projektavimo etapų metu suderinti veiksmai.
T2	Pasirinkti reikiamą pirkimą, sutartį ar Pirkimų vykdytoją	Pirkimų kontrolierius	2020. Pirkimų kontrolieriui priskirtų ar Pirkimų kontrolieriaus vertinamų Pirkimų, Sutarčių arba Pirkimų vykdytojų sąrašė turi būti galima parinkti Pirkimą, Sutartį ar Pirkimų vykdytoją, kurį reikia vertinti ir sukurti vertinimo aktą.
T3	Peržiūrėti pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylą	Pirkimų kontrolierius	2021. Turi būti galima peržiūrėti pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylą: 2021.1. vertinimo byloje turi būti pateikiama, su Pirkimu, Sutartimi ar Pirkimų vykdytoju susijusi automatiškai užpildyta bendroji informacija;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2021.2. turi būti pateikiama su rizikingumo nustatymu susijusi informacija: kintamųjų ir rodiklių apskaičiuotos reikšmės; 2021.3. turi būti pateikiami pateikti paklausimai Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai, įskaitant ekspertus, ir gauti atsakymai į Paklausimus. 2021.4. turi būti pateikiami susiję Pirkimai ar Sutartys; 2021.5. jeigu tyrimas inicijuotas kitos institucijos pavedimu, tuomet turi būti pateikiami pavedimo atlikti tyrimą duomenys; 2021.6. turi būti pateikiami susiję vertinimo aktai, kuriuos galima susieti su vykdomu vertinimu; 2021.7. turi būti galima peržiūrėti su Pirkimų vykdytoju susijusių vertinimų istorinius duomenis ir su istoriniu vertinimu susijusius dokumentus; 2021.8. vertinimo byloje turi būti pateikiami kitiems kontrolieriams pavestų užduočių ir jų atlikimo rezultatų duomenys; 2021.9. turi būti galima pridėti dokumentus ir bylas, kurių formatas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etapų metu; 2021.10. kiti duomenys, reikiami Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojų vertinimui, kurie turi būti pateikiami vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo byloje, turi būti identifikuoti SAULĖ IS kūrimo ir diegimo projekto detalios analizės ar projektavimo etapų metu. 2021.11. vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylą turi būti galima peržiūrėti ir papildyti viso vertinimo proceso metu.
T4	Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui	Pirkimų kontrolierius	2022. Pirkimų kontrolierius turi galėti pavesti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui, taip kaip aprašyta 130 poskyryje. 2023. Suformuotos užduoties ir jos rezultato duomenys turi būti išsaugomi vertinimo byloje.
T5	Sustabdyti procedūras	Pirkimų kontrolierius	2024. Pirkimo kontrolierius turi galėti sustabdyti Pirkimo procedūras, taip kaip aprašyta 129poskyryje. 2025. Duomenys apie sustabdytas procedūras turi būti išsaugomi vertinimo byloje.
T6	Pateikti Paklausimą	Pirkimų kontrolierius	2026. Pirkimų kontrolierius turi galėti inicijuoti ir vykdyti paklausimo Pirkimų vykdytojui ar kitai

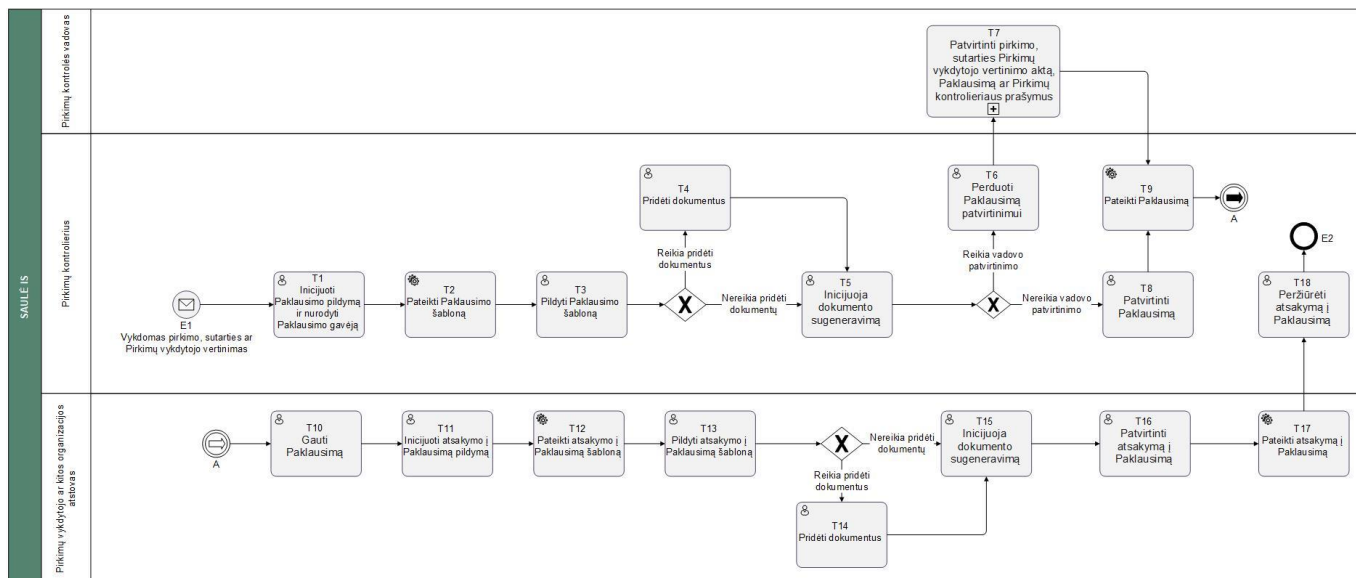
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
	Pirkimų vykdytoji ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą		organizacijai pateikimo subprocesą, taip kaip aprašyta 127 poskyryje. 2027. Paklausimo Pirkimų vykdytoji ar kitai organizacijai duomenys ir gautas atsakymas turi būti išsaugotas vertinimo byloje; 2028. Jeigu Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimas atliekamas kitos institucijos pavedimu, tuomet šis žingsnis negali būti vykdomas.
T7	Patikslinti vertinimo apimtį	Pirkimų kontrolierius	2029. Vertinimo metu, su vertinamu Pirkimu, Sutartimi ar Pirkimų vykdytoju turi būti galima susieti papildomas sutartis ar pirkimus. 2030. Turi būti galima vertinamą objektą pakeisti į kitą, pvz. iš pirkimo į neskelbiamas derybas ar iš pirkimo į sutartį ir kt.
T8	Perduoti patvirtinimui	Pirkimų kontrolierius	2031. Turi būti galima perduoti pagal sisteminius parametrus numatyto Pirkimų kontrolės vadovo patvirtinimui. 2032. Esant reikalui turi būti galima parinkti kitus tvirtinančius asmenis ir tvirtinimo eiliškumą. Tvirtinti gali daugiau nei vienas asmuo. Dokumentų derinimo ir tvirtinimo procedūra aprašyta 110 skyriuje.
T9	Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus	Pirkimų kontrolės vadovas	2033. Pirkimų kontrolierius turi būti informuojamas apie tvirtinimo rezultatą, t. y. patvirtintą arba atmestą vertinimo apimtį pakeitimą.
T10	Inicijuoti vertinimo akto pildymą	Pirkimų kontrolierius	2034. Turi būti galima pradėti Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto pildymą.
T11	Pateikti vertinimo akto šabloną	SAULĖ IS	2035. Pildymui turi būti pateikiamas Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto šablonas: 2035.1. šablonas turi būti pateikiamas toks, koks vertinimas atliekamas – Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo.
T12	Pildyti vertinimo akto šabloną	Pirkimų kontrolierius	2036. Vertinimo akto šablonas turi būti pateikiamas su automatiškai užpildytais SAULĖ IS saugomais Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo duomenimis.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2037. Pildant vertinimo akto šabloną, turi būti galima prieiti prie vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylos bei kitų SAULĖ IS saugomų duomenų, susijusių su vertinamu Pirkimu, Sutartimi ar Pirkimų vykdytoju. 2038. Pildant vertinimo akto šabloną turi būti galima parinkti vertinimo sprendimą: Nustatytas pažeidimas, Nenustatytas pažeidimas, Įpareigojimas, Rekomendacija. 2039. Turi būti galima pažymėti kokius pranešimus, susijusius su Pirkimo, Sutarties ar Pirkimo vykdytojo pakeitimais, turi gauti Pirkimų kontrolierius, pvz., sustabdyta procedūra, pakeisti pirkimo dokumentai ir kt.
T13	Pridėti dokumentus	Pirkimų kontrolierius	2040. Turi būti galima parinkti ir pridėti dokumentus, nurodyti jų pavadinimą, pateikti jų aprašymą: 2040.1. turi būti galima pridėti dokumentus, esančius vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo byloje arba iš kompiuterio. 2040.2. Jeigu Pirkimų vykdytoju buvo pateiktas prašymas pateikti paaiškinimus dėl jos vertinamo pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo ir gautas Pirkimų vykdytojo atsakymas, tai turi būti galima pridėti atsakymus ar prašymų paaiškinti dokumentus ar jų numerius.
T14	Susieti Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą su pirkimų ar sutarčių vertinimo aktais	Pirkimų kontrolierius	2041. Jeigu buvo parengtas atskiras susijusio pirkimo ar sutarties vertinimo aktas, tuomet jis gali būti susiejamas su rengiamu vertinimo aktu.
T15	Inicijuoti dokumento sugeneravimą	Pirkimų kontrolierius	2042. Baigus Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimą ir užpildžius vertinimo akto šabloną bei pridėjus reikiamus dokumentus ar susiejus vertinimo išvadą, Pirkimų kontrolierius inicijuoja vertinimo akto sugeneravimą.
T16	Perduoti vertinimo aktą patvirtinimui	Pirkimų kontrolierius	2043. Turi būti galima parinkti veiksmą – perduoti tvirtinimui. Parengtas vertinimo aktas turi būti automatiškai perduodamas tvirtinančiam asmeniui. 2044. Esant poreikiui turi būti galima pakeisti asmenį, kuriam vertinimo aktas perduodamas tvirtinimui ir tvirtinimo eiliškumą. 2045. Tvirtinti gali daugiau nei vienas asmuo.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2046. Dokumentų derinimo ir tvirtinimo procedūra aprašyta 110 skyriuje.
T17	Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus	Pirkimų kontrolės vadovas	2047. Pirkimų kontrolierius turi būti informuojamas apie subproceso „Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus“ rezultata, t. y. patvirtintą arba atmestą Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą. 2048. Patvirtinus vertinimo aktą, jam automatiškai priskiriamas registracijos numeris, pagal dokumentų registravimo taisykles, kurios aprašytos 110 skyriuje. 2049. Vertinimo akte nurodyta ir tvirtinančio asmens patvirtinta vertinimo išvada turi būti perduodama į Rizikos valdymo posistemę. 2050. Jeigu Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimas atliekamas kitos institucijos pavedimu, tuomet patvirtintas vertinimo aktas neperduodamas Pirkimų vykdytojui, o pateikiamas vertinimą atlikti pavedusiai institucijai. 2051. Patvirtinus vertinimo aktą, jame pateikta Pirkimų kontrolieriaus rekomendacija arba sprendimas perduodamas į Rizikos valdymo posistemę, kurioje užfiksuojamas kaip vertinimo rezultatas.
E2	Proceso pabaiga	-	-

127 Reikalavimai „Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą“ proceso ir funkcijų realizavimui

2052. Turi būti realizuotas proceso „Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.85 pav. Proceso „Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą“ schema

10.69 lentelė. Proceso „Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Vykdomas pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimas	Pirkimų kontrolierius	2053. Subprocesas inicijuojamas, kai vykdant procesą „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ reikalinga vertinamam Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai, įskaitant institucijas ir ekspertus, pateikti Paklausimą ir gauti atsakymą į Paklausimą.
T1	Inicijuoti Paklausimo pildymą ir nurodyti Paklausimo gavėją	Pirkimų kontrolierius	2054. Turi būti galima inicijuoti Paklausimo pildymą ir parinkti Paklausimo gavėją: 2054.1. Paklausimo gavėją turi būti galima parinkti iš siūlomo sąrašo (Pirkimų vykdytojas, organizacijos, institucijos, ekspertai). Jeigu Paklausimo gavėjų sąrašas nerandama reikiama organizacija, institucija ar asmuo, tuomet Pirkimų kontrolierius turi galėti įvesti kitą organizaciją, instituciją ar asmenį, kuriam bus perduotas rengiamas Paklausimas.
T2	Pateikti Paklausimo šabloną	SAULĖ IS	2055. Turi būti pateikiamas Paklausimo šablonas su SAULĖ IS saugomais užpildytais duomenimis. Paklausimo šablonas turi būti pateikiamas atsižvelgiant į nurodytą Paklausimo gavėją.
T3	Pildyti Paklausimo šabloną	Pirkimų kontrolierius	2056. Paklausimo šablonas turi būti pateikiamas su automatiškai užpildytais SAULĖ IS saugomais pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo duomenimis.

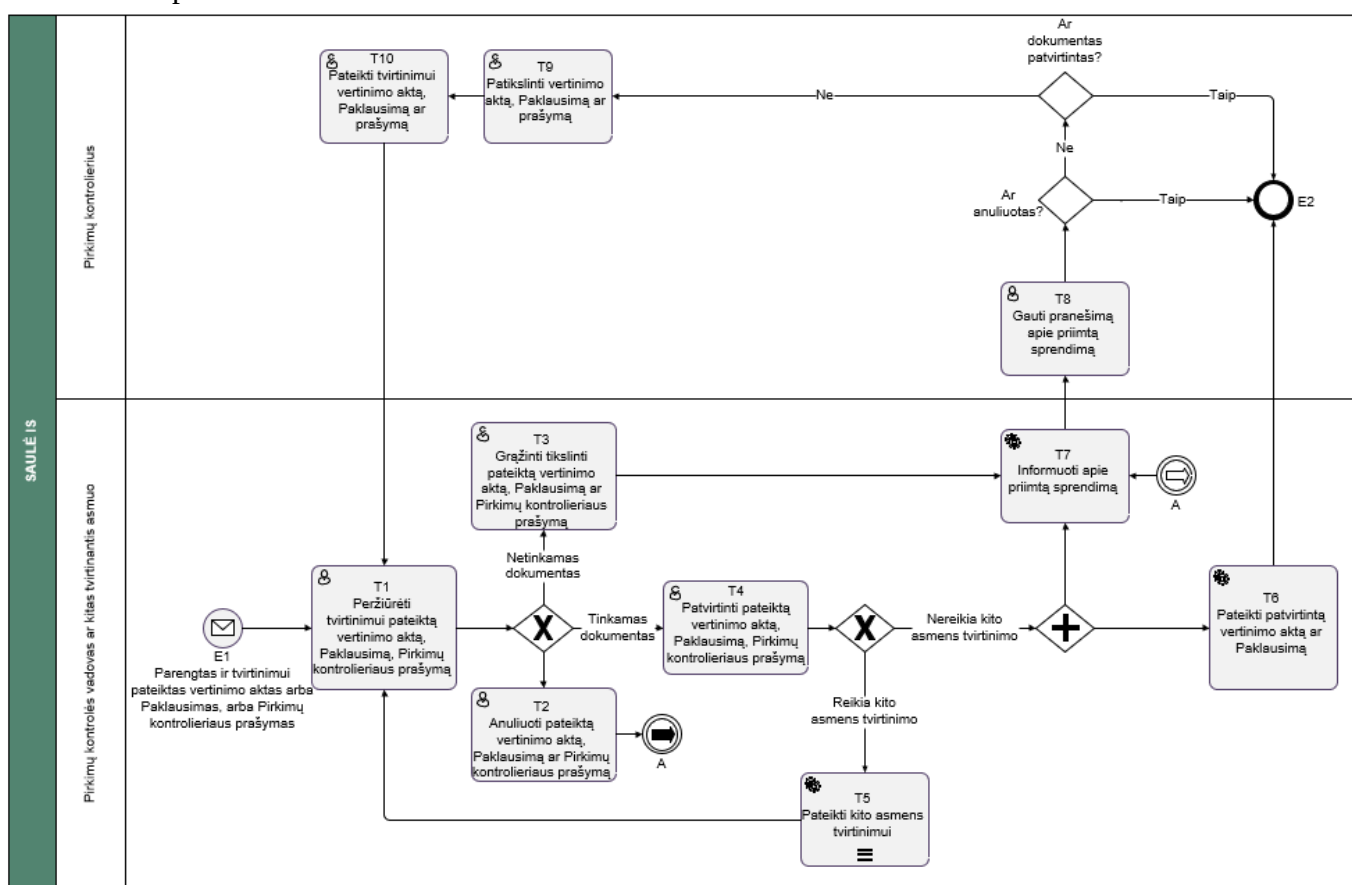
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2057. Pirkimų kontrolierius turi galėti nutraukti Paklausimo šablono pildymą ir jį tęsti vėliau. 2058. Pildant Paklausimo šablona, turi būti galima prieiti prie vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylos ar kitų SAULĖ IS saugomų duomenų, susijusių su vertinamu Pirkimu, Sutartimi ar Pirkimų vykdytoju ir juos pridėti ar panaudoti pildant Paklausimo šablona.
T4	Pridėti dokumentus	Pirkimų kontrolierius	2059. Turi būti galima parinkti ir pridėti dokumentus, nurodyti jų pavadinimą, pateikti jų aprašymą. 2060. Dokumentus galima pridėti iš vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylos ar kompiuterio.
T5	Inicijuoja dokumento sugeneravimą	Pirkimų kontrolierius	2061. Turi būti galima sugeneruoti parengtą Paklausimo dokumentą.
T6	Perduoti Paklausimą patvirtinimui	Pirkimų kontrolierius	2062. Turi būti galima parinkti veiksmą – perduoti tvirtinimui. Parengtas Paklausimas turi būti automatiškai perduodamas tvirtinančiam asmeniui: 2062.1. Esant poreikiui turi būti galima pakeisti asmenį, kuriam Paklausimas perduodama tvirtinimui; 2062.2. Turi būti galima iš sąrašo parinkti naudotoją, kuriam pavedamas patvirtinimas. 2062.3. Turi būti galima nustatyti daugiau nei vieną tvirtinantį asmenį; 2062.4. Turi būti galima nurodyti tvirtinimo priežastį ir kitus komentarus; 2062.5. Dokumentų derinimo ir tvirtinimo procedūra aprašyta 110 skyriuje.
T7	Patvirtinti pirkimo, sutarties Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus	Pirkimų kontrolės vadovas	2063. Patvirtinus Paklausimą, jam automatiškai priskiriamas registracijos numeris, pagal dokumentų registravimo taisykles, kurios aprašytos 110 skyriuje; 2064. Apie tvirtinimo rezultatą turi būti informuojamas Pirkimų kontrolierius.
T8	Patvirtinti Paklausimą	Pirkimų kontrolierius	2065. Jeigu parengto Paklausimo nereikia tvirtinti Pirkimų kontrolės vadovui, tuomet Pirkimų kontrolierius patvirtina parengtą Paklausimą.
T9	Pateikti Paklausimą	SAULĖ IS	2066. Jeigu Paklausimą tvirtina daugiau nei vienas naudotojas, tuomet Paklausimas perduodamas

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			patvirtinus paskutiniam, pagal nustatytus parametrus, tvirtinančiam naudotojui, taip kaip aprašyta 110 skyriuje. 2067. Patvirtintas paklausimas turi būti automatiškai perduodamas Paklausimo gavėjui.
T10	Gauti Paklausimą	Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas	2068. Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos, įskaitant institucijas ir ekspertus, atstovai turi būti informuojami, kad SAULĖ IS priemonėmis jiems pateiktas Paklausimas.
T11	Inicijuoti atsakymo į Paklausimą pildymą	Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas	2069. Peržiūrai turi būti pateikiamas Paklausimas su visais prie jo pridėtais dokumentais. 2070. Turi būti galima inicijuoti atsakymo į Paklausimą rengimo procesą.
T12	Pateikti atsakymo į Paklausimą šablona	SAULĖ IS	2071. Turi būti pateikiamas atsakymo į Paklausimą pildymo šablonas su SAULĖ IS saugomais užpildytais duomenimis.
T13	Pildyti atsakymo į Paklausimą šablona	Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas	2072. Turi būti galima pildyti atsakymo į Paklausimą šablona: 2072.1. Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas turi galėti nutraukti atsakymo į Paklausimą šablono pildymą ir jį tęsti vėliau.
T14	Pridėti dokumentus	Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas	2073. Turi būti galima parinkti ir pridėti dokumentus, nurodyti jų pavadinimą, pateikti jų aprašymą.
T15	Inicijuoja dokumento sugeneravimą	Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas	2074. Turi būti galima sugeneruoti dokumentą.
T16	Patvirtinti atsakymą į Paklausimą	Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas	2075. Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovas patvirtina, kad atsakymas į Paklausimą parengtas ir gali būti perduotas Paklausimo rengėjui. 2076. Patvirtinus atsakymą į Paklausimą, jam automatiškai priskiriamas registracijos numeris, pagal dokumentų registravimo taisykles, taip kaip aprašyta 110 skyriuje.
T17	Pateikti atsakymą į Paklausimą	SAULĖ IS	2077. Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atstovui patvirtinus atsakymą į Paklausimą, jis automatiškai pateikiamas pirkimų kontrolieriui, vykdančiam vertinimą ir pateikusiam Paklausimą.
T18	Peržiūrėti atsakymą į Paklausimą	Pirkimų kontrolierius	2078. Turi būti galima peržiūrėti pateiktą atsakymą į Paklausimą ir su juo pateiktus dokumentus. 2079. Pirkimų kontrolierius turi būti informuojamas, kad SAULĖ IS priemonėmis

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			pateiktas Pirkimų vykdytojo ar kitos organizacijos atsakymas į Paklausimą. Atsakymas į Paklausimą turi būti saugomas vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo byloje.
E2	Proceso pabaiga	-	-

128 Reikalavimai „Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus“ proceso ir funkcijų realizavimui

2080. Turi būti realizuotas proceso „Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.86 pav. Proceso „Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus“ schema

10.70 lentelė. Proceso „Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus“ realizavimo reikalavimai

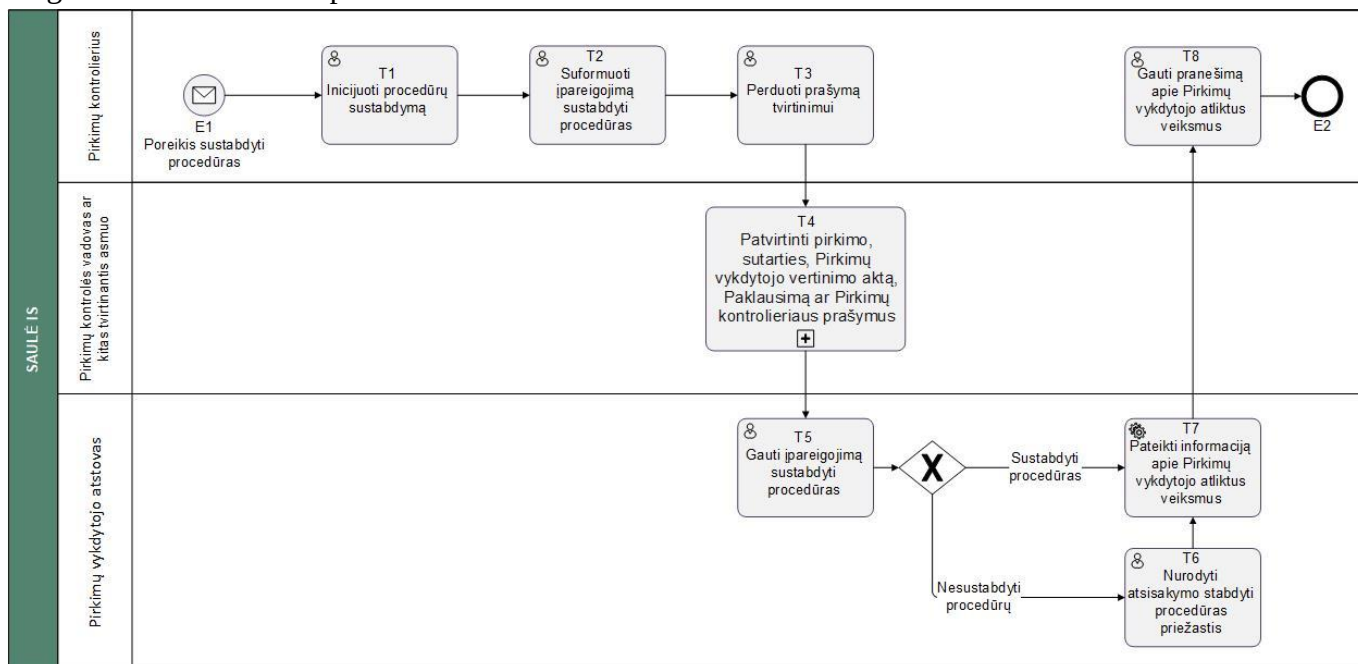
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Parengtas tvirtinimui pateiktas	ir Pirkimų kontrolės vadovas arba kitas tvirtinantis asmuo	2081. Subprocesas inicijuojamas, kuomet yra parengtas ir tvirtinimui pateiktas pirkimo, sutarties,

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
	vertinimo aktas arba Paklausimas, arba Pirkimų kontrolieriaus prašymas		Pirkimų vykdytojo vertinimo aktas arba Paklausimas, arba Pirkimų kontrolieriaus prašymas
T1	Peržiūrėti tvirtinimui pateiktą Vertinimo aktą, Paklausimą, Pirkimų kontrolieriaus prašymą	Pirkimų kontrolės vadovas arba kitas tvirtinantis asmuo	2082. Turi būti galima pasirinkti ir peržiūrėti tvirtinimui pateiktą vertinimo aktą arba Paklausimą, arba Pirkimų kontrolieriaus prašymą ir susijusius dokumentus bei metaduomenis
T2	Anuliuoti pateiktą vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymą	Pirkimų kontrolės vadovas arba kitas tvirtinantis asmuo	2083. Turi būti galima anuliuoti tvirtinimui pateiktą vertinimo aktą ar Paklausimą, ar Pirkimų kontrolieriaus prašymą: 2083.1. Turi būti galima nurodyti anuliavimo priežastis ir nurodyti kokius pakeitimus turi atlikti tvirtinimui pateikęs žmogus ar kitas dokumento rengėjas.
T3	Gražinti tikslinti pateiktą vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymą	Pirkimų kontrolės vadovas arba kitas tvirtinantis asmuo	2084. Turi būti galima gražinti tikslinti pateiktą vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymą. 2085. Turi būti galimybė nurodyti gražinimo priežastį.
T4	Patvirtinti pateiktą Vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymą	Pirkimų kontrolės vadovas arba kitas tvirtinantis asmuo	2086. Turi būti galima patvirtinti vertinimo aktą, ar Paklausimą, ar Pirkimų kontrolieriaus prašymą. 2087. Turi būti galima peržiūrėti dokumentą tvirtinimui pateikusių asmens nurodytus dokumentus, kurie turi būti perduoti bei pažymėti (patvirtinti Pirkimų kontrolieriaus parinkimus arba juos atmesti) kurie prie vertinimo akto ar Paklausimo pateikti dokumentai turi būti perduoti Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai. 2088. Turi būti galima patvirtinti arba atmesti Pirkimų kontrolieriaus nurodytas institucijas, kurioms bus perduotas patvirtintas dokumentas. 2089. Turi būti galima patvirtinti arba atmesti Pirkimų kontrolieriaus parinkimą ar tvirtinamas Vertinimo aktas ar Paklausimas turi būti paviešintas. 2090. Turi būti galima patvirtinti arba atmesti Pirkimų kontrolieriaus nurodytus veiksmus, kurie turi būti atlikti po patvirtinimo.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2091. Patvirtinus dokumentą, jam automatiškai priskiriamas registracijos numeris, pagal dokumentų registravimo taisyklės, taip kaip aprašyta taip kaip aprašyta 110 skyriuje.
T5	Pateikti kito asmens tvirtinimui	SAULĖ IS	2092. Jeigu buvo nurodyta arba pagal tvirtinamo dokumento sisteminius nustatymus nustatyta, kad dokumentą turi patvirtinti daugiau nei vienas asmuo, tuomet dokumentas pateikiamas kito asmens tvirtinimui pagal nustatytą tvirtinančių asmenų eiliškumą.
T6	Pateikti patvirtintą vertinimo aktą ar Paklausimą	SAULĖ IS	2093. Jeigu Vertinimo aktas ar Paklausimas buvo patvirtintas ir pažymėta, kad reikia skelbti viešai, tuomet Vertinimo aktas ar Paklausimas automatiškai paskelbiamas prie informacijos apie pirkimą Pirkimų vykdytojo profilyje. 2094. Patvirtintas vertinimo aktas ar Paklausimas pateikiamas asmenims ar organizacijoms, kuriuos nurodė Pirkimų kontrolierius.
T7	Informuoti apie priimtą sprendimą	SAULĖ IS	2095. Vertinimo aktą ar Paklausimą, ar prašymą tvirtinimui pateikęs Pirkimų kontrolierius informuojamas apie tvirtinančio asmens priimtą sprendimą tvirtinti / anuliuoti Vertinimo aktą, Paklausimą ar prašymą ir patvirtinimo / anuliavimo priežastis
T8	Gauti pranešimą apie priimtą sprendimą	Pirkimų kontrolierius	2096. Turi būti galima peržiūrėti nurodytas tvirtinimo / anuliavimo priežastis bei patvirtintą / anuliuotą Vertinimo aktą, Paklausimą ar prašymą. 2097. Pirkimų kontrolierius turi būti informuojamas apie po patvirtinimo atliktus veiksmus. Pvz. pirkimo procedūra sustabdyta, perduota Pirkimų vykdytojui ar kitai (-oms) organizacijai (-oms) ir kt. veiksmai, kurie turi būti identifikuoti ir suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
T9	Patikslinti Vertinimo aktą, Paklausimą ar prašymą	Pirkimų kontrolierius	2098. Jeigu Vertinimo aktas, Paklausimas ar prašymas buvo anuliuotas, tuomet pirkimų kontrolierius, esant poreikiui, vykdo Vertinimo akto, Paklausimo ar prašymo patikslinimą
T10	Pateikti tvirtinimui vertinimo aktą, Paklausimą ar prašymą	Pirkimų kontrolierius	2099. Pakoreguotas Vertinimo aktas, Paklausimas ar prašymas teikiamas pakartotiniam tvirtinimui. Turi būti galima nurodyti tvirtinimo priežastį bei pateikti kitus komentarus.
E2	Proceso pabaiga	-	-

129 Reikalavimai „Sustabdyti procedūras“ proceso ir funkcijų realizavimui

2100. Turi būti realizuotas proceso „Sustabdyti procedūras“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.87 pav. Proceso „Sustabdyti procedūras“ schema

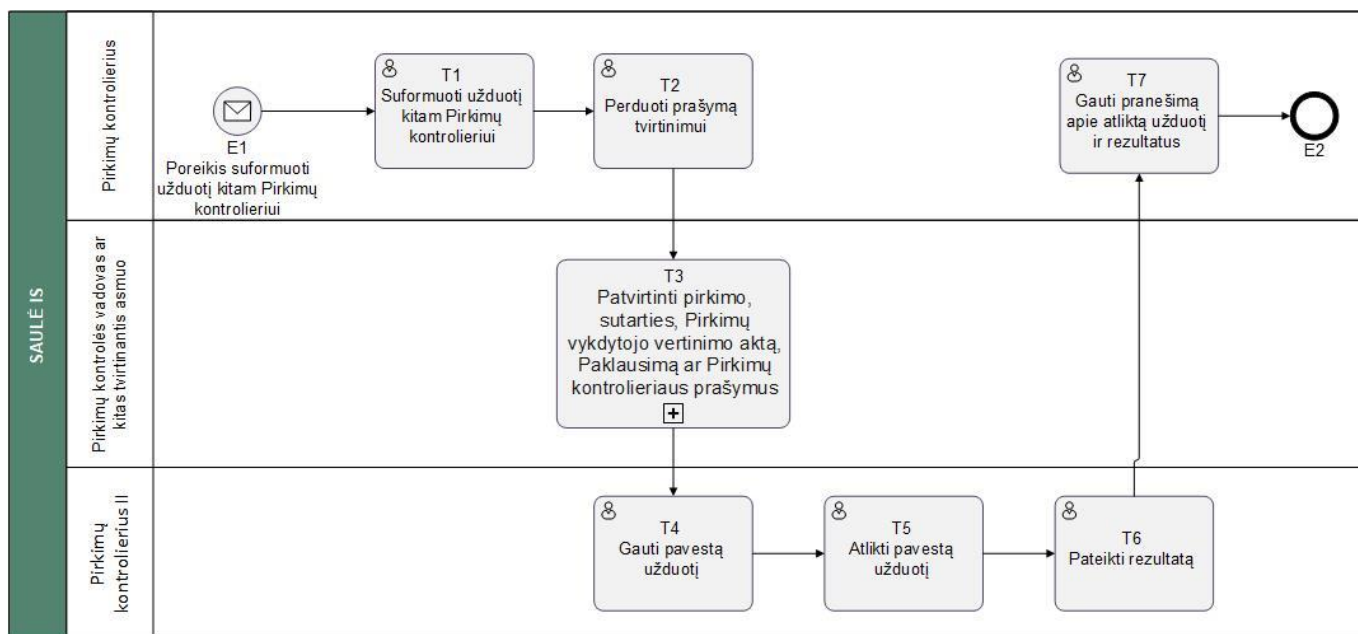
10.71 lentelė. Proceso „Sustabdyti procedūras“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis sustabdyti procedūras	Pirkimų kontrolierius	2101. Subprocesas inicijuojamas, kai vykdant procesą „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ reikalinga sustabdyti procedūras
T1	Inicijuoti procedūrų sustabdymą	Pirkimų kontrolierius	2102. Pirkimų kontrolierius turi galėti inicijuoti procedūrų sustabdymo procesą.
T2	Suformuoti įpareigojimą sustabdyti procedūras	Pirkimų kontrolierius	2103. Pirkimų kontrolierius nurodo sustabdymo priežastis, terminą, kuriam stabdomos procedūros, sustabdymo priežastis ir kitas aplinkybes, kurios turi būti suderintos detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
T3	Perduoti prašymą tvirtinimui	Pirkimų kontrolierius	2104. Turi būti galima nurodyti tvirtinančius asmenis. 2105. Esant reikalui turi būti galima parinkti kitus tvirtinančius asmenis ir tvirtinimo eiliškumą. Tvirtinti gali daugiau nei vienas asmuo, taip kaip aprašyta 110 skyriuje.
T4	Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo	Pirkimų kontrolės vadovas ar kitas tvirtinantis asmuo	2106. Pirkimų kontrolės vadovas ar kiti sistemiškai numatyti ar parinkti asmenys, kuriems perduotas parengtas Pirkimų kontrolieriaus prašymas, vykdo

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
	vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus		subprocesą – Patvirtinti pirkimo, sutarties Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus. Subproceso rezultatas – patvirtintas Paklausimas.
T5	Gauti įpareigojimą sustabdyti procedūras	Pirkimų vykdytojo atstovas	2107. Patvirtintas įpareigojimas sustabdyti procedūras pateikiamas Pirkimų vykdytojo atstovui, kurį turi būti galima peržiūrėti.
T6	Nurodyti atsisakymo stabdyti procedūras priežastis	Pirkimų vykdytojo atstovas	2108. Pirkimų vykdytojo atstovas, turi galėti atsisakyti sustabdyti procedūras arba jas sustabdyti: 2108.1. Jeigu Pirkimo vykdytojas atsisako sustabdyti procedūras, tuomet jis turi galėti pateikti paaiškinimą ir atsisakymo stabdyti procedūras priežastis.
T7	Pateikti informaciją apie Pirkimų vykdytojo atliktus veiksmus	SAULĖ IS	2109. Pirkimų kontrolieriui, vertinamų Pirkimų sąraše turi būti pateikiama informacija apie Pirkimų vykdytojo atliktus veiksmus: 2109.1. Turi būti pateikiama nuoroda, atliktų veiksmų patikrinimui, t. y. jeigu Pirkimo procedūra sustabdyta, tuomet turi būti pateikiama nuoroda į Pirkimo skelbimą.
T8	Gauti pranešimą apie Pirkimų vykdytojo atliktus veiksmus	Pirkimų kontrolierius	2110. Jeigu Pirkimų vykdytojas nesustabdė procedūrų, tuomet turi būti pateikiamos priežastys dėl kurių Pirkimų vykdytojas atsisakė sustabdyti procedūras.
E2	Proceso pabaiga	-	-

130 Reikalavimai „Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui“ proceso ir funkcijų realizavimui

2111. Turi būti realizuotas proceso „Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.88 pav. Proceso „Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui“ schema

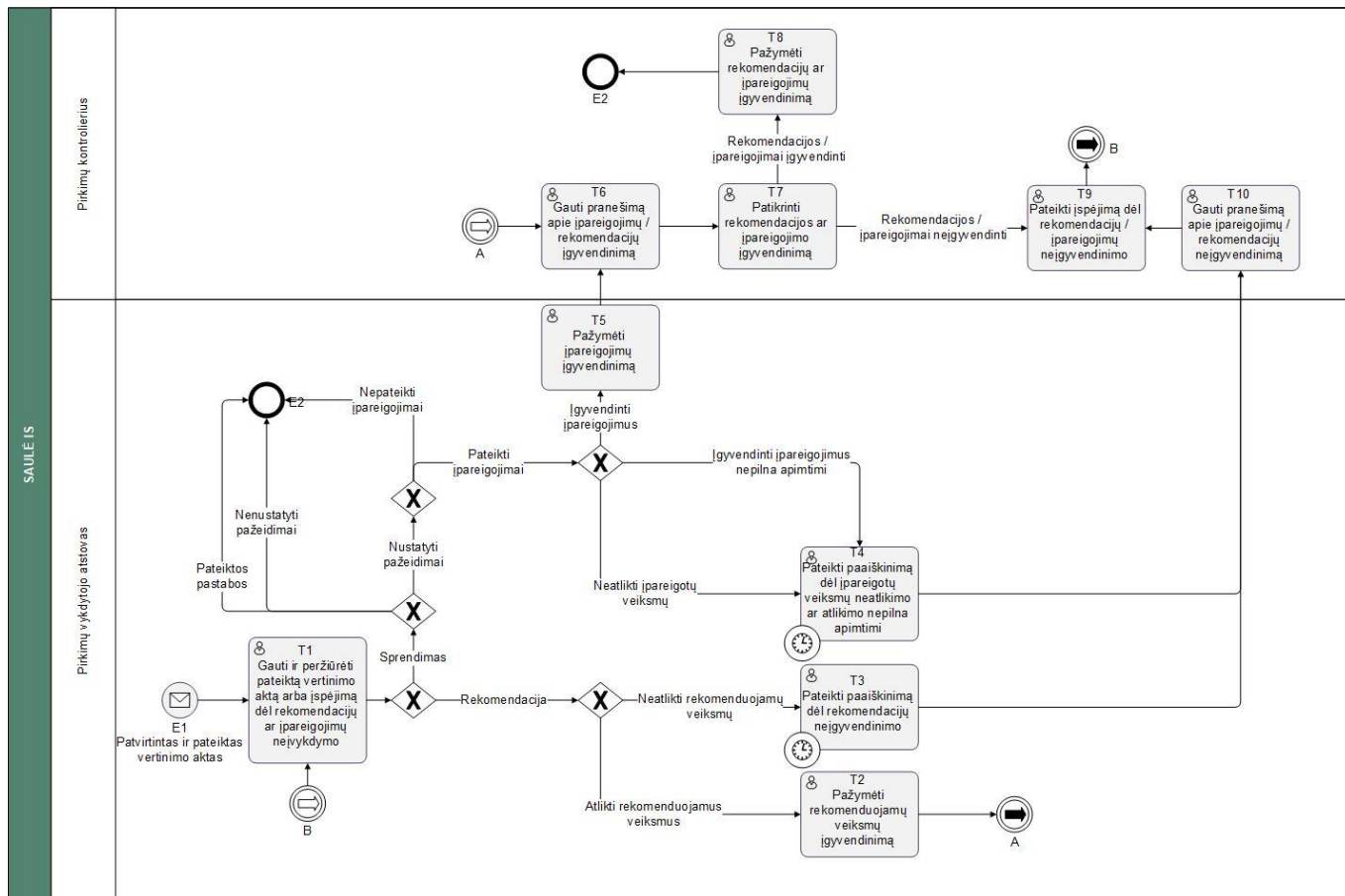
10.72 lentelė. Proceso „Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui	Pirkimų kontrolierius	2112. Subprocesas inicijuojamas, kai vykdant procesą „Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas“ reikalinga pavesti užduotį kitam pirkimų kontrolieriui ir gauti užduoties atlikimo rezultatus.
T1	Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui	Pirkimų kontrolierius	2113. Turi būti galima aprašyti formuojamą užduotį: 2113.1. turi būti galima pažymėti konkrečius vertinimo akto šablono laukelius, kuriuos turi užpildyti Pirkimų kontrolierius, kuriam formuojama užduotis; 2113.2. turi būti galima parinkti Pirkimų kontrolierių iš sąrašo, kuriam formuojama užduotis: 2113.3. parenkant Pirkimų kontrolierių, turi būti rodomas kontrolieriaus užimtumas: kiek vertinimų vykdoma, kiek vertinimų priskirta eilėje, kokia preliminarini vertinimo atlikimo eilė. Renkant pirkimų kontrolierių, kuriam formuojama užduotis, turi būti rodoma jo veiklos sritis, kurioje jis vykdo vertinimus. 2113.4. Paskiriant užduotį, turi būti galima palikti užduoties pavidimo komentarą ir nurodyti užduoties atlikimo terminą.
T2	Perduoti prašymą tvirtinimui	Pirkimų kontrolierius	2114. Turi būti galima nurodyti tvirtinančius asmenis.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2115. Esant reikalui turi būti galima parinkti kitus tvirtinančius asmenis ir tvirtinimo eiliškumą. Tvirtinti gali daugiau nei vienas asmuo. 2116. Reikalavimai dokumentų derinimui ir tvirtinimui aprašyti 110 skyriuje.
T3	Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus	Pirkimų kontrolės vadovas ar kitas tvirtinantis asmuo	2117. Pirkimų kontrolės vadovas ar kiti sistemiškai numatyti ar parinkti asmenys, kuriems perduotas parengtas Pirkimų kontrolieriaus prašymas, vykdo subprocesą – Patvirtinti pirkimo, sutarties Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus. Subproceso rezultatas – patvirtintas prašymas pavesti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui.
T4	Gauti pavestą užduotį	Pirkimų kontrolierius II	2118. Pirkimų kontrolierius, kuriam pavesta užduotis, gauna užduotį ir su ja susijusią informaciją.
T5	Atlikti pavestą užduotį	Pirkimų kontrolierius II	2119. Atliekant užduotį, Pirkimų kontrolierius turi galėti inicijuoti susirašinėjamą su užduotį jam pavedusiu Pirkimų kontrolieriumi ir peržiūrėti vertinamo Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo bylą ir kitą su vertinamu objektu susijusią informaciją.
T6	Pateikti rezultatą	Pirkimų kontrolierius II	2120. Pirkimų kontrolierius turi galėti pildyti vertinimo akto šabloną. Jeigu Pirkimų kontrolierius, suformavęs užduotį, pažymėjo laukelius, kuriuos turi užpildyti Pirkimų kontrolierius, tuomet aktyvūs turi būti tik paskirti užpildyti vertinimo akto šablono laukeliai. 2121. Pirkimų kontrolierius, atlikęs jam pavestą užduotį ir užpildęs reikiamus laukelius ar pateikęs rezultatus, turi galėti parašyti komentarą užduotį suformavusiam Pirkimų kontrolieriui ir pažymėti užduoties įvykdymą.
T7	Gauti pranešimą apie atliktą užduotį ir rezultatus	Pirkimų kontrolierius	2122. Pirkimų kontrolierius vertinamų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašė turi būti pateikiamas pranešimas, apie užduoties įvykdymą ir pateiktus rezultatus. 2123. Pirkimų kontrolierius, pateikęs užduoties pavedimą, turi galėti peržiūrėti atliktos užduoties rezultatus.
E2	Proceso pabaiga	-	-

131 Reikalavimai „Vertinimo akto pateikimas ir įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė“ proceso ir funkcijų realizavimui

2124. Turi būti realizuotas proceso „Vertinimo akto pateikimas ir įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.89 pav. Proceso „Vertinimo akto pateikimas ir įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė“ schema

10.73 lentelė. Proceso „Vertinimo akto pateikimas ir įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė“ realizavimo reikalavimai

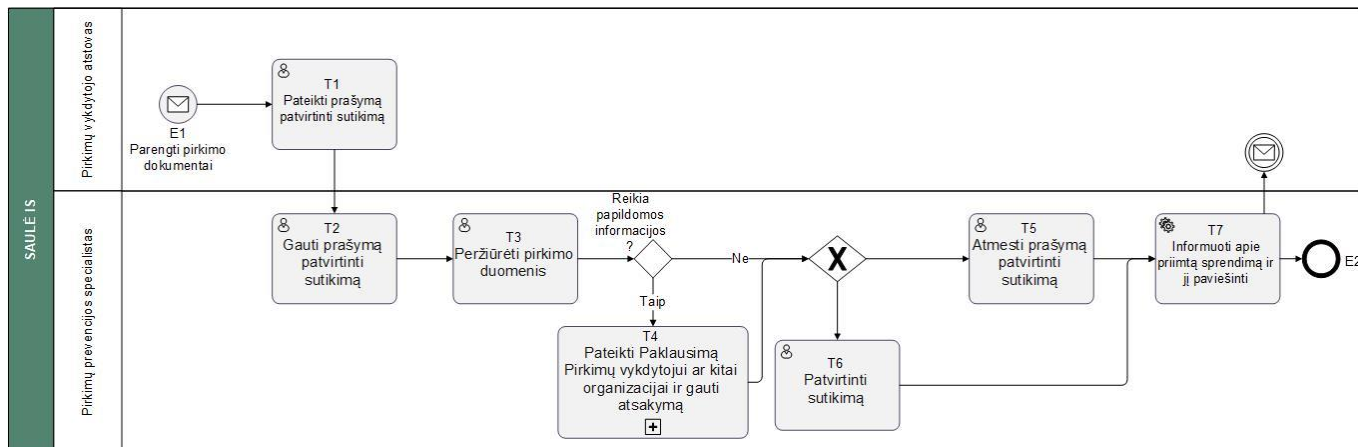
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Patvirtintas ir pateiktas vertinimo aktas	Pirkimų vykdytojo atstovas	2125. Procesas inicijuojamas, kuomet Pirkimų vykdytojo atstovui pateiktas vertinimo aktas.
T1	Gauti ir peržiūrėti pateiktą vertinimo aktą arba įspėjimą dėl rekomendacijų ar įpareigojimų neįvykdymo	Pirkimų vykdytojo atstovas	2126. Vertinimo aktas turi būti perduotas jo gavėjui ir jį turi būti galima peržiūrėti: 2126.1. įspėjimas dėl rekomendacijų ar įpareigojimų neįvykdymo Pirkimų vykdytojo atstovui pateikiamas tada, kai jis, suėjęs numatytam terminui, neįvykdo rekomendacijų ar įpareigojimų.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T2	Pažymėti rekomenduojamų veiksmų įgyvendinimą	SAULĖ IS	2127. Jeigu Pirkimų vykdytojui vertinimo akte buvo pateikta rekomendacija ir jis, per nustatytą terminą atliko rekomenduojamus veiksmus, tuomet turi būti galima pažymėti rekomenduojamų veiksmų įvykdymą: 2127.1. Pažymint rekomenduojamų veiksmų įvykdymą, Pirkimų vykdytojas turi galėti pateikti paaiškinimus.
T3	Pateikti paaiškinimą dėl rekomendacijų neįgyvendinimo	Pirkimų vykdytojo atstovas	2128. Jeigu Pirkimų vykdytojui vertinimo akte buvo pateikta rekomendacija ir jis, per nustatytą terminą neatliko rekomenduojamų veiksmų, tuomet privalo pateikti paaiškinimus dėl rekomenduojamų veiksmų neįgyvendinimo: 2128.1. Jeigu, per vertinimo akte nustatytą terminą, Pirkimų vykdytojas nepažymėjo rekomendacijų įgyvendinimo, tuomet turi būti automatiškai informuojamas, kad privalo pateikti paaiškinimą dėl rekomendacijų neįvykdymo. 2128.2. Rekomendacijų neįgyvendinimo faktas perduodamas į Rizikos valdymo posistemę.
T4	Pateikti paaiškinimą dėl įpareigotų veiksmų neatlikimo ar atlikimo nepilna apimtimi	Pirkimų vykdytojo atstovas	2129. Jeigu Pirkimų vykdytojui vertinimo akte buvo pateiktas sprendimas dėl nustatytų pažeidimų ir buvo nurodyti įpareigojimai ir jis, per nustatytą terminą neatliko įpareigojimų arba juos atliko nepilna apimtimi, tuomet turi pateikti paaiškinimus. 2130. Jeigu, per vertinimo akte nustatytą terminą, Pirkimų vykdytojas nepažymėjo įpareigojimų įgyvendinimo, tuomet turi būti automatiškai informuojamas, kad privalo pateikti paaiškinimą dėl įpareigojimų neįvykdymo. 2131. Įpareigojimų neįgyvendinimo faktas perduodamas į Rizikos valdymo posistemę. 2132. Paaiškinimas dėl rekomendacijų neįgyvendinimo turi būti perduodamas Pirkimų kontrolieriui.
T5	Pažymėti įpareigojimų įgyvendinimą	Pirkimų vykdytojo atstovas	2133. Jeigu Pirkimų vykdytojui vertinimo akte buvo pateiktas sprendimas dėl nustatytų pažeidimų ir pateikti įpareigojimai atlikti veiksmus ir jis, per nustatytą terminą atliko įpareigotus veiksmus, tuomet pažymimas įpareigojimų įvykdymas. 2134. Pažymint įpareigojimų įvykdymą, Pirkimų vykdytojas turi galėti pateikti paaiškinimus.
T6	Gauti pranešimą apie įpareigojimų	Pirkimų kontrolierius	2135. Pirkimų vykdytojui pažymėjus įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimą, turi būti

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
	/ rekomendacijų įgyvendinimą		automatiškai pateikiamas pranešimas Pirkimų kontrolieriui. 2136. Vertinamų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą Pirkimų kontrolieriui turi būti aiškiai ir suprantamai pažymėta, kad įpareigojimai / rekomendacijos įvykdyti.
T7	Patikrinti rekomendacijų ar įpareigojimų įgyvendinimą	Pirkimų kontrolierius	2137. Pirkimų kontrolierius turi galėti patikrinti atliktus Pirkimų vykdytojo veiksmus ir peržiūrėti pateiktus jo paaiškinimus ir kitą, su vertinimu susijusią informaciją: 2137.1. turi būti pateikiama nuoroda į skelbimą ir kitus dokumentus, kuriuose atlikti pakeitimai.
T8	Pažymėti rekomendacijų ar įpareigojimų įgyvendinimą	Pirkimų kontrolierius	2138. Turi būti galima pažymėti kiekvienos rekomendacijos ar įpareigojimo įgyvendinimą atskirai. 2138.1. rekomendacijų ar įpareigojimų įgyvendinimo faktas perduodamas į Rizikos valdymo posistemę. 2138.2. pažymėjus rekomendacijų ar įpareigojimų įgyvendinimą, vertinimas turi būti pažymimas kaip baigtas.
T9	Pateikti įspėjimą dėl rekomendacijų / įpareigojimų neįgyvendinimo	Pirkimų kontrolierius	2139. Pirkimų kontrolierius turi galėti pateikti įspėjimą dėl rekomendacijų / įpareigojimų neįgyvendinimo kiekvienai pateiktai rekomendacijai ar įpareigojimui atskirai. 2139.1. Rengiant įspėjimą, turi būti galima užpildyti įspėjimo šabloną: 2139.2. šablonas turi būti pateikiamas su SAULĖ IS saugomais duomenimis.
T10	Gauti pranešimą apie įpareigojimų / rekomendacijų neįgyvendinimą	Pirkimų kontrolierius	2140. Suėjus vertinimo akte nustatytam terminui ir Pirkimų vykdytojai neįgyvendinus įpareigojimų ar rekomendacijų ar juos įgyvendinus nepilna apimtimi, Pirkimų kontrolieriui pateikiamas pranešimas apie jų neįvykdymą ar įvykdymą nepilna apimtimi. 2141. Jeigu Pirkimų kontrolierius pateikė paaiškinimą, dėl įpareigojimų ar rekomendacijų neįgyvendinimo, tuomet pateikiamas ir Pirkimų vykdytojo paaiškinimas.
E2	Proceso pabaiga	-	-

132 Reikalavimai „Prašymo patvirtinti sutikimą dėl pirkimo vykdymo gavimas ir sutikimo patvirtinimas arba atmetimas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2142. Turi būti realizuotas proceso „Prašymo patvirtinti sutikimą dėl pirkimo vykdymo gavimas ir sutikimo patvirtinimas arba atmetimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.90 pav. Proceso „Prašymo patvirtinti sutikimą dėl pirkimo vykdymo gavimas ir sutikimo patvirtinimas arba atmetimas“ schema

10.74 lentelė. Proceso „Prašymo patvirtinti sutikimą dėl pirkimo vykdymo gavimas ir sutikimo patvirtinimas arba atmetimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Parengti pirkimo dokumentai	Pirkimų vykdytojo atstovas	2143. Parinkus pirkimo tipą, kuriam yra būtinas VPT sutikimas dėl jo vykdymo, Pirkimų vykdytojo atstovas turi būti automatiškai informuojamas apie būtinus atlikti veiksmus. 2144. Pirkimo tipą, kuriam yra būtinas VPT leidimas, turi būti galima pakeisti.
T1	Pateikti prašymą patvirtinti sutikimą	Pirkimų vykdytojo atstovas	2145. Turi būti automatiškai sugeneruojamas prašymas patvirtinti sutikimą vykdyti pirkimą: 2145.1. Pirkimų vykdytojo atstovas turi galėti patvirtinti prašymą.
T2	Gauti prašymą patvirtinti sutikimą	Pirkimų prevencijos specialistas	2146. Pirkimų prevencijos specialistas gauna prašymą patvirtinti sutikimą vykdyti pirkimą, kuriam reikalingas Sutikimas.
T3	Peržiūrėti pirkimo duomenis	Pirkimų prevencijos specialistas	2147. Pirkimų prevencijos specialistas turi galėti peržiūrėti visus su ketinamu paskelbti pirkimu susijusius duomenis.
T4	Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytoji ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą	Pirkimų prevencijos specialistas	2148. Esant poreikiui gauti papildomos informacijos, Pirkimų prevencijos specialistas vykdo subprocesą – „Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytoji ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą“, taip kaip aprašyta skyriuje 127.

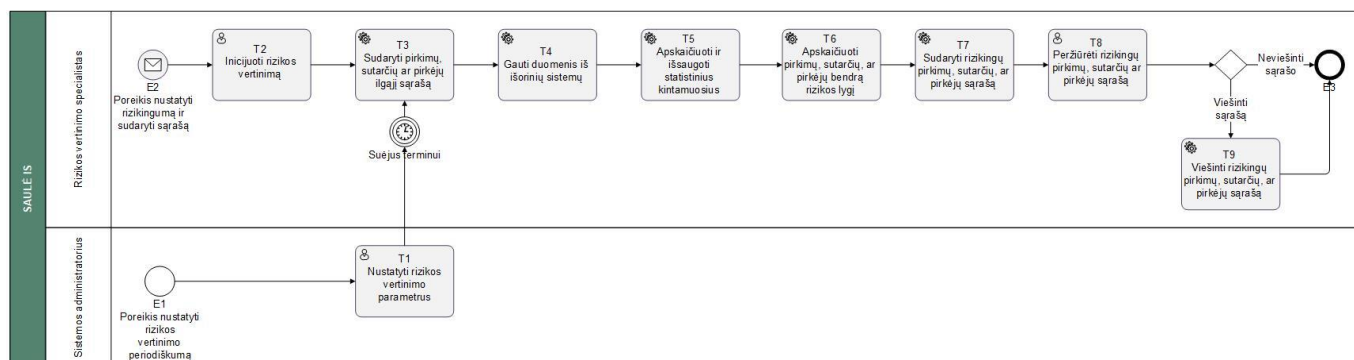
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T5	Atmesti prašymą patvirtinti sutikimą	Pirkimų prevencijos specialistas	2149. Turi būti galima atmesti prašymą patvirtinti sutikimą ir nurodyti sutikimo nepatvirtinimo priežastis ir reikiamus atlikti veiksmus.
T6	Patvirtinti sutikimą	Pirkimų prevencijos specialistas	2150. Turi būti galima patvirtinti sutikimą vykdyti pirkimą ir nurodyti komentarus bei reikiamus atlikti veiksmus.
T7	Informuoti apie priimtą sprendimą ir jį pavišinti	SAULÈ IS	2151. Priimtas sprendimas turi būti automatiškai pavišintas. 2152. Jeigu buvo priimtas sprendimas atmesti prašymą, tačiau Pirkimų vykdytojas tęsia pirkimo procedūras, tuomet šie duomenys turi būti perduodami Rizikos valdymo posistemei. 2153. Apie tęsiamas procedūras turi būti informuojamas prevencijos specialistas.
E2	Proceso pabaiga	-	-

133 Reikalavimai Rizikos valdymo posistemei

2154. Reikalavimai Rizikos valdymo posistemei gali būti tikslinami detalios analizės ir projektavimo etape.

134 Reikalavimai „Rizikingų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2155. Turi būti realizuotas proceso „Rizikingų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.91 pav. Proceso „Rizikingų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymas“ schema

10.75 lentelė. Proceso „Rizikingų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymas“ realizavimo reikalavimai

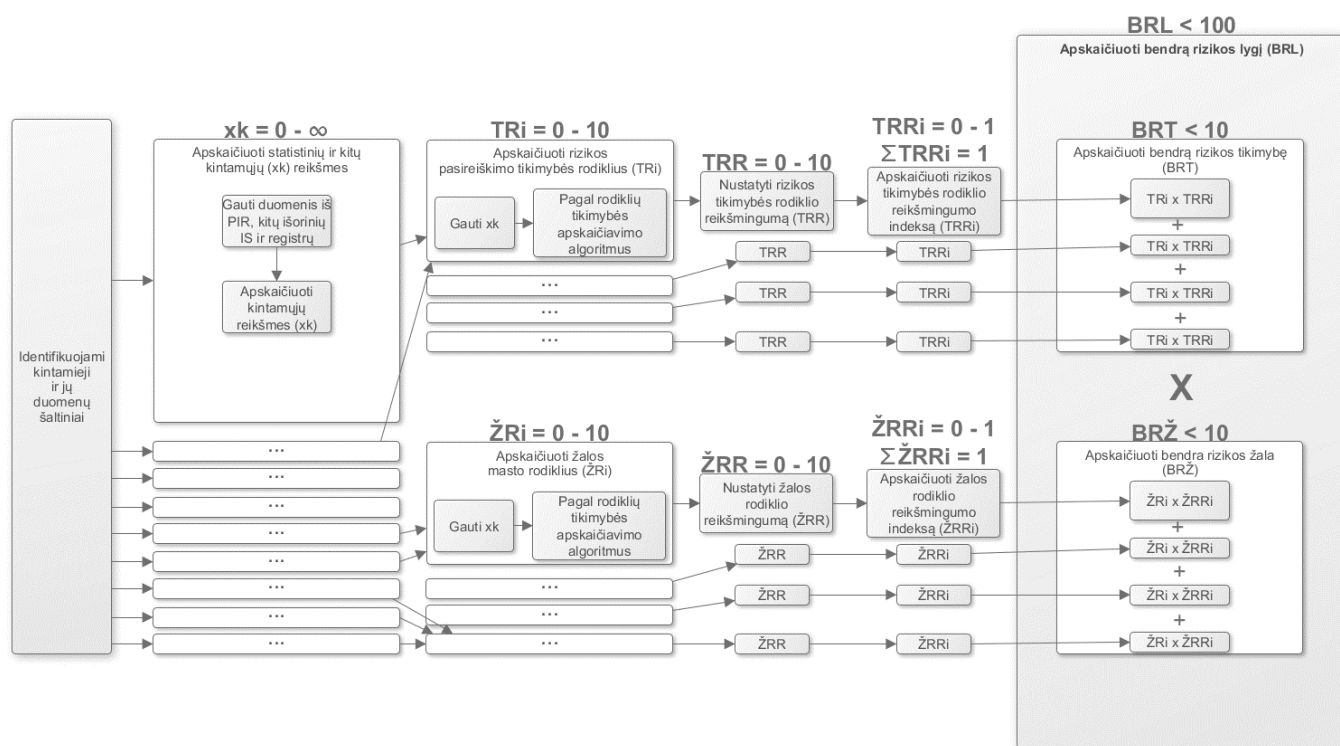
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis nustatyti rizikos vertinimo periodiškumą	Sistemos administratorius	2156. Turi būti galima nustatyti rizikingų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymo periodiškumą:

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2156.1. suėjus nustatytam terminui, automatiškai inicijuojamas rizikingumo vertinimas ir sudaromas rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas.
E2	Poreikis nustatyti rizikingumą ir sudaryti sąrašą	Rizikos vertinimo specialistas	-
T1	Nustatyti rizikos vertinimo parametrus	Sistemos administratorius	2157. Turi būti galima nustatyti rizikingų pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikingumo įvertinimo ir sąrašų sudarymo periodiškumą: 2157.1. rizikos vertinimo automatinio inicijavimo periodiškumą turi būti galima nustatyti Pirkimų, Sutarčių ir Pirkimų vykdytojų rizikingumo vertinimui atskirai.
T2	Inicijuoti rizikos vertinimą	Rizikos vertinimo specialistas	2158. Turi būti galima inicijuoti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikingumo vertinimą ir rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymą, nepriklausomai nuo nustatyto rizikos vertinimo periodiškumo. 2159. turi būti galima parinkti kurio objekto rizikos vertinimą norima atlikti: Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų ar visų kartu. Turi būti galima parinkti daugiau nei vieną vertinamą objektą (Pirkimai, Sutartys ar Pirkimų vykdytojai).
T3	Sudaryti pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų ilgąjį sąrašą	SAULĖ IS	2160. Turi būti sudaromi ilgieji, visų vertinamų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąrašai, kurių objektų rizikingumas bus vertinamas: 2160.1. turi būti sudaromi atskiri Pirkimų, Sutarčių ir Pirkimų vykdytojų sąrašai, priklausomai koks objektas bus vertinamas. 2160.2. Ilgieji sąrašai turi būti sudaromi suėjus nustatytam terminui arba inicijavus rizikingumo vertinimą. 2161. Turi būti galima peržiūrėti ilgąjį Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą: 2161.1. ilgąjį Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus; 2161.2. ilgajame sąrašė parinkus norimą Pirkimą, Sutartį ar Pirkimų vykdytoją, turi būti pateikiama pasirinkto objekto duomenų kortelė. Reikalavimai duomenų kortelės turiniui pateikti 137 poskyryje.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2161.3. Iš ilgojo sąrašo neturi būti galima pašalinti į jį įtrauktų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų.
T4	Gauti duomenis iš išorinių sistemų	SAULĖ IS	2162. Turi būti automatiškai gaunami reikiami duomenys, reikalingi Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikingumui, pagal nustatytą RVM, apskaičiuoti.
T5	Apskaičiuoti ir išsaugoti statistinius kintamuosius	SAULĖ IS	2163. Remiantis gautais išorinių sistemų ar registrų duomenimis, apskaičiuojami kiekvieno ilgojo sąrašo objekto statistiniai kintamieji. 2164. statistinių kintamųjų reikšmės (xk) turi būti apskaičiuojamos pagal RVM nustatytas taisykles, remiantis iš išorinių IS gautais duomenimis arba kitais šaltiniais, kurie turi būti apibrėžti RVM.
T6	Apskaičiuoti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų bendrą rizikos lygį	SAULĖ IS	2165. Pagal RVM apibrėžtas taisykles, turi būti apskaičiuojamas kiekvieno ilgojo sąrašo objekto (Pirkimų, Sutarčių arba Pirkimų vykdytojų) bendras rizikos lygis (BRL), kuris apskaičiuojamas: 2165.1. apskaičiuojama kiekvienos situacijos pasireiškimo tikimybė (rizikos tikimybė) pagal rodiklių tikimybės (TRi) apskaičiavimo algoritmus, kurie apibrėžti RVM. 2165.2. apskaičiuojamas bendra rizikos tikimybė (BRT), pagal rizikos tikimybės rodiklių reikšmingumo indeksus (TRRi), kurių apskaičiavimo algoritmas turi būti apibrėžtas RVM, t. y., $BRT = \sum TRi \times TRRi$; 2165.3. apskaičiuojami žalos masto rodikliai (ŽRi) pagal žalos apskaičiavimo algoritmus, kurie apibrėžti Deklaracijų RVM; 2165.4. apskaičiuojama Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo bendra rizikos pasireiškimo žala (BRŽ), pagal žalos masto rodiklių reikšmingumo indeksus (ŽRRi), kurių apskaičiavimo algoritmas turi būti apibrėžtas RVM, t. y., $BRŽ = \sum ŽRi \times ŽRRi$; 2165.5. apskaičiuojamas bendras Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo rizikos lygis (BRL) padauginus bendrą rizikos tikimybę (BRT) iš bendros rizikos žalos (BRŽ). Gaunamas bendras Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo rizikos lygis nuo 0 iki 100. 2165.6. Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos vertinimo (apskaičiavimo) apibendrinta procedūros schema pateikiama žemiau esančiame paveiksle.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T7	Sudaryti rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą	SAULĖ IS	2166. Pagal nustatytą kiekvieno ilgojo sąrašo objekto (Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo) bendrą rizikos lygį (BRL), turi būti sudaromas rizikingų Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašas: 2166.1. sąrašas turi būti rikiuojamas nuo didžiausio iki mažiausio nustatyto bendro rizikos lygio. 2166.2. į sudarytą rizikingų Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą turi nepatekti į „baltųjų“ Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą įtraukti Pirkimai, Sutartys ar Pirkimų vykdytojai bei einamuoju metu vertinami Pirkimai, Sutartys ar Pirkimų vykdytojai.
T8	Peržiūrėti rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą	Rizikos vertinimo specialistas	2167. Turi būti galima peržiūrėti ir tvarkyti sudarytus rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašus: 2167.1. Sudarytuose rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąraše turi būti matomas nustatytas kiekvieno objekto bendras rizikos lygis; 2167.2. sąrašų objektai turi būti vizualiai išskirti, priklausomai nuo priskirtų rizikos valdymo priemonių; 2167.3. sąrašas turi būti rikiuojamas nuo didžiausio iki mažiausio nustatyto bendro rizikos lygio; 2167.4. rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašus turi būti galima rūšiuoti ir filtruoti pagal loginę prasmę atitinkančius sąrašo atributus. 2168. Turi būti galima peržiūrėti į rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą neįtrauktus Pirkimus, Sutartis ar Pirkimų vykdytojus bei jų neįtraukimo priežastis.
T9	Viešinti rizikingų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą	SAULĖ IS	2169. Turi būti galima nurodyti ar sudarytas rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas turi būti viešinamas: 2169.1. turi būti galima nustatyti, kurie sąrašo duomenys gali būti pateikiami viešai prieigai. 2169.2. viešinami rizikingų Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašai turi būti pateikiami viešai SAULĖ IS viešojoje srityje (Viešinimo posistemyje): 2169.3. turi būti pateikiamas sąrašas su tokiais duomenimis, kurie pažymėti kaip galimi teikti viešai prieigai;

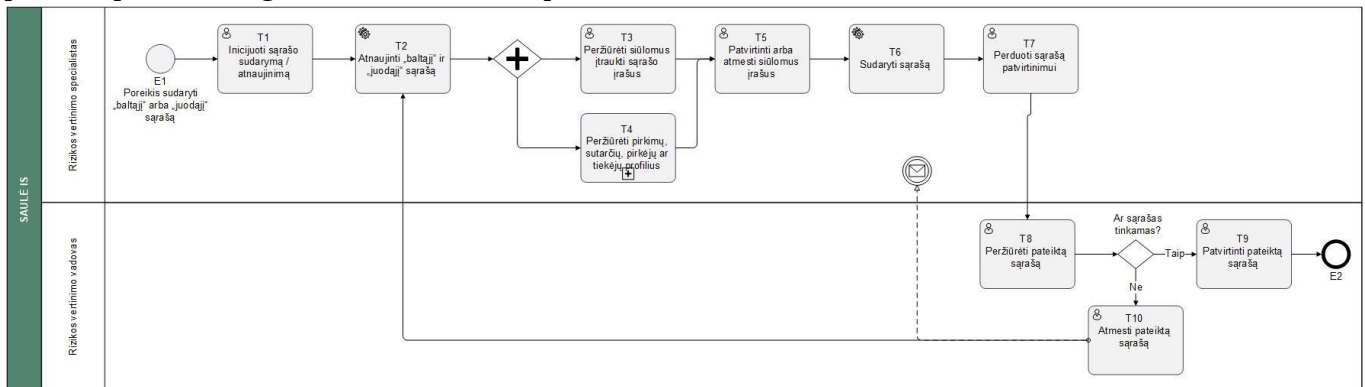
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2169.4. sąrašą turi būti galima filtruoti ir rūšiuoti pagal loginę prasmę atitinkančius parametrus; 2169.5. sąrašo duomenys (kurie yra pažymėti kaip vieši), automatiškai turi būti atvaizduojami išorinio portalo Viešinimo posistemyje esančiame žemėlapyje t. y. nustatytas Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikingumo lygis pagal vietas, kur turi būti galima peržiūrėti regionus, pagal Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos lygį ir kitus parametrus, kurie turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Žemėlapyje turi būti galimybė peržiūrėti Pirkimų ir Sutarčių rizikingumo pasiskirstymą regionuose pagal pirkimo ar sutarčių objektų grupes (pvz. Maitinimo paslaugos, IT paslaugos). 2169.6. Diegėjas turi pateikti interaktyvų Lietuvos žemėlapi pagal regionus, kuriame turi būti atvaizduoti rizikingumo lygiai pagal regionus, Sutartis, pirkimus ir Pirkimo vykdytojus ir realizuoti kiti parametrai pagal regionus PĮ.
E3	Proceso pabaiga	-	-



10.92 pav. Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų rizikos vertinimo apibendrinta procedūros schema

135 Reikalavimai „Baltųjų“ ir „juodųjų“ sąrašų sudarymas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2170. Turi būti realizuotas proceso „Baltųjų“ ir „juodųjų“ sąrašų sudarymas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.93 pav. Proceso „Baltųjų“ ir „juodųjų“ sąrašų sudarymas“ schema

10.76 lentelė. Proceso „Baltųjų“ ir „juodųjų“ sąrašų sudarymas“ realizavimo reikalavimai

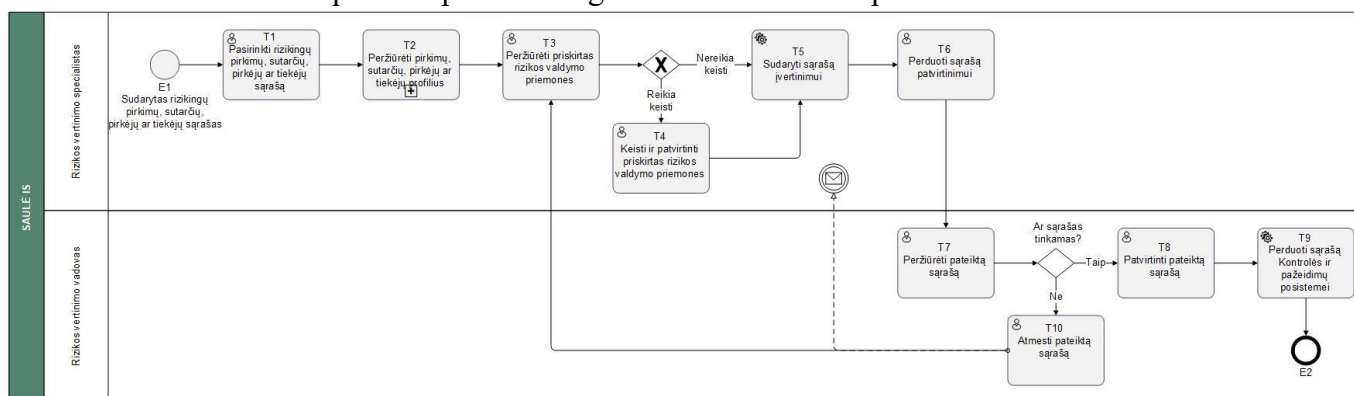
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis sudaryti „baltąjį“ arba „juodąjį“ sąrašą	-	-
T1	Inicijuoti sąrašo sudarymą / atnaujinimą	Rizikos vertinimo specialistas	2171. Turi būti galima inicijuoti „baltojo“ ar „juodojo“ Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo atnaujinimą ar naujo sąrašo sudarymą: 2171.1. turi būti galima pasirinkti kurį sąrašą norima sudaryti / atnaujinti: Baltąjį ar juodąjį, Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų; 2171.2. jeigu jau yra sudarytas Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų „baltasis“ ar „juodasis“ sąrašas, tuomet turi būti inicijuojamas sąrašo atnaujinimas; 2171.3. jeigu nėra sukurto sąrašo, tuomet turi būti inicijuojamas sąrašo sudarymas.
T2	Atnaujinti „baltąjį“ ir „juodąjį“ sąrašą	SAULĖ IS	2172. Pagal nustatytas taisykles, turi būti automatiškai suformuojamas reikiamas sąrašas: 2172.1. pagal nustatytas taisykles į sąrašą įtraukiami ar iš jo pašalinami Pirkimai, Sutartys ar Pirkimų vykdytojai.
T3	Peržiūrėti siūlomus įtraukti sąrašo įrašus	Rizikos vertinimo specialistas	2173. Turi būti pateikiamas į sąrašą siūlomų įtraukti ir iš jo pašalinti Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašas: 2173.1. turi būti pateikiamos siūlomo įtraukimo ar iš jo pašalinimo priežastys ir kiti, detalios analizės ir projektavimo etapų metu suderinti duomenys.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T4	Peržiūrėti pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius	Rizikos vertinimo specialistas	2173.2. Į sąrašą siūlomų įtraukti ir iš jo pašalinti Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąraše pasirinkus reikiamą Pirkimo, Sutarties ar Pirkimo vykdytojų įrašą, turi būti pateikiamas pasirinkto Pirkimo arba Sutarties arba Pirkimo vykdytojo profilis. Reikalavimai duomenų kortelės turiniui pateikti 137 poskyryje.
T5	Patvirtinti arba atmesti siūlomus įrašus	Rizikos vertinimo specialistas	2174. Į „baltąjį“ ar „juodąjį“ sąrašą siūlomų įtraukti ir iš jo pašalinti Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąraše turi būti galima patvirtinti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų įtraukimą ar pašalinimą į / iš „baltojo“ ar „juodojo“ sąrašo. 2175. Patvirtinus Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo įtraukimą ar pašalinimą iš / į „baltąjį“ ar „juodąjį“ sąrašą, įrašas iš sąrašo turi būti pašalinamas.
T6	Sudaryti sąrašą	SAULĖ IS	2176. Turi būti automatiškai sugeneruojamas „baltasis“ ar „juodasis“ Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas. 2177. Turi būti galima peržiūrėti „gerųjų“ ir „baltųjų“ Pirkimų, Sutarčių ir Pirkimų vykdytojų sąrašą: 2177.1. turi būti pateikiama sąrašo sudarymo ir patvirtinimo data, sąrašo pavadinimas ir kiti, detalios analizės ir projektavimo etapo metu identifikuoti duomenys; 2177.2. sąrašą turi būti galima filtruoti ir rūšiuoti pagal sąrašo loginę prasmę atitinkančius atributus.
T7	Perduoti sąrašą patvirtinimui	Rizikos vertinimo specialistas	2178. Turi būti galima nepatvirtintą sąrašą perduoti patvirtinimui: 2178.1. turi būti pateikiami, nustatymuose nustatyto sąrašą tvirtinančio asmens duomenys; 2178.2. naudotojas turi galėti parinkti kitą, teisę tvirtinti sąrašą turintį, asmenį; 2178.3. perduodant sąrašą patvirtinimui, turi būti galima įvesti tekstą / komentarą. 2178.4. Sąrašo patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemiiui. 2178.5. Patvirtintas sąrašas turi būti aktyvus ir naudojamas sudarant rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T8	Peržiūrėti pateiktą sąrašą	Rizikos vertinimo vadovas	2178.6. Sąrašo patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemii..
T9	Patvirtinti pateiktą sąrašą	Rizikos vertinimo vadovas	2178.7. Sąrašo patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemii..
T10	Atmesti pateiktą sąrašą	Rizikos vertinimo vadovas	2178.8. Sąrašo patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 Reikalavimai Dokumentų valdymo posistemii..
E2	Proceso pabaiga	-	-

136 Reikalavimai „Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos valdymas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2179. Turi būti realizuotas proceso „Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos valdymas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.94 pav. Proceso „Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos valdymas“ schema

10.77 lentelė. Proceso „Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos valdymas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Sudarytas rizikingų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas	Rizikos vertinimo specialistas	2180. Procesas turi būti inicijuojamas, kuomet yra sudarytas rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas, t. y., apskaičiavus Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų BRL.
T1	Pasirinkti rizikingų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą	Rizikos vertinimo specialistas	2181. Turi būti galima pasirinkti sąrašą, kurio objektams siekiama taikyti rizikos valdymo priemonės: 2181.1. Rizikingų Pirkimų sąrašą; 2181.2. Rizikingų Sutarčių sąrašą; 2181.3. Rizikingų Pirkimų vykdytojų sąrašą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2182. Pasirinktame sąraše turi būti matomas nustatytas kiekvieno objekto bendras rizikos lygis ir jam priskirtos rizikos valdymo priemonės. Kurios priskiriamas automatiškai, priklausomai nuo nustatyto bendro rizikos lygio. 2183. Pasirinktame sąraše turi būti atvaizduojami apskaičiuoti rizikos lygiai (BRL). Didėjantis BRL turi būti išskiriamas atskira spalva ar kitais, detalios analizės metu suderintais simboliais; 2184. Rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas pagal nutylėjimą turi būti išrikiuotas pagal nustatytus BRL; 2185. Sąraše turi būti aiškiai ir suprantamai pažymima rizikos tolerancijos riba (RTR); 2186. Sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus, kurie turi būti nustatyti detalios analizės metu; 2187. Rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąraše, prie kiekvieno įrašo turi būti pateikiamos siūlomos rizikos valdymo priemonės, kurios siūlomos pagal nustatytus rizikos valdymo priemonių parinkimo algoritmus, kaip aprašyta 2198 punkte.
T2	Peržiūrėti pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius	Rizikos vertinimo specialistas	2188. Rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąraše parinkus Pirkimo, Sutarties ar Pirkimo vykdytojo įrašą, turi būti patenkama į Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo profilį. 2189. Reikalavimai Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo profilio peržiūrai aprašyti 137 poskyryje.
T3	Peržiūrėti priskirtas rizikos valdymo priemonės	Rizikos vertinimo specialistas	2190. Turi būti galima peržiūrėti pasirinkto sąrašo objektams (Pirkimams, Sutartims ar Pirkimų vykdytojams) priskirtas rizikos valdymo priemonės. 2191. Sąrašą turi būti galima filtruoti pagal priskirtas rizikos valdymo priemonės.
T4	Keisti ir patvirtinti priskirtas rizikos valdymo priemonės	Rizikos vertinimo specialistas	2192. Turi būti galima pakeisti automatiškai priskirtą rizikos valdymo priemonę ir nurodyti pakeitimo priežastį. 2193. Rizikos valdymo priemonę turi būti galima parinkti iš rizikos valdymo priemonių sąrašo. 2194. Veiksmai, susiję su rizikos valdymo priemonių tvarkymu, turi būti audituojami.
T5	Sudaryti sąrašą įvertinimui	SAULĖ IS	2195. Turi būti automatiškai sugeneruojamas sąrašas įvertinimui.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2196. Jeigu buvo keistos paskirtos rizikos valdymo priemonės, tuomet tai turi atsispindėti sudarytame sąraše. 2197. Turi būti galima eksportuoti visą ar dalį rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo, skaičiuoklės .xls arba lygiaverčiu arba kitu, detalios analizės metu suderintu, formatu. 2198. Rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąraše inicijavus trumpojo Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo suformavimą, suformuojamas trumpasis Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas, kuris suformuojamas pagal tokius algoritmus: 2198.1. Į Trumpąjį sąrašą įtraukiami visi Pirkimai arba Sutartys, arba Pirkimų vykdytojai, kurių bendras rizikos lygis (BRL) yra virš rizikos tolerancijos ribos (RTR) ir kurioms buvo parinkta rizikos valdymo priemonė – analizės atlikimas; 2198.2. atsitiktine tvarka atrinkti Pirkimai arba Sutartys, arba Pirkimų vykdytojai; 2198.3. tam tikras nustatytas procentas Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų, kurių nustatytas BRL priskiriamas itin mažam, t. y., BRL - nuo nustatytos reikšmės iki nustatytos reikšmės. 2198.4. Tam tikras nustatytas procentas Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų, kurių nustatytas BRL – nuo nustatytos reikšmės iki nustatytos reikšmės. 2198.5. į „juodąjį“ sąrašą įtraukti Pirkimai arba Sutartys, arba Pirkimų vykdytojai. 2198.6. atsitiktine tvarka įtraukiamų Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų atrankos kriterijai turi būti keičiami taip, kaip aprašyta 138 poskyryje. 2199. Į automatiškai sugeneruojamą trumpąjį Pirkimų, Sutarčių arba Pirkimų vykdytojų sąrašą turi nepatekti: 2199.1. analizuojami kontrolės ar prevencijos veiksmų atlikimui jau perduoti Pirkimai, Sutartys ar Pirkimų vykdytojai; 2199.2. Pirkimai arba Sutartys, arba Pirkimų vykdytojai, kurie per paskutinius metus buvo analizuoti ir priimtas sprendimas, kad nėra pagrindo pradėti tyrimą ir nebuvo pateiktos rekomendacijos.

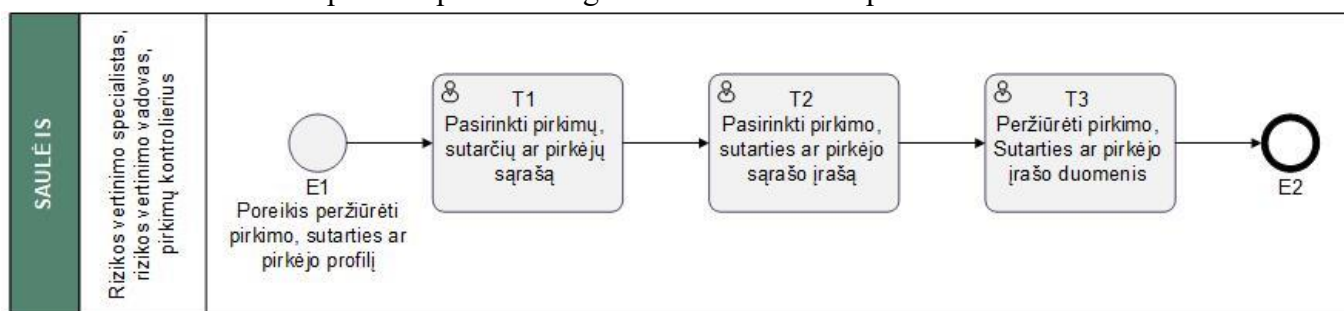
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2199.3. į „baltąjį“ sąrašą įtraukti Pirkimai arba Sutartys, arba Pirkimų vykdytojai. 2200. SAULĖ IS naudotojas, kuriam suteikta teisė redaguoti sudarytą rizikingų Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų sąrašą, turi galėti redaguoti sudarytą sąrašą: 2200.1. turi būti galima įtraukti papildomus Pirkimus ar Sutartis, ar Pirkimų vykdytojus; 2200.2. turi būti galima pašalinti į rizikingų Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų sąrašą įtrauktus Pirkimų ar Sutartis, ar Pirkimų vykdytojus; 2200.3. turi būti galima parinkti įtraukimo į sąrašą ar pašalinimo iš sąrašo priežastį. 2200.4. Rizikingų Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų sąrašą su apskaičiuotais rizikos lygiais turi būti galima filtruoti pagal šiuos duomenis (neapsiribojant, t. y., filtrų sąrašas turi būti patikslintas ir su VPT suderintas detalios analizės etapo metu): 2200.5. nepageidaujamą įvykį (riziką): 2200.6. išfiltravus Pirkimus, Sutartis ar Pirkimų vykdytojus pagal šį kriterijų, BRL ir nepageidaujamo įvykio būseną turi būti atvaizduojama, atsižvelgiant į pasirinktą nepageidaujamą įvykį; 2200.7. didelę rizikos tikimybę ar žalą mastą nulėmusias situacijas (rodiklių reikšmes): 2200.8. išfiltravus sąrašą pagal šį kriterijų, BRL ir nepageidaujamo įvykio būseną turi būti atvaizduojama, atsižvelgiant į pasirinktą situaciją(-as); 2200.9. paskirtą rizikos valdymo priemonę (-es); 2200.10. pagal apskaičiuotas / suteiktas kintamųjų reikšmes ar jų intervalus; 2200.11. kiti filtravimo parametrai, suderinti detalios analizės metu. 2200.12. Turi būti realizuoti šie reikalavimai filtravimui: 2200.13. turi būti leidžiama nurodyti daugiau nei vieno filtro reikšmes, pagal kurias Pirkimų,

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų paieška turi veikti pagal sąlygą IR / ARBA; 2200.14. SAULĖ IS naudotojui neturi būti leidžiama rinktis viena kitai prieštaraujančias filtrų reikšmes (pvz., pasirinkus nepageidaujamą įvykį, neturi būti leidžiama pasirinkti situacijos, kuriai nepriskirtas pasirinktas nepageidaujamas įvykis). 2200.15. Trumpajame Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąraše, kiekvienam Pirkimui, Sutarčiai ar Pirkimų vykdytojui turi būti galima priskirti atsakingus SAULĖ IS naudotojus: 2200.16. vienu metu, vienam SAULĖ IS naudotojui turi būti galima priskirti daugiau nei vieną Pirkimą, Sutartį ar Pirkimų vykdytoją; 2200.17. vienam Pirkimui ar Sutarčiai, Ar Pirkimų vykdytojui turi būti galima priskirti daugiau nei vieną SAULĖ IS naudotoją; 2200.18. į Trumpąjį sąrašą įtrauktiems Pirkimams, Sutartims ar Pirkimų vykdytojams priskiriant SAULĖ IS naudotojus, turi būti matoma kiek objektų kiekvienam iš naudotojų jau yra priskirta.
T6	Perduoti sąrašą patvirtinimui	Rizikos vertinimo specialistas	2201. Turi būti galima peržiūrėti sugeneruotą trumpąjį Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašą: 2201.1. Trumpąjį sąrašą turi būti galima filtruoti pagal loginę prasmę atitinkančiu atributus. 2201.2. turi būti galima inicijuoti sąrašo pakeitimą; 2201.3. sąrašą turi būti galima perduoti patvirtinimui. 2201.4. sąrašo patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 skyriuje.
T7	Peržiūrėti pateiktą sąrašą	Rizikos vertinimo vadovas	2202. Parengtas vertintinų objektų (Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų) sąrašas turi būti perduodamas sąrašą tvirtinančiam asmeniui. 2203. Sąrašą tvirtinantis asmuo turi galėti: 2203.1. peržiūrėti tvirtinimui pateiktą sąrašą; 2203.2. peržiūrėti Pirkimų arba Sutarčių arba Pirkimų vykdytojų profilius, taip kaip aprašyta 137 poskyryje. 2203.3. peržiūrėti atliktų veiksmų (sąrašo sugeneravimo duomenys, sąrašo pakeitimų istorija) istoriją.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2203.4. sąrašą turi būti galima rūšiuoti ir filtruoti pagal sąrašo loginę prasmę atitinkančius atributus.
T8	Patvirtinti pateiktą sąrašą	Rizikos vertinimo vadovas	2204. Turi būti galima patvirtinti pateiktą rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą.
T9	Perduoti sąrašą Kontrolės ir pažeidimų posistemei	SAULĖ IS	2205. patvirtintas rizikingų Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašas turi būti automatiškai perduodamas Kontrolės ir pažeidimų prevencijos posistemei, tolimesnių veiksmų atlikimui.
T10	Atmesti pateiktą sąrašą	Rizikos vertinimo vadovas	2206. Turi būti galima atmesti pateiktą sąrašą: 2206.1. atmestas sąrašas turi būti grąžinamas jo tvarkymu. Turi būti galima nurodyti sąrašo nepatvirtinimo priežastis bei reikalaujamus atlikti veiksmus. 2206.2. rizikos vertinimo specialistas, kuris inicijavo sąrašo perdavimą patvirtinimui, turi būti informuojamas apie sąrašo nepatvirtinimą ir jo nepatvirtinimo priežastis bei reikiamus atlikti veiksmus.
E2	Proceso pabaiga	-	-

137 Reikalavimai „Peržiūrėti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius“ proceso ir funkcijų realizavimui

2207. Turi būti realizuotas proceso „Peržiūrėti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.95 pav. Proceso „Peržiūrėti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius“ schema

10.78 lentelė. Proceso „Peržiūrėti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius“ realizavimo reikalavimai

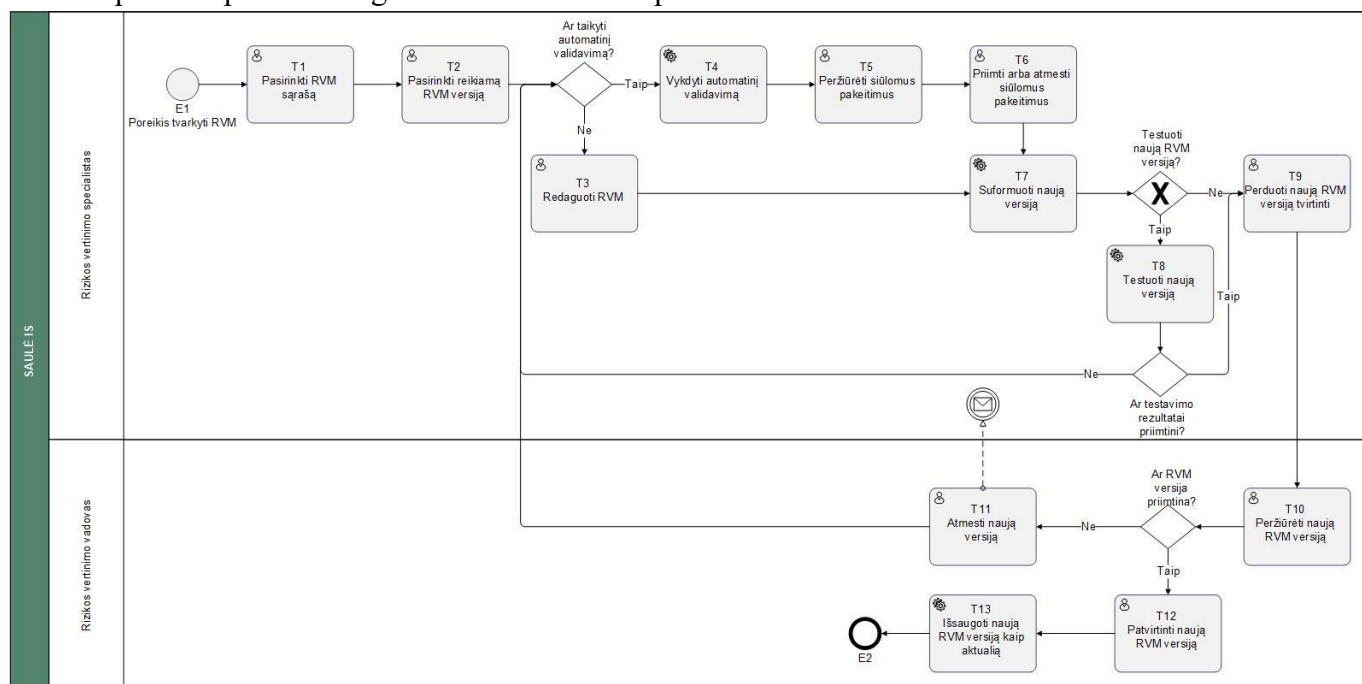
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis peržiūrėti pirkimo, sutarties	Rizikos vertinimo specialistas	-

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
	ar Pirkimų vykdytojo profilį		
T1	Pasirinkti pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašą	Rizikos vertinimo specialistas	2208. Turi būti galima pasirinkti reikiamą sąrašą: Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų, kurio įrašo profilį reikia peržiūrėti.
T2	Pasirinkti pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo sąrašo įrašą	Rizikos vertinimo specialistas	2209. Turi būti galima pasirinkti reikiamą Pirkimo arba Sutarties, arba Pirkimų vykdytojo įrašą.
T3	Peržiūrėti pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo įrašo duomenis	Rizikos vertinimo specialistas	2210. Peržiūrai turi būti pateikiami pasirinkto Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo profilio duomenys: 2210.1. Pirkimo, Sutarties ar Pirkimų vykdytojo profilyje turi būti pateikiama (neapsiribojant, profilyje atvaizduojamų duomenų apimtys turi būti suderintos detalios analizės etapo metu): 2210.2. bendrieji Pirkimo ar Sutarties, ar Pirkimų vykdytojo duomenys; 2210.3. paskutinio rizikos vertinimo rezultatas; 2210.4. istorinių ir / arba esamų rizikos vertinimų duomenys; 2210.5. Pirkimui ar Sutarčiai, ar Pirkimų vykdytojui apskaičiuotų / suteiktų kintamųjų reikšmės; 2210.6. apskaičiuotų situacijų pasireiškimo tikimybių ir žalos rodiklių reikšmės; 2210.7. taikytos rizikos valdymo priemonės; 2210.8. priimti sprendimai. 2211. Pirkimo ar Sutarties, ar Pirkimų vykdytojo profilio duomenis turi būti galima filtruoti pagal sąrašus prasmingai atitinkančius atributus, kurie turi būti suderinti detalios analizės etapo metu. 2212. Profiliai tarpusavyje turi būti logiškai susiję su galimybe iš vieno profilio pereiti į kitą profilį, pavyzdžiui: iš Pirkimo profilio turi būti galima atverti Sutarties ar Pirkimų vykdytojo profilį. 2213. Turi būti galima profilius eksportuoti į PDF, DOCX ar kitas, detalios analizės etapo metu suderintas rinkmenas. 2214. Turi būti galima įvesti kintamųjų reikšmes: 2214.1. SAULĖ IS naudotojas turi galėti įvesti trūkstamų kintamųjų reikšmes;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2214.2. SAULĖ IS naudotojui turi būti suprantama, kurių kintamųjų reikšmių trūksta; 2214.3. įvedamos kintamųjų reikšmės turi būti validuojamos – neturi būti galima įvesti reikšmių, neatitinkančių kintamojo prasmės; 2214.4. įvedamos kintamųjų reikšmės turi būti audituojamos.
E2	Proceso pabaiga	-	-

138 Reikalavimai „Rizikos vertinimo ir valdymo modelio tvarkymas“ proceso ir funkcijų realizavimui

2215. Turi būti realizuotas proceso „Rizikos vertinimo ir valdymo modelio tvarkymas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.96 pav. Proceso „Rizikos vertinimo ir valdymo modelio tvarkymas“ schema

10.79 lentelė. Proceso „Rizikos vertinimo ir valdymo modelio tvarkymas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis tvarkyti RVM	Rizikos vertinimo specialistas	-
T1	Pasirinkti RVM sąrašą	Rizikos vertinimo specialistas	2216. Turi būti sukurtas visų RVM versijų sąrašas. 2217. RVM versijų sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašo loginę prasmę atitinkančius atributus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T2	Pasirinkti reikiamą RVM versiją	Rizikos vertinimo specialistas	2218. Turi būti galima pasirinkti reikiamą koreguoti RVM. 2219. RVM versiją turi apibūdinti šie duomenys: 2219.1. versijos numeris (suteikiamas automatiškai); 2219.2. SAULĖ IS naudotojas, kuris išsaugojo versiją ar pakeitė jos būseną (patvirtino); 2219.3. versijos išsaugojimo data; 2219.4. versijos būsena (Koreguojama, Patvirtinta, Aktyvuota, Deaktyvuota): 2219.5. gali būti tik viena aktyvuota versija; 2219.6. turi būti galimybė teisėmis apibrėžti galimus naudotojo veiksmus koreguojamos būsenos versijoje; 2220. SAULĖ IS naudotojui deaktyvavus RVM versiją, turi būti pateikiamas pranešimas, kad automatiškai aktyvuojama prieš tai buvusi versija. 2221. RVM versijų sąrašė pasirinkus RVM versiją, turi būti peržiūrai pateikiama pasirinktos RVM versijos kortelė ir jos sudedamosios dalys: 2221.1. peržiūrint pasirinktos RVM versijos sudedamąsias dalis, turi būti aiškiai ir suprantamai pažymėtos RVM vietos, kuriuos skiriasi nuo prieš tai buvusios ar bet kurios kitos, SAULĖ IS naudotojo nurodytos, RVM versijos.
T3	Redaguoti RVM	Rizikos vertinimo specialistas	2222. Rizikingumo apskaičiavimas turi būti vykdomas tik pagal vieną aktualią RVM versiją, kuri gali būti sukuriamas: 2222.1. turi būti galima atlikti RVM sudedamųjų dalių korekcijas (deaktyvavus esamus nepageidaujamus įvykius ar įtraukus naujus) ir pažymėjus, kad pakoreguota versija yra aktuali; 2222.2. turi būti galima atkurti nebegaliojančią RVM versiją. 2223. Turi būti galima vykdyti, neapsiribojant, šiuos veiksmus: 2223.1. turi būti galima nustatyti RVM versijos galiojimo pradžią ir pabaigą; 2223.2. nurodyti kurio objekto (Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų) rizikingumui vertinti skirtas RVM; 2223.3. nurodyti / keisti RVM naudojimo (rizikingumo įvertinimo) periodiškumą; 2223.4. turi būti galima pašalinti RVM versiją, kuri niekada nebuvo aktyvuota;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2223.5. turi būti galima tvarkyti kiekvienos RVM versijos nepageidaujamus įvykius, situacijas ir rodiklius; 2223.6. turi būti galima tvarkyti nepageidaujamų įvykių (rizikų) duomenis; 2223.7. turi būti realizuotos šios nepageidaujamų įvykių (rizikų) klasifikatoriaus tvarkymo funkcijos: 2223.8. sukurti naują ir redaguoti esamą nepageidaujamą įvykį (riziką); 2223.9. deaktyvuoti nepageidaujamą įvykį (riziką); deaktyvavus nepageidaujamą įvykį automatiškai turi būti deaktyvuojamos jam priskirtos situacijos ir jų rodikliai; 2223.10. šalinti, jei nepageidaujamam įvykiui nepriskirta nei viena situacija. 2223.11. Turi būti galima peržiūrėti nepageidaujamų įvykių (rizikų) sąrašą: 2223.12. nepageidaujamų įvykių sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus; 2223.13. nepageidaujamų įvykių sąrašė turi būti rodoma nepageidaujamo įvykio (rizikos) būseną; 2223.14. pasirinkus nepageidaujamo įvykio įrašą, peržiūrai turi būti pateikiami nepageidaujamo įvykio duomenys, jam priskirtos situacijos, rodikliai, jų reikšmingumo koeficientai ir kiti, detalios analizės metu suderinti atributai. 2223.15. Sukuriant naują nepageidaujamą įvykį, turi būti galima inicijuoti naujos situacijos, kuri priskiriama nepageidaujamam įvykiui, sukūrimą. 2223.16. Turi būti galima tvarkyti situacijų duomenis: 2223.17. sukurti naują ir redaguoti esamą situaciją, kurią apibūdina šie redaguojami duomenys: 2223.18. pavadinimas, užtikrinant jo unikalumą; 2223.19. aprašymas; 2223.20. šalinti, jei situacijai nepriskirtas nei vienas rodiklis. 2223.21. situacijai turi būti privaloma priskirti nepageidaujamą įvykį. Vienai situacijai gali būti priskirtas tik vienas nepageidaujamas įvykis; 2223.22. jeigu situacijos sukūrimas inicijuotas konkrečiam nepageidaujamam įvykiui, tuomet turi

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			būti rodomas nepageidaujamas įvykis, kuriam kuriama situacija; 2223.23. sukūrus naują situaciją, turi būti galima inicijuoti situacijos pasireiškimo tikimybei apskaičiuoti naudojamų rodiklių sukūrimą. Vienai situacijai turi būti galima priskirti tik vieną rodiklį. 2223.24. Turi būti galima peržiūrėti situacijų sąrašą: 2223.25. situacijų sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus; 2223.26. situacijų sąraše turi būti rodoma situacijos būsena; 2223.27. pasirinkus situacijos įrašą, peržiūrai turi būti pateikiami situacijos duomenys, jai priskirti rodikliai, nepageidaujami įvykiai ir kiti, detalios analizės metu suderinti atributai. 2223.28. Turi būti galima tvarkyti rodiklių duomenis: 2223.29. įjungti (aktyvuoti) / išjungti (deaktyvuoti) rodiklio naudojimą rizikos vertinimo modelyje; 2223.30. išjungus (deaktyvavus) / įjungus (aktyvavus) rodiklio naudojimą, automatiškai turi būti deaktyvuojama situacija, kuriai priskirtas rodiklis ir nepageidaujamas įvykis (rizika), kuriam priskirta situacija; 2223.31. turi būti galima tvarkyti rodiklį apibūdinančius duomenis: 2223.32. įvesti naują rodiklį, užtikrinant jo unikalumą; 2223.33. įvesti ir redaguoti rodiklio pavadinimą; 2223.34. įvesti ir redaguoti rodiklio aprašymą; 2223.35. nurodyti ir keisti rodiklio įtaką rizikai: 2223.36. didinanti; 2223.37. mažinanti; 2223.38. rodiklio reikšmingumo reikšmę intervale 1–10; 2223.39. atsižvelgiant į rodikliui suteiktą reikšmingumą, turi būti automatiškai apskaičiuojamas rodiklio reikšmingumo koeficientas. Visų rodiklių reikšmingumo koeficientų suma turi būti lygi 1. 2223.40. priskirti situaciją, kurios tikimybei apskaičiuoti turi būti naudojamas rodiklis;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2223.41. jeigu rodiklio sukūrimas inicijuotas konkrečiai situacijai, tuomet turi būti rodoma situacija, kuriai apskaičiuoti kuriamas rodiklis; 2223.42. turi būti realizuotos priemonės per naudotojo sąsają įvesti ir redaguoti šias rodiklio reikšmės apskaičiavimo formules: 2223.43. rodiklio reikšmės (rizikos tikimybės) apskaičiavimo; 2223.44. žalos masto apskaičiavimo. 2223.45. Formulės vedimo (redagavimo) lauke turi būti galimybė naudoti pseudo kalbą be apribojimų, būtent: 2223.46. pasirinkti ir nurodyti kintamuosius (jų identifikatorius); 2223.47. įvesti reikiamas konstantas, pvz., svertinius indeksus; 2223.48. naudoti matematinius veiksmus – sumą, atimtį, daugybą, dalybą, eksponentę ir kt., nustatytus detalios analizės metu; 2223.49. naudoti matematinius simbolius – skliaustelius, sąlygą (if ... then) ir kt., nustatytus detalios analizės metu. 2223.50. Turi būti galima peržiūrėti rodiklių sąrašą: 2223.51. rodiklių sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus; 2223.52. rodiklių sąrašė turi būti rodoma rodiklio būseną; 2223.53. pasirinkus rodiklio įrašą, peržiūrai turi būti pateikiami rodiklio duomenys, jo reikšmės apskaičiavimo algoritmas, nepageidaujami įvykiai ir situacija, kuriai jis priskirtas ir kiti, detalios analizės metu suderinti atributai. 2223.54. Turi būti galima tvarkyti kintamuosius: 2223.55. Turi būti galima pašalinti esamą kintamąjį, jeigu kintamasis nėra naudojamas nei vienoje RVM versijoje. Šalinimo taisyklės turi būti apibrėžtos Diegėjo detalios analizės metu. 2223.56. Turi būti galima deaktyvuoti kintamąjį: 2223.57. Deaktyvavus kintamąjį, automatiškai deaktyvuojami rodikliai, kurių apskaičiavime naudojamas kintamas, rodikliams priskirtos situacijos ir nepageidaujami įvykiai (rizikos). Naudotojui turi

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			būti aiškiai pateikiama, kokie rodikliai, situacijos ir nepageidaujami įvykiai bus deaktyvuoti; 2223.58. jeigu kintamasis nėra naudojamas nei vienoje RVM versijoje, jis automatiškai turi būti deaktyvuojamas; 2223.59. įvesti naują ir redaguoti su galimybe: 2223.60. nurodyti ir keisti pavadinimą; 2223.61. įvesti aprašymą; 2223.62. nurodyti ir keisti rūšį, kuri gali būti tolydus arba kategorinis; 2223.63. nurodyti ir keisti tipą, kuris gali būti išvestinis arba statistinis arba charakteristika; 2223.64. nurodyti ir keisti matavimo vienetą: dienos, eurai, vienetai ar kt.; 2223.65. galimas kintamojo reikšmės; 2223.66. statistinio kintamojo periodą; 2223.67. kintamojo perskaičiavimo dažnumą; 2223.68. kintamojo duomenų šaltinį; turi būti galima nurodyti tik tokį kintamojo duomenų šaltinį, iš kurio yra įmanoma gauti kintamojo duomenis; 2223.69. išvestinio ir statistinio kintamojo atveju turi būti: 2223.70. leidžiama nurodyti ir keisti kintamojo apskaičiavimo formulę, naudojant pseudo kalbą ir kompiuterinę SQL ar jai lygiavertę sintaksę, skirtą darbui su faktų rinkiniais ir jų tarpusavio santykiais; 2223.71. apskaičiuojama konfigūruojamu intervalu. 2223.72. Turi būti galima peržiūrėti kintamųjų sąrašą: 2223.73. kintamųjų sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus; 2223.74. kintamųjų sąrašė turi būti rodoma kintamųjų būseną; 2223.75. pasirinkus kintamojo įrašą, peržiūrai turi būti pateikiami kintamojo duomenys, rodikliai, kurių apskaičiavimui naudojami kintamasis ir kiti, detalios analizės metu suderinti atributai; 2223.76. kintamųjų sąrašė, pasirinkus rodiklį, kurio apskaičiavimui naudojamas kintamasis, turi būti pateikiami parinkto rodiklio duomenys. 2223.77. Turi būti galima peržiūrėti pasirinktos RVM versijos esybių matricą:

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2223.78. RVM esybių matricoje turi būti pateikiami visi nepageidaujami įvykiai (rizikos), jiems priskirtos situacijos, rodikliai ir jų apskaičiavimui naudojami kintamieji. 2223.79. Turi būti galima tvarkyti rizikos valdymo priemonės: 2223.80. sukurti naują ar redaguoti esamą rizikos valdymo priemonę; 2223.81. nustatyti rizikos valdymo priemonės algoritmą, t. y., nustatyti BRL, kuomet taikoma rizikos valdymo priemonė; 2223.82. pašalinti rizikos valdymo priemonę. Šalinimo taisyklės turi būti apibrėžtos detalios analizės metu; 2223.83. turi būti galima deaktivuoti / aktyvuoti rizikos valdymo priemonę. 2223.84. Turi būti galima tvarkyti pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų atrinkimo kriterijus: 2223.85. pagal rizikingiausių Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų atrinkimo kriterijus turi būti automatiškai sudaromas Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų trumpasis sąrašas (atrinktų Pirkimų, Sutarčių arba Pirkimų vykdytojų sąrašas). Pirkimų, Sutarčių arba Pirkimų vykdytojų atrinkimo kriterijai turi būti apibrėžti Deklaracijų rizikos vertinimo ir valdymo politikos dokumente, kuris nėra šio Pirkimo objektas. 2223.86. Turi būti galima nustatyti ir keisti rizikingų Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų atrinkimo į trumpąjį sąrašą kriterijus, būtent: 2223.87. turi būti nustatoma / keičiama RTR, virš kurios esantiems Pirkimams ar Sutartims, ar Pirkimų vykdytojams taikomos rizikos valdymo priemonės; 2223.88. turi būti nustatomas procentinis dydis, kiek Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų įtraukiama į trumpąjį sąrašą, priklausomai nuo nustatyto Deklaracijos BRL ar jo intervalo; 2223.89. nustatyti taisykles, kurioms pasireiškus, Pirkimai, Sutartys ar Pirkimų vykdytojai neįtraukiami į trumpąjį sąrašą.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T4	Vykdyti automatinį validavimą	SAULĖ IS	2224. Naudojant AI įrankį turi būti galima inicijuoti automatinį RVM validavimas: 2224.1. Turi būti vykdoma istorinių duomenų analizė, kurios pagalba, atsižvelgiant į pritaikytos rizikos valdymo priemonės rezultatai ir nustatytas statistinių kintamųjų ir rizikingumo reikšmės, pateikiamos išvados, kurie statistiniai kintamieji ar rodikliai, vertinant rizikingumą, nėra efektyvūs, o kurių reikšmingumo koeficientas turi būti padidintas.
T5	Peržiūrėti siūlomus pakeitimus	Rizikos vertinimo specialistas	2225. Turi būti sugeneruojamas ir peržiūrai / tvarkymui pateikiamas SAULĖ IS automatiškai siūlomų RVM pakeitimų sąrašas.
T6	Priimti arba atmesti siūlomus pakeitimus	Rizikos vertinimo specialistas	2226. Turi būti pateikiamas automatiškai siūlomų RVM pakeitimų sąrašas, kuriuos Rizikos vertinimo specialistas peržiūri ir priima arba atmeta. 2226.1. priėmus kiekvieną iš siūlomų RVM pakeitimų, turi būti pakeičiamas RVM ir suformuojama nauja jo versija.
T7	Suformuoti naują versiją	SAULĖ IS	2227. Priėmus arba atmetus automatiškai siūlomus RVM pakeitimus arba pakoregavus RVM, automatiškai suformuojama ir išsaugoma nauja RVM versija.
T8	Testuoti naują versiją	SAULĖ IS	2228. Turi būti galima testuoti naujai sukurtas ar koreguotas RVM versijas: 2228.1. turi būti galima atlikti naujai apibrėžtos RVM versijos testavimą su SAULĖ IS saugomais duomenimis; 2228.2. testavimo metu turi būti suteikta galimybė palyginti skirtingų RVM versijų teikiamus rezultatus, t. y., pateiktus rizikingiausių Pirkimų arba Sutarčių, arba Pirkimų vykdytojų sąrašus; 2228.3. atliekant RVM versijų testavimą, turi būti galima nurodyti kelių Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų rizikingumą įvertinti; 2228.4. testavimo metu, skirtingomis RVM versijomis turi būti įvertinti tie patys Pirkimai arba Sutartys, arba Pirkimų vykdytojai; 2228.5. turi būti galima sugretinti skirtingų versijų vertinimo rezultatus; 2228.6. skirtingų RVM versijų testavimo rezultatus turi būti galima eksportuoti įvairiais formatais, kurie turi būti apibrėžti detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T9	Perduoti naują RVM versiją tvirtinti	Rizikos vertinimo specialistas	2229. Atlikus RVM versijos testavimą ar suformavus naują RVM versiją, ją turi būti galima perduoti patvirtinimui. 2230. RVM versijos patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta skyriuje 110 skyriuje.
T10	Peržiūrėti naują RVM versiją	Rizikos vertinimo vadovas	2231. Tvirtinantis asmuo turi galėti peržiūri naujai sukurtą ir tvirtinimui pateiktą RVM versiją. 2232. Turi būti matomi visi atlikti pakeitimai bei, testavimo rezultatai, jeigu jis buvo vykdytas.
T11	Atmesti naują versiją	Rizikos vertinimo vadovas	2233. Jeigu tvirtinimui pateikta versija yra nepriimtina, tuomet tvirtinantis asmuo turi galėti ją atmesti: 2233.1. Atmetus versiją, turi būti galima pažymėti atmetimo priežastį ir parinkti reikiamus atlikti tolimesnius veiksmus. 2233.2. Apie atmestą RVM versiją turi būti informuojamas Rizikos vertinimo specialistas, sukūręs ir tvirtinimui perdavęs naują RVM versiją.
T12	Patvirtinti naują RVM versiją	Rizikos vertinimo vadovas	2234. Jeigu tvirtinimui pateikta versija yra priimtina, tuomet tvirtinantis asmuo turi galėti ją patvirtinti. 2235. RVM versijos patvirtinimo procedūra vykdoma taip, kaip aprašyta 110 skyriuje.
T13	Išsaugoti naują RVM versiją kaip aktualią	SAULĖ IS	2236. Sukurta ir patvirtinta RVM versija turi būti išsaugoma kaip aktuali ir rizikingumui vertinti naudojama RVM versija. 2237. Visi rizikos vertinimo veiksmai turi būti vykdomi tik pagal patvirtintą aktualią RVM versiją, t. y., jokie RVM sudedamųjų dalių pakeitimai negali turėti įtakos rizikingų Pirkimų ar Sutarčių, ar Pirkimų vykdytojų sąrašo sudarymui tol, kol nebus patvirtinta nauja RVM su atliktais pakeitimais versija. 2238. RVM sąrašė turi būti aiškiai matoma ir suprantama, kuri RVM versija yra aktuali ir naudojama rizikingumui nustatyti.
E2	Proceso pabaiga	-	-

139 Reikalavimai Patikros posistemei

140 Bendrieji reikalavimai Patikros posistemei

2239. Turi būti sukurta Patikros posistemė, skirta Įgyvendinančiosioms ir Priežiūros institucijoms atsakingoms už Europos Sąjungos (toliau – ES), kitos tarptautinės finansinės paramos ar valstybės lėšomis finansuojamų projektų atranką, įgyvendinimo ir vykdomų pirkimų priežiūrą. Posistemyje turi būti realizuoti šie funkcionalumai:

2239.1. Įgyvendinančiosios ar priežiūros institucijos (išskyrus VPT) registravimas.

2239.2. Pastaba: šis Organizacijos registravimo procesas turi būti taikomas tik Įgyvendinančių ir Priežiūros institucijų registravimui (išskyrus VPT priežiūros instituciją).

2239.3. Įgyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymas – šis proceso funkcionalumas turi būti taikomas tik Įgyvendinančioms institucijoms;

2239.4. Įgyvendinančiųjų ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimas;

2239.5. Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo dokumentų paketo išankstinė patikra - šis proceso funkcionalumas turi būti taikomas tik Įgyvendinančioms institucijoms;

2239.6. Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo paskesnė patikra - šis proceso funkcionalumas turi būti taikomas tik Įgyvendinančioms institucijoms;;

2240. Patikros posistemėje turi būti realizuoti papildomai bent šie funkcionalumai (galutinis reikalingų funkcijų sąrašas turi būti patikslintas su Perkančiąja organizacija ir suderintas analizės ir projektavimo metu):

2240.1. turi būti galimybė Įgyvendinančioms institucijoms ir Priežiūros institucijoms (tame tarpe ir VPT) duomenys apie pirkimus, pirkimo planu, sutartis ir kt. su pirkimo vykdytojo pirkimais susijusius duomenis ir dokumentus matyti (Patikros posistemėje turi būti pateikiami) peržiūros režimu pilna apimtimi, neatsižvelgiant, kuriuos duomenis pirkimo vykdytojas paskelbė viešinimui ar pažymėjo kaip konfidencialius.

2240.2. turi būti galimybė Įgyvendinančiajai ar Priežiūros institucijai susikurti daugiau nei vieną Organizacijos administratorių;

2240.3. turi būti sukurta galimybė Įgyvendinančiajai ar Priežiūros institucijai rankiniu būdu importuoti savo institucijos naudotojų ir projektų sąrašų duomenis;

2240.4. turi būti galimybė Įgyvendinančios institucijos naudotojui peržiūros režimu matyti naudotojui priskirto/ų projekto/ų visus su projektu susijusių pirkimų duomenis – pirkimų planus, pirkimo dokumentus, tiekėjo pasiūlymus, protokolus ir sutartis ir kt.; Tikslus duomenų sąrašas, kuriuos turi galėti peržiūrėti naudotojas turi būti patikslintas ir suderintas su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu.

2240.5. Įgyvendinančiajai institucijos administratoriaus rolę turinčiam naudotojui arba institucijos naudotojui, kuriam būtų priskirta tokia teisė – turi būti galimybė peržiūrėti visus tos institucijos visų projektų sąrašą ir tų projektų pirkimų duomenis.

2240.6. turi būti galimybė Priežiūros institucijos naudotojui vykdyti paiešką pagal konkrečią įvestą reikšmę (Pirkimų Nr. /Pirkimo vykdytojų ir/arba Tiekėjų JA/ FA kodą/us) arba detalizuotą paiešką pagal suderintus kriterijus ir peržiūrėti paieškos rezultatus sąraše (paieškos rezultatų sąrašo laukai, rezultatų grupavimas pagal paieškos kriterijus turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija). Šis funkcionalumas turi būti realizuotas tik Priežiūros institucijos naudotojams. Naudotojui turi būti galimybė paieškos rezultatų sąraše pasirinkus jį dominantį rezultatą (pirkimą arba Tiekėją ar pirkimo vykdytoją) parsisiųsti visus duomenis, kurie susiję su pasirinktu objektu, į savo paskyrą iš Išorinio portalo ir peržiūros režimu juos peržiūrėti – pirkimų planus, pirkimo dokumentus, tiekėjo pasiūlymus, sutartis ir kt., kurie susiję su paieškos kriterijumi. Paieškos kriterijus, rezultatų atvaizdavimas ir duomenų peržiūros grupavimo sąrašai turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.

2240.7. turi būti galimybė Įgyvendinančiosios institucijos naudotojui atlikus patikrą įvesti požymį, jei dėl patikrinto pirkimo buvo nustatytas pažeidimas. Turi būti galimybė esant poreikiui prisegti pažeidimo dokumentą. Patikros posistemyje pažymėti pažeidimai prie pirkimo/ų turi būti automatiškai perduoti į Rizikos valdymo posistemį tolimesniam tokio pirkimo rizikingumo vertinimui VPT.

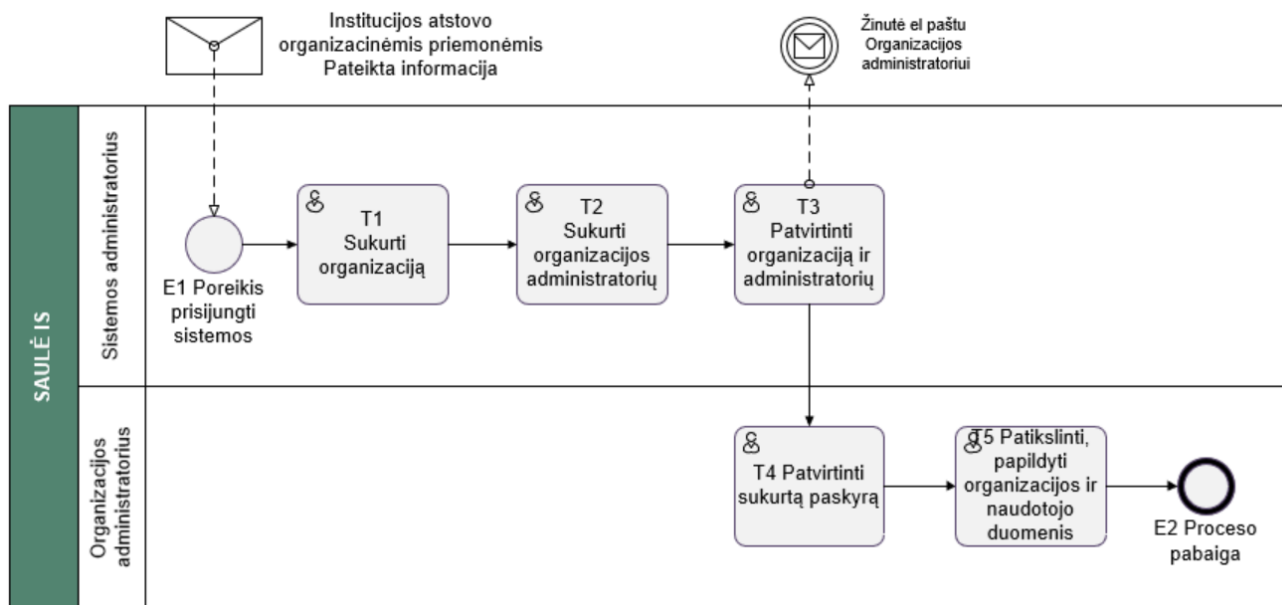
2240.8. Įgyvendinančiosios institucijos projektų sąraše turi būti atvaizduojami nustatytas pažeidimo požymis (jeigu buvo nustatyta po išankstinės ar paskesnės patikros) ir jeigu bus poreikis (turi būti

patikslinta analizės ir projektavimo metu ir suderinta su Įgyvendinančiomis institucijomis ir Perkančiąja organizacija) požymis ar projektui jau atlikta išankstinė/ paskesnė projekto patikra (požymius įveda Įgyvendinančios institucijos naudotojas atlikęs patikrą).

2241. Įgyvendinančių ir priežiūros institucijų (Organizacijos) prisijungimas prie Vidinio portalo turi būti realizuotas naudojant VIISP identifikavimo komponentą.

141 Reikalavimai Įgyvendinančiosios ar Priežiūros institucijos registravimo proceso ir funkcijų realizavimui

2242. Turi būti realizuotas proceso „Įgyvendinančiosios ar priežiūros institucijos registravimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.97 pav. Proceso „Įgyvendinančiosios ar priežiūros institucijos registravimas“ schema

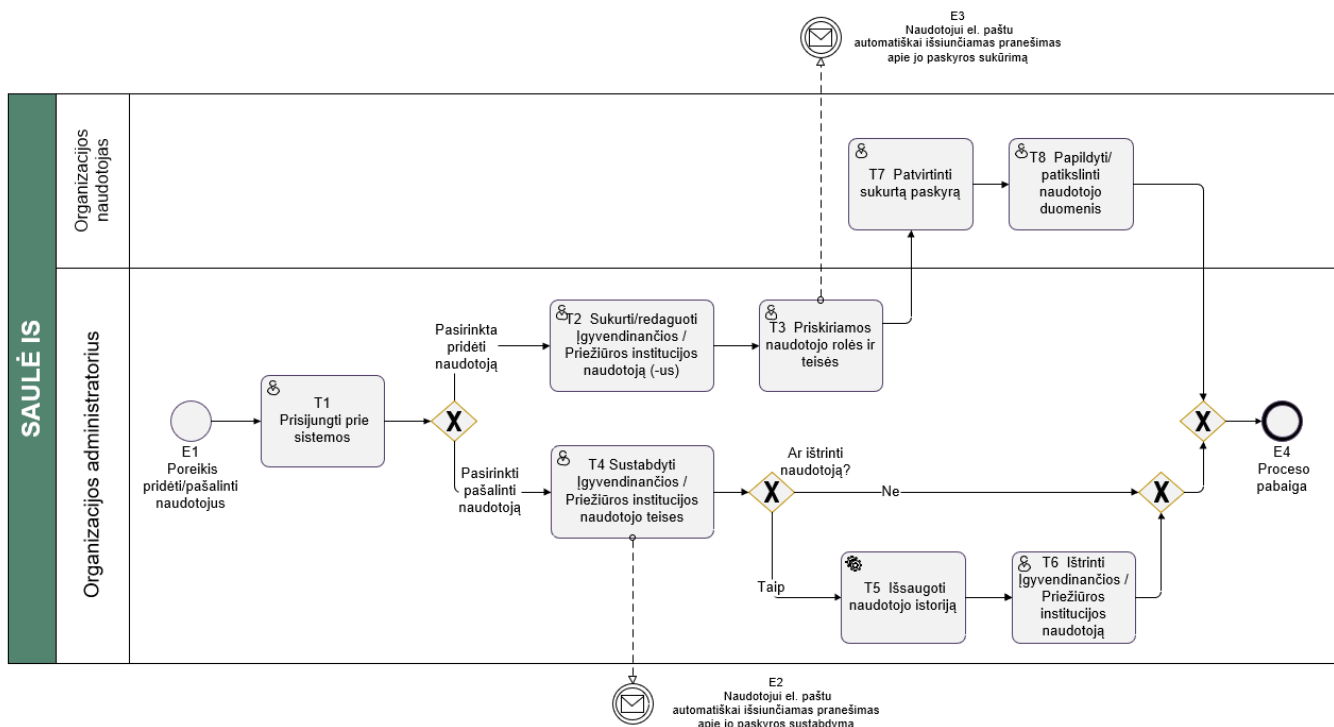
10.80 lentelė. Proceso „Įgyvendinančiosios ar priežiūros institucijos registravimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis prisijungti sistemos	Sistemos administratorius	2243. VPT organizacinėmis priemonėmis gauna prašymą prijungti Įgyvendinančiąją ar priežiūros instituciją prie SAULĖ IS.
T1	Sukurti organizaciją	Sistemos administratorius	2244. Remiantis pateiktais duomenimis, SAULĖ IS sukuriamą organizaciją ir jai priskiriamas/i projektų finansavimo fondas/ai iš fondų klasifikatoriaus: 2244.1. Fondų sąrašą turi galėti administruoti sistemos administratorius. Sukurs naują reikšmę, jeigu VPT pasirašys sutartį su Įgyvendinančia arba Priežiūros institucija, kuri administruos naują fondą (jeigu tokios reikšmės nebuvo jau suvesta).

			2244.2. Turi būti galimybė sukurti naują organizaciją; 2244.3. Turi būti galimybė iš sąrašo pasirinkti kuriamos organizacijos tipą ir užpildyti kitus analizės ir projektavimo metu suderintus su Perkančiąja organizacija laukus; 2244.4. Turi būti galimybė organizacijai priskirti projektų finansavimo fondą/ arba kelis fondus. 2244.5. Organizacijai gali būti prisiskirti ir kelis fondus. Tas pats fondas galės būti priskirtas ir kitai Organizacijai (institucijai) (nes gal būti, kad kelios įstaigos valdo tą patį fondą).
T2	Sukurti organizacijos administratorių	Sistemos administratorius	2245. Turi būti galimybė sukurti organizacijos naudotoją arba naudotoją administratorių; 2246. Turi būti galimybė iš sąrašo pasirinkti kuriamo naudotojo rolę; 2247. Turi būti galimybė nustatyti naudotojui priskiriamas teises.
T3	Patvirtinti organizaciją ir administratorių	Sistemos administratorius	2248. Sistemos administratoriui patvirtinus organizacijos ir organizacijos administratoriaus duomenis, automatiškai išsiunčiamas pranešimas organizacijos administratoriui el. paštu su prašymu prisijungti ir patvirtinti duomenis.
T4	Patvirtinti sukurtą paskyrą	Organizacijos administratorius	2249. Organizacijos administratorius el. paštu gavęs pranešimą apie sukurtą organizaciją ir organizacijos administratorių, prisijungia prie SAULĖ IS bei patvirtina sukurtas paskyras. 2250. Organizacijos prisijungimas turi būti realizuojamas naudojant VIISP identifikavimo komponentą.
T5	Patikslinti, papildyti organizacijos ir naudotojo duomenis	Organizacijos administratorius	2251. Turi būti galimybė patikslinti, papildyti organizacijos duomenis; 2252. Turi būti galimybė patikslinti, papildyti organizacijos administratoriaus duomenis.
E2	Proceso pabaiga	-	-

142 Reikalavimai Įgyvendinančiųjų ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimo proceso ir funkcijų realizavimui

2253. Turi būti realizuotas proceso „Įgyvendinančiųjų ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.98 pav. Proceso „Įgyvendinančiųjų ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimas“ schema

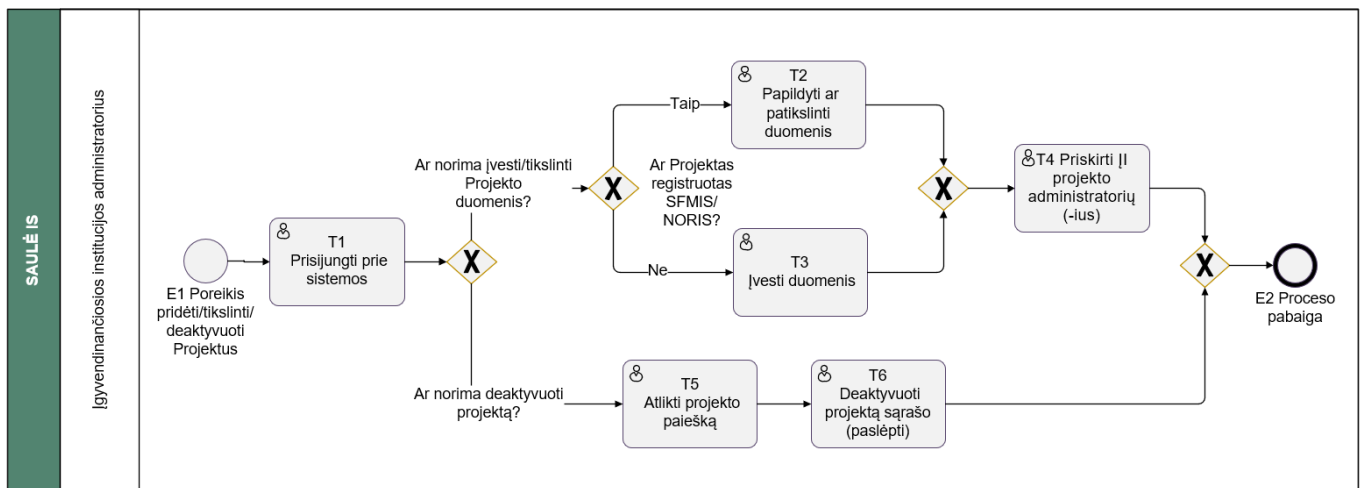
10.81 lentelė. Proceso „Įgyvendinančiųjų ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis pridėti / pašalinti naudotojus	Organizacijos administratorius	-
T1	Prisijungti prie sistemos	Organizacijos administratorius	2254. Turi būti galimybė prisijungti naudojant VIISP prisijungimo būdą.
T2	Sukurti/redaguoti Įgyvendinančios / Priežiūros institucijos naudotoją (-us)	Organizacijos administratorius	2255. Turi būti galima redaguoti naudotojo paskyros informaciją; 2256. Turi būti galimybė sukurti naudotoją; 2257. Turi būti galimybė kuriant naują naudotoją priskirti jam projektą/us iš projektų sąrašo. Galimybė filtruoti projektus pagal fragmentą. Galimybė priskirti projektą pagal fondą. 2258. Turi būti galima atlikti paiešką.
T3	Priskiriamos/redaguojamos naudotojo rolės ir teisės	Organizacijos administratorius	2259. Turi būti galima priskirti priskiriant projektą (-us) ir/ar projekto (-ų) pirkimą (-us). 2260. Turi būti galimybė atlikti projektų paiešką pagal pavadinimą arba projekto kodą;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2261. Turi būti galimybė filtruoti konkretaus pasirinkto projekto pirkimus.
E2	Išsiųsti pranešimą naudotojui apie jo paskyros sukūrimą	SAULĖ IS	2262. Organizacijos administratoriui sukūrus naudotoją, SAULĖ IS el. paštu automatiškai išsiunčia pranešimą apie paskyros sukūrimą.
T4	Sustabdyti Įgyvendinančios / Priežiūros institucijos naudotojo teises	Organizacijos administratorius	2263. Pasirinkus funkciją turi būti laikinai sustabdomos naudotojo prieiga prie sistemos. Naudotojui priskiriamas pavaduojantis naudotojas (sistemos administravimo posistemės pagalba).
E3	Išsiųsti pranešimą naudotojui apie jo teisių sustabdymą	SAULĖ IS	2264. Organizacijos administratoriui sustabdžius ar priskyrus pavaduojantį asmenį, SAULĖ IS el. paštu automatiškai išsiunčia naudotojui informacinį pranešimą.
T5	Išsaugoti naudotojo istoriją	Organizacijos administratorius	2265. Turi būti išsaugojama naudotojo istorija.
T6	Ištrinti Įgyvendinančios / Priežiūros institucijos naudotoją	Organizacijos administratorius	2266. Turi būti galimybė pašalinti naudotoją išsaugant jo istoriją.
T7	Patvirtinti sukurta paskyrą	Įgyvendinančiosios institucijos specialistas	2267. Naudotojas (Įgyvendinančiosios institucijos specialistas) el. paštu gavęs pranešimą apie sukurta paskyrą, prisijungia prie SAULĖ IS per VIISP, bei turi patvirtinti paskyrą.
T8	Patikslinti, papildyti organizacijos ir naudotojo duomenis	Įgyvendinančiosios institucijos specialistas	2268. Turi būti galimybė patikslinti, papildyti naudotojo paskyros duomenis.
E4	Proceso pabaiga	-	-

143 Reikalavimai Įgyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymo proceso ir funkcijų realizavimui

2269. Turi būti realizuotas proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymas“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.99 pav. Proceso „Igyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymas“ schema

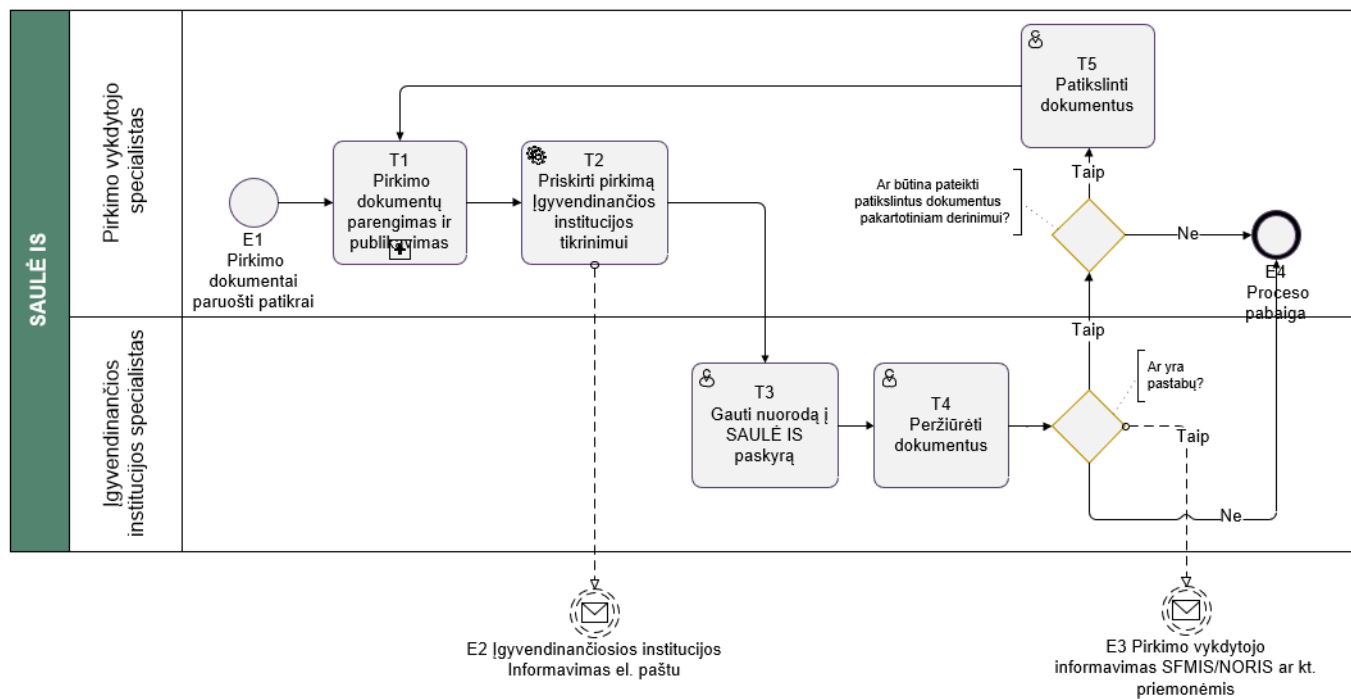
10.82 lentelė. Proceso „Igyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymas“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis pridėti/tikslinti/deaktyvuoti projektus	Igyvendinančios institucijos administratorius	2270. Poreikis pridėti/tikslinti/deaktyvuoti projektus
T1	Prisijungti prie sistemos	Igyvendinančios institucijos administratorius	2271. Igyvendinančios institucijos administratorius (Organizacijos administratorius) prisijungia prie sistemos naudojant VIISP identifikavimo priemones.
T2	Patikslinti/papildyti duomenis	Igyvendinančios institucijos administratorius	2272. Esant poreikiui, projekto duomenys gali būti patikslinti ar papildyti. 2273. Iš SFMIS ar NORIS sistemų projektų ir naudotojų duomenys bus gaunami automatiškai per integracines sąsajas.
T3	Įvesti duomenis	Igyvendinančios institucijos administratorius	2274. Turi būti galimybė įvesti naują projektą ir projekto duomenis arba nustatytu formatu importuoti projektų sąrašo duomenis. 2275. Naudotojui turi būti galimybė suvesti ar importuoti šiuos Projektų bei juos prižiūrinčių Igyvendinančiosios institucijos naudotojų duomenis: 2275.1. Naudotojo vardas; 2275.2. Naudotojo pašalinimo data; 2275.3. Naudotojo būseną: aktyvus/blokuotas; 2275.4. Naudotojo vardas; 2275.5. Naudotojo pavardė; 2275.6. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, trumpinys; 2275.7. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, kodas;

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2275.8. Naudotojui nurodytos pareigos; 2275.9. Naudotojo telefono numeris; 2275.10. Naudotojo el. paštas; 2275.11. Projekto kodas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2275.12. Projekto pavadinimas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2275.13. Fondas, kuriam priklauso projektas; 2275.14. Projekto įgyvendinimo pradžia; 2275.15. Projekto įgyvendinimo pabaiga. 2276. Turi būti galimybė importuoti tik projektų sąrašą ir jį naudoti priskiriant naudotojams Saulė IS. 2277. Importuojamų/įvedamų duomenų galutinis sąrašas turi būti patikslintas ir suderintas su Perkančiąja organizacija.
T4	Priskirti II projekto administratorių (-ius)	Įgyvendinančios institucijos administratorius	2278. Įvedus/importavus naują projektą, administratoriui turi būti galimybė priskirti Įgyvendinančiosios institucijos specialistą ar specialistus (to projekto įgyvendinimo administratorių/ius), kuriems suteikiamos prieigos teisė prie visų projekto pirkimų duomenų (peržiūros režimu). 2279. VPT sistemos administratoriui taip pat turi būti galimybė sukūrus savo organizacijos naudotoją priskirti jam projektą. Detaliau procesas aprašytas 142 skyriuje.
T5	Atlikti projekto paiešką	Įgyvendinančios institucijos administratorius	2280. Esant poreikiui deaktyvuoti (paslėpti) projektą, atliekama jo paieška. 2281. Turi būti galimybė atlikti paiešką projektų sąraše.
T6	Panaikinti projektą iš sąrašo (paslėpti)	Įgyvendinančios institucijos administratorius	2282. Deaktyvuojamas (paslepiamas) projektas. Tokia funkcija sukuriamą naudotojams, nenaudojantiems SFMIS/NORIS. 2282.1. Turi būti galimybė pažymėti, kad projektas aktyvus arba neaktyvus.
E2	Proceso pabaiga	-	-

144 Reikalavimai Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo dokumentų paketo išankstinės patikros proceso ir funkcijų realizavimui

2283. Turi būti realizuotas proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo dokumentų paketo išankstinė patikra“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.100 pav. Proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo dokumentų paketo išankstinė patikra“ schema

10.83 lentelė. Proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo dokumentų paketo išankstinė patikra“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Pirkimo dokumentai paruošti patikrai	Pirkimo vykdytojo specialistas	2284. Poreikis įvykdyti išankstinę patikrą. Išankstinė pirkimų patikra atliekama iki pirkimo pradžios arba pirkimo sutarties sudarymo metu.
T1	Pirkimo dokumentų parengimas ir publikavimas peržiūrai	Pirkimo vykdytojo specialistas	2285. Pirkimo vykdytojo specialistas vykdo pirkimo procedūras ir rengia pirkimui būtinus dokumentus, protokolus ir t.t.. 2286. Turi būti galimybė pažymėti, kad yra parengti dokumentai patikrai – sistema turi atlikti patikrinimą ar pirkimų plane pirkimui yra nurodytas Projekto Nr. ir jeigu nėra nurodytas, tai turi pateikti informacinį pranešimą pirkimo vykdytojui, kad jeigu pirkimui yra žinomas Projekto Nr pirkimo vykdytojas turi nurodyti.

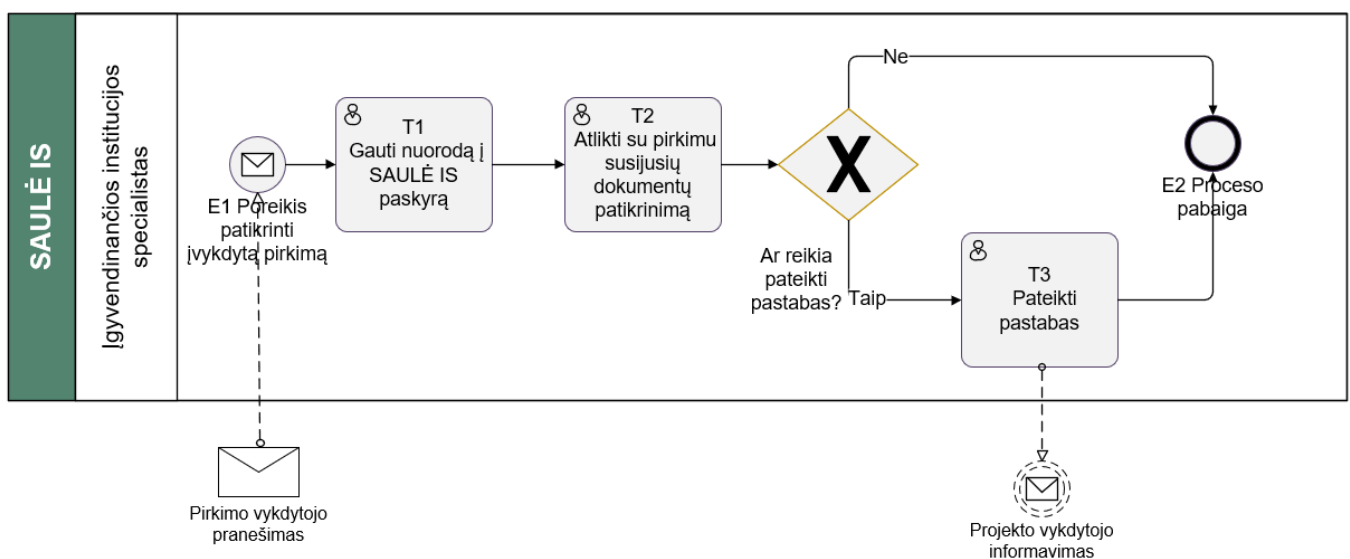
Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
			2287. Turi būti galimybė pirkimų vykdytoji pirkimų plane konkrečiam pirkimui priskirti projektą (pasirenkant iš projektų sąrašo pagal fondus) (jeigu pirkimas tokį projekto numerį turi). Pirmiausia naudotojas nurodo fondą ir tada turi galimybę įvesti pirmus Projekto nr. skaičius (fragmentą) ir sistema pateikia fragmentą atitinkančius projektų Nr. reikšmes. Naudotojas negali įvesti reikšmės, kurios nėra projektų sąrašė. Projektų sąrašas gaunamas pagal nurodytą fondą iš Saulė IS Vidinio portalo (Įgyvendinančių institucijų projektų sąrašo administravimas aprašytas 142 skyriuje).
T2	Priskirti pirkimą Įgyvendinančios institucijos tikrinimui	SAULĖ IS	2288. Sistema automatiškai turi informuoti įgyvendinančios institucijos atitinkamą naudotoją išsiųsdama pranešimą (taip pat naudotojas informuojamas ir el. laišku): 2288.1. Jeigu pirkimų plane nėra nurodytas projekto Nr. pirkimui, tai SAULĖ IS automatiškai informuoja Įgyvendinančios institucijos atsakingą asmenį, kuris yra nurodytas kaip atsakingas Įgyvendinančios institucijos Organizacijos paskyroje. 2288.2. Jeigu pirkimų plane yra nurodytas projekto Nr. pirkimui, tai SAULĖ IS automatiškai informuoja Įgyvendinančios institucijos naudotoją (-us) dokumentų tikrinimui pagal Įgyvendinančios institucijos naudotojui priskirtą projekto Nr.
E2	Automatiškai išsiųsti pranešimą	SAULĖ IS	2289. Automatiškai išsiunčiamas pranešimas (sistemoje ir el. paštu) Įgyvendinčiai institucijai (atitinkamam naudotojui) apie pateiktus dokumentus tikrinimui.
T3	Gauti nuorodą į SAULĖ IS paskyrą	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2290. Naudotojas gauna nuorodą į SAULĖS IS paskyrą, kurioje Įgyvendinančiosios institucijos specialistas paspaudęs nukreipiamas į Saulė IS prisijungimo langą ir atlikęs autentifikavimo ir autorizavimo procesą gali matyti savo paskyrą ir to projekto arba pirkimo pateiktus dokumentus patikrai ir visą susijusią informaciją. 2291. Turi būti galimybė atsidaryti nuorodą, kuri nukreiptą į SAULĖ IS paskyrą. 2292. Turi būti galimybė matyti pateiktus tikrinti dokumentus.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T4	Peržiūrėti dokumentus	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2293. Naudotojui prisijungus prie Saulė IS kiekvieną kartą sistema kreipiamasi į išorinį portalą ir atnaujina jam priskirto/ų projekto/ų visus susijusius su pirkimu duomenis, ir atvaizduojami naudotojo darbo lange pagal projektus (pirkimų duomenys vaizduojami suskirstyti į šias grupes: 2293.1. Skelbimas apie pirkimą; 2293.2. Pirkimo dokumentai ir kita su pirkimu susijusi informacija; 2293.3. Tiekėjų pasiūlymai; 2293.4. Viešojo pirkimo komisijos protokolai; 2293.5. Susirašinėjimas su Tiekėjais pirkimo metu; 2293.6. Pretenzijos; 2293.7. Sutarties projektas (jei nebuvo skelbta su pirkimo dokumentais).ir t.t.) 2293.8. Analizės ir projektavimo metu turi būti pateiktas vidinio portalo naudotojai gali peržiūrėti išorinio portalo saugojamus visus galimus peržiūrėti pirkimo duomenis, kokie duomenys galimi peržiūrėti ir kaip jie turi būti atvaizduojami naudotojui. 2293.9. Turi būti suderintos taisyklės dėl archyvuotų pirkimų duomenų prieigos Įgyvendinančiai institucijai (kai duomenys bus archyvuojami ir nepasiekiami aktyvioje duomenų bazėje, o bus perkelti į archyvuojamą duomenų bazę). 2294. Naudotojas peržiūri ir tikrina pateiktus dokumentus. 2295. Galimybė naudotojui pažymėti, kad projekto pirkimui yra atlikta išankstinė patikra ir sistema automatiškai turi informuoti Pirkimų vykdytoją. Analizės ir projektavimo metu šis poreikis turi būti suderintas su Įgyvendinančiomis ir Perkančiąja organizacija.
E3	Pateikti pastabas	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2296. Pateikiamos pastabos naudotojui pvz.: paprašyti pridėti dokumentą. Pastabos teikiamos SFMIS, NORIS ar kitomis priemonėmis. 2297. Jeigu yra nustatytas pažeidimas naudotojui turi būti galimybė pažymėti prie pirkimo (jeigu reikia nurodyti pažeidimo aprašymą ir prisegti dokumentus). Sistema automatiškai perduoda tokio pirkimo duomenis (su pažeidimo požymiu) į Rizikos valdymo posistemę.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T5	Patikslinti dokumentus	Pirkimo vykdytojo specialistas	2298. Pridedami dokumentai, pagedaguojami esami dokumentai ir pateikiami tikrinimui. Jei nebuvo reikalavimo atsižvelgus į pastabas pateikti pakartotinai derinimui, tuomet patikslinama ir skelbiamas pirkimas.
E2	Proceso pabaiga	Pirkimo vykdytojo specialistas	2299. Atnaujinti dokumentai.

145 Reikalavimai Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo paskesnės patikros proceso ir funkcijų realizavimui

2300. Turi būti realizuotas proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo paskesnė patikra“ funkcionalumas. Žemiau pateikta proceso diagrama ir reikalavimai proceso realizavimui.



10.101 pav. Proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo paskesnė patikra“ schema

10.84 lentelė. Proceso „Įgyvendinančiųjų institucijų atliekama pirkimo paskesnė patikra“ realizavimo reikalavimai

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
E1	Poreikis patikrinti įvykdytą pirkimą (gautas projekto vykdytojo pranešimas)	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2301. Paskesnė pirkimų patikra atliekama tikrinant projektų vykdytojų išlaidų tinkamumą ir jų atitiktį finansavimo reikalavimams.

Proceso Nr.	Proceso pavadinimas	Proceso dalyvis	Reikalavimai realizavimui
T1	Gauti nuorodą į SAULĖ IS paskyrą	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2302. Turi būti realizuotos funkcijos taip kaip nurodyta 144 skyriaus T3 proceso žingsnyje.
T2	Atlikti su pirkimu susijusių dokumentų patikrinimą	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2303. Turi būti realizuotos funkcijos taip kaip nurodyta 144 skyriaus T4 proceso žingsnyje.
T3	Pateikti pastabas arba baigti patikrinimo procesą.	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2304. SFMIS ar NORIS priemonėmis Projekto vykdytoji pateikiamos pastabos arba patvirtinama atlikta patikra.
E2	Proceso pabaiga	Įgyvendinančios institucijos specialistas	2305. Atlikta paskesnė patikra.

146 Reikalavimai Dirbtinio intelekto (AI) komponentui

2306. Dirbtinio intelekto (AI) komponentas (toliau – AI komponentas) turi būti naudojamas alternatyviam rizikos valdymo posistemėje atliekamam Pirkimų, Pirkimų vykdytojų ir Sutarčių rizikingumui įvertinti.

2307. AI komponentas turi veikti lygiagrečiai rizikos valdymo posistemėi, AI komponento nustatomos įvykio rizikos tikimybės matavimo būdas (pvz. 0-1) turi būti suderintas su rizikos valdymo posistemėje taikomu būdu (gali skirtis tik AI nustatytos rizikos tikimybės skaitinės vertės).

2308. AI veikimas turi būti pagrįstas giliojo mokymosi (angl. *deep learning*) algoritmais.

2309. AI komponentas turi būti realizuotas taip, kad komponentas sudarytų sąlygas struktūrizuotai kaupti neuroninių tinklų apmokymui aktualius duomenis, juos apdoroti prijungiant jau egzistuojančius giliojo mokymo algoritmus, pateikiamus platformose Amazon AWS, Microsoft Azure ar kitose, bei AI komponento rezultatus perduoti kitoms Saulė IS posistemėms ar išorinėms sistemoms. Saulė IS posistemėms ir išorinėms sistemoms perduodami duomenys bei AI komponento veikimui reikalingi duomenys turi būti apibūdinti detalios analizės ir projektavimo etape.

2310. AI komponentas turi būti realizuotas taip, kad sukaupus duomenis būtų galima perduoti skirtingų platformų, teikiančių giliojo mokymosi algoritmų nuomos paslaugas, naudojantis platformos suteikiamomis API priemonėmis.

2311. AI komponentas turi turėti grafinę naudotojo sąsają, suteikiančią galimybę stebėti komponento veikimą: įvesties ir išvesties rezultatus, mokymosi progresą ir istoriją, palyginti rezultatus su rizikos valdymo posistemės rezultatais.

2312. AI komponento apmokymo duomenis turi sudaryti visų Saulė IS esančių struktūrizuotų pirkimo ar sutarties duomenų masyvas ir pirkimų kontrolės ir prevencijos posistemėje kaupiamų struktūrizuotų vertinimo akto duomenų masyvas. AI komponento neuroninio tinklo mokymo algoritmai turi realizuoti nuolatinio mokymosi (angl. *continuous learning*) ir dalinai valdomo mokymo (angl. *semi-supervised learning*) principus.

2313. AI komponento įvesties duomenis turi sudaryti visų Saulė IS esančių struktūrizuotų pirkimo ar sutarties duomenų masyvas, duomenys turi būti grupuojami pagal rizikos posistemėje nustatytas rizikos

tikimybės sritis. AI komponento išvesties duomenis turi sudaryti rizikos tikimybių duomenų masyvas, duomenų grupavimas turi atitikti pirkimų kontrolės ir prevencijos (vertinimo akto) ir rizikos valdymo posistemių duomenų grupavimą.

2314. AI komponentas, pasinaudodamas apskaičiuotomis rizikos tikimybės vertėmis, turi apskaičiuoti rizikos lygį, likusius parametrus pvz. rizikos žalos mastą gaudamas iš rizikos valdymo posistemės, tam, kad būtų galima palyginti skirtingai būdais įvertintą pirkimo ar sutarties rizikos lygį ir AI komponento apmokymo progresą. Šiuo metu nėra sukaupta tinkamai struktūrizuotų duomenų, tinkančių AI komponento apmokymui, todėl AI komponento veikimo pradžioje tikslinga AI komponento apskaičiuotas rizikos lygio vertes palyginti su rizikos valdymo posistemės nustatytomis reikšmėmis.

2315. AI komponento duomenų struktūra turi būti suderinta su rizikos valdymo ir kontrolės ir pažeidimų posistemių duomenų struktūromis, taip, kad tinkamai apmokius AI komponentą, jis galėtų dubliuoti ar pakeisti rizikos valdymo posistemės darbą.

2316. AI komponento testavimo etape Diegėjas turės pademonstruoti AI komponento veikimą panaudodamas istorinius viešųjų pirkimų ir su jais susijusių vertinimų aktų duomenis (apie 100 viešųjų pirkimų, kurių dalyje buvo nustatyti rizika (sudarytas vertinimo aktas)), kuriuos pateiks Perkančioji organizacija. Diegėjas turės šiuos duomenis struktūrizuoti taip, kad atitiktų AI komponento įvesties ir išvesties struktūras. Testavimo metu turės būti pademonstruota: AI mokymo algoritmas, neuroninio tinklo architektūra ir parametrai, išeities duomenys.

147 Reikalavimai Analitikos (BI) posistemiiui

2317. SAULĖ IS turi būti galimybė formuoti iš anksto apibrėžtas ataskaitas iš visų sistemoje kaupiamų duomenų.

2318. Neapsiribojant turi būti galimybės formuoti šių tipų ataskaitas:

2318.1. Tipinės (angl. relational model) – tai iš anksto parengtos formos ataskaitos, kuriose yra apibrėžtas dimensijų, atributų ir metrikų atvaizdavimas, t. y. kuriose vietose (stulpeliuose, eilutėse, ląstelėse) jie yra atvaizduojami ir apibrėžti galimi filtrai. Šiose ataskaitose iš principo naudotojui yra galimybė tik vykdyti ataskaitos filtravimą pagal nustatytus filtrus. Dažniausiai šios ataskaitos rengiamos lentelių forma.

2318.2. Dimensinės (angl. ad hoc reports) – kuriose naudotojas gali vykdyti ataskaitų modeliavimą (angl. pivoting), t.y. pasirinkti dimensijas, metrikas ir jų atvaizdavimo vietą (stulpeliuose, eilutėse, ląstelėse, filtruose), ataskaitos formą (diagrama, lentelė) ir vykdyti filtravimo, detalizavimo ir bendrinimo veiksmus.

2318.3. Interaktyvios (angl. report to report) – kuriose turi būti iš anksto suformuotas duomenų, metrikų ir dimensijų rinkinys, jų pateikimo galimos formos bei naudotojui suteikta galimybė pereiti iš vienos ataskaitos formos į kitą, vykdyti filtrus, vykdyti detalizavimo, bendrinimo veiksmus.

2318.4. Prognozavimo (angl. forecasting) – kurios leistų sudaryti prognozavimo pjūvius pagal įvairias savarankiškai kuriamas ar tipines metrikas ir prognozes pateikti įvairiomis ataskaitų ir diagramų rūšimis.

2319. Tipinėse ataskaitose turi būti realizuotos šios galimybės:

2319.1. Į ataskaitą įtraukti visą esybę su savo atributais arba pasirinkti tik dalį jos atributų, tokiu būdu suteikiant galimybę analizuoti apibendrintą arba išskleistą vertinimo kriterijų informaciją (metrikas). Automatinėmis priemonėmis turi būti užtikrinama, kad ta pati esybė ar atributas nebus įtrauktas į ataskaitą daugiau nei vieną kartą;

2319.2. Formuoti nurodytų esybių ir pasirinktų atributų sąrašus, su galimybe eliminuoti pasikartojančius sąrašų duomenis;

2319.3. Generuoti grafines diagramas iš pasirinktų esybių ar jų atributų;

2319.4. Atlikti matematinius veiksmus su stulpelių reikšmėmis, t. y., skaičiuoti (angl. count), sudėti, atimti, dauginti, dalinti, rodyti procentinį santykį;

2319.5. Atliktų veiksmų rezultatai turi būti atvaizduojami naujai pridėtame stulpelyje;

2319.6. Naujai pridėto stulpelio pavadinimą turi būti leidžiama redaguoti;

2319.7. Duomenis turi būti galima filtruoti ir rūšiuoti pagal naujai pridėtą stulpelį;

2319.8. Turi būti galimybė į ataskaitą įkelti duomenis iš išorinės rinkmenos ir juos panaudoti formuojant ataskaitą.

2320. Dimensinėse ataskaitose turi būti šios galimybės:

2320.1. Išskleisti objektų detalumą iki žemiausio lygio pagal pasirinktos dimensijos hierarchiją, kurios taip pat gali būti sudarytos iš kitų dimensijų;

2320.2. Sukeisti eilučių ir stulpelių reikšmes vietomis;

2320.3. Generuoti grafines diagramas iš pasirinktų esybių ar atributų nustatytu laiko periodu;

2320.4. Turi būti galimybė sužinoti, kokias metrikas ir rodiklius galima apskaičiuoti pagal pasirinktą dimensiją.

2320.5. Interaktyviose ataskaitose turi būti realizuotos šios galimybės:

2320.6. Generuoti grafines diagramas iš pasirinktų esybių ar atributų;

2320.7. Turi būti leidžiama keisti stulpelių išdėstymo seką visose ataskaitose.

2321. Turi būti galimybė atfiltruoti visų ataskaitų duomenų imtį tiek pagal visus ataskaitos stulpelius, tiek pagal papildomus ataskaitų filtrus, kuriuos Diegėjas turi apibrėžti kiekvienai ataskaitai detalios analizės metu.

2322. Kiekvienas naudotojas turi galėti išsaugoti ataskaitas, suformuotas pagal asmeninius nustatymus:

2322.1. Turi būti galimybė pasirinkti ataskaitos išdėstymo struktūrą (angl. layout) ir stilių, būtent:

2322.2. Nurodant duomenų atvaizdavimo būdą: sąrašas, lentelė, dimensinė ataskaita, diagrama, žemėlapis ir pan.;

2322.3. Pasirenkant formatavimo parametrus, tokius kaip spalvos, numeracija, paveikslukai;

2322.4. Nurodant atskirų objektų išdėstymą skirtinguose lapuose.

2322.5. Turi būti galimybė pasirinkti konkrečias filtravimo reikšmes;

2322.6. Jei keliose ataskaitose yra tas pats filtravimo laukas (pvz., data), išsaugota filtro reikšmė vienoje ataskaitoje neturi daryti įtakos kitos ataskaitos duomenų atvaizdavimui.

2323. Turi būti galimybė rūšiuoti visų ataskaitų duomenis pagal stulpelių reikšmes didėjimo ir mažėjimo tvarka (reikalavimas taikomas skaitinės ir tekstinės / klasifikatorių tipų laukams).

2324. Turi būti galimybė eksportuoti visas ataskaitas į HTML, CSV, XLSX, DOCX, PDF ar lygiaverčiais formatais.

2325. VPT naudotojai turi galėti viešinti sudarytas ataskaitas į portalo „Saulė“ viešinimo informacijos sistemę. Viešinamos informacijos naudotojai turi galėti tvarkyti ataskaitą pagal ataskaitai nustatytus parametrus (ieškoti, filtruoti, pasirinkti dimensijas, metrikas ir kt.). Viešinamų ataskaitų duomenys turi būti atnaujinami nustatytu periodiškumu.

2325.1. Turi būti eksportuoti tik atfiltruoti (ar paieškos rezultatuose pateikti) duomenys;

2326. Turi būti galima suformuoti ir bet kuriuo metu keisti šias grafinių diagramų rūšis:

2326.1. Sritinis,

2326.2. Juostinis (angl. Bar chart),

2326.3. Stulpelinis (angl. Column chart),

2326.4. Linijinis (angl. Line chart),

2326.5. Skritulinis (angl. Pie chart),

2326.6. Taškinis (angl. Point chart),

2326.7. Burbulinis (angl. Bubble chart);

2326.8. Ganto (angl. Gantt chart).

2327. Turi būti galima kurti duomenų kubus.

2327.1. Duomenų kubams turi būti galima priskirti naudotojus ir naudotojų grupes, kurios gali duomenų kubą naudoti ataskaitų sudarymui ir analizei vykdyti.

2327.2. Diegėjas turi sukurti duomenų kubus:

2327.3. VPT naudotojų grupei, VPT ataskaitų sudarymui ir analizei atlikti.

2327.4. Institucijų (Įgyvendinančių institucijų, Priežiūros institucijų) naudotojų grupei, Institucijų ataskaitoms sudaryti ir analizei atlikti. Gali būti naudojami tik tie duomenys, kuriems Institucija turi teisę tvarkyti bei vieši SAULĖ IS duomenys.

2327.5. Organizacijų (Tiekėjų, Pirkimų vykdytojų) naudotojų grupei, organizacijų ataskaitoms sudaryti ir analizei atlikti. Gali būti naudojami tik tie duomenys, kuriems Organizacija turi teisę tvarkyti bei vieši SAULĖ IS duomenys.

2327.6. Visuomenės naudotojų grupei ataskaitoms sudaryti ir analizei atlikti. Gali būti naudojami tik vieši (atviri) SAULĖ IS duomenys.

2328. Naudotojų grupėms sudaryti duomenų kubai turi būti prieinami atitinkamai naudotojų grupei portale „Saulė“ ir vidiniame portale. Naudotojai turi galėti tvarkyti jiems priskirtus duomenų kubus ir sudarytas ataskaitas pagal šiame skyriuje apibrėžtą funkcionalumą.

2329. Kiekvienos naudotojų grupės duomenų kubo esybės ir metrikos turi būti apibrėžtos detalios analizės ir projektavimo etape. Duomenų kubų apimtis turi būti pakankama detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžtomis ataskaitoms sudaryti bei platesnei analizei atlikti ir statistiniam skaičiavimams vykdyti.

2330. VPT sistemos administratorius turi galėti redaguoti sudarytus duomenų kubus, nustatyti duomenų kubų atnaujinimo periodiškumą, plėsti/ mažinti duomenų kubą, nustatyti kitus duomenų kubų tvarkymo ir naudojimo parametrus.

2331. Diegėjas visoms naudotojų grupėms turi bendrai realizuoti ne mažiau kaip 50 įvairaus tipo (kartu ir prognozavimo) ataskaitų, kurios turi būti apibrėžtos ir detalizuotos analizės ir projektavimo metu su Perkančiąja organizacija. Priede Nr. 2 pateikiami ataskaitų pavyzdžiai.

2332. Analitikos (BI) posistemė turi realizuoti tinklines sąsajas (WS, RESTful ar lygiavertes) posistemėje sukurtų duomenų teikimui į kitas posistemas, išorines sistemas. Per sąsajas teikiamų duomenų apimtys ir formatai turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etape. Sąsajomis teikiami duomenys turi būti prieinami visuomenei (atviri duomenys). Diegėjas turi parengti analitikos (BI) posistemės duomenų teikimo sąsajų specifikacijas, naudojimo instrukcijas.

148 Reikalavimai Sistemos administravimui

149 Reikalavimai vidinio portalo institucijų tvarkymui

2333. VPT sistemos administratorius turi galėti sukurti vidinio portalo institucijos (Priežiūros institucijų, Įgyvendinančių institucijų) paskyrą.

2333.1. Turi būti galima įvesti institucijos duomenis (pavadinimą, kodą, institucijos tipą (priežiūros, įgyvendinanti) kontaktinius duomenis ir kitus detalios analizės ir projektavimo etape suderintus duomenis).

2333.2. Turi būti galima įvesti institucijos administratorių (asmens duomenis, kontaktinius duomenis, prisijungimo būdą ir kt.).

2333.3. Turi būti galima redaguoti institucijos duomenis, keisti ir pridėti institucijos administratorius.

2334. Turi būti galima deaktyvuoti instituciją. Deaktyvuotos institucijos naudotojai neturi galėti prisijungti prie institucijos srities.

2334.1. Turi būti galima nurodyti institucijos deaktyvavimo datą. Nurodytą datą institucija turi būti deaktyvuojama automatiškai.

2335. VPT sistemos administratorius turi galėti įvesti naudotoją (-us) deaktyvuotoje (likviduotoje) organizacijoje, suteikiant atitinkamas teises. Naudotojui turi būti suteikiama galimybė prisijungti prie organizacijos paskyros ir atlikti teisėmis suteiktas funkcijas (pateikti ataskaitas ar pan.).

150 Reikalavimai institucijų naudotojų tvarkymui

2336. Institucijos administratorius (Priežiūros institucijų, Įgyvendinančių institucijų) turi galėti tvarkyti savo institucijos naudotojus.

2337. Institucijos administratorius turi galėti peržiūrėti institucijos naudotojų sąrašą. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir atlikti paieškas pagal sąrašą prasmingai atitinkančius atributus.

2338. Turi būti galima deaktyvuoti naudotoją:

2339. Turi būti galima deaktyvuoti pasirinktą institucijos naudotoją. Turi būti galima nurodyti dieną (datą) nuo kurios naudotojas turi būti deaktyvuojamas.

2339.1. Turi būti galimybė automatiškai deaktyvuoti naudotoją, kai paskyra nenaudojama nustatytą laiko tarpą. Šį laiko tarpą nustato VPT sistemos administratorius. Apie artėjančią naudotojo paskyros deaktyvavimą turi būti informuojamas naudotojas. Deaktyvuotas naudotojas neturi galėti prisijungti prie institucijos srities.

2340. Turi būti galima redaguoti naudotojo duomenis:

2340.1. Turi būti galima redaguoti naudotojų duomenis (asmens duomenis, kontaktinius duomenis, roles, prieigos prie pirkimų teises, prieigos prie projektų teises ir kt.).

2340.2. Naudotojo duomenų redagavimo forma ir jos tvarkymo funkcionalumas turi būti apibrėžtas detalios analizės ir projektavimo etape.

2340.3. Turi būti galima naudotojui priskirti/ atsieti naudotojo roles ir teises. Naudotojų rolės ir teisės turi būti apibrėžtos detalios analizės ir projektavimo etape.

2341. Turi būti galima registruoti naudotoją:

2341.1. Turi būti galima įvesti naudotojo duomenis (asmens duomenis, kontaktinius duomenis, roles, leidimus prieiti prie pirkimų, projektų ir kt.);

2341.2. Turi būti galima nurodyti naudotojo prisijungimo būdą:

2341.2.1. VIISP – privaloma įvesti tinkamą naudotojo asmens kodą, kad per VIISP identifikuotas naudotojas būtų susietas su organizacijos naudotojo paskyra;

2341.2.2. Naudotojo vardu ir slaptažodžiu. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti apibrėžtas saugus prisijungimo duomenų pateikimas naudotojui. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti nuspręsta ar šiam identifikavimosi būdui turi būti galimybė taikyti dviejų faktorių identifikavimo procesą (kaip portalo „Saulė“ naudotojams).

2341.3. Turi būti galima nurodyti laikotarpį kada naudotojas yra aktyvus (gali prieiti prie institucijos srities). Suėjus terminui naudotojas turi būti automatiškai deaktyvuojamas.

2341.4. Naudotojas turi būti informuojamas apie suteiktas teises prieiti prie institucijos srities.

151 Reikalavimai VPT naudotojų tvarkymui

2342. VPT sistemos administratorius turi galėti tvarkyti vidinio portalo naudotojus (VPT naudotojus ir Institucijų naudotojus). Naudotojų administravimo funkcionalumas turi būti realizuotas tokia pat prasminga apimtimi kaip institucijų naudotojų tvarkymo funkcionalumas (žr. 150 skyrių) papildant funkcionalumą sąsaja su VPT „Active directory“ naudotojų katalogo integracija. Vidinio portalo VPT naudotojai turi būti

susiejami ar periodiškai automatiškai importuojami (synchronizuojami) iš „Active directory“ naudotojų katalogo. Naudotojai, kurie pašalinami iš „Active directory“ naudotojų katalogo ar jiems sustabdomos teisės prisijungti prie VPT išteklių, turi atitinkamai negalėti prieiti ir prie SAULĖ IS vidinio portalo.

152 Reikalavimai naudotojų pavadavimui

2343. VPT sistemos administratorius ir Institucijos administratorius turi galėti tvarkyti savo institucijos naudotojų pavadavimą:

2343.1. Turi būti galimybė naudotojui priskirti jį pavaduojantį kitą naudotoją. Pavadavimo priskyrimą turi galėti atlikti VPT sistemos administratorius, Institucijos administratorius ar kitas naudotojas, turintis atitinkamas institucijos pavadavimų tvarkymo teises.

2343.2. Naudotojui, kuriam priskiriama pavaduoti kitą naudotoją, turi būti suteikiamos priskirtojo naudotojo rolės ir teisės, t. y. jis turi įgyti visas pavaduojamojo naudotojo funkcijas bei prieigą prie duomenų. Pavaduojantysis, atlikęs identifikaciją vidiniame portale, turi galėti pasirinkti paskyrą: savo arba pavaduojamojo naudotojo. Norint pakeisti paskyrą neturi reikėti pakartotinai identifikuotis (prisijungti) vidiniame portale.

2343.3. Pavaduojančio naudotojo atliekami veiksmai už pavaduojamąjį naudotoją turi būti audituojami, kaip bet kurie kiti naudojo atliekami veiksmai. Audito įrašuose, kuriuose išsaugomi veiksmą atlikusio naudotojo duomenys, turi būti fiksuojama, kad veiksmą atliko pavaduojantysis naudotojas.

2343.4. Turi būti galimybė atšaukti pavadavimų priskyrimus. Pavadavimo priskyrimo atšaukimą gali įvykdyti pavaduojamas naudotojas, administratorius ar kitas naudotojas turintis atitinkamas pavadavimų tvarkymo teises.

2343.5. Pavadavimas turi būti automatiškai atšaukiamas suėjus nurodytam pavadavimo terminui.

Jeigu detalios analizės ir projektavimo etape bus identifikuotas poreikis tvirtinti pavadavimus (pavyzdžiui, institucijos vadovui), turės būti detalizuotas ir realizuotas tokio proceso funkcionalumas.

153 Reikalavimai rolių valdymui

2344. VPT sistemos administratorius ir institucijos administratorius turi galėti:

2344.1. Sudaryti institucijos naudotojų roles (teisių grupes) – rolėms priskirti teises, suteikti rolėms pavadinimus. Naudotojų teisės turi būti statiškos be galimybės jas keisti administravimo priemonėmis.

2344.2. Peržiūrėti ir tvarkyti (redaguoti, šalinti) rolių ir teisių sąrašą.

2344.3. Sudarytas roles ir pavienes teises priskirti institucijos naudotojams (naudotojų valdymo modulyje).

2345. Diegėjas turi pateikti visų rolių ir teisių aprašymus. Teisių ir rolių aprašymai turi būti pateikiami ir rolių administravimo modulyje.

2346. Pradines vidinio portalo naudotojų roles ir teises turi sudaryti Diegėjas.

2347. VPT sistemos administratorius turi galėti sudaryti ir tvarkyti portalo „Saulė“ roles ir jas publikuoti į portalą „Saulė“. Publikuotas roles turi galėti naudoti portalo „Saulė“ organizacijų administratoriai.

154 Reikalavimai problemų registravimo klausimyno tvarkymui

2348. Turi būti galima sudaryti ir tvarkyti klausimyną, kuris būtų pateikiamas naudotojui iniciavus problemos registravimą (žr. 95 skyrių).

2349. Pagalbos posistemės administratoriui turi būti galima sudaryti klausimyną (klausimais ir atsakymais pagrįstą vedlio funkcionalumą), kuris turi padėti naudotojui inicijavus problemos registravimo funkciją identifikuoti su kokio tipo problema jis susidūrė, pateikti su naudotojo pasirinkta problema susietą DUK

srities (kur tvarkoma „ZenDesk“ programiniame įrankyje) informaciją arba bendrą informaciją, o neradus reikiamo atsakymo nuvesti iki problemos registravimo formos.

2350. Klausimyno sudarymo funkcionalumas turi remtis 155 skyriuje aprašytu funkcionalumu.

155 Reikalavimai el. vedlio sukūrimui ir įdiegimui

2351. Turi būti realizuotas el. vedlio sukūrimo ir publikavimo (įdiegimo) komponentas, kuris sudarytų galimybę sukurti (be programavimo darbų) ir į norimas SAULĖ IS aplikacijų (kurios paremtos tinklinėmis (angl. *web*) technologijomis) vietas įdiegti klausimais ir atsakymais pagrįstą komponentą. Komponentas gali būti realizuojamas kaip savarankiškas SAULĖ IS komponentas arba kaip TVS funkcionalumas.

2352. Reikalavimai el. vedlio dialogo (klausimyno) funkcionalumui:

2352.1. Įdiegtas el. vedlio dialogo funkcionalumas turi padėti naudotojui suprasti kokius veiksmus jam reikia atlikti, kaip naudotis tam tikromis SAULĖ IS funkcijomis, kokius dokumentus ar duomenis reikia pateikti ir pan.

2352.2. El. vedlio dialogas turi pateikti naudotojui klausimus ir klausimą atitinkančius atsakymo pasirinkimus. Pasirinkto atsakymo rezultatas:

2352.2.1. Kitas klausimas su atsakymų variantais;

2352.2.2. Pateikta informacija (aiškinamasis tekstas, nuorodos (URL) ar pan.);

2352.2.3. Nukreipimas (angl. *redirect*) į SAULĖ IS funkciją (modulį ar pan.).

2352.3. El. vedlio dialogas turi galėti išsaugoti naudotojo pasirinkimus (atsakymus) ir leisti tuos duomenis panaudoti kitose formose (pavyzdžiui, užpildant prašymo formą, duomenų paieškos forma ir pan.).

2352.4. Einant el. vedlio žingsniais nuolat turi būti atvaizduojamas klausimų-atsakymų progresas. Jeigu yra galimybė – turi būti rodoma, kiek dar klausimų reikės atsakyti.

2352.5. Diegėjas, naudodamas el. vedlio sukūrimo ir įdiegimo funkcionalumą, turės realizuoti detalios analizės ir projektavimo etape identifikuotus klausimynus ir juos įdiegti į suderintas SAULĖ IS vietas.

2353. Reikalavimai el. vedlio įdiegimui:

2353.1. Turi būti galima el. vedlio dialogą, kuris eksportuojamas iš el. vedlio kūrimo įrankio, įdiegti norimose IS naudotojo sąsajos vietose: formose, kontekstinėje pagalboje ir pan.

2353.2. Įdiegtas el. vedlio dialogas (programinis kodas (HTML, Java Script ir kt.)) turi užtikrinti, kad el. vedlys be papildomo programavimo reikiamoje vietoje pateiks klausimų-atsakymų seką, kuri sudaryta el. vedlio dialogo kūrimo įrankyje.

2353.3. Turi būti galima prieš diegiant el. vedlio dialogą keisti el. vedlio dialogo išeities tekstą (programinį kodą) realizuojant sudėtingesnius el. vedlio scenarijus:

2353.3.1. El. vedlio dialoge esantiems duomenų įvedimo elementams realizuoti įvestų duomenų (pasirinkimų) išsaugojimą duomenų bazėje ar laikinojoje atmintyje, kad įvesti duomenys būtų panaudojami užpildant el. paslaugų formas ar pan.

2353.3.2. El. vedlio dialoge pateikti IS duomenis iš duomenų bazės.

2353.4. Turi būti galima el. vedlio dialogui pritaikyti IS stilius (angl. *Cascading Style Sheets*).

2353.5. El. vedlio dialogo įdiegimui turi būti naudojama turinio valdymo sistema ar kitas komponentas, kuris turi leisti įdiegti/ išdiegti el. vedlio dialogus į norimas SAULĖ IS vietas.

2354. Reikalavimai el. vedlio dialogo sukūrimui:

2354.1. El. vedlio dialogo sukūrimui turi būti naudojamas el. vedlio kūrimo įrankis (programinė įranga).

2354.2. Prieiga prie el. vedlio kūrimo įrankio turi būti leidžiama tik autorizuotiems naudotojams.

2354.3. Turi būti galima peržiūrėti sukurtų el. vedlio dialogų sąrašą.

2354.3.1. Turi būti galima filtruoti sąrašą pagal sąrašą atitinkančius kriterijus.

2354.3.2. Turi būti galima iš sąrašo atverti el. vedlio dialogą peržiūros (testavimo) režimu.

2354.3.3. Turi būti galima iš sąrašo el. vedlio dialogą atverti redagavimo (kūrimo) režimu.

2354.3.4. Turi būti galima iš sąrašo ištrinti el. vedlio dialogą.

2354.3.5. Turi būti galima iš sąrašo kopijuoti el. vedlio dialogus.

2354.4. Kuriant el. vedlio dialogą:

2354.4.1. Turi būti galima sukurti el. vedlio dialogą ir jį išsaugoti. Turi būti galima suteikti kiekvienam el. vedliui pavadinimą. Išsaugant el. vedlį turi būti automatiškai išsaugomi metaduomenys: vedlio sukūrimo data, kas sukūrė ir kitus laukus suderintus detalios analizės ir projektavimo metu

2354.4.2. Turi būti galima sukurti el. vedlį sudarytą iš kelių išsaugotų el. vedlių.

2354.4.3. Turi būti galima kuriant el. vedlį sudaryti klausimus ir jų atsakymų variantus.

2354.4.4. Atsakymų variantams priskirti atsakymo pasirinkimo veiksmą:

2354.4.4.1. Pateikti kitą klausimą;

2354.4.4.2. Nukreipti į URL (teisės aktą ir pan.);

2354.4.4.3. Nukreipti į SAULĖ IS funkcionalumą, modulį ar pan.;

2354.4.4.4. Pateikti informaciją (tekstą ar pan.);

2354.4.4.5. Turi būti galima nurodyti, kad į kitą konkretų klausimą pereinama nepriklausomai nuo pasirinkto atsakymo varianto, t. y. atsakymų variantai gali būti skirti tik informacijos surinkimui, o paspaudus mygtuką „kitas klausimas“ pareiti į kitą el. vedlio dialogo klausimą.

2354.4.5. Turi būti galima nurodyti atsakymo pateikimo formą:

2354.4.5.1. laisvai įvedamo teksto laukas;

2354.4.5.2. sąrašo (klasifikatoriaus) tipo laukas. Turi būti galima sudaryti ar importuoti klasifikatoriaus reikšmes;

2354.4.5.3. akutės tipo (angl. radio box);

2354.4.5.4. žymimojo langelio (angl. check box);

2354.4.5.5. datos parinkimo.

2354.5. Turi būti galima sudarytą el. vedlio dialogą eksportuoti į diegimui į SAULĖ IS tinkamą formatą (HTML, javascript, XML ar pan.). Eksportuotą el. vedlio dialogą turi būti galima įdiegti į web technologijomis paremtą aplikaciją. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti suderintas tikslus eksportuojamo el. vedlio dialogo formatas.

156 Reikalavimai klasifikatorių tvarkymui

2355. Turi būti sukurtos funkcijos leidžiančios tvarkyti SAULĖ IS (išorinio ir vidinio portalo) klasifikatorius:

2355.1. redaguoti esamų klasifikatorius reikšmes;

2355.2. įvesti naujas esamų klasifikatorių reikšmes;

2355.3. šalinti (padaryti nenaudojamais) esamas klasifikatoriaus reikšmes;

2355.4. Diegėjas turi įvesti (importuoti, sukurti ar pan.) visus klasifikatorius, kurie bus identifikuoti detalios analizės ir projektavimo etape;

2355.5. Turi būti galima klasifikatoriaus reikšmes įvesti skirtingomis kalbomis.

157 Reikalavimai sisteminių parametrų administravimui

2356. Turi būti galima keisti sisteminius parametrus (nustatytus terminus, skaitines reikšmes, adresus (URL), domenų ir kt.). Detali administruojamų parametrų imtis turi būti nustatyta detalios analizės ir projektavimo etape.

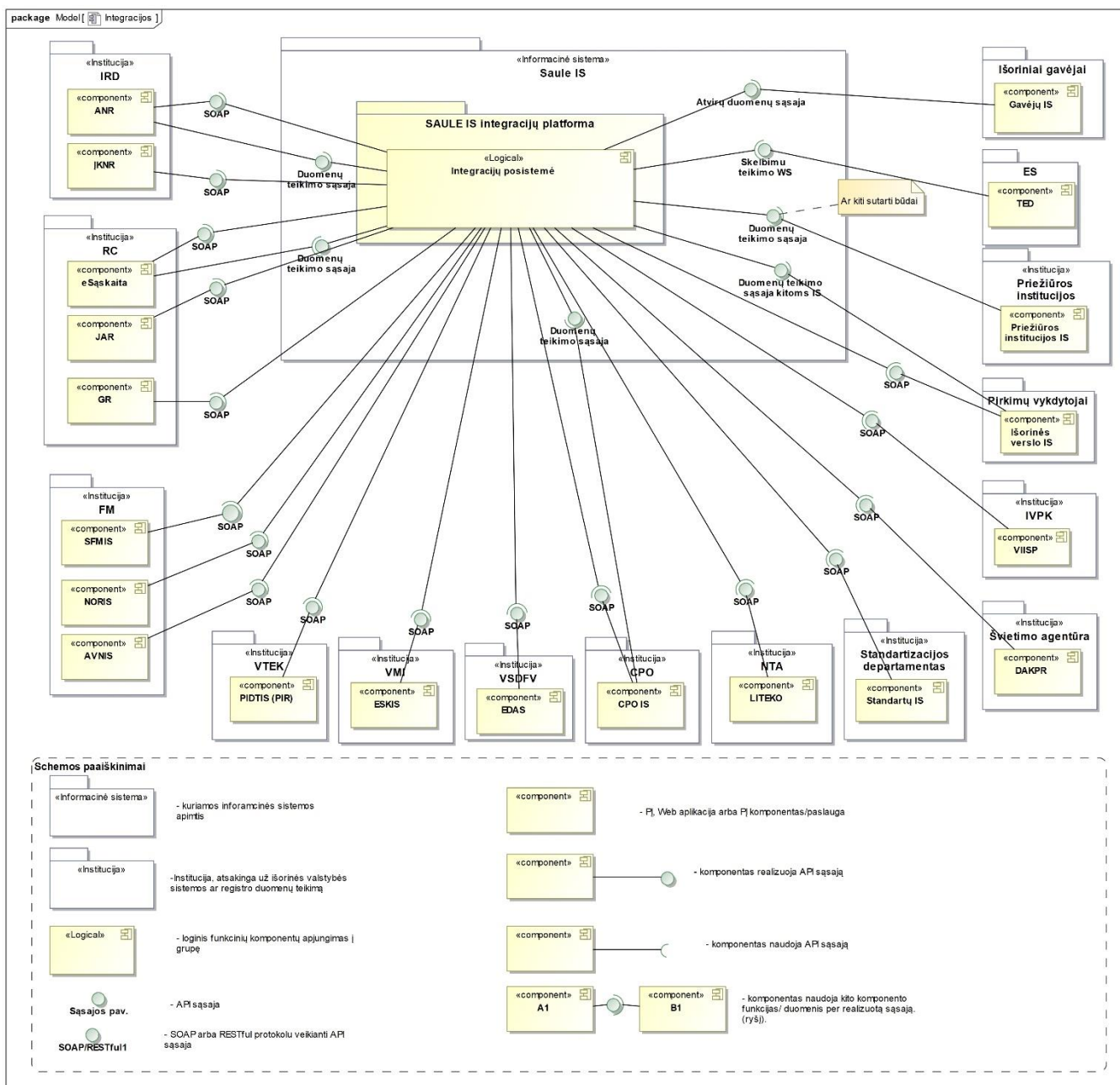
2357. Žemiau lentelėje aprašytos integracinės sąsajos, kurios turi būti sukurtos Projekto metu. Diegėjas atsakingas už sąsajų sukūrimą SAULĖ IS apimtyje. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti detalizuotas integracinių sąsajų duomenys, technologija ir laikiškumas. Diegėjas turi parengti kiekvienos duomenų mainų sąsajos specifikacijas.

2358. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius žemiau pateiktų integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija ir duomenų teikėju (IS valdytoju/ tvarkytoju).

2359. Diegėjas atsakingas už integracinių sąsajų specifikacijų sudarymą ir suderinimą su duomenų teikėjais (IS valdytoju/ tvarkytoju) ir Perkančiąja organizacija. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga Perkančioji organizacija.

2360. Diegėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad žemiau aprašytos sąsajos veiktų, t. y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti funkcija užklausiai išsiųsti ar gautos informacijos tvarkymui atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.

2361. Žemiau pavaizduota SAULĖ IS integracinių taškų ir naudojamų technologijų schema (žr. 169 skyrių).



10.102 pav. SAULĖ IS integracijos

10.5 lentelė. Reikalavimai integracinių sąsajų realizavimui

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
1.	IRD	ANR	Gauti	2362. Gauti administracinių pažeidimų duomenis apie FA/JA pagal pateiktą ANR sistemos integracinės sąsajos specifikaciją. 2363. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2363.1. asmens kodas; 2363.2. administracinio nusižengimo duomenys: 2363.2.1. administracinio nusižengimo padarymo data ir laikas; 2363.2.2. administracinio nusižengimo esmė (trumpas administracinio nusižengimo aprašymas) (jei iš ANK straipsnio negalima spręsti, ar nebuvo 46 str. 4 d. 7 p. minimų nuobaudų, tuomet reikalingas aprašymas); 2363.2.3. Administracinių nusižengimų kodekso ar Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą, pažeidimo sunkumo lygis; 2363.2.4. kito teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinė atsakomybė, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis; 2363.2.5. informacija ir žyma, kad padaryta mažai pavojinga veika, nustatyta Administracinių nusižengimų kodekso 12 straipsnyje „Mažai pavojinga veika“.	WS
2.			Teikti	2364. Teikti į ANR VPT atliktų tyrimų ir nustatytų pažeidimų protokolų duomenys apie administracinį nusižengimą ar administracinį teisės pažeidimą padariusį asmenį (FA/JA). Duomenis teikti pagal ANR sistemos integracinės sąsajos specifikaciją.	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2365. Preliminariai teikiamų duomenų apimtis: 2365.1. juridinio asmens kodas; 2365.2. fizinio asmens kodas; 2365.3. administracinio nusižengimo duomenys: 2365.3.1. administracinio nusižengimo padarymo data ir laikas; 2365.3.2. administracinio nusižengimo esmė (trumpas administracinio nusižengimo aprašymas) (jei iš ANK straipsnio negalima spręsti, ar nebuvo 46 str. 4 d. 7 p. minimų nuobaudų, tuomet reikalingas aprašymas); 2365.3.3. Administracinių nusižengimų kodekso ar Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą, pažeidimo sunkumo lygis; 2365.3.4. kito teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinė atsakomybė, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis; 2365.3.5. informacija ir žyma, kad padaryta mažai pavojinga veika, nustatyta Administracinių nusižengimų kodekso 12 straipsnyje „Mažai pavojinga veika“.	
3.		ĮKNR	Gauti	2366. Gauti teistumo duomenis apie FA pagal pateiktą ĮKNR sistemos integracinės sąsajos specifikaciją. 2367. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2367.1. asmens kodas (įrašomas, jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka); 2367.2. Europos Sąjungos valstybėje narėje fiziniam asmeniui priimto apkaltinamojo teismo nuosprendžio duomenys:	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2367.2.1. apkaltinamojo nuosprendžio priėmimo data; 2367.2.2. apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo data.	
4.	RC	IS „E. sąskaita“	Gauti	2368. Gauti pirkimo vykdytojo sąskaitų duomenis pagal pateiktą užklausą nurodant JA/FA pirkimo sutarties Nr.. Sąsaja turi būti realizuota, jeigu IS „E. sąskaita“ bus realizuota tokia duomenų mainų sąsaja perduoti sąskaitų duomenis pagal nurodytą pirkimo sutarties nr. 2369. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2369.1. kreditinio ir debetinio dokumento bei avansinės sąskaitos serija ir numeris; 2369.2. PVM sąskaitos-faktūros, kreditinio ir debetinio dokumento bei avansinės sąskaitos išrašymo data; 2369.3. pardavėjas (pardavėjo juridinio asmens kodas, pardavėjo pavadinimas, pardavėjo adresas, PVM mokėtojo kodas); 2369.4. pirkėjas (pirkėjo juridinio asmens kodas, pirkėjo pavadinimas, pirkėjo adresas, PVM mokėtojo kodas); 2369.5. sutarties numeris; 2369.6. sutarties identifikatorius; 2369.7. prekės ar paslaugos (pavadinimas, kiekis, tiekiamos prekės arba teikiamos paslaugos vieneto kaina (be PVM), PVM tarifas (tarifai) ir kodas (kodai), PVM suma), suma; 2369.8. valiuta; 2369.9. viešojo pirkimo numeris.	WS
5.			Teikti	2370. Teikti SAULĖ IS saugomų registruotų SAULĖ IS pirkimų vykdytojų sudarytų sutarčių pirkimo sutarties Nr. sąrašą. E. sąskaita pusėje turi būti realizuota šių duomenų gavimo sąsaja. 2371. Preliminariai teikiamų duomenų apimtis:	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2371.1. Dokumento identifikacinis numeris; 2371.2. BVPŽ kodas; 2371.3. Perkančiosios (-ių) organizacijos (-ų) įmonės (-ių) kodas (-ai); 2371.4. Tiekėjo (-ų) įmonės (-ių) kodas (-ai) arba asmens (-ų) kodas (-ai); 2371.5. Sutarties numeris; 2371.6. Sutarties sudarymo data; 2371.7. Sutarties galiojimo data.	
6.		JAR	Gauti	2372. Gauti fizinio asmens atstovaujamų juridinių asmenų sąrašą ir pasirinkto juridinio asmens duomenis. Gauti juridinio asmens duomenis organizacijos/ institucijos registravimui SAULĖ IS, pirkimo dalyvių identifikavimui, įvestų duomenų kontrolei ir analizei. 2373. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2373.1. objekto kodas (9 skaitmenų); 2373.2. kodas prieš Juridinių asmenų registro steigimą (7 skaitmenų); 2373.3. aktualus objekto pavadinimas; 2373.4. teisinės formos kodas; 2373.5. teisinio statuso kodas; 2373.6. juridinio asmens veiklos apribojimai; 2373.7. apribota juridinio asmens veikla, duomenys apie instituciją, priėmusią sprendimą dėl juridinio asmens veiklos apribojimo ar apribojimo panaikinimo, ir sprendimo priėmimo (įsiteisėjimo) data; 2373.8. objekto įregistravimo data; 2373.9. objekto steigimo data (tradicinėms religinėms bendruomenėms ir profsąjungoms); 2373.10. išregistravimo data;	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2373.11. buveinės adresas (tekstu bei adreso elementais pagal Adresų registro klasifikaciją – administracinio vieneto, gyvenamosios vietovės, gatvės identifikatoriai, namo, patalpos ar buvo numeris); 2373.12. filialo, atstovybės steigimo duomenys (pavadinimas, kodas); 2373.13. vadovo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas; 2373.14. objekto kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas); 2373.15. registro tvarkytojo pavadinimas, registro versijos numeris ir data; 2373.16. fizinio asmens atstovaujamų juridinių asmenų kodai.	
7.		GR	Gauti	2374. Gauti duomenis apie SAULĖ IS registruotus fizinius asmenis pagal pateiktą GR integracinės sąsajos specifikaciją. 2375. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2375.1. vardas, 2375.2. pavardė, 2375.3. asmens kodas; 2375.4. mirties faktas.	WS
8.		ĮR	Gauti	2376. Fizinio ir / ar juridinio asmens įgaliojimus (įgaliojimo duomenis) atstovauti kitą fizinį ir / ar juridinį asmenį.	WS
9.	FM	SFMIS	Gauti	2377. Gauti duomenis apie SFMIS užregistruotus naudotojus ir jiems priskirtus projektus, SFMIS pagal pateiktą SFMIS integracinės sąsajos specifikaciją. 2378. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2378.1. Iš 2007-2013 metų Europos sąjungos struktūrinės paramos posistemio gaunami duomenys: 2378.1.1. SFMIS naudotojo vardas;	-

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2378.1.2. Naudotojo pašalinimo data; 2378.1.3. Naudotojo būseną: aktyvus/blokuotas; 2378.1.4. Naudotojo vardas; 2378.1.5. Naudotojo pavardė; 2378.1.6. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, trumpinys; 2378.1.7. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, kodas; 2378.1.8. Naudotojui nurodytos pareigos; 2378.1.9. Naudotojo telefono numeris; 2378.1.10. Naudotojo el. paštas; 2378.1.11. Projekto kodas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2378.1.12. Projekto pavadinimas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2378.1.13. Projekto būseną (kokios reikšmės galimos?), 2378.1.14. Projekto įgyvendinimo pradžia; 2378.1.15. Projekto įgyvendinimo pabaiga; 2378.1.16. Įtarimo registravimo data, 2378.1.17. Įtarimo tyrimo būseną (0 – vyksta, 1 – baigtas), 2378.1.18. Įtarimo aprašymas, 2378.1.19. Ar nustatytas pažeidimas? (0 – ne, 1 – taip), 2378.1.20. Pažeidimo identifikacinis SFMIS kodas, 2378.1.21. Pažeidimo unikalus kodas, 2378.1.22. Pažeidimo nustatymo data, 2378.1.23. Pažeidimo tipo kodas (klasifikatorius sistemoje), 2378.1.24. Pažeidimo papildomas tipo kodas (klasifikatorius sistemoje). 2378.2. Pažeidimų tipų klasifikatoriaus duomenys:	

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2378.2.1. Kodas; 2378.2.2. pavadinimas 2378.3. Iš 2014-2020 metų Europos sąjungos struktūrinių fondų gaunami duomenys: 2378.3.1. SFMIS naudotojo vardas; 2378.3.2. Naudotojo pašalinimo data; 2378.3.3. Naudotojo būseną: aktyvus/blokuotas; 2378.3.4. Naudotojo vardas; 2378.3.5. Naudotojo pavardė; 2378.3.6. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, trumpinys; 2378.3.7. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, kodas; 2378.3.8. Naudotojui nurodytos pareigos; 2378.3.9. Naudotojo telefono numeris; 2378.3.10. Naudotojo el. paštas; 2378.3.11. Projekto kodas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2378.3.12. Projekto pavadinimas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2378.3.13. Projekto būseną (kokios reikšmės galimos?), 2378.3.14. Projekto įgyvendinimo pradžia; 2378.3.15. Projekto įgyvendinimo pabaiga; 2378.3.16. Įtarimo registravimo data, 2378.3.17. Įtarimo tyrimo būseną (0 – vyksta, 1 – baigtas), 2378.3.18. Įtarimo aprašymas, 2378.3.19. Ar nustatytas pažeidimas? (0 – ne, 1 – taip), 2378.3.20. Pažeidimo identifikacinis SFMIS kodas,	

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2378.3.21. Pažeidimo unikalus kodas, 2378.3.22. Pažeidimo nustatymo data, 2378.3.23. Pažeidimo tipo kodas (klasifikatorius sistemoje), 2378.3.24. Pažeidimo papildomas tipo kodas (klasifikatorius sistemoje). 2378.4. Pažeidimų tipų klasifikatoriaus duomenys: 2378.4.1. Kodas; 2378.4.2. Pavadinimas.	
10.		NORIS	Gauti	2379. Gauti duomenis apie NORIS užregistruotus naudotojus ir jiems priskirtus projektus pagal pateiktą SFMIS integracinės sąsajos specifikaciją. 2380. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2380.1. SFMIS naudotojo vardas; 2380.2. Naudotojo pašalinimo data; 2380.3. Naudotojo būseną: aktyvus/blokuotas; 2380.4. Naudotojo vardas; 2380.5. Naudotojo pavardė; 2380.6. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, trumpinys; 2380.7. Institucijos, kuriai priklauso naudotojas, kodas; 2380.8. Naudotojui nurodytos pareigos; 2380.9. Naudotojo telefono numeris; 2380.10. Naudotojo el. paštas; 2380.11. Projekto kodas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2380.12. Projekto pavadinimas, kuriam naudotojas priskirtas kaip atsakingas darbuotojas; 2380.13. Projekto būseną (kokios reikšmės galimos?),	-

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2380.14. Projekto įgyvendinimo pradžia; 2380.15. Projekto įgyvendinimo pabaiga; 2380.16. Įtarimo registravimo data, 2380.17. Įtarimo tyrimo būseną (0 – vyksta, 1 – baigtas), 2380.18. Įtarimo aprašymas, 2380.19. Ar nustatytas pažeidimas? (0 – ne, 1 – taip), 2380.20. Pažeidimo identifikacinis SFMIS kodas, 2380.21. Pažeidimo unikalus kodas, 2380.22. Pažeidimo nustatymo data, 2380.23. Pažeidimo tipo kodas (klasifikatorius sistemoje), 2380.24. Pažeidimo papildomas tipo kodas (klasifikatorius sistemoje). 2380.25. Pažeidimų tipų klasifikatoriaus duomenys: 2380.25.1. Kodas; 2380.25.2. pavadinimas	
11.		AVNIS	Gauti	2381. Gauti duomenis apie SAULĖ IS registruotų fizinio asmenis bankroto duomenis pateikus FA asmens kodo užklausą pagal pateiktą AVNIS integracinės sąsajos specifikaciją. 2382. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2382.1. vardas, pavardė; 2382.2. asmens kodas; 2382.3. duomenys apie fizinio asmens bankroto proceso eigą (Sprendimo baigti bankroto bylą įsiteisėjimo data).	WS
12.	VTEK	PIDTIS (Šiuo metu modernizuojama sistema,	Gauti	2383. SAULĖ IS turi gauti duomenis (asmenų privačių interesų deklaracijas) apie SAULĖ IS registruotų fizinių asmenų dalyvaujančių viešųjų pirkimo komisijoje narių duomenis pateikus FA asmens kodo	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
		kuri vadinsis Privačių interesų registras)		užklausa pagal pateiktą PIDTIS arba PIR integracinės sąsajos specifikaciją. 2384. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2384.1. Fizinų asmenų deklaracijų tikrinimui reikalingi duomenys; 2384.2. Privačių interesų deklaracijos duomenys: 2384.2.1. asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); 2384.2.2. pateikimo data; 2384.2.3. darbovietės duomenys (juridinio asmens kodas, pavadinimas, telefono nr., pareigos).	
13.	VMI	ESKIS	Gauti	2385. Gauti duomenis apie SAULĖ IS registruotų juridinių/ fizinio asmens skolos duomenis pateikus FA/JA asmens/juridinio asmens kodo užklausa pagal pateiktą ESKIS integracinės sąsajos specifikaciją. 2386. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2386.1. JA/FA kodas 2386.2. JA pavadinimas arba FA vardas ir pavardė; 2386.3. Duomenų formavimo data; 2386.4. Duomenų formavimo laikas; 2386.5. informacija, ar verslininkas turi permoką arba skolą VMI; 2386.6. Nuoroda į ManoVMI portalą (ESKIS) (kai reikia peržiūrėti skolos dydį arba neformuoja duomenų automatiškai būdu. Nuoroda turi būti suformuota iš karto su užklauso parametrais dėl konkretaus JA/FA). 2386.7. Duomenys apie Lietuvos ir užsienio juridinius asmenis (mokesčių mokėtojus), nuolatinius ir nenuolatinius Lietuvos gyventojus, vykdančius individualią veiklą, vykdančius veiklą pagal Verslo liudijimus, asmenis vykdančius individualią žemės ūkio veiklą. Kartu	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				turi būti gautas mokesčio mokėtojo kodas, PVM kodas, tipas, veiklos rūšis, veiklos forma ir jos duomenys (individualios veiklos pažymėjimo duomenys, verslo liudijimo duomenys ir pan. (išdavimo data ir numeris).	
14.	VSDFV	EDAS	Gauti	2387. Gauti duomenis apie SAULĖ IS registruotų fizinio asmens skolos duomenis pateikus FA asmens kodo užklausą pagal pateiktą EDAS integracinės sąsajos specifikaciją. 2388. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2388.1. Įmonės kodas arba asmens kodas, kurio informacija yra tikrinama; 2388.2. Draudėjo kodas; 2388.3. Duomenų formavimo data; 2388.4. Duomenų formavimo laikas; 2388.5. Skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui dydis; 2388.6. Indikatorius ar yra skola/permoka.	WS
15.	CPO	CPO IS	Gauti	2389. Gauti CPO IS įvykdytų (vykdomų) pirkimų duomenis, sudarytų sutarčių sąrašą pateikus užklausą su organizacijos JA kodu ir pirkimo Nr. Kokia bus tiksli grąžinamų duomenų aibė ir kokių pirkimų būsenų duomenys bus reikalingi bus patikslinti po susitikimų su CPO integracijų derinimo metu.	WS
16.	NTA	LITEKO	Gauti	2390. Gauti LITEKO išnagrinėtų bylų nuosprendžio duomenis pateikus užklausą su organizacijos JA kodu ir pirkimo Nr. Sąsaja turi būti realizuota, jeigu LITEKO bus realizuota tokia duomenų mainų sąsaja perduoti bylų duomenis pagal nurodytą JA kodą ir pirkimo Nr. 2391. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2391.1. Pirkimo numeris;	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2391.2. Perkančiosios organizacijos pavadinimas; 2391.3. Perkančiosios organizacijos įmonės kodas; 2391.4. Pirkimo pavadinimas; 2391.5. Bylos numeris; 2391.6. Bylos statusas; 2391.7. Nuoroda į nuosprendžio tekstą.	
17.	Standartizacijos departamentas	Standartų IS	Gauti	2392. Gauti standartų pavadinimų sąrašą. Galutinis poreikis bus patikslintas ir suderintas su Standartizacijos departamentu integracijos derinimo metu. Sąsaja turi būti realizuota, jeigu Standartų IS bus realizuota tokia duomenų mainų sąsaja.	WS
18.	Švietimo agentūra	DAKPR	Gauti	2393. Gauti duomenis apie fizinio asmens įgyto išsilavinimo atestatų ir/arba sertifikatų duomenis pateikus FA asmens kodo užklausą pagal pateiktą DAKPR integracinės sąsajos specifikaciją. 2394. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2394.1. Registro objektai yra mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: 2394.1.1. pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys pažymėjimai ir jų dublikatai; 2394.1.2. vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantys brandos atestatai ir jų dublikatai; 2394.1.3. profesinio mokymo kvalifikacijos pažymėjimai ir jų dublikatai; 2394.1.4. profesinio mokymo diplomai (kodai 4101, 4102) ir jų dublikatai; 2394.1.5. profesinio mokymo diplomai (kodai 3110, 3111) ir jų dublikatai;	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2394.1.6. aukštojo mokslo kvalifikacijas patvirtinantys diplomai ir jų publikatai. 2394.2. Registro duomenų bazėje apie visus Registro objektus kaupiami šie bendrieji Registro objekto duomenys: 2394.2.1. identifikavimo kodas; 2394.2.2. dokumento pavadinimas; 2394.2.3. asmens, kuriam išduotas dokumentas, asmens kodas (jeigu asmens kodo nėra – gimimo data ir lytis); 2394.2.4. institucijos, kurioje įgytas išsilavinimas, juridinio asmens kodas; 2394.2.5. institucijos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas; 2394.2.6. institucijos (-ų), išdavusios (-ių) dokumentą, juridinio asmens kodas; 2394.2.7. institucijos (-ų), išdavusios (-ių) dokumentą, pavadinimas; 2394.2.8. dokumento išdavimo data; 2394.2.9. baigtos švietimo programos valstybinis kodas (išskyrus mokslo (meno) laipsnį patvirtinančius diplomus); 2394.2.10. baigtos švietimo programos pavadinimas (išskyrus mokslo (meno) laipsnį patvirtinančius diplomus); 2394.2.11. įgytas išsilavinimas (jei įgytas) ir kodas (jeigu yra); 2394.2.12. suteikta kvalifikacija (jei suteikta) ir kodas (jeigu yra). 2394.3. apie profesinio mokymo kvalifikacijos pažymėjimus: 2394.3.1. kvalifikacijos įgijimo metai; 2394.3.2. profesinio standarto arba profesinio rengimo standarto pavadinimas ir kodas, jo nesant – atitinkamos formaliojo profesinio mokymo programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir	

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				kvalifikacijų registre, pavadinimas ir valstybinis kodas, kuriuose aprašyta kvalifikacijos pažymėjime įvardyta kvalifikacija; 2394.3.3. kvalifikacijos pažymėjime įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje; 2394.3.4. kvalifikacijos pažymėjime įvardytos kvalifikacijos lygis pagal Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangą, nurodytas formaliojo profesinio mokymo programoje; 2394.3.5. išduoto profesinio mokymo kvalifikacijos pažymėjimo numeris Kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentų apskaitos žurnale; 2394.4. apie profesinio mokymo diplomus (kodai 4101, 4102): 2394.4.1. kvalifikacijos įgijimo metai.	
19.	IVPK	VIISP	Gauti	2395. Gauti asmens identifikacijos duomenis pagal pateiktą VIISP integracinės sąsajos specifikaciją. 2396. Preliminariai gaunamų duomenų apimtis: 2396.1. vardas, 2396.2. pavardė, 2396.3. asmens kodas.	WS
20.	Pirkimų vykdytojai	Išorinės verslo IS	Gauti	2397. Gauti į SAULĖS IS planuojamų integracijų sąrašas: 2397.1. organizacijos metinio viešųjų pirkimų plano duomenys (pateikiami pirmą kartą)/keitimo duomenys; 2397.2. pirkimų duomenys/pirkimų sąlygų duomenys; 2397.3. prašymas Viešųjų pirkimų tarnybai vykdyti pirkimą;	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2397.4. kvietimų duomenys; 2397.5. užsakymo tiekėjams duomenys pagal preliminarą sutartį; 2397.6. rinkos konsultacijų duomenys; 2397.7. sutarties duomenys/keitimo/nutraukimo/ būsenų duomenys; 2397.8. sutarties keitimo/nepratęsimo/nutraukimo inicijavimo duomenys; 2397.9. sąskaitų duomenys; 2397.10. faktinė atlikto pirkimo vertė; 2397.11. Konkrečių pirkimų pirkimo organizatoriaus/komisijos duomenys 2397.12. Pirkimo komisijos narių posėdžių protokolų duomenys; 2397.13. pirkimų sutarties, kurie nebuvo per SAULĖ IS vykdomi, duomenys; 2397.14. tipinių ataskaitų duomenys; 2397.15. pirkimo per CPO duomenys, nepirkimo per CPO pagrindimai; 2397.16. neskaidymo į dalis pagrindimai; nereguliarių pirkimų duomenys ir pagrindimai. 2397.17. Analizės ir projektavimo metu reikalingas sukurti sąsajų sąrašas turi būti tikslinamas pagal sukurtus išorinio portalo Saulė funkcionalumus ir suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovais.	
21.			Teikti	2398. Teikti iš SAULĖS IS planuojamas integracijų sąrašas: 2398.1. BVPŽ kodų klasifikatorius; 2398.2. susirašinėjimų duomenys; 2398.3. pretenzijų duomenys; 2398.4. pasiūlymų duomenys; 2398.5. pasiūlymų/paraiškų vertinimo duomenys;	WS

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2398.6. laimėjusio pasiūlymo viešinimo duomenys; 2398.7. sutarties duomenys/keitimo/nutraukimo/ būsenų duomenys; 2398.8. sutarties keitimo/nepratęsimo/nutraukimo inicijavimo duomenys; 2398.9. pirkimo būsenų duomenys; 2398.10. pirkimų komisijos sudėties, narių duomenys 2398.11. komisijos narių ir komisijos protokolų duomenys; 2398.12. VPT išvadų duomenys; 2398.13. melagingą informaciją pateikusių tiekėjų ir nepatikimųjų tiekėjų sąrašai; 2398.14. teismo nagrinėjimo duomenys; 2398.15. konsolidavimo su kitomis PO duomenys. 2399. Analizės ir projektavimo metu reikalingas sukurti sąsajų sąrašas turi būti tikslinamas pagal sukurtus išorinio portalo Saulė funkcionalumus ir suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovais.	
22.	ES	TED	Teikti	2400. TED teikiami duomenys apie pirkimą ir jo skelbimo turinį pagal numatytą TED sistemos integracijų specifikaciją. Šiuo metu ši sąsaja jau realizuota, esant galimybei, turi būti perpanaudota. Pasikeitus integracijų specifikacijai ir duomenų apimčiai, turi būti atnaujinta arba sukurta nauja integracinė sąsaja.	WS
23.	VPT	SAULĖ IS	Teikti	2401. Teikti iš SAULĖS IS planuojamas integracijų sąrašas (atvirų duomenų sąsajos API), skirtas visoms gavėjų IS, kurios norės gauti šiuos duomenis pagal sukurtą SAULĖ IS integracijų specifikaciją, Numatomas toks preliminarus integracinių sąsajų sąrašas (detalios analizės ir projektavimo etape gali būti tikslinamas): 2401.1. BVPŽ kodų klasifikatorius,	WS, RESTful

Eil. nr.	Institucija	Registras ar informacinė sistema	Gauti/teikti	Tikslas/ paskirtis/ duomenys	Technologija
				2401.2. pirkimų vykdytojų metinio viešųjų pirkimų plano duomenys (pateikiami pirmą kartą)/keitimo duomenys; 2401.3. pirkimų vykdytojų pirkimų dokumentų viešinimo duomenys (skelbimų duomenys, kvalifikacijos reikalavimų duomenys, bendrosios ir specialiosios sąlygų duomenys, pasiūlymo formos duomenys ir kt. SAULĖ IS struktūrizuoti pirkimo duomenys viešinimui); 2401.4. pirkimų vykdytojų pirkimų kvietimų duomenys; 2401.5. pirkimų vykdytojų užsakymų tiekėjams duomenys pagal preliminarą sutartį; 2401.6. pirkimų vykdytojų rinkos konsultacijų duomenys; 2401.7. laimėjusio pasiūlymo viešinimo duomenys; 2401.8. viešinamų sutarčių /sutarties keitimo duomenys; 2401.9. Pirkimo vykdytojų pirkimų sąrašas; 2401.10. Viešinimo informacijos posistemyje sukurtų naujienlaiškių duomenys; 2401.11. Analitikos (BI) posistemėje sudaryti konkrečiai naudotojų grupei skirti duomenys (duomenų kubo duomenys, ataskaitos).	
24.	Priežiūros institucijos	Priežiūros institucijos IS	Teikti	2402. Duomenys iš SAULĖ IS turi būti perduoti su priežiūros institucijomis sutartu būdu (duomenų laikmenomis arba per duomenų teikimo sąsają). Sąsajos realizacijos poreikis bei realizacijos būdas turi būti apibrėžtas po susitikimų su priežiūros institucijomis integracijų derinimo metu.	WS, DB link ar lygiavertė, SnapShot ar lygiavertė

159 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

160 Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui

2403. Diegėjas privalo realizuoti visus specifikacijos reikalavimus.

2404. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti / turėti / veikti / užtikrinti / leisti / atitikti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti galima“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimojo laiku („bus“, „leis“, „apims“) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

2405. Diegėjas ar VPT gali siūlyti alternatyvų atskiro specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neturėtų įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su VPT bei tvirtinamas reikalavimo pakeitimo, tikslinimo protokolu. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Diegėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, apimančią pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, pagrindžiant, kad pakeitimas neįtakoja viso SAULĖ IS funkcionalumo. Taip pat turi būti atliktas iškeičiamo funkcionalumo vertinimas pagal laiko sąnaudas (detalizuojamos iškeičiamo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos ir pateikiamos naujo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos). Alternatyvių specifikacijos reikalavimų įgyvendinimui turi būti taikoma paslaugų teikimo reglamente apibrėžta pokyčių valdymo procedūra.

2406. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę SAULĖ IS greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas VPT.

161 Reikalavimai SAULĖ IS architektūrai

162 Reikalavimai aukštam prieinamumui

2407. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti SAULĖ IS aukštą prieinamumą (angl. High availability), kuris gali būti realizuojamas virtualizacijos programinės įrangos funkcionalumu, konteinerių orkestravimo programinės įrangos funkcionalumu, operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.

2407.1. Visų diegiamų komponentų ir jų valdymo komponentų diegimas turi užtikrinti jų aukštą prieinamumą. Aukšto prieinamumo sprendimai turi būti paremti naudojamos PĮ gamintojo rekomendacijomis (pateikiant nuorodas į gamintojo skelbiamas diegimo (aukšto patikimumo) rekomendacijas).

2407.2. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik SAULĖ IS veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.

2407.3. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas VPT.

2407.4. Didelių duomenų platformos duomenų mazgai (angl. data nodes) turi būti bent jau triplikuojami. Didelių duomenų valdymo mazgai (angl. name nodes) turi būti diegiami pagal PĮ gamintojo rekomendacijas jų aukštam prieinamumui užtikrinti.

2407.5. Aukšto prieinamumo užtikrinimui ir srautų balansavimui turi būti naudojami apkrovų balansatoriai (angl. load balancers), kurie gali būti diegiami kaip programinė įranga arba naudojama specializuota duomenų centro teikiama techninė įranga (angl. appliances).

2407.6. Aukšto prieinamumo sprendimas turi užtikrinti RPO (angl. Recovery point objective) – 15 min., RTO (angl. Recovery time objective) – 1 val. (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

2407.7. Diegėjo suprojektuotas SAULĖ IS sprendimas turi užtikrinti, kad SAULĖ IS prieinamumas būtų ne mažesnis nei 96% laiko visą parą, kiek to neribos SAULĖ IS infrastruktūra (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

2407.8. SAULĖ IS turi būti suprojektuota su galimybe būti atstatyta ar veikti atsarginiame duomenų centre (Disaster Recovery) į iš anksto pasiruošusią įrangą (warm recovery). Tam turi būti pateiktos reikiamos licencijos, jei to reikia.

163 Reikalavimai plečiamumui

2408. Architektūra turi palaikyti SAULĖ IS pajėgumų plėtros galimybes prijungiant papildomą techninę įrangą arba virtualią infrastruktūrą;

2409. Architektūra turi būti projektuojama daugiapakopės architektūros pagrindu, sudarant jos plėtros atskirų sluoksnių lygmenyse galimybes;

2410. Turi būti sudarytos sistemos plėtros galimybės neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų resursais. Pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant sistemos darbo.

164 Reikalavimai rezervinių kopijų darymui, atstatymui ir sistemos stebėjimui

2411. Diegėjas turi įvertinti VDPT teikiamas paslaugas ir apibrėžti bei realizuoti rezervinių kopijų darymo procesus, priemones ir taisykles. SAULĖ IS turi leisti atstatyti duomenis iš rezervinių duomenų kopijų. Diegėjas turi apibrėžti ir realizuoti kopijų atstatymo procesus, priemones ir taisykles. Diegėjas turi realizuoti atsarginių kopijų darymo ir atstatymo procesus su VPT pateikta atsarginių kopijų darymo ir atstatymo PĮ (laikiniai, iki bus naudojamosi VDPT paslaugomis, kurios turės užtikrinti atsarginių kopijų darymo ir atstatymo PĮ, Perkančioji organizacija pateiks atsarginių kopijų darymo ir atstatymo PĮ pereinamuoju laikotarpiu).

2412. Turi būti realizuoti sistemos ir jos komponentų veikimo stebėjimo ir išankstinio perspėjimo (angl. *monitoring*) sprendimai. Sistemos administratoriaus teises turintiems vartotojams turi būti užtikrinta galimybė web priemonėmis stebėti sistemos bei atskirų jos komponentų veikimo rodiklius (aktyvūs vartotojai, atminties panaudojimas, procesorių apkrova ir kiti svarbūs rodikliai) bei gauti pranešimus sutrikus komponentų veikimui ar rodikliams pasiekus kritines reikšmes.

165 Reikalavimai mikroservisų architektūrai

2413. SAULĖ IS turi būti kuriama ir diegiama vadovaujantis mikroservisų architektūros principais:

2413.1. SAULĖ IS turi būti dekomponuojama į logiškus, racionalius, savarankiškai veikiančius programinius vienetus (mikroservisus), kurie su kitais SAULĖS IS mikroservisais komunikuotų RESTful ar lygiaverčių technologijų principais;

2413.2. Mikroservisai turi realizuoti nuosavas duomenų struktūras (tiesiogiai naudojamas tik paties mikroservisų) (išimties taikomos analizės PĮ, dirbtinio intelekto PĮ ir pan.).

2413.3. Turi būti naudojama PĮ, kuri užtikrintų automatinį mikroservisų paleidimą veikti (angl. *auto scaling*), kai yra pasiekiamos nustatytos ribinės mikroserviso apkrovos. Bendras SAULĖS IS sprendimas turi leisti (neriboti) mikroservisų automatinio paleidimo funkcionalumo.

- 2413.4. Turi būti naudojamas mikroservisų paieškos servisas (angl. service registry, service discovery).
- 2413.5. Komunikavimui tarp mikroservisų turi būti naudojama žinučių eilių valdymo ar lygiavertė programinė įranga.
- 2413.6. Mikroservisų įdiegimas, veikimas ir išjungimas turi būti nepriklausomas nuo kitų mikroservisų veikimo ar neveikimo.
- 2413.7. Turi būti naudojami ir kiti būtini mikroservisų architektūros realizavimo principai, remiantis SAULĖS IS architektūros realizavimui naudojamos PĮ gamintojų rekomendacijomis.
- 2413.8. Naujų SAULĖS IS versijų diegimas neturi reikalauti SAULĖS IS stabdymo (pakartotinio paleidimo).
- 2413.9. Turi būti realizuotas SAULĖS IS komponentų automatizuotas testavimas ir diegimas (angl. Continuous Integration and Delivery (CI/CD)). Turi būti realizuotas automatinis testų vykdymas ir testavimo duomenų generavimas. Diegėjas turi realizuoti automatinius testus ir automatinį testavimo duomenų generavimą pagal projektavimo etape suderintas apimtis, kurios užtikrintų kiek įmanoma platesnį automatizuotą SAULĖ IS funkcionalumo testavimą.
- 2413.10. Turi būti pateiktos priemonės ir realizuoti sprendimai užtikrinantys kuriamų, testuojamų ir diegiamų SAULĖ IS versijų suderinamumą.
- 2413.11. Turi būti pateiktos priemonės ir realizuoti sprendimai užtikrinantys mikroservisų pokyčių valdymą.
- 2413.12. Turi būti naudojami kiti, mikroservisų architektūros užtikrinimui būtini gerosiomis praktikomis paremti sprendimai. Diegėjo siūlomi sprendimai turi būti patvirtinti Perkančiosios organizacijos analizės ir projektavimo etape.
2414. Turi būti vengiama realizuoti monolitines aplikacijas – programinę įrangą, kuri skirtingus dalykinius uždavinius ir savarankiškus panaudos atvejus realizuoja vienoje (ar vos keliuose) aplikacijoje (vienas (ar keli) sukompiliuoti programinės įrangos išeities kodų failai įdiegti viename aplikacijų serveryje).

166 Reikalavimai daugiapakopei architektūrai

2415. SAULĖ IS architektūra turi būti daugiapakopė (angl. Multi-tier, N-tier), ją turi sudaryti mažiausiai 4 hierarchiniai lygmenys (vaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės, integracijų). Daugiapakopė architektūra turi būti kombinuojama su mikroservisų architektūra siekiant racionaliausios SAULĖ IS architektūros realizacijos.
- 2415.1. Vaizdavimo lygmuo (angl. Presentation Layer) turi užtikrinti kompiuterinių priemonių visumą prieigai prie SAULĖ IS pateikiamo skaitmeninio turinio galimais skaitmeniniais kanalais ir tuo pačiu prie SAULĖ IS naudotojo sąsajų, reikalingų SAULĖ IS funkcijų atlikimui. Vaizdavimo lygmuo turi sąveikauti su veiklos logikos lygmeniu sisteminių pranešimų pagalba.
- 2415.2. Veiklos logikos lygmuo (angl. Application Layer) programinėmis priemonėmis turi pilnai ar iš dalies automatizuoti veiklos procesų žingsnius ar jų dalį bei kontroliuoti programinių funkcijų vykdymo eigą. Veiklos logikos lygmenyje sisteminiai pranešimai turi būti priimami, apdorojami ir perduodami vaizdavimo lygmeniui. Taip pat šis lygmuo turi aptarnauti: (a) duomenų lygmenį, teikiant atitinkamas duomenų užklausas, apdorojant gautus duomenis, perduodant juos saugojimui ar keičiant juos; (b) vaizdavimo lygmenį, perduodant į jį iš duomenų lygmens gautus ir/ ar veiklos logikos lygmenyje apdorotus duomenis bei priimant ir perduodant kitas sisteminės instrukcijas.
- 2415.3. Duomenų bazės lygmuo (angl. Database Layer) turi būti realizuotas operacinių sistemų failų sistemos, duomenų bazių, duomenų talpyklų ar saugyklų pavidalu. Duomenų bazės lygmenyje skirtingi

duomenų rinkiniai turi būti integruojami į vieną unifikuotą duomenų mainų platformą veiklos logikos lygmenyje esančių komponentų pagalba.

2415.4. Integracijų lygmuo (angl. Integration Layer) turi užtikrinti reikalingų duomenų mainus tiek tarp vidinių SAULĖ IS komponentų tiek ir su išorinėmis informacinėmis sistemomis. Duomenų mainai užtikrinami realizuotomis WS ar RESTful integracinėmis sąsajomis ir/ arba tiesiogine prieiga prie DB.

167 Reikalavimai duomenų modeliui

2416. SAULĖ IS duomenų modelis turi būti kuriamas naudojant OCDS (angl. The Open Contracting Data Standard) standarto duomenų modelį (<https://www.open-contracting.org/data-standard/>):

2416.1. Visi techninėje specifikacijoje įvardinti SAULĖ IS duomenys turi būti realizuoti duomenų modelyje, atitinkanti OCDS duomenų modelį;

2416.2. Diegėjas turi realizuoti visas duomenų esybes (kartu su atributais ir sąsajomis) pagal OCDS duomenų modelį, kurios yra būtinos siekiant sukurti specifikacijoje įvardintas funkcijas;

2417. Tiekėjas turi realizuoti SAULĖ IS funkcijas (be tų, kurios aprašytos specifikacijoje), kurios yra būtinos tvarkyti duomenis (duomenų esybes ir jų atributus), kurie sistemoje bus realizuoti remiantis OCDS ar kitais standartais.

2418. Duomenys tvarkomi turi būti pagal OCDS standartą ir taikomas turi būti tiems SAULĖ IS procesams, kurie reikalingi bendram planuojamam kurti Europos pirkimų registrui (angl. contract registry). Daugiau informacijos apie planuojamą sukurti Europos pirkimų registrą pateikta šioje nuorodoje <https://www.open-contracting.org/2020/01/23/open-contracting-the-eu-in-2020-what-to-expect/>.

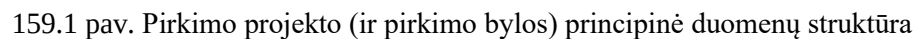
2419. SAULĖ IS turi būti kaupiami visi eForms standarte, aprašomame 2019 m. rugsėjo 23 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2019/1780, aprašyti duomenų objektai, nebent VPT išsakys poreikį tam tikrų duomenų kaupimo SAULĖ IS atsisakyti. Detalios analizės ir projektavimo etapo metu turės būti pateikiamas eForms standarte aprašytų duomenų objektų susiejimas su SAULĖ IS kaupiamais duomenų objektais.

2420. Projektuojant SAULĖ IS realizaciją, turės būti nuolatos pildomas ir su VPT derinamas struktūrizuotų ir viešam pakartotiniam naudojimui teiktinų duomenų sąrašas.

2421. SAULĖ IS tvarkomi duomenys turi būti įvedami vieną kartą ir automatiškai susiejami ar perpanaudojami ten, kur tai gali būti taikoma.

2422. Žemiau esančioje schemoje yra pateikiama principinė su pirkimu susijusių duomenų objektų struktūra ir tarpusavio sąajos. Schema neturėtų būti vertinama kaip detalus SAULĖ IS duomenų modelis. Taip pat dėl schemos patogesnio skaitymo joje nėra išskirti objektai kurie gali būti keli to paties tipo viename pirkime.

2423. Schemoje pateikiamas objektų viešumas yra orientacinis ir neatspindi dalinio (nepilnos apimties) duomenų viešinimo detaliau aprašomo 7.5 skyriuje „Bendrieji reikalavimai“ (pateikiant konfidencialių duomenų viešinimo reikalavimus (detalizuotus kituose skyriuose pvz. aprašant sutarčių viešinimą 7.6.9 skyriuje „Reikalavimai Sutarties posistemei“) ar kylančio iš veiklos ribojimų (pvz. dėl konkrečių tiekėjų pavadinimo nerodymo informuojant apie vokų su kainomis atidarymo rezultatus aprašomus aprašytus 7.6.5. skyriuje „Reikalavimai Pasiūlymų vertinimo posistemei“).



168 Kiti reikalavimai architektūrai

2424. Turi būti naudojami atviri dokumentų ir duomenų formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz. HTML, PDF/A, PDF, ADOC, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kt.).

2425. SAULĖ IS realizavimui turi būti remiamasi bendrai priimtais technologiniais ir veikimo standartais (pvz., SOA, JEE, OSGi, JMX, JPA, SSL, MTOM ir pan.).

2426. Esant kelioms galimoms standarto ar reikalavimo interpretacijoms, reikia laikytis geriausios praktikos principo.

2427. SAULĖ IS turi būti atviros architektūros, t. y. turėti specializuotas, gamintojo pateikiamas programinės įrangos vystymo priemones (angl. Software Development Kit), programinės įrangos naudojimo sąsajas (angl. Application programming interface (API)), leidžiančias be diegėjo pagalbos vystyti SAULĖ IS (papildyti jos funkcionalumą, pritaikyti ją naujai iškilusiems VPT poreikiams) bei integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis.

2428. SAULĖ IS turi būti galimybė dirbti nutolusioje darbo vietoje, naudojantis saugia nuotoline prieiga (pavyzdžiui, VPN (angl. Virtual Private Network) ar analogiškomis priemonėmis).

2429. Visi SAULĖ IS funkciniai komponentai privalo palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.

2430. SAULĖ IS architektūriniai komponentai turi būti plačiai naudojami praktikoje ir būti stabilūs. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje.

2431. SAULĖ IS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi.

2432. Turi būti užtikrinta, kad atliekami SAULĖ IS naudotojų veiksmai neblokuotų kitų SAULĖ IS naudotojų veiksmų ir nedarytų įtakos SAULĖ IS greitaveikai, išskyrus atvejus, kai dėl duomenų integralumo, SAULĖ IS naudotojams blokuojama prieiga prie tuo metu kitų SAULĖ IS naudotojų tvarkomų duomenų. Jeigu yra sąlygų, kurioms esant vyksta SAULĖ IS naudotojo blokavimas, šios sąlygos turi būti aprašytos ir suderintos. Apie blokavimo priežastis SAULĖ IS naudotojai turi būti informuoti informatyviais pranešimais, pateikiamais blokavimo metu.

169 Reikalavimai standartų taikymui

2433. SAULĖS IS realizavimui neapsiribojant turi būti taikomi šie standartai:

2433.1. ODBC (angl. Open Database Connectivity) arba JDBC (angl. Java Database Connectivity) pagrindu veikiančios arba lygiavertės taikomosios programinės įrangos programavimo sąsaja (API) prisijungimui prie duomenų bazių.

2433.2. SOAP saityno paslaugų priemonėmis vykdomų duomenų mainų protokolas (angl. Simple Object Access Protocol, www.w3.org/TR/soap/) v1.1.

2433.3. Saityno paslaugų funkcionalumo aprašymo kalba WSDL (angl. Web Services Description Language, <http://www.w3.org/TR/wsdl>) arba lygiavertė.

2433.4. Elektroninio pašto žinučių siuntimo protokolas SMTP (angl. Simple Mail Transfer Protocol, <http://tools.ietf.org/html/rfc821>).

2433.5. Saityno paslaugų interoperabilumo WS-I arba lygiaverčiai standartai ir specifikacijos (angl. Web Services Interoperability, <http://www.ws-i.org/>).

2433.6. Turi būti naudojamas SSL arba lygiavertis kriptografinis protokolas internetu perduodamos informacijos saugai užtikrinti (angl. Secure Sockets Layer) šiuose komunikacijos scenarijuose: sistema – naudotojas ir sistema – sistema.

2433.7. Turi būti naudojamas saityno paslaugų saugos WS-Security (angl. Web Services Security, www.oasis-open.org/committees/wss/) arba lygiaverčiai standartai ir specifikacijos.

2433.8. SAULĖ IS duomenų mainų saugos ir patikimumo užtikrinimui, SAULĖ IS realizuojamos saityno paslaugos turi naudoti WS-* standartų grupės arba lygiaverčius protokolus, tokius kaip: WS-Security, WS-Secure Conversation, WS-SecurityPolicy, WS-MetadataExchange, WS-Trust, WS-AtomicTransaction, WS-ReliableMessaging.

2433.9. HTTP (Hypertext Transfer Protocol) (<https://tools.ietf.org/html/rfc2616>).

2433.10. JSON (JavaScript Object Notation) duomenų perdavimui ir saugojimui (<https://tools.ietf.org/html/rfc7159>).

2433.11. URI (Uniform Resource Identifier) (<https://tools.ietf.org/html/rfc3986>).

2433.12. XML (Extensible Markup Language) (<https://www.w3.org/TR/xml/>).

2433.13. CSS (Cascading Style Sheets) (<https://www.w3.org/Style/CSS/specs.en.html>).

2433.14. ISO/IEC 20546:2019 Information technology - Big data - Overview and vocabulary.

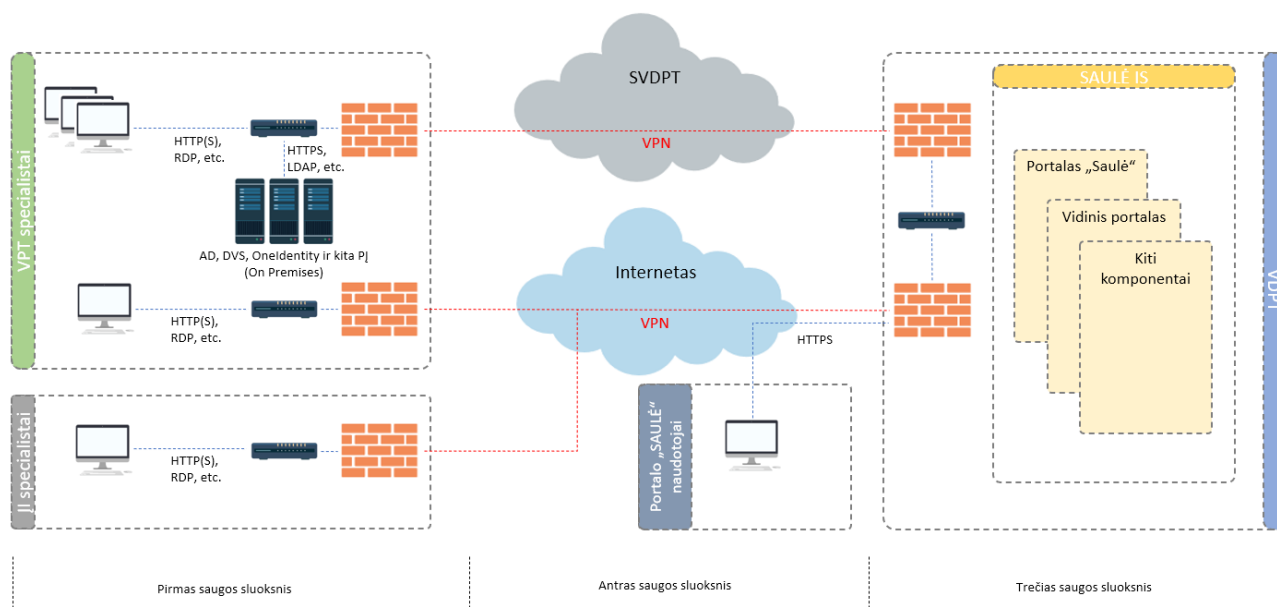
2433.15. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) (<https://tools.ietf.org/html/rfc4511>).

2433.16. AMQP (Advanced Message Queuing Protocol) (<http://docs.oasis-open.org/amqp/core/v1.0/amqp-core-messaging-v1.0.html>).

2433.17. Programinio kodo kokybės užtikrinimo standartas (ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering — Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) — System and software quality models).

170 Reikalavimai SAULĖ IS saugumui ir saugos architektūra

2434. Žemiau pateikiama principinė Saulė IS saugos (hibridinės saugos) architektūros schema.



159.2 pav. SAULĖ IS principinė saugos (hibridinės saugos) architektūros schema

2435. SAULĖ IS saugos architektūra turi būti išskaidyta į tris saugos sluoksnius:

2435.1. Į pirmąjį saugos sluoksnį turi patekti VPT ir kitų priežiūros ir įgyvendinančių institucijų patalpose esanti infrastruktūra ir joje veikiantys komponentai;

2435.2. Antrasis saugos sluoksnis turi apimti ryšių tinklus ir komunikaciją jais. Saugi komunikacija ryšių tinklais turi būti užtikrinama naudojant VPN, HTTPS ir kitas lygiavertes saugaus ryšio užtikrinimo priemones ir technologijas. Išorinių portalo „SAULĖ“ naudotojų (Visuomenės, Pirkimo vykdytojų, Tiekėjų) prieigai prie portalo „SAULĖ“ turi būti naudojamas HTTPS protokolas, o VPT ir kitų priežiūros ir įgyvendinančių institucijų specialistų prieigai prie SAULĖ IS vidinio portalo ir susijusių komponentų papildomai turi būti naudojami VPN protokolai;

2435.3. Trečiasis saugos sluoksnis turi apimti VDPT infrastuktūroje dislokuotus SAULĖ IS komponentus.

171 Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

2436. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi modernizuojant SAULĖ IS yra šie:

2436.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)), saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;

2436.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2436.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

2436.4. Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų subjektams, valdantiems ir (arba) tvarkantiems valstybės informacinius išteklius, ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojams, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

2436.5. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

2436.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

2436.7. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

172 Reikalavimai duomenų saugai

2437. Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

2437.1. užtikrinant duomenų vientisumą ir neprieštaringumą;

- 2437.2. registruojant SAULĖ IS naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą;
- 2437.3. sukuriant priemones, sudarančias galimybes SAULĖ IS administratoriui patikrinti SAULĖ IS naudotojų veiksmus (SAULĖ IS naudotojų stebėsenos sistema);
- 2437.4. numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones;
- 2437.5. darbui su moduliais SAULĖ IS naudotojus suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant specialiąsias teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus. SAULĖ IS naudotojų grupių ir rolių aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape;
- 2437.6. saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus analizės ir projektavimo etapuose numatytais atvejais;
- 2437.7. Diegėjas turi suderinti failų formatus, kuriuos leidžiama prisegti SAULĖ IS, ir suderinti juos su VPT (pvz., neturi būti leidžiama prisegti potencialiai nesaugių, galinčių automatiškai pasileisti (angl. self-executive) failų).

173 Reikalavimai naudotojų valdymo saugumui

2438. SAULĖ IS turi automatiškai nutraukti SAULĖ IS naudotojų darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam neaktyvumo laikotarpiui ir informuoti apie atjungimo priežastį pranešimu. SAULĖ IS administratoriui turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.
2439. SAULĖ IS turi būti numatytas SAULĖ IS naudotojų privalomas slaptažodžio keitimas kas nustatytą laikotarpį.
2440. SAULĖ IS naudotojų vardai, kiti asmens duomenys, kuriems taikomos duomenų apsaugos įstatymo nuostatos, slaptažodžiai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu.
2441. SAULĖ IS turi būti galimybė suskirstyti SAULĖ IS naudotojus į atskiras roles su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos funkcijų ir pan. SAULĖ IS naudotojas turi galėti peržiūrėti ir keisti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis.
2442. SAULĖ IS naudotojui pagal jo pateiktą užklausą turi būti rodomi tik tie įrašai, kuriuos jis turi teisę peržiūrėti.
2443. Vienas SAULĖ IS naudotojas gali turėti tik vieną naudotojo seansą, SAULĖ IS turi užtikrinti, kad veikiant vienam SAULĖ IS naudotojo darbo seansui, nebūtų galima prisijungti naudojantis jo identifikaciniais duomenimis.
2444. Jei autentifikavimo būdas pasirinktas „SAULĖ IS priemonėmis“, SAULĖ IS naudotojai turi turėti galimybę inicijuoti savo slaptažodžio keitimo procedūrą.
2445. SAULĖ IS turi būti galimybė nustatyti prisijungimo slaptažodžio minimalų reikalaujamą ilgį. Turi būti galimybė keisti slaptažodžio minimalaus reikalaujamo ilgio reikšmę.
2446. SAULĖ IS turi būti galimybė nustatyti ir keisti prisijungimo slaptažodžio sudėtingumą skirtingoms naudotojų grupėms (pvz., naudotojų slaptažodį turi sudaryti 8 simboliai, iš kurių bent 2 skaičiai ir bent viena didžioji raidė, administratorių slaptažodžiui turi būti galima nustatyti griežtesnius reikalavimus).
2447. SAULĖ IS neturi sudaryti sąlygų spėlioti slaptažodžius.
2448. SAULĖ IS neturi vaizduoti įvedamo slaptažodžio.
2449. SAULĖ IS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas būtų blokuojamas. Prisijungimų skaičius turi būti apibrėžtas parametru, kurį gali koreguoti sistemos administratorius. Taikoma tik autentifikavimo būdui „SAULĖ IS priemonėmis“.

2450. SAULĖ IS audito ir saugos modulyje veikiantis privilegijuotų naudotojų valdymo sprendimas turi užtikrinti galimybę sistemos administratoriams suteikti prieigą prie SAULĖ IS programinės įrangos neatskleidžiant jiems slaptažodžių arba suteikiant vienkartinius prisijungimo slaptažodžius.

174 Reikalavimai auditavimui

2451. Turi būti vykdomas visų SAULĖS IS komponentų funkcionalumo naudojimo (naudotojų atliekamų veiksmų) auditavimas.

2451.1. Rekomenduojami informacijos saugojimo momentai:

2451.1.1. vartotojo autentifikavimasis (prisijungimas) ir darbo sesijos pabaiga sistemoje;

2451.1.2. atliekama paieška ir paieškos kriterijai (frazės);

2451.1.3. įvairių parametrų keitimas;

2451.1.4. duomenų esybių laukų pakeitimas (atnaujinimas, įterpimas, pašalinimas).

2451.2. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:

2451.2.1. kas atliko veiksmą (vartotojas);

2451.2.2. kada atliko veiksmą (data, laikas);

2451.2.3. kokius duomenis atnaujinu;

2451.2.4. kokius duomenis įterpė;

2451.2.5. naudotojo IP adresas;

2451.2.6. kokius duomenis pašalino;

2451.2.7. kokias paieškos frazes naudojo;

2451.2.8. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.

2451.3. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų momentai, išsaugant informaciją:

2451.3.1. iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;

2451.3.2. į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;

2451.3.3. duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;

2451.3.4. siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);

2451.3.5. kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapu metu

2451.4. Administravimo priemonėmis turi būti galimybė atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus). Reikalingi analitiniai veiksmai su auditavimo įrašais turi būti identifikuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.

2451.5. Audito įrašų peržiūra detalios analizės ir projektavimo etape apsibrėžta apimtimi turi būti galima Sistemos administratoriui, Organizacijos administratoriui, Institucijos administratoriui ar kitam naudotojui, turinčiam audito įrašų tvarkymo teisę.

2451.6. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.

2452. Visi SAULĖ IS realizuojami moduliai turi būti susieti audito ir saugos moduliu, įgyvendinančiu veiksmų registravimo ir kontrolės mechanizmą (angl. audit trail).

2453. SAULĖ IS audito ir saugos modulyje turi būti įgyvendintas saugos informacijos ir įvykių valdymo sprendimas, skirtas žurnalinių įrašų rinkimui, kaupimui, auditavimui ir perdavimui į VPT centralizuotą audito įrašų administravimo programinę įrangą. Saugos informacijos ir įvykių valdymo sprendimas turi:

2454. Sugebėti registruoti žurnalinius įrašus (angl. log records) iš visos SAULĖ IS programinės įrangos.

2455. Apsaugoti žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo.

2456. SAULĖ IS turi būti saugomi visi administravimo parametrų pakeitimai.

2457. Audito informacija turi būti saugoma be galimybės pakeisti.
2458. Audito duomenys saugomi nurodytą laikotarpį.
2459. SAULĖ IS konfigūracijos keitimo veiksmai turi būti registruojami audito įrašais, fiksuojant datą, laiką, keitimą vykdančio SAULĖ IS naudotojo vardą ir keitimo apibūdinimą.
2460. Turi būti galima eksportuoti pasirinktus audito įrašus į CSV ar lygiaverčio formato rinkmeną.
2461. Turi būti galimybė archyvuoti audito ir saugos modulio saugomus duomenis. Audito archyvo duomenų keisti turi būti negalima.
2462. SAULĖ IS naudotojų administravimo modulyje turi būti priemonės kontroliuoti prieigos teises prie audito ir saugos modulio saugomo veiksmų žurnalo.
2463. Audito žurnalas turi būti sudaromas vadovaujantis „1849-2016 - IEEE Standard for eXtensible Event Stream (XES) for Achieving Interoperability in Event Logs and Event Streams“ standartu.

175 Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas

2464. Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas:
- 2464.1. SAULĖ IS Diegėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;
- 2464.2. SAULĖ IS Diegėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;
- 2464.3. SAULĖ IS Diegėjas privalo identifikuoti pagrindines sistemos saugumo rizikas, bei saugumo pažeidžiamumus (CWE/SANS TOP 25 Most Dangerous Software Errors ir OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks) ir imtis priemonių rizikų sumažinimui, bei saugumo pažeidžiamumų šalinimui. Diegėjas privalo pateikti deklaraciją dėl CWE/SANS TOP 25 ir OWASP TOP 10 rizikų/pažeidžiamumų identifikavimo ir sėkmingo pašalinimo.
- 2464.4. SAULĖ IS Diegėjas privalo pateikti visų, sistemoje naudojamų trečių šalių komponentų sąrašą;
- 2464.5. SAULĖ IS Diegėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. reasonable effort) užtikrinant, kad trečių šalių komponentai atitinka VPT saugumo reikalavimus;
2465. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitų sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas VPT atstovų specialistams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti SAULĖ IS saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Diegėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos našumo ir greitaveikos testavimo vykdymui.
2466. Diegėjas turi atlikti reikiamus SAULĖ IS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į VPT atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradėdant eksploatuoti SAULĖ IS būti pašalinti visi nustatyti svarbūs saugumo pažeidžiamumai.

176 Kiti saugos reikalavimai

2467. Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:
- 2467.1. Diegėjas SAULĖ IS kūrimo etape turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. patch / fix). SAULĖ IS įdiegimo į gamybinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad SAULĖ IS naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jeigu tai nekeičia esminių SAULĖ IS architektūros ir funkcionalumo principų, kurie numatyti Projektavimo etape.
2468. Nuotolinė ar lokali neautorizuota prieiga:
- 2468.1. Sistemoje draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/paskyros ar bet koks slapta (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

2469. Saugi konfigūracija:

2469.1. SAULĖ IS Diegėjas privalo pateikti detalias sistemas ir platformos (OS, DBMS, middleware) saugumo konfigūravimo instrukcijas;

2469.2. SAULĖ IS Diegėjas privalo pateikti sistemos funkcionavimui būtinų platformos komponentų, sisteminių paslaugų, prievadų sąrašą. Visi nebūtinai SAULĖ IS funkcionalumui komponentai turi būti deaktyvuoti prieš pradedant sistemos eksploataciją.

2470. Tinklo architektūra:

2470.1. Duomenų srautai tarp skirtingų lygių turi būti dokumentuoti, nurodant reikalingus komunikacijai prievadus ir protokolus, bei ribojami ugniasienių;

2470.2. Portalas „Saulė“ turi būti atskiroje nuo vidaus naudotojų platformoje ir atskirame tinklo segmente.

177 Reikalavimai SAULĖ IS greitimeikiai ir našumui

2471. Portalo „Saulė“ realizacija turi užtikrinti, kad kai su portalu „Saulė“ vienu metu dirba 3000 naudotojų ir jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis), vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių, esant bendram HTTP užklausų kiekiui per minutę 350. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su VPT (pvz., ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmams apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

2472. Vidinio portalo realizacija turi užtikrinti, kad kai su vidiniu portalu vienu metu dirba 300 naudotojų ir jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis), vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių esant bendram HTTP užklausų kiekiui per minutę 200. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmams apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

2473. Turi būti realizuotas užklausų, kurios viršija nustatytus našumo reikalavimus, auditavimas. Audito įrašai turi būti pakankamai duomenų, kad būtų galima nustatyti kuri SAULĖ IS funkcija netenkina našumo reikalavimų.

2474. Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos SAULĖ IS aplikacijų naudojimo patogumo ir našumo.

2475. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitų sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas VPT atstovų specialistams, kurie atliks našumo ir greitimeikos testavimą. Esant poreikiui Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti SAULĖ IS našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Diegėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos našumo ir greitimeikos testavimo vykdymui.

2476. Diegėjas turi atlikti reikiamus SAULĖ IS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į VPT atstovų atliktų našumo ir greitimeikos testavimų rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkins aukščiau punktuose įvardintų našumo ir greitimeikos reikalavimų.

178 Reikalavimai SAULĖ IS programinės įrangos licencijoms

2477. Diegėjas, įvertinęs specifikacijos reikalavimus, turi pateikti reikiamą programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą) reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra išreikštinai reikalaujamos, tačiau yra būtinos SAULĖ IS kūrimo veikloms įgyvendinti (pavyzdžiui,

aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė įranga, programavimo karkasai (angl. *framework*) ar pan.), Diegėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas.

2478. Diegėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*) (aplikacijų serveriai, monitoringo programinė įranga, ataskaitų sudarymo programinė įranga, programavimo karkasai, turinio valdymo sistemos ir pan.), kuri reikalinga SAULĖ IS veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis (jeigu yra licencijuojama) visam Sutarties galiojimo laikotarpiui (kad VPT nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui). Diegėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti SAULĖ IS aplinkoms (testavimo, mokymų, sandbox bei produkciniai aplinkai).

2479. Licencijuojama programinė įranga (visam Sutarties laikotarpiui) turi turėti gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą.

2480. Jeigu siūloma programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametų ar pan., tai Diegėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų SAULĖ IS veikimą ir naudojimą 3 metų perspektyvoje.

2481. Visi reikalingos programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

2482. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos VPT vardu. VPT turi būti perduotos visos SAULĖ IS veikimui reikalingos licencijos. Licencijų galiojimo trukmė pagal specifikacijos reikalavimus turi būti skaičiuojama nuo bandomosios eksploatacijos pradžios. Jeigu licencijos yra būtinos kūrimo etape (iki bandomosios eksploatacijos), Diegėjas turi pateikti atitinkamas licencijas jų galiojimo termino neįtraukiant į aukščiau reikalaujamą licencijų galiojimo terminą, atitinkamai prisiimant visus su tuo susijusius kaštus.

179 Reikalavimai SAULĖ IS integracinėms sąsajoms

2483. Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP, HTTP (RESTfull) ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms priežastims (pvz: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Diegėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Diegėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

2484. Jei integracija realizuota WS pagrindu, duomenų patikrinimas turi vykti naudojant XML schemas (XSD).

2485. Jei integracija realizuota žiniatinklio paslaugų pagrindu, duomenų teikimui turi būti:

2485.1. naudojamas XML (angl. *Extensible Markup Language*) formatas;

2485.2. atlikta žiniatinklio paslaugos patikra pagal WS-I (angl. *Web Services Interoperability*) standartą;

2485.3. naudojamas vieningas duomenų teikimo protokolas SOAP 1.1 (angl. *Simple Object Access Protocol*).

2486. Diegėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

180 Reikalavimai SAULĖ IS naudotojo sąsajai ir ergonomikai

2487. Diegėjas turi sukurti SAULĖ IS dizainą, taikant geriausias UX (angl. *User experience*) ir UI (angl. *User interface*) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti kiek labiau įmanoma intuityvią ir suprantamą, vengiant visų perteklinių veiksmų. SAULĖ IS naudotojo sąsaja turi būti modernizuojama ir tobulinama atsižvelgiant į viešųjų administracinių elektroninių paslaugų patogumo naudotis metodinį dokumentą „Tinkamumo problemų sprendimo gairės“.

2488. VPT vertinimui turi būti pateiktas SAULĖ IS portalo dizaino eskizas su informacijos atvaizdavimo pavyzdžiais įvairaus tipo įrenginių ekranams.

2489. Suderinus su VPT vieną dizaino eskizo variantą, pagal jį Diegėjas turi sukurti prototipą (pvz. naudojant <https://www.axure.com/>) ir prieš kurdamas dizainą iš VPT bei kitų suinteresuotų šalių (ne mažiau 20 asmenų) surinkti atsiliepimus (rengiant apklausas, interviu ir pan.). Kuriant naudotojo sąsaja turi būti atsižvelgiama į naudotojų nuomonę. Susitikimai, apklausos turi būti dokumentuojami ir pateikti VPT.
2490. Bandomosios eksploatacijos metu Diegėjas turės atlikti visus VPT nurodytus naudotojo sąsajos pakeitimus, nenukrypstant nuo suderinto dizaino, jeigu to bus reikalaujama.
2491. SAULĖ IS komponentų naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę (išimtyms gali būti taikomos standartinei licencinei programinei įrangai, jeigu tokia teikiama (pvz. ataskaitų ir statistikos programinei įrangai, duomenų bazių administravimo programinei įrangai ir pan.)).
2492. SAULĖ IS (portalas „Saulė“, vidinis portalas) turi būti konstruojama „responsive web design“ principais. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kurios SAULĖ IS funkcijos turi būti pasiekiamos naudojant mobilius įrenginius (žemesnės raiškos ekranus), o kurios – naudojant kompiuterį (aukštesnės raiškos ekranus).
2493. Per interneto naršyklę pasiekiami SAULĖ IS komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami šiose interneto naršyklėse (naršyklių versijos turi būti suderintos Projektavimo etape):
- 2493.1. Microsoft Edge / Microsoft Internet Explorer;
- 2493.2. Mozilla Firefox;
- 2493.3. Safari;
- 2493.4. Google Chrome.
2494. Portalas „Saulė“ turi būti realizuotas lietuvių ir anglų kalbomis (įskaitant klasifikatorius ir susijusius komponentus). Vidinis portalas turi būti realizuotas lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių lietuvių kalbos taisyklių. Sistemos administratoriams skirtos programinės priemonės ir pranešimai turi būti lietuvių arba anglų kalba.
2495. Turi būti galimybė TVS ar kitomis priemonėmis įdiegti kitas portalo kalbas.
2496. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.
2497. SAULĖ IS naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalaujamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.
2498. Siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų sąsajos ergonomikos reikalavimus, rekomenduojama vadovautis LST EN ISO 9241–110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241–110:2006)“ standartu arba lygiaverčiu.
2499. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta reikalavimams, kurie keliama neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Remiantis įsakymo 7 punktu „Rekomenduojama siekti interneto svetainę pritaikyti ne žemesniu kaip AA lygiu“, Diegėjas turi užtikrinti „AA“ lygmens pasiekiamumą pagal „Web Content Accessibility Guidelines 2.1“ skaitmeninio turinio prieinamumo gaires (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>) su galimybe plėsti SAULĖ IS funkcionalumą, ateityje siekiant užtikrinti „AAA“ lygmenį.

2500. SAULĖ IS turinys, įgyvendinant gaires interneto turinio prieinamumui užtikrinti (WCAG), turi būti pateikiamas tokia forma, kad klausos ir regos negalią turintys asmenys galėtų laisvai naudotis SAULĖ IS funkcionalumais.

2501. SAULĖ IS komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2.1 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2 Revision 1, www.w3.org/Style/CSS/).

2502. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

2503. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

2503.1. operatyvios (angl. Online) duomenų paieškos priemonės;

2503.2. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;

2503.3. užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto;

2503.4. automatinis įvestų duomenų išsaugojimas keičiant aktyvius langus, laukus ar nutrūkus naudotojo sesijai.

2503.5. duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu SAULĖ IS yra saugomi atitinkami duomenys;

2503.6. naudotojo sąsajos elementai, kurie remiantis SAULĖ IS įgyvendinta logika negali būti panaudojami, privalo būti pažymimi neaktyviais ir / ar paslepiami.

2504. Duomenų sąrašai turi būti:

2504.1. puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių. Naudojant naršyklės mygtuką „Grįžti“, turi būti grįžtama į prieš tai buvusį puslapį. Iš konkretaus duomenų sąrašo puslapio įėjus į pasirinktą sąrašo objektą ir grįžus atgal, turi būti atvaizduojamas tas pats duomenų sąrašo puslapis iš kurio buvo nueita į pasirinktą sąrašo objektą;

2504.2. filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus. Diegėjas, detalios analizės metus, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;

2504.3. rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;

2504.4. eksportuojami į rinkmenas (*.pdf, *.docx, *.xlsx ar lygiavertes). Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams yra reikalinga pastaroji funkcija;

2504.5. atveriami spausdinimo režimu. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams ir formoms yra reikalinga pastaroji būseną;

2504.6. duomenys, susidedantys iš lietuviškų rašmenų, turi būti rūšiuojami pagal lietuvišką abėcėlę;

2505. SAULĖ IS kuriamiems įrašams (dokumentams, objektams ir kt.) turi būti realizuojamos veiklos taisyklės tenkinančios tų įrašų redagavimo, trynimo, anuliavimo funkcijos.

2506. SAULĖ IS turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog SAULĖ IS veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų. Jei procesas yra toks, kurį norint tęsti reikia palaukti kol SAULĖ IS apdoro reikiamus duomenis, tokiu atveju naudotojui turi būti apribota galimybė inicijuoti kitus veiksmus, nebent pranešime, kuris indikuoja, kad procesas gali užtrukti, naudotojas inicijuoja ilgiau trunkančio proceso atšaukimą.

2507. Reikalavimai naudotojų informavimui:

2507.1. SAULĖ IS naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius SAULĖ IS duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus);

2507.2. naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su SAULĖ IS;

2507.3. naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.);

2507.4. klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti;

2507.5. jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą SAULĖ IS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad veiksmą tikrai norima vykdyti.

2508. Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokyti naudotis SAULĖ IS (pavyzdžiui, pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas, video medžiaga).

2509. Naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų validavimo taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų validavimo taisyklės turi būti suderinti su VPT detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Preliminariai turės būti:

2509.1. tikrinami privalomi įvesti duomenys;

2509.2. tikrinimas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisyklės);

2509.3. tikrinami įkeliamų rinkmenų plėtiniai ir dydžiai;

2509.4. atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/ išjungti kitus formos elementus ir atlikti kitus veiksmus, kurie turės būti suderinti su VPT.

181 Reikalavimai SAULĖ IS duomenų migravimui

2510. CVPIS duomenys neturi būti migruojami į SAULĖ IS.

2511. Diegėjas turi atlikti pradinį iš išorinių informacinių sistemų ir registrų gaunamų duomenų migravimą (angl. initial data loading), jeigu integracinės sąsajos specifika reikalauja tokių duomenų įkėlimo.

2512. Duomenų migravimas turi būti dokumentuotas, t. y. parengtas duomenų migravimo procedūros aprašas. Diegėjas, prieš atlikdamas duomenų migravimą, turi pateikti ir suderinti duomenų migravimo procedūros aprašą. Atlikus duomenų migravimą Diegėjas turi pateikti duomenų migravimo ataskaitą.

182 Reikalavimai SAULĖ IS archyvavimui

2513. SAULĖ IS turi turėti funkcijas, suteikiančias galimybę atlikti SAULĖ IS tvarkomų duomenų loginį archyvavimą. Realizuojant loginio duomenų archyvavimo priemones, duomenų objektui (įrašui, susijusiems įrašams, failui ar kitam objektui) turi būti priskiriamas archyvo požymis, SAULĖ IS funkciniais moduliais paliekant tokio paties lygio prieigą kaip ir prie nearchyvuotų duomenų. SAULĖ IS funkcinį modulių veiklos logikoje turi būti numatytos taisyklės kaip elgtis su logiškai suarchyvuotais duomenimis (pvz., vykdant skaitmeninio turinio paiešką, pagal nutylėjimą paiešką atlikti tik tuose SAULĖ IS duomenyse, kurie nėra pažymėti kaip perkelti į SAULĖ IS loginį archyvą, tačiau SAULĖ IS naudotojo sąsajoje palikti galimybę įjungti paiešką ir tarp logiškai archyvuotų duomenų – tai yra reikalinga SAULĖ IS paieškos funkcijų ir kitų funkcijų veikimo spartos optimizavimui).

2514. Detalios analizės projektavimo etape turi būti apibrėžtos archyvuotinių duomenų taisyklės (dažnumas, apimtis ir pan.).

183 Reikalavimai Paslaugų teikimui

184 Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

2515. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. Dokumentacija, kurioje nėra aprašomi veiklos procesai ir funkcijos (architektūros sprendimai, diegimo ir administravimo instrukcijos ir pan.), gali būti rengiama anglų kalba.

2516. Visi Diegėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Diegėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.

2517. Diegėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą 194 skyriaus lentelėje.

2518. Reikalavimai rezultatų pateikimo ir derinimo terminams:

2518.1. Tikslus dokumentų pateikimo terminas turi būti sutartas Paslaugų teikimo reglamente.

2518.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams tokiais terminais:

2518.2.1. iki 100 puslapių dokumento:

2518.2.1.1. pirma versija – per 8 darbo dienas ar kitą sutartą terminą,

2518.2.1.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 5 darbo dienas ar kitą sutartą terminą,

2518.2.2. virš 100 puslapių dokumento:

2518.2.2.1. pirma versija – per 10 darbo dienas ar kitą sutartą terminą,

2518.2.2.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 8 darbo dienas ar kitą sutartą terminą.

2518.3. Diegėjas dokumentus tikslinta ir teikia ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

2518.4. Diegėjo rezultatai derinami su Perkančiąja organizacija ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju ne daugiau kaip 2 (dviem) iteracijomis, jeigu nesutarta kitaip.

2518.5. Perkančioji organizacija turi teisę per derinimui skirtus terminus atsisakyti teikti pastabas pirmai dokumento versijai, jeigu ji nėra tinkama derinimui ir pastabų teikimui:

2518.5.1. Dokumente pateikta ne visa apimtis vertikalčiai, t. y. nepateikti visi būtini tokiam dokumentui pateikti skyriai ir dalys.

2518.5.2. Dokumente pateikta ne visa apimtis horizontalčiai, t. y. dokumentas neapima visų SAULĖ IS modulių ar funkcijų, kurie (-ios) turi būti šiame dokumente.

2519. Diegėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).

2520. Su Perkančiąja organizacija suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi kuriamos informacinės sistemos pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Perkančiąja organizacija suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

2521. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu įrašant dokumentą (-us) į CD, DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną), o atskirtu Perkančiosios organizacijos nurodymu - popierinės.

2522. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. *track changes*) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

185 Reikalavimai demonstracijoms

2523. Diegėjas kūrimo etape turi atlikti SAULĖ IS demonstracijas gyvai demonstruojant sistemos veikimą. Turi būti atliekamas SAULĖ IS demonstravimas, o ne prototipo.

2524. Demonstruojamo funkcionalumo apimtis ir laikiškumas turi būti nustatyti Paslaugų teikimo reglamente. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios VPT turi būti pademonstruotas visas SAULĖ IS

funkcionalumas, išskyrus tą funkcionalumą, kuris bus suderintas kaip nedemonstruotinas (pavyzdžiui, integracijos).

2525. Demonstracijų tikslas – supažindinti VPT su kuriama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.

2526. Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.

2527. Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

2528. Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Diegėjas, o VPT atstovai turi teikti atsiliepimus.

186 Reikalavimai testavimui

2529. Turi būti atliktas modernizuotos SAULĖ IS priėmimo testavimas.

2530. Testavimo tikslai:

2530.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai specifikacijos reikalavimai;

2530.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

2530.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina VPT ir kitas suinteresuotas šalis;

2530.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas, problemas, trūkumus (angl. *bugs*).

2531. Turi būti atlikti šie testavimai:

2531.1. vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Diegėjas turi atlikti nedalyvaujant VPT atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidinis testavimas turi būti atliktas SAULĖ IS kūrimo aplinkoje;

2531.2. priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Diegėjui, VPT ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžtu priėmimo testavimo metodika ir priėmimo testavimo scenarijais (rengia Diegėjas).

2531.3. SAULĖ IS sąrankos (kompiliavimo) ir diegimo testavimas. Testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos atstovų pagal Diegėjo pateiktas SAULĖ IS diegimo instrukcijas. Testavimų metu Perkančiosios organizacijos atstovai turi sukompiliuoti SAULĖ IS išeities kodą, įdiegti kitus SAULĖ IS komponentus, atlikti tinkamą SAULĖ IS komponentų konfigūravimą ir paleidimą darbui. Diegėjo atstovai turi teikti konsultacijas SAULĖ IS diegimo klausimais. Diegėjas turi registruoti klaidas, jas šalinti, tikslinti diegimo instrukcijas, automatizuoti diegimo procesą ir atlikti kitus pakeitimus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas.

2532. Atlikti testavimai turi užtikrinti, kad modernizuota SAULĖ IS yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

2533. Testavimų metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas. Už registravimą atsakingas Diegėjas.

2534. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. *issue tracking software*), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

2535. Diegėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

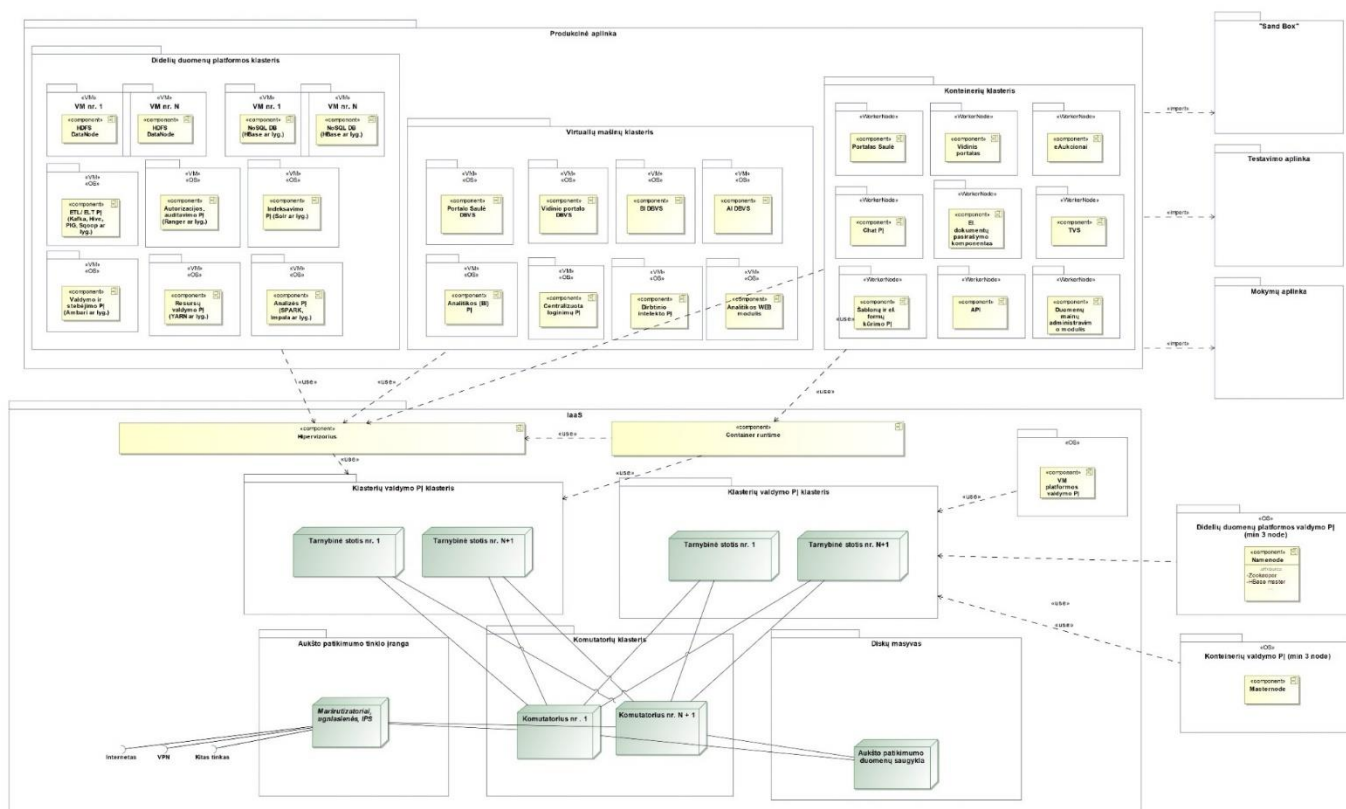
2536. Diegėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu SAULĖ IS būtų pakankamai testavimo duomenų, kurie leistų visiškai ištestuoti modernizuotos SAULĖ IS funkcionalumus.

2537. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo metodikoje įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

2538. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus SAULĖ IS testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą ir kt.) siekdama užtikrinti SAULĖ IS kokybę ir atitikimus reikalavimams. Diegėjas turės atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Diegėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie SAULĖ IS komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti/išjungti SAULĖ IS komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurias užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

187 Reikalavimai diegimui

2539. Žemiau pateikiama principinė SAULĖ IS diegimo schema. Schemoje pateiktas PĮ diegimo paskirstymas tarp virtualių mašinų ir konteinerių yra iliustracinio pobūdžio ir turi būti tikslinamas projektavimo etape, apibrėžiant ir pagrindžiant diegimo paskirstymą kiekvienu atveju.



159.3 pav. SAULĖ IS integracijos

2540. Turi būtī īdiegtos šios SAULĒ IS aplinkos:

2540.1. Produkcinė – naudojama visa SAULĖS IS eksploataavimo laikotarpį;

2540.2. Testavimo – naudojama visą SAULĖS IS eksploataavimo laikotarpį. Testavimo aplinkos architektūriniai sprendimai turi būti paremti produkcinės aplinkos sprendimais. Testavimo aplinkos diegiamų komponentų kiekis gali būti mažinamas (ir / ar grupuojamas) siekiant racionalaus resursų panaudojimo, tokiems sprendimams turi būti gautas Perkančiosios organizacijos pritarimas. Testavimo aplinkai nėra keliami aukšto prieinamumo reikalavimai. Testavimo aplinkai nėra keliami rezervinio duomenų kopijavimo reikalavimai. Testavimo aplinkos greitimeika turi užtikrinti, kad vidutinė SAULĖ IS

atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių, esant bendram HTTP užklausų kiekiui per minutę 60.

2540.3. Mokymų aplinka – naudojama visą SAULĖS IS eksploatavimo laikotarpį. Mokymų aplinka turi būti diegiama apimtimi, kuri bus reikalinga mokymams atlikti. Diegimo apimtis turės būti suderinta projektavimo etape. Mokymų aplinkai nėra keliami aukšto prieinamumo reikalavimai. Mokymų aplinkai nėra keliami rezervinio duomenų kopijavimo reikalavimai. Mokymų aplinkos greitaveika turi užtikrinti, kad vidutinė SAULĖ IS atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių, esant bendram HTTP užklausų kiekiui per minutę 150, kai su sistema vienu metu dirba iki 50 naudotojų.

2540.4. „Sand box“ aplinka – naudojama visą SAULĖS IS eksploatavimo laikotarpį. „Sand box“ aplinka skirta VPT specialistams, kurie savarankiškai ar su Diegėjo pagalba vykdys SAULĖ IS komponentų testavimus, bandymus, eksperimentus (keis konfigūracinius parametrus, diegimo parametrus, diegs kitą (papildomą) PĮ) ir pan. „Sand box“ aplinka turės būti diegiama pagal produkcinės aplinkos architektūrinius principus. „Sand box“ aplinkos diegiamų komponentų kiekis gali būti mažinamas (ir / ar grupuojamas) siekiant racionalaus resursų panaudojimo, tokiems sprendimams turi būti gautas Perkančiosios organizacijos pritarimas. „Sand box“ turi būti realizuojami aukšto prieinamumo sprendimai jų testavimo ir konfigūravimo tikslais. „Sand box“ aplinkos komponentai, įdiegimo apimtis, konfigūravimo parametrai ir panaudoti sprendimai turi būti keičiami Perkančiajai organizacijai nurodžius tokį poreikį. Visi pakeitimai turi būti atliekami siekiant parinkti, išbandyti ir realizuoti tinkamiausius sprendimus SAULĖS IS sukūrimui ir eksploatavimui. „Sand box“ aplinkai nėra keliami aukšto prieinamumo reikalavimai. „Sand box“ aplinkai nėra keliami rezervinio duomenų kopijavimo reikalavimai. „Sand box“ greitaveikos reikalavimai turi būti suderinti projektavimo etape.

2541. Turi būti galimybė pagal diegimo instrukciją įdiegti kitas (papildomas) aplinkas, valdyti diegimo apimtį ir pagrindinius parametrus.

2542. Didelių duomenų platformos valdymo PĮ, konteinerių valdymo PĮ, VM platformos valdymo PĮ turi būti diegiama atskiroje techninėje įrangoje nuo techninės įrangos, kurioje įdiegta valdomi komponentai. Išimties galimos jeigu kitokį diegimą oficialiai rekomenduoja naudojamos PĮ gamintojas.

2543. SAULĖS IS komponentai turi būti diegiami konteineriuose („Docker“ ar lygiaverčiuose) ir tiesiogiai virtualiose mašinose. Kiekvieno komponento diegimo principas turi būti pagrįstas projektavimo etape. Schemoje pateiktas PĮ diegimo paskirstymas tarp virtualių mašinų ir konteinerių yra iliustracinio pobūdžio.

2544. Konteineriai gali būti diegiami tiesiogiai tarnybinėse stotyse arba VM platformoje. Kiekvieno komponento diegimo principas turi būti pagrįstas projektavimo etape.

2545. Testavimo, Mokymosi, „Sand box“ aplinkose turi būti naudojami aktualūs, bet tik „nuasmeninti“ duomenys.

2546. SAULĖ IS turi būti įdiegta Valstybės debesijos paslaugų teikėjo VDPT infrastruktūroje. VDPT teikiamos paslaugos ir VDPT architektūra aprašyta šiame dokumente: https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf

2547. SAULĖ IS turi veikti hibridinio debesies principu (didžioji dalis komponentų turės būti įdiegti VDPT, kiti su VPT suderinti komponentai bus eksploatuojami VPT infrastruktūroje). Diegėjas turi užtikrinti galimybę SAULĖ IS virtualią infrastruktūrą perkelti į kitą nutolusį duomenų centrą, neatliekant esminių SAULĖ IS programinių komponentų perkūrimo darbų. Diegėjas bus atsakingas už visus debesijos ir VPT infrastruktūros parengimo, konfigūravimo darbus, kurie būtini SAULĖ IS įdiegimui ir veikimui užtikrinti.

2548. Sutartu Projekto vykdymo metu Diegėjas turi pateikti poreikius (specifikaciją) dėl SAULĖ IS veikimui būtinos techninės ir programinės infrastruktūros, gaunamos kaip debesijos paslaugos. Turi būti įvertinti techninės infrastruktūros poreikis, programinės įrangos poreikis ir specifiniai reikalavimai (pvz. licencijuojamų produktų poreikis, reikalavimai prieinamumui, tinklo pralaidumui, saugumui ir pan.).

188 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

2549. Turi būti atlikta SAULĖ IS bandomoji eksploatacija.

2550. Bandomosios eksploatacijos tikslai:

2550.1. užtikrinti SAULĖ IS kokybę;

2550.2. išbandyti gamybinę SAULĖ IS komponentų konfigūraciją;

2550.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;

2550.4. stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

2551. Bandomosios eksploatacijos veiklas Diegėjas turės vykdyti pagal su VPT atstovų pateiktą bandomosios eksploatacijos planą ir Diegėjo sudarytą bandomosios eksploatacijos metodiką bei scenarijus.

2552. Diegėjas, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, privalo paruošti SAULĖ IS infrastruktūrą darbui:

2552.1. atlikti SAULĖ IS komponentų konfigūravimą, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie SAULĖ IS iš savo darbo vietų. Naudotojo darbo vietų parengimą užtikrins VPT. Diegėjas turi pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo vietų paruošimo;

2552.2. sumiguoti (įkelti ir suvesti) visus būtinus SAULĖ IS duomenis bei pašalinti perteklinius (bandomajai eksploatacijai nereikalingus) duomenis, taip pat privalo užtikrinti, kad visi duomenys SAULĖ IS būtų integralūs.

2553. Diegėjas privalo užtikrinti SAULĖ IS veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

2554. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai, kurie pateikiami bandomosios eksploatacijos metodikoje.

189 Reikalavimai mokymams

2555. Diegėjas turi atlikti SAULĖ IS naudotojų mokymus. Turi būti apmokyti:

2555.1. Ne mažiau 70 VPT darbuotojų darbui su vidiniu portalu (ne didesnėmis nei 10 asmenų grupėmis);

2555.2. Ne mažiau 7 VPT administratoriai darbui su SAULĖ IS administravimo komponentais, didelių duomenų platforma, integracijų posisteme, TVS, kitų komponentų administravimo funkcionalumu;

2555.3. Ne mažiau 2 VPT darbuotojai darbui su dirbtinio intelekto PĮ;

2555.4. Ne mažiau 2 VPT darbuotojai darbui su Rizikos valdymo posisteme;

2555.5. Ne mažiau 10 VPT darbuotojų darbui su analitikos PĮ.

2556. Mokymai vedami lietuvių kalba VPT patalpose ir VPT darbo valandomis.

2557. Diegėjas turi parengti mokymų planą ir mokymų medžiagą.

2558. Turi būti parengta visoms SAULĖ IS naudotojų grupėms skirta vaizdinė (video medžiaga) metodinė medžiaga 4K formatu ir aukštos kokybės garso įrašu, kurioje būtų demonstruojamas ir aiškinamas portalo SAULĖ naudojimas.

2559. Turi būti parengtos SAULĖ IS administravimo instrukcijos, SAULĖ IS įdiegimo instrukcijos.

2560. Turi būti parengtos portalo „Saulė“ ir vidinio portalo naudotojų instrukcijos. Instrukcijos turi būti patalpintos portale „Saulė“ ir vidiniame portale, naudotojams patogiu formatu skaityti ir naršyti.

190 Reikalavimai Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (SAULĖ IS) garantinei priežiūrai

2561. Diegėjas turi užtikrinti Projekto metu sukurtos ir įdiegtos SAULĖ IS funkcionalumo garantinę priežiūrą bei visų šios Specifikacijos įgyvendinimo metu suteiktų paslaugų rezultatų (dokumentacijos, įdiegimo konfigūracijos, duomenų migravimo ir kt.) garantinę priežiūrą. Garantinė priežiūra turi būti vykdoma pagal su VPT suderintą Paslaugų teikimo reglamentą.

2562. Garantinės priežiūros terminas - 36 mėnesiai nuo galutinio priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

2563. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei VPT atsakingų asmenų konsultavimą.

2564. Diegėjas turi vykdyti VPT atsakingų asmenų konsultavimą SAULĖ IS veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant priežiūros tarnybos (angl. *Help Desk*) programinę įrangą (turi būti suderinta ar naudojama VPT programinė įranga ar programinę įrangą pateikia Diegėjas) ar atvykus į VPT.

2565. Garantinės priežiūros paslaugos teikiamos visą parą, septynias dienas per savaitę („24/7“).

2566. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai SAULĖ IS naudotojai dėl Diegėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų SAULĖ IS funkcijų (neveikia funkcija, neveikia sistema, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.

2567. Diegėjo reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 30 minučių nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

2568. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

2568.1. Kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 4 valanda nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko; Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar SAULĖ IS paslaugą gauti alternatyviai.

2568.2. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 48 valandos nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą SAULĖ IS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;

2568.3. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 30 k.d. nuo Diegėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su IVPK suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios SAULĖ IS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

2569. Pašalinus sutikimus Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiamas atnaujintas SAULĖ IS išeities kodas ir atliekamas atnaujinto SAULĖ IS kodo įdiegimas į visas SAULĖ IS aplinkas.

191 Reikalavimai papildomoms Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (SAULĖ IS) paslaugoms / nenumatytiems reikalavimams

2570. Perkančioji organizacija turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos užsakyti papildomų paslaugų pagal Diegėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Papildomų paslaugų kiekis (apimtis) – 6000 darbo valandų. Papildomos darbo valandos gali panaudotos paslaugų teikimo metu

modernizuotų/ sukurtų funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų modernizavimui/ sukūrimui, siekiant, kad sukurtas/ modernizuotas funkcionalumas tenkintų oficialiai paskelbtų teisės aktų nuostatas ir/ ar užtikrintų Projekto tikslų pasiekimą.

2571. Diegėjas įsipareigoja taikyti ne didesnę paslaugų atlikimo į kainį, negu į kainis, nurodytas pasiūlyme. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradedant papildomus darbus, Diegėjas turės pristatyti (detalizuoti) ir su Perkančiąja organizacija suderinti planuojamų atlikti tobulinimo darbų aprašymą (specifikaciją), laiko sąnaudas, pateikiant laiko sąnaudų pagrindimą bei įgyvendinimo terminą ir grafiką.

2572. Papildomų paslaugų metu kuriamam funkcionalumui taikomi šios Specifikacijos nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.

2573. Papildomų paslaugų įsigijimo ir teikimo procedūra turi būti detalizuota Paslaugų teikimo reglamente.

2574. Papildomos paslaugos, pakeitimai dėl nenumatytų reikalavimų skirtos naujų SAULĖ IS funkcionalumų realizavimui (ne pagal šios Specifikacijos reikalavimus) ir apima šias Diegėjo veiklas:

2574.1. Naujų poreikių registravimą ir derinimą su Perkančiąja organizacija.

2574.2. Naujų poreikių funkcionalumo realizavimui detalę analizę ir specifikavimą (dokumentavimą) bei suderinimą su Perkančiąja organizacija.

2574.3. Naujų poreikių realizavimo laiko sąnaudų skaičiavimą ir pagrindimą bei įgyvendinimo terminų ir grafiko sudarymą bei suderinimą su Perkančiąja organizacija.

2574.4. Suderintų naujų funkcionalumų realizavimą apibrėžtais terminais ir apimtimi; Realizuotų naujų funkcionalumų testavimą, diegimą į SAULĖ IS aplinkas, naudotojų mokymus ir konsultavimą, bandomąją eksploataciją (esant poreikiui), duomenų migravimą (esant poreikiui).

2574.5. Realizuotų naujų funkcionalumų testavimą, diegimą į SAULĖ IS aplinkas, naudotojų mokymus ir konsultavimą, bandomąją eksploataciją (esant poreikiui), duomenų migravimą (esant poreikiui).

2574.6. Su nauju funkcionalumu susijusios dokumentacijos atnaujinimą (naudotojų instrukcijų, diegimo ir administravimo instrukcijų, projektavimo dokumentų ir kt.).

2574.7. Naujų funkcionalumų analizės, projektavimo, testavimo, migravimo, bandomosios eksploatacijos, diegimo eigos dokumentavimą (ataskaitų rengimą, susitikimų protokolavimą).

2575. Įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos nemokamą garantinę priežiūrą (metus laiko nuo funkcionalumo įdiegimo į eksploataavimo aplinką).

2576. Konsultavimo paslaugoms keliami reikalavimai:

2576.1. Diegėjo specialistai turi konsultuoti Užsakovo specialistus įvairiais SAULĖ IS eksploataavimo, priežiūros, tobulinimo, optimizavimo ir panašiais klausimais.

2576.2. Konsultacijas turi būti galima atlikti telefonu, el. paštu, naudojant priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą ar susitikimų metu.

2576.3. Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

2577. Papildomų paslaugų, pakeitimų dėl nenumatytų reikalavimų teikimo procedūra turi būti aprašyta Paslaugų teikimo reglamente ir suderinta su Perkančiąja organizacija.

192 Reikalavimai Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (SAULĖ IS) priežiūros / palaikymo paslaugoms

2578. Techninio aptarnavimo paslaugos skirtos SAULĖ IS tinkamam programinės įrangos veikimo užtikrinimui ir SAULĖ IS sutrikimų šalinimui (po garantinės priežiūros paslaugų pabaigos). Į šias paslaugas įeina tokios Diegėjo veiklos ir pareigos:

2578.1. Programinės įrangos sutrikimų šalinimas – skubi pagalba, sutrikus sistemos ar ją sudarančių komponentų veikimui, net jei sistemos sutrikimas atsirado ne dėl Diegėjo kaltės – problemų diagnostika ir sistemos funkcionavimo atstatymas. Įrangos veikimo atstatymas skirstomas į 3 prioritetus, pagal svarbumą, kurie privalo būti pašalinti per atitinkamą laiką.

2578.2. Konsultavimo paslaugos - Užsakovo darbuotojų konsultavimas sistemos eksploatacijos, profilaktinės priežiūros ir panašiais klausimais.

2578.3. Programinės įrangos veikimo kontrolė – SAULĖ IS komponentų veikimo stebėjimas ir profilaktinių veiksmų atlikimas.

2579. Programinės įrangos sutrikimų šalinimo paslaugoms keliami reikalavimai ir terminai:

2579.1. Pirmo prioriteto – Diegėjo reakcijos laikas iki 30 minučių; Sutrikimo šalinimas – iki 4 valandų; Pirmo prioriteto sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar SAULĖ IS paslaugą gauti alternatyviai.

2579.2. Antro prioriteto - Diegėjo reakcijos laikas iki 30 minučių; Sutrikimo šalinimas – iki 48 valandų; Antro prioriteto sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą SAULĖ IS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus

2579.3. Trečio prioriteto - Diegėjo reakcijos laikas iki 30 minučių; Sutrikimo šalinimas – iki 30 k.d.; Trečio prioriteto sutrikimas – kosmetinės ar panašios SAULĖ IS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

2579.4. Programinės įrangos ir paslaugų sutrikimų šalinimas teikiamas visą parą, septynias dienas per savaitę („24/7“).

2579.5. Sutrikimų registravimą turi būti galima atlikti telefonu, el. paštu, naudojant priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą. Sutrikimų šalinimo eigą turi būti galima stebėti priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinėje įrangoje.

2580. Programinės įrangos veikimo kontrolės paslaugų reikalavimai:

2580.1. Diegėjas visu Sutarties gyvavimo laikotarpiu turi vykdyti visos SAULĖ IS programinės įrangos atnaujinimų atsiumimą ir palaikymą - naujų programinės įrangos *Major*, *Minor* versijų ir/arba programinės įrangos pataisymų (angl. patch) ir įdiegimą arba kitą sprendimo alternatyvą (*angl. workaround*), kuri užtikrintų rezultato pasiekimą (Diegėjas privalo ištestuoti ir patvirtinti pataisų / atnaujinimų suderinamumą su SAULĖ IS ir su Perkančiąja suderintus atnaujinimus įdiegti į SAULĖ IS, iš anksto su PO suderintais terminais).

2580.2. Diegėjas turi vykdyti konfigūracijos keitimą pagal pasikeitusius veiksnius (padidėjusią apkrovą, sumažėjusią duomenų saugyklos talpą ir pan.), saugos priemonių veikimo stebėjimą, sisteminių įrašų ir incidentų analizavimą, visus kitus profilaktinius darbus, kurie užtikrintų stabilų SAULĖ IS veikimą, saugumą ir našumą.

2580.3. Diegėjas turi teikti periodines ataskaitas apie atliktas SAULĖ IS priežiūros veiklas.

2581. Sistemos priežiūros ir techninio aptarnavimo paslaugų teikimo procedūra turi būti aprašyta Paslaugų teikimo reglamente ir suderinta su Perkančiąja organizacija.

2582. Diegėjas privalės užtikrinti sistemos ir jos atskirų modulių priežiūros / palaikymo paslaugas savo sąskaita iki visa SAULĖ IS bus priimta į gamybinę eksploataciją Perkančiosios organizacijos ir pasirašytas galutinis paslaugų rezultatų priėmimo perdavimo aktas.

193 Reikalavimai galutiniam SAULĖ IS priėmimui

2583. Galutinis SAULĖ IS priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

2584. Visos SAULĖ IS sukūrimo paslaugos (paslaugų rezultatai) bus priimamos pasirašant galutinį priėmimo-perdavimo aktą.

2585. Siekiant užtikrinti sklandų Projekto tęstinumą:

2585.1. Diegėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda VPT autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus).

2585.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, jos perdavimas VPT neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiro VPT sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

2585.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, VPT perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

2585.4. Diegėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai projekto metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai.

2585.5. Diegėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

194 Reikalavimai SAULĖ IS kūrimo paslaugų etapams ir terminams

2586. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų metu atliekami darbai (veiklos), diegimo dalyvių atsakomybių aprašymas ir reikalavimai dokumentacijai.

2587. Projektas turi būti įgyvendinamas iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu, taikant gerąsias „Agile“ programinės įrangos kūrimo praktikas.

2588. Projektas turi būti įgyvendintas sukuriant šešis prieaugius (iteraciniu-inkrementiniu būdu):

2588.1. Pirmasis prieaugis turi apimti inicijavimo, detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau lentelėje).

2588.2. Antrasis, trečiasis, ketvirtasis ir penktasis prieaugiai turi apimti detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau lentelėje). Atskiru perkančiosios organizacijos nurodymu šie prieaugiai gali apimti bandomąją eksploataciją ir diegimą į gamybinę aplinką, kai Projekto vykdymo metu sutariama, kad dalis funkcionalumo turi būti įdiegta į gamybą.

2588.3. Šeštasis prieaugis turi apimti visus (išskyrus inicijavimo) etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau lentelėje).

2589. Prieagių realizavimo metu Diegėjas turi atlikti visus prieš tai buvusių prieagių metu sukurtų funkcionalumų pakeitimus (modernizavimą), jeigu toks poreikis paaiškėja detalios analizės ir projektavimo etape.

2590. Diegėjas Paslaugų teikimo reglamente turi nurodyti kokias konkrečias SAULĖ IS modernizavimo veiklas (kokias funkcijas kurs/ modernizuos, kokias sąsajas realizuotas ir t.t.) atliks kiekviename prieaugyje.

2591. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį bendru sutarimu (esant pagrindimui ir Perkančiosios organizacijos pritarimui) gali būti tikslinamas projekto veiklų grafikas (prieaugių kiekis, etapų terminai ir pan.).

2592. Diegėjas turės atlikti etapų rezultatų ir siūlomų sprendimų pristatymus (demonstracijas, prezentacijas ir pan.), jeigu to pareikalaus Perkančioji organizacija.

2593. Visos paslaugos turi būti suteiktos Paslaugų teikimo sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

159.1 lentelė. Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
1.	Inicijavimas	Diegėjas: - Parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija: - Suteikia reikalingą informaciją; - Teikia pastabas ir rekomendacijas.	Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodomi Projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, Projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, papildomų paslaugų, pakeitimų dėl nenumatytų reikalavimų užsakymo ir įgyvendinimo procedūra, sistemos priežiūros ir techninio aptarnavimo paslaugų teikimo procedūros, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai, pokyčių valdymo procedūra, problemų sprendimo procedūra, rizikų valdymo procedūra ir visa kita Projekto vykdymui ir pokyčių valdymui aktuali informacija.	Etapo rezultatai turi būti pateikti per 15 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos bei suderinti ir pasirašyti per 5 darbo dienas nuo pateikimo.
2.	Detali analizė	Diegėjas: Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia detalios analizės dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija.	Detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengiami naudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami naudojimo atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant	-

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		Perkančioji organizacija: • Suteikia reikalingą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Tvirtina etapo Diegėjo rezultatus.	kiekvieno naudojimo atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni naudojimo atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei SAULĖ IS veikimo procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram</i>, <i>BPMN (Business Process Model and Notation)</i> ar lygiavertes diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi SAULĖ IS naudotojai ir jų teisės. Turi būti atliktas visų šios Specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, naudojimo atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Specifikacijos reikalavimas.	
3.	Projektavimas	Diegėjas: • Parengia SAULĖ IS projektavimo dokumentaciją; • Parengia integracines sąsajas aprašančius dokumentus. Perkančioji organizacija: • Suteikia reikalingą informaciją;	Projektavimo dokumentai. Turi būti pateiktas SAULĖ IS architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros (su paaiškinimais), duomenų bazių sąsajų schemos ir kt.), funkcinis vaizdas (SAULĖ IS funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai, ir kt.), integracinis vaizdas (sąsajos tarp	-

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		• Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Tvirtina etapo Diegėjo rezultatus.	vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje) ir kt. Integracines sąsajas aprašantys dokumentai. Juose turi būti detalizuojama kiekvienos integracinės ir duomenų mainų sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, siunčiamus / gaunamos užklauskos, teikiami / gaunami duomenys, prisijungimo ir kiti parametrai, integracinės sąsajos naudojimo pavyzdžiai ir scenarijai (angl. sequence diagram) ir kita aktuali informacija, aprašanti integracinės sąsajos veikimą, jos naudojimą.	
4.	Kūrimas	Diegėjas: • Vykdo reikalingus programavimo ir konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; • Atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registraus (integravimo)	Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, naudoti testavimo scenarijai, testavimo scenarijų vykdymo rezultatai, testavimo aplinka, išvados). Parengta programinė įranga diegimui. Parengtos SAULĖ IS diegimo instrukcijos. Atliktos SAULĖ IS demonstracijos.	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 2 savaitės iki kūrimo etapo pabaigos. SAULĖ IS demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal atskirai suderintą grafiką.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. • Vykdo SAULĖ IS demonstracijas. • Parengia SAULĖ IS diegimo instrukcijas. Perkančioji organizacija: • Suteikia reikalingą informaciją; • Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; • Teikia pastabas ir rekomendacijas SAULĖ IS demonstracijų metu. • Teikia reikiamą informaciją dėl SAULĖ IS diegimo testavimo aplinkoje.		
5.	Diegimas testavimo aplinkoje	Diegėjas: • Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje;	Sukurta programinė įranga įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje. Priėmimo testavimo scenarijai ir metodika.	Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		• Atlieka sukurtos programinės įrangos įdiegimą testavimo aplinkoje. • Pateikia priėmimo testavimo scenarijus ir testavimo metodiką. Perkančioji organizacija: • Suteikia reikalingą informaciją; • Kontroliuoja testavimo aplinką; • Teikia pastabas priėmimo testavimo metodikai ir scenarijams.		
6.	Priėmimo testavimas	Diegėjas: • Parengia naudotojų vadovus (dokumentus): naudotojų instrukciją ir SAULĖ IS administravimo instrukciją, diegimo instrukciją; • Vykdo priėmimo testavimą; • Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus klaidų / neatitikčių taisymus;	Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas (tenkinami sėkmingo priėmimo testavimo kriterijai). Parengti naudotojų vadovai (naudotojų instrukcijos, administravimo instrukcijos). Parengta priėmimo testavimo ataskaita.	Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		- Parengia priėmimo testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija: - Vykdo priėmimo testavimą; - Priima programinę įrangą diegimui į gamybinę aplinką. - Atlieka naudotojo sąsajos patogumo naudotis vertinimą.	Diegimui į gamybinę aplinką parengta SAULĖ IS.	
7.	Diegimas gamybinėje aplinkoje	Diegėjas atlieka šiuos darbus: - Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos eksploatavimo aplinkoje. - Įdiegia programinę įrangą eksploatavimo aplinkoje. Perkančioji organizacija: - Teikia pastabas ir rekomendacijas; - Teikia informaciją dėl eksploatavimo aplinkos;	Parengta eksploatavimo aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. Sukurta programinė įranga įdiegta Perkančiosios organizacijos eksploatavimo aplinkoje.	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		kontroliuoja eksploataavimo aplinką.		
8.	Mokymai	Diegėjas atlieka šiuos darbus: • Parengia mokymų planą; • Parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones; • Įdiegia SAULĖ IS į mokymų aplinką; • Vykdo apmokymus. Perkančioji organizacija: • Pateikia pastabas mokymų planui; • Dalyvauja mokymuose.	SAULĖ IS įdiegta mokymų aplinkoje. Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai/grafikai, mokymų grupės, mokymų vietos, nurodytos mokymų priemonės. Parengta mokymų medžiaga. Įvykdyti mokymai sutartam naudotojų kiekiui.	Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
9.	Duomenų migravimo etapas	Diegėjas atlieka šiuos darbus: • Parengia duomenų migravimo aprašą; • Atlieka duomenų migravimą. Perkančioji organizacija:	Pateiktas ir suderintas duomenų migravimo aprašas. Atliktas duomenų migravimas.	Duomenų migravimas gali vykti tik po sėkmingo įdiegimo produkcinėje (eksploataavimo aplinkoje etapo).

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		Suteikia duomenis ar prieigą prie duomenų, kurios reikia migruoti.		
10.	Bandomoji eksploatacija	Diegėjas: - Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; - Reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus; - Užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir IT specialistams; - Atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimo rezultatus. - Parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentus Perkančioji organizacija: - Dirba su įdiegta SAULĖ IS;	Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Sėkmingai baigta bandomoji eksploatacija. Suteiktos konsultacijos. Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas. Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Diegėjo atsakomybė, Perkančiosios organizacijos atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo) ir kt.). Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimo rezultatus.	Bandomosios eksploatacijos trukmė derinama su Perkančiąja organizacija. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki bandomosios eksploatacijos pabaigos.

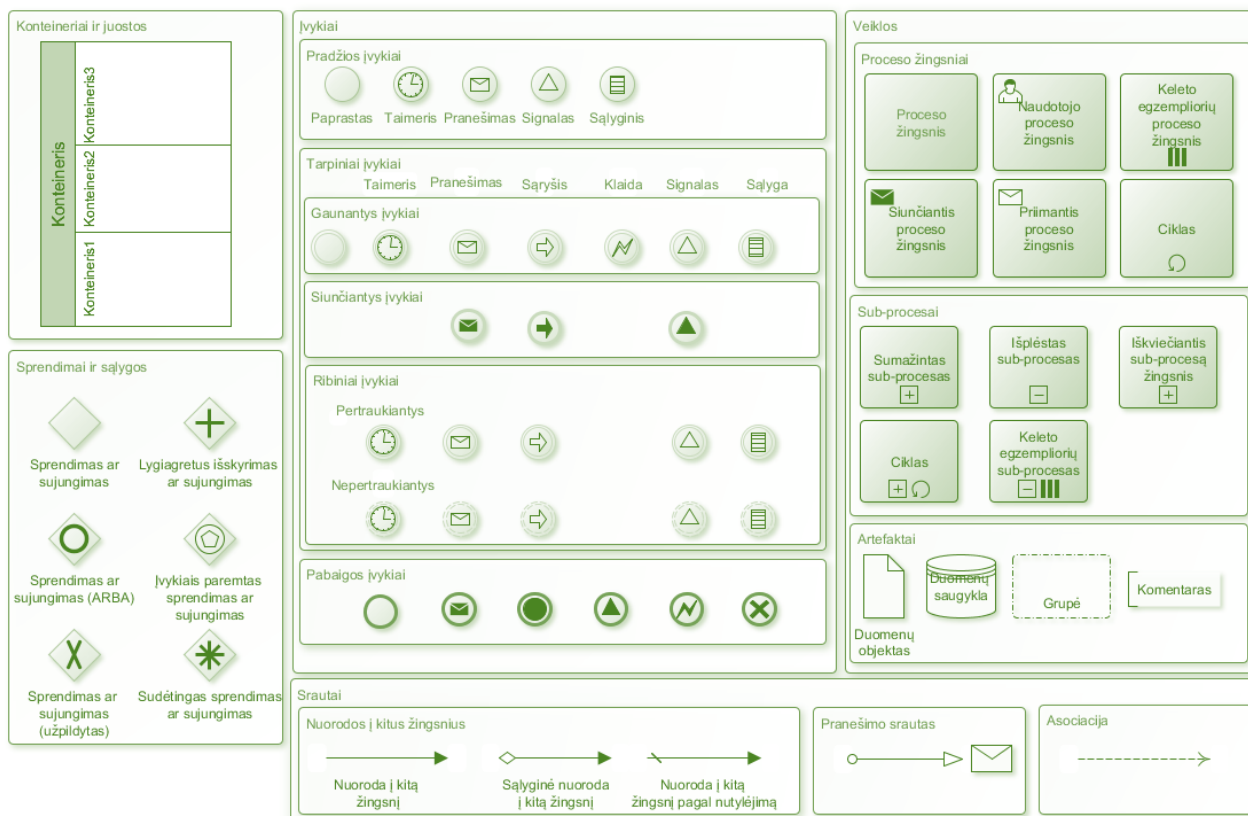
Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		- Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; - Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę; - Atlieka atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimą.		
11.	Garantinė priežiūra	Diegėjas suteikia ne trumpesnę nei 36 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinės priežiūros įsipareigojimai.	36 mėnesiai nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
Viso Projekto metu				
12.	Ataskaitų rengimas	Diegėjas: - Rengia SAULĖ IS modernizavimo eigos ataskaitą ne rečiau, kaip kas ketvirtį; - Rengia galutinę SAULĖ IS kūrimo ir diegimo ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). Perkančioji organizacija:	Parengtos ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant): - pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas SAULĖ IS Sutarties vykdymo plano – grafiko atžvilgiu; - rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos Projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės; - SAULĖ IS kūrimo Sutarties vykdymo plano – grafiko pakeitimai.	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		Pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms.		

195 PRIEDAI

196 Priedas Nr. 1. BPMN notacija

Žemiau esančiame paveiksle pateikiamos supaprastintos BPM notacijos reikšmės, lentelėje – notacijos paaiškinimai.



195.1 pav. BPM notacijos supaprastintas paaiškinimas

1 lentelė. BPM notacijos aprašymas

Žymėjimas	Paaiškinimas
Konteineriai ir juostos	
Konteineris	Konteineris (angl. Pool), kuriame atvaizduojami tam tikro proceso dalyvio atliekami proceso žingsniai arba aplinka, kurioje šie proceso žingsniai yra atliekami, pavyzdžiui, informacinė sistema.
Juosta	Konteineris padalintas į juostas (angl. Lane), kuriose atvaizduojami tam tikroje aplinkoje, pavyzdžiui, tam tikros informacinės sistemos aplinkoje, tam tikrų dalyvių atliekami proceso žingsniai – padalintos juostos žymi dalyvius, kurie atlieka juostuose esančius proceso žingsnius.
Sprendimai ir sąlygos	
Sprendimas ar sujungimas;	Sprendimas, sąlyga arba kelių susiejimas po sprendimo sąlygos. Procesas tęsiamas tik viena šaka, kurios sąlyga tenkinama.

Žymėjimas	Paiškinimas
Sprendimas ar sujungimas (užpildytas)	
Lygiagretus išskyrimas ar sujungimas	Lygiagrečiai žingsnių išskyrimas arba susiejimas. Visos išėjusios sekos pradedamos vykdyti lygiagrečiai, kol pasibaigia arba sujungiamos. Sujungiant sekas yra laukiama kol visos susijungiančios sekos pasieks susiejimą.
Sprendimas ar sujungimas (ARBA)	Sprendimas, sąlyga arba kelių susiejimas po sprendimo sąlygos. Gali būti daugiau nei viena tinkanti sąlyga.
Įvykiais paremtas sprendimas ar sujungimas	Įvykiu paremta sąlyga. Tikrinama ar įvyko numatytas įvykis ir jam įvykus procesas vyksta numatyta seka.
Sudėtingas sprendimas ar sujungimas	Sprendimas, sąlyga arba kelių susiejimas po sprendimo sąlygos. Gali būti daugiau nei viena tinkanti sąlyga. Paprastai naudojama kai yra 4 ir daugiau sąlygų.
Srautai	
Nuorodos į kitus žingsnius	
Nuoroda į kitą žingsnį	Nuoroda į kitą žingsnį tame pačiame procese
Sąlyginė nuoroda į kitą žingsnį	Nuoroda į kitą žingsnį tame pačiame procese jei tenkinama nurodyta sąlyga. Galima naudoti vietoje sprendimo ar sąlygos.
Nuoroda į kitą žingsnį pagal nutylėjimą	Nuoroda į kitą žingsnį tame pačiame procese, kuri naudojama sprendimo elemente pažymint šaką, kuria vyksta procesas netenkinant visų kitų sąlygų.
Pranešimo srautai	Informacinis srautas, pavyzdžiui, siunčiant pranešimą tarp dalyvių.
Asociacija	Artefaktų (pavyzdžiui duomenų objektų) prijungimas prie proceso žingsnių.
Įvykiai	
Pradžios įvykiai	
Paprastas	Proceso pradžia.
Timeris	Proceso pradžia, informuojant kad procesas pradedamas tam tikru laiku ar laiko intervalu.
Pranešimas	Proceso pradžia, informuojant, kad gautas pranešimas.
Signalas	Proceso pradžia, informuojant, kad gautas signalas.
Sąlyginis	Proceso pradžia, jei tenkinama nurodyta sąlyga.
Tarpiniai įvykiai	

Žymėjimas	Paiškinimas
Pranešimas	Proceso tarpinis įvykis, nurodantis, kad gautas išsiųstas ar gautas pranešimas.
Timeris	Proceso tarpinis įvykis, nurodantis, kad tęsiama tam tikru laiku ar praėjus laiko intervalui.
Sąryšis	Proceso nuoroda į kitą žingsnį jungiantis elementas. Vienas išeinantis įvykis sujungiamas su vienu įeinančiu įvykiu, priskiriant jiems tą patį identifikatorių.
Klaida	Proceso tarpinis įvykis nurodant, kad įvyko klaida.
Signalas	Proceso tarpinis įvykis, išsiunčiant ir priimant signalą.
Sąlyga	Proceso tarpinis įvykis esant tam tikrai sąlygai.
Pabaigos įvykiai	
Paprastas	Proceso šakos pabaiga.
Pranešimas	Proceso šakos pabaiga, išsiunčiant pranešimą.
Nutraukimas	Proceso pabaiga iš karto pabaigiant visą procesą.
Signalas	Proceso šakos pabaiga, išsiunčiant signalą.
Klaida	Proceso šakos pabaiga nurodant, kad įvyko klaida.
Sustabdymas	Proceso šakos pabaiga nurodant, kad šakos vykdymas nutraukiamas dėl tam tikrų aplinkybių.
Veiklos	
Proceso žingsniai	
Proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kurio veikla nedaloma.
Vartotojo proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kurio veikla nedaloma, kai norima akcentuoti, kad žingsnis vykdomas vartotojo.
Keleto egzempliorių proceso žingsnis	Proceso žingsnis, nurodant kad veikla proceso žingsnyje gali būti vykdoma keletą kartų tol kol tai būtina.
Siunčiantis proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kuris gali išsiųsti pranešimą, klaidą, signalą ir pan. Po siuntimo pereinama į kitą proceso žingsnį.
Priimantis proceso žingsnis	Proceso žingsnis, kuris gali priimti pranešimą, klaidą, signalą ir pan. Po priėmimo, vykdomas proceso žingsnis ir pereinama į kitą proceso žingsnį.

Žymėjimas	Paiškinimas
Ciklas	Proceso žingsnis, kuri gali būti vykdomas keletą kartų, nurodant kartų kiekį ar kitą sąlygą.
Subprocesai	
Sumažintas subprocesas	Subproceso žingsnis. Sudėtinis procesas, kurio veikla nematoma.
Išplėstas subprocesas	Subproceso žingsnis. Sudėtinis procesas, kurio veikla matoma (jame pavaizduotas procesas).
Iškviečiantis subprocesą žingsnis	Subproceso žingsnis. Nurodoma, kad iškviečiamas Subprocesas, kuris pavaizduotas kitoje diagramoje.
Ciklas	Subprocesas, kuri gali būti vykdomas keletą kartų, nurodant kartų kiekį ar kitą sąlygą.
Keleto egzempliorių subprocesas	Subprocesas, nurodant kad veikla proceso žingsnyje gali būti vykdoma keletą kartų tol kol tai būtina.
Ad-hoc subproceso žingsnis	Subprocesas, kuriame aprašytų proceso žingsnių vykdymo tvarka nėra svarbi.
Artefaktai	
Duomenų objektas	Proceso vykdymo metu sukuriama duomenys arba duomenys, kuriuos naudoja vykdomas procesas.
Duomenų saugykla	Duomenų saugykla yra tai, kur procesas gali įrašyti ar perskaityti duomenis ir kuri egzistuoja už proceso ribų.
Grupė	Būdas neformalia sugrupuoti diagramos elementus, pavyzdžiui išryškinti sritį, kuri reikalauja papildomos analizės.
Komentaras	Tekstinis komentaras, paaiškinimas ar kitoks apibūdinimas padedantis lengviau suprasti proceso eigą.

197 Priedas Nr. 2. Ataskaitų pavyzdžiai

1. Bendra pirkimų informacija

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo tipas	Skelbiami pirkimai		Neskelbiami pirkimai		Iš viso:	
		Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Tarptautiniai					0	0
2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)					0	0
3.	Mažos vertės					0	0
Iš viso:		0	0	0	0	0	0

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo tipas	Vertinama tik kaina (kitų kriterijų nebuvo)		Pirkimai per CPO		Rezervuoti (VPI 23 str.)	
		Pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Proc. nuo visų pirkimų	Pirkimų vertė, be PVM	Proc. nuo visų pirkimų	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Proc. nuo visų pirkimų

		(tūkst. Eur)	(proc.)	(tūkst. Eur)	(proc.)	(tūkst. Eur)	(proc.)
1.	Tarptautiniai						
2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)						
Iš viso:		0		0		0	

2. Pirkimų iš vieno tiekėjo statistika

3 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo tipas	Skelbiami pirkimai		Neskelbiami pirkimai		Iš viso:	
		Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Įvykdytų pirkimų skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Kai pasiūlymą pateikė vienintelis tiekėjas:						
1.1.	Tarptautiniai					0	0
1.2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)					0	0
1.3.	Mažos vertės					0	0
Iš viso:		0	0	0	0	0	0
2.	Kai pasiūlymų eilėje lieka vienintelis tiekėjas:						

2.1.	Tarptautiniai					0	0
2.2.	Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)					0	0
2.3.	Mažos vertės					0	0
Iš viso:		0	0	0	0	0	0

3. Neįvykusių pirkimų statistika

4 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo pasibaigimo priežastys	Tarptautiniai		Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)		Iš viso:	
		Skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM	Skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM	Skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Nepateiktas nei vienas pasiūlymas					0	0
2.	Atmesti visi pasiūlymai					0	0
2.1.	Neatitiko kvalifikacijos					0	0
2.2.	Neatitiko techninės specifikacijos					0	0
2.3.	Nepagrindė neįprastai mažos kainos					0	0
2.4.	Pasiūlė per didelę kainą					0	0
2.5.	Kitos priežastys					0	0

Iš viso:	0	0	0	0	0	0

4. Pirkimai su specifiniais veiksniais ar aplinkybėmis

5 lentelė

Eil. Nr.	Specifiniai pirkimų veiksniai/aplinkybės	Tarptautiniai		Supaprastinti (išskyrus mažos vertės)		Iš viso	
		Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM	Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM	Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Atmetus visus pasiūlymus dėl per didelės kainos, nauju pirkimu pirкта didesne kaina					0	0
2.	Vertinant kainos/sąnaudų ir kokybės santykį, kainai skiriama mažiau kaip 50 proc.					0	0
3.	Vertinant kainos/sąnaudų ir kokybės santykį, vertinama tik pagal kokybinius parametrus					0	0
4.	Vertinant kainos/sąnaudų ir kokybės santykį, laimėtojo kaina 10 ir daugiau proc. didesnė nei pasiūlytų kainų vidurkis					0	0

5.	Per paskutinius 5 metus (70 ir daugiau procentų sutarties objektas tas pats) prekės ar paslaugos tiekėjas yra tas pats subjektas					0	0

5. Informacija apie tiekėjus:

5.1. Tiekėjai, iš kurių daugiausiai pirкта

6 lentelė

Eil. Nr.	Tarptautiniai pirkimai		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės pirkimai	
	Tiekėjo pavadinimas	Suminė pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Tiekėjo pavadinimas	Suminė pirkimų sutarčių vertė, be PVM	Tiekėjo pavadinimas	Suminė pirkimų sutarčių vertė, be PVM
		(tūkst. Eur)		(tūkst. Eur)		(tūkst. Eur)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.						
8.						
9.						
10.						

5.2. Tiekėjai, kurie dažniausiai kviečiami į neskelbiamą pirkimą

7 lentelė

Eil. Nr.	Tarptautiniai pirkimai		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės pirkimai	
	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytų sutarčių skaičius	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytų sutarčių skaičius	Tiekėjo pavadinimas	Sudarytų sutarčių skaičius
		(vnt.)		(vnt.)		(vnt.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.					
8.					
9.					
10.					

6. Sutarčių keitimai:

8 lentelė

Eil. Nr.	Sutartys	Sutarčių keitimų skaičius m.	Pradinė sutarties vertė, be PVM	Pakeitimo vertė, (+/-) be PVM	
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(tūkst. Eur)	
				Sutaupyta	Padidinta kaina
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Iš viso:		0	0	0	0

Iš viso vykdyti pirkimai:	0	0		

7. Pirkimų planavimas*9 lentelė*

Eil. Nr.	Pirkimų planavimas	Iki 2019 m. kovo 15 d.	Nuo 2019 m. kovo 16 d.
1.	Patvirtintas pirkimų planas, vnt.		
2.	Paviešintas pirkimų planas, be mažos vertės pirkimų, vnt.		
3.	Paviešintas pirkimų planas, su mažos vertės pirkimais, vnt.		
4.	Pirkimų planas koreguotas/keistas metų eigoje:	Iki 2019 m. kovo 15 d.	Nuo 2019 m. kovo 16 d.
4.1.	Pirkimų skaičius, vnt.		
4.2.	Pirkimų vertė be PVM, tūkst. Eur		
5.	Metų pabaigoje (2019-12-01 - 2019-12-31) vykdyti papildomi pirkimai:		Metų pabaigoje (2019-12-01)
5.1.	Pirkimų skaičius, vnt.		
5.2.	Pirkimų vertė be PVM, tūkst. Eur		

* datos iliustracinio pobūdžio

10 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimų planavimo rezultatai	Skaičius	Bendra vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)

1.	Pirkimų plane numatytas bendras pirkimų		
2.	Iš viso atliktų planinių pirkimų		
Atliktų ir suplanuotų pirkimų santykis (proc.)			

8. Pagal pirkimo objektą

11 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimų objektas	Pirkimų planavimo etape		Pradedant pirkimą		Sutarties vykdymo etape		Įvykdžius sutartį	
		Suplanuotas pirkimų skaičius	Plane numatyta pirkimų vertė, be PVM	Vykdytų pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM	Sudaryta sutarčių	Sutarčių vertė, be PVM	Įvykdytų sutarčių	Sumokėta, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paslaugų pirkimo vertė:								
1.1.	didesnė kaip 200 000 Eur be PVM								
1.2.	50 000-200 000 Eur be PVM								
1.3.	mažesnė kaip 50 000 Eur be PVM								
Iš viso paslaugų (pagal kriterijus) :									
Iš viso paslaugų :									

2.	Prekių pirkimo vertė:								
2.1.	didesnė kaip 200 000 Eur be PVM								
2.2.	50 000-200 000 Eur be PVM								
2.3.	mažesnė kaip 50 000 Eur be PVM								
Iš viso prekių (pagal kriterijus)*:									
Iš viso prekių :									
3.	Darbų pirkimo vertė:								
3.1.	didesnė kaip 5 000 000 Eur be PVM								
3.2.	150 000 – 5 000 000 Eur be PVM								
3.3.	mažesnė kaip 150 000 Eur be PVM								
Iš viso darbų (pagal kriterijus)*:									
Iš viso darbų :									

* skaičiai paimti iliustracijai

9. Išankstinis rinkos informavimas*12 lentelė*

Eil. Nr.	Išankstinio rinkos informavimo būdas	Išankstinis rinkos informavimas	Rinkos atsakas

		Pirkimų skaičius	Numatoma pirkimų vertė, be PVM	Pastabos paskelbus	Pretenzijos pirkime
		(vnt.)	tūkst. Eur	(vnt.)	(vnt.)
1.	Paskelbtos techninės specifikacijos				
2.	Vykdytos rinkos konsultacijos				

10. Informacijos apie pirkimus viešinimas

13 lentelė

Eil. Nr.	Sutarčių ir jų pakeitimų bei pasiūlymų viešinimas	Tarptautinės vertės		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės	
		Sutarčių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, su PVM	Sutarčių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, su PVM	Sutarčių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paviešinta						
2.	Nepaviešinta (VPI/PI numatytais atvejais)						
3.	VPT nustatyti nepagrįsti nepaviešinimo atvejai (nepaviešinta, pateikta neišsami ar klaidinga informacija)						
Iš viso:		0	0	0	0	0	0

14 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo procedūrų ir pirkimų ataskaitų viešinimas	Tarptautiniai pirkimai		Supaprastinti pirkimai (išskyrus mažos vertės)		Mažos vertės pirkimų metinė ataskaita	
		Viešinių skaičius	Pradinė sutarties vertė, su PVM	Viešinių skaičius	Pirkimų sutarčių vertė, su PVM	Viešinių skaičius	Bendra pirkimų vertė
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Paviešinta						
2.	Nepaviešinta (VPI/PĮ numatytais atvejais)						
3.	VPT nustatyti nepagrįsti nepaviešinimo atvejai (nepaviešinta, pateikta neišsami ar klaidinga informacija)						
Iš viso:		0	0	0	0	0	0

11. Kontrolės vykdymo rezultatai

115 lentelė

Eil. Nr.	Viešųjų pirkimų tarnybos (VPT) nustatyti VPI/PĮ pažeidimai:	Pirkimų skaičius	Numatoma pirkimo vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Įpareigojo nutraukti procedūras		
2.	Įpareigojo patikslinti pirkimo dokumentus		

3.	Nustatė sutarties vykdymo pažeidimų		
4.	Rekomendavo nutraukti sutartį		
5.	Nustatė pažeidimų po sutarties sudarymo, apsiribojo vertinimu		
Iš viso VPT kontroliuoti:		0	0
Iš viso įvykdyti pirkimai:		0	0

16 lentelė

Eil. Nr.	VPT patraukė administracinę atsakomybę	Asmenų skaičius	Pirkimų skaičius
		(vnt.)	(vnt.)
1.	Skirta nuobauda		
2.	Teismo neskirta/panaikinta nuobauda		

17 lentelė

Eil. Nr.	Pranešimai apie galimus pažeidimus	Nepasitvirtino	Pasitvirtino	Perduota institucijoms
		(vnt.)	(vnt.)	(vnt.)
1.	Pretenzijos			
2.	Ieškiniai			
3.	Anoniminiai pranešimai			

18 lentelė

Eil. Nr.	Institucijos	Kontroliuota		Iš jų nustatyta pažeidimai	
		Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, be PVM	Pirkimų skaičius	Pirkimų vertė, be PVM
		(vnt.)	(tūkst. Eur)	(vnt.)	(tūkst. Eur)
1.	Valstybės kontrolė				
2.	Konkurencijos taryba				
3.	Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba				
4.	Specialiųjų tyrimų tarnyba				

19 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Perkančioji organizacija	Tiekėjas	Vieneto kaina
1.	Prekė			



PASIŪLYMAS

DĖL TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „CENTRINĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS – CVP IS (SAULĖ IS) MODERNIZAVIMAS IR DIEGIMAS“

2021-03-05

(data)

Vilnius

(vieta)

Viešųjų pirkimų tarnyba

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Novian Systems“ į.k. 125774645 su jungtinėje veikloje su uStudio LLC į.k.37244864
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	UAB „Novian Systems“
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Elena Vengrienė, (8 5) 273 41 81, info.systems@novian.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.	UAB „NRD Systems“, į.k.111647812, Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius	Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“. 5.3.2 ir 5.3.7. punktai.	Informacija pateikiama Ketinimų protokolo 1.1. punktuose.

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus)

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.	UAB „Nevda“, į.k. 121931451, Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius	Informacija pateikiama Ketinimų protokolo 1.1. punktuose.
2.	UAB „Elsis“ į.k. 120290722, Baltupio g. 14 LT-08304, Vilnius	Informacija pateikiama Ketinimų protokolo 1.1. punktuose.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas:125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt

www.novian.lt

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eursis. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 4.2.1. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 4.2.2. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 4.2.3. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.
- 4.2.4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

4.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina EUR be PVM	Mato vieneto kaina EUR su PVM	Kiekis * mato vieneto kaina EUR su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (SAULĖ IS) modernizavimo, diegimo paslaugos ir garantinė priežiūra	Sistema	1 vnt.	2 989 271,24	3 617 018,20	3 617 018,20
2.	Licencijų, autorinių ir gretutinių teisių įsigijimo ir (ar) nuoma (komplektas, pakankamas (SAULĖ IS) gamybinei eksploatacijai visos	Komplektas	1 vnt.			

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt

www.novian.lt

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina EUR be PVM	Mato vieneto kaina EUR su PVM	Kiekis * mato vieneto kaina EUR su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
	priežiūros / palaikymo metu)					
2.1.	DVS licencijos	Vnt.	1 vnt.	168 725,00	204 157,25	204 157,25
2.2.	Procuriosity licencijos	Vnt.	1 vnt.	225 000,00	272 250,00	272 250,00
3.	Papildomos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos –CVP IS (SAULĖ IS) paslaugos pakeitimams / nenumatytiems reikalavimams	Vsl.	6000	40,00	48,40	290 400,00
4.	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (SAULĖ IS) priežiūra / palaikymas	Mėn.	66*	19 850,00	24 018,30	1 385 221,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (5 stulpelio reikšmių suma)				3 402 886,24		
PVM (pildoma, jei taikoma)*						1 035 950,21
Pasiūlymo kaina EUR su PVM (7 stulpelio reikšmių suma)						5 969 046,45

4.5. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: penki milijonai devyni šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt šeši eurai, 45 ct.

4.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: -

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Pasiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	8	Taip	Visa sutartis yra konfidenciali.
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne	2	Taip	Asmens kodai.

UAB „Novian Systems“

(monės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT1257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt

www.novian.lt

	tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiekiėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	6	Taip	1.1. punktai
4.	Pasirašytas EBVPD * Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra); 4) kiekvienas subtiekiėjas atskirai; 5) kiekvienas fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str., su kuriuo laimėjimo atveju tiekėjas ketina sudaryti darbo sutartį.	86	Ne	-
5.	Siūlomo pirkimo objekto aprašymas, užpildant Pirkimo sąlygų 10 priedą „Techninis pasiūlymas“, ir jame pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, į Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ numatytus reikalavimus	20	Taip	Visas pasiūlymas. Įmonės komercinė paslaptis.
6.	Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“ ir jame pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 3 priedo 3.2 punkte (teikia tik potencialus laimėtojas, paprašius perkančiajai organizacijai)	7	Ne	-
7.	Pirkimo sąlygų 9 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Siūlomi specialistai“ ir jame pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 3 priedo 3.3 punkte (teikia tik potencialus laimėtojas, paprašius perkančiajai organizacijai)	4	Ne	-
8.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas ir mokėjimo įrodymas <i>Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektronine forma, patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgaliojto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis.</i> <i>Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinancio dokumento</i>	2	Ne	-

	(originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierinė forma, voka) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Generalinė direktorė

(Tiekėjo arba jo įgaliojatus asmens pareigų pavadinimas)

**ELENA
VENGR
IENĖ**

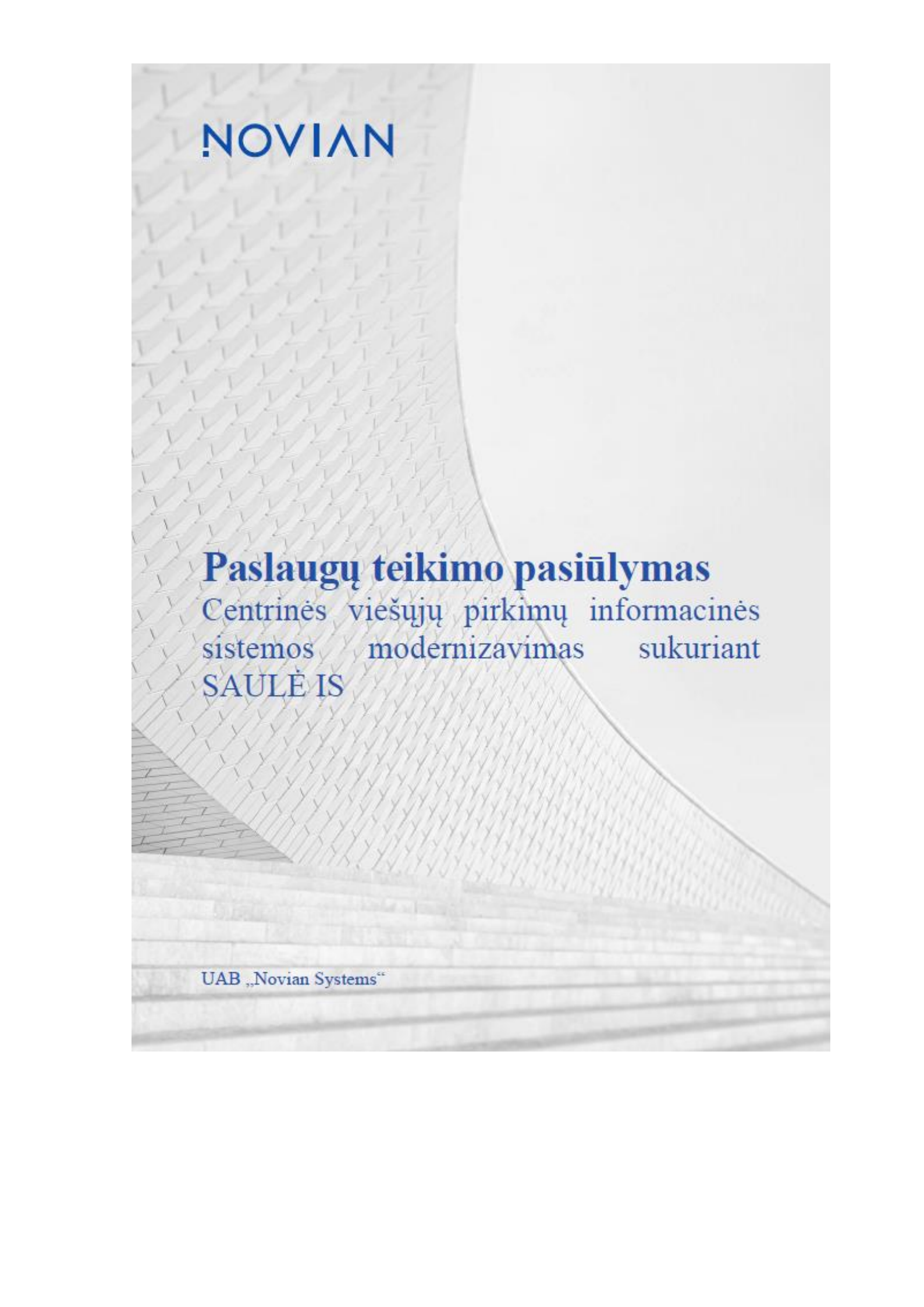
Digitally signed
by ELENA
VENGR IENĖ
Date:
2021.03.05
09:40:50 +02'00'

Elena Vengrienė

(Vardas, pavardė)

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt



NOVIAN

Paslaugų teikimo pasiūlymas

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės
sistemos modernizavimas sukuriant
SAULĖ IS

UAB „Novian Systems“

Turinys

Dokumento metaduomenys 2

1. Informacija apie paslaugų teikėją 3

1.1. Novian Systems 3

1.2. uStudio 3

2. Rizikų valdymas 4

3. Informacija apie projekto komandą 4

4. Projekto įgyvendinimo sprendiniai 6

4.1. Modifikuojama sistema, autorinės teisės 6

4.2. Mikroservisų architektūra 7

5. Informacija apie numatomas naudoti licencijas visai SAULĖ IS sistemos apimčiai 9

6. PRIEDAI 10

6.1. Mikroservisų architektūros aprašymas 10

6.2. Novian Systems projektų aprašymai 18

6.3. uStudio projektų aprašymai 19

Dokumento metaduomenys

Įmonės pavadinimas	UAB „Novian Systems“
Dokumento pavadinimas	Paslaugų teikimo pasiūlymas
Konfidencialumo lygis	Konfidencialu
Būklė	Galutinis
Versija	1.0
Pirmo leidimo data	2021-03-04
Kopijos Nr.	1

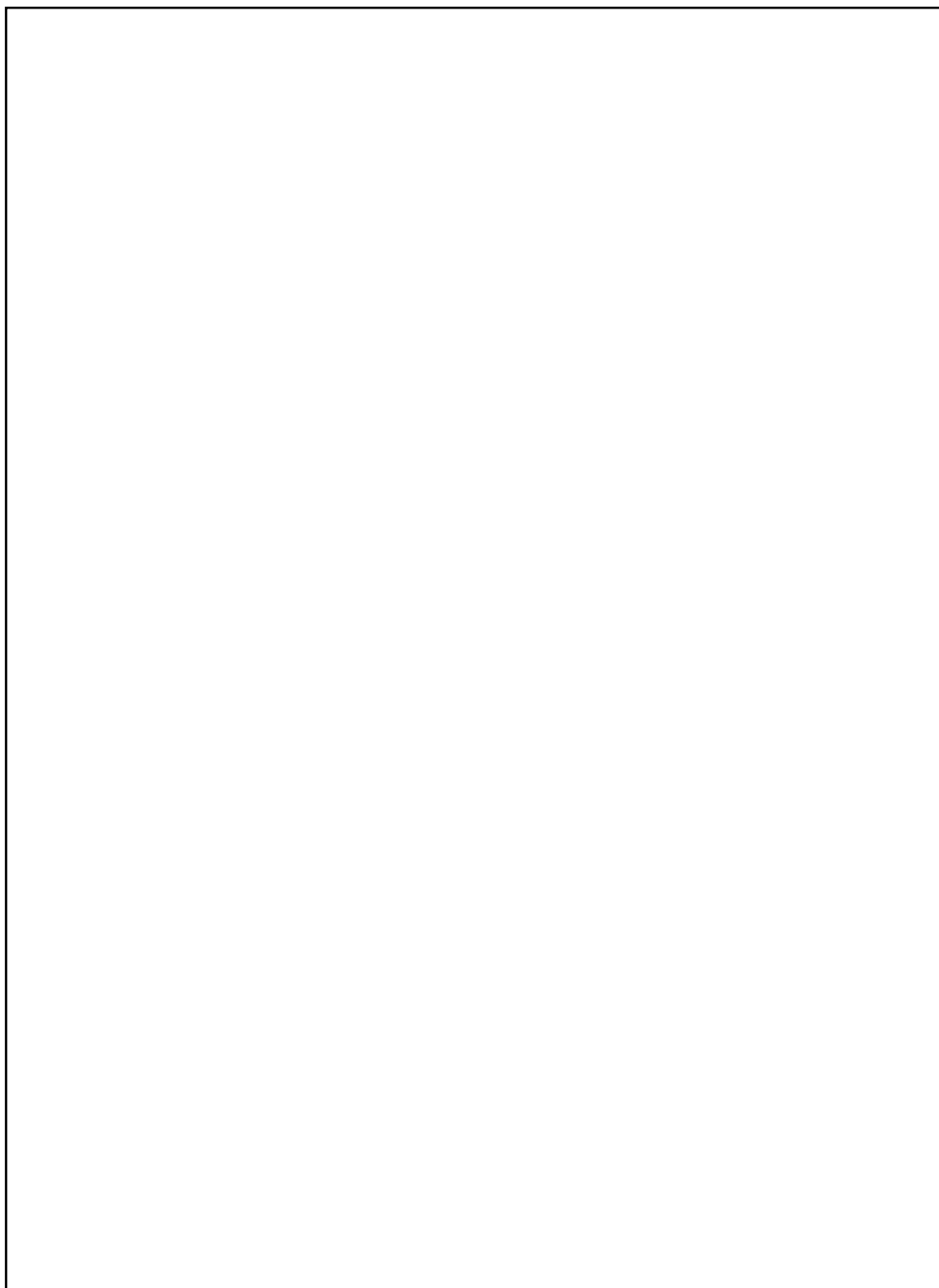
Be viršelio, turinio ir priedų, pasiūlymas, kaip ir reikalaujama, neviršija 7 puslapių.

1. Informacija apie paslaugų teikėją

Date	Time	Location	Weather	Temperature	Humidity	Wind Speed	Wind Direction	Cloud Cover	Visibility	Air Quality	Soil Moisture	Plant Growth	Animal Activity	Human Activity	Other Observations

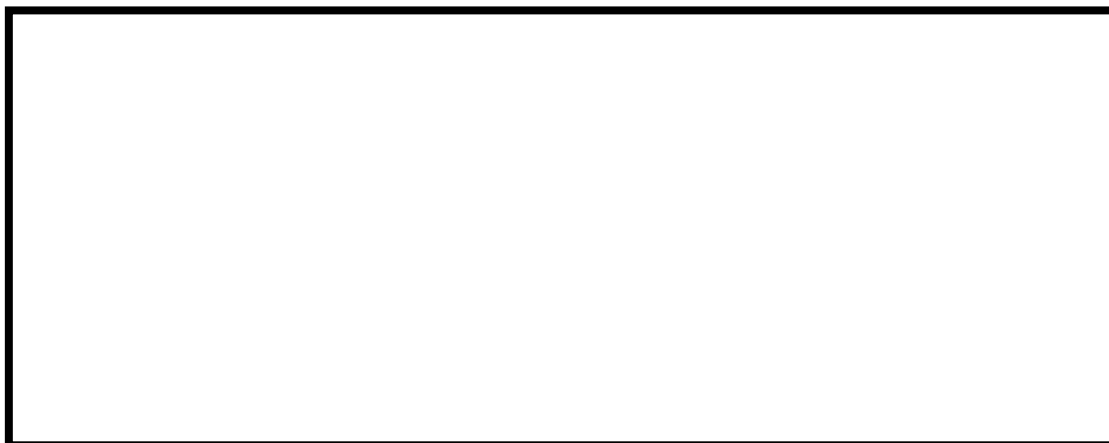
2. Rizikų valdymas

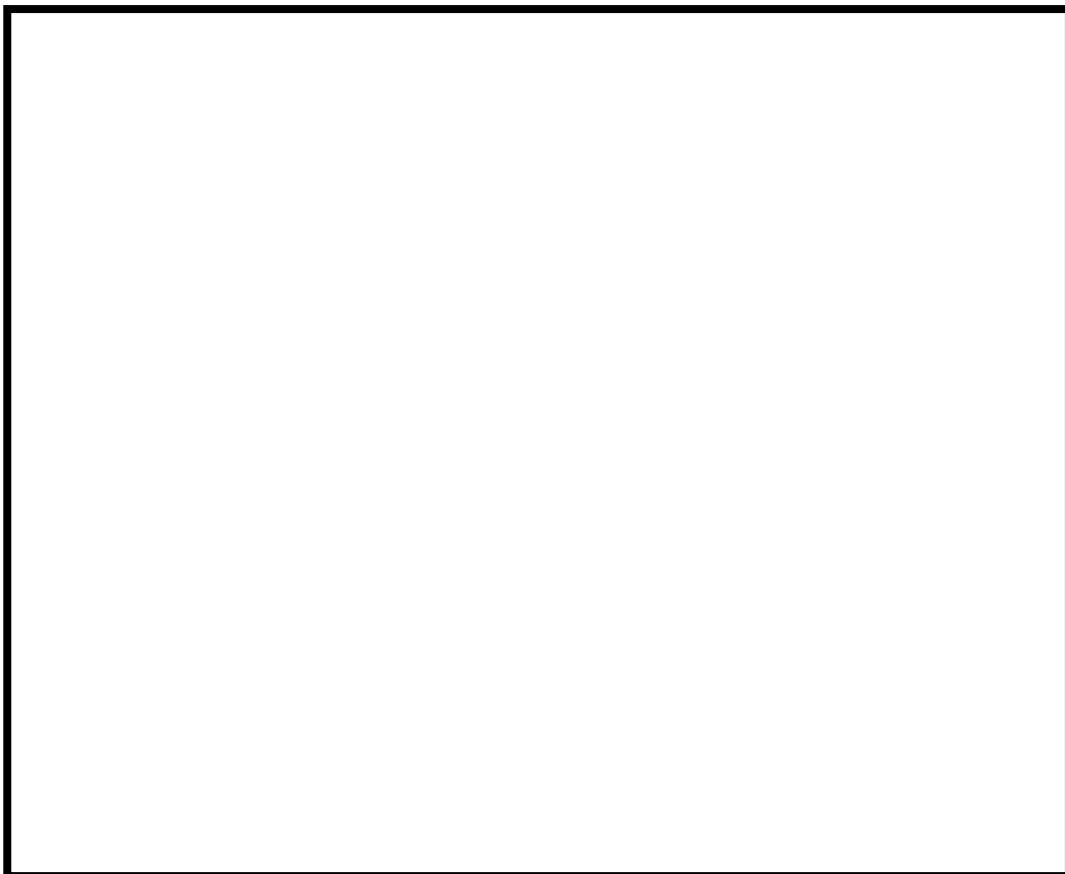
3. Informacija apie projekto komandą

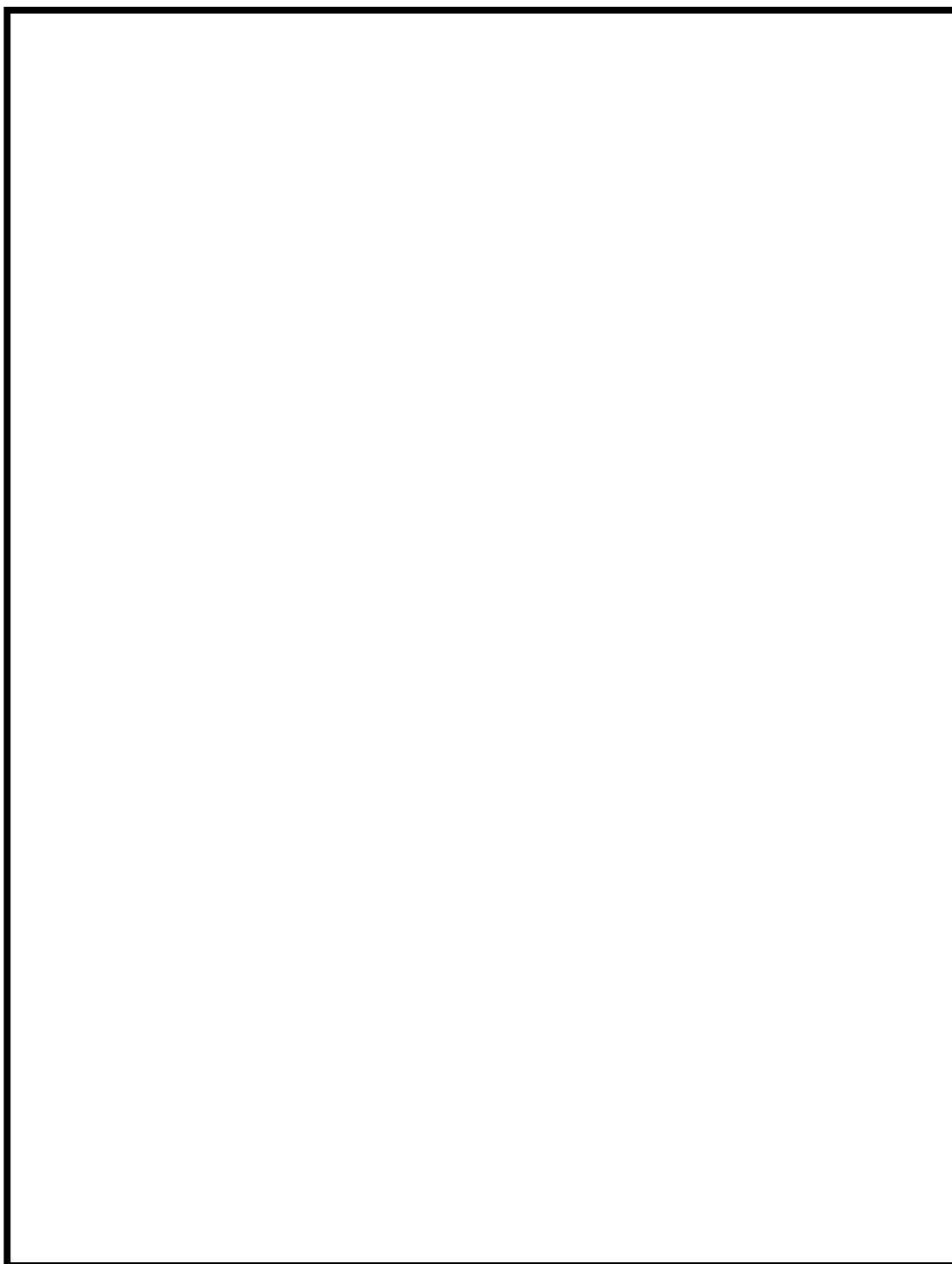




4. Projekto įgyvendinimo sprendiniai

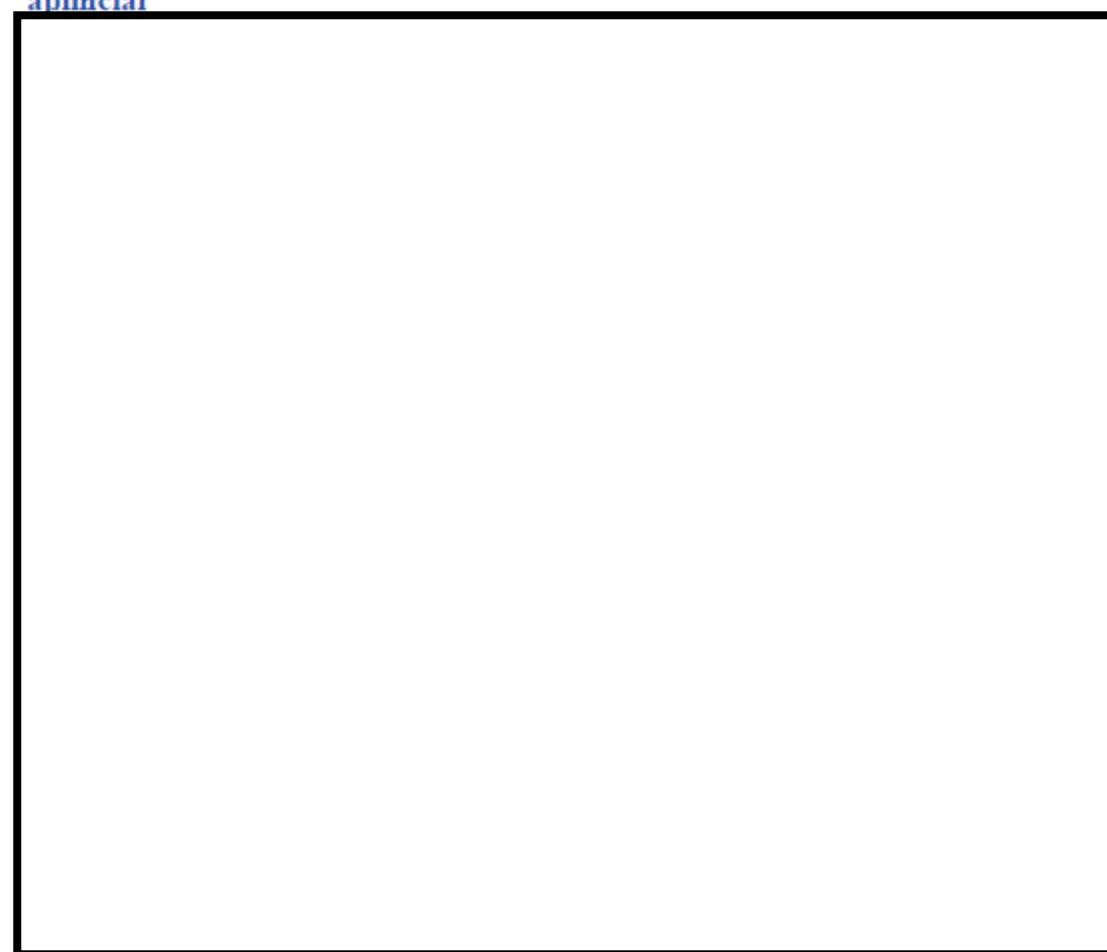






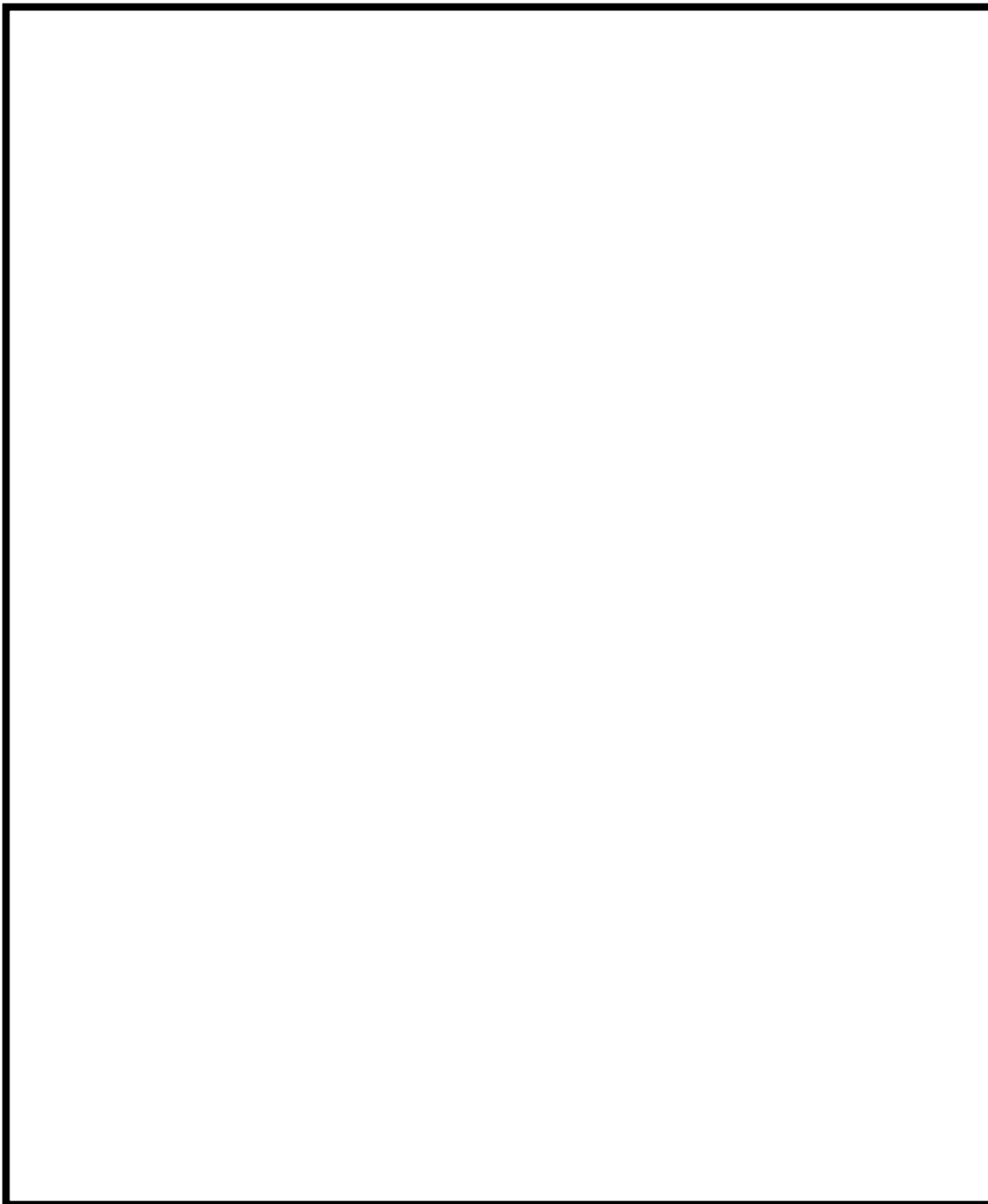


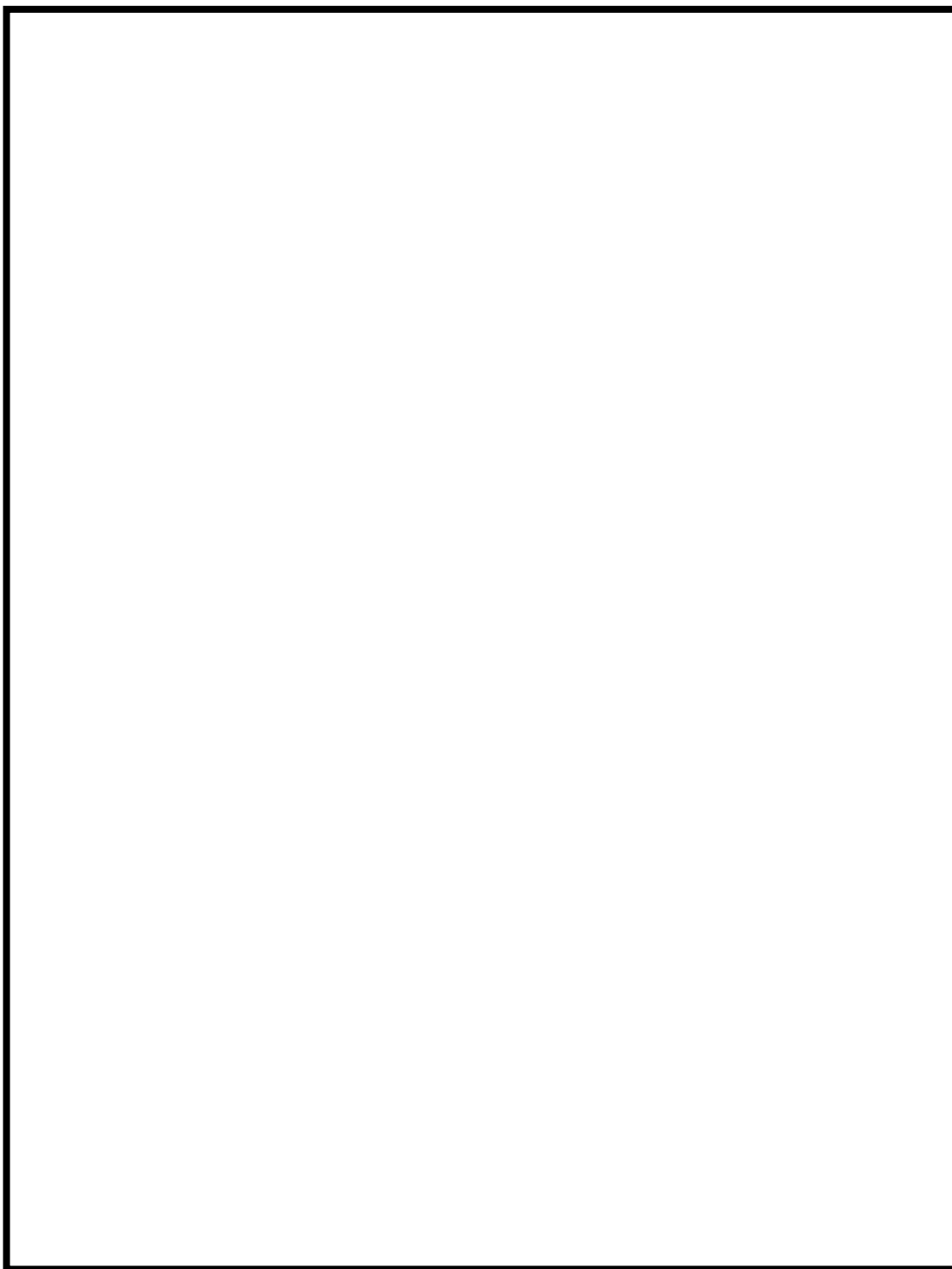
5. Informacija apie numatomas naudoti licencijas visai SAULĖ IS sistemos apimčiai

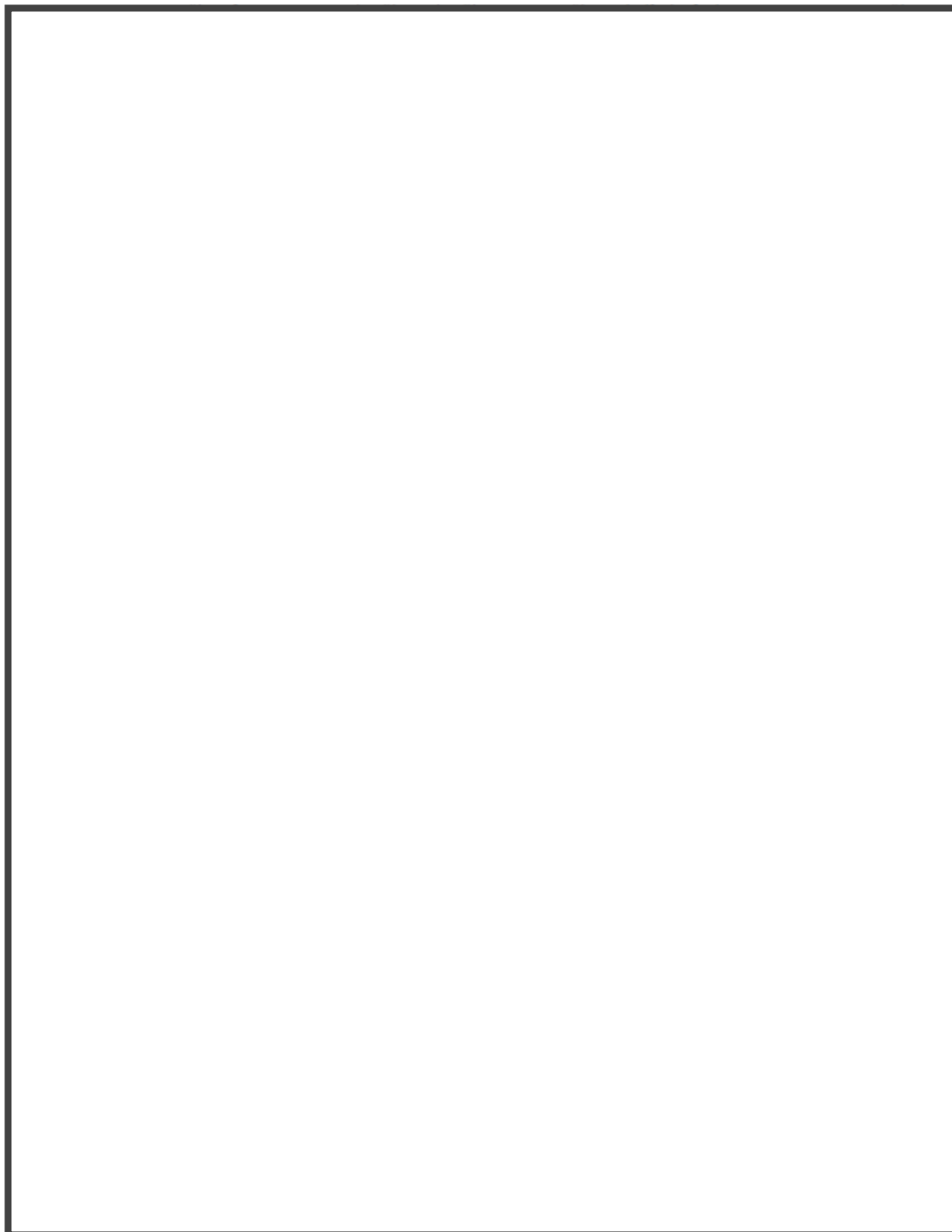


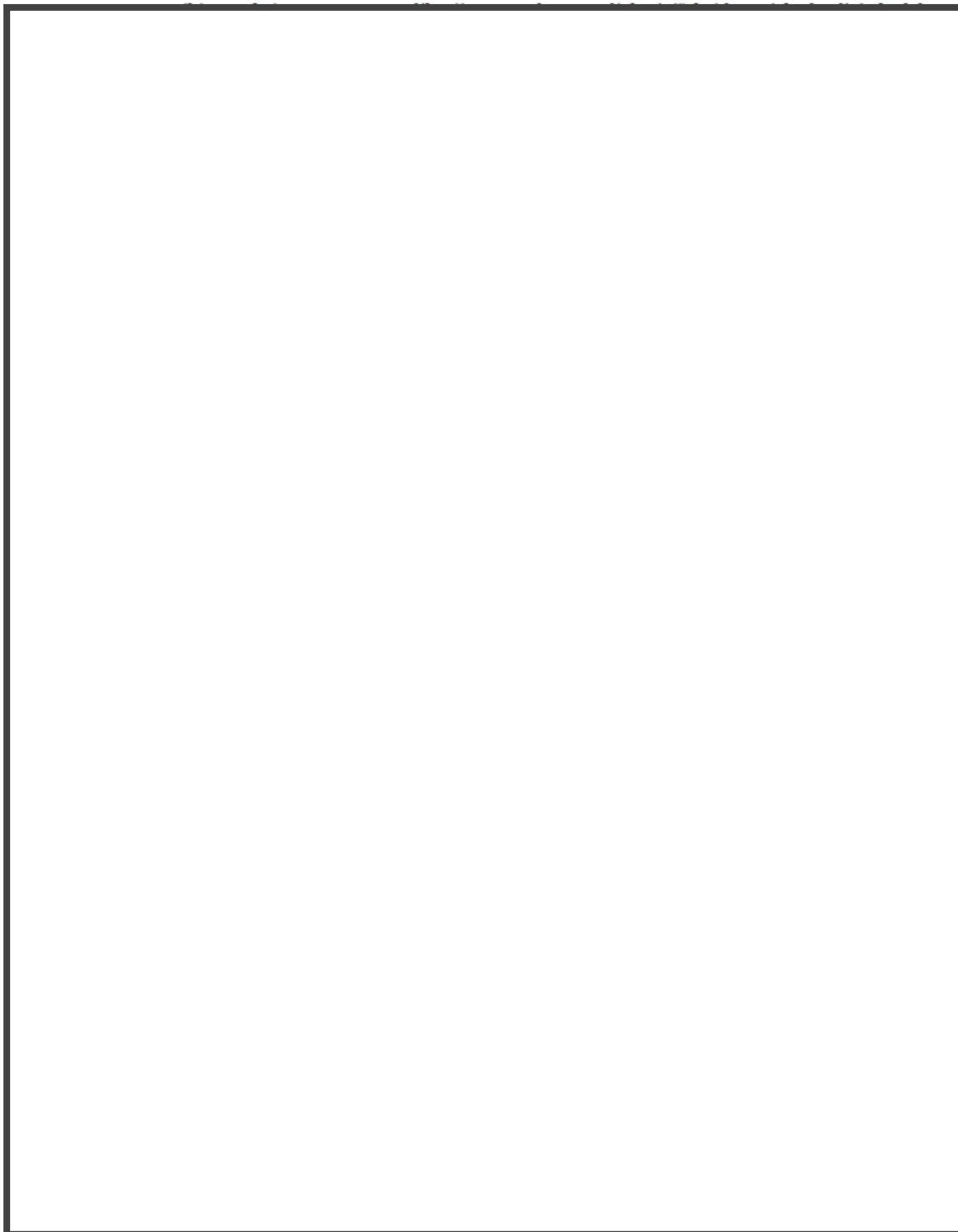
6. PRIEDAI

6.1. Mikroservisų architektūros aprašymas









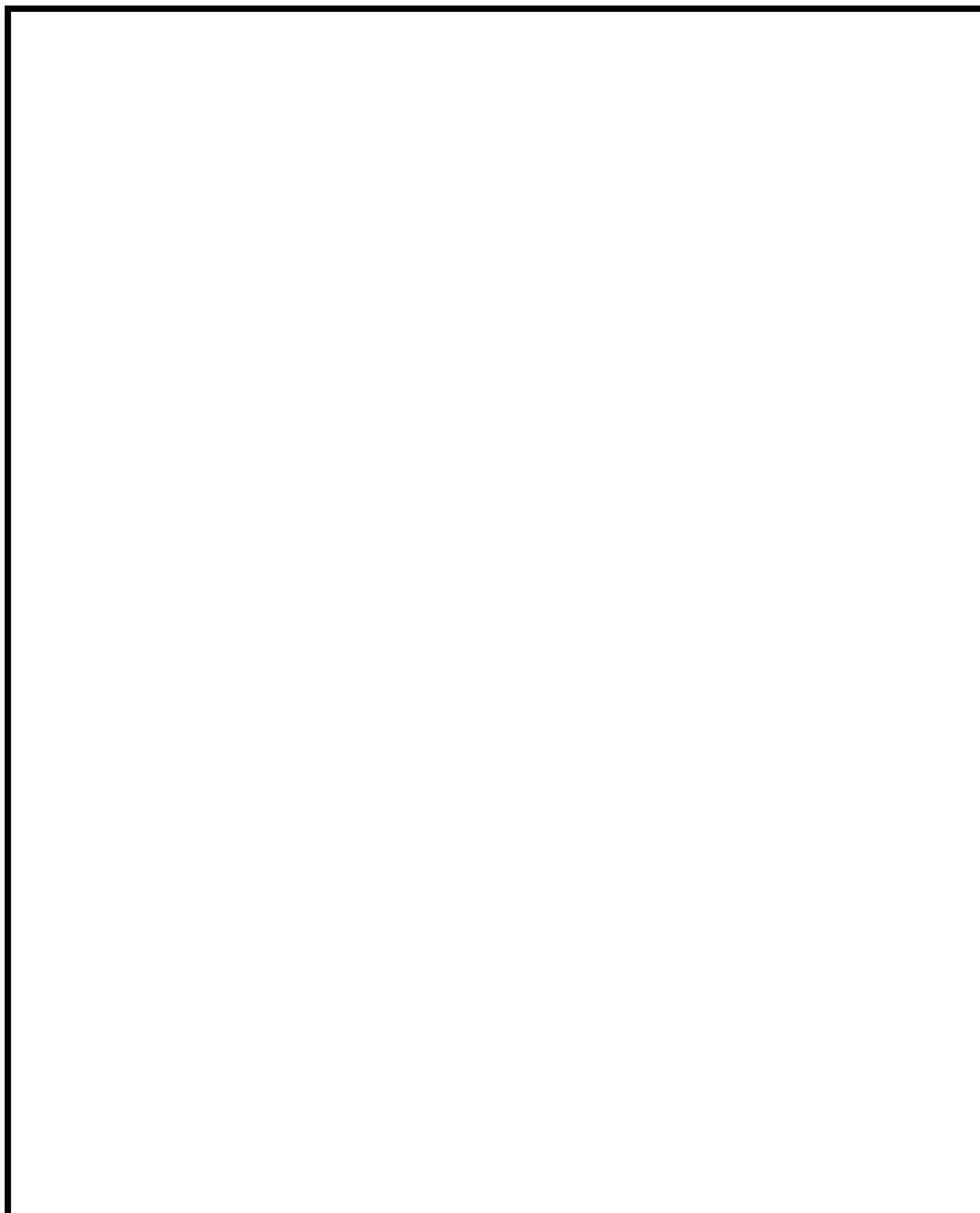


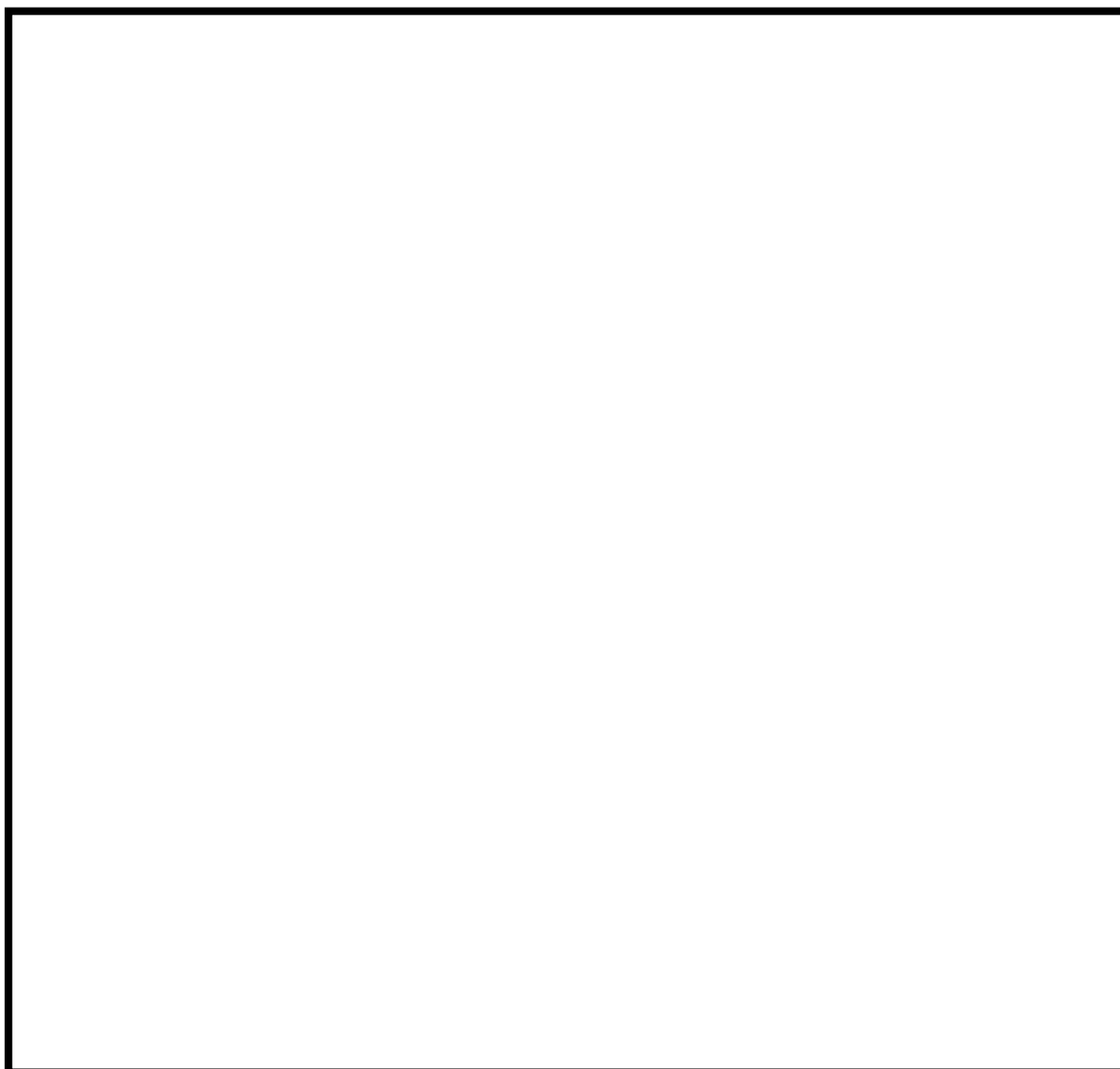




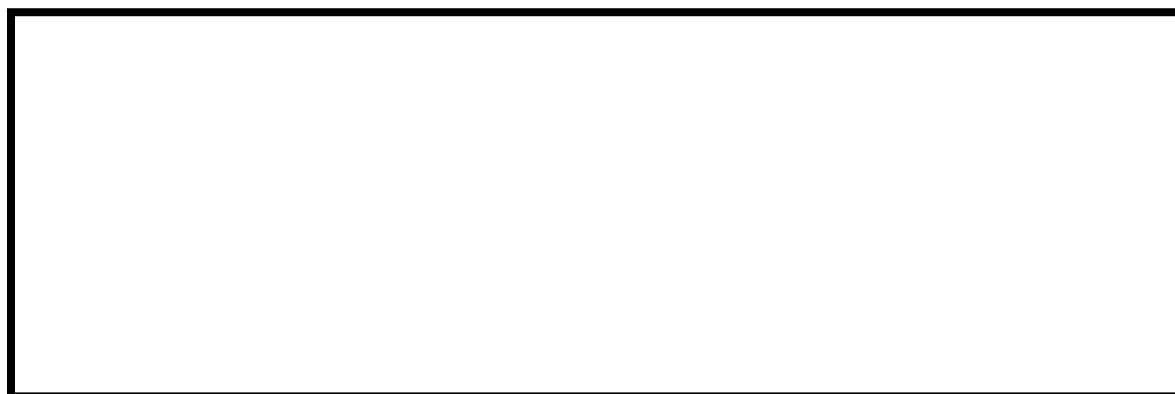


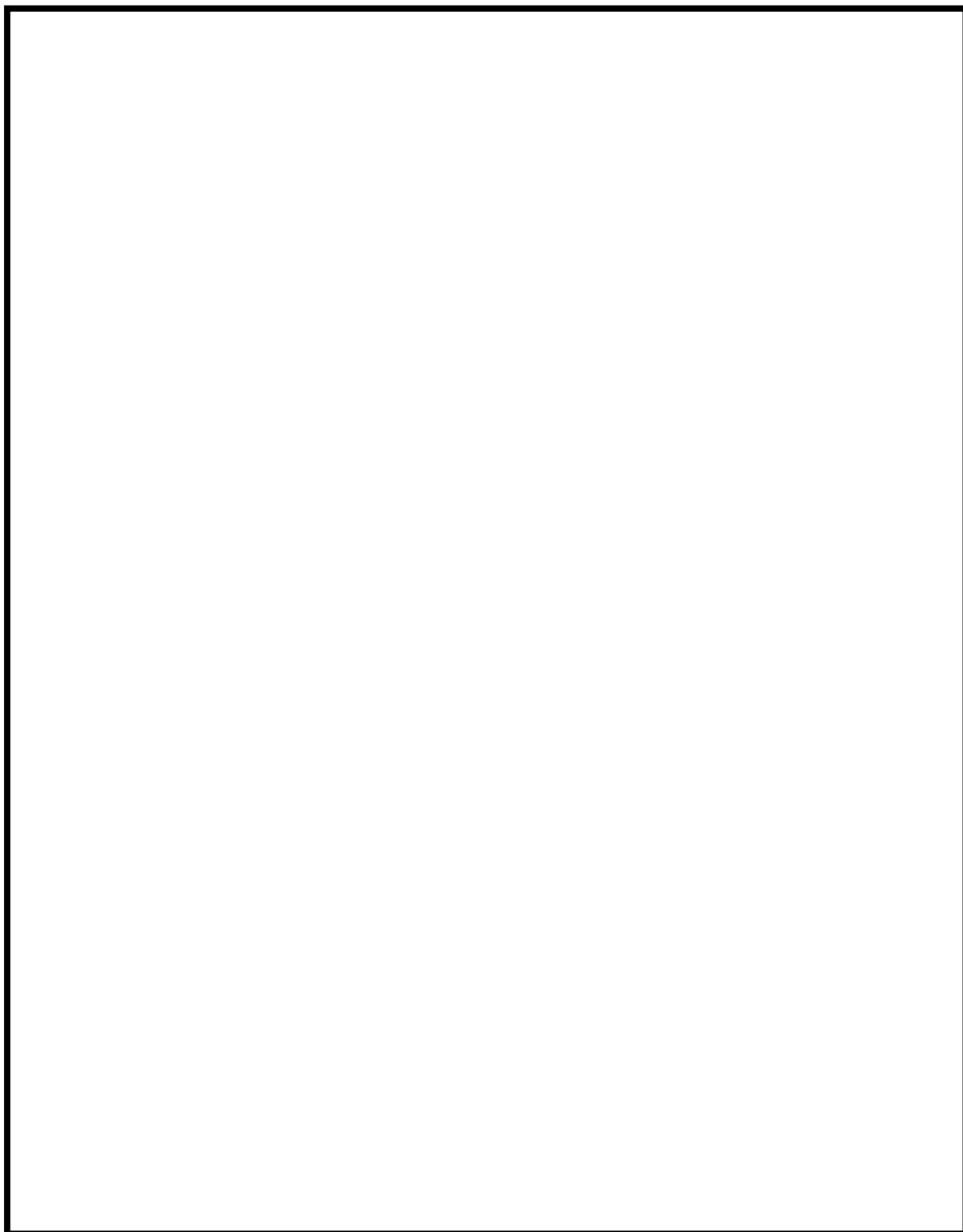
6.2. Novian Systems projektų aprašymai





6.3. uStudio projektų aprašymai





Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

529029

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Viešųjų pirkimų tarnyba

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) modernizavimas ir diegimas

Trumpas aprašymas:

Viešųjų pirkimų tarnyba ketina įsigyti CVP IS modernizavimo paslaugas sukuriant SAULĖ IS, užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB Novian Systems

Gatvė ir namo numeris:

Gynėjų g. 14

Pašto kodas:

LT01109

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.novian.lt

E. paštas:

info.systems@novian.lt

Telefonas:

(8 5) 273 41 81

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Verslo plėtros direktorius Paulius Vaitkevičius

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT257746417

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☒ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Vadovavimas

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

uStudio LLC

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Elena

Pavardė

Vengrienė

Gimimo data

Pareigos arba statusas:

Generalinė direktorė

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

Pagal bendrovės įstatus

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☒ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☒ Taip

☐ Ne

Jei taip ir tiek, kiek žinoma, išvardykite siūlomus subrangovus:

UAB "ELSYS" ir UAB "NEVDA"

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo
priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒Taip

☐Ne

URL

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Bankrotas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytoji taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Likvidatoriaus administruojamas turtas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Sustabdyta verslo veikla VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo

buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐Taip

●Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐Taip

●Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusių žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐Taip

●Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

B. Ekonominė ir finansinė būklė

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 3 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Vidutinė metinė apyvarta

Jo vidutinė metinė apyvarta visais atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose ar EBVPD reikalaujamais metais yra tokia:

Metų skaičius

Vidutinė apyvarta

3243919

EUR (Euro)

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Techniniai ir profesiniai pajėgumai
Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai
Paslaugų pirkimo sutarčių atveju: nurodyto tipo paslaugų teikimas

Tik viešojo paslaugų pirkimo sutarčių atveju: per ataskaitinį laikotarpį ekonominės veiklos vykdytojas suteikė šias pagrindines nurodyto tipo paslaugas. Perkančiosios organizacijos gali reikalauti nurodyti pastarųjų trejų metų patirtį ir leisti įtraukti senesnę patirtį.

Aprašymas

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo paslaugos. Sutarties Nr.VPS-2016-58-ES Šios sutarties apimtyje sukurta ir įdiegta Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti. GPAIS apims ataskaitų priėmimo ir tikrinimo bei sukaupytų GPA apskaitos duomenų analizės procesus. GPAIS užtikrins efektyvesnę Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų GPA apskaitoje dalyvaujančių institucijų resursų naudojimą bei spartesnę sprendimų priėmimą, leis stebėti, analizuoti ir tobulinti GPA apskaitos procesus.

Suma

1725527 EUR (Euro)

Pradžios data

01-06-2016

Pabaigos data

01-09-2019

Gavėjai

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Už kokybės kontrolę atsakingi specialistai ir techninės įstaigos

Jis gali kreiptis į šiuos specialistus arba technines įstaigas, ypač atsakingus už kokybės kontrolę. Informacija apie specialistus arba technines įstaigas, kurie tiesiogiai nepriklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, bet kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas remiasi, kaip nustatyta II dalies C skirsnyje, turi būti pateikta atskirose EBVPD formose.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

Informacija pateikiama atskiruose dokumentuose.

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija

Toliau nurodytą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją turi pats paslaugos teikėjas ar rangovas ir (arba) (priklausomai nuo atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų) jo vadovaujantysis personalas.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

Informacija pateikiama atskiruose dokumentuose.

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (internetu adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

04-03-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

ELENA
VENGRI
ENĖ

Digitally signed
by ELENA
VENGRIENĖ
Date:
2021.03.22
15:03:51 +02'00'

European Single Procurement Document (ESPD)

Part I: Information concerning the procurement procedure and the contracting authority or contracting entity

Information about publication

Notice number in the OJS:

2021/S 017-039176

National Official Journal

529029

Identity of the procurer

Official name:

Viešųjų pirkimų tarnyba

Country:

Lietuva

Information about the procurement procedure

Type of procedure

Open procedure

Title:

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) modernizavimas ir diegimas

Short description:

Viešųjų pirkimų tarnyba ketina įsigyti CVP IS modernizavimo paslaugas sukuriant SAULĖ IS, užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje.

File reference number attributed by the contracting authority or contracting entity (if applicable):

-

Part II: Information concerning the economic operator

A: Information about the economic operator

Name:

uStudio LLC

Street and number:

160-A, Frunze Str, of 904

Postcode:

04073

City:

Kyiv

Country:

Ukraine

Internet address (web address) (if applicable):

www.ustudio.company

E-mail:

office@ustudio.company

Telephone:

+380 44 237-50-14

Contact person or persons:

Pavlo Borodai

VAT number, if applicable:

-

If no VAT number is applicable, please indicate another national identification number, if required and applicable

37244864

Is the economic operator a Micro, a Small or a Medium-Sized Enterprise?

☒ Yes

☐ No

Only in case the procurement is reserved: is the economic operator a sheltered workshop, a 'social business' or will it provide for the performance of the contract in the context of sheltered employment programmes?

☐ Yes

☒ No

If applicable, is the economic operator registered on an official list of approved economic operators or does it have an equivalent certificate (e.g. under a national (pre)qualification system)?

☐ Yes

☒ No

- In addition, please complete the missing information in Part IV, Sections A, B, C or D as the case may be ONLY if this is required in the relevant notice or procurement documents

e) Will the economic operator be able to provide a certificate with regard to the payment of social security contributions and taxes or provide information enabling the contracting authority or contracting entity to obtaining it directly by accessing a national database in any Member State that is available free of charge?

☒ Yes

☐ No

If the relevant documentation is available electronically, please indicate:

-

Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

☒ Yes

☐ No

- Please ensure that the others concerned provide a separate ESPD form.

a) Please indicate the role of the economic operator in the group (leader, responsible for specific tasks...):

eProcurement IT services and solutions delivery

b) Please identify the other economic operators participating in the procurement procedure together:

Novian Systems

c) Where applicable, name of the participating group:

-

Where applicable, indication of the lot(s) for which the economic operator wishes to tender:

-

B: Information about representatives of the economic operator #1

- Where applicable, please indicate the name(s) and address(es) of the person(s) empowered to represent the economic operator for the purposes of this procurement procedure:

First name

Pavlo

Last name

Borodai

Position/Acting in the capacity of:

CEO

If needed, please provide detailed information on the representation (its forms, extent, purpose ...):

-

C: Information about reliance on the capacities of other entities

Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the selection criteria set out under Part IV and the criteria and rules (if any) set out under Part V below?

☐ Yes

☒ No

D: Information concerning subcontractors on whose capacity the economic operator does not rely

- (Section to be filled-in only if this information is explicitly required by the contracting authority or contracting entity.)

Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

☐ Yes

☒ No

- If the contracting authority or contracting entity explicitly requests this information in addition to the information under Part I, please provide the information required under Sections A and B of this Part and Part III for each of the (categories of) subcontractors concerned.

Part III: Exclusion grounds

A: Grounds relating to criminal convictions

Article 57(1) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

B: Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Article 57(2) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

C: Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Article 57(4) of Directive 2014/24/EU sets out the following reasons for exclusion

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Breaching of obligations in the field of social law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national

law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐Yes

☒No

Analogous situation like bankruptcy under national law

Is the economic operator in in any analogous situation like bankruptcy arising from a similar procedure under national laws and regulations?

Your answer?

☐Yes

☒No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐Yes

☒No

Assets being administered by liquidator

Are the assets of the economic operator being administered by a liquidator or by the court?

Your answer?

☐Yes

☒No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐Yes

☒No

Business activities are suspended

Are the business activities of the economic operator suspended?

Your answer?

☐Yes

☒No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐Yes

☒No

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Early termination, damages or other comparable sanctions

Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Can the economic operator confirm that:

- a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,
- b) It has withheld such information,
- c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and
- d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

D: Purely national exclusion grounds

Purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents.

Purely national exclusion grounds

Can the economic operator confirm that: a) the economic operator does not meet the minimum reliable taxpayer criteria laid down in Article 40-1 (1) of the Law on Tax Administration of the Republic of Lithuania and is therefore deemed to have committed a serious professional breach? b) the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for criminal bankruptcy, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable?

Your answer?

☐ Yes

☒ No

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Part IV: Selection criteria

B: Economic and financial standing

Article 58(3) of Directive 2014/24/EU sets out the following selection criteria

Average yearly turnover

Its average yearly turnover for the number of years required in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD is as follows:

Number of years

-

Average turnover

-

UAH (Hryvnia)

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

C: Technical and professional ability

Article 58(4) of Directive 2014/24/EU sets out the following selection criteria

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified.

Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Description

-

Amount

-
UAH (Hryvnia)

Start date

-
End date

-
Recipients
-

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Technicians or technical bodies for quality control

It can call upon the following technicians or technical bodies, especially those responsible for quality control. For technicians or technical bodies not belonging directly to the economic operator's undertaking but on whose capacities the economic operator relies as set out under Part II, Section C, separate ESPD forms must be filled in.

Please describe them
-

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

☒ No

Educational and professional qualifications

The following educational and professional qualifications are held by the service provider or the contractor itself, and/or (depending on the requirements set out in the relevant notice or the procurement documents) by its managerial staff.

Please describe them
-

Is this information available at no cost to the authorities from an EU Member State database?

☐ Yes

●No

Finish

Part VI: Concluding statements

The economic operator formally declare that the information stated under Parts II - V above is accurate and correct and that it has been set out in full awareness of the consequences of serious misrepresentation.

The economic operator formally declare to be able, upon request and without delay, to provide the certificates and other forms of documentary evidence referred to, except where:

a) The contracting authority or contracting entity has the possibility of obtaining the supporting documentation concerned directly by accessing a national database in any Member State that is available free of charge (on condition that the economic operator has provided the necessary information (web address, issuing authority or body, precise reference of the documentation) allowing the contracting authority or contracting entity to do so. Where required, this must be accompanied by the relevant consent to such access), or

b) the contracting authority or contracting entity already possesses the documentation concerned.

The undersigned formally consent to the contracting authority or contracting entity as set out in Part I, gaining access to documents supporting the information, which has been provided in Part 3 and Part 4 of this European Single Procurement Document for the purposes of the procurement procedure as set out in part I.

Date, place and, where required or necessary, signature(s):

Date

04-03-2021

Place

Kyiv, Ukraine

Signature



Pavlo Borodai

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

529029

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Viešųjų pirkimų tarnyba

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) modernizavimas ir diegimas

Trumpas aprašymas:

Viešųjų pirkimų tarnyba ketina įsigyti CVP IS modernizavimo paslaugas sukuriant SAULĖ IS, užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB NRD Systems

Gatvė ir namo numeris:

Gynėjų g. 14

Pašto kodas:

LT01109

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

<http://www.nrd.lt/>

E. paštas:

sales@nrd.lt

Telefonas:

+37052310731

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Egidija Bieliauskienė

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT116478113

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☒ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas [galioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, [galioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), [galioja (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Egidija
Pavardė
Bieliauskienė
Gimimo data

Pareigos arba statusas:

Pardavimų skyriaus vadovė

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

Dalyvauti ir atstovauti įmonių konkursuose, teikiant pasiūlymus, įskaitant bet neapsiribojant skelbiamus CVP IS elektroninėmis priemonėmis, pasirašyti pasiūlymus saugiu elektroniniu parašu, tvirtinti pasiūlymus, pateikti ir /arba tikslinti duomenis apie kvalifikaciją, pateikti ir /arba paaiškinti (patikslinti) pasiūlymus, teikti pretenzijas užsakovams, atstovauti derybose bei atlikti visus kitus reikalingus veiksmus susijusius su atstovavimu įmonei.

C. Informacija apie remimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

**Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai
(VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

Emitentas

-

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Bankrotas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojui taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://www.registrucentras.lt/jar/p/>

Kodas

-

Emitentas

-

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://www.registrucentras.lt/jar/p/>

Kodas

-

Emitentas

-

Likvidatoriaus administruojamas turtas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://www.registrucentras.lt/jar/p/>

Kodas

-

Emitentas

-

Sustabdyta verslo veikla VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://www.registrucentras.lt/jar/p/>

Kodas

-

Emitentas

-

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus

ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.

b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus>

Kodas

-

Emitentas

IV dalis. Atrankos kriterijai

B. Ekonominė ir finansinė būklė

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 3 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Vidutinė metinė apyvarta

Jo vidutinė metinė apyvarta visais atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose ar EBVPD reikalaujamais metais yra tokia:

Metų skaičius

-

Vidutinė apyvarta

-

EUR (Euro)

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Paslaugų pirkimo sutarčių atveju: nurodyto tipo paslaugų teikimas

Tik viešojo paslaugų pirkimo sutarčių atveju: per ataskaitinį laikotarpį ekonominės veiklos vykdytojas suteikė šias pagrindines nurodyto tipo paslaugas. Perkančiosios organizacijos gali reikalauti nurodyti pastarųjų trejų metų patirtį ir leisti įtraukti senesnę patirtį.

Aprašymas

-

Suma

-

EUR (Euro)

Pradžios data

-

Pabaigos data

-

Gavėjai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Už kokybės kontrolę atsakingi specialistai ir techninės įstaigos

Jis gali kreiptis į šiuos specialistus arba technines įstaigas, ypač atsakingus už kokybės kontrolę. Informacija apie specialistus arba technines įstaigas, kurie tiesiogiai nepriklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, bet kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas remiasi, kaip nustatyta II dalies C skirsnyje, turi būti pateikta atskirose EBVPD formose.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

Informacija pateikta atskirame dokumente.

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija

Toliau nurodytą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją turi pats paslaugos teikėjas ar rangovas ir (arba) (priklausomai nuo atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų) jo vadovaujantysis personalas.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

Informacija pateikta atskirame dokumente.

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II-V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

22-03-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

EGIDIJA

BIELIAUSKIE

NĖ

Date:

2021.03.22

15:39:02 +02'00'

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

529029

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Viešųjų pirkimų tarnyba

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) modernizavimas ir diegimas

Trumpas aprašymas:

Viešųjų pirkimų tarnyba ketina įsigyti CVP IS modernizavimo paslaugas sukuriant SAULĖ IS, užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB "ELSYS PRO"

Gatvė ir namo numeris:

Baltupio g.14

Pašto kodas:

08303

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.elsis.lt

E. paštas:

info@elsis.lt

Telefonas:

+370 5 2 688188

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Arūnas Daukša

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT100001321717

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas [galioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, [galioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), [galiojo (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Rimvydas

Pavardė

Jančiauskas

Gimimo data

Pareigos arba statusas:

generalinis direktorius

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne

daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu,

buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsiniimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

P pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

V vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

Emitentas

-

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Bankrotas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojui taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒Ne

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Likvidatoriaus administruojamas turtas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Sustabdyta verslo veikla VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio

asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra

susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

B. Ekonominė ir finansinė būklė

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 3 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Vidutinė metinė apyvarta

Jo vidutinė metinė apyvarta visais atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose ar EBVPD reikalaujamais metais yra tokia:

Metų skaičius

-

Vidutinė apyvarta

-

EUR (Euro)

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Paslaugų pirkimo sutarčių atveju: nurodyto tipo paslaugų teikimas

Tik viešojo paslaugų pirkimo sutarčių atveju: per ataskaitinį laikotarpį ekonominės veiklos vykdytojas suteikė šias pagrindines nurodyto tipo paslaugas. Perkančiosios organizacijos gali reikalauti nurodyti pastarųjų trejų metų patirtį ir leisti įtraukti senesnę patirtį.

Aprašymas

-

Suma

-

EUR (Euro)

Pradžios data

-

Pabaigos data

-

Gavėjai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Už kokybės kontrolę atsakingi specialistai ir techninės įstaigos

Jis gali kreiptis į šiuos specialistus arba technines įstaigas, ypač atsakingus už kokybės kontrolę. Informacija apie specialistus arba technines įstaigas, kurie tiesiogiai nepriklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, bet kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas remiasi, kaip nustatyta II dalies C skirsnyje, turi būti pateikta atskirose EBVPD formose.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija

Toliau nurodytą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją turi pats paslaugos teikėjas ar rangovas ir (arba) (priklausomai nuo atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų) jo vadovaujantysis personalas.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

●Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

04-03-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
RIMVYDAS, JANČIAUSKA
S
Data: 2021-03-04 09:49:15

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

529029

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Viešųjų pirkimų tarnyba

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (Saulė IS) modernizavimas ir diegimas

Trumpas aprašymas:

Viešųjų pirkimų tarnyba ketina įsigyti CVP IS modernizavimo paslaugas sukuriant SAULĖ IS, užtikrinančią visų viešuose pirkimuose vykstančių procesų transformavimą į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje.

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“

Gatvė ir namo numeris:

Savanorių pr. 178F

Pašto kodas:

LT-03154

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

-

E. paštas:

info@nevda.lt

Telefonas:

(8 5) 2355800

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Paulius Jonikas

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT219314515

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Paulius

Pavardė

Jonikas

Gimimo data

Pareigos arba statusas:

Projektų direktorius

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

pagal 2020-12-28 įgaliojimą

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne

daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu,

buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsिनimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai **Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas aplinkos teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas socialinės teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas (VPĮ 46 str. 6 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas, kiek jam žinoma, pažeidė savo pareigas darbo teisės srityje? Kaip šio pirkimo tikslu nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose arba Direktyvos 2014/18/ES 24 straipsnio 2 dalyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Bankrotas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bankrutavęs?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Nemokumas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojai taikoma nemokumo ar likvidavimo procedūra?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Susitarimas su kreditoriais VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra sudaręs susitarimą su kreditoriais?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra bet kokioje bankrotui prilygstančioje situacijoje, susiklosčiusioje dėl panašios nacionaliniuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☒ Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☒ Ne

Likvidatoriaus administruojamas turtas VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo turtą administruoja likvidatorius arba teismas?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☒ Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☒ Ne

Sustabdyta verslo veikla VPĮ 46 str. 6 d. 2 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojo verslo veikla yra sustabdyta?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☒ Ne
-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

- ☐ Taip
☒ Ne

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

- ☐ Taip
☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų (taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusių žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

B. Ekonominė ir finansinė būklė

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 3 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Vidutinė metinė apyvarta

Jo vidutinė metinė apyvarta visais atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose ar EBVPD reikalaujamais metais yra tokia:

Metų skaičius

-

Vidutinė apyvarta

-

EUR (Euro)

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

Direktyvos 2014/24/ES 58 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie atrankos kriterijai

Paslaugų pirkimo sutarčių atveju: nurodyto tipo paslaugų teikimas

Tik viešojo paslaugų pirkimo sutarčių atveju: per ataskaitinį laikotarpį ekonominės veiklos vykdytojas suteikė šias pagrindines nurodyto tipo paslaugas. Perkančiosios organizacijos gali reikalauti nurodyti pastarųjų trejų metų patirtį ir leisti įtraukti senesnę patirtį.

Aprašymas

-

Suma

-

EUR (Euro)

Pradžios data

-

Pabaigos data

-

Gavėjai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Už kokybės kontrolę atsakingi specialistai ir techninės įstaigos

Jis gali kreiptis į šiuos specialistus arba technines įstaigas, ypač atsakingus už kokybės kontrolę. Informacija apie specialistus arba technines įstaigas, kurie tiesiogiai nepriklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, bet kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas remiasi, kaip nustatyta II dalies C skirsnyje, turi būti pateikta atskirose EBVPD formose.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija

Toliau nurodytą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją turi pats paslaugos teikėjas ar rangovas ir (arba) (priklausomai nuo atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų) jo vadovaujantysis personalas.

Pateikite išsamią informaciją apie tai

-

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II-V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

03-03-2021

Vieta

Vilnius

Parašas

PAŽYMA APIE TIEKĖJO VIDUTINES METINES PAJAMAS

2021-03-04

VILNIUS

Žemiau pateikta informacija yra konfidenciali

Aš, Birutė Bieliūnaitė, vyr. buhalterė, patvirtinu, kad žemiau pateikta UAB „Novian Systems“ (toliau - Tiekėjas) finansinių ataskaitų informacija yra teisinga bei Tiekėjas atitinka kvalifikacijai nustatytus reikalavimus.

Vidutinės metinės visos veiklos pajamos (bendrosios pajamos iš sutarčių) per pastaruosius 3 finansinius metus sudaro 3 243 919 EUR.

Finansiniai metai	2020	2019	2018
Suma EUR	3 766 989	2 759 428	3 205 341

Vidutinis metinis pelnas (bendrosios pajamos, atskaičius mokesčius) per pastaruosius 3 finansinius metus sudaro 178 507 EUR.

Finansiniai metai	2020	2019	2018
Suma EUR	156 040	63 018	316 463

Tiekėjo 2020 m. finansiniai rezultatai dar nėra audituoti, todėl pateiktas pajamų dydis nėra galutinis.

okumenta elektroniniu
arašu pasirašė
IRUTĖ, BIELIŪNAITĖ
ata: 2021-03-04 15:23:29

Birutė Bieliūnaitė

NOVIAN

TIEKĖJO per pastaruosius 3 metus (ar per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jei tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) ĮVYKDYTA (-OS) SUTARTIS (-YS), kurios metu buvo sukurta arba modernizuota informacinė sistema, kurios vertė ne mažesnė kaip 1 000 000 Eur (be PVM).

Eil. Nr.	Sutarties numeris ir pavadinimas	Sutarties vykdymo metu sukurta ar modifikuota informacinė sistema prieinama ir naudojama išorinių naudotojų (gyventojų ir/ar verslo subjektų) (Taip/Ne)	Sutarties vykdymo metu sukurta ar modifikuota informacinės sistema, turinti bent 1 (viena) integracinę sąsają su kita informacine sistema (Taip/Ne)	Sutarties pradžios ir pabaigos data (metai ir mėnuo)	Perdavimo gamybinei eksploatacijai akto data (pildoma, jei Tiekėjas pateikia duomenis apie vykdomą sutartį*)	Užsakovas (-ai) (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kontaktinis asmuo)	Trumpas sutarties aprašymas (nurodant suteiktas paslaugas, suteiktų paslaugų vertę)
1		2	3	4	5	6	7
1.	Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo	Taip	Taip	2016 m. birželio mėn. - 2019 m. rugsėjo mėn.	-	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius	Šios sutarties apimtyje sukurta ir įdiegta Vieniinga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

	paslaugos. Sutarties Nr.VPS-2016-58-ES					Kontaktinis asmuo: Audronė Nikšaitė, Atliekų politikos grupė, Vyr. patarėja. Tel. 8706 63516, El.p. audrone.niksaite@a m.lt ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti. GPAIS apims ataskaitų priėmimo ir tikrinimo bei sukauptų GPA apskaitos duomenų analizės procesus. GPAIS užtikrins efektyvesnį Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų GPA apskaitoje dalyvaujančių institucijų resursų naudojimą bei spartesnį sprendimų priėmimą, leis stebėti, analizuoti ir tobulinti GPA apskaitos procesus. Projekto tikslas – sukurti, įdiegti funkcionalią, technologiskai patogią naudotojams ir tinkamą naudoti, vieningą gaminių, pakuočių, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos informacinę sistemą, kuri užtikrintų tiek Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano numatytų tikslų vykdymą, tiek įmonėse

NOVIAN

							vykdomos atliekų apskaitos veiksmingą stebėseną, kontrolę ir planavimą. Sutarties metu įgyvendintas tikslas – sukurta, įdiegta funkcionali, technologiškai patogi išoriniams naudotojams ir tinkama naudoti, vieninga gaminių, pakuočių, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos informacinė sistema, kuri užtikrina tiek Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano numatytų tikslų vykdymą, tiek įmonėse vykdomos atliekų apskaitos veiksmingą stebėseną, kontrolę ir planavimą. GPAIS funkcionalumais naudojasi dvi pagrindinės tikslinės grupės: 1. E. paslaugų gavėjai – fiziniai asmenys arba juridinių asmenų atstovai pagal prieigos teises, teikiantys GPA apskaitos duomenis, ataskaitas ir kitą informaciją; 2. GPAIS vidiniai naudotojai – GPAIS valdytojo ar tvarkytojo valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							darbo sutartį, informacinių sistemų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją, naudojantys ir (ar) tvarkantys GPAIS elektroninę informaciją. GPAIS turi daugiau nei 1 (viena) integracinę sąsają su kita informacine sistema. GPAIS išorinius duomenų srautus valdo duomenų mainų posistemė. Išoriniai duomenų srautai apima tiek duomenis iš informacinių sistemų, esančių toje pačioje infrastruktūroje kaip ir GPAIS, tiek ir duomenis iš e. paslaugų gavėjų bei informacinių sistemų, valstybės registų ir kadastrų, kuriuos valdo kitos institucijos. Duomenų mainai su kitų institucijų valdomomis IS ir registrais, vykdomi per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP). E. paslaugų gavėjų identifikavimas galimas tiek jungiantis per išorinį elektroninių paslaugų portalą, tiek iš elektroninių valdžios vartų portalo (www.epaslaugos.lt).

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

						GPAIS, kaip modulinė sistema, sudaryta iš šių funkcinių komponentų: • Išorinio elektroninių paslaugų portalo posistemės; • Vidinio portalo ir procesų valdymo posistemės; • Duomenų kaupimo posistemės; • Duomenų analizės ir kontrolės posistemės; • Archyvavimo posistemės; • Administravimo posistemės; • Duomenų mainų posistemės; • Duomenų bazių valdymo sistemos. Palaikomi žiniatinklio paslaugų (angl. Web services) ir tiesioginio duomenų bazių sujungimo (db link) duomenų mainų būdai bei duomenų importas / eksportas. GPAIS duomenų mainų posistemė turi apimti integracinius duomenų mainų scenarijus su tokiomis sistemomis ir registrais:

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

						IKS - Informacinė aplinkosauginių mokesčių kontrolės sistema (IKS); Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema (ALIS); Atliekų tvarkytojų valstybės registras (ATVR) ir kt. GPAIS duomenų mainai ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais realizuotos remiantis SOA (angl. Service Oriented Architecture) principais. GPAIS palaiko ir yra suderinama su XML (eXtensible Markup Language) ir XML žiniatinklio paslaugomis. Visi GPAIS duomenys saugomi reliacinėje duomenų bazių valdymo sistemoje (DBVS). Bendra sutarties vertė 1 725 527,00 Eur su PVM.

* kaip tai apibrėžta pirkimo sąlygų 3 priedo „tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai“ 5.2 punkte / sutartis atitinka šios lentelės 2 ir 3 stulpeliuose nurodytus reikalavimus.

Generalinė direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

ELENA
VENGRIENĖ
NĖ

Digitally signed
by ELENA
VENGRIENĖ
Date: 2021.03.04
11:55:34 +02'00'

Elena Vengrienė

(Vardas, pavardė)

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt



**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA
ATLIEKŲ POLITIKOS GRUPĖ**

Biudžetinė įstaiga, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius,
tel. 8 706 63661, faks. 8 706 63663, el. p. info@am.lt, <http://am.lrv.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188602370

UAB „Novian Systems“	2021-04-	Nr.
El. paštas info@novian.lt pirkimai@algoritmusistemas.lt	2021-04-19	Nr. El. paštu

PATVIRTINIMAS APIE SUTARTIES ĮVYKDYMĄ

Patvirtiname, kad UAB „Novian Systems“¹, į.k. 125774645 įvykdė sutartį² „Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo sutartis Nr. VPS-2016-58-ES“. Sutarties dalykas – GPAIS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų atlikimas.

Sutarties vykdymo laikotarpis: 2016-06-29 – 2018-08-29.

Sukurta informacinė sistema yra perduota gamybinei eksploatacijai, garantinio laikotarpio įsipareigojimų užtikrinimas galioja iki 2021-04-23.

Sutarties vertė – 1 725 527,00 EUR su PVM.

Grupės vadovė

Vilma Slavinskiėnė

A. Nikšaitė, 8 696 80518, el. p. audrone.niksaite@am.lt

¹ UAB „Algoritmų sistemos“ sutarties vykdymo laikotarpiu.

² Aplinkos ministerijos ir UAB „Algoritmų sistemos“, veikiančios 2015 m. lapkričio 11 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 20151126-DTS-AS-01 pagrindu su UAB „Dts solutions“, 2019-06-29 sutartis „Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo sutartis Nr. VPS-2016-58-ES“ (toliau – sutartis).

NOVIAN

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS								
Eil. Nr.		Informacija apie tiekėjo siūlomo specialisto kvalifikaciją						
		Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju	Turimas sertifikatas	Sutarčių pavadinimas	Sutarčių vykdymo pradžios/pabaigos data	Užsakovo (darbdavio) kontaktiniai duomenys: pavadinimas, kontaktinis asmuo (v. p. tel. nr., el. pašto adresas)	Trumpas sutarties aprašymas, informacija apie specialisto funkcijas vykdančią sutartį
	a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Projekto vadovas	Artūras Talutis	Novian Systems darbuotojas	CompTIA Project+	Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo paslaugos. Sutarties Nr.VPS-2016-58-ES	2016 m. birželio mėn. - 2019 m. rugsėjo mėn.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija Kontaktinis asmuo: Audronė Nikšaitė, Atliekų politikos grupė, Vyr. patarėja. Tel. 8~706 63516, El.p. audrone.niksaite@am.lt	Šios sutarties apimtyje sukurta ir įdiegta Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti. GPAIS apims ataskaitų priėmimo ir tikrinimo bei sukauptų GPA apskaitos duomenų analizės procesus. GPAIS

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								užtikrins efektyvesnį Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos regionų ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų GPA apskaitoje dalyvaujančių institucijų resursų naudojimą bei spartesnį sprendimų priėmimą, leis stebėti, analizuoti ir tobulinti GPA apskaitos procesus. Projekto tikslas – sukurti, įdiegti funkcionalią, technologiškai patogią naudotojams ir tinkamą naudoti, vieningą gaminių, pakuočių, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos informacinę sistemą, kuri užtikrintų tiek Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano numatytų tikslų vykdymą, tiek įmonėse vykdomos atliekų apskaitos veiksmingą stebėseną, kontrolę ir planavimą. Specialisto atsakomybės projekte: projekto vadovas, vadovavimas informacinių technologijų kūrimo ir diegimo projektui.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

					"Vidaus saugumo fondui administruoti reikalingos programinės įrangos sukūrimo, įdiegimo ir testavimo paslaugos" Nr. 2015/4-1-80/AS15-08	2015 m. rugsėjo mėn. – 2016 m. vasario mėn.	Centrinė projektų valdymo agentūra Mindaugas Laurynaitis, tel.: 852499228, m.laurynaitis@cpva.lt	Projekto įgyvendinimo metu sukurta ir įdiegta vieninga Vidaus saugumo fondo administravimo ir procesų automatizavimo informacinė Sistema. Sutarties apimtyje įgyvendinta šie darbai: Vidaus saugumo fondo informacinės sistemos programinės įrangos sukūrimas ir įdiegimas; suteiktos VSF IS priežiūros ir vystymo paslaugos. Buvo įgyvendinti šie uždaviniai: Apjungti Vidaus saugumo fondo dalyviai; Kaupiami duomenys ir dokumentai; Susitemos pagalba galima stebėti ir analizuoti situaciją, atlikti informavimą; Sistemos pagalba galima Planuoti ir stebėti rodiklius; Vykdyti duomenų paiešką; Valdyti rizikas; Generuoti ataskaitas. Specialisto atsakomybės projekte: projekto vadovas, vadovavimas informacinių technologijų kūrimo ir diegimo projektui.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

2.	Informacinių technologijų architektas	Darius Ramanauskas	NRD Systems darbuotojas	TOGAF Certified	9	VMVT Informacinių sistemų vystymo bei priežiūros paslaugos	nuo 2015 m. balandžio mėn. iki 2018 m. balandžio	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Vidmantas Paulauskas, Direktorius pavaduotojas, vidmantas.paulauskas@vmvt.lt, (8 5) 240 4363	Sistemos elektroninės paslaugos brandos lygis – 4 (bendradarbiavimo lygis). IMVIS sistema turi integracijas su : •VIISP •VMI IS •TRACES •Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro GIS •MIS – muitinės sistema •PŪSRIS - Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro sistema •ŪGRIS - Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro sistema Ūkinių gyvūnų registras •VTIS – vartotojų teisių informacinė sistema •LIMS - Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto sistema •Ir kt. Prižiūrimose ir vystytose VMVT sistemose naudojamos technologijos: • Taikomosios programos: Microsoft ASP.NET (Javascript/HTML5/CSS3), Crystal Reports ir/arba ReportsViewer .NET komponentė, PHP, MS

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								Visual Studio (C#), Java , MS Visual FoxPro. • DBVS: ORACLE 10g, MySQL DBVS . • Duomenų importas/eksportas: Oracle Snapshot replikacija, Oracle PL/SQL procedūros, Oracle standartinės priemonės (UTL_FILE). Sukurta Pl paremta į paslaugas orientuota architektūra (SOA). Prižiūrėtose ir vystytose VMVT sistemose naudojamos technologijos: • Taikomosios programos: Microsoft ASP.NET (Javascript/HTML5/CSS3), Crystal Reports ir/arba ReportsViewer .NET komponentė, PHP, MS Visual Studio (C#), Java , MS Visual FoxPro. • DBVS: ORACLE 10g, MySQL DBVS . • Duomenų importas/eksportas: Oracle Snapshot replikacija, Oracle PL/SQL procedūros, Oracle standartinės priemonės (UTL_FILE).

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							Ekspertas atsakingas už SOAP (XML/WSDL) žiniatinklio paslaugų (WebServices) integracijų su išorinėmis sistemomis sukūrimą: - Ūkinių gyvūnų registras, - VĮ „Pieno tyrimai“ IS. Specialisto atsakomybės projekte: Sistemų architektas
					Ugandos verslo metinių ataskaitų bei santuokos registrų sukūrimas	nuo 2018 -05 iki 2019 -03.	Norway Registers Development AS Tomas Šeikus, tse@nrd.no, +370 5 219 1919 Pagal šį projektą UAB NRD Systems sukūrė šias URSB posistemes: i. Metinių deklaracijų registras (RAR) įmonės metinėms ataskaitoms pateikti ii. Santuokų registravimo sistema iii. URSB verslo formų skaitmeninimas iv. Oficialus internetinis naujienų biuletenis / leidinys Sukurta PL paremta į paslaugas orientuota architektūra (SOA). Naudotos technologijos: - MS SQL Server 2014, Non-SQL MongoDB, MS Power BI

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							with cloud-based BI services and a desktop based interface, SOA, .NET framework 4.5, IIS 8.0, NancyFX, JavaScript, REST, SOAP, RabbitMQ 3.5.6, BPM, Windows Server 2012 R2, Centos 7, hMailServer Sukurta Pl paremta į paslaugas orientuota architektūra (SOA). Ekspertas atsakingas už integracijų sukūrimą: - Business Registration System (saityno Web Services technologijos), - National ID System (saityno Web Services technologijos), - E-Tax System (saityno Web Services technologijos), - Electronic Document Management System. Specialisto atsakomybės projekte: Sistemų architektas
					Taikomosios programinės įrangos sukūrimo ir techninės įrangos įsigijimo	Nuo 2017-09 iki 2019-10	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos Informacinių sistemų projektų skyriaus vyr. specialistas, Mindaugas Projektas apėmė pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

					informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių – ITIS_EU plėtros paslaugos		Budreika, (8 5) 2687 659 , M.Budreika@vmi.lt	valstybių skirtos informacinės sistemos (toliau – ITIS_EU) plėtrą, susijusią su vykdomo projekto metu kuriamomis elektroninėmis paslaugomis bei naujais funkcionalumo pokyčiais: 1. Specialiosios vieno langelio principu veikiančios schemos (MOSS) modulio modifikavimą, atsižvelgiant į Europos Komisijos patvirtintą specifikaciją; 2. Testavimus su EK techniniu centru pagal EK testavimo specifikacijų reikalavimus; 3. MOSS modulio pakeitimus; 4. Nenumatytus MOSS darbus. Sukurta PĮ paremta į paslaugas orientuota architektūra (SOA). Naudotos technologijos: Oracle duomenų bazių serveris (Oracle Database 12c);

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							Operacinė sistema Windows Server (Windows server 2008); GlassFish atvirojo kodo taikomųjų programų serveris. Versija 3.1.2.2; PL/SQL Developer kūrimo įrankiai; Java programų kūrimo įrankiai (Eclipse); Analizės ir modeliavimo įrankiai (MagicDraw); Ataskaitų generavimo ir formavimo įrankis (Oracle BI Publisher); Java EE 6 standartai (JSF 2.0. JavaServer Faces, JPA 2.0. Java Persistence API, EJB 3.1. Enterprise JavaBeans, JAX-WS2 Java API for XML Web Services, JAXB Java Architecture for XML Binding, JAAS Java Authentication and Authorization Service) Specialisto atsakomybės projekte: Sistemų architektas
					ITVS - Integruota tarifų valdymo sistema	Nuo 2016-11 iki 2018-12	Muitinės departamentas prie LR finansų ministerijos Andžela Meškauskaitė, MD Tarifų skyriaus viršininko pavaduotoja, 8 5 2666 072, Andzela.Meskauskaite@lrmuitine.lt) Projekto tikslas – atlikti ITVS vystymą, pritaikant ITVS EK administruojamų sistemų pokyčiams, kitų integruotos Muitinės informacinės sistemos posistemų poreikiams,

NOVIAN

								užtikrinant aptarnaujamų muitinės deklaracijų apdorojimo proceso tinkamumą, muitinės kontrolės priemonių vykdymą, ekonominių operacijų vykdytojams teikiamų tarifinio ir netarifinio reguliavimo priemonių taikymo elektroninių konsultacijų paslaugose kokybę, duomenų teikimo EK apimčių išplėtimą, nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų ITVS veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą ES ir LR teisės aktams bei muitinės veiklos reikalavimams, suderinamumą su kitais Integruotos MIS posistemiais bei išorinėmis IS. Naudotos technologijos: Oracle, PostgreSQL, C++, Delphi, Java, .NET core, JBoss, Teamcity, XML duomenų mainų technologijos. Sukurta PJ paremta į paslaugas orientuota architektūra (SOA).

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							Ekspertas atsakingas už naujų duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, 2 saityno paslaugų (angl. Web Services) sukūrimą. Specialisto atsakomybės projekte: Sistemų architektas
					Teisių registrų ir informacinių sistemų plėtros ir priežiūros paslaugos	nuo 2017 -02 iki 2020 -06.	VĮ Registrų centras Registrų integracijos organizavimo skyriaus vedėja, Edita Jauniškienė, +370 614 93520, edita.jauniskiene@registrucentras.lt Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Testamentų, Turto arešto aktų, Vedybų sutarčių, Sutarčių, Įgaliojimų bei Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų (visi kartu vadinami Teisių registrais) bei Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos (PPNSIS) ir susijusių taikomųjų sistemų plėtros ir priežiūros paslaugos. Sukurta PĮ paremta į paslaugas orientuota architektūra (SOA). Naudotos technologijos: .NET, Oracle, PHP, C++. Ekspertas atsakingas už naujų duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, 2

NOVIAN

								saityno paslaugų (angl. Web Services) sukūrimą.
								Specialisto atsakomybės projekte: Sistemų architektas
3.	Veiklos procesų analizės specialistas	Rasa Perveneckienė	Novian Systems darbuotojas	OMG-Certified UML Professional Intermediate	Gyventojų ir būstų surašymo programinės įrangos parengimas Sutarties Nr. STAT-42(2018)	2018.05 - 2018.12	Lietuvos Statistikos departamentas Užsakovo duomenys Gedimino pr. 29, LT-01500, Vilnius Kontaktinis asmuo: Violeta Šalnienė, tel. 85 2364931	Sukurta gyventojų ir būstų surašymo programinė įranga, skirta 2021 metų surašymui atlikti, panaudojant tik registrų ir kitų IS duomenis, tiesiogiai neapklausias gyventojų. Sutarties objektas – 2021 metų gyventojų ir būstų surašymo programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos. Projekto metu buvo įgyvendinti šie uždaviniai: Sukurtos ir įdiegtos priemonės, kurios leidžia priimti ir apjungti administracinius duomenis iš skirtingų duomenų šaltinių; Sukurtos ir įdiegtos priemonės, kurios leidžia operatyviai parengti surašymo statistinius rodiklius; Sukurtos ir įdiegtos priemonės, kurios leidžia paskelbti surašymo statistinius rodiklius elektroninėje erdvėje. Sistema yra sudaryta iš šių

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								funkcinių komponentų: Duomenų išgavimo ir užkrovimo komponentas; Duomenų apdorojimo ir perdavimo komponentas; Duomenų analizės komponentas; Archyvavimo komponentas; Administravimo komponentas; Duomenų bazių valdymo komponentas. Duomenų bazių valdymo komponentas: pirminė surašymo duomenų bazė (nepatvirtintų duomenų saugykla) skirta kaupti pirminius duomenis, kurie dar nėra apdoroti ir patvirtinti. Duomenys iš šios saugyklos pateikiami į patvirtintų duomenų saugyklą. Pagrindinė surašymo duomenų bazė (patvirtintų duomenų saugykla) skirta saugoti patvirtintus duomenis, kurie atsakingų darbuotojų patikrinti ir patvirtinti kaip korektiški duomenys. Duomenys iš šios saugyklos pateikiami į Oficialiosios statistikos portalą (osp.stat.gov.lt), į duomenų kubus (kurie

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							reikalingi Eurostatui), ir duomenų gavėjams, sudariusiems sutartis, bei pagal gaunamas užklausas. Specialisto atsakomybės projekte: Analitikė	
					Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos E. recepto posistemės plėtros paslaugos. (ESPBI IS) Sutarties Nr. VPS-45	2018.04 - 2018.10	VĮ Registrų centras Užsakovo duomenys Vincas Kudirkos g. 18-3 Vilnius Kontaktinis asmuo: Audronė Ciesiūnienė, tel. 5 268 8243	E. recepto posistemės plėtros paslaugos pagal Registrų centro ir Sveikatos apsaugos ministerijos poreikius. Sutarties apimtyje įgyvendinta ESPBI IS E. recepto posistemės funkcionalumų plėtra: 1.Vaistų, kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių ir medicinos prietaisų (priemonių) (toliau – vaistų ir MPP) išdavimo (pardavimo) pagal išrašytus e. receptus kontrolė; 2.Vaistų ir (ar) MPP pardavimo (išdavimo) kontrolės pagal e. receptus su žymomis „Gydymui tęsti“ ar „Ilgalaikiam gydymui“ stiprinimas numatant taikyti papildomas vaistų ir MPP išdavimo (pardavimo) kontrolės taisykles; 3.Sistemoje

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								naudotojų atliekamų veiksmų automatizavimas. Atlikta IS SVEIDRA KVAP posistemės taisyklių inkorporavimas į E. recepto skyrimą ir rašymą bei išdavimą. Taisyklės veikia dirbant su ESPBI IS portalu, per integracines sąsajas ir naudojant E. recepto integruotą komponentą. Sukurtas apskaitos kortelių 025/a-LK ir 066/a-LK numerių rezervas. Atlikta elektroninio vaistų ir MPP išdavimo (pardavimo) dokumento informacijos „Pakanka iki“ iškėlimą į ESPBI IS portalo lauką prie susijusio E. recepto ir kt. funkcionalumai. ESPBI IS posistemės išorinė posistemių integracija realizuota remiantis SOA (angl. Service-Oriented Architecture) principais. ESPBI IS atitinka pirmos kategorijos informacinės sistemos reikalavimus. Informacinė sistema gali naudotis daugiau kaip 1000 naudotojų ir jie gali būti paskirstyti per įvairias atskiras įstaigas, įmones, organizacijas, taikant

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							bendrą vartotojų autentifikavimo ir autorizacijos sistemą. (Pvz., įvairios vaistinės, poliklinikos, ligoninės). ESPBI IS duomenų mainų priemonės įgyvendintos per vieningą ESPBI IS Duomenų mainų posistemę ir pagrįstos šiais standartais: XML, HTTP(S), SOAP, REST, WSDL. Technologija: Oracle DB, Java. Specialisto atsakomybės projekte: Analitikė
				Dalyvavimas sistemų – GYPAS (Gyventojų pajamų mokesčių informacinė sistema) ir ITIS_EU (PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema) - plėtros projektuose.	2016.01 Iki dabar	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos, Vasario 16-osios g.14, 01514 Vilnius. Kontaktinis asmuo: Informacinių technologijų departamentas Informacinių sistemų projektų skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Budreika, tel. 8 5 268 7659.	Užsakovo poreikių analizė, specifikavimas, derinimas su užsakovu, sprendimų projektavimas, bendravimas su kūrimo komanda. Specifikacija ir projektas rengiami naudojant Oracle Designer. Informacinės sistemos reikalavimų analizė, veiklos procesų analizė, rengiant specifikaciją kompleksinėms integruotoms informacinėms sistemoms su skirtingų informacinių sistemų tarpusavio

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								sąsajomis bei duomenų mainais, su darbo vietomis skirtingose technologinėse platformose. (Jungia visus VMI teritorinius padalinius). Specialisto atsakomybės projekte: Projektuotoja analitikė
4.	Sistemų integravimo specialistas	Valentinas Kozlovskis	Novian Systems darbuotojas	-	Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos (ITIS_EU) plėtra.	2015.11 – 2017.11.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 15, Vilnius. Informacinių technologijų departamento direktorė, Rasa Karosienė, tel. (8 5) 2687 862	Specialisto atsakomybės projekte: duomenų bazių projektavimas ir diegimas. Duomenų bazių administravimas.
					Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo paslaugos. Sutarties Nr.VPS-2016-58-ES	2016 m. birželio mėn. - 2019 m. rugsėjo mėn.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija Kontaktinis asmuo: Audronė Nikšaitė, Atliekų politikos grupė, Vyr. patarėja. Tel. 8~706 63516, El.p. audrone.niksaite@am.lt	Šios sutarties apimtyje sukurta ir įdiegta Vieniinga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti. GPAIS

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								apims ataskaitų priėmimo ir tikrinimo bei sukaupytų GPA apskaitos duomenų analizės procesus. GPAIS užtikrins efektyvesnį Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų GPA apskaitoje dalyvaujančių institucijų resursų naudojimą bei spartesnį sprendimų priėmimą, leis stebėti, analizuoti ir tobulinti GPA apskaitos procesus. Projekto tikslas – sukurti, įdiegti funkcionalią, technologiškai patogią naudotojams ir tinkamą naudoti, vieningą gaminių, pakuočių, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos informacinę sistemą, kuri užtikrintų tiek Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano numatytų tikslų vykdymą, tiek įmonėse vykdomos atliekų apskaitos veiksmingą stebėseną, kontrolę ir planavimą. Specialisto atsakomybės projekte: Duomenų bazių

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								ekspertas ir sistemos integravimo specialistas
5.	Aplikacijų programuotojas	Evaldas Likus	Novian Systems darbuotojas	-	Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) kūrimo ir diegimo paslaugos. Sutarties Nr.VPS-2016-58-ES	2019.03-2019.09	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija Kontaktinis asmuo: Audronė Nikšaitė, Atliekų politikos grupė, Vyr. patarėja. Tel. 8~706 63516, El.p. audrone.niksaite@am.lt	Projekto aprašymas: Šios sutarties apimtyje sukurta ir įdiegta Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skirta Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti. GPAIS apims ataskaitų priėmimo ir tikrinimo bei sukaupytų GPA apskaitos duomenų analizės procesus. GPAIS užtikrins efektyvesnį Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų GPA apskaitoje dalyvaujančių institucijų resursų naudojimą bei spartesnį sprendimų priėmimą, leis stebėti, analizuoti ir

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								tobulinti GPA apskaitos procesus. Projekto tikslas – sukurti, įdiegti funkcionalią, technologiškai patogią naudotojams ir tinkamą naudoti, vieningą gaminių, pakuočių, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos informacinę sistemą, kuri užtikrintų tiek Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano numatytų tikslų vykdymą, tiek įmonėse vykdomos atliekų apskaitos veiksmingą stebėseną, kontrolę ir planavimą. Sutarties metu įgyvendintas tikslas – sukurta, įdiegta funkcionali, technologiškai patogi naudotojams ir tinkama naudoti, vieninga gaminių, pakuočių, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos informacinė sistema, kuri užtikrina tiek Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano numatytų tikslų vykdymą, tiek įmonėse vykdomos atliekų apskaitos veiksmingą stebėseną, kontrolę ir planavimą.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								GPAIS funkcionalumais naudojami dvi pagrindinės tikslinės grupės: 1. E. paslaugų gavėjai – fiziniai asmenys arba juridinių asmenų atstovai pagal prieigos teises, teikiantys GPA apskaitos duomenis, ataskaitas ir kitą informaciją; 2. GPAIS vidiniai naudotojai – GPAIS valdytojo ar tvarkytojo valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, informacinių sistemų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją, naudojantys ir (ar) tvarkantys GPAIS elektroninę informaciją. GPAIS išorinius duomenų srautus valdo duomenų mainų posistemė. Išoriniai duomenų srautai apima tiek duomenis iš informacinių sistemų, esančių toje pačioje infrastruktūroje kaip ir GPAIS, tiek ir duomenis iš e. paslaugų gavėjų bei informacinių sistemų, valstybės registrai ir

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								kadastrų, kuriuos valdo kitos institucijos. Duomenų mainai su kitų institucijų valdomomis IS ir registrais, vykdomi per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP). E. paslaugų gavėjų identifikavimas galimas tiek jungiantis per išorinį elektroninių paslaugų portalą, tiek iš elektroninių valdžios vartų portalo (www.epaslaugos.lt). GPAIS, kaip modulinė sistema, sudaryta iš šių funkcinių komponentų: • Išorinio elektroninių paslaugų portalo posistemės; • Vidinio portalo ir procesų valdymo posistemės; • Dokumentų administravimo posistemės; • Užduočių administravimo posistemės; • Duomenų kaupimo posistemės; • Duomenų analizės ir kontrolės posistemės; • Archyvavimo posistemės;

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							•Administravimo posistemės; •Duomenų mainų posistemės •Duomenų bazių valdymo sistemos. Palaikomi žiniatinklio paslaugų (angl. Web services) ir tiesioginio duomenų bazių sujungimo (db link) duomenų mainų būdai bei duomenų importas / eksportas. GPAIS duomenų mainų posistemė turi apimti integracinius duomenų mainų scenarijus su tokiomis sistemomis ir registrais: IKS - Informacinė aplinkosauginių mokesčių kontrolės sistema (IKS); Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema (ALIS); Atliekų tvarkytojų valstybės registras (ATVR) ir kt. Sistema aptarnauja ne mažiau kaip 1000 (tūkstantį) sistemos naudotojų. GPAIS duomenų mainai ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas:125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							realizuotos remiantis SOA (angl. Service Oriented Architecture) principais. GPAIS palaiko ir yra suderinama su XML (eXtensible Markup Language) ir XML žiniatinklio paslaugomis. Visi GPAIS duomenys saugomi reliacinėje duomenų bazių valdymo sistemoje (DBVS). Specialisto atsakomybės projekte: Aplikacijų programuotojas. Aplikacijų programavimo darbai
					Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos (ESKIS) plėtros ir modifikavimo paslaugos Sutarties numeris: (1.10-04-2)-22-29 /2018	2018.02 – 2021.02 Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 15, Vilnius Kontaktinis asmuo: Inga Gedminienė, tel. 85 2668 219	ESKIS modifikavimo ir integravimo su VMI ir kitų institucijų valstybės IS ir registrais plėtros tikslas– sukurti naujas ir modifikuoti esančias paslaugas mokesčių mokėtojams, tiek autorizuotoje, tiek neautorizuotoje portalo dalyse, užtikrinant kokybiškesnį elektroninių paslaugų prieinamumą visiems mokesčių mokėtojams bei integraciją su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais,

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								išnaudojant turimus techninius ir technologinius sprendimus, bei ESKIS sprendimus pritaikant informacinių ryšių technologijų ir informacinės aplinkos pasikeitimams. Projektas orientuotas į visus mokesčių mokėtojus, skiriant maksimalų dėmesį naudotojo patirties (angl. user experience), ergonomikos (angl. usability) ir kitiems su naudotojo elgsena e.VMI (neautorizuota sritis) ir Mano VMI autorizuotų paslaugų susijusiems aspektams, apima didžiąją dalį VMI vykdomų administracinių paslaugų, todėl projekto veiklos metu kuriamos ir modifikuojamos paslaugos orientuotos į įvairius mokesčių mokėtojų segmentus, o veiklos – į visus Valstybinės mokesčių inspekcijos administracinius padalinius. Modifikuojant ar kuriant paslaugas mokesčių mokėtojui, užtikrinamas ir

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								patogesnių sąlygų VMI darbuotojams sudarymas: lengviau administruoti paslaugas, peržiūrėti, tvarkyti, analizuoti mokesčių mokėtojų pateiktus mokestinius dokumentus, vykdyti užsakomų ir atliekamų paslaugų stebėseną, mokesčių mokėtojų atliktus veiksmus bei stebėti ir administruoti ESKIS sistemą. Specialisto atsakomybės projekte: Aplikacijų programuotojas. Aplikacijų programavimo darbai
					Informacinės sistemos „ITIS EU“ modernizavimas	2013.07 - 2014.12	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 15, Vilnius. Informacinių technologijų departamento direktorė, Rasa Karosienė, tel. (8 5) 2687 862	Informacinės sistemos „ITIS EU“ modernizavimo apimtyje įdiegti nauji funkcionalumai. Sistema skirta kompiuterizuotoms darbo vietoms, esančioms lokaliajoje ir geografiškai nutolusioje aplinkoje. Sistema pagal joje tvarkomą elektroninę informaciją yra lygiavertė pirmos kategorijos sistemai. Informacinė sistema turi:

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								ne mažiau kaip 5 (penkios) integracijas su informacinėmis sistemomis, iš kurių bent viena yra pirmos kategorijos informacinė sistema (pvz., sąveikauja su sistema „GYPAS“, kuri yra pirmos kategorijos IS, taip pat sąveikauja su kitomis sistemomis -EDS; IMIS; MAIS; Kitų ES valstybių narių VIES sistemomis; Kitų ES valstybių narių PVM grąžinimo sistemomis ir kt.); Sistemos integracinės sąsajos įgyvendintos remiantis į paslaugas orientuotos architektūros SOA (angl. Service Oriented Architecture) principais; Informacinėje sistemoje panaudotos veiklos procesų analizės (angl. Business Intelligence) priemonės. Specialisto atsakomybės projekte: Sistemų integravimo specialistas, duomenų bazių projektavimas ir diegimas.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								Duomenų bazių administravimas.
6.	Testavimo specialistas	Raimonda Meinorienė	NRD Systems darbuotojas	ISTQB Certified Tester, Advanced Lever, Test Manager	Taikomosios programinės įrangos sukūrimo ir techninės įrangos įsigijimo informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių – ITIS_EU plėtos paslaugos	Nuo 2017-09 iki 2019-10	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos Informacinių sistemų projektų skyriaus vyr. specialistas, Mindaugas Budreika, (8 5) 2687 659 , M.Budreika@vmi.lt	Projektas apėmė pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos (toliau – ITIS_EU) plėtrą, susijusią su vykdomo projekto metu kuriamomis elektroninėmis paslaugomis bei naujais funkcionalumo pokyčiais: 1. Specialiosios vieno langelio principu veikiančios schemos (MOSS) modulio modifikavimą, atsižvelgiant į Europos Komisijos patvirtintą specifikaciją; 2. Testavimus su EK techniniu centru pagal EK testavimo specifikacijų reikalavimus; 3. MOSS modulio pakeitimus; 4. Nenumatytus MOSS darbus Kokybės užtikrinimas. Sistemos priėmimo testo koordinavimas. Priėmimo

NOVIAN

								testo planų, ataskaitų ir testavimo scenarijų sudarymas. Sistemos testavimas, sukurtos informacinės sistemos naudotojo sąsajos testavimo darbus , integracijų su VMI sistemomis testavimas. Mokymų vykdymas. Mokymų planų, programos, ataskaitų sudarymas, mokymų medžiagos sukūrimas. Specialisto atsakomybės projekte: testuotoja
					Mokesčių apskaitos informacinės sistemos vidinių kontrolės priemonių sukūrimo paslaugos	Nuo 2017-03 iki 2018-01	Valstybinė mokesčių inspekcija (VMI) Kontaktinis asmuo: Artūras Klerauskas, tel. +370 52687917	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos modifikavimas, tobulinant veikiančius ir sukuriant naujus funkcionalumus bei sąsajas veiklos procesų kokybei gerinti, užtikrinant kokybės garantiją. Kokybės užtikrinimas. Sistemos priėmimo testo koordinavimas. Priėmimo testo planų, ataskaitų ir testavimo scenarijų sudarymas, sukurtos informacinės sistemos naudotojo sąsajos testavimas.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							Specialisto atsakomybės projekte: testuotoja
				Zanzibaro verslo ir kilnojamo turto įkeitimų registrų kūrimo projektas	Nuo 2017-06 iki 2018-05	Norway Registers Development AS Tomas Šeikus, tse@nrd.no, +370 5 219 1919	Įmonių registro ir įkeitimų registro informacinė sistema skirta automatizuoti Zanzibaro Verslo ir nuosavybės registravimo agentūros (Business and Property Registration Agency) veiklos procesus, padidinti viešojo sektoriaus teikiamų paslaugų efektyvumą ir klientų aptarnavimo kokybę. Įdiegus sistemą, vartotojai gali internetu registruoti įmones, firmas, kooperatyvus, fiksuoti nekilnojamo turto įkeitimus, užsakyti informacijos išrašus iš registro bei gauti kitas su informacijos sklaida susijusias paslaugas. Informacinė sistema taip pat apima elementus, skirtus bendradarbiavimui ir elektroninių paslaugų teikimui tarp valstybinių institucijų. Mokymų vietoje vykdymas. Mokymų planų, programos, ataskaitų sudarymas, mokymų

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								medžiagos sukūrimas. Kokybės užtikrinimas, sistemos priėmimo testo vietoje koordinavimas. Priėmimo testo planų, ataskaitų ir testavimo scenarijų sudarymas. Sistemos testavimas, sukurtos informacinės sistemos naudotojo sąsajos testavimas. Specialisto atsakomybės projekte: testuotoja
7.	Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) ekspertas	Vita Barzdaitytė	NRD Systems darbuotojas	CUA (Certified Usability Analyst)	UGANDOS VERSLO METINIŲ ATASKAITŲ BEI SANTUOKOS REGISTRŲ SUKŪRIMAS	Nuo 2018 m. gegužės mėn. iki 2019 m. kovo mėn.	Norway Registers Development AS Tomas Šeikus, tse@nrd.no, +370 5 219 1919	Pagal šį projektą UAB NRD Systems sukūrė šias URSB posistemes: i. Metinių deklaracijų registras (RAR) įmonės metinėms ataskaitoms pateikti ii. Santuokų registravimo sistema iii. URSB verslo formų skaitmeninimas iv. Oficialus internetinis naujienų biuletenis / leidinys. Šaltinių analizė, naudotojų sąsajos kokybės vertinimą; naudotojų poreikių analizė, modeliavimas, derinimas su Užsakovu; Specifikacijų rengimas; pakeitimų derinimas, valdymas; pagalba

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								komandai įgyvendinimo metu. Atliko informacinės sistemos ar registro naudotojų sąsajos kokybės vertinimą bei naudotojų poreikių analizę.
					Zanzibaro verslo ir įkeitimų registrų kūrimo projektas	Nuo 2017-06 iki 2018-05	Norway Registers Development AS Tomas Šeikus, tse@nrd.no, +370 5 219 1919	Įmonių registro ir įkeitimų registro informacinė sistema skirta automatizuoti Zanzibaro Verslo ir nuosavybės registravimo agentūros (Business and Property Registration Agency) veiklos procesus, padidinti viešojo sektoriaus teikiamų paslaugų efektyvumą ir klientų aptarnavimo kokybę. Įdiegus sistemą, vartotojai gali internetu registruoti įmones, firmas, kooperatyvus, fiksuoti nekilnojamo turto įkeitimus, užsakyti informacijos išrašus iš registro bei gauti kitas su informacijos sklaida susijusias paslaugas. Informacinė sistema taip pat apima elementus, skirtus bendradarbiavimui ir elektroninių paslaugų teikimui tarp valstybinių institucijų.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šask. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							Šaltinių analizė, naudotojų sąsajos kokybės vertinimą; naudotojų poreikių analizė, modeliavimas, derinimas su Užsakovu; Specifikacijų rengimas; pakeitimų derinimas, valdymas; pagalba komandai įgyvendinimo metu. Atliko informacinės sistemos ar registro naudotojų sąsajos kokybės vertinimą bei naudotojų poreikių analizę.
					ZANZIBARO MOKESČIŲ DEKLARAVIMO PORTALO SUKŪRIMAS	2018-02 iki 2019-03	The Zanzibar Revenue Board (ZRB) Mussa Amour Ali, zrb@zanrevenue.org +255 24 2233041/+255 24 2230639 Šio projekto tikslas – pagerinti mokesčių mokėtojų savanorišką mokesčių prievolių vykdymą, sumažinti mokesčių prievolių vykdymo išlaidas ir mokesčių surinkimo išlaidas sukuriant ir kuriant modernų internetinį portalą su e. paslaugoms. Bendra paskyrimo apimtis suskirstyta į du etapus: • I etapas apima ZRB registracijos, mokesčių deklaravimo, mokėjimo ir grąžinimo procesų peržiūrą ir pasiūlytą "TO BE" modelį.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

							• II etapas apima ZRB esamos sistemos (ZITAS) ir kitų suinteresuotųjų sistemų peržiūrą; sukurti "TO BE" sistemą, kad būtų išspręstos sistemų susiejimo ir integravimo ataskaitoje nustatytos problemos ir užtikrintas suderinamumas e. registracijos, e. paraiškų teikimo, e. mokėjimo ir e. išmokų grąžinamo srityse. Šaltinių analizė, naudotojų sąsajos kokybės vertinimą; naudotojų poreikių analizė, modeliavimas, derinimas su Užsakovu; Specifikacijų rengimas; pakeitimų derinimas, valdymas; pagalba komandai įgyvendinimo metu. Atliko informacinės sistemos ar registro naudotojų sąsajos kokybės vertinimą bei naudotojų poreikių analizę.	
					VMVT INFORMACINIŲ SISTEMŲ VYSTYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ	Nuo 2015 m. balandžio mėn. iki 2018 m. balandžio mėn.	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (VMVT) Vidmantas Paulauskas, Direktorius pavaduotojas, vidmantas.paulauskas@vmvt.lt, (8 5) 240 4363	Bendrieji įgyvendinti sistemų priežiūros ir vystymo darbai apėmė šias VMVT sistema:

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								1.Veterinarinės informacijos valdymo sistema (VIVS), 2.Maisto kontrolės informacinė sistema (FIS), 3.FIS mobilioji aplikacija, 4.Veterinarinių vaistų registras, 5.Veterinarinį patvirtinimą turinčių gyvūninio maisto tvarkymo subjektų registras (VEPRAS), 6.Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų kontrolės informacinė sistema (AFIS), 7.Negyvūninių maisto produktų importo programa (NEMAS), 8.Pasienio maisto ir veterinarinės kontrolės informacinės sistemos (Pašarų importas, Tranzitas, Rinkliava), 9.Gyvūnų užkečiamųjų ligų kontrolės ataskaitų formavimo programa (GULK), 10.Veterinarijos praktikos, juridinių asmenų veterinarinės farmacijos, fizinių asmenų veterinarijos farmacijos licencijos, 11.Eksporto sertifikatų žurnalas,

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Šak. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								12.ŠGP įmonių kontrolės sistema, 13.VMVT svetainė, 14.Sutarčių ir ataskaitų registras, 15.VMVT tikslinių patikrinimų ataskaitos (pieno ūkiai, vaistų kontrolė, laikymo vietų), 16.Valstybinės veterinarinės priežiūros objektų sąrašas (VPO), 17.Valstybinės veterinarinės pašarų kontrolės sistema, 18.Elektroninės ataskaitos apie sulaikytą kontrabandą ir nelegalią prekių apyvartą, 19.Skubiųjų pranešimų apie nesaugų maistą ir pašarus sistema (RASFF), 20.Ūkio subjektų, kurie gamina su maistu besiliečiančias medžiagas, kontrolės sistema.. Šaltinių analizė, naudotojų sąsajos kokybės vertinimą; naudotojų poreikių analizė, modeliavimas, derinimas su Užsakovu; Specifikacijų rengimas; pakeitimų derinimas, valdymas; pagalba komandai įgyvendinimo metu.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
 Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

								Atliko informacinės sistemos ar registro naudotojų sąsajos kokybės vertinimą bei naudotojų poreikių analizę.
8.	IT saugos specialistas	Karolis Balčius	Novian Systems darbuotojas	Certified Information Systems Security Professional	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos (ESKIS) plėtros ir modifikavimo paslaugos.	2018.02 – 2019.02	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 15, Vilnius Kontaktinis asmuo: Inga Gedminienė, tel. 85 2668 219	Sutarties apimtyje sukurtos naujos ir modifikuotos esančios paslaugos mokesčių mokėtojams, tiek autorizuotoje, tiek neautorizuotoje portalo dalyse, užtikrinant kokybiškesnį elektroninių paslaugų prieinamumą visiems mokesčių mokėtojams bei integraciją su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais. Specialisto atsakomybės projekte: Informacinės sistemos testavimo ir saugos specialistas.

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt

NOVIAN

					Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (GYPAS) plėtra, sutarties Nr. (1.10-04-02)-22-249/2015	2015.12 – 2018.12	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 15, Vilnius. Kontaktinis asmuo: Informacinių technologijų departamentas Informacinių sistemų projektų skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Budreika, tel. 8 5 268 7659	Sutarties dalykas - pažymų ir preliminarinių metinių gyventojų pajamų deklaracijų parengimas, veiklos poreikių objektų modifikavimas, prisitaikymo prie tarptautinio pervedimo mokėjimo formato SEPA darbai, duomenų apie gyventojų pajamų mokestį gavimo, perdavimo ir pateikimo darbai, automatinio prievolių formavimo ir tvirtinimo mechanizmo sukūrimas, kitų funkcionalumų, susijusių su 2015-2017 m. reikalingais pakeitimais, realizavimas. Specialisto atsakomybės projekte: Informacinės sistemos testavimo ir saugos specialistas.

2. Pasirašydamas šią formą tvirtinu, kad jei 1 punkte pateiktoje lentelėje siūlomas specialistas nemoka lietuvių kalbos (žodžiu ir raštu) ne žemesniu kaip C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis (jei lietuvių kalba nėra gimtoji), Tiekėjas savo sąskaita, esant vertimo poreikiui, užtikrins vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.

Generalinė direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

ELENA
VENGRI
ENĖ

Digitally signed
by ELENA
VENGRIENĖ
Date: 2021.05.10
13:08:44 +03'00'

Elena Vengrienė

(Vardas, pavardė)

UAB „Novian Systems“

Įmonės kodas: 125774645 / PVM kodas: LT257746417 / Sąsk. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 5 273 41 81 / info.systems@novian.lt
www.novian.lt



VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBA

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos Viešųjų pirkimų
komisijos 2021-01-21 protokolu Nr. VPK-
2021-1/1

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „CENTRINĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS – CVP IS (SAULĖ IS) MODERNIZAVIMAS IR DIEGIMAS“

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

Versija Nr. 1

TURINYS

1. Sąvokos ir sutrumpinimai	599
2. Terminai.....	599
3. Bendrosios nuostatos	603
4. Pirkimo objektas	604
5. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės.....	605
6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	605
7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra.....	606
8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai.....	606
9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.....	606
10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime.....	606
11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	606
12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	608
13. Subtiekėjų pasitelkimas	608
14. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas	609
15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.....	609
16. Pavyzdžių pateikimas.....	611
17. Pasiūlymų galiojimas	611
18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	611
19. Pasiūlymų šifravimas	612
20. Susipažinimas su pasiūlymais.....	613
21. Elektroninis aukcionas	613
22. Pasiūlymų vertinimas.....	613
23. Pasiūlymų atmetimo priežastys.....	614
24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas	615
25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus	615
26. Sutarties sudarymas	616
27. Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas	617
28. Kitos sąlygos.....	618

Pirkimo sąlygų priedai:

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“

Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu)

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Siūlomi specialistai“

Pirkimo sąlygų 10 priedas „Tiekėjo techninis pasiūlymas“

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** - Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejiirkimai.lt/>.
- 1.3. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirkimai.lt/espd-web/>.
- 1.4. **Elektroninė sąskaita faktūra** – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.
- 1.5. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.6. **Perkančioji organizacija** – Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08351 Vilnius, darbo laikas: I-IV 8-17 val., V 8-15:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
- 1.8. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas šis viešasis pirkimas.
- 1.9. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.10. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.11. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas. Subtiekėjais šiose nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Atitinkamai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, šiose pirkimo sąlygose nevadinami subtiekėjais (vadinami ūkio subjektais).
- 1.12. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.
- 1.13. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.14. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.
- 1.15. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.
- 1.16. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir ne juridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.
- 1.17. Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

2. Terminai

- 2.1. Perkančioji organizacija nustato tokius pirkime taikomus terminus:

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
2.1.1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas Skelbime apie pirkimą	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Žr. pirkimo sąlygų 20 skyrių „Susipažinimas su pasiūlymais“
2.1.3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	10 (dešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos.	Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.4.	Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų 7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“
2.1.6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo	NETAIKOMA	Žr. pirkimo dokumentų 7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“
2.1.7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų Error! Reference source not found. skyrių „ Error! Reference source not found. “
2.1.8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	Žr. pirkimo sąlygų 17 skyrių „Pasiūlymų galiojimas“ ir 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka	3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per		
2.1.10	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	5 (penkias) darbo dienas, įvykus vienam iš pirkimo sąlygų 18 skyriuje „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ numatytų įvykių	Žr. pirkimo sąlygų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.11	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 11 skyrių „EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės“
2.1.12	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 25 skyrių „Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus“
2.1.13	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	<i>Pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;</i> <i>Pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.</i>
2.1.14	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją	10 (dešimt) dienų nuo perkančiosios organizacijos	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPI nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.15	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.16	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.17	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	10 (dešimt) dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis	Žr. pirkimo sąlygų 26 skyrių „Sutarties sudarymas“

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
		priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	

3. Bendrosios nuostatos

3.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti tarptautiniame pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta šių **Error! Reference source not found.**

3.2. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą buvo paskelbtas VPĮ nustatyta tvarka: <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/Notice/Details/2020-667599>.

3.3. Perkančioji organizacija vykdė rinkos konsultaciją susijusią su šiuo pirkimu. Informacija apie vykdytą rinkos konsultaciją skelbiama: <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/Notice/Details/2020-612207>.

3.4. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis bendrai finansuojamą projektą Nr. 10.1.2-ESFA-V-916-01-0015 „Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos modernizavimas“. Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.2-ESFA-V-916 priemonę „Nacionalinių kovos su korupcija priemonių įgyvendinimas“.

3.5. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

3.6. Pirkimo dokumentus sudaro:

3.6.1. skelbimas;

3.6.2. šios pirkimo sąlygos, kuriose aprašyta informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;

3.6.3. pirkimo sąlygų priedai:

3.6.3.1. **Error! Reference source not found.;**

3.6.3.2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“;

3.6.3.3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“;

3.6.3.4. **Error! Reference source not found.;**

3.6.3.5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“;

3.6.3.6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“;

3.6.3.7.

- 3.6.3.8. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“;
- 3.6.3.9. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“;
- 3.6.3.10. Pirkimo sąlygų 9 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Siūlomi specialistai“;
- 3.6.3.11. Pirkimo sąlygų 10 priedas „Tiekėjo techninis pasiūlymas“;
- 3.6.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus);
- 3.6.5. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 3.7. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.
- 3.8. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta pirkimo sąlygose.
- 3.9. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.
- 3.10. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.
- 3.11. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPI nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.
- 3.12. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
- 3.13. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

4. Pirkimo objektas

4.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (SAULĖ IS) modernizavimo ir diegimo paslaugas. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti **Error! Reference source not found.**

4.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas dėl toliau nurodomų priežasčių:

4.2.1. perkančioji organizacija, detaliam specifikuodama perkamą objektą, pirkimo dokumentuose nurodo, jog šiuo atveju svarbu įvertinti ne tik pirkimo objekto kūrimo (modernizavimo) paslaugų kainą, bet taip pat būtina įvertinti ir visas kitas su perkamą objektu susijusias išlaidas, t. y. garantinės priežiūros paslaugų kainą, SAULĖ IS priežiūros / palaikymo paslaugų kainą, licencijų, reikalingų SAULĖ IS gamybinei eksploatacijai visos priežiūros / palaikymo laikotarpiu, kainą bei papildomų paslaugų, susijusių su SAULĖ IS pakeitimais ir (ar) Techninėje specifikacijoje nenumatytų reikalavimų įgyvendinimu per visą SAULĖ IS gyvavimo ciklą – 8 metų laikotarpiu – kainą. Vertinant paslaugas tokia apimtimi, siekiama užtikrinti, jog sutarties vykdymas taptų racionaliai pamatuojamas finansinių resursų atžvilgiu;

4.2.2. skirtingos pirkimo objekto dalys yra tarpusavyje techniniu požiūriu labai glaudžiai susijusios: sistemos išeities kodai negali būti koreguojami vienu metu skirtingų tiekėjų, kadangi tik vienas iš tokių tiekėjų turėtų ir tam tikrą laiką vykdytų garantinius įsipareigojimus, analogiška situacija susidaro ir su sistemos funkcionavimui užtikrinti reikiamomis trečiųjų šalių licencijomis - tik sistemos autoriaus numatytos licencijos gali užtikrinti tinkamą įdiegtos sistemos veikimą. Projekto įgyvendinimas, paslaugas teikiant skirtingiems tiekėjams pagal atskiras sutartis bei skirtingu laikotarpiu, būtų itin sudėtingas techniniu požiūriu, norint turėti tinkamai veikiantį galutinį produktą ir užtikrinant jo funkcionalumą ne tik projekto vykdymo laikotarpiu bet ir pabaigus projekto veiklas;

4.2.3. perkančiajai organizacijai būtina užsitikrinti sąlygas dėl licencijų visam sutarties vykdymo laikotarpiui. Pirminių pasiūlymų metų galės konkuruoti skirtingų tiekėjų sprendimai su skirtingų gamintojų licencijomis, be to, sprendimai bus diegiami skirtingu laikotarpiu. Atitinkamai, būtina užsitikrinti, kad informacinę sistemą įdiegęs tiekėjas (naudojant unikalios programinės įrangos

licencijas) vėliau negalėtų keisti sąlygų dėl siūlomų licencijų tokiomis, kurios būtų nepalankios perkančiajai organizacijai, pvz. taikyti nepagrįstai aukštą licencijų palaikymo kainą;

4.2.4. šiuo pirkimu taip pat siekiama įsigyti sukurtos (modernizuojamos) informacinės sistemos priežiūros bei palaikymo paslaugas. Svarbu pabrėžti, jog po sėkmingo sistemos pridavimo gamybinei eksploatacijai, tiekėjas turės suteikti informacinei sistemai garantiją (36 mėn.) ir bet koks trečiosios šalies turimo produkto pakeitimas (naujas funkcionalumas, esamos konfigūracijos pakeitimas) nutrauktų turimą gamintojo garantiją. Siekiant išvengti dviprasmiškų situacijų, kai nėra aiškos atsakomybių ribos tarp skirtingų tiekėjų ir siekiant išlaikyti gamintojo suteiktą garantiją, užsitikrinti informacinės sistemos priežiūros bei palaikymo paslaugų teikimą, numatoma šias paslaugas įsigyti kartu.

5. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

5.1. Informacija apie pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbimo apie pirkimą I dalies 1 punkte.

5.2. Pirkimo sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

5.3. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Informaciją, kaip tiekėjui registruotis CVP IS, galima rasti **ČIA**¹.

5.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

5.5. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

5.5.1. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ar keičiant sutartis, jeigu perkančioji organizacija nurodo kitas bendravimo priemones;

5.5.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos per CVP IS, faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos tiekėją ar kitą tinkamą vežėją).

5.5.3. Vykdant sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „E. sąskaita“.

6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

6.1. Tiekėjai pirkimo sąlygų 5 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytais

¹ <https://www.youtube.com/watch?v=d-XMwX2inLI>

priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

6.2. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo dokumentų ir pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tiekėjo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.

6.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nurodyto termino (laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat pratęsiamas, jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas ar patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui). Jei aiškinant ar tikslinant pirkimo dokumentus, reikėtų padaryti tokius pakeitimus, kurie būtų tokie esminiai, jog gali pritraukti potencialių tiekėjų, kurie, jei tų pakeitimų nebūtų padaryta, negalėtų pateikti pasiūlymo, šis pirkimas bus nutrauktas ir, jei išliks poreikis, pataisius pirkimo dokumentus, skelbiamas iš naujo.

6.5. Kai teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą yra tikslinama pirkimo skelbime paskelbta informacija, VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas ir, jei reikia, pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

6.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytą terminų, procedūrų bei nustatytų reikalavimų.

7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

- 7.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
- 7.2. Perkančioji organizacija nerengs pirkimo objekto apžiūros.

8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai

8.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti [Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“](#).

9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

9.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti [Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“](#). Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai išipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

- 10.1. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

11.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD (**Error! Reference source not found.**) – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus

reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus (toliau visi kartu – reikalavimai).

11.2. Atskirą EBVPD pildo:

11.2.1. tiekėjas;

11.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

11.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

11.2.4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį.

11.2.5. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiektai.

11.3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiirpirkimai.lt/espdlweb/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „*Procedūros tipas*“ turi pasirinkti „*Atvira*“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „*Prisegti dokumentus*“).

11.4. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

11.5. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami, tačiau perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti pirkimo dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

11.6. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šio pirkimo sąlygų 11.5 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvių atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „*Terminai*“ nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.7. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams.

11.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

11.9. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti tiekėjo atitiktį reikalavimams pagrindžiančių dokumentų tuomet, kai su atitinkamais dokumentais gali susipažinti tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis arba atitinkamus dokumentus jau turi iš anksčiau vykdytų pirkimų procedūrų.

11.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

11.11. Jei tiekėjas negali pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

11.11.1. priesaikos deklaracija;

11.11.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies

arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

12.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 straipsnį, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.

12.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

12.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

12.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame pirkimo sąlygų skyriuje nustatytų sąlygų.

12.5. Paslaugų teikimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas, kuriems reikia jų pajėgumų.

12.6. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPI 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

12.7. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (žr. [Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“](#)), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

13. Subtiekėjų pasitelkimas

13.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

13.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

13.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Jeigu pagal pirkimo sąlygų 8 skyrių „[Tiekėjų pašalinimo pagrindai](#)“ ir [Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“](#) yra tikrinama, ar nėra VPI 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

Perkančioji organizacija

13.5. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“ nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką.

14. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas

14.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

14.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;

14.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

14.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

14.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

15.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai **Error! Reference source not found.** nurodytai a pimčiai.

15.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia VPĮ nustatyta tvarka ir CVP IS priemonėmis praneša visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui², patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

15.3. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Informacija, kaip tiekėjui pakeisti ar atšaukti pasiūlymą, pateikiama [CIA](#)³. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

15.4. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

15.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

15.6. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

15.7. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų ir jų priedų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“). Jei šiame

² <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/1S-31.pdf>

³ https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/Kaip_atsiimti_pasiulyma_CVP_IS.pdf

pirkimo sąlygų skyriuje ir [Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“](#) nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis tiekėjai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos), naudojant CVP IS (pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami reikalaujamus dokumentus), pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami. Informacija, kaip tiekėjui pateikti pasiūlymą, pateikiama [ČIA](#)⁴.

15.8. Jei šiame skyriuje ir [Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“](#) nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Kilus ginčui, pirmenybė yra teikiama dokumentams ar dokumentų vertimui lietuvių kalba, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą, kai pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

15.9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus): užpildyti Pirkimo sąlygų 4, 5, 8-10 priedai ir juose pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, bei kiti Pirkimo sąlygų 5 priede nurodyti dokumentai.

15.10. Pasiūlymas **gali (bet neprivalo)** būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

15.10.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

15.10.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

15.11. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

15.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

15.13. Ūkio subjektų grupė ir/arba atskiri dalyviai ir/arba atskiri grupės nariai ir/arba subjektai ir/arba specialistai neturi teisės dalyvauti Pirkime nei kaip tiekėjai, nei kaip ūkio subjektų grupės nariai, nei kaip subtiektėjai bei jokiais kitais pagrindais, jei jie yra susiję su jungtinės veiklos

⁴ https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/Kaip_parengti_ir_pateikti_pasiulyma_CVP_IS.pdf

partneriais UAB ForIT ir UAB IO projects, su kuriais perkančioji organizacija 2019 m. gruodžio 30 d. yra sudariusi Paslaugų pirkimo sutartį Nr. 11F-70.

16. Pavyzdžių pateikimas

16.1. Perkančioji organizacija neprašo pateikti siūlomo pirkimo objekto pavyzdžių.

17. Pasiūlymų galiojimas

17.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.

17.2. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

17.3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti perkančiajai organizacijai, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu jo reikalaujama).

17.4. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

18.1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 50 000 Eur su PVM, vienu iš šių būdų:

18.1.1 pateikiant banko išduotą besąlyginę pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją;

18.1.2. pateikiant draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo raštą. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą, kartu su šiuo raštu tiekėjas turi pateikti draudimo liudijimą (polisą) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio užtikrinimo apmokėjimą, kopiją;

18.1.3. pateikiant kredito unijos išduotą besąlyginę pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją.

18.2. Užtikrinimas turi būti išduotas perkančiajai organizacijai kaip vienas užtikrinimas visai reikalaujamai sumai. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – turi būti pateiktas vienas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (toliau – Užtikrinimas) visų tiekėjų grupės narių vardu.

18.3. Užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

18.3.1. suma, kuria užtikrinamas pasiūlymo galiojimas (ne mažesnė kaip nustatyta šiame pirkimo sąlygų skyriuje);

18.3.2. užtikrinimo sumos gavėjas – perkančioji organizacija. Užtikrinimas turi būti išduodamas Viešųjų pirkimų tarnybos vardu;

18.3.3. tiekėjo, kuriam išduodamas užtikrinimas, pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, Užtikrinime turi būti nurodyti visų grupės narių pavadinimai (vienas ūkio subjektų grupės narys gali būti nurodomas tik tuo atveju, jei kartu pateikiamas užtikrinimą išdavusios organizacijos patvirtinimas, kad jis galioja visiems ūkio subjektų grupės nariams));

18.3.4. informacija, kad užtikrinimas galioja ne trumpiau nei nustatyta pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“.

18.3.5. sąlyga, kad užtikrinimą išdavusi organizacija neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai užtikrinime nurodytą pinigų sumą, gavusi perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaudama, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog egzistuoja viena iš 18.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardydamą atitinkamą sąlygą.

18.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

18.4.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);

18.4.2. tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, netikslina ar nepateikia trūkstamų duomenų ar dokumentų apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams;

18.4.3. tiekėjui, paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo;

18.4.4. pripažinus, kad tiekėjas pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir paprašius pirkimo dalyvio pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjas neteikia savo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

18.4.5. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal šiuose pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas ir (ar) sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį;

18.4.6. laimėjęs pirkimą ir pasirašęs sutartį tiekėjas per sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo.

18.5. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako tiekėjui ne vėliau kaip pirkimo sąlygų 2 skyriuje „**Terminai**“ nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

18.6. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjus pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laiką iki konkrečiai nurodytos datos.

18.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „**Terminai**“ nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:

18.7.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas ir tiekėjas jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);

18.7.2. įsigalioja pasirašyta sutartis;

18.7.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

19. Pasiūlymų šifravimas

19.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

19.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [CIA](#)⁵;

19.1.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

19.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios (dėl nuo jo paties priklausančių aplinkybių) nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

⁵ https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

20. Susipažinimas su pasiūlymais

20.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Komisijos posėdyje pirkimo sąlygų 2 skyriuje „[Terminai](#)“ nustatytą dieną.

20.2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

21. Elektroninis aukcionas

21.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

22. Pasiūlymų vertinimas

22.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama [Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“](#).

22.2. Pasiūlymus vertina Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

22.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija nagrinėja pasiūlymus tokiu eiliškumu:

22.3.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus;

22.3.2. remiantis EBVPD, patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai) neturi būti šalinamas iš pirkimo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus, bei ar atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „[Terminai](#)“ nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai ir kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

22.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

22.3.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą ir [Pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“](#);

22.3.5. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai maža (kaip nurodyta [Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“](#)), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą;

22.3.6. pirkimo vykdytojas kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

22.4. Jeigu nagrinėjant pateiktus pasiūlymus perkančioji organizacija nustato, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su

pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami, tačiau negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

22.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

22.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

23. Pasiūlymų atmetimo priežastys

23.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

23.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

23.1.1.1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta pirkimo sąlygų 15 skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui“;

23.1.1.2. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

23.1.1.3. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl nuo jo priklausančių aplinkybių) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

23.1.1.4. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

23.1.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo dokumentus, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

23.1.3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

23.1.4. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos, kaip nustatyta pirkimo sąlygų 22 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“;

23.1.5. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais ir pirkimas nutraukiamas;

23.1.6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

23.1.7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

23.1.8. pasiūlyme neįprastai mažos kaina pasiūlyta dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

23.1.9. pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

23.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

24.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

24.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

24.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

24.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

24.5. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą ir (ar) pirkimo dokumentuose.

25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

25.1. Jeigu perkančioji organizacija priima sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, tiekėjams ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „**Terminai**“ nustatytą terminą raštu pirkimo dalyviams praneša:

25.1.1. apie nustatytą pasiūlymų eilę;

25.1.2. apie laimėjusį pasiūlymą;

25.1.3. tikslų atidėjimo terminą;

25.1.4. pirkimo sąlygų 25.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką.

25.2. Jeigu perkančioji organizacija priima sprendimą nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pirkimo dalyviams nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

25.3. Perkančioji organizacija, gavusi pirkimo dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „**Terminai**“ nustatytą terminą išsamiai pateikia šią informaciją:

25.3.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio tiekėjo ar sutarties šalių pavadinimus;

25.3.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų.

25.4. Šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

26. Sutarties sudarymas

Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų 22 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“ nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs.
Sutarties sąlygos pateikiamos

26.1. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“.

26.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigę pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo bus sudaroma sutartis. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigę pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

26.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

26.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

26.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

26.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

26.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

26.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

26.4.2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ar kito užtikrinimo, jeigu tokie nustatyti pirkimo sąlygų 18 skyriuje „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ kaip būtini pateikti iki sutarties įsigaliojimo;

26.4.3. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

26.4.4. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

26.4.5. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs neįsteigia juridinio asmens, kaip numatyta pirkimo sąlygų 14 skyriuje „Ūkio subjektų grupės dalyvavimas“ (jei taikoma).

26.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

26.6. Sudarant sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir nekeičiamos kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta kita valiuta nei euras, sutartyje kaina nurodoma perskaičiuota eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

26.7. Perkančioji organizacija laimėjusio pirkimo dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia CVP IS.

27. Pretenzijų, ieškinų teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas

27.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų, ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (CVP IS susirašinėjimo ar kitomis elektroninėmis priemonėmis faksu arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

27.2. Pretenzija nagrinėjama laikantis šių reikalavimų:

27.2.1. perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytų terminų;

27.2.2. perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo;

27.2.3. perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas.

27.2.4. perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą.

27.3. Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui. Jeigu pretenzija pateikta prieš pat pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui arba pateikta po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir perkančiajai organizacijai reikia papildomo laiko susipažinimui su pretenzija, perkančioji organizacija turi teisę nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, jeigu dar nėra įvykusi susipažinimo su pasiūlymais procedūra.

27.4. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

27.5. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

27.6. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

27.7. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus pirkimo dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

28. Kitos sąlygos

28.1. Kitų sąlygų nėra.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Tiekėjas (taip pat, kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), o tiekėjui remiantis ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį – kiekvienas ūkio subjektas atskirai, turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš šiame pirkimo sąlygų priede nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3. Jeigu ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, padėtis atitinka bent vieną nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subjektą reikalavimus atitinkančiu subtiekejū.

4. Perkančioji organizacija gali netaikyti VPĮ 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

5. Jeigu tiekėjas (įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejus (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal VPĮ 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

5.1. tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

5.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl VPĮ 46 straipsnio 1 ar 4 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

5.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

5.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

5.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio priedo 5.1 papunktį ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio priedo 5.1 papunktyje nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

6. Kiekvienas subtiekejus turi atitikti 8-11 punktuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu subtiekejus padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekejū.

7. Kiekvienas fizinis asmuo (specialistas), kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kurį, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, turi atitikti 8-10 punktuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu tokio fizinio asmens padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą fizinį asmenį reikalavimus atitinkančiu fiziniu asmeniu ar ūkio subjektu.

8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
Pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas		
8.1.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu sužino, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu	EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo prašoma dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, išduoto ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.	
8.2.	Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus tiekėjas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu perkančioji organizacija sužino, kad tiekėjas už tai nuteistas, kaip apibrėžta VPI 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPI 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD ir (jei taikoma) dokumentai, įrodantys šios nuostatos netaikymą EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašoma dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo prašoma: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje, turi būti pateikiamas atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo prašoma:

Eil. • Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
		2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/ bet kuriuo pasiūlymų vertinimo metu ir paskutinę dokumentų, pagrindžiančių EBVPD nurodytą informaciją pateikimo termino dieną. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui; 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; 2.3) jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje, turi būti pateikiamas atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas. 2.2 ir 2.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
		terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
8.3.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.4.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.5.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.6.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynbos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
8.7.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.8.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.	
9.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
10.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus bet kuriame pirkimo procedūros etape.
Pagal VPĮ 46 straipsnio 6 dalies nuostatas		
11.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis su pasiūlymu pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo prašoma dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą: • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, išduoto ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo

Eil. • Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
		terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

2. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

3. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

4. Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą.

5. Tiekėjo kvalifikacijai nustatyti reikalavimai:

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
Finansinis ir ekonominis pajėgumas	
5.1. Vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 1 000 000 Eur (be PVM).	Paskutinių 3 finansinių metų (2018, 2019, 2020), arba laikotarpio nuo ūkio subjekto įregistravimo dienos (jeigu ūkio subjektas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), ūkio subjekto finansinių ataskaitų rinkinys su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauka, jeigu šalies, kurioje registruotas ūkio subjektas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės atskaitomybės dokumentai dar nepateikti valstybės įmonei Registrų centrui, teikiami prašomą informaciją nurodantys dokumentai (pažymos, išrašai ar kt.), patvirtinti subjektų, atsakingų už tiekėjo finansinę atskaitomybę.

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	Pateikiamos Tiekėjo pasirašytos skaitmeninės dokumentų kopijos.
Techninis ir profesinis pajėgumas	
5.2. Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) iki pasiūlymų pateikimo dienos turi būti įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį, kurios metu buvo sukurta arba modernizuota informacinė sistema, kurios vertė ne mažesnė kaip 1 000 000 Eur (be PVM). Sutartis kvalifikacijai pagrįsti yra tinkama tuo atveju, jeigu pasiūlymo pateikimo metu kurta ir/ar modernizuota informacinė sistema (ar atitinkamas paslaugos rezultatas) yra perduota gamybinei eksploatacijai ir atitinka toliau nurodomas sąlygas:	1) Tiekėjo per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) įvykdytų arba vykdomų sutarčių sąrašas pagal Pirkimo sąlygų 8 priede pateiktą formą, kuriame nurodoma: • sutarties pavadinimas ir numeris; • trumpas sutarties aprašymas (nurodant suteiktas paslaugas, vertes); • nurodomas atitikimas 5.2.1. – 5.2.2 punktam; • duomenys apie užsakovą (įmonės šalis, pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kontaktinis asmuo); • sutarties pasirašymo data ir galiojimo data; sutarties įvykdymo data arba • perdavimo gamybinei eksploatacijai akto data. 2) Nurodyto užsakovo pažyma apie tinkamą sutarties įvykdymą ir (ar) pažyma apie tai, kad informacinė sistema yra perduota gamybinei eksploatacijai. Pateikiamos Tiekėjo pasirašytos skaitmeninės dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	prašymu gali paprašyti pateikti įvykdytų ar vykdomų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei sutarties objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį) arba be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.
5.2.1. Kurios metu sukurta ar modifikuota informacinė sistema prieinama ir naudojama išorinių naudotojų (gyventojų ir/ar verslo subjektų).	Užpildytas Pirkimo sąlygų 8 priedas, kaip nurodyta 2 punkte.
5.2.2. Kurios/ metu sukurta ar modifikuota informacinės sistema, turinti bent 1 (viena) integracinę sąsają su kita informacine sistema.	Užpildytas Pirkimo sąlygų 8 priedas, kaip nurodyta 2 punkte.
5.3. Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotus specialistus, galinčius suteikti Paslaugą. Specialistai, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, turi tenkinti žemiau nurodytus reikalavimus: • kiekvienai specialisto pozicijai turi būti pasiūlytas visus tai pozicijai keliamus reikalavimus atitinkantis specialistas; • kiekvienas specialistas privalo mokėti lietuvių kalbą (žodžiu ir raštu) ne žemesniu kaip C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis (jei lietuvių kalba nėra gimtoji) arba teikėjas savo sąskaita, esant poreikiui, privalo užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Perkančioji organizacija neriboja specialistų galimybės dalyvauti keliose pozicijose.	1) Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas pagal Pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą formą; 2) Tiekėjo deklaracija dėl kalbos lygio pagal Pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą formą. Pateikiamos Tiekėjo pasirašytos skaitmeninės dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją apie specialistų kvalifikaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti įvykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	sutarties objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį) arba be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.
5.3.1. Projekto vadovas: - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų vadovo kvalifikaciją; - per paskutinius 3 (trejus) metus turi būti vadovavęs bent 1 (vienai) informacinių sistemų kūrimo, diegimo/modifikavimo ir (arba) palaikymo sutarčiai.	1) Vienas iš toliau nurodomų sertifikatų: - Prince2; - PMP; - CompTIA Project+; - arba lygiavertis. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiavėrciu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą tiekėjas turi gebėti pagrįsti.
5.3.2. Informacinių technologijų architektas: - per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs kaip IT architektas vykdant bent 1 (vieną) informacinių technologijų (IT) paslaugų teikimo sutartį, kurios vykdymo metu: - buvo kuriama ar modernizuojama informacinė sistema arba registras, pagrįstas į paslaugas orientuotos architektūros (angl. Service Oriented Architecture, SOA), mikroservisų architektūros (angl. Microservice Architecture) arba lygiavėrciais principais, ir įgyvendinti (modernizuoti) architektūriniai sprendimai, bei būtų vykdęs su architektūriniais sprendimais susijusias veiklas; - būtų sukurta bent 1 (viena) veikianti integracinė sąsaja su kitomis informacinėmis sistemomis; - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų architekto kvalifikaciją.	1) Vienas iš toliau nurodomų sertifikatų: - TOGAF (The Open Group Architecture Framework); - CITA (Certified Information Technology Architect); - tiekėjo siūlomos programavimo technologijos, kuri bus naudojama sistemos kūrimui sertifikata; - arba lygiavertis. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą tiekėjas turi gebėti pagrįsti.
5.3.3. Veiklos procesų analizės specialistas: - per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti kaip veiklos procesų analizės specialistas dalyvavęs vykdant bent 1 (vieną) IT paslaugų teikimo sutartį, kurios vykdymo metu buvo projektuojami ir transformuojami veiklos procesai į informacines sistemas; - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą veiklos procesų analitiko kvalifikaciją.	1) Vienas iš toliau nurodomų sertifikatų: - OCEB (Object Management Group Certified Expert in Business Process Modelling); - FCBA (ISEB Foundation Certificate in Business Analysis); - arba lygiavertis. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą tiekėjas turi gebėti pagrįsti.
5.3.4. Sistemų integravimo specialistas: per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs kaip sistemų integravimo specialistas vykdant bent 1 (vieną) IT paslaugų kūrimo (modernizavimo) sutartį, kurios vykdymo metu buvo integruotos informacinės sistemos (kuriant integracines sąsajas).	Jokių sertifikatų neprašoma.
5.3.5. Aplikacijų programuotojas:	Jokių sertifikatų neprašoma.

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs kaip aplikacijų programuotojas vykdant bent 1 (vieną) IT paslaugų kūrimo (modernizavimo) sutartį, kurios vykdymo metu jis atliko kuriamos ar modernizuojamos informacinės sistemos ar registro aplikacijų programavimo darbus.	
5.3.6. Testavimo specialistas: - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą testuotojo kvalifikaciją; - per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs kaip testavimo specialistas vykdant bent 1 (vieną) IT paslaugų diegimo, kūrimo, arba modernizavimo sutartį, kurios vykdymo metu atliko sprendimo testavimą.	1) Testuotojo Advanced Level kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas: - ISTQB (International Software Testing Qualifications Board); - arba lygiavertis atitinkamą kvalifikaciją įrodantis dokumentas. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą tiekėjas turi gebėti pagrįsti.
5.3.7. Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) ekspertas: - per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs kaip ergonomikos ekspertas vykdant bent 1 (vieną) sutartį, kurios metu vykdė informacinės sistemos naudotojų sąsajos kokybės vertinimą, naudotojų poreikių analizę; - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų vartotojo sąsajos specialisto kvalifikaciją.	1) Vienas iš toliau nurodomų sertifikatų: - vartotojo sąsajos kvalifikaciją liudijantis sertifikatas - Certified Usability Analyst (CUA); - BCPE (Board of Certification in Professional Ergonomics); - arba lygiavertis sertifikatas. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija

Kvalifikacijos reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
	patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą tiekėjas turi gebėti pagrįsti.
5.3.8. IT saugos specialistas: - per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs kaip saugos specialistas vykdant bent 1 (vieną) IT paslaugų teikimo sutartį, kurios vykdymo metu užtikrino kuriamos, modernizuojamos ar prižiūrimos informacinės sistemos ar registro duomenų saugumą; - turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą IT saugos specialisto kvalifikaciją.	1) Vienas iš toliau nurodomų sertifikatų: - IT saugos specialisto kvalifikaciją liudijantis sertifikatas CISM (Certified Information Security Manager); - CISSP (Certified Information Systems Security Professional); - arba lygiavertis sertifikatas. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai (pažymėjimai) nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacija patvirtinta sertifikatu arba kitu lygiaverčiu dokumentu. Sertifikatų, pažymėjimų lygiavertiškumą tiekėjas turi gebėti pagrįsti.

6. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas .xml formatu.

PASIŪLYMAS

**DĖL TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO „CENTRINĖS VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS – CVP IS (SAULĖ IS)
MODERNIZAVIMAS IR DIEGIMAS“**

(data)

(vieta)

Viešųjų pirkimų tarnyba

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS
REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMİ)
(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo
atveju)**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.			

2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

4.2.3. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

4.2.4. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

4.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina EUR be PVM	Mato vieneto kaina EUR su PVM	Kiekis * mato vieneto kaina EUR su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (SAULĖ IS) modernizavimo, diegimo paslaugos ir garantinė priežiūra	Sistema	1 vnt.			
2.	Licencijų, autorinių ir gretutinių teisių įsigijimo ir (ar) nuoma (komplektas, pakankamas (SAULĖ IS) gamybinei eksploatacijai visos priežiūros / palaikymo metu)	Komplektas	1 vnt.			
2.1.		Vnt.				
2.2.		Vnt.				
...		Vnt.				
3.	Papildomos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos –CVP IS (SAULĖ IS) paslaugos pakeitimams / nenumatytiems reikalavimams	Val.	6000			
4.	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos – CVP IS (SAULĖ IS) priežiūra / palaikymas	Mėn.	66*			
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (5 stulpelio reikšmių suma)						
PVM (pildoma, jei taikoma)*						

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina EUR be PVM	Mato vieneto kaina EUR su PVM	Kiekis * mato vieneto kaina EUR su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
Pasiūlymo kaina EUR su PVM (7 stulpelio reikšmių suma)						

4.5.Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais:

4.6.Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkrety informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD (Error! Reference source not found..			

	*Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra); 4) kiekvienas subtiekėjas atskirai; 5) kiekvienas fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str., su kuriuo laimėjimo atveju tiekėjas ketina sudaryti darbo sutartį.			
5.	Siūlomo pirkimo objekto aprašymas, užpildant Pirkimo sąlygų 10 priedą „Techninis pasiūlymas“, ir jame pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, atsižvelgiant į Error! Reference source not found. numatytus reikalavimus			
6.	Pirkimo sąlygų 8 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Sutarčių sąrašas“ ir jame pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 3 priedo 5.2 punkte (teikia tik potencialus laimėtojas, paprašius perkančiajai organizacijai)			
7.	Pirkimo sąlygų 9 priedas „Techninis ir profesinis pajėgumas – Siūlomi specialistai“ ir jame pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 3 priedo 5.3 punkte (teikia tik potencialus laimėtojas, paprašius perkančiajai organizacijai)			
8.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas <i>Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektronine forma, patvirtintas jį išdavusios organizacijos įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiamas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis.</i> <i>Jeigu tiekėjas negali pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino</i>			

	<i>pabaigos perkančiosios organizacijos adresu.</i>			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „**Terminai**“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ir Sąlygos

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.
2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
3. Tiekėjų pasiūlymo kaina su visomis įskaičiuotomis išlaidomis ir visais mokesčiais negali būti didesnė nei 7 432 304 (septyni milijonai keturi šimtai trisdešimt du tūkstančiai trys šimtai keturi) eurų (su PVM).

1. IS kūrimo (modernizavimo) paslaugos	3.852.304,00	EUR su PVM
2. Licencijų, autoriinių ir gretutinių teisių įsigijimas ir (ar) nuoma	1.000.000,00	EUR su PVM
3. Papildomos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (SAULĖ IS) paslaugos pakeitimams nenumatytiems reikalavimams (6000 val.)	600.000,00	EUR su PVM
4. Sistemos priežiūra / palaikymas (66 mėn.)	1.980.000,00	EUR su PVM
Iš viso	7.432.304,00	EUR su PVM

4. Tiekėjui pasiūlius didesnę bendrą ar atskiroms eilutėms nustatytą kainą perkančioji organizacija laikys ją per didelę ir nepriimtina.
-

TIEKĖJO per pastaruosius 3 metus (ar per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jei tiekėjas vykdydė veiklą trumpiau nei 3 metus) ĮVYKDYTA (-OS) SUTARTIS (-YS), kurios metu buvo sukurta arba modernizuota informacinė sistema, kurios vertė ne mažesnė kaip 1 000 000 Eur (be PVM).

Eil. Nr.	Sutarties numeris ir pavadinimas	Sutarties vykdymo metu sukurta ar modifikuota informacinė sistema prieinama ir naudojama išorinių naudotojų (gyventojų ir/ar verslo subjektų) (Taip/Ne)	Sutarties vykdymo metu sukurta ar modifikuota informacinė sistema, turinti bent 1 (viena) integracinę sąsają su kita informacine sistema (Taip/Ne)	Sutarties pradžios ir pabaigos data (metai ir mėnuo)	Perdavimo gamybinei eksploatacijai akto data (pildoma, jei Tiekėjas pateikia duomenis apie vykdomą sutartį*)	Užsakovas (-ai) (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kontaktinis asmuo)	Trumpas sutarties aprašymas (nurodant suteiktas paslaugas, suteiktų paslaugų vertę)
	1	2	3	4	5	6	7
1.							

2.							
3.							
...							

* kaip tai apibrėžta pirkimo sąlygų 3 priedo „tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai“ 5.2 punkte / sutartis atitinka šios lentelės 2 ir 3 stulpeliuose nurodytus reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS								
Eil. Nr.		Informacija apie tiekėjo siūlomo specialisto kvalifikaciją						
		Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju	Turimas sertifikatas	Sutarčių pavadinimas	Sutarčių vykdymo pradžios/pabaigos data	Užsakovo (darbdavio) kontakciniai duomenys: pavadinimas, kontaktnis asmuo (v. p. tel. nr., el. pašto adresas)	Trumpas sutarties aprašymas, informacija apie specialisto funkcijas vykdant sutartį
		a	b	c	d	e	f	g
1.	Projekto vadovas							

2.	Informacinių tehnologijų architektas							
3.	Veiklos procesų analizės specialistas							
4.	Sistemų integravimo specialistas							
5.	Aplikacijų programuotojas							
6.	Testavimo specialistas							
7.	Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) ekspertas							
8.	IT saugos specialistas							

2. Pasirašydamas šią formą tvirtinu, kad jei 1 punkte pateiktoje lentelėje siūlomas specialistas nemoka lietuvių kalbos (žodžiu ir raštu) ne žemesniu kaip C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis (jei lietuvių kalba nėra gimtoji), Tiekėjas savo sąskaita, esant vertimo poreikiui, užtikrins vertimo žodžiu ir raštu paslaugas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TIEKĖJO TECHNINIS PASIŪLYMAS

1. Techninio pasiūlymo rengimo tikslas:

- 1.1. Techniniam pasiūlymui nebus suteikiami balai, taip pat tiekėjų techniniai pasiūlymai nebus lyginami tarpusavyje.
- 1.2. Techninis pasiūlymas skirtas geresniam perkančiosios organizacijos supratimui, kokį sprendinį siūlo tiekėjas bei kokių technologijų pagrindu bus kuriama Saulė IS.
- 1.3. Tiekėjas techniniame pasiūlyme turi pateikti informaciją apie siūlomą komandą projektui įgyvendinti, t. y. nurodyti specialistus, kurie faktiškai teks šiuo pirkimu siekiamas įsigyti paslaugas, taip pat nurodyti esminius Saulė IS kūrimo principus bei pateikti kitą prašomą informaciją. Perkančioji organizacija įsipareigoja neviešinti ir neteikti tretiesiems asmenims tiekėjo techniniame pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos.

2. Techninio pasiūlymo reikšmė pasiūlymo vertinimo metu:

Tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu:

- 2.1. kartu su pasiūlymu tiekėjas nepateiks techninio pasiūlymo;
- 2.2. techniniame pasiūlyme nurodyta ne visa prašoma informacija;
- 2.3. tiekėjas pateikė tiesos neatitinkančią informaciją ir perkančioji organizacija turi dėl to įtikinamų duomenų;
- 2.4. techniniame pasiūlyme nurodyta informacija prieštarauja kitai tiekėjo pateiktai informacijai/ pateiktiems dokumentams arba ji yra keičiama pasiūlymų vertinimo metu (pvz., tiekėjo paprašius pagrįsti siūlomų licencijų neįprastai mažą kainą, tiekėjas nurodo kitas licencijas, nei buvo nurodęs techniniame pasiūlyme);
- 2.5. techniniame pasiūlyme pateikta informacija prieštarauja techninės specifikacijos reikalavimams (pvz., įvertinus tiekėjo techniniame pasiūlyme pateiktas schemas, architektūros sprendinius, nustatoma, kad siūlomi sprendiniai prieštarauja Techninės specifikacijos reikalavimams).

3. Techninio pasiūlymo reikšmė sutarties vykdymo metu:

Tiekėjo techniniame pasiūlyme nurodyti projekto įgyvendinimo sprendiniai sutarties vykdymo metu galės būti keičiami, tačiau visais atvejais tokie keitimai turės būti suderinti su perkančiąja organizacija. Nauji sprendiniai turi būti ne blogesni nei buvo nurodyti tiekėjo techniniame pasiūlyme, taip pat nauji sprendiniai turi užtikrinti, kad bus įgyvendinti visi techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimai.

4. Techninio pasiūlymo forma ir struktūra:

Techninis pasiūlymas turi būti parengtas atsižvelgiant į toliau nurodytus reikalavimus:

4.1. Techninio pasiūlymo forma

- 4.1.1. Užpildyto techninio pasiūlymo apimtis turi neviršyti 7 lapų, į šį skaičių neįskaitant priedų (dokumentą pildant *Times New Roman* 12 šriftu su tarpu tarp eilučių *Single*).

4.1.2. Techninis pasiūlymas pateikiamas doc/adoc, pdf ar kitu plačiai naudojamu formatu.

4.2. Informacija apie tiekėją (ši informacija tiekėjo gali būti įvardinama kaip konfidenciali)

4.2.1. Pateikiama informacija apie tiekėją pagal šio priedo 4.2.3 punkte nurodytą sąrašą. Jeigu pasiūlymą teikia jungtinės veiklos partneriai, informacija pateikiama apie kiekvieną partnerį atskirai.

4.2.2. Jeigu tiekėjas pasitelkia subrangovus ir subrangos dalis yra 30 proc. ar daugiau, turi būti nurodoma informacija apie kiekvieną subrangovą atskirai.

4.2.3. Tiekėjas pateikia toliau nurodomą informaciją⁶:

4.2.3.1. įmonės įsteigimo metai;

4.2.3.2. įmonės įsteigimo vieta;

4.2.3.3. akcininkai (jei akcininkas – fizinis asmuo, nurodyti vardą, pavardę, gimimo metus, jei tai juridinis asmuo – pavadinimą, juridinio asmens kodą);

4.2.3.4. darbuotojų skaičius;

4.2.3.5. didžiausi tiekėjo vykdyti projektai/sutartys per pastaruosius 3 m. (arba ilgesnį laikotarpį, jeigu tiekėjo manymu, tokia informacija svarbi), kurių metu buvo kuriamos duomenų pagrindu veikiančios IS*;

4.2.3.6. kita informacija, kuri, tiekėjo vertinimu, yra aktuali.

4.3. Informacija apie Projekto komandą (ši informacija tiekėjo gali būti įvardinama kaip konfidenciali)

4.3.1. Tiekėjas pateikia informaciją apie papildomus specialistus, kurių patirtimi nebus grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimams, bet kurie faktiškai teiks paslaugas:

Eil. Nr.	Pareigos projekte/sutartyje	Vardas, pavardė	Darbovietė	Darbo patirtis (metai)	Darbų sąrašas (bendras) *	Patirtis projektuose/sutartyse taikant

⁶ Vadovaujantis Pirkimo sąlygų 7 priedo "Pirkimo sutartis" 4 p., Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą prižiūrės ir kontroliuos Paslaugų gavėjas kartu su Techniniu prižiūrėtoju – jungtinės veiklos partneriais UAB ForIT ir UAB IO projects, su kuriais Paslaugų gavėjas 2019-12-30 yra sudaręs Paslaugų pirkimo sutartį Nr. 11F-70 (toliau – Techninės priežiūros sutartis).

Techninės priežiūros sutarties 8.2. p. numatyta, jog „Pasiūlymą pateikusi ūkio subjektų grupė ir/arba atskiri dalyviai ir/arba atskiri grupės nariai ir/arba subjektai ir/arba specialistai, neturės teisės dalyvauti CVP IS kūrimo (modernizavimo) paslaugų pirkimo procedūrose nei kaip tiekėjai, nei kaip ūkio subjektų grupės nariai, nei kaip subtiektėjai bei nei jokiais kitais pagrindais. Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga“. Dėl šios priežasties pasiūlymą šiame Pirkime gali teikti tik tos įmonės, kurios neturi sąsajų su Techniniu prižiūrėtoju, o faktiškai įgyvendinti Sutartį galėtų tik tie specialistai, kurie nedalyvauja Techninės priežiūros sutarties vykdyme.

Atsižvelgiant į tai, šiame priede prašoma pateikti informaciją apie tiekėją, subtiektėjus ir sutarties vykdyme dalyvausiančius specialistus, tam, kad būtų įsitikinta, jog nebus pažeistos Techninės priežiūros sutarties nuostatos. Prašomų pateikti duomenų tvarkymo tikslas – patikrinti ar šiame Pirkime nedalyvauja su Techniniu prižiūrėtoju susijusios įmonės ar asmenys.

Asmens duomenų (jei akcininkai yra fiziniai asmenys) tvarkymo pagrindas: 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies b punktas.

Duomenys bus saugomi CVP IS nuostatuose nustatyta tvarka.

						mikroservisų architektūrą*

*nurodomas projekto/sutarties pavadinimas, projekto/sutarties vykdymo laikotarpis metais, projekto/sutarties vykdymo vieta (šalis), užsakovo (darbdavio) kontaktiniai duomenys (pavadinimas, tel. nr., el. pašto adresas), pateikiamos nuorodos, jei IS yra viešo naudojimo.

4.3.2. Pateikiama užsakovo (darbdavio) pasirašyta deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis:

4.3.2.1. specialisto dalyvavimą vykdant informacinių technologijų (IT) paslaugų teikimo projektą (-us)/sutartį (-tis) (nurodomas pavadinimas, trumpas projekto/sutarties aprašymas);

4.3.2.2. įgyvendintos (modernizuotos) IS mikroservisų architektūros principai, kuriais pagrįsta sukurta ar modernizuota IS arba registras.

4.3.3. Tiekėjas turi nurodyti, ar Projekto įgyvendinimui pasitelks/ nepasitelks viešųjų pirkimų ekspertą (-us). Jeigu tokie ekspertai bus pasitelkiami, nurodyti ekspertų vardus, pavardes bei apibūdinti jų turimą patirtį viešųjų pirkimų srityje (trukmė metais, veiklos pobūdis / atliekamos funkcijos).

4.4. Rizikų valdymas (ši informacija tiekėjo negali būti įvardinama kaip konfidenciali)

4.4.1. Pati didžiausia ir, Tarnybos vertinimu, esminė Saulės IS projekto rizika – neįgyvendinti projekto numatyta apimtimi per nurodytą terminą ir iki 2023 m. neįteisinti IS. Tokiu atveju visas projektas tampa netinkamu finansuoti, atsižvelgiant į 2014-2020 finansavimo laikotarpiui nustatytas taisykles. Atitinkamai, tiekėjas turi nurodyti, kokius sprendimus siūlo minėtai rizikai suvaldyti.

4.4.2. Tiekėjas pateikia 5 pagrindinius⁷ sprendinius, kaip valdys šio priedo 4.4.1 punkte nurodytą riziką:

4.4.2.1.

4.4.2.2.

4.4.2.3.

4.4.2.4.

4.4.2.5.

⁷ Tiekėjas sau gali įsivardinti ir didesnę kiekį skirtingų planuojamų rizikos valdymo sprendimų, nei reikalaujama (t. y. daugiau nei 5), tačiau Tiekėjo kompetencijos įvertinimui ir įsitikinimui ja, prašome pateikti ne visus planuojamus, o tik 5 pagrindinius rizikos suvaldymo sprendinius, kurie apimtų, jo vertinimu, svarbiausių ir didžiausių poveikį turinčių veiksmų suvaldymo priemones.

Atkreipiamė dėmesį, kad nurodytoje nuostatoje įvardintas konkretus pagrindinių sprendinių skaičius, t. y. 5 (ne „iki 5“, ar „ne mažiau kaip 5“).

4.5. Projekto įgyvendinimo sprendiniai *(ši informacija tiekėjo negali būti įvardinama kaip konfidenciali)*

Tiekėjas pateikia informaciją apie Projekto įgyvendinimo techninius aspektus:

- 4.5.1. Jei Saulė IS bus kuriama pritaikant jau sukurtą, duomenų pagrindu veikiančią sistemą, tiekėjas turi pateikti informaciją, kokia tai sistema, pateikti informaciją apie autorines teises. Taip pat tiekėjas turi nurodyti kokius technologinius sprendimus naudos pritaikant (modifikuojant) siūlomą sistemą taip, kad ji pilnai atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus;
- 4.5.2. Jei Saulė IS bus kuriama pagal Techninę specifikaciją nesinaudojant jau sukurtą, veikiančią sistemą, tiekėjas turi pateikti informaciją, kokius technologinius sprendimus naudos;
- 4.5.3. SAULĖ IS numatoma diegti mikroservisų architektūra paremtais principais, todėl, atsižvelgiant į tai, kas išvardinta aukščiau, tiekėjas turi nurodyti:
 - 4.5.3.1. kuriems iš Techninės specifikacijos 7.2. pav. SAULĖ IS komponentų architektūros schemoje pateiktiems komponentams būtų taikomos mikroservisų architektūros ar jai lygiavertės architektūros, ar mišrios architektūros principas. Pateikiamas aprašymas su schemomis;
 - 4.5.3.2. kokie principai bus taikomi Techninės specifikacijos 7.3. pav. Portalo „Saulė“ funkcinėje schemoje ir 7.4 pav. Vidinio portalo funkcinėje schemoje pateiktų komponentų dekomponavimui į smulkesnes programos aplikacijas. Pateikiamas aprašymas su schemomis, iš kiekvieno paveikslą pasirenkant mažiausiai bent po du elementus;
 - 4.5.3.3. kaip 4.5.3.2 punkte nurodytų smulkesnių programų aplikacijų funkcijos bus padalintos į kelias nepriklausomas užduotis ar kelias nepriklausomas paslaugas (smulkesnius modelių rinkinius), kurių pagrindu veiks programos aplikacijos. Programos aplikacija turi būti išskaidyta tiek detalai, kad būtų įmanoma nustatyti, kad bet koks pakeitimas ar sutrikimas smulkesniuose modelių rinkiniuose turės įtaką tik vienai nepriklausomai užduočiai ar nepriklausomai paslaugai, bet nedarys įtakos visos funkcijos ir/ ar programos aplikacijos veikimui. Pateikiamas aprašymas su schemomis, iš kiekvieno paveikslą pasirenkant mažiausiai bent po du elementus.
- 4.5.4. Nurodoma informacija apie numatomas naudoti licencijas visai SAULĖ IS sistemos apimčiai (kiekvienai licencijai ar licencijų paketui atskirai) pagal toliau nurodomą sąrašą:
 - 4.5.4.1. Licencijos pavadinimas (aplikacija, produktas, kuriam suteikiama licencija) ir licencijos rūšis;
 - 4.5.4.2. Licencijos (programinės įrangos) metinis (tiekėjas gali nurodyti ir ilgesnį laikotarpį, tačiau ne ilgesnį nei sutarties trukmė) atnaujinimo ir palaikymo mokestis;
 - 4.5.4.3. Licencijos kategorijos tipas;
 - 4.5.4.4. Licencijavimo atvejis (modelis);
 - 4.5.4.5. Nurodyti minimalų kiekį taikomų licencijų (jei taikoma).

REIKALAVIMAI GARANTIJOMS IR LAIDAVIMO RAŠTAMS

I. Reikalavimai Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimui

1. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo dydis turi būti ne mažesnės sumos nei nurodyta Sutarties 36 punkte;
 2. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas gali būti pateiktas banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo forma. Atlikimo užtikrinimą išduodančio juridinio asmens pasirinkimui ir užtikrinimo formai ir turiniui turi būti gautas Paslaugų gavėjo pritarimas.
 3. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas turi tenkinti Sutarties 36 punkto reikalavimus.
 4. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinime turi būti nurodyta, kad:
 - 4.1 Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo turi įsipareigoti neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų sumokėti Paslaugų gavėjui bet kurią Paslaugų gavėjo reikalaujamą pinigų sumą ar sumas, kurių bendra suma ne didesnė nei visas Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimo dydis nurodytas Sutarties 36 punkte, raštu gavęs pirmą Paslaugų gavėjo reikalavimą;
 - 4.2 Bet kuris Paslaugų gavėjo teikiamas reikalavimas pagal Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimą turi būti pateiktas raštu ir patvirtintas originaliu Paslaugų gavėjo vadovo parašu arba galiojančiu elektroniniu parašu;
 - 4.3 Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau nei nuo jo pateikimo Paslaugų gavėjui momento;
 5. Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimas turi galioti iki Paslaugų teikėjas suteiks visas Paslaugas ir ištaisys Paslaugų trūkumus pagal Sutartį. Jeigu Paslaugos nebus baigtos teikti iki Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinime nustatytos datos, Paslaugų teikėjas turės Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikti naują Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinimą.
 6. Banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštais negali būti siaurinami Šalių atsakomybės teisiniai santykiai, numatyti Sutartyje. Iškilus prieštaravimams tarp Sutarties ir Sutarties įvykdymo (vykdymo) užtikrinančio juridinio asmens taisyklių, reglamentuojančių įsipareigojimus sumokėti bet kurią Paslaugų gavėjo reikalaujamą sumą, nuostatų, taikomos Sutarties nuostatos.
-

(vardas, pavardė)

Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos– CVP IS (SAULĖ IS) modernizavimo ir diegimo paslaugų preliminarus grafikas

SAULĖ IS sukūrimo prieaugiai/projekto etapai		1 Struktūrizuotų atvirų konkursų pirkimų/pasiūlyimų valdymas ir skelbimas/viešinimas	2 Struktūrizuotas visų rūšių pirkimų/pasiūlyimų valdymas ir skelbimas/viešinimas, paremtas didelių duomenų platforma	3 Pirkimų kontrolė ir patikros bei pradinės pirkimų analitikos (BI) ir dirbtinio intelekto (AI) galimybės Vidiniame portale	4 e-Aukcionai, portalo "Saulė" administravimas, pažengusios galimybės informacijos paieškai bei valdymui	5 Įgalinti maksimaliai automatizuoti procesai visų reikiamų integracijų pagalba. Visi funkciniai reikalavimai įgyvendinti	6 Visiškai funkcionuojanti SAULĖ IS be žinomų kritinių trūkumų	7 SAULĖ IS paruošta eksploatacijai
Maksimalus terminas nuo sutarties įsigaliojimo		5 mėn.	9 mėn.	12 mėn.	15 mėn.	18 mėn.	20 mėn.	24 mėn.
Maksimalus apmokėjimo procentas nuo bendros SAULĖ IS sukūrimo kainos (įskaitant avansą po Inicijavimo)		(10 avansas+10)%	10%	15%	10%	10%	15%	20%
1	Portalas „Saulė“	X	X	X	X	X	X	X
1,1	Pirkimų planavimo posistemė	X	X	X	X	X	X	X
1,2	Pirkimų procedūrų posistemė	X	X	X	X	X	X	X
	PP1. Vykdyti pirkimą atviro konkurso būdu	X	X	X	X	X	X	X
	PP2. Vykdyti pirkimą riboto konkurso būdu		X	X	X	X	X	X
	PP3. Vykdyti pirkimą skelbiamų derybų būdu		X	X	X	X	X	X
	PP4. Vykdyti pirkimą konkurencinio dialogo būdu		X	X	X	X	X	X
	SP2. Vesti dialogą				X	X	X	X

	PP5. Vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu		X	X	X	X	X	X
	PP6. Vykdyti pirkimą inovacijų partnerystės būdu		X	X	X	X	X	X
	PP7. Vykdyti projekto konkursą	X	X	X	X	X	X	X
	PP8. Vykdyti pirkimus taikant dinaminę pirkimų sistemą		X	X	X	X	X	X
	SP1. Vykdyti konkretų pirkimą	X	X	X	X	X	X	X
	PP9. Vykdyti pirkimą skelbiamos apklausos būdu		X	X	X	X	X	X
	PP10. Vykdyti pirkimą neskelbiamos apklausos būdu		X	X	X	X	X	X
	PP11. Suteikti koncesiją realizavimui		X	X	X	X	X	X
	BP1. Parengti pirkimo dokumentus	X	X	X	X	X	X	X
	BP6. Paskelbti rinkos konsultacijas	X	X	X	X	X	X	X
	BP7. Paskelbti TS projektą	X	X	X	X	X	X	X
	BP13. Informuoti apie rezultatus		X	X	X	X	X	X
	BP15. Derėtis su tiekėjais		X	X	X	X	X	X
	Visi reikalavimai pirkimų procedūroms			X	X	X	X	X
1,3	Pirkimų skelbimų posistemė	X	X	X	X	X	X	X
	BP2. Paskelbti išankstinį skelbimą (informacija)		X	X	X	X	X	X
	BP3. Paskelbti išankstinį skelbimą (terminai)		X	X	X	X	X	X
	BP4. Paskelbti išankstinį skelbimą (kvietimas)		X	X	X	X	X	X
	BP5. Paskelbti skelbimą	X	X	X	X	X	X	X
	BP8. Paskelbti skelbimą apie pirkimą (projekto konkursą)	X	X	X	X	X	X	X
	BP14. Paskelbti apie pirkimo (projekto konkurso) rezultatus	X	X	X	X	X	X	X
	BP16. Paskelbti ex ante skelbimą		X	X	X	X	X	X
	Visi reikalavimai pirkimų skelbimams				X	X	X	X
1,4	Pasiūlymų pateikimo posistemė	X	X	X	X	X	X	X
	PT1: Paraiškų ir pasiūlymų teikimas, kai paraišką ar pasiūlymą teikia vienas tiekėjas / tiekėjų grupė ar pasitelkiami subtiektėjai	X	X	X	X	X	X	X

	BP10. Gauti tiekėjų pasiūlymus Visi reikalavimai pasiūlymų pateikimui	X	X	X	X	X	X	X
1,5	Pasiūlymų vertinimo posistemė		X	X	X	X	X	X
	BP9. Atrinkti tiekėjus		X	X	X	X	X	X
	BP11. Įvertinti pasiūlymus		X	X	X	X	X	X
	PT2: Duomenų ir informacijos teikimas (iš Tiekėjo pusės) pateiktų paraiškų ir pasiūlymų vertinimo metu, paraiškų ir pasiūlymų tikslinimas				X	X	X	X
	NS1: Pagrįsti kvalifikacijos atitiktį			X	X	X	X	X
	NS2: Pagrįsti kainą				X	X	X	X
	Visi reikalavimai pasiūlymų vertinimui				X	X	X	X
1,6	PK posėdžių planavimo ir organizavimo posistemė		X	X	X	X	X	X
1,7	Komunikacijos posistemė		X	X	X	X	X	X
	KP1: Pranešimo (masinio, standartinio) siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams		X	X	X	X	X	X
	KP2: Atsakymo į gautą pranešimą siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams		X	X	X	X	X	X
	KP3: Atsakyti į gautą pretenziją				X	X	X	X
	KP4: Sisteminių pranešimų siuntimas registruotiems Sistemos naudotojams				X	X	X	X
	Visi reikalavimai komuinkacijai					X	X	X
1,8	e-Aukcionų vykdymo posistemė				X	X	X	X
1,9	Sutarties posistemė		X	X	X	X	X	X
	Sutarties sudarymo, pasirašymo, įsigaliojimo ir viešinimo procesas		X	X	X	X	X	X
	Sutarties keitimo procesas				X	X	X	X
	Sutarties ar sutarties pakeitimo nutraukimo procesas				X	X	X	X
	Tiekėjų įtraukimo į nepatikimų tiekėjų sąrašus procesas			X	X	X	X	X
	Visi reikalavimai sutartims				X	X	X	X

1, 10	Preliminariosios sutarties posistemė		X	X	X	X	X	X
	Pirkimo pagal preliminarą sutartį iš vieno tiekėjo procesas		X	X	X	X	X	X
	Pirkimo pagal preliminarą sutartį iš kelių tiekėjų be atnaujinto varžymosi procesas				X	X	X	X
	Pirkimo vykdant atnaujinto varžymosi procedūrą procesas				X	X	X	X
	Visi reikalavimai preliminaroms sutartims				X	X	X	X
1,11	Paieškos posistemė		X	X	X	X	X	X
1,12	Viešinamos informacijos posistemė	X	X	X	X	X	X	X
1,13	Pagalbos posistemė				X	X	X	X
	Problemų / paklausimų registravimo procesas				X	X	X	X
	DUK tvarkymas ir naudojimas				X	X	X	X
	Gyvas susirašinėjimas				X	X	X	X
1,14	Organizacijų srities ir naudotojų administravimo posistemė	X	X	X	X	X	X	X
	Naudotojų registravimas	X	X	X	X	X	X	X
	Naudotojų autentifikavimo procesas	X	X	X	X	X	X	X
	Organizacijų registravimo procesas	X	X	X	X	X	X	X
	Užsienio piliečio paskyros sukūrimo ir užsienio organizacijos sukūrimo procesas		X	X	X	X	X	X
	Naudotojo priskyrimo organizacijai procesas	X	X	X	X	X	X	X
	Organizacijos naudotojų valdymo procesas		X	X	X	X	X	X
	Organizacijos deaktyvavimo, reorganizavimo procesas				X	X	X	X
	Visi reikalavimai organizacijų srities ir naudotojų administravimui				X	X	X	X
1,15	Analitikos (BI) posistemė portale "Saulė"		X	X	X	X	X	X
2	Bendri Saulė IS komponentai ir funkcionalumas	X	X	X	X	X	X	X
2,1	Dokumentų valdymo posistemė	X	X	X	X	X	X	X

Organizacijų dokumentų rengimas, pasirašymas, saugojimas ir archyavimas	X	X	X	X	X	X	X
Gautų dokumentų valdymas	X	X	X	X	X	X	X
Siunčiamų dokumentų valdymas	X	X	X	X	X	X	X
Užduočių valdymas	X	X	X	X	X	X	X
2,2 Šablonų ir el. formų kūrimo komponentas	X	X	X	X	X	X	X
El. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo procesas	X	X	X	X	X	X	X
Organizacijos el. formų ir dokumentų šablonų sukūrimo ir redagavimo procesas				X	X	X	X
2,3 El. dokumentų komponentas	X	X	X	X	X	X	X
2,4 Terminų kalendoriaus komponentas		X	X	X	X	X	X
3 Vidinis portalas			X	X	X	X	X
3,1 Kontrolės ir pažeidimų posistemė			X	X	X	X	X
Vertintinų, vertinamų, įvertintų pirkimų, sutarčių ar Pirkimų vykdytojų sąrašo peržiūra			X	X	X	X	X
Pirkimo, sutarties ar Pirkimo vykdytojo vertinimo užduoties sukūrimas ir resursų priskyrimas			X	X	X	X	X
Pirkimo, sutarties ar Pirkimų vykdytojo vertinimo akto parengimas ir patvirtinimas			X	X	X	X	X
Pateikti Paklausimą Pirkimų vykdytojui ar kitai organizacijai ir gauti atsakymą			X	X	X	X	X
Patvirtinti pirkimo, sutarties, Pirkimų vykdytojo vertinimo aktą, Paklausimą ar Pirkimų kontrolieriaus prašymus					X	X	X
Sustabdyti procedūras			X	X	X	X	X
Suformuoti užduotį kitam Pirkimų kontrolieriui			X	X	X	X	X
Vertinimo akto pateikimas ir įpareigojimų ar rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė					X	X	X

	Prašymo patvirtinti sutikimą dėl pirkimo vykdymo gavimas ir sutikimo patvirtinimas arba atmetimas			X	X	X	X	X
	Visi reikalavimai kontrolei					X	X	X
3,2	Rizikos valdymo posistemė			X	X	X	X	X
	Rizikingų Pirkimų, Sutarčių, Pirkimų vykdytojų sąrašų sudarymas			X	X	X	X	X
	„Baltųjų“ ir „juodųjų“ sąrašų sudarymas			X	X	X	X	X
	Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų rizikos valdymas			X	X	X	X	X
	Peržiūrėti Pirkimų, Sutarčių ar Pirkimų vykdytojų profilius			X	X	X	X	X
	Rizikos vertinimo ir valdymo modelio tvarkymas					X	X	X
	Visi reikalavimai rizikos valdymui					X	X	X
3,3	Patikros posistemė			X	X	X	X	X
	Įgyvendinančiosios ar Priežiūros institucijos registravimas			X	X	X	X	X
	Įgyvendinančiųjų ir Priežiūros institucijų naudotojų sukūrimas			X	X	X	X	X
	Įgyvendinančiųjų institucijų projektų informacijos tvarkymas			X	X	X	X	X
	Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo dokumentų paketo išankstinė patikra					X	X	X
	Įgyvendinančiųjų institucijų atliekamos pirkimo paskesnė patikra					X	X	X
	Visi reikalavimai patikrai					X	X	X
3,4	Dirbtinio intelekto (AI) komponentas			X	X	X	X	X
3,5	Analitikos (BI) posistemė vidiniam portalui			X	X	X	X	X
3,6	Sistemos administravimas			X	X	X	X	X
	Vidinio portalo institucijų tvarkymas			X	X	X	X	X
	Institucijų naudotojų tvarkymas			X	X	X	X	X
	VPT naudotojų tvarkymas			X	X	X	X	X
	Naudotojų pavadinimo tvarkymas ir pavadavimas			X	X	X	X	X
	Rolių valdymas			X	X	X	X	X

	Problemų registravimas klausimyno tvarkymui			X	X	X	X	X
	El. vedlys					X	X	X
	Klasifikatorių valdymas					X	X	X
	Sistemos parametrų administravimas					X	X	X
	Visi reikalavimai sistemos administravimui					X	X	X
4	Integracijos su išorinėmis IS ir registrais	X	X	X	X	X	X	X
4,1	IRD: ANR			X	X	X	X	X
4,2	IRD: ĮKNR			X	X	X	X	X
4,3	RC: e-Sąskaita	X	X	X	X	X	X	X
4,4	RC: JAR	X	X	X	X	X	X	X
4,5	RC: GR	X	X	X	X	X	X	X
4,6	RC: PAIS			X	X	X	X	X
4,7	FM: SFMIS					X	X	X
4,8	FM: NORIS			X	X	X	X	X
4,9	FM: AVNIS			X	X	X	X	X
4. 10	VTEK: PIDTIS			X	X	X	X	X
4,11	VMI: ESKIS			X	X	X	X	X
4,12	VSDFV: EDAS			X	X	X	X	X
4,13	CPO: CPO IS					X	X	X
4,14	NTA: LITEKO					X	X	X
4,15	Standartizacijos departamentas: Standartų IS					X	X	X
4,16	Švietimo agentūra: DAKPR					X	X	X
4,17	IVPK: VIISP	X	X	X	X	X	X	X
4,18	ES: TED		X	X	X	X	X	X
4,19	VPT: SAULĖ IS atviros sąsajos					X	X	X
4. 20	Pirkimų vykdytojai: Išorinės verslo IS					X	X	X
4,21	Priežiūros institucijos: Priežiūros institucijų IS					X	X	X
5	Didelių duomenų platforma (DDP)		X	X	X	X	X	X

5,1	Portalo "Saulė" duomenų saugojimas DDP		X	X	X	X	X	X
5,2	Portalo "Saulė" paieškų vykdymas DDP		X	X	X	X	X	X
5,3	Vidinio portalo duomenų saugojimas DDP		X	X	X	X	X	X
5,4	Vidinio portalo paieškų vykdymas DDP		X	X	X	X	X	X
5,5	DDP duomenų pateikimas ir naudojimas Analitikos posistemėse (BI)				X	X	X	X
5,6	DDP duomenų pateikimas ir naudojimas Dirbtinio intelekto (AI) posistemėje				X	X	X	X
6	Nefunkciniai reikalavimų demonstravimas	X	X	X	X	X	X	X
6,1	Architektūra, Sauga, Auditavimas, BDAR atitikimas	X	X	X	X	X	X	X
6,2	Aukštas prieinamumas, Greitaveika			X	X	X	X	X
6,3	Duomenų archyvavimas					X	X	X
6,4	Duomenų migravimas					X	X	X
6,5	Visi nefunkciniai reikalavimai realizuoti ir trūkumai pašalinti						X	X
7	KITI PROJEKTO REZULTATAI	X	X	X	X	X	X	X
7,1	Suderintas/patikslintas projekto reglamentas	X	X	X	X	X	X	
7,2	Patikslintas projekto veiklų planas ir prieaugių apimtis	X	X	X	X	X	X	
7,3	Pateikta visa numatyta dokumentacija	X	X	X	X	X	X	X
7,4	Sistema įdiegta gamybinėje aplinkoje ir atlikti numatyti testai							X
7,5	Pateikti ir patikrinti išeities kodai				X		X	X
7,6	Personalas apmokytas ir jų žinios patikrintos							X
7,7	Duomenys migruoti į naują sistemą							X
7,8	Pašalinti visi žinomi trūkumai						X	X
7,9	SAULĖ IS priežiūros reglamentas							X
7. 10	SAULĖ IS priėmimo-perdavimo aktas							X

Žymėjimų paaiškinimas	
SAULĖ IS komponentas	
SAULĖ IS komponento posistemė/elementas	
Kitas SAULĖ IS sukūrimo projekto rezultatas	
Šiame priegaugyje numatomas SAULĖ IS komponento pateikimas	X
Šiame priegaugyje numatomas SAULĖ IS komponento posistemės/elemento pateikimas	X
Šiame priegaugyje numatomas SAULĖ IS sukūrimo projekto rezultatų pateikimas	X
Šiame priegaugyje komponento veiklos proceso, reikalavimo ar kito projekto rezultato pateikimas būtinas	X
Šiame priegaugyje komponento, veiklos proceso, reikalavimo, projekto rezultato pateikimas ir nenumatomas	