

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2021 m. balandžio 9 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai Aido Sinkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau Sutartyje – Užsakovas) viena Šalis, ir **Kęstutis Rimas Vanagas** (toliau Sutartyje – Paslaugų teikėjas) – kita Šalis, toliau Sutartyje dar bendrai vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Sutartį:

I. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja savo sąskaita ir rizika, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, suteikti fotografavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Šios Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip **iki 2021 m. gegužės 22 d.**

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir nustatytu laiku teikti paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (šios Sutarties 1 priedas);

2.1.2. veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų;

2.1.3. atsakyti už teikiamų paslaugų kokybę;

2.1.4. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

2.1.5. nustatytu laiku ir tvarka perduoti Užsakovui atliktas paslaugas, pasirašant Paslaugų atlikimo priėmimo–perdavimo aktą;

2.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti;

2.2.2. pasirašyti paslaugų atlikimo perdavimo–priėmimo aktą, jeigu paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

2.3. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad turi teisę teikti paslaugas ir turi paslaugų teikimui reikiamą kvalifikaciją.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas šios Sutarties nustatyta tvarka paslaugas **200,00 Eur (du šimtus eurų, 00 ct)**, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, pervedant šią sumą į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2. Visus mokesčius sumoka Paslaugos teikėjas.

3.3. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

IV. Šalių atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja atlyginti Užsakovui iki tol Užsakovo patirtas išlaidas.

4.2. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį įsipareigoja atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas, jeigu jos suteiktos kokybiškai ir atitinka šios Sutarties sąlygas.

4.3. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų tiekėjui visą ar dalį paslaugų kainos, numatytos šios Sutarties 3.1 punkte, jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų laiku, jis įsipareigoja apmokėti Užsakovui 10 proc. Sutarties vertės dydžio baudą.

4.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar kitaip pažeista dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 5 (penkis) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie aukščiau nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei *force majeure* aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

V. Konfidenciali informacija

5.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

5.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

5.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

5.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

VI. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Autoriaus, kitų šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi

tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, renginio organizavimo, administravimo, viešinimo funkcijas, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

VII. Šalių susirašinėjimas

7.1. Visi Šalių pranešimai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba išsiunčiami registruotu laišku žemiau nurodytais adresais ar kitu adresu, kurį po šios Sutarties pasirašymo Šalys gali raštišku pranešimu nurodyti kitai Šaliai. Apie bet kokius adreso ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) informuoti viena kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas pagal paskutinius žinomus rekvizitus yra laikomas tinkamu.

VIII. Kitos sąlygos

8.1. Visos autorių turtinės teisės į Paslaugų suteikimo rezultatus ir (arba) jų dalis, kurie yra autorių teisių objektas, Užsakovui pereina nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento į atitinkamu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduodamus Paslaugų teikimo rezultatus, kuriuos jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su Paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Autorių turtinės teisės perduodamos Užsakovui neribojant jų galiojimo teritorijos ir laiko.

8.2. Visus iš Sutarties kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti taikiai derybų būdu. Jei ginčo nepavyktų išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių pretenzijos, ginčas bus toliau nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pranešdama prieš 14 (keturiolika) dienų Sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu yra laikomas paslaugų termino praleidimas.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Šalių raštišku susitarimu.

8.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

8.6. Visi Sutarties pratęsimai, pakeitimai ir priedai galioja tik sudarius juos raštu, patvirtinus Šalių parašais.

8.7. Šalys patvirtina, kad pranešimai siunčiami Sutartyje nurodytais el. pašto adresais ir yra laikomi gauti jų išsiuntimo dieną.

8.8. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir (arba) pareigų pagal Sutartį kitiems asmenims, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

8.9. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.

8.10. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

8.11. Sutarties 2 priedas „Paslaugų atlikimo perdavimo–priėmimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.

8.12. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.13. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Komunikacijos ir rinkodaros departamento Ryšių su visuomene skyriaus vadovė , tel. (8 5) 239 8517, el. paštas: [@lnb.lt](mailto:inb@lnb.lt).

IX. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
Įstaigos kodas 290757560
PVM kodas LT100000031710
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius
Tel. +370 524 97023
El. p. biblio@lnb.lt
A. s. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
infrastruktūrai Aidas Sinkevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kęstutis Rimas Vanagas
Asmens kodas

El. p. - @gmail.com

A. s. Nr. LT

bankas

Banko kodas

Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažymos Nr.

Kęstutis Rimas Vanagas

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

Prie 2021 m. _____
Paslaugų teikimo sutarties Nr.
1 priedas

FOTOGRAFAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos	Aprašymas
1.	Fotografavimo paslaugos	- Portretinė fotosesija turi būti vykdoma ne mažiau nei dviejose skirtingose Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (adresu Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius) erdvėse. - Paslaugų teikėjas atlieka fotografavimą suderinęs su Užsakovu visus paslaugų atlikimo sprendinius. - Paslaugų teikėjas atsako už kadro scenarijų, įrangos išdėstymą, foną, apšvietimo / spalvinius sprendinius ir t. t. - Paslaugos turi būti atliktos aukštos rezoliucijos fotokamera. Fotografijų kokybė – ne mažesnė nei 300 dpi raiškos. - Užsakovui atsirinkti turi būti pateikta ne mažiau nei 20 vnt. fotografijų. - Atsirinktos fotografijos turi būti paruoštos publikuoti (retušuotos). - Retušuotų aukštos kokybės fotografijų kiekis – ne mažesnis nei 5 vnt. - Fotografijos turi būti pateiktos skaitmeniniu formatu (JPG, TIFF ar pan.). - Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. gegužės 22 d.

Užsakovas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
infrastruktūrai Aidan Sinkevičius

Paslaugų teikėjas

Kęstutis Rimas Vanagas

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)**Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**