

BVPŽ kodas:	92521200-1
-------------	------------

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2025 m. balandžio d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, įsteigta ir įregistruota pagal Lietuvos Respublikos įstatymus biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849, (toliau – **Muziejus**) atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Kačkutės, veikiančios pagal Muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. ĮV-19 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. ĮV-296 redakcija) iš vienos pusės, ir **Lietuvos nacionalinis dailės muziejus**, juridinio asmens kodas 190756087, (toliau – **Paslaugos teikėjas**) iš kitos pusės, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. ĮV-515 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ĮV-318 redakcija) toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais šiai Sutarčiai taikytiniais teisės aktais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Muziejui suteikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas, o Muziejus įsipareigoja už jas Paslaugos teikėjui sumokėti Sutarties 1.3 punkte nurodytą kainą. Paslaugos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos lėšų.

1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti šias paslaugas (toliau kartu – Paslaugos):

1.2.1. „Kazio Morkūno Vilkaviškio Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo katedros vitražų projektų (1996–2004 m.) rinkinio restauravimas“ ir paruošimas saugojimui.

1.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų).

1.4. Į Sutarties 1.3 punkte nurodytą kainą yra įtrauktos visos su Paslaugų teikimu susijusios Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (PVM, mokėtini mokesčiai ir kt.).

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Sutarties 1.2. punkte nurodytas Paslaugas;

2.1.2. bendradarbiauti su Muziejumi, t. y. atsižvelgti į Muziejaus poreikius, informuoti Muziejų apie Paslaugų teikimo eigą ir siekti abi Šalis tenkinančio rezultato;

2.1.4. suteikti 1.2. punkte nurodytas restauravimo paslaugas iki [2025 gruodžio 15 d.] Terminų nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas;

2.1.5. teikti kokybiškas Paslaugas, kaip numatyta Sutarties 4 dalyje. Nekokybiškų Paslaugų teikimas yra esminis Sutarties pažeidimas;

2.1.6. Muziejaus nustatyti ir pagrįsti Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti per Muziejaus nustatytą ir Paslaugos tiekėjo patvirtintą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos ir ilgesnis nei 30 (trisdešimt) darbo dienų, nebent Šalys raštu susitaria kitaip.

2.1.7. iš anksto raštu informuoti Muziejų apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Paslaugas;

2.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti šios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

2.1.9. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Muziejui paprašius, grąžinti visus gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti iš Muziejaus visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

2.2.2. kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas Paslaugų teikėjo teisės, susijusias su šia Sutartimi.

3. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Muziejus įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.2. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas tinkamam Sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Muziejaus;

3.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, t. y. suteikti informaciją apie Muziejaus poreikius, siekti abi Šalis tenkinančio rezultato;

3.1.4. nustatęs Paslaugų trūkumus, nedelsiant kreiptis į Paslaugos teikėją dėl tokių trūkumų pašalinimo;

3.1.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Atsiskaitymo sąlygų nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.2. Muziejus turi teisę:

3.2.1. Be atskiro įspėjimo kontroliuoti Sutarties vykdymą ir, nustatęs Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, nurodyti terminą Paslaugos teikėjui juos pašalinti;

3.2.2. pateikti motyvuotą reikalavimą pakeisti Paslaugų teikėjo darbuotoją, jei mano, kad šis asmuo netinkamai vykdo pareigas;

3.2.3. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir reikalauti Paslaugos teikėjo pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.2.4. kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas Muziejaus teisės, susijusias su šia Sutartimi.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti šioje Sutartyje ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose Paslaugų kokybę, nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų kokybė nurodytuose dokumentuose nenustatyta, tai ji turi atitikti tokią kokybę, kurios gali būti įprastai ir protingai tikimasi esant normalioms Paslaugų teikimo sąlygoms ir aplinkybėms.

4.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugos bus teikiamos panaudojant pagrįstus sugebėjimus bei patirtį. Tai reiškia, kad Paslaugos teikėjas panaudos sugebėjimus ir kompetenciją, kurių galima įprastai ir protingai tikėtis atitinkamų paslaugų srityje.

4.3. Muziejus turi teisę kreiptis į Paslaugos teikėją dėl Paslaugų trūkumų pašalinimo, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai trūkumai yra paslėpti (neakivaizdūs) ar dėl objektyvių priežasčių negali būti pastebėti anksčiau nei praėjus nurodytam terminui.

4.4. Muziejaus nustatyti ir pagrįsti Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti per Muziejaus nustatytą ir Paslaugos teikėjo patvirtintą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos ir ilgesnis nei 30 (trisdešimt) darbo dienų, nebent Šalys raštu susitaria kitaip.

4.5. Už nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimą per nustatytą terminą Paslaugos teikėjas moka 0,07 (septynių šimtųjų) procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Šių delspinigių reikalavimas nepanaikina kitų Muziejaus teisių gynimo būdų.

4.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlyginti dėl netinkamos kokybės Paslaugų Muziejui atsiradusią žalą.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties punkte 2.1.4. nustatytus terminus.

5.2. Muziejus įsipareigoja suteiktų Paslaugų rezultatą peržiūrėti, įvertinti bei savo pastabas pateikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos. Jeigu dėl didelės apimties arba dėl kitų objektyvių priežasčių Muziejus negali suteiktų Paslaugų rezultato peržiūrėti, įvertinti ir pastabų pateikti per nurodytą terminą, jis raštu informuoja Paslaugų teikėją apie šio termino pratęsimą.

5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas moka 0,07 (septynių šimtųjų) procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugos teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Šių delspinigių reikalavimas nepanaikina kitų Muziejaus teisių gynimo būdų.

6. MOKĖJIMAI

6.1. Paslaugų kaina yra nustatyta Sutarties 1.3 punkte.

6.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara,. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad prieš pasirašydamas šią Sutartį jis galėjo ir turėjo įvertinti visas Sutarties vykdymo išlaidas ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio Sutarties vykdymo metu.

6.3. Muziejus privalo sumokėti už šioje sutartyje atliktas Paslaugas Paslaugos teikėjui Sutarties 1.3. punkte nurodytą sumą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

6.4. Muziejus, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugos teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti 0,07 (septynių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Muziejaus nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugos teikėjui.

6.5. Sąskaita faktūra Muziejui teikiama sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“ ir už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

7. AUTORIAUS TURTINIŲ TEISIŲ PERLEIDIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas ir Muziejus susitaria, kad šios Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui sukūrus autorių teisių objektą (-us), visos su šiuo (-iais) objektu (-ais) susijusios autoriaus turtinės teisės, numatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, pereina Muziejui po to, kai Muziejus šioje Sutartyje nustatyta tvarka sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas. Autoriaus turtinės teisės Muziejui perleidžiamos neribotam laikotarpiui ir neribojant galiojimo teritorijos.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Muziejui perduotos Paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus ir nepažeidžia kitų autorių turtinių, asmeninių neturtinių teisių, gretutinių teisių ir/ar kitų teisių.

7.3. Paaiškęjus, kad suteiktomis Paslaugomis Paslaugų teikėjas pažeidė trečiųjų asmenų autorių ir (ar) gretutines teises, už šį pažeidimą atsako Paslaugų teikėjas. Jeigu dėl šio pažeidimo Muziejui atsiranda žala, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ją atlyginti.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8.5. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko nurodytos nenugalimos jėgos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui. Paslaugų termino pratęsimas yra įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Muziejus. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 8 dalyje.

10.3.3. **Muziejus**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs **Paslaugos teikėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.3.3.1. jei Paslaugos teikėjas nustatytais Sutartyje terminais neatlieka savo įsipareigojimų;

10.3.3.2. Paslaugos teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.3.4. **Paslaugos teikėjas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs **Muziejų**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Muziejus netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.4. Nutraukus Sutartį 10.3.3 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Muziejui baudą, lygią 5 (penkiems) procentams šios Sutarties vertės.

10.5. Nutraukus Sutartį 10.3.4 punkte nurodytais pagrindais, Muziejus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas.

10.6. Nutraukus Sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Muziejui ir Paslaugos teikėjui.

11.2. Ginčai, kilę tarp Šalių, sprendžiami derybų keliu. Šalys susitaria, kad per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepasiekus susitarimo derybų keliu, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Muziejaus buveinės adresą.

11.3. Muziejaus atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Restauravimo centro vadovė Eglė Odinienė egle.odiniene@lnm.lt +37064348968.

11.4. Paslaugos teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Restauravimo projektų vadybininkė Jurga Masiulytė jurga.masiulyte@lndm.lt +37065957852.

11.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių ataskaitų, visą dokumentaciją (jei reikalinga) rengti elektronine forma, kuri Muziejui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (pvz., ataskaitos ir pan.). Sutartį pasirašyti elektroniniu formatu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

11.6. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 11.3, 11.4. punktuose ir 12 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

Priedai. 1 priedas Techninė užduotis;

2 priedas . Paslaugų teikėjo pasiūlymas

12. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

MUZIEJUS

Lietuvos nacionalinis muziejus

Įmonės kodas 190756849

PVM kodas LT907568414

Arsenalo g. 1, 01143 Vilnius

Tel.: +370 5 261 1573

El.p.: muziejus@lnm.lt

Sąsk. Nr. LT227044060000257140

AB SEB bankas

Generalinė direktorė

Rūta Kačkutė

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Įm.k.: 190756087

PVM k. : LT90756087

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. +370 5 2628030

El. p.: muziejus@lndm.lt

Sąsk. Nr. LT 75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Arūnas Gelūnas

(parašas)

Skelbiamas konkursas Lietuvos nacionalinio muziejaus muziejinėms vertybėms restauruoti.

Kazio Morkūno Vilkaviškio Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo katedros vitražų projektų (1996–2004 m.) rinkinio restauravimas.

Rinkinio savininkas : Lietuvos nacionalinis muziejus, ikonografijos rinkinių skyrius.

Rinkinio kūrinių atlikimo technika (prieš restauravimą) : popierius, kartonas, guašas, juodas tušas, mišri.

Muziejinių vertybių būklė: Šis išskirtinis rinkinys į muziejų buvo perduotas prastos būklės. 17 vnt. ant popieriaus atliktų projektų/kartonų, jų pažeidimai - dideli įplyšimai, lenkimo žymės, pažeistas viršutinis dažų sluoksnis, nešvarumai ir kt., susukta į ritinius.

Paslaugas privalo teikti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka atestuotas meno kūrinių ant popieriaus restauratorius, turintis aukščiausią arba ekspertų kategoriją

Restauravimo darbai turi būti atlikti įrengtose restauravimo dirbtuvėse, turinčiose vėdinimo sistemas, restauravimo įrangą, tyrimų laboratoriją ir veikiančiose vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos įsakymu 2023 m. kovo 31 d. Nr. IV -262: Dėl muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų.

Numatomi reikalingi darbai kiekvienam rinkinį sudarančiam kūriniui (17 vnt.) :

Restauravimo darbų programa:

Laboratorinių tyrimų atlikimas norint nustatyti tinkamiausią darbų metodiką.

Valymas: naudoti kūrinių ilgalaikiam išsaugojimui tinkamas restauracines priemones ir remtis meno kūrinių atliktų popieriuje restauravimo metodikomis, tyrimais nustatytus poreikį, dezinfekuoti.

Konservavimas/Restauravimas : naudoti kūrinių ilgalaikiam išsaugojimui tinkamas konservavimo ir restauravimo priemones ir remtis meno kūrinių atliktų popieriuje restauravimo metodikomis.

Fotofiksavimas- Fotografuoti atliekamus darbus ir nuolat fiksuoti darbų eigą.

Restauravimo dokumentacijos rengimas. Pildyti restauravimo žurnalą aprašant muziejinių vertybių būklę. Parengti restauravimo dokumentaciją: restauravimo pasą.

Tinkamas paruošimas saugojimui. Naudoti popieriaus saugojimui (tinkamo rūgštingumo) medžiagas: perklojimo popierių, ritinius.

Darbų programa turi būti patvirtinta Restauravimo tarybos.

Baigti darbai turi būti priimti Restauravimo tarybos.

Visi darbai turi būti atlikti iki 2025 m. gruodžio 15 d.

Jei pirkimo sutartis sudaroma vėliau nei 2025 m. gegužės 21 d., atitinkamu dienų skaičiumi kiek vėliau sudaryta sutartis, prasitėsia nurodyta data.

Maksimali paslaugų vertė: 20 000 eurų.

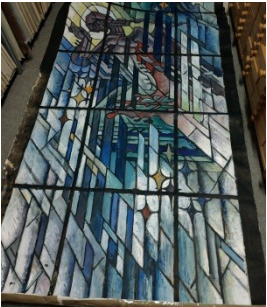
Priedama:

Muziejinių vertybių sąrašas restauravimui:

Vilkaviškio Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo katedros vitražų eskizai GRD 126878/1-17

LNM Ikonografijos rinkinių skyrius

Muziejinės vertybės pavadinimas/kataloginiai duomenys/atlikimo technika/matmenys/nuotrauka	Būklė	Darbų programa (trumpas programos aprašas)	Siektinas Rezultatas	Dokumentacijos parengimas (siektinas rezultatas)
1. Apsidės/altoriaus pirmo tarpsnio dešinio <i>vitražo „Švč. Mergelė Marijos apsilankymas“</i> <i>eskizas (kartonas)</i> <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 369,5x164,5 cm</i> GRD 126878/1 	aplamdytas , įplyšę pakraščiai, nešvarus	Tyrimai. Valymas. Klijavimas. Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruota s kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamas medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
2. Apsidės/altoriaus pirmo tarpsnio kairio <i>vitražo „Apreiškimas Švč. Mergelei Marijai“</i> <i>eskizas (kartonas)</i> <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas,</i>	aplamdytas , įplyšę pakraščiai, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas	Restauruota s kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant

361,5x164 cm GRD 126878/2 		Tinkamas paruošimas saugojimui	tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	restauravimui naudojamas medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
3. Apsidės/altoriaus viršutinio tarpsnio dešinio vitražo „Angelai“ eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 647x171 cm</i> GRD 126878/3 	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, įplyšimai popieriuje, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruota s kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamas medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
4. Apsidės/altoriaus viršutinio tarpsnio kairio vitražo „Angelai“ eskizas <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 656,5x172,5 cm</i> GRD 126878/4	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruota s kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamas medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.

				
5. Centrinės navos dešinės pusės apatinio tarpsnio vitražo „Pieta“ eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 368x164 cm</i> Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, nešvarus, vietomis nutrupėjęs dažų sluoksnis GRD 126878/5 	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, nešvarus, vietomis nutrupėjęs dažų sluoksnis	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamą medžiagą. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
6. Centrinės navos kairės pusės apatinio tarpsnio vitražo „Švč. Mergelės Marijos auklėjimas“ eskizas <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 364x172, 5 cm</i> GRD 126878/6	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, įplyšimai popieriuje, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamą medžiagą. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.



7. Centrinės navos dešinės pusės apatinio

tarpsnio vitražo „Bėgimas į Egiptą“ eskizas (kartonas)

Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 370x173 cm

GRD 126878/7



8. Centrinės navos kairės pusės apatinio

tarpsnio vitražo „Švč. Mergelės Marijos vaikystė“ eskizas (kartonas)

Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, pastelė, 365x173 cm

GRD 126878/8

Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, nešvarus

Tyrimai
Valymas
Konservavimas/restauravimas
Fotofiksavimas
Restauravimo dokumentacijos parengimas
Tinkamas paruošimas saugojimui.

Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.

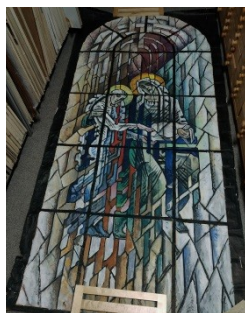
Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamus medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.

Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, nešvarus

Tyrimai
Valymas
Konservavimas/restauravimas
Fotofiksavimas
Restauravimo dokumentacijos parengimas
Tinkamas paruošimas saugojimui

Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.

Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamus medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.



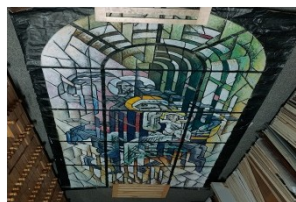
9. Centrinės navos dešinės pusės apatinio

tarpsnio vitražo „Marijos ir Juozapo

sužadėtuvių" eskizas (kartonas)

Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 368x172,5 cm

GRD 126878/9



10. Centrinės navos dešinės pusės apatinio

tarpsnio vitražo „Kristaus gimimas" eskizas (kartonas)

Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 368,5x173,5 cm

GRD 126878/10

Būklė:
aplamdytas
, įplyšę
pakraščiai,
nešvarus

Būklė:
aplamdytas
, įplyšę
pakraščiai,
nešvarus

Tyrimai
Valymas
Konservavimas/restauravimas
Fotofiksavimas
Restauravimo dokumentacijos parengimas
Tinkamas paruošimas saugojimui

Tyrimai
Valymas
Konservavimas/restauravimas
Fotofiksavimas
Restauravimo dokumentacijos parengimas
Tinkamas paruošimas saugojimui

Restauruota s kūriny:
išvalytas,
sutvirtintas,
suklijuoti
įplyšimai.
Perklota
vaizdinė
dalis
tinkamu
saugojimui
popieriumi
ir suvyniota
ant ritinio.

Restauruota s kūriny:
išvalytas,
sutvirtintas,
suklijuoti
įplyšimai.
Perklota
vaizdinė
dalis
tinkamu
saugojimui
popieriumi
ir suvyniota
ant ritinio.

Paruošta restauravimo dokumentacija:
Restauravimo pasas,
 kuriame nurodyta
muziejinės vertybės
būklės aprašas, darbų
programa patvirtinta
restauravimo tarybos,
aprašyti procesai nurodant
restauravimui naudojamą
medžiagą. Pase
nuotraukos prieš
restauravimą/restauravim
o eigoje ir po
restauravimo.

Paruošta restauravimo dokumentacija:
Restauravimo pasas,
 kuriame nurodyta
muziejinės vertybės
būklės aprašas, darbų
programa patvirtinta
restauravimo tarybos,
aprašyti procesai nurodant
restauravimui naudojamą
medžiagą. Pase
nuotraukos prieš
restauravimą/restauravim
o eigoje ir po
restauravimo.

				
11. Centrinės navos dešinės pusės viršutinio tarpsnio vitražo „Angelas“ eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 351x172 cm</i> GRD 126878/11 	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, stipriai įplyšusi viršutinė kraštinė, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamus medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
12. Centrinės navos kairės pusės viršutinio tarpsnio vitražo „Angelas“ eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, pastelė, 336,5x170,5 cm</i> GRD 126878/12	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, stipriai įplyšusi viršutinė kraštinė, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamus medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.

				
13. Centrinės navos kairės pusės viršutinio tarpsnio vitražo „2 angelai“ eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 345,5x172 cm</i> GRD 126878/13 	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, pakitusi popieriaus spalva, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamą medžiagą. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
14. Centrinės navos dešinės pusės viršutinio tarpsnio vitražo „2 angelai“ eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 331,5x171 cm</i> GRD 126878/14	Būklė: aplamdytas, popieriaus spalvos pakitimai, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruotas kūrinys: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamą medžiagą. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.

				
15. Zakristijos vitražo „Šv. Kazimieras" eskizas <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 290,5x170,5 cm</i> GRD 126878/15 	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai, nešvarus	Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruota s kūriny: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio.	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamą medžiagą. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
16. Zakristijos vitražo „Šv. Jurgis" eskizas (kartonas) <i>Milimetrinis popierius, guašas, juodas tušas, 368x172 cm</i> GRD 126878/16 	Būklė: aplamdytas, šiek tiek įplyšusi viršutinė kraštinė, nešvarus	Tyrimai Valymas Konservavimas/restauravimas Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	Restauruota s kūriny: išvalytas, sutvirtintas, suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamą medžiagą. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravimo eigoje ir po restauravimo.
17. Šarvojimo koplyčios erdvinio vitražo „Atpirkėjas" eskizas	Būklė: aplamdytas, įplyšę pakraščiai,	Tyrimai Valymas Konservavimas/	Restauruota s kūriny: išvalytas, sutvirtintas,	Paruošta restauravimo dokumentacija: Restauravimo pasas, kuriame nurodyta

(kartonas) <i>Popierius, guašas, juodas tušas, grafitas, 365x155 cm</i> GRD 126878/17 	didelis įplyšimas apatinės kraštinės dešinėje, nešvarus	restauravimas: Fotofiksavimas Restauravimo dokumentacijos parengimas Tinkamas paruošimas saugojimui	suklijuoti įplyšimai. Perklota vaizdinė dalis tinkamu saugojimui popieriumi ir suvyniota ant ritinio	muziejinės vertybės būklės aprašas, darbų programa patvirtinta restauravimo tarybos, aprašyti procesai nurodant restauravimui naudojamus medžiagas. Pase nuotraukos prieš restauravimą/restauravim o eigoje ir po restauravimo.
---	--	---	---	--

Išrašas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2023 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. ĮV-614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJAI PAVALDŽIŲ IR KULTŪROS
MINISTRO REGULIAVIMO SRIČIAI PRISKIRTŲ KULTŪROS ĮSTAIGŲ VADOVUS
PAVADUOJANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS**

Įstaigos pavadinimas	Įstaigos vadovo vardas ir pavardė	Įstaigos vadovą pavaduojančių asmenų vardas ir pavardė, pareigos
3. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus	Arūnas Gelūnas	1. Jolanta Jurašienė , Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus generalinio direktoriaus pavaduotoja parodoms ir edukacijai; 2. Algė Andrulytė , Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus generalinio direktoriaus pavaduotoja tyrimams ir leidybai.

Išrašas tikras



Dokumentų valdymo
specialistė

Elena Petrikienė

2023-03-27

Lietuvos nacionalinis muziejus
(perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL VITRAŽŲ RESTAURAVIMO PASLAUGŲ**

2025-03-27
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Įmonės kodas	190756087
Tiekėjo adresas	Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT 907560811
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurga Masiulytė
Telefono numeris	+37065957852
El. pašto adresas	jurga.masiulyte@lndm.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis pateiktomis kvietime ir mes šioms paslaugoms siūlome šią kainą:

Eil. Nr.	Objekto ir paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM Eur	Kaina su PVM Eur
1	17 vnt. Kazio Morkūno Vilkaviškio Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo katedros vitražų projektų restauravimo paslaugos	20 000,00	20 000,00 (PVM 23 str.)

Bendra teikiamų paslaugų kaina į kurią įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM:

20 000,00 (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct) Eur

(suma skaičiais ir skliausteliuose žodžiais)

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (subrangovus):

Eil. Nr.	Subtiekejo (subrangovo) pavadinimas	Subtiekejo (subrangovo) adresas, telefono numeris	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui, aprašymas

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialia yra laikoma ši pasiūlyme pateikta informacija:

1.

2.

3.

Pasiūlymas galioja iki: _____

Generalinio direktoriaus
pavadootoja tyrimams ir leidybai,
pavadoojanti generalinį direktorių

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Algė Andriulytė

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos nacionalinis muziejus 190756849, Arsenalo g. 1, LT-01143 Vilnius Lietuvos nacionalinis dailės muziejus 190756087, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	K. Morkūno vitražų projektų restauravimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-15 Nr. SR-130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Kačkutė, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA KAČKUTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 10:17:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-15 10:17:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 16:06:10 – 2027-11-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Gelūnas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS GELŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 11:59:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-15 12:00:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-10 19:13:36 – 2026-06-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-05 15:32:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-05 15:32:49 DBSIS