

DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. balandžio 1 d. NR. SU21/4-1

Vilnius

VšĮ Valakupių reabilitacijos centras, juridinio asmens kodas 125015947, adresas: Vaidilutės g. 69, Vilnius, atstovaujama direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“ ir **UAB „Juridita“**, juridinio asmens kodas 304559748, atstovaujama direktorės Jolantos Lavrynovič, veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje numatytomis sąlygomis teikti pacientų dietinio maitinimo paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti šalių susygtą sumą. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos aprašomos techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr.1).

2. PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus maitinimų skaičius per 3 mėnesius	Matavimo vnt.	Paslaugų skaidymas pagal maitinimo laiką	Įkainis Eur be PVM	Įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pacientų dietinio maitinimo paslaugos	2340	Vieno paciento maitinimas per parą:	pusryčiai	0,83	1,00
				pietūs	2,06	2,50
				vakarienė ir naktiepiečiai	1,25	1,51
Bendras įkainis:					4,14	5,01

2.2. Pradinė sutarties vertė – 9687,60 Eur be PVM. Maksimali numatoma sutarties vertė yra **9998,10 Eur be PVM** (12097,70 Eur su PVM).

2.3. Preliminarus vidutinis maitinamų pacientų skaičius per parą 26 asmenys. Dėl planinių paslaugų ir pacientų srauto ribojimo maitinamų pacientų skaičius per parą gali mažėti arba didėti.

2.4. Sutarties 2.1 punkte nustatyti įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus:

2.4.1. keičiantis pridėtinės vertės mokesčiui: pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, sutarties įkainiai perskaičiuojami. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugos įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis;

2.4.2. pasikeitus kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems pacientų maitinimo paslaugų teikimą.

2.5. Esant 2.4.1-2.4.2 punktuose nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais.

2.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės.

2.7. Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodomos per ataskaitinį laikotarpį suteiktos maitinimo paslaugos (faktiškai pateiktų porcijų skaičius).

2.8. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų suteikimo ir sąskaitos gavimo dienos. Sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal 1 (vieno) paciento dietinio maitinimo įkainius pagal sutarties 2.1 p.

2.10. Užsakovas už suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

3.1. Planuojamas maitinimo paslaugų laikotarpis nuo 2021-04-02 iki 2021-06-30. Paslaugų teikimo laikotarpis gali trumpėti jei anksčiau laiko bus pasiekta maksimali sutarties suma, arba ilgėti jei nebus pasiekta maksimali sutarties suma ir nebus įvykdytas naujas maitinimo paslaugų viešasis pirkimas.

3.2. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. Sutartį vykdyti ir paslaugas teikti laikantis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas), taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų;

4.1.3. esant šalyje paskelbtai ekstremaliai situacijai dėl pandemijos užtikrinti, kad personalas laikytųsi šalyje ir įstaigoje galiojančių reikalavimų ir rekomendacijų, taip pat būtų aprūpintas asmens apsaugos priemonėmis;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas;

4.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.7. savo sąskaita užtikrinti, kad Paslaugų teikimui naudojamos maisto tvarkymo vietos atitiktų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytus reikalavimus maisto tvarkymo vietoms bei, esant reikalui, investuoti į maisto tvarkymo vietas ir maisto ruošimo technologinę įrangą, kad būtų užtikrintas visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų laikymasis dėl maisto gamybos ir maitinimo paslaugų teikimo. Paslaugos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka, patalpų pagerinimai, taip pat įranga, kuri negali būti atskirta nepakenkiant patalpoms, be papildomo mokesčio bus perduoti įstaigos nuosavybėn pagal priėmimo-perdavimo aktą. Visi kiti paslaugos tiekėjo atlikti pagerinimai ir materialusis turtas, kurie gali būti atskirti, lieka paslaugos tiekėjo nuosavybėje ir paslaugos teikėjas privalo pasibaigus paslaugos teikimo laikotarpiui per 1 dieną juos pašalinti iš įstaigos teritorijos.

4.1.8. savo sąskaita užtikrinti Užsakovo patalpose naudojamos įrangos aptarnavimo priežiūrą ir remontą. Reikalinga įranga bus perduota priėmimo – perdavimo aktu;

4.1.9. laikytis Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai

nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų padaryta žala, pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant Užsakovo prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kitą informaciją;

4.1.11. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.12. bendradarbiauti su Užsakovu visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais, teikti Užsakovui dokumentus (jų kopijas) ir (ar) informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį ar užtikrinti Sutarties tinkamo vykdymo kontrolę;

4.1.13. pasibaigus Sutarties galiojimui, grąžinti Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo aktą suteiktą naudoti maisto gamybai technologinę įrangą tokios būklės, kokios įranga buvo gauta, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;

4.1.14. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.15. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui pagal Sutartį;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.17. informuoti Užsakovą apie užsakymų ir maisto išdalavimo neatitikimus, kai po išdalavimo atlieka didelis maisto kiekis, t.y. nesutampa pateikto užsakymo ir išdalintų porcijų skaičius.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms pagal Sutartį teikti;

4.2.2. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.2.3. Tiekėjui pageidaujant pagal priėmimo - perdavimo aktą leisti naudoti nuosavybės teise valdomą maisto gamybos technologinę įrangą ir ūkinį inventorių visam šios Sutarties galiojimo laikotarpiui.

4.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Užsakovas, siekdamas tinkamo bei kokybiško Paslaugų teikimo pagal Sutartį, turi teisę laisvai ir nevaržomai atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Sutarties sąlygų pažeidimą kiekviena Šalis atsako teisės aktų ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. Tuo atveju, jei Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, o Užsakovas privalo sumokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Užsakovui ir (ar) kompetentingoms valstybės institucijoms nustačius, kad patalpų paviršių ir (ar) objektų mikrobiologinės švaros ir dezinfekcijos lygis neatitinka Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, Paslaugos tiekėjas sumoka skirtą baudą bei apmoka Užsakovui tyrimų, kurie buvo atlikti, siekiant nustatyti patalpų paviršių ir (ar) objektų mikrobiologinę švarą ir

dezinfekcijos lygį, išlaidas. Užsakovui per mėnesį nustačius tris ar daugiau šiame punkte nurodytų pažeidimų, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.4. Paaškęjus, kad maisto temperatūra neatitinka Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ar Sutarties reikalavimų, ar Paslaugos teikiamos nesilaikant Sutarties 4.1.2 papunktyje nustatytų sąlygų, Paslaugos tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka skirtą baudą.

5.5. Paaškęjus, kad valgiaraštyje nurodyti patiekalai ir maisto produktai bei jų faktinė išeiga neatitinka iš anksto suderintam valgiaraščiui, paslaugos tiekėjas moka 100 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir apmoka Užsakovui tyrimų, kurie buvo atlikti, siekiant nustatyti valgiaraščių atitikimą, išlaidas.

5.6. Tuo atveju, jeigu Paslaugų tiekėjas vėluoja pristatyti maistą pagal grafiką, nurodytą Techninėje specifikacijoje, Užsakovui raštu užfiksavus šį neatitikimą bei pareikalavus, Paslaugų tiekėjas moka 100 Eur baudą už kiekvieną atvejį, kai maistą vėluojama pristatyti daugiau kaip 20 (dvidešimt) minučių.

5.7. Paaškęjus, kad maisto atliekų tvarkymo procesas neatitinka Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, Paslaugos tiekėjas moka 300 Eur baudą.

5.8. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 EUR (vieno tūkstančio Eurų) baudą.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu.

6.2. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantys iš šios Sutarties arba su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.1.1. Jeigu vykdant sutartį atsiranda priežasčių, dėl kurių paslaugos Užsakovui tampa nereikalingomis (pvz. valstybės institucijų sprendimai, priimtas sprendimas maitinimą organizuoti Užsakovo pajėgumais ir kt.) Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešdamas Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų. Sutarties nutraukimas dėl minėtų priežasčių neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti Paslaugų tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

7.1.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį rašytiniu pranešimu, be išankstinio įspėjimo dėl sutarties nutraukimo, jeigu Paslaugų tiekėjas neįvykdo sutarties 3.1. punkte nustatyto įsipareigojimo (t.y. nepradeda visa apimtimi teikti maitinimo paslaugų).

7.1.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas paslaugų tiekėjui prieš 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų tiekėjas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų ir prieš tai gavęs Užsakovo įspėjimą ištaisyti šiuos trūkumus, jų neištaiso.

7.1.4. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų ir prieš tai gavęs Paslaugos tiekėjo įspėjimą ištaisyti šiuos trūkumus, jų neištaiso.

7.1.5. abiejų Šalių raštišku susitarimu.

7.1.6. pasiekus maksimalią sutarties sumą.

7.1.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės prieš tai įspėjęs Paslaugos tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kol bus visiškai įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja per 1 (vieną) dieną nuo

Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos gražinti maisto gaminimui suteiktas patalpas Užsakovui bei gražinti Užsakovui išsinuomotą maisto gamybos technologinę įrangą ir ūkinį inventorių.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2021-06-30. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, jeigu bus pasiekta maksimali sutarties suma, arba gali būti pratęsta jei maksimali sutarties suma iki 2021-06-30 nebus pasiekta ir iki to laiko nebus įvykęs naujas maitinimo paslaugų viešasis pirkimas. Susitarimai dėl Sutarties pratęsimo yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neturės įtakos sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik Šalims juos sudarius raštu.

9.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: *direktorė Jolanta Lavrynovič, jolanta_125@mail.ru, tel. Nr. 8 670 18506.*

9.5. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už Užsakymų pateikimą: *registratorė Natalja Filko, el. paštas natalja.filko@reabilitacija.lt, tel. Nr. 8 614 96010.*

9.6. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis. Sutarties priedai:

9.6.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

9.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Juridinio asmens kodas 125015947
PVM mokėtojo kodas LT100005080614
Vaidilutės g. 69 Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 247 75 44
Faks. Nr. (8 5) 247 75 42

Direktorė Tatjana Ulbinienė



Paslaugų teikėjas

UAB „Juridita“

Juridinio asmens kodas 304559748
PVM mokėtojo kodas LT100011633714
Upės g. 9, Vilnius
Tel. Nr. 8 670 18506
A.s. LT197044060008173073
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorė Jolanta Lavrynovič



