

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Techninio darbo projektui paprastajam remontui atlikti Nr. 06/25
2025-11-12, Klaipėda

Ši sutartis sudaryta tarp:

Užsakovo:

Įmonės pavadinimas: **VšĮ Klaipėdos kultūros fabrikas**

Adresas: Bangų g. 5A, Klaipėda

Įmonės kodas: 142031277

Telefono nr.: +370 46 311 010

El. paštas: info@kulturosfabrikas.lt

Projektuotojo / Rangovo:

Vardas, pavardė: Ramunė Staševičiūtė

Adresas: Tiltų g.6, Klaipėda

Asmens kodas: [redacted]

Veiklos pagrindas: Individualios veiklos pažyma Nr. Nr.1333573, kvalifikacinis atestatas Nr.A916

Telefono nr.: [redacted]

El. paštas: pilis@pilis.lt

toliau – „Šalys“, o atskirai – „Užsakovas“ ir „Projektuotojas“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią sutartį Projektuotojas įsipareigoja paruošti techninio darbo projektą paprastajam remontui pagal šios sutarties priede pateiktą 2025-11-07 projektavimo kainos pasiūlymą, adresu **Bangų g. 5A, Klaipėda**.

1.2. Projektavimo paslaugos apima:

1.2.1. Esamos būklės vizualią apžiūrą ir vertinimą;

1.2.2. Paprastojo remonto projektavimo dokumentacijos parengimą pagal šios sutarties p.1.3 ir p.1.4, į kurią taip pat įeina:

1.2.2.1. Medžiagų ir darbų sąmatos sudarymas;

1.2.2.2. Projekto vadovo funkcijos.

1.3. Paprastojo remonto Techninis darbo projektas turi būti parengtas pagal UAB „Statinių ekspertizės biuras“ atliktą Statinio ekspertizę (objekto Nr.2 5-62E), **punktus 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4** (žiūr. priedą prie pasiūlymo: objekto Nr.2 5-62E Statinio ekspertizė, „Administracinės paskirties, ypatingasis statinys, adresu Bangų g. 5A, Klaipėda“).

1.4. Į Paprastojo remonto Techninio darbo projekto sprendinių apimtį įtrauktas 3-io **aukšto terasos grindų (apdailos) įrengimo projektinis sprendinys**.

1.5. Užsakovas turi teisę užsakyti projekto ekspertizę, esant poreikiui arba pagal institucijų pareikalavimą. Projekto ekspertizę, jeigu ji užsakoma, organizuoja projektuotojas drauge su užsakovu, sutartį už ekspertizės paslaugas pasirašo ir už jas apmoka užsakovas.

1.6. Projektinė dokumentacija bus rengiama ir pateikiama užsakovui ir rangovui tik skaitmenoje, pasirašius elektroniniu parašu. Projektinėje dokumentacijoje turi būti numatyta, kad remonto metu naudojamos statybinės medžiagos atitiks minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

2. TERMINAI

2.1. Projektas turi būti parengtas ir pateiktas užsakovui derinti iki 2026-02-15.

2.2. Projekto ekspertizės terminai, jeigu ji bus atliekama, derinama atskiru susitarimu su užsakovu, projektuotoju ir projektą ekspertuojančia įmone.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovo įsipareigojimas sumokėti Projektuotojui sudaro 7 500.00 (septyni tūkstančiai penki šimtai) EUR be PVM. PVM nemokamas ir neskaičiuojamas.

3.2. Apmokėjimas atliekamas:

3.2.1. 30 % avansas 2250.00 EUR suma sumokama sumokama pagal sutartį prieš darbų pradžią;

3.2.2. Likusi suma 5250.00 EUR sumokama per 10 dienų po projekto dokumentacijos perdavimo Užsakovui, priėmimo-perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos-faktūros pateikimo. Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu. : naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti Sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Projektuotojas įsipareigoja:

4.1.1. Užsakovo pageidavimu projektuotojas sutinka pateikti projekto dalinius sprendinius etapais, pagal punkte 1.3 numatytus darbus, jeigu bus toks poreikis.

4.1.2. Teikti paslaugas pagal profesinės praktikos standartus;

4.1.3. Laiku informuoti Užsakovą apie projekto eigą;

4.1.4. Pateikti pilną projekto dokumentaciją sutartu terminu.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Laiku sumokėti sutartą kainą;

4.2.2. Suteikti Projektuotojui visą reikalingą informaciją ir dokumentus;

4.2.3. Užtikrinti prieigą prie objekto, jei reikia apžiūros.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta raštu šalių susitarimu, perspėjus raštu viena kitą ne trumpiau nei prieš mėnesį.

6.2. Šalys turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, jei kita šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu.

7.2. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento.

8.2. Visi sutarties pakeitimai galioja tik rašytiniu susitarimu.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

Ramunė Staševičiūtė

Klaipėdos kultūros fabrikas, VšĮ

Adresas: Tiltų 6, Klaipėda
A.s.: LT507300010126802891
Tel. +370 699 48686
El. paštas: pilis@pilis.lt

Įmonės kodas 142031277
PVM mok. k. LT420312716
Bangų g. 5A, LT-91250 Klaipėda
A.s.: LT487300010142812001
Tel. +370 68753857
El. paštas: info@kulturosfabrikas.lt

Projekto vadovė, architektė
Ramunė Staševičiūtė,
kval.atest.Nr.A916

Vadovė
Raimonda Masalskienė