

2015-10-16 Nr. SK-1863

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL ELEKTROS ENERGIJOS PIRKIMO

2015 m. spalio 16 d. Nr. SK-1863
Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 jai suteiktas Centrinės perkančiosios organizacijos teises, atstovaujama Administracijos direktoriaus Gintaro Petrausko, ir Konkurso laimėtojai:

UAB „Imlitex“, atstovaujama elektros ir gamtinių dujų prekybos skyriaus vadovo Regimanto Juškos, veikiančio pagal 2014 m. birželio 18 d. bendrovės vadovo įgaliojimą Nr. IG-2014/124, – pirmasis tiekėjas,

„Elektrum Lietuva“, UAB, atstovaujama pardavimo vadovo Martyno Gigos veikiančio pagal 2015 m. sausio 27 d. direktoriaus įgaliojimą Nr. 71VLS0-07/5, – antrasis tiekėjas,

Energijos tiekimas, UAB, atstovaujama generalinio direktoriaus Algirdo Juozaponio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, – trečiasis tiekėjas
(toliau kartu vadinami Tiekėjais, o atskirai – Tiekėju), vadovaudamiesi Viešojo pirkimo komisijos 2015 m. rugsėjo 16 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-51, sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

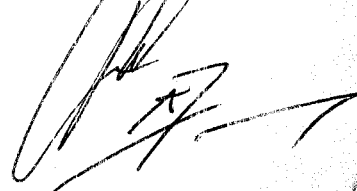
1.1.1. **Užsakovas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kuri atlieka centralizuotas elektros energijos viešojo pirkimo procedūras ir sudaro Preliminariąją sutartį su laimėjusiais Tiekėjais;

1.1.2. **Konkursas** – Užsakovo 2015 m. liepos 15 d. paskelbtas atviras viešojo pirkimo konkursas „Elektros energijos pirkimas“ (pirkimo Nr. 165597);



R. Juška





1.1.3. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2015 m. liepos 15 d. paskelbto atviro viešojo pirkimo konkurso „Elektros energijos pirkimas“ (pirkimo Nr. 165597) pirkimo dokumentai;

1.1.4. **Prekė** – Tiekėjo siūlomas produktas – aktyvioji elektros energija, kuri turi būti tiekiama vartotojams pagal Pagrindinę sutartį;

1.1.5. **Preliminarioji sutartis** – tai tarp Užsakovo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktų Tiekėjų sudaroma sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas pagrindinėms sutartims, kurios bus sudaromos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.6. **Pagrindinė sutartis** – tai Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Vartotojas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Forma pateikiama 1 priede;

1.1.7. **Pasiūlymas** – remiantis Konkurso sąlygomis Tiekėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas Tiekėjo pasiūlymas;

1.1.8. **Preliminariosios sutarties įkainiai** – Tiekėjo Konkurse pasiūlyti ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti įkainiai (Eur/kWh) (be akcizo, pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir viešuosius interesus atitinkančių paslaugų (toliau – VIAP) lėšų);

1.1.9. **Tiekėjai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį;

1.1.10. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinei sutarčiai vykdyti, jei yra nurodytas Preliminariosios sutarties 5 priede;

1.1.11. **Vartotojas** – subjektas, patenkantis į sąrašą, nurodytą Preliminariosios sutarties 4 priede, ir turintis teisę sudaryti Pagrindines sutartis;

1.1.12. **Šalis / Šalys** – Užsakovas ir / arba visi ir / arba dalis Tiekėjų arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus;

1.1.13. **tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

1.2. Nuorodos į straipsnius, punktus ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.3. Nuorodos į straipsnius ir punktus 1 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Konkurso sąlygomis ir Tiekėjų pateiktais pasiūlymais. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Konkurso sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Konkurso sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Konkurso sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to Pasiūlymų turiniu.

 R. J. ū s k a





2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis / fizinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir / ar teisės aktų;

2.1.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ir / ar trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

2.1.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

2.2. Kiekvienas iš Tiekėjų pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtam ir tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties įvykdymui;

2.2.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir / ar nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Preliminariosios sutarties ir / ar Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir / ar pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

3.1. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Tiekėjai susitaria nustatyti sąlygas ir tvarką dėl Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje Vartotojų sudaromų Pagrindinių sutarčių.

3.2. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Užsakovo. Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

3.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Vartotojo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Prekės pirkimo Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

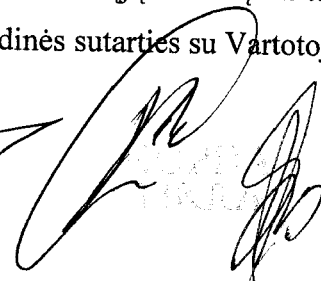
3.4. Užsakovas negarantuoja Tiekėjams nuolatinio Prekės poreikio ir neatsako už Prekės apimties pokytį (didėjimą arba mažėjimą). Perkamos Prekės apimtis gali keistis priklausomai nuo Vartotojų poreikių ir finansinių galimybių.

3.5. Pagrindinė sutartis tarp Vartotojo ir Tiekėjo bus pasirašoma Tiekėjo pasiūlytais ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytais įkainiais.

3.6. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Vartotojas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Prekę ir / ar jos dalį ne iš Tiekėjų, o iš trečiųjų asmenų tik tuo atveju, jei nė vienas iš Tiekėjų nesutinka ir / ar faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties su Vartotoju



Ryška



dėl tokios Prekės tiekimo arba Prekes galima nusipirkti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

3.7 Savo Pagrindinės sutarties įsipareigojimams vykdyti Tiekėjas gali naudotis subtiekejų, nurodytų Preliminariosios sutarties 5 priede, paslaugomis. Preliminariosios sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. priežasčių, Tiekėjas gali pakeisti (Užsakovui ir / ar Vartotojui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekejus. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, kuris pasirašomas abiejų Preliminariosios sutarties Šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Atlikus Preliminariosios sutarties pakeitimą, atitinkamai įforminamas ir Pagrindinės sutarties susitarimas dėl subtiekejų pakeitimo, kuris pasirašomas abiejų Pagrindinės sutarties Šalių. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir / ar Vartotojo ir tokio pakeitimo neįforminus susitarimu. Pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekejai, nurodyti Preliminariosios sutarties priede, jie turi turėti Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir panašiai.

4. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

4.1. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Prekės (aktyviosios elektros energijos) pirkimo. Sutarties dalykas nėra elektros energijos perdavimo, skirstymo ar kitų su tuo susijusių paslaugų teikimas ir (ar) reaktyvinės elektros energijos pirkimas.

4.2. Kiekvienas Vartotojas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindinę sutartį, laikydamasis Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

4.2.1. yra Prekės poreikis;

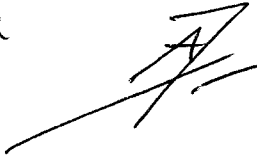
4.2.2. Vartotojas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Prekės pirkimo;

4.2.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

4.3. Už Prekę sumoka Vartotojas, sudaręs Pagrindinę sutartį.

5. PREKĖS ĮKAINIAI

5.1. Prekės įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Į šiuos įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, elektros balansavimo kaina bei visos kitos išlaidos,

 Ržuska   

reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui, išskyrus akcizą, PVM ir VIAP lėšas.

6. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

6.1. Vartotojas, atsiradus Prekės poreikiui, atsižvelgdamas į Preliminariosios sutarties 4 dalyje atsiradusias sąlygas, sudaryti Pagrindinę sutartį siūlo pirmajam Tiekėjui. Tiekėjas Pagrindinės sutarties sudaryti kviečiamas raštu (paštu, faksu, el. paštu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti Pagrindinę pirkimo sutartį. Jei Tiekėjas per nustatytą terminą nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.

6.2. Jei nustatyta tvarka kviečiamas Pagrindinės sutarties pasirašyti Tiekėjas jos nepasirašo, Užsakovo reikalavimu jis turi sumokėti 6.2.1–6.2.5 punktuose nurodyto dydžio baudą, kuri nustatoma atsižvelgiant į perkamos Prekės kiekį:

6.2.1. iki 50 000 kWh – 300 Eur;

6.2.2. 50 001–100 000 kWh – 600 Eur;

6.2.3. 100 001–500 000 kWh – 1500 Eur;

6.2.4. 500 001–1 000 000 kWh – 3000 Eur;

6.2.5. 1 000 001–10 000 000 kWh – 5000 Eur.

6.3. Jei pirmasis Tiekėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį, Užsakovas 6.1 punkte nustatyta tvarka siūlo kitam (eilės tvarka antrajam ar trečiajam) Tiekėjui pasirašyti Pagrindinę sutartį.

6.4. Pagrindinė sutartis su Tiekėju pasirašoma pagal 1 priedą, nekeičiant joje nustatytų sąlygų.

6.5. Tiekėjas, gavęs pasirašyti Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti, patvirtinti antspaudu (jei anspaudą turėti privalo) ir vieną egzempliorių grąžinti Vartotojui per 10 darbo dienų nuo kvietimo pasirašyti Pagrindinę sutartį gavimo dienos.

6.6. Prireikęs Vartotojas turi teisę 6 punkte nustatyta tvarka sudaryti su Tiekėju daugiau kaip vieną Pagrindinę sutartį.

7. INFORMACIJOS PATEIKIMAS UŽSAKOVUI

7.1. Tiekėjas, Užsakovui ir / ar Vartotojui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo, turi pateikti informaciją (ataskaitą) Užsakovui apie kiekvienam Vartotojui per atitinkamą laikotarpį parduotą Prekę, jos vertę, sudarytų Pagrindinių sutarčių skaičių.

R. Juška


8. TIEKĖJŲ KONKURSO SĄLYGOSE NUMATYTŲ REIKALAVIMŲ ATITIKIMAS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU

8.1. Kiekvienas iš Tiekėjų įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su jais sudarytos Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

8.2. Tuo atveju, jei Tiekėjas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacinių ir kitų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per nustatytą terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Tiekėju.

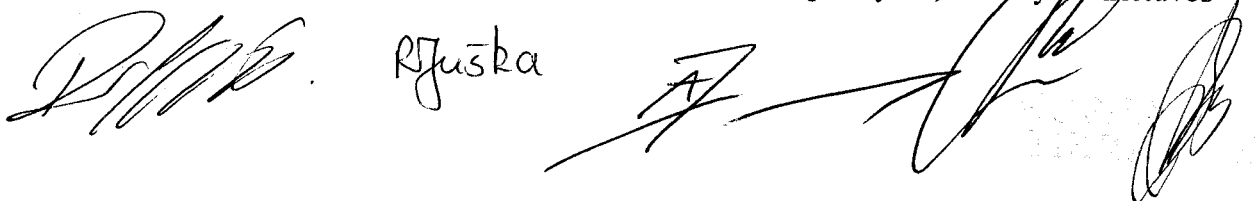
9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais (jei antspaudą turėti privalo) dienos ir galioja 1 metus. Prireikus Preliminarioji sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta dar 1 metams.

9.2. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, o tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas, šie pakeitimai įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris yra Preliminariosios sutarties neatskiriama dalis.

9.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos

 R. Juska

Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariojoje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.6. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.7. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

9.8. Preliminarioji sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Tiekėjo rašytiniu susitarimu su Užsakovu.

9.9. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, raštu įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį (jei per jį nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės), jei Tiekėjas pažeidė pateiktą pareiškimą dėl savo kvalifikacijos ir / ar iš esmės pažeidė Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (2 dalis), jei dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta bent 1 iš Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių ir yra aiškių požymių (tokių kaip Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išvados dėl tiekėjo veiklos, tiekėjo pranešimas, teismo nutartis ar kt.), jog tiekėjas nesugebės užtikrinti tiekimo kitiems vartotojams; paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai tiekti Prekės

R. Juska



9.10. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl 8.2 ir 9.9 punktuose nurodytų priežasčių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1500 Eur baudą.

9.11. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Tiekėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir / ar kitu Tiekėju galiojimo.

10. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir / ar aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

10.2. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą.

11. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

11.2. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Užsakovo atstovas:

Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vedėjas Raimondas Mačikėnas, A. Mickevičiaus g. 58, 44244 Kaunas, tel.: (8 37) 42 36 17, faks. (8 37) 42 39 85, el. pašto adresas raimondas.macikenas@kaunas.lt, Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Kasinskienė, A. Mickevičiaus g. 58, 44244 Kaunas, tel. (8 37) 42 38 91, el. pašto adresas jolanta.kasinskienė@kaunas.lt, ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Lankevičius, A. Mickevičiaus g. 58, 44244 Kaunas, tel. (8 37) 42 39 76, el. pašto adresas gediminas.lankevicius@kaunas.lt.

R. Mačikėnas
R. Mačikėnas
J. Kasinskienė
G. Lankevičius

Tiekėjų atstovai:

1. UAB „Imlitech“ elektros pardavimų vadybininkė Renata Tamošiūnienė, tel. 864 220 220, el. p. elektra@imlitech.lt, faksas (8 37) 40 67 58, R. Kalantos g. 161, 52315 Kaunas, atsakinga už sutarčių sudarymą, sąskaitų rengimą, kitus bendrus klausimus, elektros ir gamtinių dujų prekybos skyriaus vadovas Regimantas Juška, įgaliotas pasirašyti sutartis bei jų pakeitimus, mob. 8 685 10755, el. pašto adresas regimantas@imlitech.com.

2. „Elektrum Lietuva“, UAB, Vyr. Verslo klientų vadybininkas Karolis Bagdonas, Gedimino pr. 18, 01103 Vilnius, tel. (8 5) 204 2279, mob. 8 662 32 515, el. pašto adresas karolis.bagdonas@elektrum.lt ir Klientų aptarnavimo skyriaus vadovė Rasa Rekutė, tel. (8 5) 204 5025, mob. 8 662 47 047, el. pašto adresas rasa.rekute@elektrum.lt.

3. Energijos tiekimas, UAB, pardavimų vadovas Remigijus Bukantas, Žvejų g. 14, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 278 2703, faksas (8 5) 278 2750, mob. 8 663 65 095, el. pašto adresas remigijus.bukantas@etiekimas.lt.

11.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties keitimu, o jų keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo – esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

12.2. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.3. Preliminarioji sutartis sudaryta 4 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka Užsakovui ir kiekvienam Tiekėjui.

12.4. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

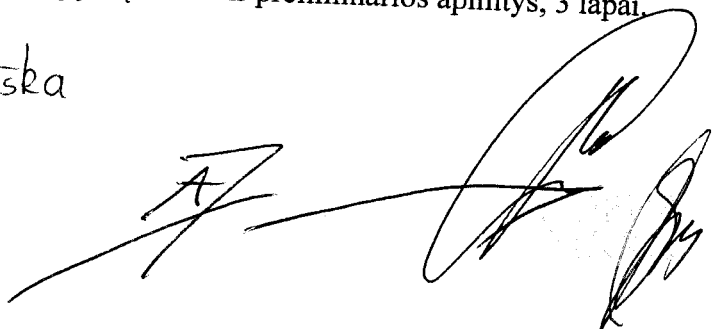
12.5. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai:

12.5.1. 1 priedas – Pagrindinės sutarties projekto kopija, 8 lapai.

12.5.2. 2 priedas – Konkurso sąlygų (išskyrus priedus) kopija, 21 lapai.

12.5.3. 3 priedas – Elektros energijos įkainiai ir preliminarios apimtys, 3 lapai.

 R. Juška



12.5.4. 4 priedas – Duomenys apie juridinį asmenį (Vartotoją), kuris sudarys elektros energijos pirkimo pagrindinę sutartį, ir jo prekių poreikį, t. y. preliminarį elektros energijos apimtį, 78 lapai.

12.5.5. 5 priedas – Subtiekėjų ir subtiekėjams perduodamų tiekti prekių sąrašas (-ai) (pridedamas, jei yra subtiekėjų).

13. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

13.1. Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Įstaigos 188764867
A. s. LT44 4010 0425 0001 0078
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

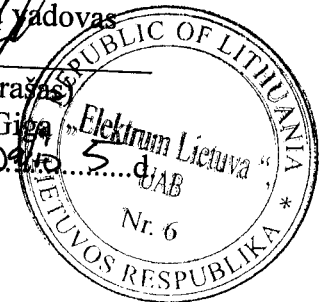
(parašas)
Gintaras Petrauskas
2015 m. spalio 12 d.



13.2.2. „Elektrum Lietuva“, UAB
Gedimino pr. 18, 01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301506046
PVM mokėtojo kodas LT100003800414
A. s. LT84 7044 0600 0734 6724
AB SEB bankas
Banko kodas CBVI LT 2X

Pardavimų vadovas

(parašas)
Martynas Giga
2015 m. spalio 5 d.



13.2. Tiekėjai:

13.2.1. UAB „Imlitem“
Europos pr. 124, 46351 Kaunas
Juridinio asmens kodas 134004743
PVM mokėtojo kodas LT340047413
A. s. LT39 7300 0100 0226 9930
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000

Elektros ir gamtinių dujų prekybos
skyriaus vadovas

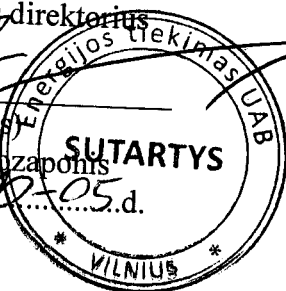
(parašas)
Regimantas Juška
2015 m. spalio 6 d.



13.2.3. Energijos tiekimas, UAB
Žvejų g. 14, 09310 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302449388
PVM mokėtojo kodas LT100005013113
B. s. LT28 7400 0348 6892 3810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000

Generalinis direktorius

(parašas)
Algirdas Juozaponis
2015 m. spalio 5 d.



Pardavimų direktorius
Martynas Boratinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Romaldas Rabačius
2015.10.02

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Energetikos
skyriaus vyriausiasis specialistas

Gediminas Lankevičius
2013.10.02

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja

J. Malcyte
2015.10.02

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas
Raimondas Mačikėnas
2013.10.02

Projektų tikrinimo S. Vaitulienė
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2015.10.02

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramunė Butkienė
2015.10.02

Atviro konkurso sąlygų

4 priedas

Projektas

Preliminariosios sutarties

1 priedas

ELEKTROS ENERGIJOS PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr.

Kaunas

(*Nurodyti Vartotojo pavadinimą*) (toliau – Vartotojas), atstovaujamas (-a) (*nurodyti pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio pagal (*nurodyti ir veikimo Vartotojo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*), ir (*nurodyti Tiekėjo pavadinimą*) (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) (*nurodyti pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio pagal (*nurodyti ir veikimo Tiekėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*), toliau Vartotojas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) Preliminariosios sutarties 4.1 punktu, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1.1. **Prekė** – šios sutarties priede nurodyta prekė (aktyvioji elektros energija), kuri turi būti tiekiamą Vartotojui pagal šią sutartį;

1.1.2. **Prekės įkainiai** – elektros energijos įkainiai (Eur/kWh), nurodyti šios sutarties priede;

1.1.3. **Preliminarioji sutartis** – 20... m. (*nurodyti mėnesį*) (*nurodyti dieną*) Preliminarioji sutartis dėl elektros energijos pirkimo Nr. (*nurodyti*), kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.4. **Pagrindinė sutartis** – ši Elektros energijos pirkimo pagrindinė sutartis (toliau – sutartis), kurią sudaro Vartotojas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. Šioje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatyto reglamentavimu.

1.3. Šalių santykių dėl Prekės tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su šios sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek ši sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir / ar Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

2.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Prekės tiekimo metu sukurtas materialus ir / ar nematerialus rezultatas ir / ar jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir / ar nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu šios sutarties vykdymui.

2.3. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir / arba galimą jos pateiktų pareiškimų ir / ar garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir / arba pasikeičia Šalių ir / ar vienos iš jų valia, ar ne.

III. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Tiekėjas pagal Vartotojo poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti šioje sutartyje nurodytą Prekę Vartotojui.

3.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo prievolė tiekti Prekę pagal šią sutartį reiškia prievolę pasiekti sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

3.3. Už Prekę Vartotojas sumoka šioje sutartyje nurodytais įkainiais, šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3.4. Sutarties dalykas nėra elektros energijos perdavimo, skirstymo ar kitų su tuo susijusių paslaugų teikimas ir (ar) reaktyvinės elektros energijos pirkimas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. aprūpinti Preke Vartotojo objektus, išvardytus sutarties priede, pagal Vartotojo poreikį;

4.1.2. užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį būtų tiekiamas toks Prekės kiekis, koks yra būtinas Vartotojo poreikiams patenkinti;

4.1.3. suteikti Prekės tiekimo balansavimo paslaugą 100 proc.;

4.1.4. pateikti Vartotojui iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 kalendorinės dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą už patiektą suvartotą Prekę;

4.1.5. Vartotojui pateikus (prieš 10 dienų) Tiekėjui raštišką pranešimą ir tinkamai įformintą objekto valdymo teises patvirtinantį dokumentą, įtraukti naują objektą į elektros energija aprūpinamų objektų sąrašą ir aprūpinti jį reikalinga elektros energija sutarties priede nustatytais įkainiais.

4.2. Vartotojas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui sąlygas tiekti Prekę šioje sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. vartoti Prekę pagal poreikį ir atsiskaityti už Tiekėjo faktiškai patiektą Prekę pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą sutarties priede nurodytais Prekės įkainiais ir sutarties 6.1–6.3 punktuose nustatyta tvarka. Vartotojo suvartotos Prekės kiekis nustatomas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

4.2.3. sutarties galiojimo laikotarpiu perleidus, išnuomojus objektus, nutraukus nuomos sutartį ar atsiradus naujų objektų, kurie neįtraukti į sutarties priede pateiktą sąrašą, raštu pranešti apie tai Tiekėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Prekės poreikio pasikeitimo ir pateikti tinkamai įformintą objekto valdymo teises suteikiantį ar valdymo teisių netekimą patvirtinantį dokumentą. Esant šiai situacijai, abi Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl Prekės poreikio pasikeitimo, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.2.4. leisti Tiekėjo atstovams ar skirstomojo tinklo operatoriaus atstovams, pateikusiems tarnybinius pažymėjimus, tikrinti elektros apskaitos prietaisų rodmenis.

V. SUTARTIES ĮKAINIAI

5.1. Prekės įkainiai ir preliminarūs kiekiai pateikti sutarties priede.

5.2. Prekės įkainiai, nurodyti sutarties priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Prekės įkainis (be akcizo, PVM ir viešuosius interesus atitinkančių paslaugų (toliau – VIAP) turi atitikti Preliminariosios sutarties priede nurodytą atitinkamą įkainį. Sutarties priede Prekės įkainiai nurodomi su PVM, akcizu, taikomu elektros energijai, tarifu (nustatytu, vadovaujantis Akcizų įstatymo nuostatomis). Į Prekės įkainius neįtraukiamos VIAP lėšos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekės įkainius, išskyrus sutarties 5.3 punkte nurodytą atvejį. Vartotojas įsipareigoja sutartyje nustatytais įkainiais sumokėti Tiekėjui už faktiškai suvartotą Prekę. Galutinė kaina, kurią Vartotojas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo suvartotos Prekės apimtys vykdam sutartį.

5.3. Vartotojo mokėtina Prekės kaina pateiktoje Tiekėjo sąskaitoje gali būti padidinta proporcingai nustatyta VIAP kaina, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais Vartotojas yra įpareigotas VIAP lėšas sumokėti Tiekėjui. Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeitus VIAP lėšų administravimo tvarką, atitinkamai keičiama mokėjimo už Prekę tvarka.

5.4. Prekės įkainių keitimas:

5.4.1. bet kuriuo sutarties galiojimo momentu Prekės įkainiai perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas Prekei taikomo PVM tarifo ir (ar) akcizo tarifo dydis. Prekės įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo ir (ar) akcizo tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio kitimo Prekės įkainiai neperskaičiuojami;

5.4.2. perskaičiuoti Prekės įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tai Prekės daliai, kuri bus tiekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Tiekėjas privalo Vartotojui pateikti PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 dienos imtinai. Jeigu Vartotojas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna PVM sąskaitos faktūros už praėjusį kalendorinį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

6.2. Vartotojas už Prekę, suvartotą per ataskaitinį mėnesį, sumoka iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, paskutinės dienos imtinai pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

6.3. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Vartotojui PVM sąskaitą faktūrą iki nustatyto termino, Vartotojas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą mokėjimo terminą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Prekę sutarties galiojimo laikotarpiu Vartotojui netiekama išimtinai dėl Tiekėjo kaltės (nesant Vartotojo ir skirstomojo tinklo operatoriaus kaltės) ir dėl šios priežasties Vartotojas turėtų pirkti Prekę brangiau, nei numatyta sutartyje, iš Tiekėjo, kuriam pagal įstatymus priskirta vykdyti Prekės tiekimą tais atvejais, kai nepriklausomas Tiekėjas nevykdo įsipareigojimo tiekti ir Vartotojas negali pasirinkti kito nepriklausomo Tiekėjo, tai tokiu atveju Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Vartotojui kainų skirtumą tarp anksčiau minėto Tiekėjo pateiktos Prekės ir sutartyje nustatytos kainos.

7.2. Tiekėjas, kaip akcizo už Prekę mokėtojas, yra atsakingas už teisingą akcizo parinkimą ir taikymą, todėl Tiekėjas įsipareigoja kiekvienos Pagrindinės sutarties sudarymo atveju atidžiai ir rūpestingai parinkti ir taikyti teisingą akcizą už Prekę. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už dėl tokių jo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Vartotojui iki nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Vartotojo 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.4. Užsakovas ir Vartotojas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7.5. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo / netinkamo vykdymo.

7.6. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

7.7. Šalys neatsako už netinkamą sutarties vykdymą ar neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti ir kita Šalis apie tai buvo informuota raštu.

7.8. Šalis nelaikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.9. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.10. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Šalys. Elektros energijos tiekimas pradedamas(*nurodoma data, ne ankstesnė kaip 3 savaitės nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos*);

8.2. Sutartis galioja, iki kol išperkamas maksimalus šios sutarties priede nurodytas Prekės kiekis, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

8.3. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

8.5. Šalis, raštu pranešusi kitai sutarties Šaliai apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesilaikydama sutarties 8.4 punkte nustatyto termino, jei kita Šalis iš esmės ją pažeidžia.

8.6. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9.2. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal sutartį.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurios aptartos šioje sutartyje.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis raštu motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, tai įforminama rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

9.6. Tiekėjas atsako už subtiekéjų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekéjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat jei subtiekéjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. priežasčių, Tiekėjas gali pakeisti (Užsakovui ir / ar Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekéjus. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekéjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekéjų pakeitimo, kuris pasirašomas abiejų sutarties Šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekéjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir / ar Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminus susitarimu. Pakeisti subtiekéjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekéjai, nurodyti Preliminariosios sutarties priede, jie turi turėti Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir panašiai.

9.7. Šalys įsipareigoja, pasikeitus Šalių adresams, bankų rekvizitams ir pan., per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo informuoti raštu apie tai viena kitą.

X. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

10.2. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Vartotojo atstovas:

Tiekėjo atstovas:

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taip pat neaptartoms sąlygoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.2. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) abiem Šalims. Sutartis tvirtinama Šalių parašais ir antspaudais (jei antspaudus turėti privalo).

11.4. Prie sutarties pridedamas priedas „Įkainiai ir duomenys apie objektus, kuriems teikiama elektros energija“ yra neatskiriama šios sutarties dalis, 1.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vartotojas

Tiekėjas

(Pareigos)

(Pareigos)

A. V.

A. V.

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramunė Bruckienė
2015-09-23

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Romaldas Rabačius
2015-09-23

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjo pavaduotojas

Saulius Meškauskas
2015-09-23

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Energetikos
skyriaus vyriausiasis specialistas

Gediminas Lankavičius
2015-09-23

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas
Raimondas Mačikėnas
2015-09-23

Projekto Inžinierė S. Vaitulienė
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2015-09-23

2015 m. d. Elektros energijos
pirkimo pagrindinės sutarties Nr.
priedas

ĮKAINIAI IR DUOMENYS APIE OBJEKTUS, KURIEMS TIEKIAMA ELEKTROS ENERGIJA

1. ĮKAINIAI

Tarifas	Užsakytas kiekis kWh per metus	Prekės įkainis už 1 kWh be PVM ir akcizo	Prekės įkainio PVM	Prekės įkainio akcizas (jei taikoma)	Prekės įkainis su PVM ir akcizu (jei taikoma)
Vartotojo pasirinktas elektros energijos apskaitos tarifo tipas (-ai) pagal Preliminariosios sutarties 3 priedą	(Vartotojo pasirinktas Prekės kiekio ribų intervalas pagal Preliminariosios sutarties 3 priedą)	Tiekėjo pasiūlytas įkainis atitinkamame Prekės kiekio ribų intervale pagal Preliminariosios sutarties 3 priedą)			

2. DUOMENYS APIE OBJEKTUS, KURIEMS TIEKIAMA ELEKTROS ENERGIJA

Objekto (-ų), į kurį (-iuos) tiekama elektros energija, pavadinimas (-ai)	Adresas	Objekto savininkas ir (ar) teisėtas valdytojas	Leistinoji naudoti galia	Preliminarus sunaudojamas elektros energijos kiekis per metus
Vartotojo nurodytas objektas (-ai)	Vartotojo nurodyto objekto adresas	Vartotojo nurodytas subjektas	Vartotojo nurodyta objekto leistinoji naudoti galia kW	Vartotojo nurodytas preliminarus prekės kiekis

3. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vartotojas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.

Tiekėjas
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas
Raimondas Mačikėnas
2015-09-28

PATVIRTINTA

2015 m. liepos 8 d.

Viešųjų pirkimų komisijos

posėdžio protokolas Nr. 32-16-34



Kauno miesto savivaldybės administracija

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

ELEKTROS ENERGIJOS PIRKIMAS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS, PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS, DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMO
12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS
13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS
15. Priedai
 1. Tiekėjo deklaracijos forma (1 priedas)
 2. Pasiūlymas su priedėliu (2 priedas)
 3. Preliminariosios sutarties dėl elektros energijos pirkimo projektas (3 priedas)
 4. Elektros energijos pirkimo pagrindinės sutarties projektas (Preliminariosios sutarties 1 priedas)
 5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (5 priedas).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188764867) (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013-12-23 sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas teises atlikti Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti preliminarįjį pirkimo sutartį, kurios pagrindu Kauno miesto savivaldybės kontroliuojamos įmonės, viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos (kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, Preliminariosios sutarties 4 priedas) (toliau – vartotojai) sudarys pagrindines sutartis dėl aktyviosios elektros energijos (toliau – prekė) pirkimo.

Šio prekės pirkimo atviro konkurso (toliau – Konkursas) pagrindu su 3 (arba mažiau nei su 3 (trejais), jeigu Konkursą laimėjusiais tiekėjais pripažįstami mažiau nei 3 tiekėjai) tiekėjais bus sudaryta preliminarioji pirkimo sutartis.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4. **Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis**, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“). Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pirkimo tikslas – sudaryti preliminarįjį pirkimo sutartį, leidžiančią Vartotojams įsigyti prekę, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

- dėl klausimų susijusių su pirkimo objektu – Jolanta Kasinskienė, Energetikos skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 37) 42 38 91, el. paštas: jolanta.kasinskiene@kaunas.lt; Gediminas Lankevičius, Energetikos skyriaus vyr. specialistas, tel. (8 37) 42 39 76, el. paštas: gediminas.lankevicius@kaunas.lt.

- dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais - Lina Valčiukienė, Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 37) 42 58 91, el. paštas: lina.valciukiene@kaunas.lt.

- 1.8. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.
- 1.9. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo pavadinimas – Elektros energijos pirkimas.

2.2. Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 09310000-5 (Elektra).

2.3. Viešojo pirkimo objektas – Preliminariosios pirkimo sutarties, kurios pagrindu bus sudaromos pagrindinės sutartys dėl elektros energijos pirkimo, sudarymas. Konkrečius reikalavimus ir dokumentaciją konkrečiai pagrindinei sutarčiai Vartotojas pateiks pagal poreikį, kviesdama Preliminariosios sutarties nustatyta tvarka ją sudariusius tiekėjus pasirašyti pagrindines sutartis.

Sudarius pagrindinę sutartį, tiekėjas elektros energiją turės tiekti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tokios prekės tiekimą.

2.4. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekės kiekiui.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas bus atmestas.

2.6. Prekių tiekimo vieta – Kauno miestas.

3. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio prašymą, gautą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, paaiškinti pirkimo dokumentus per 6 dienas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) turi pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas laiku. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę pirkime CVPIS.

3.2. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

3.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVP IS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus

pratešti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

3.4. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą bei Europos sąjungos oficialiajame leidinyje. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę pirkime CVP IS.

3.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti (-ios) ūkio subjektų grupė (-ės).

4.2. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį (skaitmeninę dokumento kopiją). Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.3. Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus) savo įsipareigojimams vykdyti. Informaciją ir dokumentus apie trečiuosius asmenis pateikia pagrindinis Tiekėjas. Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti preliminariosios ir pagrindinių pirkimo sutarčių įvykdymo.

4.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti preliminarį ir pagrindines pirkimo sutartis, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

5.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai		
Eil.	Kvalifikacijos reikalavimas	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai

Nr.		
1.	1.1) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. 1.2) Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikalstamą bankrotą.	Išrašai iš teismų sprendimų (jei tokie yra) ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetetingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*</u>
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar	1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiame kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime.**

	susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.*</u> 2) Tiekėjo deklaracija (konkurso dokumentų 1 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <u>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuotas elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninė originalo kopija*.</u>
--	---	---

3.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašas, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) dokumentas ar priesaikos deklaracija. Asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, pateikia verslo liudijimą. <u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija arba dokumentai elektroninėje formoje*</u>
4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduota galiojanti elektros energijos nepriklausomo tiekimo licencija. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</u>

2 lentelė

Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
5.	Tiekėjas yra pajėgus parduoti elektros energijos kiekį – ne mažiau kaip 90 000 000 kWh per metus.	5.1. Dvišalės sutarties su elektros energijos gamintoju išrašas ar gamintojo patvirtinimas apie sudarytą sutartį, ir (arba) elektros biržos dalyvio sutartis. Jeigu tiekėjas yra elektros energijos gamintojas, jis pateikia Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos (toliau – Energetikos ministerija) nustatyta tvarka išduotą leidimą gaminti elektros energiją ar atitinkamos valstybės narės institucijos nustatyta tvarka išduotą galiojantį dokumentą. Jeigu tiekėjas importuoja elektros energiją iš valstybių, kurios nėra valstybės narės, jis pateikia Energetikos ministerijos nustatyta tvarka išduotą leidimą importuoti elektros energiją iš valstybės, kuri nėra valstybė narė. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u> 5.2. Balansavimo elektros energija

		pirkimo – pardavimo sutartį su pardavimo sistemos operatoriumi ar sutarties išrašą, arba jeigu tiekėjas nėra sudaręs balansavimo elektros energija pirkimo - pardavimo sutarties su pardavimo sistemos operatoriumi, jis pateikia balansavimo elektros energija pirkimo–pardavimo sutartį su balansavimo elektros energija tiekėju ar sutarties išrašą ir balansavimo elektros energija tiekėjo patvirtinimą apie sudarytą balansavimo elektros energijos pirkimo – pardavimo sutartį su pardavimo sistemos operatoriumi. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u>
Pastabos:	1. Jei Teikėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, jie turi būti nurodyti pasiūlyme ir turi atitikti 1 lentelės 1-3 punktų reikalavimus. 4 punkte nurodytus reikalavimus turi atitikti tie subtiekJai, kurie tieks elektros energiją.	1.1. SubtiekJų dokumentai, nurodyti 1 lentelės 1-3 punktuose. 4 punkte nurodyti dokumentai, jei jie tieks elektros energiją. 1.2. SubtiekJų pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u>
	2. Jei dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, ji turi atitikti 1 lentelės 1-3 punktų reikalavimus. 4 punkte nurodytus reikalavimus turi atitikti ta jungtinės veiklos šalis, kuri tieks elektros energiją.	Jungtinės veiklos sutartis (<u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*</u>). Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais ir antspaudais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies sutarties pareigos vykdant pirkimo sutartį ir kiekvienai šaliai tenkanti įsipareigojimų dalis bendroje pasiūlymų kainoje. Sutartis turi numatyti <u>solidarią</u> visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją.). 1 lentelės 1-3 punktuose nurodytus dokumentus turi pateikti kiekviena jungtinės veiklos šalis atskirai. 4 punkte nurodytus dokumentus turi pateikti ta jungtinės veiklos šalis, kuri tieks elektros energiją. 2 lentelės 5 punkte nurodytus

		reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Atitikimą įrodančius dokumentus turi pateikti kiekvienas grupės narys. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u>
--	--	--

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje)*;

2) * Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3)**Iš anksto pirkimo dokumentuose nurodyti, kad neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškęs, jog tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną neatitiko viešojo pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija turės pareigą iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

4) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

5.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė: šių konkurso sąlygų 5.1 punkto 1 lentelės 1-3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai. 4 punkte nurodytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus ta jungtinės veiklos šalis, kuri tieks elektros energiją. Konkurso sąlygų 5.1 punkto 2 lentelės 5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi grupės nariai kartu.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5.4. Vietoj 1 lentelės 1, 2 ir 3 punktuose nurodytų dokumentų, išskyrus konkurso sąlygų 1 priede pateiktą deklaraciją, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS, PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>.

6.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, kaip nurodyta 6.19.3.1 punkte arba atskirai voke, kaip nurodyta 6.19.3.2 punkte.

6.4. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, excel, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.5. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

6.6. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

6.7. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia taip pat negali būti laikoma informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

6.8. Pasiūlymą dalyvis turi pateikti CVP IS priemonėmis iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžios, t.y. iki **2015 m. rugpjūčio 26 d. 14.00 val.** Pasiūlymą sudaro 6.13 punkte nurodytu dokumentų visuma.

6.9. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis gaunamas pavėluotai, pasibaigus 6.8 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas nėra vertinamas.

6.10. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir kiti pasiūlyme pateikiami **dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis** (pvz. įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) **arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas** (pvz. pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai (skaitmeninės dokumentų kopijos) turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, excel, doc ir kt.).

6.11. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

6.12. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

6.13. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma:

6.13.1. užpildytas „**Pasiūlymas**“ (forma pridedama, 2 priedas) **su priedėliu** (excel*xlsx formatu, pridedama, 2 priedo priedelis), parengtas elektroninėje formoje. Prašome „prisegti“ priedelį excel*xlsx formatu ir Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskirais failais, pavadinimais „PASIULYMAS“ ir „PASIŪLYMO PRIEDELIS“. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Prašome failus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, prisegti atskirai, pavadinant juos pagal dokumento pavadinimą;

Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali;

6.13.2. „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ (forma pridedama 5 priedas). Dokumentas pateikiamas arba elektroniniu būdu arba voke 6.19.3 punkte nurodyta tvarka. Jei dokumentas pateikiamas elektroniniu būdu, pagedautina, kad pasiūlymo forma CVP IS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS“;

6.13.3. **Tiekėjo deklaracija** (forma pridedama, 1 priedas) parengta elektroninėje formoje (jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas);

6.13.4. **pirkimo dokumentų 5.1 punkte** prašomi pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, pateikti elektroninėje formoje (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalų kopijos);

6.13.5. Kiekvieno **subtiekėjo**, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninę kopiją;

6.13.6. **Jungtinės veiklos sutartis** (skaitmeninė dokumento kopija), jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė. Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį ir kiekvienai šaliai tenkanti išipareigojimų dalis bendroje sutarties kainoje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų

grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

6.13.7. **Igaliojimo ar kito dokumento** (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

6.14. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.15. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

6.16. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių apimtį.

6.17. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas bus atmestas.

6.18. Pasiūlymų keitimas ir atšaukimas.

6.18.1. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

6.19. Pasiūlymo pateikimas ir keitimas:

6.19.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymą teikti tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, dokumentus pateikiant *.doc, *.jpg, *.xlsx ar *.pdf formatais. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

6.19.2. Pasiūlymą dalyvis pateikia CVP IS priemonėmis iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžios, t.y. iki **2015 m. rugpjūčio 26 d. 14.00 val.** Pasiūlymą sudaro 6.13 punkte nurodytų dokumentų visuma.

6.19.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

6.19.3.1. jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus.

6.19.3.2. jei dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) teikiamas atskirai voke jis turi būti pateiktas tiekėjo, arba per kurjerį, arba atsiųstas paštu, užklijuotame voke iki elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžios, t. y. **2015 m. rugpjūčio 26 d. 14.00 val.**, adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251

Kaunas.

6.19.3.3. Ant voko turi būti :

6.19.3.4. užrašytas įspėjimas „neatplėšti iki **2015 m. rugpjūčio 26 d. 14.00 val.**“

6.19.3.5. užrašytas adresas Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas.

6.19.3.6. užrašytas Tiekėjo pavadinimas, telefono ir fakso numeriai, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas: „**Elektros energijos pirkimas**“.

6.19.4. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis arba pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas gaunamas pavėluotai, pasibaigus 16.9.2 ir 16.9.3 punktuose nurodytam terminui, pasiūlymas nėra vertinamas, o neatplėštas vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke, kaip nurodyta 16.9.3 arba voke turinčiame mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl voko turinio slaptumo.

6.19.5. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

6.19.6. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

6.19.7. Dalyvio pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

6.20. Kainodaros taisyklės.

6.20.1. Prekės įkainiai, nurodyti sutarties 1 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Į šiuos įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, elektros balansavimo kaina, bei visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui, išskyrus akcizas, PVM ir viešuosius interesus atitinkančių paslaugų (toliau – VIAP) lėšos.

6.21. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

6.21.1. Prie pasiūlymo turi būti pridėtas **15 000 Eur** dydžio „**Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas**“ (banko/kredito unijos garantija/laidavimas ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas), (forma pridedama 5 priedas). Pasiūlymo galiojimo užtikrinamas pateikiamas kaip nurodyta 6.13.2. ir 6.19.3 punktuose;

6.21.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti esmines pirkimo dokumentuose pateiktoje formoje (5 priedas) nurodytas sąlygas (tokias kaip pirkimo pavadinimas, galiojimo data, suma a, b papunkčiai ir kt.), priešingu atveju, remiantis 10.10.7 punktu, pasiūlymas bus atmestas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau, nei galioja pasiūlymas.

6.21.3. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju

perkančioji organizacija duos atsakymą CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai ar kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

7.1. Pasiūlymai turi galioti iki **2015-11-26**. Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

7.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

7.3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

8.1. Nustatytu laiku elektroninių vokų atplėšimo procedūra vyks elektroniniu būdu adresu **Kauno miesto savivaldybės administracija, 206 kab., Laisvės al. 96, Kaunas**. Viešojo pirkimo komisijos posėdžio, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra pradžia **2015 m. rugpjūčio 26 d. 14.00 val.** Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje bus atplėšiami tų tiekėjų vokai, kurių pasiūlymai gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

8.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai, galintys pateikti asmens dokumentą ir įgaliojimą atstovauti tiekėją. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama:

8.2.1. pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas;

8.2.2. pasiūlyme nurodyta bendra planuojama kaina;

- 8.2.3. ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;
- 8.2.4. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama).
- 8.2.5. ar pateikti pasiūlymai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo numatytus reikalavimus;
- 8.2.6. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė: ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atvejų (jei yra – jų skaičius);
- 8.2.7. ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos;
- 8.2.8. ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos.
- 8.3. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją CVP IS priemonėmis pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
- 8.4. Pirkimui pateiktų pasiūlymų tolesnės nagrinėjimo ir vertinimo procedūras komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 9.1 pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais;
- 9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai, siekiant sudaryti preliminarįją sutartį, vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų**. Laimėtojai taps dalyviai, pasiūlę mažiausią planuojamą bendrą prekę kainą.
- 9.3. Laimėtojai taps pirmieji 3 pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai (jei tiek yra pasiūlymų).

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Tikslindamas kvalifikaciją, tiekėjas neturi teisės keisti savo pasiūlymo ir, remdamasis kitų ūkio subjektų, subtiekiejų pajėgumais, pateikti pasiūlyme nenurodytų ūkio subjektų kvalifikacijos duomenis. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

10.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų

nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

10.3. Komisija tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privaloma prašyti CVP IS priemonėmis tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

10.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis;

10.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.6. Jei tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.7. Pasiūlymo kaina yra laikoma ta kaina, kurią tiekėjas nurodė 2 priedo „Pasiūlymas“ 1 punkte. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

10.8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugėjo 30 d. įsakymu Nr. IS-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

10.9. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje nurodyti dokumentai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją), laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

10.10. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.10.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose), ar pasiūlymo nepasirašė, pirkimo dokumentuose nurodytu būdu;

10.10.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ar perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.10.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų (nepateiktas arba pateiktas netinkamas pasiūlymas, pasiūlymas nepasirašytas saugiu elektroniniu parašu);

10.10.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.10.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, kaip tai nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 1 dalyje;

10.10.6. tiekėjas pasiūlys neįprastai mažą kainą, kaip tai nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnyje, ir perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti siūlomą kainą, nepateiks tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.10.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kaip nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama).

10.10.8. tiekėjas pateiks daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvaus teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti preliminarą sutartį pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus tiekėjų pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, jeigu pasiūlymą pateiks tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su

pasiūlymu CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai;

11.2. Konkursą laimėjusiais dalyviais laikomi pirmieji 3 dalyviai pagal nustatytą pasiūlymų eilę, kuriems Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti preliminarįją sutartį. Jei pasiūlymų eilėje yra mažiau nei 3 dalyviai, atitinkantys kvalifikacijos reikalavimus ir pateikę priimtinius pasiūlymus, Perkančioji organizacija preliminarįją sutartį siūlo sudaryti visiems Konkursą laimėjusiems dalyviams,

t.

y.

1 (vienam), 2 (dviems) dalyviams...

11.3. Perkančioji organizacija preliminarįją sutartį siūlo sudaryti tik tiems dalyviams, kurių pasiūlymai Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka pripažinti laimėjusiais.

11.4. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas):

- raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti preliminarįją sutartį,
- pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką (dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio (-ių) pasiūlymo (-ų) charakteristikas ir santykinus pranašumus, dėl kurių šis (-ie) pasiūlymas (-ai) buvo pripažintas (-i) geriausiu (-iais), taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus; dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų);

- nurodo nustatytą pasiūlymų eilę,

- laimėjusius pasiūlymus,

- tikslų atidėjimo terminą.

11.5. Preliminarioji sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.6. Atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti preliminarįją sutartį CVP IS priemonėmis išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma preliminarioji sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija CVP IS priemonėmis informuoja suinteresuotus dalyvius 11.4. punkte nustatyta tvarka.

11.7. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti preliminarįją sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.8. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti preliminarįją sutartį, iki nurodyto laiko nepasirašo preliminarios sutarties

arba atsisako preliminarįją sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti preliminarįją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti preliminarįją sutartį.

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Tiekėjui siūloma sudaryti preliminarįją sutartį (pagal šių sąlygų 3 priede pateiktą sutarties projektą), kurios pagrindu bus su šia sutartį sudariusiais dalyviais sudaromos pagrindinės prekės pirkimo sutartys.

12.2. Sudarant preliminarįją sutartį negali būti keičiami laimėjusių dalyvių pasiūlyti prekių įkainiai ir Konkurso sąlygose bei pasiūlymuose nustatytos pirkimo sąlygos.

12.3. Preliminarioji sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais ir galioja 1 (vienerius) metus, su galimybe pratęsti dar 1 (vieneriems) metams.

12.4. Preliminariosios sutarties pasirašymas nereiškia, kad su kiekvienu Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašomos pagrindinės sutartys dėl prekių teikimo.

12.5. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai;

12.6. Jei dalis preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

12.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ar neteisėtai nutraukė sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka šio įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

2) žalos atlyginimo;

3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

4) alternatyvių sankcijų taikymo.

13.2. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo

veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

13.3. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13.4. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai LR Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šiame skyriuje nustatyta tvarka.

13.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

- 1) per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

- 2) per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu LR Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.7. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

13.8. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.9. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.10. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

13.11. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

13.12. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar LR Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

- 1) motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
- 2) motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
- 3) teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

13.13. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

14. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

14.1. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki preliminarosios sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti (nėra lėšų prekėms apmokėti, kt.).

Konkurso dokumentus parengė:

Energetikos skyriaus vyr. specialistas



Gediminas Lankevičius

Konkurso dokumentų sąlygas suderino:

Energetikos skyriaus vedėjas



Raimondas Mačikėnas

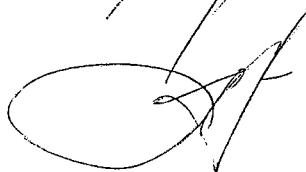
Konkurso dokumentų atitikimą Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms suderino:

*Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vyriausioji specialistė atliekanti skyriaus
vedėjo funkcijas*



Vytė Steponavičienė

*Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vyriausioji specialistė*



Lina Valčiukienė

ELEKTROS ENERGIJOS ĮKAINIAI IR PRELIMINARIOS APIMTYS

Eil. Nr.	Vartotojo suvartojamas elektros energijos kiekis per metus, kWh	min-max ribos 0 - 50 000		min-max ribos 50 001 - 100 000		min-max ribos 100 001 - 500 000		min-max ribos 500 001 - 1 000 000		min-max ribos 1 000 001 - 10 000 000	
		Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM
	1	2	3	5	6	8	9	11	12	14	15
VIENOS LAIKO ZONOS TARIFAS											
1	Siūloma elektros energijos kaina, Lt be PVM (vienos laikos zonos tarifu)	3543800	0,04371	3456000	0,04371	6377000	0,04371	1890600	0,04371	12850000	0,04371
DVIEJŲ LAIKO ZONŲ TARIFAS											
2	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (dieniniu tarifu)	37400	0,04371	180000	0,04371	330600	0,04371	1363000	0,04371	0	-
3	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (naktiniu, šeštadienio ir sekmadienio tarifu)	86000	0,04371	67000	0,04371	521800	0,04371	3038000	0,04371	0	-
DIFERENCIJUOTAS PAGAL LAIKO ZONAS											
4	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (maksimalių apkrovų tarifu)	326800	0,04371	115800	0,04371	336400	0,04371	1592000	0,04371	5214000	0,04371
5	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (vidutinių apkrovų tarifu)	330800	0,04371	351600	0,04371	634000	0,04371	540000	0,04371	17097000	0,04371
6	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (šeštadienio, sekmadienio ir švenčių dienų tarifu)	209400	0,04371	293400	0,04371	299600	0,04371	978600	0,04371	9489400	0,04371
7	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (minimalių apkrovų tarifu)	307000	0,04371	78000	0,04371	885600	0,04371	0	-	15271000	0,04371

Prie lentelėje nurodytų įkainių be PVM pridedamas 21 % PVM.

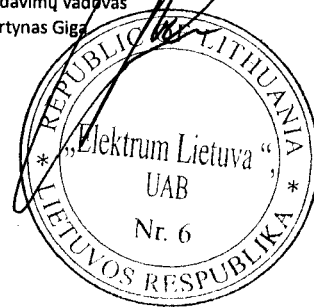
Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktorius
Gintaras Petrauskas



Tiekėjas:

„Elektrum Lietuva“ UAB
pardavimų vadovas
Martynas Giga



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rita Venclovičaitė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas
Raimondas Mačikėnas

2019-10-09

[Handwritten signature]

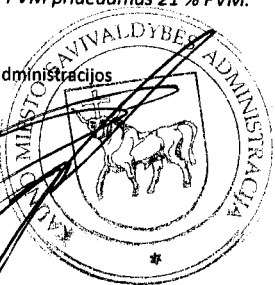
ELEKTROS ENERGIJOS ĮKAINIAI IR PRELIMINARIOS APIMTYS

Eil. Nr.	Vartotojo suvartojamas elektros energijos kiekis per metus, kWh	min-max ribos 0 - 50 000		min-max ribos 50 001 - 100 000		min-max ribos 100 001 - 500 000		min-max ribos 500 001 - 1 000 000		min-max ribos 1 000 001 - 10 000 000	
		Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM
	1	2	3	5	6	8	9	11	12	14	15
VIENOS LAIKO ZONOS TARIFAS											
1	Siūloma elektros energijos kaina, Lt be PVM (vienos laikos zonos tarifu)	3543800	0,04347	3456000	0,04347	6377000	0,04347	1890600	0,04347	12850000	0,04347
DVIEJŲ LAIKO ZONŲ TARIFAS											
2	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (dieniniu tarifu)	37400	0,04865	180000	0,04865	330600	0,04865	1363000	0,04865	0	-
3	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (naktiniu, šeštadienio ir sekmadienio tarifu)	86000	0,03105	67000	0,03105	521800	0,03105	3038000	0,03105	0	-
DIFERENCIJUOTAS PAGAL LAIKO ZONAS											
4	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (maksimalių apkrovų tarifu)	326800	0,048645	115800	0,048645	336400	0,048645	1592000	0,048645	5214000	0,048645
5	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (vidutinių apkrovų tarifu)	330800	0,04554	351600	0,04554	634000	0,04554	540000	0,04554	17097000	0,04554
6	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (šeštadienio, sekmadienio ir švenčių dienų tarifu)	209400	0,036225	293400	0,036225	299600	0,036225	978600	0,036225	9489400	0,036225
7	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (minimalių apkrovų tarifu)	307000	0,02898	78000	0,02898	885600	0,02898	0	-	15271000	0,02898

Prie lentelėje nurodytų įkainių be PVM pridedamas 21 % PVM.

Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktorius
Gintaras Petrauskas



Tiekėjas:

UAB „Imlitex“
Elektros ir gamtinių dujų prekybos
skyriaus vadovas
Regimantas Juška

R. Juška



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vynausioji specialistė

Rita Venckauskaitė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas
Raimondas Mačikėnas
2015-12-02

ELEKTROS ENERGIJOS ĮKAINIAI IR PRELIMINARIOS APIMTYS

Eil. Nr.	Vartotojo suvartojamas elektros energijos kiekis per metus, kWh	min-max ribos 0 - 50 000		min-max ribos 50 001 - 100 000		min-max ribos 100 001 - 500 000		min-max ribos 500 001 - 1 000 000		min-max ribos 1 000 001 - 10 000 000	
		Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM	Preliminarios metinės apimtys kWh	Eur/kWh be PVM
	1	2	3	5	6	8	9	11	12	14	15
VIENOS LAIKO ZONOS TARIFAS											
1	Siūloma elektros energijos kaina, Lt be PVM (vienos laikos zonos tarifu)	3543800	0,0449	3456000	0,0449	6377000	0,0449	1890600	0,0449	12850000	0,0449
DVIEJŲ LAIKO ZONŲ TARIFAS											
2	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (dieniniu tarifu)	37400	0,0449	180000	0,0449	330600	0,0449	1363000	0,0449	0	-
3	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (naktiniu, šeštadienio ir sekmadienio tarifu)	86000	0,0449	67000	0,0449	521800	0,0449	3038000	0,0449	0	-
DIFERENCIJUOTAS PAGAL LAIKO ZONAS											
4	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (maksimalių apkrovų tarifu)	326800	0,0449	115800	0,0449	336400	0,0449	1592000	0,0449	5214000	0,0449
5	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (vidutinių apkrovų tarifu)	330800	0,0449	351600	0,0449	634000	0,0449	540000	0,0449	17097000	0,0449
6	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (šeštadienio, sekmadienio ir švenčių dienų tarifu)	209400	0,0449	293400	0,0449	299600	0,0449	978600	0,0449	9489400	0,0449
7	Siūloma elektros energijos kaina, Eur be PVM (minimalių apkrovų tarifu)	307000	0,0449	78000	0,0449	885600	0,0449	0	-	15271000	0,0449

Prie lentelėje nurodytų įkainių be PVM pridedamas 21 % PVM

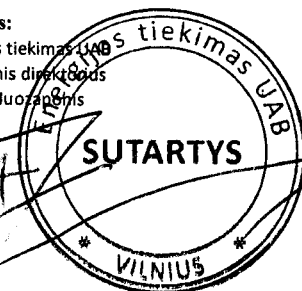
Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktorius
Gintaras Petrauskas



Tiekėjas:

Energijos tiekimas UAB
generalinis direktorius
Algirdas Juozapėnas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rita Venckutė
2015-10-02

Pardavimų direktorius
Martynas Boratinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas
Raimondas Mačikėnas
2015-10-02

DUOMENYS APIE JURIDINĮ ASMENĮ (VARTOTOJĄ), KURIS SUDARYS ELEKTROS ENERGIJOS PIRKIMO PAGRINDINĘ SUTARTĮ, IR JO PREKIŲ POREIKĮ, T. Y. PRELIMINARI ELEKTROS ENERGIJOS APIMTIS

Duomenys apie juridinį asmenį, kuris sudarys elektros energijos pirkimo pagrindinę sutartį | lentelė

Eil. Nr.	Juridinis asmuo			Juridinio asmens vadovas (asmens, turinčio teisę pasirašyti elektros energijos pirkimo sutartį)				Kontaktinis asmuo			
	Pavadinimas	Imonės kodas	Buveinės adresas, pašto kodas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas, faksas	Elektroninis paštas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas, faksas	Elektroninis paštas
1	VšĮ S. Dariaus ir S. Gireno sporto centras	133556183	Perkūno al. 5, 44221 Kaunas	L.e.p. K. Baranauskas	Direktorius	(37) 20 05 78 (37) 20 05 78	info@sportohale.lt	L.e.p. K. Baranauskas	L.e.p. direktorius	(37) 20 05 78 (37) 20 05 78	info@sportohale.lt
2	Budžetinė įstaiga Kauno plaukimo mokykla	195470111	Demokratų g. 34, 48421 Kaunas	Šarūnas Mažutaitis	Direktorius	(37) 36 20 91	kpm@swim.lt	Dainius Tulaba	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	(37) 36 20 91	kpm@swim.lt
3	Budžetinė įstaiga „Jaunųjų sporto organizacijų“ mokykla	190144681	Partizanų g. 180, 50327 Kaunas	Evaldas Skyrus	Direktorius	(37) 42 34 79	isomokykla@gmail.com	Evaldas Skyrus	Direktorius	(37) 42 34 79	isomokykla@gmail.com
4	Budžetinė įstaiga Kauno irklavimo mokykla	195096222	Gervų g. 5, 47170 Kaunas	Arvydas Sapka	Direktorius	(37) 38 44 40	irklavimomokykla@takas.lt	Arvydas Sapka	Direktorius	(37) 38 44 40	irklavimomokykla@takas.lt
5	Budžetinė įstaiga Kauno futbolo mokykla „Tauras“	190141496	Neries kr. 7B, 48353 Kaunas	Laimis Bičkauskas	Direktorius	(37) 26 26 78	info@futbolomokykla.lt	Laimis Bičkauskas	Direktorius	(37) 26 26 78	info@futbolomokykla.lt
6	Budžetinė įstaiga Kauno Centro sporto mokykla	195470264	Miško g. 3, 44321 Kaunas	Saulė Malinauskienė	Direktorė	(37) 42 84 56 (37) 42 23 52	kcsn@takas.lt	Saulė Malinauskienė	Direktorė	(37) 42 84 56 (37) 42 23 52	kcsn@takas.lt
7	Budžetinė įstaiga Kauno Žiemos sporto mokykla „Baltų aičiai“	295096180	Aušros g. 42C, 44158 Kaunas	Laimutė Krauzienė	Direktorė	(37) 33 51 81	baltuainiai@yahoo.com	Laimutė Krauzienė	Direktorė	(37) 33 51 81	baltuainiai@yahoo.com
8	Budžetinė įstaiga Kauno sporto mokykla „Viltis“	135576213	Aušros g. 42A, 44158 Kaunas	Vačlovas Kidys	Direktorius	(37) 34 14 14	administracija@engvojatletika.com	Vačlovas Kidys	Direktorius	(37) 34 14 14	administracija@engvojatletika.com
9	Budžetinė įstaiga Kauno sporto mokykla „Gaja“	135576366	K. Buršausko g. 66 B, 51436 Kaunas	Viktoras Krūmelis	Direktorius	(37) 73 35 40	smegaia@gmail.com	Viktoras Krūmelis	Direktorius	(37) 73 35 40	www.smgaja.lt

Paška

10	Budžetinė įstaiga Kauno plaukimo centras	30357454	Kovo 11-osios g. 26, Kaunas	M. Šeibokaitė	Direktorius pavaduotoja atliekanti direktoriaus funkcijas	(37) 372819	info@plaukimocentras.lt	A. Pentionkinas	Oficio padalinio vadovas	(37) 372819	info@plaukimocentras.lt
11	VšĮ „Girsnio kultūros ir sporto centras“	135977117	Kovo 11-osios g. 26, 51349 Kaunas	Mindaugas Skvaminavičius	Direktorius	(8 600) 55254	direktorius@girsnius.lt	Nerijus Narbutas	Direktorės pavaduotoja oficio reikalams	(8 684) 81346	nnarbutas@gmail.com
12	Kauno savivaldybės įmonė „Kapinių priežiūra“	132626180	K. Donelaičio g. 70, 44248 Kaunas	Algirdas Verbickas	Direktorius	(37)20 66 89	kaunokapiniuprieziura@info.lt	Tadas Grigaitis	Finansų skyriaus vedėjas	861603700	kaunokapiniuprieziura@info.lt
13	Kauno savivaldybės įmonė „Kauno planas“	133810450	Kęstučio g. 66a, 44304 Kaunas	Gediminas Šinkūnas	Direktorius	(37) 22 01 46	kaunoplanas@takas.lt	Darius Niprikas	Inžinierius programuotojas	(37) 33 77 75	darius@kompai.lt
14	UAB „Centrinis knygynas“	133607044	Laisvės al. 81, 44297 Kaunas	Stasė Gadžiauskienė	Direktorė	(37) 22 31 01	cknygvynas@takas.lt	Stasė Gadžiauskienė	Direktorė	(37) 22 31 01	cknygvynas@takas.lt
15	UAB „Kauno autobusai“	133154754	Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas	Mindaugas Grigelis	Generalinis direktorius	(8 37) 36 25 09 (8 37) 36 27 37	mindaugas.grigelis@kaunoautobusai.lt	Eugenijus Šmitas	Energetikos departamento vadovas	(8 656) 65116 (8 37) 38 83 45	eugenijus.smitas@kaunoautobusai.lt
16	UAB „Kauno gatvių apšvietimas“	132684155	Ringuvos g. 59, 45243 Kaunas	Petras Švažas	Generalinis direktorius	(37) 400 240 (37) 342 242	petras@kaunosviesa.lt	Aurimas Abarius	Pirkinių ir pardavinių sk. viršininkas	862052774	info@kaunosviesa.lt
17	UAB „Kauno švara“	132616649	Statybinių k. g. 3, 50124 Kaunas	Dalius Tumynas	Generalinis direktorius	(37) 31 43 23 (37) 31 30 17	info@svara.lt	Lukas Baublys	Vyriausiasis energetikas	(8 699) 45092 (37) 49 07 20	elektrikas@svara.lt
18	UAB „Kauno vandenys“	132751369	Aukštaičių g. 43, 44158 Kaunas	Linas Baltrėnas	Generalinis direktorius	(37) 30 17 00 (37) 30 18 00	ofisas@kaunovandenys.lt	Bronius Sriubas	Energetikos skyriaus viršininkas – vyriausiasis energetikas	(8 698) 14463 (37) 30 17 43, (37) 30 18 41	Bronius.sriubas@kaunovandenys.lt
19	UAB kino teatras „ROMUVA“	132082597	Laisvės al. 54, 44246 Kaunas	Sigita Mikalauskienė	Direktorė	(8 620) 34891	sigita.vezelvre@yahoo.com	Asta Pakėnienė	Vyr. buhalterė	(8 647) 83135	astapaken@gmail.com
20	UAB Kauno komunalinis ir butų ūkis	132532496	Chemijos g. 18, 51339 Kaunas	Virginijus Tamošūnas	Generalinis direktorius	(37) 35 03 64 (37) 45 28 91	kkbu@kkbu.lt	Marijus Zaborskas	Gen. Dir. pavaduotojas plėtrai ir pirkimams	(37) 45 28 91 (8 652) 42857	marijus.zaborskas@kkbu.lt
21	UAB „Stoties turgus“	233923260	M.K. Čiurlionio 25, 44356 Kaunas	Saulius Tunonis	Direktorius	(37) 22 48 82	direkciai@zebra.lt	Viktoras Raslauskas	Administracijos	(37) 22 05 26	administracija@zebra.lt

R. Juskas

[Signature]

22	VšĮ S. Dariaus ir S. Gireno aerodromas	135087311	Veiverių g. 132, 46337 Kaunas	Vytas Skučas	Direktorius	8 698 22112	aerodrome@takas.lt	Jurgita Guobytė	Vadybininkė	(37) 39 15 48	aerodrome@takas.lt
23	K. Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė	135134113	Kruonio 21, 45370 Kaunas	Lilija Markuckienė	Direktorė	(37) 34 66 75 (37) 34 57 43	info@kgriniausligonine.lt	Renata Stanislavavičienė	Ūkio dalies vedėja	8-37 407920; 8-655 01078	info@kgriniausligonine.lt
24	VšĮ Kauno Panemunės slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė	135082150	Raudonojo kryžiaus g. 1, 45379 Kaunas	Stanislava Jančevičienė	Direktorė	(37) 34 62 97 (37) 34 61 85	rasine@panemune.lt finansistas@panemune.lt	Adolfas Stankevičius	Direktorės pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	(37) 34 61 73 (8 612) 43327	rasine@panemune.lt
25	VšĮ Kauno Dainavos poliklinika	135042394	Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas	Giedrius Andriuškevičius	Direktorius	(37) 40 39 99 (37) 45 15 75	Info@dainavospoliklinika.lt	Jonas Urbonas	Direktoriaus patarėjas	(37) 40 39 03 (37) 45 15 75	jonas@dainavospoliklinika.lt
26	VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis	235042580	Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas	Nerijus Mikėlionis	Direktorius	(37) 45 27 32 (37) 45 27 52	kaunogmp@greitoji.nag.alba.lt	Vilius Vadovas Pranarauškas	Darbių saugos specialistas, inžinierius energetikas	(37) 40 86 34	vilius.pranarauskas@gmail.com
27	VšĮ Kauno Šančių poliklinika	135041869	A. Juozapavičiaus pr. 72, 45217 Kaunas	Zita Česnavičienė	Direktorė	(37) 34 20 24 (37) 34 02 33	sanciu.poliklinika@takas.lt	Antanas Smolinskas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(37) 34 20 64 (37) 34 02 33	sanciu.poliklinika@takas.lt
28	VšĮ Kauno Centro poliklinika	135042622	A. Mickevičiaus g. 4, 44313 Kaunas	Danutė Pavilionienė	Direktorius	(37) 40 92 01 (37) 40 92 58	info@centropoliklinika.lt	Valdas Muminas	Ūkvedys	(37) 40 92 05	ukis@centropoliklinika.lt
29	VšĮ Kauno Kalniečių poliklinika	135044630	Savonorių pr. 369, 49427 Kaunas	Virginija Gailienė	Direktorė	(37) 31 16 81	info@kalnieciupoliklinika.lt	Vidmantas Dambrauska	inžinierius, vyresnysis specialistas	(37) 31 16 81	info@kalnieciupoliklinika.lt
30	VšĮ Kauno slaugos ligoninė	135044783	Armatirinių g. 4, 52372 Kaunas	Rita Kabašinskienė	Direktorė	(37) 37 04 30 (37) 37 04 28	info@kaunoslauga.lt	Algirdas Sasnauskas	Ūkio skyriaus vedėjas	(8 686) 08630	sasnauskas.kaunosl@gmail.com
31	VšĮ Kauno Šilainių poliklinika	135047555	Baltų pr. 7, 48259 Kaunas	Vidmantas Obelienius	Direktorius	(37) 30 15 91 (37) 30 16 01	info@silainiupoliklinika.lt	Robertas Stamonis	Bendrojo skyriaus vadovas	(37) 30 15 91 (37) 30 16 01	robertassamonis@gmail.com
32	UAB „Laboratorių bandymų centras“	135641038	R. Kalantos 85a, 52310 Kaunas	Gediminas Kunčinas	Direktorius	(37) 45 63 33	lbc@lbc.lt	Mindaugas Grevas	Technikos vadovas	(37) 45 63 33	mindaugas.g@lbc.lt
33	VšĮ „Automobilių stovėjimo aikštelės“	134929849	Gedimino 45, 44239 Kaunas	Algimantas Puidokas	Direktorius	(37) 32 16 48	asa@parkavimaskaune.lt	Saulius Stakšinas	Vyr. inžinierius	(37) 40 77 88	ss@parkavimaskaune.lt

Paška

34	VšĮ „Kauno miesto aplinkos kokybės tyrimai“	135502259	Vileikos g. 8-128, 44404 Kaunas	Juozas Kameneckas	Direktorius	(37) 45 33 22	j.kameneckas@gmf.vdu.lt	Juozas Kameneckas	Direktorius	(37) 45 33 22	j.kameneckas@gmf.vdu.lt
35	Kauno vaikų globos namai „Atžalynas“	190988363	Partizanų g. 85, 50310 Kaunas	Dalia Pajedienė	Direktorė	(37) 31 33 69	dalia.pajediene@atزالynovaika.lt	Vaidutė Ragažinskienė	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vedėja	(8 652) 96410	atzalynaskaunas@gmail.com
36	Kauno kartų namai	135144374	Sjungos a. 13A, 48374 Kaunas	Ilona Veronika Klimantavičienė	Direktorė	(37) 36 35 46	ilonaklim@akas.lt	Neringa Nokšaitė	Vyriausioji specialistė	(37) 36 35 46	info@kartunamai.lt
37	Kauno miesto socialinių paslaugų centras	135950440	Kirėvės pr. 9A, 49490 Kaunas	Diana Šatienė	Direktorė	(37) 32 24 62	d.satiene@kaunospe.lt	Petras Gustaitis	Ūkvedys	(8 606) 09105	info@kaunospe.lt
38	Nakvynės namai	135144417	R. Kalantos g. 55, 52305 Kaunas	Zita Verbavičienė	Direktorė	(37) 35 25 22	zitaverbaviciene@gmail.com	Arnoldas Latvys	Pirkimų organizatorius	(37) 33 88 50	arnoldaslatvys@gmail.com
39	Kauno neigaliojo jaunimo užimtumo centras	135135553	Danų g. 15, 45262 Kaunas	Algirdas Šimolimas	Direktorius	(37) 49 04 15	info@niu.lt	Klaidas Bendinskas	Aptarnavimo ir ūkio skyriaus vedėjas	(37) 49 04 15	info@niu.lt
40	Kauno Panemunės senelių namai	135144221	Kurtinių g. 1D, 45431 Kaunas	Aldona Krnčickienė	Direktorė	(37) 34 52 55	info@kaunoseneliai.lt	Karolis Dobilas	Direktorius pavaduotojas	(37) 20 00 45	karolis.kaunoseneliai@gmail.com
41	Vaikų gerovės centras „Pastogė“	235144560	P. Plechavičiaus g. 21, 49260 Kaunas	Ričardas Kukauskas	Direktorius	(37) 31 39 12	pastoge@kalnieciai.lt	Ričardas Kukauskas	Direktorius	(37) 31 39 12	pastoge@kalnieciai.lt
42	Kauno savivaldybės vaikų globos namai	191830124	Binutės g. 29A, 45322 Kaunas	Elena Trimonienė	Direktorė	(37) 74 55 30	svgn@svgn.kaunas.lm.lt	Jovita Bružgienė	Direktorės pavaduotoja ūkiui	(37) 74 77 01	jovita.bruzgiene@musuvaika.lt
43	Kauno Aleksoto lopšelis-darželis	191633714	Antanavos g. 17, 46274 Kaunas	Milda Ona Brilinkevičienė	Direktorė	(37) 39 15 93	darzelis@aleksotas.kaunas.lm.lt	Aldona Šulaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 39 15 93	darzelis@aleksotas.kaunas.lm.lt
44	Kauno lopšelis-darželis „Atžalėlė“	191638070	K. Dorelaičio g. 9a, 44239 Kaunas	Jurgita Bušmantienė	Direktorė	(37) 20 95 87	darzelis@atzialele.kaunas.lm.lt	Lubovė Petkienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 20 95 87	darzelis@atzialele.kaunas.lm.lt
45	Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“	191640865	Baltų pr. 49, 48233 Kaunas	Audronė Trumpickienė	Direktorė	(37) 37 75 28	ausrine.vpc@dokeda.lt	Virginija Pečiukienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 75 28	ausrine.vpc@dokeda.lt

R. Juskas

46	Kauno lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	291642340	Margio g. 17, 44226 Kaunas	Rimutė Karpiečienė	Direktorė	(37) 42 33 20	azuoliukas.kaunas@gmail.com	Rimantas Žemaitis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 42 33 20	rimantas.azuoliukas@gmail.com
47	Kauno lopšelis-darželis „Bitutė“	191638451	Taikos pr. 10, 50191 Kaunas	Rimutė Širmulienė	Direktorė	(37) 73 24 59	lbtute@zebra.lt	Evelina Šapošnikovienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 73 24 59	lbtute@zebra.lt
48	Kauno lopšelis-darželis „Čiauskutis“	191635722	Prancūzų g. 68a, 44471 Kaunas	Ingrida Ramanauskaitė	Direktorė	(37) 34 80 39	ciauskutis.darzelis@gmail.com	Virginija Kromalotienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 81 96	ciauskutis.darzelis@gmail.com
49	Kauno lopšelis-darželis „Daigelis“	191637698	Žagatės g. 5, 47478 Kaunas	Ilona Šerniuvienė	Direktorė	(37) 26 65 63	lddaigelis@gmail.com	Vanda Garžauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 26 36 73	lddaigelis@gmail.com
50	Kauno lopšelis-darželis „Dobilėlis“	191633333	Panerių g. 44, 48348 Kaunas	Ilona Sliesaričienė	Direktorė	(37) 36 35 30	dobilelis@mikrovisata.net	Ramutė Mačiulienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 36 35 30	dobilelis@mikrovisata.net
51	Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“	191634969	R. Kalantos g. 116, 52347 Kaunas	Binutė Kriščiukaitienė	Direktorė	(37) 45 40 63	drevinukas1@gmail.com	Genė Pranskevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 40 76 64	drevinukas1@gmail.com
52	Kauno lopšelis-darželis „Eglutė“	291637350	A. ir J. Gravrogų g. 11, 51451 Kaunas	Loreta Biskienė	Direktorė	(37) 35 14 96	darzeliseglute@zebra.lt	Ramutė Mykolaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 35 14 96	darzeliseglute@zebra.lt
53	Kauno lopšelis-darželis „Ežiukas“	191828810	A. Mapu g. 12, 44284 Kaunas	Irma Žilinskienė	Direktorė	(37) 42 34 43	eziukas4@gmail.com	Viera Sabataitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 42 46 25	eziukas4@gmail.com
54	Kauno lopšelis-darželis „Gandrukas“	191634392	Ukmergės g. 19, 49318 Kaunas	Regina Kulbokienė	Direktorė	(37) 38 65 99	ldg@gandrukas.kaunas.lm.lt	Jolanta Grinevičiūtė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 646) 52030	ldg@gandrukas.kaunas.lm.lt
55	Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“	191639172	Apuolės g. 29, 48305 Kaunas	Jūratė Stakelūnienė	Direktorė	(37) 75 50 22	giliuk@giliukas.kaunas.lm.lt	Dalia Šmidhtienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 75 50 23	giliuk@giliukas.kaunas.lm.lt
56	Kauno lopšelis-darželis „Gintarelis“	191641052	Baltijos g. 28, 48252 Kaunas	Vilma Skrebytė	Direktorė	(37) 37 75 70	ld.gintarelis@gmail.com	Virginija Grigaliūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 75 78	ld.gintarelis@gmail.com
57	Kauno lopšelis-darželis „Girninukas“	191633529	Partizanų g. 52, 49446 Kaunas	Renata Drulienė	Direktorė	(37) 31 28 99	girninukas@dokeda.lt	Irena Varnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 29 36	girninukas@dokeda.lt

R. Juskas

58	Kauno lopšelis-darželis „Girstutis“	191642535	Kovo 11-osios g. 25b, 51351 Kaunas	Vida Juškevičienė	Direktorė	(37) 45 46 49	girstutis.darzelis@gmail.com	Marytė Gasitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 47 32	girstutis.darzelis@gmail.com
59	Kauno lopšelis-darželis „Klausutis“	191638113	Kovo 11-osios g. 14, 51380 Kaunas	Silvija Mickūnienė	Direktorė	(37) 45 43 09	ld@klausutis.kaunas.lm.lt	Rita Berkmontaitė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 40 29	ld@klausutis.kaunas.lm.lt
60	Kauno lopšelis-darželis „Klevelis“	191642720	Griunvaldo g. 26a, 44330 Kaunas	Raimonda Rasa Rumšienė	Direktorė	(37) 42 24 48	klevelis@gmail.com	Rasa Jankauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 42 45 11	klevelis@gmail.com
61	Kauno lopšelis-darželis „Klumpelė“	191640299	Pienių g. 14, 47444 Kaunas	Jolanta Bitvinskienė	Direktorė	(37) 37 75 81	sargdarz@takas.lt	Lidija Skorupskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 48 83 93	sargdarz@takas.lt
62	Kauno lopšelis-darželis „Kodelčiukas“	191641967	S. Rašikio g. 21, 50135 Kaunas	Rasa Kazimiera Tamulaitienė	Direktorė	(37) 31 40 73	kodelciukas@gmail.lt	Gediminas Pileckas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(37) 31 39 85	rastvede@kodelciukas.com
63	Kauno lopšelis-darželis „Kregždutė“	191640146	P. Plechavičiaus g. 21, 49260 Kaunas	Genovaitė Gradauskienė	Direktorė	(37) 31 24 50	kregzdate95@zebra.lt	Daiva Urbonienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 24 50	kregzdate95@zebra.lt
64	Kauno lopšelis-darželis „Kulverstukas“	191633290	Birželio 23-iosios g. 21, 50222 Kaunas	Renata Danaitienė	Direktorė	(37) 73 17 32	ld.kulverstukas@yahoo.com	Aldona Balytienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 33 16 61	ld.kulverstukas@yahoo.com
65	Kauno lopšelis-darželis „Lakštutė“	191641629	Parko g. 10, 52253 Kaunas	Vitalija Gečienė	Direktorė	(37) 37 35 88	dlakstute@yahoo.com	Ona Regina Samušienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 36 34	dlakstute@yahoo.com
66	Kauno lopšelis-darželis „Liepaitė“	191639553	K. Genio g. 7, 44001 Kaunas	Rima Kalinauskienė	Direktorė	(37) 73 23 76	liepaitedarzelis@gmail.com	Birutė Franckevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 73 23 76	liepaitedarzelis@gmail.com
67	Kauno lopšelis-darželis „Linelis“	191638832	Savanorių pr. 236a, 50206 Kaunas	Rita Ramanauskienė	Direktorė	(37) 31 23 35	darzelis.linelis@inbox.lt	Daiva Jocienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 23 35	darzelis.linelis@inbox.lt
68	Kauno lopšelis-darželis „Malinėlės“	191638266	Kovo 11-osios g. 48, 51325 Kaunas	Laima Krajašienė	Direktorė	(37) 35 12 46	malunelis@hotmail.com	Dana Buivydienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 35 12 46	malunelis@hotmail.com
69	Kauno lopšelis-darželis „Mažylis“	191639934	P. Plechavičiaus g. 13, 49257 Kaunas	Dalia Mazaliauskienė	Direktorė	(37) 38 67 35	darzelismazylis@takas.lt	Ieva Malinauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 38 67 32	darzelismazylis@takas.lt

Puska

R. Juskas

70	Kauno lopšelis-darželis „Naminukas“	191641586	Asigalio g. 39, 49147 Kaunas	Laimutė Marušauskienė	Direktorė	(37) 38 66 08	naminukas1@takas.lt	Laurita Kliokudjeva	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 38 66 08	naminukas1@takas.lt
71	Kauno lopšelis-darželis „Nežinukas“	191642873	Vakaru g. 14, 51307 Kaunas	Edita Gaizauskienė	Direktorė	(37) 73 35 42	darzelsnezinukas@takas.lt	Vida Gaizauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 73 35 42	darzelsnezinukas@takas.lt
72	Kauno lopšelis-darželis „Obelė“	191641771	K. Baršaunsko g. 76, 51439 Kaunas	Vanda Kepežinskienė	Direktorė	(37) 45 14 27	darz.obele@takas.lt	Valda Greblikienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 14 27	darz.obele@takas.lt
73	Kauno lopšelis-darželis „Pagrandukas“	191636062	V. Krėvės pr. 58, 50459 Kaunas	Vida Bakutienė	Direktorė	(37) 31 42 02	darzels@pagrandukas.kaukas.lm.lt	Juratė Birutienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 41 80	darzels@pagrandukas.kaukas.lm.lt
74	Kauno Panemunės lopšelis-darželis	291635680	Vaidoto g. 26a, 45318 Kaunas	Vilija Gečienė	Direktorė	(37) 34 58 77	panemunės28@gmail.com	Vida Silvestravienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 58 62	panemunės28@gmail.com
75	Kauno lopšelis-darželis „Pasaka“	291634240	V. Krėvės pr. 63a, 50355 Kaunas	Gendrutė Lazdinienė	Direktorė	(37) 31 41 07	pasaka.p@gmail.com	Rasa Baranauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 41 07	pasaka.p@gmail.com
76	Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Ptenė“	191642154	Birutės g. 9, 45319 Kaunas	Stanislava Listopadskienė	Direktorė	(37) 34 54 54	info@ptene.lt	Dalia Bobinienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 54 54	info@ptene.lt
77	Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė“	191637926	Varnių g. 49, 48412 Kaunas	Irena Palukaitienė	Direktorė	(37) 36 30 86	ldpusaitė@yahoo.com	Ana Kavoliūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 36 31 42	ldpusaitė@yahoo.com
78	Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Pušynėlis“	191635875	Vaidoto g. 7a, 45388 Kaunas	Ilona Ališauskienė	Direktorė	(37) 34 58 83	ldpusynelis@gmail.com	Danutė Žulienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 74 43 77	ldpusynelis@gmail.com
79	Kauno lopšelis-darželis „Radastėlė“	191634620	Tvirtovės al. 86a, 50184 Kaunas	Elona Čimkienė	Direktorė	(37) 73 00 80	ldradastele@zebra.lt	Dovilė Kaunienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 33 16 43	ldradastele@zebra.lt
80	Kauno lopšelis-darželis „Rasytė“	191637011	Rasytės g. 5, 48128 Kaunas	Rita Vaškelienė	Direktorė	(37) 36 28 72	rasytesdarzels@gmail.com	Rita Grumadienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 36 23 43	rasytesdarzels@gmail.com
81	Kauno lopšelis-darželis „Rokutis“	191097825	Baltaragio g. 2, 46119 Kaunas	Ramutė Stanislovaitienė	Direktorė	(37) 43 60 49	ldrokutis@gmail.com	Edita Sabaliauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 601) 99056	ldrokutis@gmail.com

82	Kauno lopšelis-darželis „Sadutė“	191634588	Partizanų g. 122, 50340 Kaunas	Dalia Žemonienė	Direktorė	(37) 31 23 30	sadute@gmail.com	Žyginas Grabauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 23 30	sadute@gmail.com
83	Kauno lopšelis-darželis „Saulutė“	191636258	V. Krėvės pr. 56, 50402 Kaunas	Loreta Kosjanskienė	l.e.p. direktorė	(37) 31 20 33	dmsaulute@takas.lt	Jadvyga Vaskevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 20 48	dmsaulute@takas.lt
84	Kauno lopšelis-darželis „Smalsutis“	191642492	Taikos pr. 72, 51298 Kaunas	Danutė Jankūnienė	Direktorė	(37) 45 46 20	smalsutis2@gmail.com	Monika Antanaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 35 05 72	smalsutis2@gmail.com
85	Kauno lopšelis-darželis „Spindulėlis“	191642916	Kalnietčių g. 243a, 49339 Kaunas	Dalia Sinkevičienė	Direktorė	(37) 73 16 94	spindulėlis_kaunas@hotmail.com	Danutė Grigonienė	L.e.p. direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 73 46 68	spindulėlis_kaunas@hotmail.com
86	Kauno lopšelis-darželis „Spindulys“	191635537	Sukilėlių pr. 71, 49208 Kaunas	Violeta Bružienė	Direktorė	(37) 38 67 73	dspindulys@takas.lt	Kristina Petruševičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 38 67 37	dspindulys@takas.lt
87	Kauno lopšelis-darželis „Spragutukas“	191638647	Kęstučio g. 44a, 44308 Kaunas	Nijolė Ramutė Kožanianskienė	Direktorė	(37) 42 57 64	darzelis@spragutukas.lt	Elena Banevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 42 24 87	darzelis@spragutukas.lt
88	Kauno lopšelis-darželis „Svirmelis“	191638647	S. Lozoraičio g. 24, 50136 Kaunas	Violeta Dremskienė	Direktorė	(37) 31 17 35	svirmelisid@gmail.com	Danutė Tamaševičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 39 37	svirmelisid@gmail.com
89	Kauno Šančių lopšelis-darželis	191640484	Miglovaros g. 14, 45293 Kaunas	Vida Zakarauskienė	Direktorė	(37) 34 15 06	sanciudarzelis@one.lt, sanciudarzelis@gmail.com	Nijolė Babušienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 15 03	sanciudarzelis@gmail.com
90	Kauno lopšelis-darželis „Šermukšnelis“	191643594	A. Ramanauskos-Vanago g. 6, 49305 Kaunas	Aldona Leonavičienė	Direktorė	(37) 31 20 15	ldsermukšnelis@zebra.lt	Ingrida Grušelionienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 20 17	ldsermukšnelis@zebra.lt
91	Kauno lopšelis-darželis „Šilėlis“	191636639	R. Kalantos g. 118, 52346 Kaunas	Nijolė Juozaitytė	Direktorė	(37) 45 67 33	silėliskaunas@gmail.com	Faustina Barkauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 71 52	silėliskaunas@gmail.com
92	Kauno lopšelis-darželis „Šilimukas“	195093831	Pasilės g. 34, 51358 Kaunas	Vytautė Senkovičienė	Direktorė	(37) 35 31 32	darzelissilimukas@zebra.lt	Janina Šimonytė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 35 31 32	darzelissilimukas@zebra.lt
93	Kauno Tirkiliškių lopšelis-darželis	191098012	Tirkiliškių g. 47, 46458 Kaunas	Neringa Šeštokienė	Direktorė	(37) 39 26 00	tirkdarzelis@takas.lt	Janina Čerėšienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 39 26 00	tirkdarzelis@takas.lt

R. Juska

94	Kauno lopšelis-darželis „Tukas“	191643441	Pakraščio g. 7a, 49390 Kaunas	Loreta Slavinskienė	Direktorė	(37) 31 19 83	tukasdm@tukas.kaunas.lm.lt	Marija Teberienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 19 78	tukasdm@tukas.kaunas.lm.lt
95	Kauno lopšelis-darželis „Vaidilutė“	191636596	Draugystės g. 5c, 51278 Kaunas	Solveiga Venzbergienė	Direktorė	(37) 45 60 22	vaidilute@takas.lt	Genovaitė Syčiova	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 60 22	vaidilute@takas.lt
96	Kauno lopšelis-darželis „Vaikystė“	191633486	Partizanų g. 42, 49484 Kaunas	Regina Bėmorienė	Direktorė	(37) 31 10 14	vaikyste@net.davgita.lt	Daiva Čalkūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 30 86	vaikyste@net.davgita.lt
97	Kauno lopšelis-darželis „Varpelis“	191636824	S. Žukausko g. 17, 49311 Kaunas	Lidija Kasiulynienė	Direktorė	(37) 38 67 02	varpelsld@gmail.com	Egidija Sadauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 38 67 04	varpelsld@gmail.com
98	Kauno lopšelis-darželis „Vėrinėlis“	191641248	Žiemgalių g. 1, Zita 48222 Kaunas	Zita Jurgelevičienė	Direktorė	(37) 36 65 99	info@verinelis.lt	Janina Ruškienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 75 86	info@verinelis.lt
99	Kauno lopšelis-darželis „Vilnelė“	191637883	Vytėnio g. 8, 48417 Kaunas	Virginija Vorobjovienė	Direktorė	(37) 36 36 41	ldvilinele@yahoo.com	Juratė Pajaujienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 36 24 85	ldvilinele@yahoo.com
100	Kauno lopšelis-darželis „Vyurėlis“	191643256	Kalnėčių g. 214, 49409 Kaunas	Irena Verbavicienė	Direktorė	(37) 38 67 42	ldv@vyturelis.kaunas.lm.lt	Egidijus Sturonas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(37) 38 67 59	ldv@vyturelis.kaunas.lm.lt
101	Kauno lopšelis-darželis „Volungėlė“	291640670	Rietavo g. 20, 48256 Kaunas	Juratė Talalienė	Direktorė	(37) 37 76 02	volungele@parabole.lt	Irena Audzevicienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 76 05	volungele@parabole.lt
102	Kauno Žaliakalnio lopšelis-darželis	291638790	Savanorių pr. 179c, 50177 Kaunas	Ona Danutė Gricienė	Direktorė	(37) 33 40 05	kaunozaaliakalniold@zebra.lt	Sigita Narniševičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 33 45 18	kaunozaaliakalniold@zebra.lt
103	Kauno lopšelis-darželis „Žara“	191641390	Ašigalio g. 13, 57149 Kaunas	Silvinija Šinkūnienė	Direktorė	(37) 38 67 23	zara@takas.lt	Erika Veisienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 38 67 23	zara@takas.lt
104	Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“	191635918	V. Krėvės pr. 95, 50367 Kaunas	Lina Bagdanavičienė	Direktorė	(37) 31 24 36	ldzelma@gmail.com	Loreta Sadauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 24 30	ldzelma@gmail.com
105	Kauno lopšelis-darželis „Žemyna“	191633867	Kalnėčių g. 257, 49336 Kaunas	Živilė Dubinskienė	Direktorė	(37) 38 67 63	zemyna@ddokeda.lt	Jonas Lietuvininkas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(37) 38 67 63	zemyna@ddokeda.lt

Rūška

106	Kauno lopšelis-darželis „Židinėlis“	191637164	Pikulo g. 31, 48428 Kaunas	Ona Vitkauskienė	Direktorė	(37) 36 29 60	zidinelisd@gmail.com	Janina Našlenienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 684) 63318	zidinelisd@gmail.com
107	Kauno lopšelis-darželis „Žiedelis“	191639749	M. Jankaus g. 40a, 50274 Kaunas	Violeta Valaitienė	Direktorė	(37) 73 25 85	lops_darz_ziedelis@yahoo.com	Loreta Pečelūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 73 25 85	lops_darz_ziedelis@yahoo.com
108	Kauno lopšelis-darželis „Žilvitis“	191639215	Hipodromo g. 70, 45150 Kaunas	Zina Micūnienė	Direktorė	(37) 34 14 10	zilvitis.kaunas@centras.lt	Vladislava Babušienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 14 10	zilvitis.kaunas@centras.lt
109	Kauno lopšelis-darželis „Žingsnelis“	191643637	Rasytės g. 9, 48131 Kaunas	Natalija Smolinikova	Direktorė	(37) 46 01 65	darzelis@zingsnelis.kaunas.lt	Asta Stokelytė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 46 01 66	darzelis@zingsnelis.kaunas.lt
110	Kauno lopšelis-darželis „Žuvintas“	191639368	Žuvinto g. 8, 51420 Kaunas	Galina Charitonova	Direktorė	(37) 34 83 85	zuvintodarzelis@gmail.com	Bitutė Rimkienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 659) 538521	zuvintodarzelis@gmail.com
111	Kauno lopšelis-darželis „Žvangutis“	191640527	Šarkuvos g. 21, 48158 Kaunas	Rasa Šniaukienė	l. e. p. direktorė	(37) 37 76 31	zvangutis@dokeda.lt	Romualda Semėnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 76 31	zvangutis@dokeda.lt
112	Kauno 6-asis lopšelis-darželis	191633671	A. Mickevičiaus g. 54, 44244 Kaunas	Tatjana Repova	Direktorė	(37) 22 65 77	6lopselis-darzelis@one.lt	Jevgenija Kochanenko	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 22 65 77	6lopselis-darzelis@one.lt
113	Kauno vaikų darželis „Aviliukas“	191635341	A. Mackevičiaus g. 101, 44202 Kaunas	Giedrė Masiulionienė	Direktorė	(37) 42 28 90	aviliukasvd@gmail.com	Danutė Plakėvičienė	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(8 607) 42037	aviliukasvd@gmail.com
114	Kauno menų darželis „Etiudas“	191643060	V. Krėvės pr. 105a, 50372 Kaunas	Regina Žukauskienė	Direktorė	(37) 31 39 91	etiudas@dr.com	Grażina Valeikienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 33 42	etiudas@dr.com
115	Kauno vaikų darželis „Nyktukas“	291643780	Seimų g. 7, 44146 Kaunas	Violeta Kasparavičienė	Direktorė	(37) 73 08 09	vdnykstukas@zebra.lt	Genė Digrienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 73 08 09	vdnykstukas@zebra.lt
116	Kauno vaikų darželis „Raudonkepuraite“	191636781	Trakų g. 33, 44326 Kaunas	Diana Dūdėnienė	Direktorė	(37) 42 32 14	darzelis@kepuraitė.kaunas.lt	Janina Povilavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 601) 72227	darzelis@kepuraitė.kaunas.lt
117	Kauno vaikų darželis „Rudnosiukas“	191636977	Betonuotojų g. 3, 52372 Kaunas	Vilija Lukoševičienė	Direktorė	(37) 35 02 78	rudnosiukasdarzelis@gmail.com	Marytė Lopetienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 35 02 78	rudnosiukasdarzelis@gmail.com

Rajuska

118	Kauno Valdorfo darželis „Šalinelis“	191641814	K. Baršausko g. 84, 51441 Kaunas	Audra Liaudanskienė	Direktorė	(37) 45 14 26	salinelisvd@gmail.com	Agnė Jefimovienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 14 26	salinelisvd@gmail.com
119	Kauno vaikų darželis „Sarkelė“	191640712	Šarkuvos g. 24, 48171 Kaunas	Ingrida Emilijana Jasionienė	Direktorė	(37) 37 76 00	sarkel@parabole.lt	Jurgita Smitrienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 37 76 06	sarkel@parabole.lt
120	Kauno vaikų darželis „Šnektis“	191634435	Kariūnų pl. 7, 45432 Kaunas	Rasa Kilčiauskienė	Direktorė	(37) 34 58 84	darzelissnektis@takas.lt	Daiva Navickienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 58 80	darzelissnektis@takas.lt
121	Kauno vaikų darželis „Vaivorykštė“	191641433	Geležinio Vilko g. 9, 49274 Kaunas	Silvija Sipavičienė	Direktorė	(37) 31 36 03	vaivorykste@kalnieciai.lt	Vanda Zemova	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 31 36 84	vaivorykste@kalnieciai.lt
122	Kauno vaikų darželis „Žiogelis“	191634054	Vaistinės skg. 8, 44210 Kaunas	Iveta Ledzinskaitė	I.e. p. direktorė	(37) 42 38 36	vdziogelis@takas.lt	Rima Naruševičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 42 38 36	vdziogelis@takas.lt
123	Kauno 1-asis vaikų darželis	191633148	Grunvaldo g. 26, 44315 Kaunas	Silvija Alkovičienė	Direktorė	(37) 42 35 98	pirmasis.darzelis@gmail.com	Giedra Šeinauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 42 35 98	pirmasis.darzelis@gmail.com
124	Kauno vaikų darželis „Dvarelis“	191636443	Amerikos lietuvių g. 9, 46254 Kaunas	Irena Gabševičienė	Direktorė	(37) 39 14 04	vd.dvarelis@gmail.com	Irena Ignatievienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 39 14 04	vd.dvarelis@gmail.com
125	Kauno darželis-mokykla „Rūtėlė“	191635156	Kalnėčių g. 167, 50152 Kaunas	Aida Šimaitienė	Direktorė	(37) 33 24 71	rutelis.pavaduotoja@gmail.com	Audronė Sadeckienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 33 24 71	rutelis.pavaduotoja@gmail.com
126	Kauno darželis-mokykla „Sviesa“	191634816	Rimvydo g. 20, 50241 Kaunas	Evelina Stankevičienė	Direktorė	(37) 33 31 46	virbickiene.jurina@gmail.com	Jurina Virbickienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 687) 98402	virbickiene.jurina@gmail.com
127	Kauno Montessori mokykla-darželis „Žiburėlis“	191846114	Verkių g. 36, 44484 Kaunas	Asta Gaizutienė	Direktorė	(37) 34 80 61	zibureliodm@ziburelis.kaunas.lm.lt	Zenija Ivanova	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 34 80 57	zibureliodm@ziburelis.kaunas.lm.lt
128	Kauno vaikų abilitacijos centras	191846071	Bajorų g. 12, 48374 Kaunas	Raimonda Juknevičienė	Direktorė	(37) 26 92 20	info@kvac.lt	Rima Naruševičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 26 92 20	info@kvac.lt
129	Kauno Vinco Bacevičiaus pradinė mokykla	191829531	Savanorių pr. 91, 44208 Kaunas	Jūratė Bijekienė	Direktorė	(37) 42 29 53	pradine@vbacevicius.kaunas.lm.lt	Karolis Miliuskas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(8 629) 03181	miliauskas@inbox.lt

Rūta

Ruska

130	Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla	191824947	T. Masiulio g. 10, 52372 Kaunas	Antanina Džugienė	Direktorė	(37) 45 64 79	humpr@hprp.kaunas.lm.lt	Eleonora Beta Leonavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 13 98	betaleonavičienė@gmail.com
131	Kauno Prano Mašioto pradinė mokykla	191642688	Rasytės g. 1, 48126 Kaunas	Aušra Burbienė	Direktorė	(37) 23 60 98	masiotopr@masiotas.kaunas.lm.lt	Julius Žeimys	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 698) 01207	pav.ukiui@masiotas.kaunas.lm.lt
132	Kauno Panemunės pradinė mokykla	190140775	Kariūnų pl. 5, 45432 Kaunas	Virginija Rupainienė	Direktorė	(37) 34 58 81	panemun@panemune.kaunas.lm.lt	Rūta Erapat	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 345885	erapat@panemune.kaunas.lm.lt
133	Kauno "Paparčio" pradinė mokykla	190140622	Šiaurės pr. 35, 49198 Kaunas	Lida Keršienė	Direktorė	(37) 31 20 38	papartis@papartis.kaunas.lm.lt	Vanda Slabčiauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 600) 39484	vanda.liutkeviciute@gmail.com
134	Kauno "Ryto" pradinė mokykla	191828963	Šarkuvos g. 29, 48160 Kaunas	Alina Striškienė	Direktorė	(37) 37 76 10	rytas@rytas.kaunas.lm.lt	Vida Gruzdeva	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 377615	rytas@rytas.kaunas.lm.lt
135	Kauno "Šilo" pradinė mokykla	191829150	Kariūnų pl. 3, 45432 Kaunas	Rūta Gaidienė	Direktorė	(37) 34 58 73	silopr@silas.kaunas.lm.lt	Birutė Zapalė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 345876	silopr@silas.kaunas.lm.lt
136	Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis	191094715	M. Yčo g. 2, 46457 Kaunas	Gailutė Jonienė	Direktorė	(37) 39 26 11	tirkiliskupm@takas.lt	Edita Statkevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 392630	tirkiliskupm@takas.lt
137	Kauno Motiejaus Valančiaus pradinė mokykla	290140580	Kranto 5-oji g. 7, 45276 Kaunas	Dalia Šandrikienė	Direktorė	(37) 34 14 06	pradine@pradine.kaunas.lm.lt	Danguolė Petrovienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 341406	pradine@pradine.kaunas.lm.lt
138	Kauno "Varpelio" pradinė mokykla	195096037	Vakarų g. 15, 51307 Kaunas	Daina Gitana Paražinskienė	Direktorė	(37) 33 14 21	pradine@varpeliom.kaunas.lm.lt	Ligita Zakarskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 699) 88117	ligitalt@gmail.com
139	Kauno Suzukio pradinė mokykla	191824228	Šiaurės pr. 23, 49193 Kaunas	Deja Aukštkalnytė	Direktorė	(37) 31 20 34	vetrungespm@vetrunge.kaunas.lm.lt	Vaclovas Savys	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 312034	vaclovas.sa@gmail.com
140	Kauno Kazio Griniaus progimnazija	190138938	Šiaurės pr. 97, 49239 Kaunas	Stanislovas Šimanauskas	Direktorius	(37) 38 67 54	griniausvm@grinius.kaunas.lm.lt	Daiva Trimalovienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 386750	daiva@kgm.lt
141	Kauno Vinco Kudirkos progimnazija	190134345	Trakų g. 39, 44327 Kaunas	Danguolė Bagdonienė	Direktorė	(37) 42 30 42	progimnazija@kudirka.kaunas.lm.lt	Alfredas Zapalis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 422450	alfredaszapalis@gmail.com

142	Kauno Senamiesčio progimnazija	191816085	Nemuno g. 12, 44294 Kaunas	Nijolė Vitkauskienė	Direktorė	(37) 22 24 44	senamirm@senamiestis.kaunas.lm.lt	Daiva Žemcienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 222444	senamirm@senamiestis.kaunas.lm.lt
143	Kauno technologijos universiteto Vaizganto progimnazija	190134498	Skuodo g. 27, 45131 Kaunas	Lidija Merkelienė	Direktorė	(37) 34 14 12	vaizgantovm@vaizgantas.kaunas.lm.lt	Kazys Smailys	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 672) 48613	mokykla@ktuvaizgantas.kaunas.lm.lt
144	Kauno Žaliakalnio progimnazija	190135970	Širvintų g. 15, 50174 Kaunas	Ričardas Janauskas	Direktorius	(37) 33 24 74	rastine@zaliakalniopm.kaunas.lm.lt	Juozas Jokšas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 614) 51553	juozasjok@gmail.com
145	Kauno Jono Žemaičio- Vytauto progimnazija	290137260	Radvielių pl. 7, 50258 Kaunas	Dalia Valintienė	Direktorė	(37) 33 20 59	radvilenuvm@radvilena.kaunas.lm.lt	Nijolė Matušaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 332709	radvilenuvm@radvilena.kaunas.lm.lt
146	Kauno Prano Daunia aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras	190983430	Taikos pr. 6A, 50412 Kaunas	Janina Stuopelienė	Direktorė	(37) 33 18 24	kaunosim@gmail.com	Grażina Kavoliūnaitė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 332431	grazina.kavoliunait@gmail.com
147	Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų mokykla	300117533	Žeimenos g. 66, 49331Kaunas	Viktoras Daunys	Direktorius	(37) 38 61 48	kadet@plechavicius.lt	Danutė Taraskevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 386148	d.taraskeviene@gmail.com
148	Kauno kurčiųjų ir nepagrindinių ugdymo centras	190983398	Uosio g. 7, 50145 Kaunas	Laimutė Gervinskienė	Direktorė	(37) 33 18 72	neprigir@nim.kaunas.lm.lt	Martynas Jankauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 332503	martynasjan@gmail.com
149	Kauno Jono Laužiko specialioji mokykla	290983050	Tunelio g. 41, 51418 Kaunas	Salomėja Ratkevicienė	Direktorė	(37) 35 10 99	kauno1sim@yahoo.com	Birutė Rimkevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 652) 21907	kauno1sim@yahoo.com
150	Kauno Martyno Mažvydo pagrindinė mokykla	190138176	Šiaurės pr. 55, 49202 Kaunas	Juzė Origalienė	Direktorė	(37) 31 20 49	mazyvydovm@mazyvydas.kaunas.lm.lt	Angele Dzietaveckienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 312094	mazyvydovm@mazyvydas.kaunas.lm.lt
151	Kauno Pilėnų pagrindinė mokykla	190138742	Šiaurės pr. 73, 49246 Kaunas	Juozas Daukšys	Direktorius	(37) 38 67 06	pilenuvm@pilenai.kaunas.lm.lt	Gediminas Genys	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 386712	ukis@pilenai.kaunas.lm.lt
152	Kauno Aleksandro Stulginskio mokykla- daugiafunkcis centras	190138023	Partizanų g. 152, 50330 Kaunas	Vytautas Dubauskas	Direktorius	(37) 31 20 88	stulginskiovm@stulgins.kaunas.lm.lt	Justinas Baršys	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 682) 58459	stulginskiovm@stulgins.kaunas.lm.lt
153	Kauno kunigaikščio Vaidoto mokykla- daugiafunkcis centras	193043139	Vaidoto g. 115, 45390 Kaunas	Grażina Šiužienė	Direktorė	(37) 34 58 68	vaidotopm@vaidotas.kaunas.lm.lt	Vidmantas Liuga	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 345867	vaidotui@vaidotas.kaunas.lm.lt

R. Juskas

154	Kauno Vaisvydavo pagrindinė mokykla	191090994	Vaisvydo g. 28, 49456 Kaunas	Kastytis Rupšys	Direktorius	(37) 38 38 54	vaisvydavosm@vaisvydava.k aunas.lm.lt	Regina Rudzionienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 383854	vaisvydavosm@vaisvydava.k aunas.lm.lt
155	Kauno Iono ir Petro 155 Vileisių mokykla- daugiau funkcijų centras	190136549	Demokratų g. 36, 48420 Kaunas	Dalia Lapėnienė	Direktorė	(37) 36 28 27	vileisiuvm@vileisis.kaun as.lm.lt	Julija Vensloviienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 363107	vileisiuvm@vileisis.kaunas.lm. lt
156	Kauno Tito Masulio jaunimo mokykla	191846452	Pramonės pr. 35, 51272 Kaunas	Egidijus Mikalajūnas	Direktorius	(37) 45 13 84	masuliuim@masulius.kaun as.lm.lt	Kęstutis Strolia	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 451361	masuliuim@masulius.kaunas.l m.lt
157	Kauno "Atžalyno" vidurinė mokykla	290136920	Partizanų g. 46, 49460 Kaunas	Nijolė Jukšienė	Direktorė	(37) 31 03 47	atzalynovm@atzalynas.k aunas.lm.lt	Arvydas Gudas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 616) 99861	atzalynovm@atzalynas.kaunas. lm.lt
158	Kauno Dainavos pagrindinė mokykla	190137793	Partizanų g. 118, 50368 Kaunas	Violeta Trakinskienė	l.e. p. Direktorė	(37) 31 20 24	dainavosm@dainava.k aunas.lm.lt	Kristina Lesinskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 312096	klesinskiene@gmail.com
159	Kauno Simono Daukanto vidurinė mokykla	190136734	Taikos pr. 68, 51300 Kaunas	Jakaterina Juknevičienė	Direktorė	(37) 45 38 53	daukantovm@daukanta s.kaunas.lm.lt	Danguolė Zigmantienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 453816	ukis@daukantas.kaunas.lm.lt
160	Kauno Jurgio Dobkevičiaus vidurinė mokykla	190135785	V. Čepinskio g. 7, 46257 Kaunas	Lina Viršilienė	Direktorė	(37) 39 14 21	dobkeviciausm@dobk evicius.kaunas.lm.lt	Vidmantas Vorušila	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 687) 84852	dobkeviciausm@dobkevicius. kaunas.lm.lt
161	Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo vidurinė mokykla	190133962	Aukštaičių g. 78, 50284 Kaunas	Vladislovas Janiūnas	Direktorius	(37) 42 55 64	gediminovm@gedimina s.kaunas.lm.lt	Algirdas Bilius	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 679) 50565	algirdasdarbas@gmail.com
162	Kauno Juozo Grušo meno vidurinė mokykla	190139659	Šarkuvos g. 30, 48169 Kaunas	Nijolė Šimienė	Direktorė	(37) 37 76 27	grusovm@grusas.kauna s.lm.lt	Arūnas Vrubliauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 683) 81127	arunasvru@gmail.com
163	Kauno Tado Ivanausko progimnazija	190139278	Vėtrungės g. 1, 48135 Kaunas	Sigitas Alubauskas	Direktorius	(37) 36 02 45	info@svm.lt	Egidijus Zaveckas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 239888	egridijus@ktim.lt
164	Kauno šv. Pranciškaus mokykla	190135447	Bitūnų g. 31, 46376 Kaunas	Rita Rasičienė	Direktorė	(37) 42 04 28	julianava@julianava.k aunas.lm.lt	Juozas Rožė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 635) 01879	mokykla@pranciskaus.kaunas. lm.lt
165	Kauno šv. Kazimiero pagrindinė mokykla	190138219	Vandžiogalos g. 51, 47416 Kaunas	Palмира Talijūnienė	Direktorė	(37) 48 80 22	mokykla@svkazimieras. kaunas.lm.lt	Stasys Ambraziusas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 620) 93011	mokykla@svkazimieras.kaunas. lm.lt

Ruska

166	Kauno Kovo 11-osios vidurinė mokykla	190136691	Kovo 11-osios g. 50, 51289 Kaunas	Stanislovas Milašius	Direktorius	(37) 45 14 18	kovo11vm@kovo11kaunas.lm.lt	Violeta Mankuviė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 350368	kovo11vm@kovo11kaunas.lm.lt
167	Kauno Viktoro Kuprevičiaus pagrindinė mokykla	190137455	Kovo 11-osios g. 94, 50403 Kaunas	Irena Švėgždienė	Direktorė	(37) 31 20 81	kupreviciausvm@kupreviciausvm.lm.lt	Artūras Urbonavičius	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 311964	kupreviciausvm@kupreviciausvm.lm.lt
168	Kauno Stasio Lozoraičio vidurinė mokykla	190135066	A. Stulginskio g. 61, 48385 Kaunas	Renatas Baranauskas	Direktorė	(37) 36 21 04	lozoraciovm@lozoraciovm.lm.lt	Alvydas Maleckas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 363012	lozoraciovm@lozoraciovm.lm.lt
169	Kauno Miltikonių vidurinė mokykla	190139997	Baltijos g. 30, 48248 Kaunas	Janas Rygzelis	Direktorius	(37) 37 75 24	miltikoniuvm@miltikoniuvm.lm.lt	Vidmantas Jodikis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 676) 09357	miltikoniuvm@miltikoniuvm.lm.lt
170	Kauno "Nemuno" mokykla-daugiafunkcis centras	190136168	A. ir J. Gravrogų g. 9, 51453 Kaunas	Birutė Paulauskienė	Direktorė	(37) 45 14 20	nemuni@nemunas.lm.lt	Rita Gabrielavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 454419	nemuni@nemunas.lm.lt
171	Kauno Palemono vidurinė mokykla	190137989	Marių g. 37, 52248 Kaunas	Ona Dičkienė	Direktorė	(37) 37 36 25	palemonovm@palemonovm.lm.lt	Algimantas Mainauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 686) 59130	palemonovm@palemonovm.lm.lt
172	Kauno "Purienų" vidurinė mokykla	190136353	S. Lozoraičio g. 13, 50137 Kaunas	Dainius Žvirdauskas	Direktorius	(37) 31 20 60	rasine@puriena.lm.lt	Edita Bakanaitė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 312058	rasine@puriena.lm.lt
173	Kauno Rokų vidurinė mokykla	191090841	Vijūnų g. 2, 46117 Kaunas	Kristina Pažėrenė	Direktorė	(37) 43 60 36	rokuvim@rokai.lm.lt	Daiva Buzienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 545534	daiva.kaunas@gmail.com
174	Kauno specialioji mokykla	190797479	Apulės g. 11, 48303 Kaunas	Liudas Ankudivičius	Direktorius	(37) 36 30 47	kasim@takas.lt	Bronius Anužis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 686) 36151	kasim@takas.lt
175	Kauno Šančių vidurinė mokykla	190134530	Vokiečių g. 164, 45299 Kaunas	Romanas Jasulaitis	Direktorius	(37) 34 14 02	sanciuvm@sanciai.lm.lt	Dangiras Grigalevičius	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 341403	dangirui@gmail.com
176	Kauno Juozo Urbšio katalikiška vidurinė mokykla	190137074	Partizanų g. 68, 49367 Kaunas	Paulius Martinaitis	Direktorius	(37) 31 10 88	urbisovm@urbisys.lm.lt	Daiva Kikienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 614) 89366	daiva.kik@gmail.com
177	Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla-daugiafunkcis centras	190138361	Partizanų g. 22, 50217 Kaunas	Danguolė Miškinienė	Direktorė	(37) 31 20 04	versmesvm@versmes.lm.lt	Juozas Jasionis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 686) 17110	j.jasionis@gmail.com

Rašba

[Signature]

[Signature]

178	Kauno Veršvų vidurinė mokykla	190135828	Mišos g. 6, 47176 Kaunas	Jolanta Gulbinienė	Direktorė	(37) 36 26 21	versvum@versvos.kaunas.lm.lt	Irolas Jurevičius	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 603) 16149	iroiurex@gmail.com
179	Kauno "Vyčio" katalikiška vidurinė mokykla	190136887	Taikos pr. 51, 50428 Kaunas	Aleksandra Bancevičienė	Direktorė	(37) 33 26 92	vytiomv@vytyrys.kaunas.lm.lt	Edmundas Mineikis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 331874	vytyriovm@vytyrys.kaunas.lm.lt
180	Kauno "Žiburio" pagrindinė mokykla	190137640	Taikos pr. 51, 50428 Kaunas	Asta Daugirdė	Direktorė	(37) 34 80 28	ziburiovm@ziburys.kaunas.lm.lt	Aušra Karosienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 340823	ziburiovm@ziburys.kaunas.lm.lt
181	Kauno suaugusiųjų mokymo centras	295093070	Sandėlių g. 7, 45223 Kaunas	Vitalijus Vėteris	Direktorius	(37) 34 14 01	smcp@takas.lt	Valentinas Grybenas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 341416	grybenas.v@ksmc.lt
182	Kauno "Aušros" gimnazija	190133777	Laisvės al. 95, 44292 Kaunas	Nerija Baltrenienė	Direktorė	(37) 42 47 70	ausra@ausra.kaunas.lm.lt	Daiva Zapašnikienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 205913	daiva.zapasnikiene@gmail.com
183	Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija	190139463	Šarkuvos g. 28, 48168 Kaunas	Antanas Račkelis	Direktorius	(37) 23 99 35	gimnazija@basanavicius.kaunas.lm.lt	Virgilijus Daukšas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 657) 44113	dauksasv@gmail.com
184	Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazija	290134150	Miško g. 1, 4432 Kaunas	Irena Kašienė	Direktorė	(37) 42 23 87	deg@darius-girenas.kaunas.lm.lt irena.kasiene@gmail.com	Edmundas Naujikas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 422473	e.naujikas@gmail.com
185	Kauno Jono Jablonskio gimnazija	191825091	Aušros g. 3, 44173 Kaunas	Vytautas Gylis	Direktorius	(37) 20 23 37	jablonskior@jablonskis.kaunas.lm.lt	Diana Kučienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 208333	diana.kuciene@gmail.com
186	Kauno Maironio universitetinė gimnazija	290133810	Gimnazijos g. 3, 44260 Kaunas	Daiva Garnienė	Direktorė	(37) 42 30 51	mginnazija@takas.lt	Cintautas Kažemėkas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 422687	mginnazija@takas.lt
187	Kauno Aleksandro Puškino gimnazija	300594100	Vytauto pr. 50, 44322 Kaunas	Erikas Griškevičius	Direktorius	(37) 42 23 83	puskinovm@puskinas.kaunas.lm.lt	Bronislava Ručinskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 600) 86069	brucinskas@gmail.com
188	Vytauto Didžiojo universiteto "Rasos" gimnazija	190138557	P. Lukšio g. 40, 49294 Kaunas	Artūras Sakalauskas	Direktorius	(37) 31 23 64	rasosg@rasa.kaunas.lm.lt	Vidmantas Einikis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 616) 48315	vidmantaseinikis@gmail.com
189	Kauno "Santaros" gimnazija	190139844	Baltų pr. 51, 48239 Kaunas	Asta Karlienė	Direktorė	(37) 37 75 39	santarovm@santara.kaunas.lm.lt	Lenius Langis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 377332	lenius.langis@gmail.com

R. Juskas

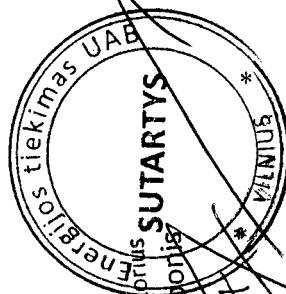
Ręskis

190	Kauno "Saules" gimnazija	190134683	Savanorių pr. 46, 44209 Kaunas	Sonata Drazdavičienė	Direktorė	(37) 42 44 38	saulesg@saule.kaunas.lt	Liudmila Raižienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 615) 85201	liudmila.raiziene@gmail.com
191	Kauno Antano Smetonos gimnazija	190139310	Geležinio Vilko g. 28, 49270 Kaunas	Violeta Balčiūnienė	Direktorė	(37) 31 19 80	mokykla@asmetonas.kaunas.lt	Romualdas Staponas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 657) 41907	staponas@gmail.com
192	Kauno "Varpo" gimnazija	190138895	Rytų g. 19, 51309 Kaunas	Alfreda Marija Gedminienė	Direktorė	(37) 38 04 55	varpog@varpas.kaunas.lt	Juozas Raulinaitis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 380338	varpog@varpas.kaunas.lt
193	Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokykla	190144453	Aušros g. 32, 44158 Kaunas	Arūnas Kigas	Direktorius	(37) 79 69 50	arunaskigas@delfi.lt	Rita Žukauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 731437	arunaskigas@delfi.lt
194	Kauno sakralinės muzikos mokykla	190144834	M. Valančiaus g. 8, 44275 Kaunas	Nijolė Jautakienė	Direktorė	(37) 42 57 41	sakrasmuzmok@takas.lt	Jonas Dapšauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 656) 21201	skaidrus@gmail.com
195	Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykla "Varpelis"	190144268	D. Poškos g. 4, 44293 Kaunas	Halina Abramavičienė	Direktorė	(37) 32 04 86	varpeliommm@varpelis.kaunas.lt	Nerijus Dranginis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 320487	varpeliommm@varpelis.kaunas.lt
196	Kauno 1-oji muzikos mokykla	190144649	J. Gnudžio g. 25, 44289 Kaunas	Jonas Kazlauskas	Direktorius	(37) 42 28 34	k1mmrassine@zebra.lt	Robertas Čižauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 422839	k1m@zebra.lt
197	Kauno Antano Martinaičio dailės mokykla	190144072	Šv. Gertrūdės g. 33, 44283 Kaunas	Žygmantas Šarakauskas	Direktorius	(37) 20 69 88	dailismokykla@zebra.lt	Mindaugas Ragauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 610) 77340	dailismokykla@zebra.lt
198	Mstislavo Dobužinskio rusų kultūros ir estetiško lavinimo centras	191829684	V. Krevės pr. 54, 50401 Kaunas	Valerijus Berežokas	Direktorius	(37) 31 30 39	bvalerij@takas.lt	Ana Čuprova	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 684) 06733	bvalerij@takas.lt
199	Kauno jauniųjų turistų centras	290143690	Žeimenos g. 58, 49334 Kaunas	Laimutis Jankauskas	Direktorius	(37) 42 27 50	itunistai@itunistai.kaunas.lt	Arvydas Bartkevičius	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 422750	itunistai@itunistai.kaunas.lt
200	Kauno moksleivių aplinkotyros centras	190143885	Seniavos pl. 56a, 46430 Kaunas	Marijola Matelienė	Direktorė	(37) 39 00 64	mac@takas.lt	Genadijus Borovskis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 390064	mac@takas.lt
201	Kauno moksleivių techninės kūrybos centras	190143928	A. Mickevičiaus g. 2, 44313 Kaunas	Laimutė Vaitiekūnienė	Direktorė	(37) 32 35 82	mikec.kaunas@gmail.com	Aldona Žetienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 610) 14679	mikec.kaunas@gmail.com

Rajuska

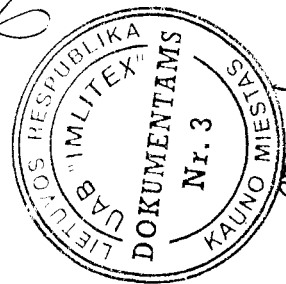
202	Kauno tautinės kultūros centras	195470830	A. Jakšto g. 18, 44275 Kaunas	Vilija Kepežnaskienė	Direktorė	(37) 40 71 34	tkc@takas.lt	Gintarė Putnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 679) 36737	gputnieniene@gmail.com
203	Kauno vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai	190143732	Parodos g. 26, 44221 Kaunas	Onutė Žukienė	Direktorė	(37) 42 32 05	vmrumai@gmail.com	Vladimiras Poljakovas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 423497	vmrumai@gmail.com
204	Kauno vaikų ir jaunimo teatras "Vilkolakis"	191830081	Kovo 11-osios g. 108, 49368 Kaunas	Algis Kybartas	Direktorius	(37) 31 37 12	teatras@vilkolakis.lt	Mildaugas Kilda	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 313712	teatras@vilkolakis.lt
205	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras	193043096	Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas	Rasa Bortkevičienė	Direktorė	(37) 32 41 57	info@kpkc.lt	Stasys Tilinga	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 699) 12505	info@kpkc.lt
206	Kauno kamerinis teatras	188205556	Kęstučio g. 74A, 44297 Kaunas	Egidijus Tamošiūnas	Direktorius	(37) 20 15 39	egidijus@kamerinisteatras.lt	Egidijus Tamošiūnas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 20 15 39	egidijus@kamerinisteatras.lt
207	Kauno kultūros centras „Tautos namai“	135550072	Vytauto pr. 79/Kęstučio g. 1, 44321 Kaunas	Rūta Augūnienė	Direktorė	(37) 32 06 61	info@tautosnamai.lt	Petras Markaitis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 32 06 61	p.markaitis@tautosnamai.lt
208	Kauno menininkų namai	188204249	V. Purvinskio g. 56, 44211 Kaunas	Viktoras Valašinas	Direktorius	(37) 22 44 75	kmm@kmm.lt	Vytautas Vainauskas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 673) 01013	kmm@kmm.lt
209	Kauno miesto muziejus	300154670	M. Daukšos g. 34, 44283 Kaunas	Rita Garbaravičienė	Direktorė	(37) 20 79 47	miestomuziejus@kaunas.lt	Virginija Golubavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 222464	ukis@kaunomuziejus.lt
210	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka	290145360	Laisvės al. 57, 44305 Kaunas	Nomeda Domeikienė	Direktorius	(37) 22 63 22	nomedadom@kaunas.mv.lt	Arvydas Krikštonis	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	(37) 22 17 82	arvydas.krikstaponis@kaunas.mv.lt
211	Kauno šokio teatras „Aura“	188205874	M. Daukšos g. 30A, 44282 Kaunas	Birutė Letukaitė	Direktorė	(37) 20 20 62	info@aura.lt	Rimantas Gužas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(8 615) 56880	info@aura.lt
212	Kauno miesto savivaldybės administracija	188764867	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas	Dainius Ratkelis	Administracijos direktorius	(37) 42 26 31	administracijos.direktorius@kaunas.lt	Vaclovas Kontrimas (dėl patalpų apšvietimo)	Bendrojo skyriaus mat. aprūpinimo poskyrio vedėjas	(37) 42 34 81	vaclovas.kontrimas@kaunas.lt

Kauno miesto 213 savivaldybės administracija	188764867	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas	Dainius Ratkelis	Administracijos direktorius	(37) 42 26 32	administracijos direktorius us@kaunas.lt	Eglė Krikštoponytė (dėl šviesofonų)	Transporto ir eismo organizavimo skyriaus vyr. specialistė	(37) 20 35 90	audrone.gustiene@kaunas.lt
Kauno miesto 214 savivaldybės administracija	188764867	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas	Dainius Ratkelis	Administracijos direktorius	(37) 42 26 33	administracijos direktorius us@kaunas.lt	Jolanta Kasinskienė (dėl miesto gatvių apšvietimo)	Energetikos skyriaus vyr. specialistė	(37) 42 38 91 (37) 42 39 85	jolanta.kasinskienė@kaunas.lt
215 AB „Kauno energija“	235014830	Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas	Rimantas Bakas	Direktorius	(37) 30 56 50 (37) 30 56 22	info@kaunoenergija.lt	Birutė Černeckienė	Techninės priežiūros ir aptarnavimo tarnybos/Techni- kos skyriaus inžinierė	(37) 30 58 16	b.cerneckiene@kaunoenergija.lt
VšĮ "Kauno regiono 216 atliekų tvarkymo centras"	3000 92998	Statybininkų g. 3-19, LT- 50124 Kaunas	Kęstutis Balčiūnas	Direktorius	(8-37) 311267 864051381	info@kaunorate.lt direktorius@kaunorate.lt	Kęstutis Balčiūnas	Direktorius	(8-37) 311267 864051381	info@kaunorate.lt direktorius@kaunorate.lt



Generalinis direktorius
Algirdas Juozaponis

„Elektrum Lietuva“, UAB
Pardavimų vadovas
Martynas Giga



Džuska

Pardavimų direktorius
Martynas Boratinskas