

**LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO IR VYSTYMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2021 m. gegužės 17 d. Nr. SUT1-034(14.5-20-154)
Vilnius

Viėšoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus Aurimo Želvio, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

ir **UAB ThinkBig LT** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Edvino Sipavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į Lietuvos verslo paramos agentūros interneto svetainės sukūrimo ir vystymo paslaugų pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 527006) (toliau – pirkimas), rezultatus, sudarė šią Lietuvos verslo paramos agentūros interneto svetainės sukūrimo ir vystymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Agentūrai Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nurodytas Lietuvos verslo paramos agentūros interneto svetainės www.lvpa.lt sukūrimo paslaugas ir pagal Agentūros pateiktus užsakymus interneto svetainės vystymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Agentūra įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugos apima:

1.2.1. Interneto svetainės sukūrimo paslaugas (kurios apima naujos interneto svetainės programavimo ir diegimo paslaugas, svetainės administratorių ir naudotojų apmokymą bei interneto svetainės 36 mėnesių nemokamas garantinio palaikymo paslaugas);

1.2.2. Interneto svetainės vystymo paslaugas.

2. PASLAUGŲ APIMTIS, TERMINAI, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. Pagal šią Sutartį Agentūrai teikiamos paslaugos, aprašytos Sutarties 1 priede.

2.2. Interneto svetainės sukūrimo paslaugos (įskaitant dokumentacijos parengimą ir svetainės administratorių ir naudotojų apmokymą) turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 (aštuonis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Šis terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

2.3. Interneto svetainės sukūrimo paslaugų teikimas vykdomas etapais, aprašytais Sutarties 1 priede ir pagal Šalių suderintą paslaugų įgyvendinimo planą. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir suderinti su Agentūra paslaugų įgyvendinimo planą pagal Sutarties ir Sutarties 1 priedo nustatytus reikalavimus ir paslaugas teikti laikantis jame nustatytų terminų. Suteiktų Interneto svetainės sukūrimo paslaugų priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo priėmimo aktu.

2.4. Interneto svetainės vystymo paslaugos, bus perkamos tik esant Agentūros poreikiui, neviršijant Sutarties 4.3 punkte nurodytos sumos, pagal Agentūros Paslaugų teikėjui pateiktus užsakymus. Agentūra užsakymus pateikia Sutarties 1 priede nustatyta tvarka. Užsakymus Agentūra Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas. Interneto svetainės vystymo paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik po to, kai su Agentūra raštu (galimas suderinimas el. paštu) suderinama konkreti užduotis ir jos atlikimui skirtas laikas, kuris fiksuojamas užsakyme. Suteiktų Interneto svetainės vystymo paslaugų priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo priėmimo aktu.

2.5. Paslaugų perdavimo priėmimo aktus parengia Paslaugų teikėjas.

2.6. Nustatomas 10 (dešimt) darbo dienų terminas, per kurį Agentūra turi priimti suteiktas paslaugas, t.y. pasirašyti paslaugų perdavimo priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie paslaugų rezultato trūkumus nurodant terminą, per kurį trūkumai turi būti ištaisyti.

2.7. Visos autoriaus turtinės teisės į suteiktų paslaugų rezultatus, atsiradusius pagal šią Sutartį, nuo paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo, pereina Agentūros nuosavybėn. Paslaugų teikėjas perduoda išimtinai Agentūrai

visas autoriaus sutartines teises į suteiktų paslaugų rezultatus neribotam laikui ir neribotoje teritorijoje. Paslaugų teikėjas išsaugo visas asmenines neturtines teises į suteiktų paslaugų rezultatus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savo rizika bei sąskaita Agentūrai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius ir techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones;

3.1.2. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

3.1.3. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. užtikrinti iš Agentūros Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atkleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat ir (ar) jo subteikėjai ir (ar) jų atstovai. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsiant praneš apie tai Agentūrai. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

3.1.5. nekeisti pirkimo metu pasiūlytų specialistų (projektų vadovas, programuotojas) be Agentūros sutikimo. Jeigu vienas specialistas keičiamas kitu, jis turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo nurodyta pirkimo dokumentuose. Ši nuostata galioja ir subteikėjams, jeigu jų yra, ir subteikėjų specialistams, dalyvaujantiems Sutarties vykdyme;

3.1.6. teikdamas paslaugas, užtikrinti ir garantuoja Agentūrai, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant bet neapsiribojant ir kitas intelektinės nuosavybės teisėmis. Taip pat Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius savo lėšomis Agentūrai, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų teisių pažeidimo. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

3.1.7. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Agentūros vykdydamas šią Sutartį, saugą ir tvarkyti šiuos duomenis vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

3.1.8. savo sąskaita ištaisyti visus paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.9. vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjo teisės:

3.2.1. gauti apmokėjimą už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Agentūra įsipareigoja:

3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti šią Sutartį;

3.3.2. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją, duomenis ir dokumentus, reikalingus tinkamam paslaugų teikimui;

3.3.3. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai, pagal Sutarties sąlygas suteiktas paslaugas;

3.3.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, pagal Sutarties sąlygas suteiktas paslaugas;

3.3.5. vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Agentūros teisės:

3.4.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas paslaugas ar jų dalį;

3.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

3.4.3. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra ir fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Interneto svetainės sukūrimo paslaugų kaina – 17 545,00 (*septyniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki eurai*) Eur su PVM.

4.3. Interneto svetainės vystymo paslaugų 1 val. įkainis – 35,09 (*trisdešimt penki eurai 9 ct*) Eur su PVM. Interneto svetainės vystymo paslaugoms įsigyti skirta kaina (suma) – 3 500,00 (*trys tūkstančiai penki šimtai eurų*) Eur be PVM arba 4 235,00 (*keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki eurai*) Eur su PVM.

4.4. Į paslaugų kainą/įkainį įskaičiuota visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai.

4.5. Interneto svetainės vystymo paslaugos bus perkamos tik pagal poreikį, neviršijant Sutarties 4.3 punkte nurodytos sumos. Agentūra neįsipareigoja užsakyti interneto svetainės vystymo paslaugų visai Sutarties 4.3 punkte nurodytai sumai ir mokės tik už faktiškai suteiktas interneto svetainės vystymo paslaugas pagal Sutarties 4.3 punkte nurodytą įkainį.

4.6. Už Interneto svetainės sukūrimo paslaugas Agentūra moka Paslaugų teikėjui fiksuotą kainą, nurodytą Sutarties 4.2 punkte.

4.7. Už suteiktas interneto svetainės vystymo paslaugas Agentūra moka Paslaugų teikėjui pagal Sutarties 4.3 punkte nurodytą įkainį padaugintą iš užsakyje numatyto valandų skaičiaus.

4.8. Agentūra atlieka mokėjimus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Agentūrai sąskaitą faktūrą Šalių įgaliotų atstovų pasirašyto paslaugų perdavimo priėmimo akto pagrindu.

4.9. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūra elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas.

4.10. Visi Agentūros finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį turi būti vykdomi pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos yra įskaitomos į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4.11. Paslaugų kaina/įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina/įkainis atitinkamai didinami arba mažinami. Paslaugų kaina/įkainis keičiami prie paslaugų kainos/įkainio be PVM pridedant naują PVM. Perskaičiuota paslaugų kaina/įkainis įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos paslaugų kainos/įkainiai įsigalioja nuo Sutarties Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.12. Agentūra numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjum (-ais) galimybę. Apie šią galimybę Agentūra subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ar Paslaugų teikėjo pranešimo, ar informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Agentūrai. Tokiu atveju su Agentūra, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius Interneto svetainės sukūrimo paslaugų, Agentūra turi teisę skaičiuoti 20 Eur (*dvidešimt eurų*) dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius užsakytų Interneto svetainės vystymo paslaugų, Agentūra turi teisę skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo užsakytų paslaugų kainos tol, kol visos užsakytos paslaugos bus tinkamai suteiktos.

5.4. Agentūra turi teisę priskaičiuotų baudų ir delspinigių sumą mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.5. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjęs už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Susidarius tokioms aplinkybėms, kad negalima visiškai ar iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikiamą *force majeure*, privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

5.8. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės pagal dėl *force majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.9. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jei laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Suteiktoms interneto svetainės sukūrimo paslaugoms Paslaugų teikėjas suteikia 36 mėnesių garantijos terminą, kurio metu turi būti nemokamai teikiama interneto svetainės garantinė priežiūra (kuri apima, bet neapsiriboja klaidų ar netikslumų registravimu, ištaisymu ir testavimu, svetainės programinės įrangos atnaujinimu, Agentūros darbuotojų konsultavimu svetainės naudojimo bei administravimo klausimais), reikalavimai interneto svetainės garantinei priežiūrai nurodyti Sutarties 1 priede.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis ištaisyti per garantijos terminą nustatytus interneto svetainės sukūrimo paslaugų trūkumus (gedimus) bei teikti kitas su garantiniu aptarnavimu susijusias paslaugas Sutarties 1 priede nustatytais terminais ir tvarka.

6.3. Suteiktoms interneto svetainės vystymo paslaugoms Paslaugų teikėjas suteikia 12 mėnesių garantijos terminą. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo atitinkamų paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti interneto svetainės vystymo paslaugų trūkumus (gedimus) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Agentūros rašytinio pranešimo gavimo.

6.5. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Sutarties 1 priedo reikalavimų ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybę, nuostatomis.

7. SUBTEIKĖJŲ IR (AR) SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui nepasitelks subteikėją (-us).

7.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Agentūrai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Agentūros sutikimo. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų.

7.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Agentūrą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Agentūros raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais buvo remtasi pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir

pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją.

7.5. Agentūrai sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Paslaugų teikėjo specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

7.6.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

7.6.2. Agentūros iniciatyva, jei Agentūra yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu, raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

7.7. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti specialistą, turi raštu informuoti Agentūrą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Agentūros raštišką sutikimą. Naujai paskirtas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Naujas specialistas gali pradėti dirbti nuo Agentūros raštiško sutikimo davimo datos.

7.8. Agentūra per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

7.9. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Agentūros kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas ar subteikėjas negali teikti paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito specialisto ar subteikėjo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Agentūra turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.10. Subteikėjo ir (ar) specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta:

8.4.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

8.4.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

8.4.3. vienašališkai informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų;

8.4.4. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

8.4.5. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8.5. Agentūra, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, jeigu:

8.5.1. Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas po raštiško Agentūros pranešimo (pretenzijos) toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir neištaiso vykdymo trūkumų per Agentūros nustatytą protingą terminą. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

8.5.2. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.5.3. esant esminiam Sutarties pažeidimui, jeigu trūkumų ištaisyti neįmanoma arba Paslaugų teikėjas neištaiso vykdymo trūkumų per Agentūros raštiškame pranešime nustatytą protingą terminą;

8.5.4. Paslaugų teikėjas siekia padidinti paslaugų kainą/ įkainį, išskyrus Sutarties 4.11 punkte numatytą atvejį.

8.6. Nutraukus Sutartį 8.5 punkte nustatytais pagrindais, išskyrus 8.5.2 punkte numatytą pagrindą, Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Agentūros pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti į Agentūros atsiskaitomąją sąskaitą 1 000,00 Eur (*tūkstančio eurų*) dydžio baudą.

8.7. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Agentūrą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų, jeigu Agentūra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba

nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

8.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Šalių atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir jų kontaktiniai duomenys yra nurodyti Sutarties 2 priede.

9.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Agentūros asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

9.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti atliekama raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

9.4. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai aiškinti bei Sutarties Šalių ginčams spręsti bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, jis bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Agentūrai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.4. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.5.1. 1 priedas. Techninė specifikacija. Techninės specifikacijos priedai (9.2. Service Blueprint; 9.3. Svetainės dizainas – sketch formatu; 9.4. Turinio blokų dizainai; 9.5. Tinklapių maketai; 9.6. Tinklapių ruošinys) prie Sutarties atskirai nepridedami, o saugomi centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

10.5.2. 2 priedas. Už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai.

10.5.3. 3 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Agentūra

Viešoji įstaiga
Lietuvos verslo paramos agentūra
Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius
Kodas 125447177
Ne PVM mokėtojas
A. s. LT187300010085802440
Swedbank, AB
Tel. 8 620 75 756
El. p. dokumentai@lvpa.lt

Direktorius
Aurimas Želvys

Paslaugų teikėjas

UAB ThinkBig LT
I. Kanto g. 18-306, Kaunas
Kodas 304956632
PVM mokėtojo kodas LT100013776412
A. s. LT307290000017467243
AB Citadelė bankas
Tel. 8 690 66 688
El. p. sales@think-big.lt

Direktorius
Edvinas Sipavičius

LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪROS INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji informacija apie Lietuvos verslo paramos agentūrą

Viešojo įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – Agentūra) 2014-2020 m. laikotarpiu administruoja Europos Sąjungos (ES) struktūrinių fondų investicijas, skirtas verslui, moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, energetikai ir turizmui, taip pat ruošiasi naujam finansiniam periodui 2021-2027 m.

Agentūros klientai yra Lietuvos įmonių, planuojančių veiklą ar jau veikiančių gamybos, paslaugų, sektoriuose, taip pat viešojo sektoriaus įstaigų atstovai, kurie:

- nėra girdėję apie Agentūros administruojamas ES investicijų priemones (potencialūs klientai);
- jau žino ir domisi Agentūros administruojamomis ES investicijų priemonėmis (potencialūs klientai);
- teikia paraiškas (esami klientai);
- įgyvendina projektus ir atsiskaito už jų rezultatus (esami klientai).

Agentūros klientais laikomi ir fiziniai asmenys ar įmonių atstovai, konsultuojantys aukščiau paminėtus Agentūros potencialius ir esamus klientus paraiškų pateikimo ir projektų administravimo bei įgyvendinimo klausimais.

Agentūros klientų informavimui apie ES investicijų paraiškų teikimą ir projektų įgyvendinimą pasitelkia įvairius komunikacijos kanalus ir formas. Vienas iš pagrindinių informacijos suteikimo kanalų yra interneto svetainė www.lvpa.lt. Šioje svetainėje pateikiama informacija apie įvairias galimybes gauti ES investicijas verslo plėtrai, eksporto augimui, inovacijų kūrimui ir kt., taip pat apie projektų įgyvendinimo reikalavimus, eigą, rezultatų pateikimą.

Daugiau informacijos apie Agentūros veiklą galima rasti interneto svetainėje www.lvpa.lt.

2. Pirkimo objektas

Šiuo pirkimu Agentūra siekia įsigyti naujos interneto svetainės sukūrimo ir tolimesnės svetainės vystymo paslaugas. Pirkimo objektą sudaro:

- Agentūros interneto svetainės sukūrimo paslaugos, kurios apima naujos interneto svetainės programavimo ir diegimo paslaugas, svetainės administratorių ir naudotojų apmokymą bei svetainės 36 mėnesių nemokamas garantinio palaikymo paslaugas nuo interneto svetainės perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.
- Agentūros interneto svetainės vystymo paslaugos – kurios bus įsigyjamoms pagal poreikį ir apmokamos pagal pateiktą įkainį.

3. Reikalavimai svetainei:

Eil. Nr.	APRAŠYMAS/REIKALAVIMAS
3.1. Terminai ir sąvokos	
3.1.1.	Svetainė – interneto svetainė.
3.1.2.	Svetainės administratorius – Agentūros darbuotojas, atsakingas už informacijos interneto svetainėje valdymą – turinio valdymo sistemos naudotojas.
3.1.3.	Paslaugos teikėjas – įmonė, laimėjusi interneto svetainės kūrimo paslaugų pirkimo konkursą.
3.1.4.	Naudotojai – Agentūros darbuotojai, besinaudojantis svetainės administravimo sąsaja. Naudotojai prie administravimo sąsajos jungiasi su skirtingomis teisėmis.
3.1.5.	Lankytojai – asmenys, naršantys Agentūros svetainę.
3.1.6.	Lankytojo sąsaja – svetainės dalis, matoma Lankytojams (angl. <i>front-end</i>).
3.1.7.	Naudotojų grupė – administratoriaus sukurta grupė.
3.1.8.	Naudotojų grupės rolės – administratoriaus suteiktos teisės atlikti tam tikrus veiksmus, tam tikroje vietoje.
3.1.9.	Administravimo sąsaja – svetainės dalis, matoma slaptažodžiu prisijungusiems Agentūros darbuotojams (angl. <i>back-end</i>).
3.1.10.	CAPTCHA - (angl. <i>Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart</i>) – testas, naudojamas kompiuteriuose ir skirtas nustatyti ar naudotojas yra žmogus, ar ne.
3.1.11.	Tinklalapio ruošinys – atskiras svetainės tinklalapis, paruoštas smulkesnių turinio elementų įkėlimui (konteineriams, blokams). Tinklalapio ruošinyje privalomai yra tinklalapio antraštės, meniu, atgalinio kelio ir poraštės blokai.
3.1.12.	Tinklalapio maketas – svetainės tinklalapis su įdėtais konteineriais ir blokais ir paruoštas turinio įkėlimui.
3.1.13.	Tinklalapis – tinklalapio maketas jau užpildytas turiniu ir prieinamas svetainės Lankytojams.
3.1.14.	Turinio konteineris – savarankiška (baigtinė) tinklalapio maketo dalis. Tinklalapis gali būti sudarytas iš vieno ar kelių konteinerių. Konteinerio nustatymai galioja ir visiems blokams jo viduje, jei nenumatyta kitaip.
3.1.15.	Turinio blokas – sudedamoji turinio konteinerio dalis, paruošta užpildyti turiniu. Turinio blokai gali skirtis savo dizainu. Yra dinaminiai ir statiniai blokai.
3.1.16.	Turinio elementas – sudedamoji turinio bloko dalis.
3.1.17.	Turinio vienetas – bendras terminas, apibrėžiantis svetainės tinklalapius, konteinerius, blokus ir elementus.
3.1.18.	Tinklalapio antraštė – viršutinė tinklalapio dalis (angl. <i>header</i>)
3.1.19.	Tinklalapio poraštė – apatinė tinklalapio dalis (angl. <i>footer</i>)
3.1.20.	Papildoma programėlė – sistemos dalis, užtikrinanti konkrečių užduočių įgyvendinimą. Kitaip – įskiepis arba modulis.
3.1.21.	Galerija – rankiniu ar automatinio būdu suformuotas turinio vienetų sąrašas. Vienas turinio vienetas gali būti sudarytas iš vaizdo ir teksto arba tik iš teksto.
3.1.22.	Albumas – rankiniu ar automatinio būdu suformuotas nuotraukų ar kitokių grafinių dokumentų rinkinys, vienijamas bendro pavadinimo ir paantraštės.
3.1.23.	Kategorija – specialios hierarchinės žymos, leidžiančios tinkamai struktūruoti informaciją, taip pat ją filtruoti ir valdyti svetainės funkcijas, generuoti galerijas. Kategorijos turi hierarchiją: lygius, o lygiai po keletą reikšmių.

- 3.1.24. **Raktinis žodis (raktažodis)** – žymos (angl. *tag*), priskiriamos atskiriems turinio vienetams, pagal kurias juos galima rasti ir rūšiuoti (filtruoti). Raktažodžiai naudojami ir SEO (angl. *Search engine optimisation*) tikslams.
- 3.1.25. **Paslėpti** – padaryti tinklalapį, elementą ir pan. nematomą Lankytojo sąsajoje ir paieškos robotams.
- 3.1.26. **Serveris** – specialios paskirties kompiuteris ar programa (programų rinkinys), skirta kitų kompiuterių (klientų) aptarnavimui.
- 3.1.27. **Sistema** – apima visą galutinį sprendimą – administravimo sąsaja, lankytojo sąsaja.
- 3.1.28. **IP adresas** – kompiuterio identifikatorius kompiuterių tinkluose.
- 3.1.29. **Slapukai** (angl. *cookies*) – nedidelis dokumentas, perduodamas iš interneto svetainės (-ių) į lankytojo kompiuterio kietąjį diską, kad sistema galėtų identifikuoti lankytoją ir matyti jo veiklą.
- 3.1.30. **HTML** – (angl. *Hyper text Markup Language*) Hiperteksto žymėjimo kalba, naudojama pateikti turinį internete.
- 3.1.31. **MySQL** – reliacinė duomenų bazių valdymo sistema, <http://www.mysql.com/>
- 3.1.32. **MariaDB** – reliacinė duomenų bazių valdymo sistema, <https://mariadb.org/>
- 3.1.33. **PHP** – interpretuojama programavimo kalba (angl. *Hypertext Preprocessor*).
- 3.1.34. **WYSIWYG** (What You See Is What You Get) akronimas (liet. Kaip Matai, Taip Ir Bus), turinio vaizdas rengimo metu yra labai panašus į galutinio produkto vaizdą. Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima Microsoft Word, LibreOffice ar kitų panašaus tipo programų aplinkai.
- 3.1.35. **API** (angl. *Application Programming Interface, API*) – tai sąsaja, kurią suteikia kompiuterinė sistema, biblioteka ar programa tam, kad programuotojas per kitą programą galėtų pasiekti jos funkcionalumą ar apsikeistų su ja duomenimis.
- 3.1.36. **FTP** (angl. *File Transfer Protocol*) – failų perdavimo protokolas.
- 3.1.37. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti sukurtas (-a)“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad svetainės sukūrimo ir diegimo paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas) šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą, suteikti atitinkamas paslaugas ar pateikti reikiamus daiktus.

3.2. Bendrieji reikalavimai

- 3.2.1. Svetainė turi atitikti šių teisės aktų reikalavimus (jeigu dėl šių teisės aktų reikalavimų Paslaugų teikėjas turėtų pritaikyti svetainės formą ar turinį kitaip, nei aprašyta šioje techninėje specifikacijoje, tuomet Paslaugų teikėjas su Agentūra turi suderinti kiekvieną tokio pritaikymo atvejį):
1. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą¹.
 2. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijas².
 3. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijas³.

¹ patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, aktuali redakcija <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.209540/asr>

² patvirtintas Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72, aktuali redakcija <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.450397>

³ patvirtintas Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65, aktuali redakcija <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f67d96a0d4bd11e39bf688e133d06adf?jfwid=rivwzvpgv>

- 3.2.2. Projekto įgyvendinimo metu turi būti atliktos diegimo ir programavimo paslaugos, mokymai bei teikiama garantinė svetainės palaikymo paslauga.
- 3.2.3. Svetainės sukūrimo paslaugos turi būti suteiktos per 8 mėnesius po sutarties pasirašymo su Paslaugų teikėju. Šis terminas Agentūros ir Paslaugų teikėjo susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui. Nemokamas garantinis svetainės palaikymas teikiamas 36 mėnesius nuo svetainės sukūrimo paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 3.2.4. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pirkimo sutarties ir šios techninės specifikacijos reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir suderinti su Agentūra paslaugų įgyvendinimo planą ir paslaugas teikti laikantis jame nustatytų terminų.
- 3.2.5. Svetainė turi būti sukurta viena iš PHP arba kita lygiaverte programavimo kalba, aprašomoji ir sąsajų informacija turi būti saugoma reliacinėje duomenų bazėje, o dokumentai, failai, multimedija duomenys turi būti saugomi diske.
- 3.2.6. Svetainės kūrimui turi būti naudojama atviro kodo Turinio valdymo sistema (Open Source Content Management System), patenkanti tarp 3 populiariausių pasaulyje atviro kodo turinio valdymo sistemų (žr. <https://www.opensourcecms.com/cms-market-share/>).
- 3.2.7. Svetainė turi užtikrinti galimybę naudotis saugiu HTTPS ryšiu.
- 3.2.8. Svetainė turi būti kuriama modulinio principu. Toks Sistemos realizavimo modelis turi užtikrinti Sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
- 3.2.9. Turinio valdymo sistemos licencija neturi riboti administratorių ir naudotojų, darbo vietų, prisijungimų skaičiaus.
- 3.2.10. Informacija portale turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
- 3.2.11. Svetainė turi turėti anglišką versiją, kurios puslapių maketai atitinka pateiktus Techninės specifikacijos prieduose – Tinklalapių maketai (žr. p. 9.5.).
- 3.2.12. Svetainės dizainas bus suteikiamas *.sketch formatu (žr. p. 9.3.). Visi svetainės elementai turi būti tokie, kaip nurodyta pateiktame dizaine. Jei konkretaus tinklalapio ar bloko dizaine nėra numatytų elementų, trūkstami elementai gali būti kituose tinklalapių maketuose (žr. p. 9.5.). Jei reikalingo elemento ten nepavyksta rasti, klausimas derinamas su Agentūra.
- 3.2.13. Svetainė turi būti tinkamai vizualiai atvaizduojamas įvairiuose įrenginiuose, priklausomai nuo įrenginio ekrano dydžio ir tipo turi pasikeisti navigacija ir elementų išdėstymas. Svetainės dizainas turi būti pritaikytas taip, kad prisitaikytų prie naudojamo įrenginio ekrano („responsive design“).
- 3.2.14. Svetainė turi būti ištestuota ir gauti teigiamą įvertinimą naudojant pritaikymo mobiliems įrenginiams testą <https://testmysite.thinkwithgoogle.com/>
- 3.2.15. Svetainės, serverio sugeneruoto tinklalapio dokumento (bet kurio interneto svetainės tinklalapio): atitikimas šablono specifikacijoms turi būti ne žemesnis kaip HTML5 versijos.
- 3.2.16. Suformuotas HTML dokumentas turi būti korektiškas naudojant pažangias technologijas. Dokumento atitikimas šablonui tikrinant *W3C Markup Validation Service* (<http://validator.w3.org>) turi būti:
 - 3.2.16.1. Klaidų kiekis: 0.
 - 3.2.16.2. Perspėjimų, pastabų kiekis: 0.
- 3.2.17. Svetainė turi būti, nepriklausomai nuo operacinės sistemos platformos (Windows, Linux, Unix, ir t.t.), be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, atvaizduojama su šiomis naršyklėmis:

1. *MS Edge 84* ir su ja suderinamomis vėlesnėmis versijomis;
 2. *Mozilla Firefox 79* ir su ja suderinamomis vėlesnėmis versijomis;
 3. *Opera 69* ir su ja suderinamomis vėlesnėmis versijomis;
 4. *Google Chrome 84* ir su ja suderinamomis vėlesnėmis versijomis;
 5. *Safari 13* ir su ja suderinamomis vėlesnėmis versijomis.
- 3.2.18. Turi būti sudiegti visi lankytojas, naudotojas ir administratoriams siunčiami laiškai (plain text ir/arba HTML formatu) ir korektiškai atvaizduojami pašto programose ir interneto pašto sistemose.
- 3.2.19. Pasiūlyme turi būti įskaičiuotos visos reikalingos licencijos ir programinė įranga, išvardintam funkcionalumui palaikyti, nurodytam pirkimo sutarties laikotarpiui. Visi eksploatacijos metu atsiradę papildomi licencijų kaštai turės būti apmokėti Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.3. Teisių rolės ir naudotojų grupės

- 3.3.1. TVS turi būti galimybė naudotojų grupėms suteikti roles. Grupių skaičius neturi būti ribojamas.
- 3.3.2. Administratorius – TVS administratorius, kuris atsakingas už pilną TVS administravimą ir valdymą. Administratorius gali valdyti visą TVS ir joje esančią informaciją ir Naudotojų grupių roles.
- 3.3.3. Naudotojai – kiti TVS naudotojai, kurie pagal TVS administratorių suteiktas teises gali ribotai atlikti tam tikrus veiksmus TVS.
- 3.3.4. Įtraukiant ar redaguojant Naudotoją galima priskirti tik vienai Naudotojų grupei.
- 3.3.5. Kiekvienam Naudotojui grupėje turi būti priskirtas unikalus el. pašto adresas.
- 3.3.6. Turi būti galimybė Administratoriui Naudotojų grupėms suteikti arba uždrausti tam tikras roles.
- 3.3.7. Turi būti galimybė Naudotojams atlikti veiksmus pagal suteiktas teises arba dirbant su konkrečiais tinklalapių maketais pagal Naudotojų grupę.
- 3.3.8. Turi galimybė Administratoriui nustatyti roles Naudotojų grupėms. Kokius veiksmus Administratorius gali leisti ar neleisti atlikti Naudotojų grupėms, šioje techninėje specifikacijoje žymima - (T).

3.4. Bendrieji reikalavimai TVS

- 3.4.1. Darbas su TVS turi būti lengvai suprantamas asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalauti specialių techninių žinių. Naudotojo sąsaja, valdymo elementai, informacijos pateikimas turi būti orientuoti į atliekamus veiksmus ir pagelbėti susiorientuoti sistemoje bei išlaikyti vientisumą visuose funkcionalumuose ir papildomose programėlėse.
- 3.4.2. Turinio valdymo sistema turi sudaryti galimybę redaguoti tinklalapių maketus, turinio konteinerius bei turinio blokus numatytose interneto svetainės vietose, neatliekant papildomų programavimo darbų.
- 3.4.3. Jei svetainės tinklalapis yra paslėptas ir nematomas Lankytojo sąsajoje, jis taip pat turi būti padarytas neindeksuotinu paieškos protokolams (*Robots Exclusion Protocol robots.txt*).
- 3.4.4. TVS turi leisti dirbti keletui Administratorių ar Naudotojų vienu metu: keli nepriklausomi Administratoriai ar Naudotojai turi turėti galimybę vienu metu kurti turinį, tuo pat metu interneto svetainės Lankytojai turi turėti galimybę jį pasiekti. TVS turi neleisti vienu metu keliems Administratoriams ir Naudotojams redaguoti to paties turinio objektą (užrakinimo mechanizmas).
- 3.4.5. TVS neturi riboti, kiek kartų tam tikros papildomos programėlės bus panaudotos, t. y. svetainėje turi būti galima naudoti neribotą kiekį tinklalapių ar pan.

- 3.4.6. Turi būti galimybė valdyti skirtingas interneto svetainės kalbų versijas.
- 3.4.7. Turi būti galimybė nesudėtingai pridėti naują interneto svetainės kalbos versiją.
- 3.4.8. Turi būti galimybė nustatyti, kokia kalba yra pagrindinė.
- 3.4.9. Skirtingos svetainės kalbos yra savarakiškos, kita kalba nėra „veidrodinė“ (t.y. tinklalapiai, menu, tinklalapiai gali būti skirtingi) pagrindinei svetainei.
- 3.4.10. Turi būti realizuotas duomenų tikrinimas jų įvedimo laukeliuose (data, telefono kodas ir numeris ir pan.).
- 3.4.11. Turi būti automatiškai sugeneruotas svetainės medis (tinklalapių pavadinimai yra nuorodos į juos).
- 3.4.12. Svetainės pranešimai (teisių neturėjimas, negalimi veiksmai, laukų korektiškumas ir t.t.) turi būti aiškūs ir tikslūs, kad būtų galima identifikuoti pranešimo esmę.
- 3.4.13. Kategorijos ir raktažodžiai:
- 3.4.13.1. Svetainės turinio (tinklalapių ir smulkesnių vienetų) rūšiavimui, filtravimui turi būti sukurtas kategorijų ir raktinių žodžių mechanizmas (žr. Kategorijų funkcionalumas p. [3.12.4.](#) ir Raktinių žodžių funkcionalumas p. [3.12.5.](#)).
- 3.4.13.2. Naudotojas gali vienu metu naudoti vieną ar kelias konkretaus lygio kategorijas (kategorijų reikšmes). Kategorijų naudojimo teises nustato Administratorius.
- 3.4.13.3. TVS funkcijos gali būti išpildytos papildomų programėlių, instaliuojamų į TVS, pagalba. Jos gali būti sukurtos trečiųjų šalių arba paslaugų teikėjo.
- 3.4.13.4. TVS neturi apriboti diegiamų papildomų programėlių skaičiaus.
- 3.4.13.5. Papildomos programėlės gali būti įkeliamos į norimą tinklalapio maketą ar bloką.

3.5. WYSIWYG redaktorius

- 3.5.1. Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima Microsoft Word, LibreOffice ar kitų lygiaverčių tipo programų aplinkai.
- 3.5.2. Informacija turi būti lengvai (tame tarpe naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice ir kitų lygiaverčių programų. Visų meniu, mygtukų ir paaiškinimo tekstų kalba turi būti lietuvių kalba.
- 3.5.3. Turi būti papildoma galimybė pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus.
- 3.5.4. Turi būti realizuota teksto formavimo funkcijos kursyvas, paryškintas, pabrauktas, perbrauktas.
- 3.5.5. Turi būti galimybė keisti teksto lygiavimą: lygiuoti dešinėje, lygiuoti kairėje, centruoti, išplėsti per visą plotį.
- 3.5.6. Turi būti galimybė keisti numatytąjį teksto šriftą, dydį, spalvą, foną.
- 3.5.7. Turi būti realizuota galimybė pritaikyti ir keisti ženklinimą.
- 3.5.8. Elementams (tekstui, paveikslukams, nuorodoms, lentelėms ir pan.) turi būti galimybė pritaikyti patvirtintus bazinio dizaino stilius.
- 3.5.9. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos.
- 3.5.10. Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą tinklalapį, dokumentą, kitą svetainę, el. pašto adresą). Kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį tinklalapį turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį. Turi būti sukurta funkcija parinkti nuorodos tipą:
- 3.5.10.1. paprasta nuoroda – įprasta nuoroda (kuomet pabrauktas nuorodos tekstas);
- 3.5.10.2. dokumento nuoroda – nuoroda, kuri nuorodos teksto pradžioje turi aktualią dokumento ikonėlę (*.docx, *.pdf, *.xlsx);
- 3.5.10.3. nukreipimas į kitą interneto svetainę – nuoroda, kuri nuorodos teksto pradžioje turi

- 3.5.10.4. nukreipimo į kitą šaltinį ikonėlę;
- 3.5.11. mygtukas – mygtukas su nuoroda.
- 3.5.11. Turi būti įgyvendintas paveikslėlių įkėlimas į tekstą, naudojant paveikslėlių paieškos-naršymo langą administratoriaus lokaliame diske. Turi būti realizuota jau patalpintų serveryje ir panaudotų kitose vietose paveikslėlių paieška. Talpinant paveiksluką turi būti galimybė pridėti META informaciją, raktinius žodžius, alternatyvų tekstą (jei paveikslėlis Lankytojiui nematomas/nepasikrovė).
- 3.5.12. Turi būti galimybė formatuoti įkeltą paveiksluką, atliekant:
- 3.5.12.1. Lygiavimo keitimus;
- 3.5.12.2. Turi būti galimybė atlikti paveiksluko matmenų (proporcingas matmenų keitimas, paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis) keitimą naudojant TVS funkcijas. Apkirptas paveikslukas išsaugomas kaip kopija, paliekant originalą;
- 3.5.12.3. Apvado keitimus;
- 3.5.12.4. Teksto atstumų nuo paveiksluko nustatymą;
- 3.5.12.5. Paveikslėlio aprašo (komentarų) suteikimą, kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant paveikslėlio pelytės indikatorius.
- 3.5.13. Teksto redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.
- 3.5.14. Teksto redaktorius turi palaikyti lietuviškus simbolius (kabutės, brūkšniai ir kt.) ir tinkamai juos atvaizduoti.
- 3.5.15. Turi būti galimybė įterpti (*embed*) html kodą (pvz. Youtube, Vimeo, SoundCloud) arba įkelti multimediją (video, audio) failus iš administratoriaus ar naudotojo kietojo disko.
- 3.5.16. Redaguojantis turinį administratorius ar naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti įkeltą informaciją dar neparodžius jos svetainės lankytojams ir matyti tinklalapį tokį, koks jis bus rodomas svetainės lankytojams.
- 3.5.17. Turi būti realizuota vilkimo funkcija keičiant išdėstymą, perkeliant paveikslėlius ar kitus elementus į kitą vietą.
- 3.5.18. Turi būti realizuotas automatinis saugojimas kas 15 minučių, t.y. suformuojamas „juodraštis“.

3.6. TVS administravimo bendrieji reikalavimai

- 3.6.1. Administratorius turi galėti keisti interneto svetainės, turinio valdymo sistemos, naudotojų grupių nustatymus.
- 3.6.2. Administratorius turi turėti galimybę įjungti ir išjungti funkciją „Interneto svetainė tvarkoma“. Kai ši funkcija įjungta, lankytojams rodomas specialus tinklalapis, rodantis, kad svetainė tvarkoma. (žr. [p. 5.10.](#) ir [3.8.2.13.](#))
- 3.6.3. Administratorius turi galėti nurodyti IP adresus ar jų šablonus, iš kurių bus pasiekama funkcionuojanti interneto svetainė.
- 3.6.4. Administratorius turi turėti galimybę keisti įkeliamų nuotraukų didžiausią saugomą dydį. Pavyzdžiui nurodyti, kad visos saugomos nuotraukos turi būti ne didesnės kaip 1000 X 800px, tokiu būdu visos įkeliamos nuotraukos turi būti sumažinamos iki nustatyto dydžio ir originalas automatiškai pašalinamas.
- 3.6.5. Administravimo sąsajoje turi veikti paieška pagal žodį (ne mažiau 3 simbolių) arba frazę. Papildomai turi būti galimybė apriboti paiešką pagal: kategoriją ir jos reikšmę (-es), raktažodį (-ius).
- 3.6.6. Paieška turi turėti automatinę žodžio ar frazės nuspėjimo funkciją (angl. - *autofill*) ir nukreipti Administratorių ar Naudotoją tiesiai į surasto elemento (pvz.: bloko, tinklalapio ir t.t.) nustatymus arba redagavimą, teisių valdymą. Taip pat tiesiai paieškos rezultatuose turi būti galimybė vienu paspaudimu pakeisti elemento būsenas (matomas/nematomas, aktyvus/neaktyvus).

- 3.6.7. Paieška/filtravimas turi ieškoti visuose naudojamuose tekstuose (pvz.: pavadinimuose, aprašymuose, raktiniuose žodžiuose, kategorijose ir pan.).
- 3.6.8. **Administravimo funkcionalumas:**
- 3.6.8.1. **Naudotojų administravimas:**
- 3.6.8.1.1. Turi būti galimybė kurti, redaguoti, išjungti Naudotojų grupes.
- 3.6.8.1.2. Turi būti galimybė kurti, perkelti į kitą grupę, išjungti Naudotoją.
- 3.6.8.1.3. Turi būti galimybė nustatyti, kokius failų tipus gali į svetainę kelti lankytojai ir naudotojai.
- 3.6.8.2. **Tinklapių maketų administravimas:**
- 3.6.8.2.1. Turi būti galimybė ištrinti, paslėpti, pervadinti bet kurį tinklalapio maketą. Pervadinus tinklalapio maketą turi normaliai veikti visos jame esančios nuorodos ir nuorodos, vedančios į pervadintą tinklalapio maketą. (T)
- 3.6.8.2.2. Turi būti galimybė kurti naujus konteinerius. (T)
- 3.6.8.2.3. Turi būti galimybė kurti naujų tinklalapių maketus. (T)
- 3.6.8.2.4. Turi būti galimybė išsaugoti tinklalapio maketą nauju pavadinimu. (T)
- 3.6.8.2.5. Turi būti galimybė formuoti tinklalapio maketą, sukuriant konteinerį (konteinerius) ir pertempiant į jį (juos) reikiamus blokus iš siūlomų blokų sąrašo. (T)
- 3.6.8.2.6. Turi būti galimybė į formuojamą tinklalapio maketą įdėti ir konteinerį iš tinklalapio, jau prieinamo Lankytojiui. Formuojantis tinklalapio maketą Naudotojas ar Administratorius turi turėti galimybę surasti reikiamą konteinerį su pele eidamas per svetainės medį ir per konkretų tinklalapį. (T)
- 3.6.8.2.7. Turi būti galimybė pasirinkti tinklalapio 1 arba 2 kolonėlių (1/4, 3/4; 4/4) maketą. (T)
- 3.6.8.3. **Tinklapių administravimas:**
- 3.6.8.3.1. Turi būti galimybė paslėpti/padaryti matomą svetainės tinklalapį.
- 3.6.8.3.2. Turi būti galimybė perkelti/pervadinti svetainės tinklalapius ar jų grupes. Turi išlikti visi perkeltos tinklalapio ar tinklalapių ryšiai su kitais svetainės tinklalapiais.
- 3.6.8.3.3. Turi būti galimybė parinkti tinklalapio vietą svetainės medyje (1 lygio arba pavaldūs tinklalapiai), tiesiog pertempiant jį į reikiamą vietą pele. Turi išlikti visi perkeltos tinklalapio ar tinklalapių ryšiai su kitais svetainės tinklalapiais.
- 3.6.8.4. Turi būti galimybė prie turinio vienetų nurodyti raktažodžius. (T)
- 3.6.8.5. **Tinklapių ruošinio administravimas:**
- 3.6.8.5.1. Turi būti tinklalapio ruošinio antraštėje (angl. *header*) galimybė įdėti/keisti/ištrinti logotipus. Logotipų skaičius neturi būti ribojamas. Agentūros logotipas turi būti ir nuoroda į titulinį (pradinį) Agentūros svetainės puslapį.
- 3.6.8.5.2. Turi būti galimybė įdėti/perdavinti/ištrinti nuorodas į selektorius „Svetainės kalba“, ir „Versija neįgaliesiems“.
- 3.6.8.5.3. Turi būti galimybė slėpti/rodyti nuorodą į paiešką.
- 3.6.8.5.4. Turi būti galimybė slėpti/rodyti nuorodą į Svetainės medį.
- 3.6.8.5.5. Turi būti galimybė poraštėje pildyti, keisti, trinti tinklalapio poraštę standartinėmis WYSIWYG redaktoriaus priemonėmis.
- 3.6.8.5.6. Turi būti galimybė tinklalapio ruošinio poraštėje (angl. *footer*) įdėti nuorodas, paveikslėlius ir logotipus. Logotipų skaičius neturi būti ribojamas.
- 3.6.8.5.7. Turi būti galimybė poraštėje įdėti socialinių tinklų nuorodas.
- 3.6.8.5.8. Turi būti galimybė poraštėje slėpti/rodyti laukelį „Naujienlaiškio prenumerata“ su nuoroda į Naujienlaiškio funkcionalumą (žr. [p. 3.14.](#)).

3.7. Svetainės saugumas

- 3.7.1. Turi būti įdiegta galimybė, leidžianti apriboti prieigą prie TVS administravimo dalies ir interneto svetainės naudojant tinklo IP adresų šablonus. Juos valdyti ir koreguoti

- nustatant draudimus ir leidimus prisijungimams (pvz.: nurodant 123.*.* bus draudžiama arba leidžiama prieiga tiems, kurie jungiasi iš šio potinklio).
- 3.7.2. Turi būti galimybė blokuoti interneto svetainės lankytojus naudojant tinklo IP adresų šablonus.
- 3.7.3. Turi būti realizuotas stiprių slaptažodžių sudarymo mechanizmas. Administratorius turi turėti galimybę keisti reikalavimus naudotojų slaptažodžiams (nustatyti, koks bus reikalaujamas slaptažodžio ilgis, kokie turi būti specialūs simboliai, didžiosios/mažosios raidės, skaičiai ir pan.).
- 3.7.4. Administratorius turi galėti nurodyti, kiek laiko galioja slaptažodis, praėjus nurodytam laikui prisijungęs administratorius ar naudotojas privalo jį pasikeisti į naują saugų slaptažodį, pagal nustatytus saugumo parametrus.
- 3.7.5. Turinio valdymo sistema ir interneto svetainė turi būti kuriama vadovaujantis geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat, atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. *Open Web Application Security Project*) 2019 m. ar naujesnėmis TOP 10 išvardintų žinomų WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas (<http://www.owasp.com>).
- 3.7.6. Interneto svetainėje turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, duomenų bazės įrašo lygmeniu.
- 3.7.7. Turi būti įdiegta apsauga nuo automatizuoto užklausų, pranešimų siuntimo, naudojant CAPTCHA (angl. *Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) ar lygiavertę technologiją.
- 3.7.8. Interneto svetainėje turi būti skelbiamų elektroninio pašto adresų apsauga nuo automatizuoto jų nuskaitymo ir panaudojimo.
- 3.7.9. Sistema turi užtikrinti duomenų konfidencialumą. Tai reiškia, kad sistema turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu bei ribotu duomenų matomumu.

3.8. Tinklalapio ruošinys

- 3.8.1. Tinklalapio ruošinys turi būti atliktas pagal suteiktą dizainą. Jis pateiktas Prieduose (žr. [p. 9.6](#)).
- 3.8.2. Tinklalapio ruošinys turi privalomai turėti:
- 3.8.2.1. Navigacijos meniu – generuojamas iš svetainės medžio automatiškai (pirmo lygio tinklalapiai). Jei nėra šoninio meniu, antras meniu „aukštas“ rodo aktyvaus „pirmo aukšto“ meniu punkto papunkčius.
- 3.8.2.2. Šoninį meniu – „šoninis meniu“ generuojamas automatiškai ir priklauso nuo to „Viršutinio meniu“. Rodo šiuo metu aktyvaus „Viršutinio meniu“ punkto papunkčius (2 lygio tinklalapius), paspaudus ant rodyklės - 3 lygio ir .t.t.
- 3.8.2.3. Atgalinio kelio nuorodą (angl. *breadcrumbs*) - rodo kelią nuo svetainės titulinio tinklalapio iki dabar rodomo tinklalapio.
- 3.8.2.4. Tinklalapio poraštę – bendrieji duomenys apie Agentūrą. Šis turinio konteineris privalomas visuose tinklalapių ruošiniuose. Talpinamas pačioje apačioje.
- 3.8.2.5. Nuorodą į formą „Susisiekti su LVPA“. (žr. Priedus ([p. 9.4](#))) – TURINIO BLOKŲ DIZAINAI – STATINIAI BLOKAI – Susisiekti su LVPA).
- 3.8.2.6. Selektorių – Kalbos pasirinkimas.
- 3.8.2.7. Selektorių – Versijos neįgaliesiems įjungimą/išjungimą.
- 3.8.2.8. Greitosios paieškos visoje svetainėje laukelį.
- 3.8.2.9. Dalinimosi socialiniuose tinkluose (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram ir kt.), spausdinimo, persiuntimo paštu ikonėlių bloką. Blokas gali būti realizuotas kaip viena

ikonėlė, paspaudus kurią, atsidaro visų dalinimosi galimybių meniu, Laukelį „Subject“ užpildo pats Lankytojas.

- 3.8.2.10. Tinklaločio ruošinio šoninis meniu (žr. Priedus [p. 9.6.](#)) – TINKLALAPIO RUOŠINYS – Meniu ŠONINIS_1_4 gali būti pašalintas.
- 3.8.2.12. Turi būti paruoštas tinklalapo ruošinys su visais privalomais elementais ir tekstu „Atleiskite, Jūsų ieškomas tinklalapis nerastas“
- 3.8.2.13. Turi būti paruoštas tinklalapo ruošinys su visais privalomais elementais ir tekstu „Vyksta svetainės tvarkymo darbai“.
- 3.8.2.14. Kaip tinklalapo ruošiniai gali būti naudojami jau paruošti tinklalapių maketai. Turi būti galimybė pridėti ar išimti atskirus turinio konteinerius ar blokus, išskyrus tuos, kurie yra privalomi.

3.9. Turinio konteineriai

- 3.9.1. Turinio konteineris – tai rėmelis, į kurį pele įkeliami atskiri turinio blokai. Rėmelis gali plėstis priklausomai nuo to, kiek ir kokių blokų į jį yra įkelta.
- 3.9.2. Turinio konteineris savyje talpina tam tikrą blokų skaičių. Mažiausias galimas blokų skaičius – 1.
- 3.9.3. Blokai, esantys konteineryje, sistemos suprantami kaip visuma - jei konteineriu dalinamasi, jo turinys spausdinamas, siunčiamas paštu, atliekamos kitos manipuliacijos, tai daroma su visu konteineryje esančiu turiniu.
- 3.9.4. Konteinerio nustatymai galioja ir visiems blokams jo viduje. Kiekvienas konteineris turi turėti dalinimosi socialiniuose tinkluose, spausdinimo ir siuntimo paštu ikonėlių bloką.
- 3.9.5. **Administravimo funkcionalumas:**
- 3.9.5.1. Turi būti galimybė pervilkkti konteinerį į norimą vietą. (T)
- 3.9.5.2. Turi būti galimybė išsaugoti, pervadinti, ištrinti konteinerį. (T)
- 3.9.5.3. Turi būti galimybė rodyti/paslėpti socialinių tinklų, spausdinimo, persiuntimo mygtukus. (T)
- 3.9.5.4. Turi būti galimybė pasirinkti konteinerio spalvą iš siūlomų spalvų. (T)
- 3.9.5.5. Turi būti galimybė priskirti konteineriui kategoriją, keisti ją. (T)
- 3.9.5.6. Turi būti galimybė konteineriui sukurti naują kategoriją.
- 3.9.5.7. Turi būti galimybė priskirti konteineriui raktažodžius, pasirinkti juos iš siūlomo (angl. - *autofill*) sąrašo.
- 3.9.5.8. Turi būti galimybė į kuriamą turinio konteinerį nukopijuoti konteinerį iš jau Lankytojams prieinamų svetainės tinklalapių. Tuo atveju pašalinamos visos konteinerio kopijai priskirtos kategorijos ir jų reikšmės. Turi būti realizuotas patogus tokio kopijavimo mechanizmas.

3.10. Turinio blokai

- 3.10.1. Galimybė patalpinti turinio blokus Svetainės numatytose vietose (konteineryje). Informacinių blokų kiekis neturi būti ribojamas.
- 3.10.2. Turinio blokas - Galerija - rankiniu ar automatinio būdu suformuotas turinio vienetų sąrašas. Vienas turinio vienetas gali būti sudarytas iš vaizdo ir teksto ar tik iš teksto. Tekstas pateikiamas sutrumpintas (paprastai viena pastraipa), nuotrauka - tik viena svarbiausia. Iš kiekvieno sąrašo pateikto turinio vieneto veda nuoroda į pilną turinio elementą. Jei visi turinio vienetai netelpa į vieną tinklalapį, naudojamas puslapiavimas.
- 3.10.3. Visi blokai turi būti suderinti su Agentūros pateiktu dizainu.
- 3.10.4. Jei bloke yra elementas „Dalyvauti“ ar „Registruoti“, tai pasibaigus nustatytam laikui jis turi tapti neaktyvus.
- 3.10.5. Turi būti galimybė nustatyti, kaip bus atidaromos blokuose esančios nuorodos – naujame ar esamame lange. Pagal nutylėjimą nuorodos atidaromos esamame svetainės lange.

- 3.10.6. Blokų turinio valdymas turi būti su WYSIWYG redaktoriumi.
- 3.10.7. Svetainės blokai turi būti susieti su turimais duomenimis (kategorija, raktažodis, nustatytas terminas) ir turi būti filtravimo galimybė.
- 3.10.8. **Dinaminiai blokai – blokų dizaino variantai (Žr. Priedai (žr. [p. 9.4.](#)) – TURINIO BLOKŲ DIZAINAI - DINAMINIAI BLOKAI):**
 - 3.10.8.1. Galerija-Kontaktų blokas HORIZONTALUS.
 - 3.10.8.2. Galerija-Kontaktų blokas VERTIKALUS.
 - 3.10.8.3. Galerija-Tekstai ant nuotraukos.
 - 3.10.8.4. Galerija-Tekstai po nuotrauka su data.
 - 3.10.8.5. Galerija-Tekstas šalia nuotraukos.
 - 3.10.8.6. Galerija-Trumpi tekstai BOLD.
 - 3.10.8.7. Galerija-Trumpi tekstai.
 - 3.10.8.8. Galerija-Karuselė.
 - 3.10.8.9. Galerija-BIG blokas.
 - 3.10.8.10. Galerija-Infografikų blokas.
 - 3.10.8.11. Priemonių sąrašas HORIZONTALUS.
 - 3.10.8.12. Seminarų sąrašas HORIZONTALUS.
 - 3.10.8.13. Kvietimų laikrodžių blokas.
 - 3.10.8.14. Seminarų laikrodžių blokas.
 - 3.10.8.15. Kvietimo švieslė.
 - 3.10.8.16. Seminaro švieslė.
 - 3.10.8.17. Kvietimų blokas TRUMPAS.
 - 3.10.8.18. Dokumentų blokas.
- 3.10.9. **Statiniai blokai –blokų dizaino variantai: (Žr. PRIEDAI ([p. 9.4.](#)) – TURINIO BLOKŲ DIZAINAI - STATINIAI BLOKAI):**
 - 3.10.9.1. Filtrų blokas.
 - 3.10.9.2. Žemėlapių blokas.
 - 3.10.9.3. Antraštės ant paveikslėlio blokas.
 - 3.10.9.4. Antraštės be paveikslėlio blokas.
 - 3.10.9.5. DUK blokas.
 - 3.10.9.6. Greitųjų nuorodų blokas.
 - 3.10.9.7. Informacinis blokas - AKORDEONAS
 - 3.10.9.8. Naujienlaiškių prenumeratos blokas.
 - 3.10.9.9. Dokumentų blokas.
 - 3.10.9.10. Registravimosi anketos blokas.
 - 3.10.9.11. Registravimosi lango blokas 3_4.
 - 3.10.9.12. Registravimosi lango blokas 4_4.
 - 3.10.9.13. Tekstas su foto IŠPLĖSTAS.
 - 3.10.9.14. Teksto blokas be pavadinimo TRUMPAS.
 - 3.10.9.15. Teksto blokas su pavadinimu TRUMPAS.
 - 3.10.9.16. Nuorodų blokas.
 - 3.10.9.17. Susisiekti su LVPA blokas.
- 3.10.10. **Administravimo funkcionalumas:**
 - 3.10.10.1. Turi būti galimybė koreguoti jau esamą bloką (atimti esamus elementus bloke) ir jį išsaugoti nauju vardu. (T)
 - 3.10.10.2. Turi būti galimybė pervadinti jau esamą bloką.
 - 3.10.10.3. Turi būti galimybė slėpti/rodyti jau esamą bloką.
 - 3.10.10.4. Turi būti galimybė pakeisti bloko vietą konteineryje. (T)

- 3.10.10.5. Turi būti galimybė pašalinti iš anksto tinklalapio ruošinyje esantį šoninį meniu ([p. 3.8.2.2.](#)) (T)
- 3.10.11. Turi būti galimybė naudoti ir išorinius blokus – reklaminius banerius, kurie gali būti importuojami iš Naudotojo disko į atskirą, specialiai tam skirtą konteinerį. Baneris – tai animuotas ar paprastas paveikslėlis, sutapdintas su išorine nuoroda.
- 3.10.12. **Sistemos funkcionalumas:**
- 3.10.12.1. Blokai gali būti keliami vienas šalia kito - jei jie siauri (2_4, 3_4, 1_4) arba vienas po kitu).

3.11. Gatavi tinklalapių maketai

- 3.11.1. Paslaugos teikėjas turi iš suprogramuotų tinklalapio ruošinių ir blokų paruošti gatavus tinklalapių šablonus. Jų sąrašas pateikiamas šios techninės specifikacijos PRIEDE 9.5. TINKLALAPIŲ MAKETAI. ([žr. p. 9.5](#))
- 3.11.2. Turi būti galimybė naudoti gatavus tinklalapių maketus kaip pagrindą naujų tinklalapių maketų kūrimui. Tuomet naujas tinklalapio maketas turi būti išsaugotas nauju pavadinimu. Gatavas tinklalapio maketas gali būti redaguojamas (pridedami/išimami norimi turinio konteineriai ir turinio blokai).

3.12. TVS funkcijos

3.12.1. Albumų funkcionalumas

3.12.1.1. **Funkcionalumo administravimas:**

- 3.12.1.1.1. Turi būti galimybė iš anksto visiems kursimams albumams priskirti vieną kategoriją ar jos reikšmę.
- 3.12.1.1.2. Turi būti galimybė sukurti albumo pavadinimą ir paantraštę.(T)
- 3.12.1.1.3. Turi būti galimybė įkelti į albumą norimą skaičių nuotraukų ar kitokių grafinių failų. (T)
- 3.12.1.1.4. Turi būti galimybė suteikti kiekvienai nuotraukai ar kitokiam grafiniam failui pavadinimą. (T)
- 3.12.1.1.5. Turi būti galimybė priskirti/atšaukti visam albumui ir atskiroms nuotraukoms bei kitokiems grafiniams failams norimus raktažodžius. Jei raktažodžiai priskiriami albumui, tokius pat gauna visi albumo failai. (T)
- 3.12.1.1.6. Turi būti galimybė priskirti visam albumui (tuomet visi albumo failai gauna tas pačias kategorijas ir jų reikšmes) ir atskiroms nuotraukoms bei kitokiems grafiniams failams norimas kategorijas ir jų reikšmes. Jei kategorijos ir jų reikšmės priskiriamos albumui, tokias pačias kategorijas ir jų reikšmes įgyja ir visi albumo failai. (T)

3.12.2. Naujienų funkcionalumas

- 3.12.2.1.1. Funkcionalumas turi būti susietas su bloko „Tekstas su foto IŠPLĖSTAS“ dizainu ([p. 3.10.9.13](#))
- 3.12.2.1.2. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.2.1.2.1. Turi būti galimybė iš anksto visoms kursimoms naujienoms priskirti vieną kategoriją ar jos reikšmę.
- 3.12.2.1.2.2. Turi būti galimybė sukurti naujieną naudojant WYSIWYG redaktorių.
- 3.12.2.1.2.3. Turi būti galimybė kiekvienai naujienai priskirti raktažodžius ir kategorijas bei jų reikšmes ar jas atšaukti.
- 3.12.2.1.2.4. Turi būti galimybė prie naujienos pridėti albumo funkcionalumą.

3.12.3. Filtravimo funkcionalumas

- 3.12.3.1. Funkcionalumas turi būti susietas su Filtrų bloko dizainu ([p. 3.10.9.1.](#))
- 3.12.3.2. Filtravimo funkcionalumas gali būti prieinamas Lankytojiui per Lankytojo sąsają.
- 3.12.3.3. Filtravimo rezultatas gali būti išvestas į blokus - galerijas. (žr. [p. 3.10.8.1. - 3.10.8.10.](#))
- 3.12.3.4. Galimi paieškos parametrai/filtrai priklauso nuo vietos, iš kur ieškoma. Sistema turi koreguoti filtras ir jų reikšmes pagal Administratoriaus ar Naudotojo apibrėžtą

- filtravimo/paieškos vietą ir palikti tik tuos filtrus ir jų reikšmes, kurios sutinkamos konkrečiame tinklalapyje/tinklalapių grupėje ar visoje svetainėje.
- 3.12.3.5. Turi būti galimybė dinamiškai iš karto matyti turinio filtravimo rezultatus, kai panaudojamas vienas ar kitas filtras.
- 3.12.3.6. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.3.6.1. Turi būti galimybė paslėpti/rodyti filtrų bloką Lankytojiui. (T)
- 3.12.3.6.2. Turi būti galimybė paslėpti/rodyti Lankytojiui atskirus filtrus bloke. (T)
- 3.12.3.6.3. Turi būti galimybė iš anksto nustatyti atskirų filtrų reikšmes. (T)
- 3.12.3.6.4. Turi būti galimybė išsaugoti filtrų bloko nustatymus (angl. *preset*), suteikiant išsaugotiems nustatymams pavadinimą ir aprašymą. Vėliau tokie nustatymai gali būti panaudoti greitam filtrų bloko nustatymui pasirinkus norimą filtrų konfigūraciją iš išsaugotų sąrašo. (T)
- 3.12.3.6.5. Turi būti galimybė priskirti konkretų išsaugotą filtrų nustatymą mygtukui, kuris turi būti padarytas matomu Lankytojiui ar paslėptas. (T)
- 3.12.3.6.6. Turi būti galimybė datos filtrą nustatyti pagal konkrečią datą, pagal datų režį, pagal seką - nuo naujausio iki seniausio. (T)
- 3.12.3.6.7. Turi būti galimybė vienu mygtuku panaikinti visus filtrų nustatymus.
- 3.12.3.6.8. Turi būti galimybė pasirinkti galerijos dizainą iš keleto blokų variantų ([p. 3.10.8.1. – 3.10.8.10.](#)). (T)
- 3.12.3.6.9. Turi būti galimybė nurodyti, koks filtruotos informacijos elementas (tekstas, atvaizdas, kategorija ir kt.), kur rodomas pasirinktame bloko dizaino variante. (T)
- 3.12.3.6.10. Turi būti galimybė nurodyti, kiek filtravimo rezultatų rodyti. (T)
- 3.12.4. **„Susisiekti su LVPA“ funkcionalumas**
- 3.12.4.1. Funkcionalumas susietas su bloko „Susisiekti su LVPA“ dizainu ([p. 3.10.9.17.](#)).
- 3.12.4.2. Lankytojas gali pateikti savo klausimą ar kitokią informaciją.
- 3.12.4.3. Lankytojo pateiktas klausimas sistemos yra persiunčiamas į el. pašto adresą.
- 3.12.4.4. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.4.4.1. Turi būti galimybė nurodyti, kurie formos laukai privalomi pildymui. (T)
- 3.12.4.4.2. Turi būti galimybė įjungti arba išjungti CAPTCHA. (T)
- 3.12.4.4.3. Turi būti galimybė įjungti/išjungti varnelės „Sutinku, kad mano asmeninius duomenis tvarkytų Agentūra“ rodymą. Jei varnelės Lankytojas neuždėjo, klausimas negali būti išsiųstas Administratoriui, o Lankytojiui rodomas atitinkamas langas. (T)
- 3.12.4.4.4. Turi būti galimybė nurodyti, į kokį el. pašto adresą persiunčiami Lankytojų klausimai. (T)
- 3.12.5. **Įvykių funkcionalumas**
- 3.12.5.1. Funkcionalumas turi būti susietas su blokų dizainu ([p. 3.10.8.11. – 3.10.8.17.](#)).
- 3.12.5.2. Mygtukas „Dalyvauti“ aktyvus tik, jei įvykis (pvz.: priemonė, seminaras) yra aktyvus. Jei priemonė neaktyvi, turėtų būti aktyvuotas mygtukas „Pranešti, jei kvietimas bus paskelbtas“ - paspaudęs jį Lankytojas būtų nukreiptas į **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** ([žr. p.3.10.9.8.](#)).
- 3.12.5.3. Turi būti galimybė skaičiuoti likusį laiką iki įvykio (dienomis, valandomis, minutėmis, sekundėmis).
- 3.12.5.4. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.5.4.1. Turi būti galimybė nustatyti, kurią kategoriją ir jos reikšmę atvaizduoti turinio bloke. (T)
- 3.12.5.4.2. Turi būti galimybė nustatyti, kad būtų rodomi tik atitinkami (pvz.: pasibaigę, visi, galiojantys – pasirenkama kategorija ir jos reikšmės) įvykiai. (T)
- 3.12.5.4.3. Turi būti galimybė priskirti įvykio įrašą (tinklalapį) tam tikrai kategorijai. (T)
- 3.12.5.4.4. Turi būti galimybė suteikti įvykio įrašui raktažodžius. (T)

- 3.12.5.4.5. Turi būti galimybė pridėti, redaguoti, paslėpti įrašą. (T)
- 3.12.5.4.6. Turi būti galimybė ištrinti įrašą.
- 3.12.5.4.7. Turi būti galimybė nustatyti įvykio datą ir laiką. (T)
- 3.12.5.4.8. Turi būti galimybė nustatyti įvykio pabaigą ir laiką. (T)
- 3.12.5.4.9. Turi būti galimybė rūšiuoti įvykius pagal raktažodžius, kategorijas, datą ir laiką. (T)
- 3.12.6. **Žemėlapių funkcionalumas**
- 3.12.6.1. Funkcionalumas turi būti susietas su Žemėlapių bloko dizainu ([p. 3.10.9.2.](#)).
- 3.12.6.2. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.6.2.1. Turi būti galimybė pažymėti adresą.
- 3.12.7. **DUK funkcionalumas**
- 3.12.7.1. Funkcionalumas turi būti susieta su DUK bloko dizainu ([p. 3.10.9.5.](#)).
- 3.12.7.2. Turi būti galimybė Lankytojams įvesti norimą frazę ar raktinį žodį.
- 3.12.7.3.
- 3.12.7.4. Klausimai turi būti išdėstyti nuo populiariausio (dažniausiai peržiūrėto) iki mažiausiai populiaraus.
- 3.12.7.5. Pirmas klausimas, kuriame Lankytojo ieškomas žodis rastas, išskleidžiamas, kad matytųsi atsakymas, kiti klausimai, kur yra ieškomas žodis - pažymimi varnele kairėje.
- 3.12.7.6. Turi būti galimybė išskleisti/suskleisti informacijos blokus. Jei išskleisti daugiau nei vienas blokas, turėtų būti galimybė vienu mygtuku suskleisti juos visus.
- 3.12.7.7. Turi būti galimybė pažymėti norimus klausimus varnele kairėje nuo klausimo.
- 3.12.7.8. Turi būti galimybė išsiųsti nuorodą į konkretų klausimą ir atsakymą į jį (sąsajoje pažymėti klausimą varnele) konkrečiu adresu (laukas formos apačioje). Sugeneruotame laiške turi būti klausimo tekstas ir atsakymo nuoroda.
- 3.12.7.9. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.7.9.1. Turi būti galimybė slėpti/rodyti įvestą klausimą ir atsakymą į jį. (T)
- 3.12.7.9.2. Turi būti galimybė keisti tekstą „Vartotojo paieška“ ir „Vartotojo vardas/pavardė/el. paštas“ DUK bloko dizaine.
- 3.12.7.9.3. Turi būti galimybė pridėti/keisti/trinti klausimų ir atsakymų tekstą. (T)
- 3.12.7.9.4. Turi būti galimybė sukurti/ištrinti antro/trečio lygio blokus. (T)
- 3.12.7.9.5. Turi būti galimybė keisti DUK struktūrą, perkelti klausimą ar jų grupes į kitą sąrašo vietą. (T)
- 3.12.7.9.6. Turi būti galimybė atsakymo tekstą tvarkyti su WYSIWYG redaktoriumi. (T)
- 3.12.7.10. **Sistemos funkcionalumas:**
- 3.12.7.10.1. Turi būti kaupiama ir pateikiama visa lankytojų atliktų paieškų informacija, t. y., kokios informacijos lankytojas ieškojo ir ar buvo gauti rezultatai.
- 3.12.7.10.2. Vienodi paieškos raktažodžiai turi būti sugrupuoti.
- 3.12.7.10.3. Turi būti pateikiama, kokias dažniausiai paieškas atlieka Lankytojai, kokias paieškas atliekantis Lankytojas neranda informacijos. Ši informacija turi būti pateikiama grafiškai, skaitine ir procentine išraiška.
- 3.12.7.10.4. Šis funkcionalumas reikalingas, kad nustatyti lankytojų poreikius, informacijos trūkumus.
- 3.12.7.10.5. Klausimai ir atsakymai tampa matomi Lankytojui, tik kai jie yra publikuojami. Žr. „Keturių akių“ principas ([p. 3.13.](#)).
- 3.12.8. **Bloko „Akordeonas“ funkcionalumas**
- 3.12.8.1. Funkcionalumas turi būti susietas su bloko „Informacinis blokas AKORDEONAS“ dizainu ([p. 3.10.9.7.](#)).
- 3.12.8.2. Išskleisti ir suskleisti kiekvieną informacijos bloką. Jei išskleisti keli blokai, turi būti galimybė vienu mygtuku suskleisti juos visus.

- 3.12.8.3. Turi būti galimybė automatiškai slėpti ir rodyti konkrečius bloko „Akordeonas“ elementus (klausimus ir atsakymus) priklausomai nuo puslapio, kuriame jis naudojamas.
- 3.12.8.4. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.8.4.1. Turi būti galimybė slėpti/rodyti įvestą klausimą ir atsakymą į jį. (T)
- 3.12.8.4.2. Turi būti galimybė pridėti/keisti/trinti klausimų ir atsakymų tekstą. (T)
- 3.12.8.4.3. Turi būti galimybė sukurti/ištrinti antro/trečio lygio blokus. (T)
- 3.12.8.4.4. Turi būti galimybė keisti bloko struktūrą, perkelti klausimą ar jų grupes į kitą sąrašo vietą. (T)
- 3.12.8.4.5. Turi būti galimybė atsakymo tekstą tvarkyti su WYSIWYG redaktoriumi. (T)
- 3.12.8.4.6. Turi būti galimybė parodyti/paslėpti informacijos blokų pavadinimus ([žr.p. 3.10.9.7.](#)).
- 3.12.9. **Dokumentų peržiūros ir atsisiuntimo funkcionalumas**
- 3.12.9.1. Funkcionalumas turi būti susietas su dokumentų bloko dizainu ([p. 3.10.9.9.](#)).
- 3.12.9.2. Turi būti galimybė peržiūrėti dokumentą (pvz. *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.xlsm, *.ods, *.ppt, *.pptx, *.odp, *.pdf,) interneto naršyklės ekrane (pvz. *Google Docs service*).
- 3.12.9.3. Automatiškai atvaizduoti įkonėlę pagal failo tipą.
- 3.12.9.4. Turi būti galimybė surasti tinkamą dokumentą naudojant paieškos filtrus (t.p. pagal kategorijas ir raktinius žodžius). (žr. Filtravimo funkcionalumas, [p. 3.12.3.](#)).
- 3.12.9.5. Jei dokumentų yra keletas (rinkinys), turi būti galimybė atsisiųsti juos visus archyve vieno mygtuko paspaudimu.
- 3.12.9.6. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.9.6.1. Turi būti galimybė įkelti/redaguoti/trinti tekstą. (T)
- 3.12.9.6.2. Turi būti galimybė prisegti Administratoriaus leistų tipų failus. (T)
- 3.12.9.6.3. Turi būti galimybė priskirti atskiram dokumentui raktažodžius, kategorijas ir jų reikšmes.
- 3.12.10. **Registracijos į įvykį funkcionalumas**
- 3.12.10.1. Funkcionalumas turi būti susietas su bloko dizainais ([p. 3.10.8.11-3.10.8.17.](#)).
- 3.12.10.2. Paspaudus „Registruotis“ arba „Dalyvauti“ parodyti patvirtinimo langą ir pasiūlyti sugeneruoti failą (.ical, .csv ir kt.) importavimui į populiarias laiko valdymo programas Outlook, Google Calendar ir persiųsti jį Lankytojo nurodytu el. pašto adresu.
- 3.12.10.3. Turi būti galimybė patikrinti Lankytojo įvestą el. pašto adresą. Pvz. Lankytojas paspaudžia nuorodą jo nurodytu adresu atsiųstame laiške.
- 3.12.10.4. Turi būti galimybė Lankytojui įsijungti automatinį priminimą apie įvykį į Lankytojo el. paštą.
- 3.12.10.5. Turi būti galimybė registracijos į įvykį metu užsiprenumeruoti naujienlaiškį.
- 3.12.10.6. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.10.6.1. Turi būti galimybė įjungti/išjungti CAPTCHA patikrinimą. (T)
- 3.12.10.6.2. Turi būti galimybė įjungti/išjungti varnelės „Sutinku, kad mano asmeninius duomenis tvarkytų Agentūra“ rodymą. Jei varnelės Lankytojas neuždėjo, registracija negali būti sėkminga, o Lankytojui rodomas atitinkamas langas. (T)
- 3.12.10.6.3. Turi būti galimybė įjungti/išjungti Lankytojo adreso patikrinimą. (T)
- 3.12.10.6.4. Turi būti galimybė įkelti, keisti, trinti bloko antraštę. (T)
- 3.12.10.6.5. Turi būti galimybė išsiųsti priminimus arba informaciją visiems, įsiregistravusiems į renginį. (T)
- 3.12.10.6.6. Turi būti galimybė atšaukti/perkelti renginį. Išsiunčiamas automatinis pranešimas su galimybe įvesti papildomą tekstą užsiregistravusiems dalyviams apie atšauktą arba perkeltą renginį. (T)

- 3.12.10.6.7. Turi būti galimybė į pranešimą užsiregistravusiems talpinti tekstą, atvaizdus ar nuorodas. (T)
- 3.12.10.6.8. Turi būti galimybė peržiūrėti užsiregistravusius administravimo sąsajoje ir eksportuoti jų duomenis į *.xlsx failą. (T)
- 3.12.10.6.9. Turi būti galimybė filtruoti užsiregistravusius pagal skirtingus renginius, užsiregistravusią organizaciją, pagal datą ir jos režį. (T)
- 3.12.10.6.10. Turi būti galimybė nustatyti, keisti automatinio priminimo apie renginį terminą (prieš kiek dienų iki renginio išsiųsti el. laišką). (T)
- 3.12.10.7. **Sistemos funkcionalumas:**
- 3.12.10.7.1. Sistema turi turėti galimybę automatiškai išsiųsti priminimus tiems užsiregistravusiems, kurie pageidavo gauti priminimą ([žr. p. 3.12.10.4.](#)).
- 3.12.10.7.2. Sistema automatiškai turi atvaizduoti renginio, įvykio etapą ir būseną, pvz.: Registracija vyksta; Registracija atšaukta; Registracija baigėsi; Galiojantis kvietimas; Baigtas kvietimas; Negaliojantis kvietimas).
- 3.12.11. **Anketos funkcionalumas**
- 3.12.11.1. Funkcionalumas susietas su bloko dizainu ([p. 3.10.9.10.](#)).
- 3.12.11.2. Turi būti galimybė įdėti išorines nuorodas (pvz. LinkedIn).
- 3.12.11.3. Turi būti galimybė įkelti failus iš savo kompiuterio.
- 3.12.11.4. Lankytojo pateikti duomenys saugomi svetainėje.
- 3.12.11.5. Turi būti galimybė anketoje uždėti varnelę tuo sutinkant, kad Lankytojo perduodamus duomenis tvarkytų Agentūra. Jei varnelė neuždėta, anketos informacija negali būti išsaugota.
- 3.12.11.6. Turi būti galimybė, jei informacija pateikta, gauti patvirtinimą ekrane ir į el. paštą. Jei informacija neišsaugota (Lankytojas neleido jos tvarkyti Agentūrai), turi būti pateiktas atitinkamas pranešimas, o taip pat nuorodą grįžti į anketą.
- 3.12.11.7. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.11.7.1. Turi būti galimybė įjungti/išjungti CAPTCHA patikrinimą. (T)
- 3.12.11.7.2. Turi būti galimybė slenkant pelę sudėlioti norima eilės tvarka laukelius ir sukurti jiems pavadinimus, nurodyti, kurie jų yra privalomi. (T)
- 3.12.11.7.3. Turi būti galimybė nurodyti laukelio tipą (skaitmeninis, tekstinis, datos ir pan.) ir parodyti atitinkamus pranešimus, jei Lankytojas bando vesti ne to tipo duomenis. (T)
- 3.12.11.7.4. Turi būti galimybė padaryti laukelyje pasirinkimą iš sąrašo. Sąrašas gali būti įvedamas rankiniu būdu (pvz. taip/ne) arba įkeliamas kaip *.xlsx arba *.csv lentelė. Turi būti galimybė nustatyti, ar Lankytojui galima rinktis tik vieną, ar kelias sąrašo pozicijas. (T)
- 3.12.11.7.5. Turi būti galimybė, jei Lankytojas pasirinko atitinkamą sąrašo poziciją, parodyti jam su ta pozicija susijusį tolimesnį klausimą ir atsakymo laukelį. (T) Galimi ne daugiau kaip du klausimų hierarchijos lygiai. Viename hierarchijos lygyje gali būti keletas klausimų.
- 3.12.11.7.6. Turi būti galimybė pridėti/atimti norimą kiekį laukelių. (T)
- 3.12.11.7.7. Turi būti galimybė pridėti laisvos formos tekstą prieš anketą ir po jos. (T)
- 3.12.11.7.8. Turi būti galimybė redaguoti sukurtą anketą ir jos laukelių pavadinimus. (T)
- 3.12.11.7.9. Turi būti galimybė per TVS administravimo sistemą pamatyti visų Lankytojų suvestų anketų sąrašą, o taip pat Lankytojų prisegtus failus bei nuorodas (pvz. į LinkedIn). (T)
- 3.12.11.7.10. Turi būti galimybė eksportuoti Lankytojų suvestą informaciją (nurodant: visas arba dar neeksportuotas) į struktūruotą *.xlsx arba *.csv lentelę. Prie jau eksportuotų anketų automatiškai uždėti žymą, kad kitą kartą jos nebūtų eksportuojamos. (T)
- 3.12.11.7.11. Turi būti galimybė nurodyti prie konkrečios paruoštos anketos konkretų Naudotoją, kuriam bus siunčiami pranešimai, jei anketą pateiks Lankytojas. (T) Pagal nutylėjimą prie anketos rodomas tas Naudotojas, kuris anketą sukūrė.

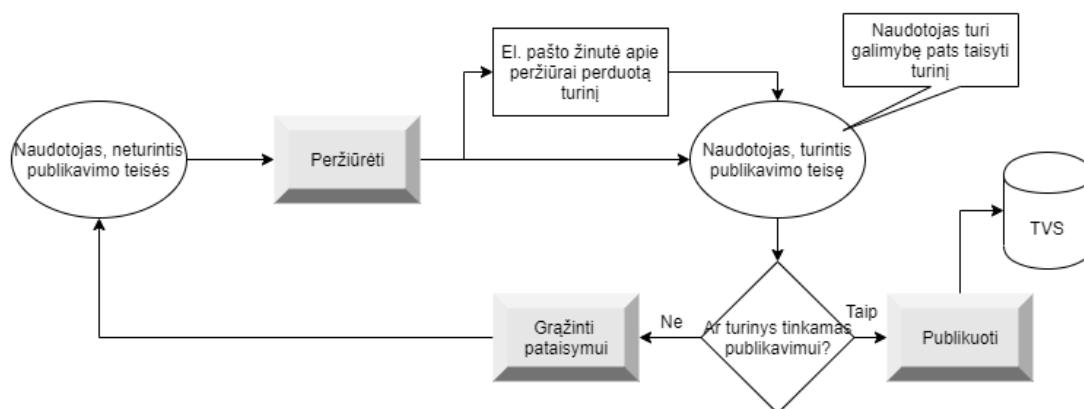
- 3.12.11.7.12. Apie pateiktą anketą sistema praneša el. laišku į sistemoje nurodytą el. pašto adresą.
- 3.12.12. Finansavimo priemonės pasirinkimo funkcionalumas**
- 3.12.12.1. Funkcionalumas turi būti susietas su bloko dizainu ([p. 3.10.9.10.](#)).
- 3.12.12.2. Funkcionalumas skirtas tinkamos finansavimo priemonės atrankai
- 3.12.12.3. Lankytojas atsako į keletą klausimų, o sistema, vadovaudamasi jais, pateikia atsakymą: suformuoja vieną ar kitą galeriją (sąrašą).
- 3.12.12.4. Vienu metu rodomas vienas klausimas ir jam priskirti atsakymo variantai. Kai jis atsakomas, parodomas dar vienas, ir taip iki galo.
- 3.12.12.5. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.12.5.1. Turi būti galimybė įvesti neribotą kiekį klausimų, o taip pat neribotą kiekį atsakymų į juos. Visi atsakymai uždari, t.y. pasirenkami iš sąrašų. Turi būti galimybė surašyti sąrašų pozicijas rankiniu būdu arba importuoti iš .xls arba *.csv lentelės.
- 3.12.12.5.2. Turi būti galimybė įvesti dukterinius klausimus, t.y. priklausančius nuo atsakymo į motininį klausimą. Atsakymai į pastaruosius taipogi uždari ir formuojami iš sąrašų.
- 3.12.12.5.3. Turi būti galimybė redaguoti, ištrinti klausimus, keisti klausimyno struktūrą: perstumti klausimus pirmyn/atgal, padaryti dukteriniais klausimais, t.y. priklausančius nuo ankstesnio klausimo atsakymo.
- 3.12.12.5.4. Turi būti galimybė priklausomai nuo pasirinktų atsakymų variantų generuoti tinkamų galiojančių priemonių sąrašą (galeriją) ir kvietimų laikrodžius (žr. [p. 3.10.8.11. - 3.10.8.17.](#)). Į tą patį tinklalapį turi būti galimybė Naudotojui pridėti jo norimus turinio blokus.
- 3.12.12.5.5. Jei tinkamų galiojančių priemonių nerasta arba tinkamos priemonės dabar negalioja (joms nėra kvietimo), Lankytojas nukreipiamas į tinklalapį su naujienlaiškio prenumeratos bloku (žr. [p. 3.10.9.8.](#)). Šalia jo Naudotojas turi turėti galimybę įdėti kitus norimus turinio blokus.
- 3.12.13. Diagramų funkcionalumas**
- 3.12.13.1. Turi būtų realizuota bent dalinės diagramų animacijos (judesio) galimybė.
- 3.12.13.2. Turi būti galimybė peržiūrėti grafikus (juos išdidinti).
- 3.12.13.3. Turi būti galimybė užvedus pelę pamatyti konkretaus taško grafike reikšmę.
- 3.12.13.4. Turi būti galimybė paslėpti vieną kurią grafiko kreivę/stulpelį, jei pvz. vaizduojamos kelios duomenų sekos.
- 3.12.13.5. Turi būti galimybė eksportuoti į Lankytojo kietą diską.
- 3.12.13.6. Turi būti galimybė dalintis socialiniuose tinkluose.
- 3.12.13.7. Turi būti galimybė spausdinti ar persiųsti nurodytu el. adresu.
- 3.12.13.8. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.13.8.1. Turi būti galimybė generuoti diagramą iš įvestų duomenų. (T)
- 3.12.13.8.2. Turi būti galimybė importuoti/įkelti duomenis diagramos generavimui iš *.xlsx failo. (T)
- 3.12.13.8.3. Turi būti galimybė pasirinkti norimą diagramos tipą iš keliolikos siūlomų (sąrašas su pavyzdžiais). (T)
- 3.12.13.8.4. Turi būti galimybė keisti diagramos spalvas, ir kt. dizaino (grafiko mazgai, tinklelis, ašys ir pan.) elementus. (T)
- 3.12.13. Kontaktų funkcionalumas**
- 3.12.13.1. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.13.1.1. Turi būti galimybė įvesti duomenis apie Agentūros darbuotojus: vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris, mobilaus telefono numeris. (T)
- 3.12.13.1.2. Kiekvienam darbuotojui turi būti priskirtos kategorijos ir jų reikšmės (pvz. Agentūros padalinys, Pareigybė, Atsakomybė ir pan.) (T)

- 3.12.13.1.3. Turi būti galimybė kiekvienam darbuotojui priskirti po nuotrauką. (T)
- 3.12.13.1.4. Turi būti galimybė redaguoti suvestus duomenis, paslėpti suvestus darbuotojus, pakeisti darbuotojui priskirtą kategoriją ir jos reikšmes. (T)
- 3.12.14. **Kategorijų funkcionalumas**
- 3.12.14.1. Nuo kategorijos ir jos reikšmės priklauso vieno ar kito funkcionalumo veikimas (kontekstinis jautrumas - pvz. DUK atitinkamame tinklalapyje ar jų grupėje apima tik dalį DUK esančių klausimų, kurie irgi turi tokią pat kategoriją.)
- 3.12.14.2. Kategorijos gali būti kelių lygių (motininės – dukterinės ir t.t.), o kiekviename lygyje gali būti neribotas skaičius reikšmių.
- 3.12.14.3. Turi būti iš anksto sukurta kategorija „Adresatas“ su reikšmėmis: 1 atšaka „Pagrindinė“: Interesantas; Pareiškėjas; Projekto vykdytojas; Baigęs projektą. 2 atšaka „Kita“: Ieškantis darbo; Ekspertas; Besidomintis eksperto darbu.
- 3.12.14.4. Turi būti iš anksto sukurta kategorija „Turinio tipas“ su reikšmėmis: „Naujiena“, „Albumas“, „Dokumentas“, „Mokomoji medžiaga“.
- 3.12.14.5. Turi būti iš anksto sukurta kategorija „Tematika“ su reikšmėmis: Verslas, MTEP, Energetika, Turizmas.
- 3.12.14.6. **Funkcionalumo administravimas:**
- 3.12.14.6.1. Turi būti galimybė sukurti/pašalinti/pervadinti kategoriją, nepriklausomai, ar jos jau sukurtos ([p. 3.12.14.3. - 3.12.14.5.](#)) ar kuriamos. Atitinkamai kategorijų reikšmės turi pasikeisti visoje sistemoje. Pašalinti kategorijos, jei ji naudojama bent prie vieno Lankytojų matomo turinio vieneto, negalima.
- 3.12.14.6.2. Turi būti galimybė suteikti/pakeisti kategorijų reikšmes. Tuomet jos pasikeičia visose sistemos vietose, kur ji naudojama.
- 3.12.14.6.3. Turi būti galimybė kiekvienoje kategorijoje kurti įvairių lygių reikšmes (1 lygio reikšmės, 2 lygio reikšmės ir t.t.).
- 3.12.14.6.4. Turi būti galimybė perkelti reikšmes į kitą vietą tame pačiame lygyje ar kitą lygį. Tuomet ji turi pasikeisti visose vietose, kur naudojama.
- 3.12.14.6.6. Turi būti galimybė pasirinkti norimą kategoriją ir jos reikšmę (reikšmes), atšaukti pasirinkimą. (T)
- 3.12.14.6.7. Pasirinktos kategorijų reikšmės turi būti rodomos prie turinio vieneto. Administravimo sąsajoje paspaudus ant jų, galima keisti kategorijos reikšmę, ištrinti kategoriją.
- 3.12.14.6.8. Jei kategorijos ar jų reikšmės priskiriamos stambesniame turinio vienetui, kuris apvienija smulkesnius turinio vienetus (pvz. tinklalapio maketas, konteineris), turi būti galimybė nurodyti, ar priskirtos kategorijos ir jų reikšmės galioja ir smulkesniems turinio vienetams. (T)
- 3.12.14.6.9. Turi būti galimybė paslėpti konkrečias kategorijas, kad jos nebūtų matomos Lankytojui, bet liktų matomos Naudotojams. (Žr. Filtrų blokas, [p. 3.10.9.1.](#)) (T)
- 3.12.14.6.10. Turi būti galimybė kiekvienai kategorijai priskirti vieną iš dviejų reikšmių: tarnybinė arba bendra. Pirmuoju atveju, taip pažymėta kategorija nematoma Lankytojui, antruoju atveju kategorija matoma tiek Lankytojui, tiek Naudotojams. Tarnybinės kategorijos turi būti išskiriamos spalva arba kitomis priemonėmis.
- 3.12.14.7. **Sistemos funkcionalumas:**
- 3.12.14.7.1. Jei prie turinio vieneto nurodytas kategorijos laukas nustatytas kaip privalomas, jis turi būti užpildytas. Jei jis neužpildytas, sistema neturi leisti išsaugoti informacijos ir rodyti pranešimą „Nepasirinkta xxxx kategorija“, kur xxx nepasirinktos kategorijos pavadinimas.
- 3.12.14.7.2. Tinkama kategorija ir jos reikšmė konkrečiam turinio vienetui pasirenkama iš iškrintančio sąrašo.

3.12.15.	<u>Raktinių žodžių funkcionalumas</u>
3.12.15.1.	Turi būti galimybė naudoti raktažodžius informacijos svetainėje paieškai ir filtravimui, paieškos susiaurinimui.
3.12.15.2	Turi būti galimybė naudoti raktažodžius optimizavimui paieškos sistemoms (SEO).
3.12.15.3.	Turi būti galimybė Lankytoji matyti raktažodžius turinio konteinerių ar kitokio turinio vieneto apačioje.
3.12.15.4.	Turi būti galimybė įvedant raktažodį, matyti sistemos siūlomus variantus (angl. - <i>autofill</i>).
3.12.15.5	Funkcionalumo administravimas:
3.12.15.5.1.	Turi būti galimybė patogiai tvarkyti raktažodžius: apjungti panašius raktinius žodžius, o taip pat juos pervadinti. Ištrinti raktinio žodžio, jei jis naudojamas bent prie vieno turinio vieneto, negalima.
3.12.15.5.2.	Turi būti galimybė priskirti raktinius žodžius bet kuriam turinio vienetui (blokui arba turinio konteineriui). Raktinių žodžių skaičius neribojamas. (T)
3.12.15.5.3	Turi būti galimybė rinktis raktinius žodžius iš sistemos siūlomo jau esamų raktažodžių sąrašo. Nesant tinkamo raktažodžio, kurti naujus. Įvedant naują raktažodį sistema turi siūlyti panašius variantus. (T)
3.12.15.5.4	Turi būti galimybė naudoti raktažodžius galerijų filtrų nustatymui. (T)
3.12.16.	<u>Iššokančių langų (angl. <i>pop-up</i>) funkcionalumas</u>
3.12.16.1.	Funkcionalumo administravimas:
3.12.16.1.1.	Turi būti galimybė priskirti (o taip pat atšaukti priskyrimą) iššokantį langą bet kuriam svetainės tinklalapiui ar tinklalapių grupei (pasikrovus šiam tinklalapiui, pasirodytų atitinkamas iššokantis langas). Reikiami tinklalapiai pasirenkami iš sąrašo padedant varnelę šalia. (T)
3.12.16.1.2	Turi būti galimybė nustatyti, ar iššokantis langas pasirodo, jei Lankytojas į tinklalapį ar tinklalapius užėjo antrą kartą. (T)
3.12.16.1.3.	Turi būti galimybė tvarkyti iššokančių langų tekstą standartinėmis WYSIWYG redaktoriaus priemonėmis. (T)
3.12.16.1.4.	Turi būti galimybė pasirinkti lango fono spalvą iš siūlomų arba panaudoti fonui paveikslėlį. (T)
3.12.17.	<u>Paieškos funkcionalumas</u>
3.12.17.1.	Pasirinkti - greitą ar išsamią paieškos formą
3.12.17.2.	Greitoji paieška turėtų turėti automatinį žodžio ar frazės nuspėjimo funkciją ir nukreipti lankytoją tiesiai į rastą elementą (pvz.: tinklalapį, naujieną ir t.t.). Paieška gali būti vykdoma, jei Lankytojas įvedė nemažiau nei trijų simbolių žodį ar frazę.
3.12.17.3.	Paieška turi veikti visame lankytojams viešai pasiekiamame turinyje.
3.12.17.4.	Ieškoti tarp dokumentų, nuotraukų, video ir kitos interneto svetainėje talpinamos medžiagos, kuri turi tekstinį apibūdinimą, kategorijas, raktažodžius.
3.12.17.6.	Išsami paieškos forma – tai galimybė apriboti greitos paieškos veikimą naudojant filtrą (žr. p. Filtrų blokas p. 3.10.9.1.).

3.13. Publikavimo „Keturių akių“ mechanizmas

- 3.13.1. Siekiant išvengti klaidų, bet kuris tekstinis vienetas, paruoštas Naudotojo, turi būti peržiūrėtas Naudotojo, turinčio publikavimo teisę, ir tik tuomet publikuotas (matomas Lankytoji).



- 3.13.2. Jei kuriam nors Naudotojų grupei yra suteikta teisė „Perduoti peržiūrai“, turi būti ir Naudotojas, kuriam suteikta teisė „Peržiūrėti“, o kartu su ja ir teisės „Grąžinti taisymui“ bei „Publikuoti“
- 3.13.3. Turinio vienetas, pažymėtas „Pateikti peržiūrai“, turi būti matomas Administratoriaus (ar Naudotojo, kuriam įjungta teisė „Peržiūrėti“) sąsajoje. Jis turi turėti galimybę peržiūrėti, redaguoti, trinti turinį, naudodamasis standartinėmis WYSIWYG redaktoriaus priemonėmis. Taip pat gali turinį „Publikuoti“ (tuomet jis tampa matomas Lankytojiui), arba „Grąžinti taisyti“ jį turinį sukūrusiam Naudotojui.
- 3.13.4. Turi būti galimybė informuoti el. paštu Administratorių ir Naudotoją apie atėjusį peržiūrai arba grąžintą taisyti turinį. Informuojami visi Naudotojai, turintys teisę „Peržiūrėti“.
- 3.13.5. Publikuoti - publikuoti šio Naudotojo įvestą turinį, t.y. padaryti jį matomą svetainės lankytojams.

3.14. Integracija

- 3.14.1. Svetainėje turi būti integruoti šie išoriniai funkcionalumai:
- 3.14.2. **Naujienlaiškiai:**
- 3.14.2.1. Integruoti naujienlaiškių servisą (pvz.: Mailchimp, Mailerlite, Omnisend ar pan.).
- 3.14.2.2. Naujienlaiškių užsisakymas ir atsisakymas atliekamas per svetainę, API pagalba. Tam naudojamas Naujienlaiškių prenumeratos blokas. (žr. p. 3.10.9.8.)
- 3.14.2.3. Prieš patvirtinant prenumeratą Lankytojas turi patvirtinti, kad leidžia tvarkyti savo duomenis Agentūrai.
- 3.14.2.4. Turi būti galimybė lankytojams užsiprenumeruoti naujienas pagal tam tikras temas (Kategorijas arba Raktažodžius).
- 3.14.3. **Slapukų tvarkymas:**
- 3.14.3.1. Integruoti slapukų tvarkymo servisą – cookiebot.com
- 3.14.3.2. Slapukų tvarkymo informacija turi atvaizduoti tokia kalba, kokia svetainės kalba yra pasirinkta Lankytojo.
- 3.14.4. Agentūra suteiks prisijungimus prie naujienlaiškių serviso ir Cookiebot.com sistemų.

4. Optimizavimas paieškos sistemoms

- 4.1. Svetainė turi būti optimizuota populiariausioms paieškos sistemoms;
- 4.2. Svetainė turi būti sukurta ir įdiegta, o turinio valdymo sistema pritaikyta laikantis optimizavimo paieškos sistemoms rekomendacijas
<https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/en/us/webmasters/docs/search-engine-optimization-starter-guide.pdf>

- 4.3. Kiekvieno tinklalapio, naujienos antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą.
- 4.4. Turi būti galimybė svetainės elementams priskirti „rel canonical“ žymą.
- 4.5. Atvaizduojamos interneto svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (URL) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. Sistemoje automatinio būdu sugeneruotas tinklalapio adresas turi išlikti pastovus to tinklalapio viso gyvavimo ciklo metu. Perkėlus tinklalapį į kitą svetainės vietą, pakeitus svetainės struktūrą, visos sąsajos ir nuorodos į sukurtus tinklalapius turi išlikti ir nereikalauti papildomo administratoriaus darbo jų sutvarkymui.
- 4.6. Svetainė turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (pvz.: naujienos) META žymių (raktiniai žodžiai, antraštė, aprašas) aprašymą pagerinant informacijos atpažinimą paieškos sistemoms. Sistema turi užtikrinti kokybišką turinio pateikimą paieškos sistemoms ir turėti konkurencinį pranašumą prieš kitus šaltinius.
- 4.7. Svetainė turi užtikrinti automatinį svetainės struktūros formavimą XML formatu („*sitemap protocol*“). Informacija struktūros formavimo protokolu pateikiama automatiškai be papildomo administratoriaus įsikišimo iškart po bet kokio informacijos pakeitimo svetainėje. Interneto svetainės struktūros formavimas turi atitikti <http://www.sitemaps.org/> numatytus standartus.
- 4.8. TVS turi leisti užregistruoti svetainę „Google Search Console“, o taip pat „Google Analytics“ sistemose. Agentūrai turi būti suteiktas prisijungimas prie šių sistemų.

5. Nerasti tinklalapiai

- 5.1. Visos užklaustos (nuorodos), kurių metu Lankytojiui nebuvo pateikta jokia informacija, o buvo parodytas „Tinklalapis nerastas“ ar gautas klaidos pranešimas 404 („*Page not found*“), turi būti saugomos sistemoje ir pateikiamos TVS.
- 5.2. Šis funkcionalumas administratoriams padės aptikti, kur talpinamos nekorektiškos nuorodos arba informacija buvo pakeista ar perkelta į kitą vietą.
- 5.3. Kiekvienas toks įrašas turi saugoti informaciją:
 - 5.3.1. Nuoroda, į kurią buvo kreiptasi.
 - 5.3.2. Kreipimosi data ir laikas.
 - 5.3.3. Lankytojo naršyklės informacija.
 - 5.3.4. Lankytojo IP adresas.
 - 5.3.5. Iš kurios Agentūros svetainės vietos buvo kreiptasi (kurioje vietoje buvo patalpinta nekorektiška nuoroda).
- 5.4. Visos sukaustos neveikiančios nuorodos turi būti sugrupuotos, t. y. jei kelis kartus buvo kreiptasi į tą pačią nuorodą, tai turi būti rodomas vienas įrašas, o paspaudus įrašą pateikiama visa detali informacija.
- 5.5. Turi būti rodoma, kiek kartų buvo kreiptasi į atitinkamą nuorodą.
- 5.6. Jei patalpintos neteisingos nuorodos šaltinis yra ši svetainė, tai vienu paspaudimu Administratorius turi galėti pereiti į šaltinio redagavimo vietą (pvz.: bloką, tinklapį ar pan.) ir pataisyti nuorodą;
- 5.7. Jei patalpintos neteisingos nuorodos šaltinis yra kita interneto svetainė, ir Administratoriui yra žinoma teisinga nuoroda, jis turi turėti galimybę įvesti naują nuorodą. Tokiu būdu lankytojai turi būti nukreipiami naujuoju adresu.
- 5.8. Turi būti galimybė pašalinti išsaugotus įrašus apie nerastus puslapius.
- 5.9. „Tinklalapis nerastas“ tinklalapyje turi būti realizuotas konteineris, į kurį iš Administravimo sąsajos turi būti galima įkelti norimus turinio blokus iš siūlomų sąrašo.

- 5.10. „Svetainė tvarkoma“ tinklalapyje turi būti realizuotas konteineris, į kurį iš Administravimo sąsajos turi būti galima įkelti norimus turinio blokus iš siūlomų sąrašo arba tiesiogiai, WYSIWYG redaktoriaus pagalba, įvestas norimas tekstas.

6. Įvykių istorija

- 6.1. TVS turi būti registruojama valdymo, šalinimo įvykių istorija ir generuojamos ataskaitos. Taip pat ir sistemos klaidų žurnalai.
- 6.2. Administratorius turi galėti gauti informaciją, iš kokio IP adreso jungėsi Naudotojas ir kokius veiksmus jis atliko sistemoje.
- 6.3. Sistemoje turi būti registruojami visi registruotų administratorių ir naudotojų veiksmai (turinio redagavimas, šalinimas, naudotojų sukūrimas ir pan.), kiekvienas prisijungimas.
- 6.4. Turi būti realizuota lanksti paieška pagal įvairius parametrus (data, naudotojų grupės, naudotojai, administratoriai, IP adresai, funkcionalumai, veiksmai, prisijungimai ir t.t.) ataskaitose.
- 6.5. Turi būti fiksuojami ir pateikiami nepavykę bandymai prisijungti prie TVS ir interneto svetainės naudotojų profilių.

7. Diegimas

- 7.1. Teikėjas turės užtikrinti sukurtos sistemos perkėlimą į Agentūros serverį.
- 7.2. Agentūra suteiks reikalingus prisijungimus (FTP, duomenų bazių) prie serverio.
- 7.3. Agentūra naudoja bendrą prieglobą (angl. *shared hosting*).

8. Svetainės garantinis palaikymas

- 8.1. Paslaugos teikėjas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo galutinio paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos turi atlikti nemokamą garantinį svetainės palaikymą – taisyti visas jos darbo klaidas ir neatitikimus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams.
- 8.2. Paslaugos teikėjas palaikymo metu turi palaikyti testinę/mokomąją svetainės versiją savo techninėje įrangoje ir turi būti pasiekiamas tik Agentūros darbuotojams.
- 8.3. Palaikymas turi apimti:
- 8.3.1. Sistemos programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą.
- 8.3.2. Sistemos programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą;
- 8.3.3. Sistemos programinės įrangos atnaujinimą siekiant ištaisyti klaidas ir netikslumus;
- 8.3.4. Svetainės administratorių nemokamą konsultavimą ir instruktavimą telefonu, el. paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis Svetainės naudojimo bei administravimo klausimais.
- 8.4. Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo gavimo elektroniniu paštu arba gedimo registravimo paslaugos teikėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 3 darbo valandos, Agentūros darbo metu. Agentūros darbo valandos – darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (iki 15.45 val. penktadienį).
- 8.5. Gedimo pašalinimo laikas palaikymo laikotarpiu: sistemos funkcijų sutrikimo pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba registravimo pagalbos tarnybos sistemoje. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Agentūra suderinamas susitarimas dėl ilgesnio gedimo pašalinimo laiko.
- 8.6. Paslaugos teikėjas turi suteikti prieigą prie naudojamos pagalbos tarnybos sistemos („Service desk“). Agentūros darbuotojai turi turėti galimybę fiksuoti užklausimus sistemoje, matyti užklausimų būsenas ir gauti ataskaitas. Užklausimai fiksuoti el. paštu taip pat turi matytis pagalbos tarnybos sistemoje.
- 8.7. Svetainės atnaujinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių institucijų ir

įstaigų interneto svetainių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimą Nr. 480 (aktuali redakcija).

- 8.8. Paslaugos teikėjas privalo rūpintis svetainės saugumo atnaujinimais visą svetainės palaikymo laikotarpį.
- 8.9. Jei atsiranda nesuderinamumų su naujomis naršyklių versijomis, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti šią problemą visą svetainės palaikymo laikotarpį.
- 8.10. Esant SSL sertifikato poreikiui, pritaikyti svetainę naudoti https protokolu. Visos nuorodos, svetainės komponentai pritaikymo metu turi veikti korektiškai.

9. Priedai

- 9.1. Priedai yra neatsiejama techninės specifikacijos dalis.
- 9.2. - Service Blueprint;
- 9.3. - Svetainės dizainas – sketch formatu;
- 9.4. - Turinio blokų dizainai;
- 9.5. - Tinklalapių maketai;
- 9.6. - Tinklapių ruošinys.

10. Reikalavimai dokumentacijai

Eil. Nr.	APRAŠYMAS/REIKALAVIMAS
10.1.	Paslaugos teikėjas turi parengti ir su Agentūra suderinti dokumentaciją. Dokumentacija turi būti palaikoma ir papildoma viso projekto įgyvendinimo ir garantinio aptarnavimo metu.
10.2.	Inicijavimo dokumentai: projekto planas, kuriame aprašyti ir suderinti darbo principai, komunikacijos planas, tvarkaraštis.
10.3.	Svetainės technologinė dokumentacija (naudojamos TVS, duomenų bazių ir kitų komponentų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemos).
10.4.	Testuotų situacijų sąrašas.
10.5.	Projekto užbaigimo dokumentai: mokomoji medžiaga, perkėlimo į serverį planas, domeno migravimas, techninė dokumentacija.
10.6.	Paslaugos teikėjas Agentūrai pateikia dokumentus *.docx formatu.

11. Reikalavimai mokymams

Eil. Nr.	APRAŠYMAS/REIKALAVIMAS
11.1.	Paslaugos teikėjas privalo parengti išsamią visų TVS ir svetainės funkcijų mokomąją medžiagą ir praveisti mokymus Agentūros patalpose ar pagal poreikį nuotoliniu būdu ir Agentūros darbo valandomis. Mokymai turi vykti lietuvių kalba. Mokomoji medžiaga turi būti parengta taip pat lietuvių kalba.
11.2.	Mokymuose dalyvaus iki 3 Svetainės administratorių ir 15 Naudotojų.
11.3.	Mokymų trukmė – ne mažiau kaip 4 val. Naudotojams ir ne mažiau kaip 16 val. Svetainės administratoriams.
11.4.	Visa mokomoji medžiaga turi būti pateikta lietuviškai elektroniniu formatu *.docx.
11.5.	Po svetainės tobulinimo ar taisymo Paslaugos teikėjas privalo pateikti atnaujintas aukščiau minėtų dokumentų versijas.

12. Reikalavimai Svetainės vystymui

Eil. Nr.	APRAŠYMAS/REIKALAVIMAS
12.1.	Agentūra turi turėti galimybę užsakyti papildomas Svetainės vystymo paslaugas – paslaugos, kurios nėra įtrauktos į šią techninę specifikaciją. Svetainės vystymo

paslaugos, bus perkamos tik esant Agentūros poreikiui, neviršijant sumos – 3 500,00 Eur be PVM arba 4 235,00 Eur su PVM.

12.2. Svetainės vystymo paslaugos apima:

12.2.1. sistemos tobulinimo, naujų funkcionalumų sukūrimo ir integravimo paslaugas, t. y. tokias veiklas, kaip analizė, projektavimas, programavimas, diegimas, dokumentacijos rengimas;

12.2.2. esamų funkcionalumų pakeitimo paslaugas.

12.3. Svetainės vystymo paslaugos teikiamos pagal Agentūros Paslaugų teikėjui pateiktus užsakymus (toliau – Užsakymas). Paslaugų teikėjui pateikiamame užsakyme Agentūra nurodo užsakomas Svetainės vystymo paslaugas, jų apimtis. Svetainės vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys, sąmata yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami Užsakyme.

12.4. Prieš perduodant suteiktas vystymo paslaugas Paslaugų teikėjas turi atlikti suteiktų paslaugų rezultatų testavimą. Naujai įdiegtas funkcionalumas neturi sutrikdyti kitų Svetainėje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai įdiegtas funkcionalumas sutrikdo kitų Svetainės funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.

12.5. Po paslaugos suteikimo paslaugų teikėjas ir Agentūra pasirašo paslaugos suteikimo aktą. Prie akto Paslaugų teikėjas pateikia suderintus pakeitimų analizės protokolus, pakeitimų techninę specifikaciją, programų išeities tekstus, vykdomus kodus, diegimo instrukcijas, testavimo rezultatus, atnaujintą naudotojo vadovą, funkcijų ir duomenų modelių dokumentaciją.
