



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20-231

2021 m. gegužės mėn. 19 d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno (toliau – Pirkėjas), veikiančio pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės,

ir **UAB „VSA Vilnius“**, juridinio asmens kodas 220074960, kurios buveinė yra Lentvario g. 15, LT-02300 Vilnius, veikianti pagal 2021-02-18 Konsorciumo sutartį su Molok Oy, įmonės kodas 2784446-5, buveinės adresas Nosturikatu 16, FIN 37100, Nokia, Suomija, atstovaujama UAB „VSA Vilnius“ direktoriaus Eimundo Mačiulio (toliau – Pardavėjas), veikiančio pagal 2021-02-18 Konsorciumo sutartį iš kitos pusės, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto antžeminių konteinerių viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2021 m. kovo 29 d. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 9)

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – „Stačiakampio“ formos konteineriai (toliau – Prekės) su pristatymu. Konteinerių skaičius (II pirkimo objekto dalis – 127 vnt.):

2.1.1. „Stačiakampio“ formos atliekų rūšiavimo konteineriai (127 vnt.):

2.1.1.1. popieriaus (kartono) atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 31 vnt.;

2.1.1.2. stiklo atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 23 vnt.;

2.1.1.3. plastiko atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 31 vnt.;

2.1.1.4. mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 42 vnt.

2.2. Prekių pirkimas - pardavimas apima Prekes, jų pristatymą, pagal Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas), atsižvelgiant į įvykusio atviro konkurso sąlygas ir pateiktą Pardavėjo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas).

2.3. Visos Prekės turi būti pristatytos, surinktos ir paruoštos eksploatacijai per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 2 (dviem) mėnesiams, dėl nenumatytų aplinkybių atsiradusių nepriklausomai nuo Pardavėjo.

2.4. Prekės turi atitikti Pardavėjo pirkimo procedūrų metu Pirkėjui pateiktus Prekių pavyzdžius.

2.5. Pardavėjas turės pristatyti Prekes į nurodytas įrengtas antžeminių konteinerių pastatymo aikšteles pagal suderintą su Pirkėju konteinerių pristatymo grafiką (II pirkimo objekto dalies):

„Stačiakampio“ formos konteineriai pristatomi šiais adresais:

Eil. Nr.	Adresas	Kiekis, vnt.			
		stiklo	plastiko	popieriaus	mišrių komunalinių atliekų
1	Ukmergė, Deltuvos g. 20	2	3	3	3
2	Ukmergė, Vytauto g. 101	1	1	1	1
3	Ukmergė, Šviesos g.	1	1	1	1
4	Ukmergė, Dariaus ir Girėno g. 6	3	3	3	4
5	Ukmergė, Dariaus ir Girėno g. 14	2	2	2	5
6	Ukmergė, Vilniaus g. 108	1	1	1	2
7	Ukmergė, Miškų g.	1	2	2	3
8	Ukmergė, Jaunimo g. 3c	1	1	1	2
9	Ukmergė, Vaižganto g. 17 / J. Basanavičiaus g. 11	1	1	1	1
10	Ukmergė, Maironio g. 2	2	3	3	4
11	Ukmergė, Maironio g. 7	1	2	2	2
12	Ukmergė, Vaižganto g. 55	1	1	1	2
13	Ukmergė, V. Kudirkos skg. 19	1	1	1	2
14	Ukmergė, Maironio g. 46B	1	1	1	2
15	Ukmergė, S. Daukanto g. 65	1	2	2	2
16	Ukmergė, S. Daukanto g. 69	1	2	2	2
17	Ukmergė, S. Daukanto g. 71	1	2	2	2
18	Ukmergė, Anykščių g. 7	1	2	2	2
	Iš viso:	23	31	31	42

2.6. Apie Prekių pristatymą ir informaciją, kokia Prekių dalis bus pristatyta, Pardavėjas Pirkėją informuoja raštu ir elektroniniu paštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Konkretus pristatymo laikas derinamas su Pirkėju.

2.7. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 2.1 punkte nurodytas Prekes ir jas parengti naudojimui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas, kokybiškas Prekes bei sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

III. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Pardavėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Sutarties užtikrinimo vertė – **21 169,63** (dvidešimt vienas tūkstantis vienas šimtas šešiasdešimt devyni eurai šešiasdešimt trys euro centai) Eur. Jeigu Pardavėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Pardavėjas turi pateikti ir draudimo liudijimą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutartis įsigalioja Pardavėjui laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Pardavėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas.

3.3. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Pardavėjas tokiais atvejais:

3.3.1. nesilaiko Prekių pristatymo termino ir tai Pirkėjui suteikia pagrindą manyti, jog Prekės nebus pristatytos laiku;

3.3.2. per Pirkėjo nustatytą terminą laiku nepašalina nustatytų Prekių trūkumų / defektų pagal Pardavėjui pateiktą Pretenziją;

3.3.3. jei Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

3.3.4. jei be pateisinamos priežasties Pardavėjas nepristato Prekių pagal suderintą grafiką nurodytu laiku, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę pasinaudoti dėl nepristatytų Prekių kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

3.4. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Pardavėjas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą (po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną), bei galioja iki Prekių tiekimo užbaigimo (kai baigiasi Prekių pristatymo terminas) ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau nei 7 (septynis) mėnesius.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Pirkėjas įsipareigoja šią kainą sumokėti Pardavėjui už visas pagal Sutartį pristatytas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes.

4.2. Pradinės Sutarties vertė yra **211 696,30 (du šimtai vienuolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai trisdešimt euro centų) Eur be PVM** ir 44 456,22 (keturiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai dvidešimt du euro centai) Eur PVM, iš viso: 256 152,52 (du šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt du eurai penkiasdešimt du euro centai) Eur. Detalizuota kaina nurodyta Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) (toliau – Pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4.3. Sutarties 4.2 punkte nurodyta bendra Sutarties vertė perskaičiuojama pasikeitus teisės aktams, dėl kurių padidėja arba sumažėja PVM tarifas. Dėl to Sutarties 4.2 punkte nurodyta bendra Sutarties vertė atitinkamai didinama arba mažinama. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties 4.2 punkte nurodyta bendra Sutarties vertė nebus perskaičiuojama.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kainos perskaičiavimo formulė:

$$S_N = \frac{S_A \cdot A}{100} \cdot \frac{T_N}{100}$$

S_N - Perskaičiuota sutarties kaina (su PVM)

S_A - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pateiktų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.4. Į Sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai bei su Prekių tiekimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

4.5. Mokėjimai pagal šią Sutartį bus vykdomi pateikus Pirkėjo patvirtintas PVM sąskaitas faktūras (išankstinio mokėjimo sąskaitas), perdavimo-priėmimo aktus. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį pristatytas Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes sumai nustatyti turi būti taikomos Sutarties 4.2 punkte nurodytos fiksuotos Prekių kainos.

4.6. Su Pardavėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias pristatytas Prekes atsiskaitoma per 5 darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Apmokėjimo terminai atskirais atvejais gali keistis priklausomai nuo Pirkėjo galimybės laiku pateikti ir įgyvendinančiosios institucijos - APVA galimybės laiku patikrinti bei patvirtinti mokėjimo prašymus.

4.7. Pardavėjo raštišku prašymu, avansinį mokėjimą iki 30 % Sutarties vertės be PVM, Pirkėjas perveda Pardavėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo pateikimo Pirkėjui dienos. Kartu su prašymu pervesti Sutartyje numatytą avansą, Pardavėjas privalo pateikti avanso grąžinimo užtikrinimą. Avanso grąžinimas turi būti užtikrintas registruoto banko, kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu. Avanso grąžinimas skaičiuojamas, kad per tarpinius mokėjimus iki galutinio mokėjimo būtų sugrąžintas visas avansas, avanso grąžinimą galima išskaidyti per visus arba per kelis tarpinius mokėjimus. Mokėtinos lėšos pervedamos į Pirkėjo nurodytą sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai finansavimo lėšos pagal ES projektą Nr. 05.2.1-APVA-R-008-01-0005 „Atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos plėtra (konteinerių aikštelių statyba, rūšiavimo priemonių įsigijimas)“ bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą.

4.8. Prekių perdavimo-priėmimo aktas – Pirkėjo ir Pardavėjo tarpusavyje Prekių pateikimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Pirkimo sąlygose ar Sutartyje, Pirkėjui yra tinkamos, jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi Prekės pateiktos su paslėptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Prekių tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanos.

4.9. Sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

4.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis.

4.9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.9.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Pateikus sąskaitas faktūras ne „E. sąskaita“ priemonėmis, apmokėjimas nebus atliekamas.

4.10 Pirkėjas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai Subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo Subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subtiekejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

V. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės yra be defektų, nenaudotos ir jų kokybė atitinka Technines specifikacijas ir standartus. Pardavėjas įsipareigoja pašalinti visus pristatymo metu išaiškėjusius defektus savo sąskaita.

5.2. Prekių priėmimo metu tikrinama ar konteinerių kiekis, spalva atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus.

5.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, kurios neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų techninių reikalavimų ir/ar yra nekokybiškos.

5.4. Iki Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo visa rizika ir atsakomybė dėl Prekių sugadinimo tenka Pardavėjui.

5.5. Prekėms suteikiama gamyklinė garantija (kiekvienam konteneriui) (garantinis laikotarpis iškėlimo maišams ir dangčiams – 2 (du metai), kontenerio korpusui 10 (dešimt) metų (šie laikotarpiai negalioja dangčių ir šachtų mechaninėms dalims (pvz., vidiniams lankstams, cilindro mechanizmams)); iškeliams talpykloms – 10 (dešimt) metų (neįskaitant mechaninių dalių, kurioms galioja 1 metų garantija); kitiems produktams – 1 (vieneri) metai (išskyrus organinių atliekų maišus ir plastikinius įklotus)) per kurį galioja visi gamintojo ir Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai, ir per kurį Pardavėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba pakeisti Prekes. Garantinis laikotarpis prasideda pristatant Prekes ir pasirašius priėmimo-perdavimo aktą.

5.6. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas turi pašalinti visus pastebėtus defektus ar gedimus, kurie:

5.6.1. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

5.6.2. atsirado dėl netinkamos konstrukcijos ar buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Pardavėjo darbo kokybės ar netinkamų pristatymo sąlygų;

5.6.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

5.7. Garantinis remontas, jei Prekės remontuotinos, turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštu pateikto pranešimo apie paaiškėjusius trūkumus. Garantinis aptarnavimas 24 mėn. atliekamas be papildomo užmokesčio;

5.8. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo - perdavimo aktą (-us).

5.9. Nustačius, kad Prekės neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas Prekių neatitikties aktas (toliau – Aktas), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Pardavėjui (toliau – Pretenzija) dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams / defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Pardavėjui per 5 (penkis) darbo dienas.

5.10. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo raštu pateiktos Pretenzijos dėl nekokybiškų ir Techninės specifikacijos neatitinkančių Prekių, Pardavėjas savo sąskaita turi pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis.

5.11. Jeigu Pardavėjas per 5.10 punkte nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga.

5.12. Prekių priėmimo-perdavimo aktas (-ai) pasirašomas (-i) 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. nedelsdamas suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;

6.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas bei parengtas naudojimui Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

6.1.4. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja:

6.3.1. pristatyti naujas, nenaudotas ir visus reikalavimus atitinkančias Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą pagal Sutartį už Sutarties kainą;

6.3.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

6.3.3. prieš pristatant Prekes informuoti Pirkėją ne vėliau nei prieš 5 (penkis) darbo dienas, suderinti su Pirkėju konkrečią pristatymo datą, laiką ir vietą. Prekes Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 9 val. 00 min. iki 16 val. 00 min.;

6.3.4. kartu su Prekėmis pateikti dokumentus, patvirtinančius, jog pristatytos Prekės atitinka pirkimo metu keltus reikalavimus, atitinka standartus ir pan.;

6.3.5. kartu su Prekėmis pateikti Prekių eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijas, kuriose lietuvių kalba būtų aprašyta kaip kontenerius naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti (esant poreikiui po garantinio termino);

6.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.4. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo Pasiūlyme ar (ir) tuos subtiekejus, apie kuriuos Pardavėjas Pirkėjui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios ar (ir) tuos subtiekejus, kuriuos Pardavėjas sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelks Sutarties galiojimo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nepasitelkiami*. Pardavėjas, pasitelkęs subtiekejus, yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Pardavėjas neturi teisės pasitelkti subtiekejų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai daryti. Subtiekejo keitimas ar (ir) naujo subtiekejo pasitelkimas galimas tai sutartinių įsipareigojimų daliai, kurią Pardavėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

6.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pardavėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus šiais atvejais:

6.6.1. kai Pardavėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.6.2. kai Pardavėjo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeji atsisakius tiekti prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekeju ir pan.) nebegali tiekti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Prekių.

6.7. Pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekejai nurodyti Pasiūlyme. Naujų subtiekejų pasitelkimą Pirkėjas kartu su Pardavėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjo atsakomybė:

7.1.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Pardavėjui už patiektas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,05 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Pardavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos su PVM baudą ir atlygina Pardavėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo įsipareigojimų vykdymo;

7.1.4. tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Pardavėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

7.2. Pardavėjo atsakomybė:

7.2.1. už laiku nepristatytas, pagal Pardavėjo ir Pirkėjo suderintą grafiką Prekes, Pardavėjas moka 150 (vieno šimto penkiasdešimtys) Eur baudą už kiekvieną uždelstą Prekių pristatymo dieną ir atlygina dėl to Pirkėjo patirtus nuostolius.

7.2.2. kai Pardavėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių prievolių, jis, Pirkėjui pareikalavus, turi savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Prekių tiekimu;

7.2.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties kainos su PVM baudą ir atlygina Pirkėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.2.4. Pardavėjas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Prekių (jų dalies) trūkumų yra padaroma Pirkėjui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Prekės (jų dalis) Pirkėjo yra naudojama ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Prekių naudojimo/eksploatavimo taisykles, kurias Pirkėjui pagal Sutarties nuostatas perdavė Pardavėjas;

7.2.5. delpinigių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to pastarosios Šalies patirtus nuostolius.

VIII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Pardavėjo valios, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Pardavėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Pardavėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Pardavėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

8.3. Jei Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pardavėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

8.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Pardavėjo valios ar būti jo įtakojama.

8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Pirkėjo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai Pardavėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

9.1.3. kai Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes pagal Šalių patvirtintą grafiką daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

9.1.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.6. kai paaiškėja, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.1.7. kai paaiškėja, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.1.8. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

9.2. Pardavėjas, gavęs pranešimą iš Pirkėjo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 9.1 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

9.3. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

9.3.1. Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta:

9.4.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.4.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

9.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

XI. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

11.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į Pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.4. Ginčai, susiję su Sutarties vykdymu ir aiškinimu, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Pardavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Pirkėjo parengtais pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas), sutinka su Pirkėjo pirkimo dokumentuose, įskaitant Techninėje specifikacijoje, nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.9. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

11.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.11. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja [redaguota]

[redaguota] kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2021 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 13-427 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

11.12. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

11.13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis:

11.13.1. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

11.14. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo

atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

11.15. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskinama Sutarties dalis:

12.1.1. Tiekėjo pasiūlymas – Sutarties 1 priedas, 11 lapų;

12.1.2. Techninė specifikacija – Sutarties 2 priedas, 8 lapai.

12.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm. k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

el.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Pardavėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Lentvario g. 15, LT-02300 Vilnius

Įm. k. 220074960

PVM mokėtojo kodas LT100000002413

Tel. 8 700 70 001

Faks. (8 5) 246 1477

El. p. info@vsa.lt

Administracijos direktorius

Direktorius

Darius Varnas

A.V.

Eimundas Mačiulis

A.V.

Sutarties Nr. _____
1 priedas



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt,
www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas -
220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO**

2021-02-18 Nr. VSA210218/1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	Ūkio subjektų grupė UAB „VSA Vilnius“ (220074960), Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius ir Molok Oy (2784446-5), Nosturikatu 16, FIN-37100, Nokia, Suomija
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	UAB „VSA Vilnius“
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Vilma Peldžiuvienė, tel. [redacted]

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas

1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. INFORMACIJA APIE KOLEGIALIUS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANUS

Informacija (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2 d. 2 p.) apie tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio **kolegialius valdymo ar priežiūros organus**: valdybą, stebėtojų tarybą (pildoma įrašant „Taip“ arba „Ne“)*:

Eil. Nr.	Tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio pavadinimas	Valdyba	Stebėtojų taryba
1.	UAB „VSA Vilnius“	Ne	Ne
2.	Molok Oy	Taip	Ne

* Pastaba. Dokumentų, įrodančių kolegialių valdymo ar priežiūros organų narių pašalinimo pagrindu nebuvimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2 d. 2 p., bus reikalaujama tik iš galimo laimėtojo.

5. PASIŪLYMO KAINA IR MEDŽIAGOS

5.1. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos viso išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, laikydami pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome pristatyti šias Prekes:

I pirkimo daliai – „Varpo“ formos atliekų rūšiavimo konteinerių su pristatymu pirkima:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Popieriaus (kartono) atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2,5 m ³	vnt.	29		
2.	Stiklo atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 1,8 m ³	vnt.	27		

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
3.	Plastiko atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2,5 m ³	vnt.	29		
Pasiūlymo kaina Eur be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					
PVM (pildoma, jei taikoma)*					
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

I pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kainą žodžiais), iš jų PVM, kuris sudaroEur (nurodoma skaičiais i žodžiais).

Patvirtiname, kad mūsų tiekiamos Prekės atitinka/neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus I pirkimo daliai:

I.	Pirkimo objektas „Varpo“ formos konteineriai	Taip/Ne (Atitinka/Neatitinka)
1.	Popieriaus (kartono) atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2,5 m ³ . Vienetų sk. – 29 vnt.	
2.	Plastiko atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2,5 m ³ . Vienetų sk. – 29 vnt.	
3.	Stiklo atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 1,8 m ³ . Vienetų sk. – 27 vnt.	
4.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.	
5.	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 13071-1:2008 arba lygiavertius standartus. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus privalo pateikti dokumentus (sertifikatus ar kt.), įrodančius, kad siūlomi konteineriai atitinka reikalavimą arba lygiavertį standartą. Konteineriai turi būti sertifikuoti, kiekvienas konteineris turi atitikti sveikatos, naudojimo saugos, priešgaisrinius ir aplinkos apsaugos reikalavimus (CE ženklinius, CE atitikties deklaracija ir kt. lygiavertis dokumentas).	
6.	Konteinerių („varpo“ formos) spalvos: Popieriaus atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – mėlyna; Plastiko atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – geltona; Stiklo atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – žalia. Spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.	

7.	Konteineriai turi būti pagaminti iš nedegios, atsparios išoriniams smūgiams, šalčiui ir karščiui (intervalas – ne mažesnis kaip nuo – 40 C° iki + 40 C°) perdirbamo polietileno HDPE, cinkuoto metalo arba lygiavertės medžiagos.	<i>Nurodyti medžiagą</i>
8.	Medžiagos, iš kurių gaminami konteineriai, ir patys konteineriai turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams	
9.	Konteinerių spalva turi būti atspari atmosferos poveikiui, konteinerio dalys turi būti atsparios korozijai.	
10.	Konteineriai „varpo“ formos su dugnu, atsiderančiu į išorę.	
11.	Konteineriai turi būti su ne mažiau kaip 1 apvalios formos korpuso anga, pritaikyta atliekoms mesti. Plastiko ir stiklo atliekoms šalinti anga apvalios formos, vidinės angos skersmuo turi būti ne mažesnis kaip 25 cm. Popieriaus atliekoms šalinti anga horizontalios formos, vidinės angos ilgis turi būti ne mažesnis kaip 40 cm ir plotis ne mažesnis kaip 15 cm. Atliekų metimo anga turi būti užsidaranti, apsauganti nuo susižalojimų, lengvai pakeičiama.	
12.	Konteineriai turi turėti pritvirtintą kilpą, kuri būtų pritaikyta aptarnauti keliuoju mechanizmu su kabliu ir kilnojamąją kilpą, kuri būtų skirta automatizuotam konteinerių atidarymui (atliekų pašalinimas vykdomas ne rankiniu būdu)	
13.	Ant konteinerių šonų po anga turi būti užrašai: ant popieriaus (kartono) atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – „POPIERIUS“; ant plastiko atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – „PLASTIKAS“. Taip pat turi būti pateiktas papildomas lipdukas su užrašu „METALAS“; ant stiklo atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – „STIKLAS“. Užrašas turi būti užrašytas raidėmis (arba priklijuotas lipdukas), raidžių dydis – ne mažesnis kaip 10 cm, Taip pat turi būti atliekų metimo instrukcija (rašytinė arba vaizdinė)	
14.	Konteineriams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.	
15.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba	
16.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)	

5.2. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos viso išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome pristatyti šias Prekes:

II pirkimo daliai – „Stačiakampio“ formos atliekų rūšiavimo konteinerių su pristatymu pirkimas

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Popieriaus (kartono) atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m ³	vnt.	31	1.666,90	51.673,90
2.	Stiklo atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m ³	vnt.	23	1.666,90	38.338,70
3.	Plastiko atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m ³	vnt.	31	1.666,90	51.673,90
4.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m ³	vnt.	42	1.666,90	70.009,80
Pasiūlymo kaina Eur be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					211.696,30
PVM (pildoma, jei taikoma)*					44.456,22
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					256.152,52

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

II pirkimo dalies pasiūlymo kaina 256.152,52 Eur su PVM (du šimtai penkiasdešimt šeš tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt du eurai ir 52 ct.) _____, iš jų PVM, kuri sudaro **44.456,22 Eur** (keturiasdešimt keturis tūkstančius keturis šimtus penkiasdešimt šešis eurus ir 22 ct.).

Patvirtiname, kad mūsų tiekiamos Prekės atitinka/neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus II pirkimo daliai:

II.	Pirkimo objektas „Stačiakampio“ formos konteineriai	Taip/Ne (Atitinka/Neatitinka)
1.	Popieriaus (kartono) atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 31 vnt.	Atitinka
2.	Plastiko atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 31 vnt.	Atitinka
3.	Stiklo atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 23 vnt.	Atitinka
4.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 42 vnt.	Atitinka
5.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.	Atitinka
6.	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 13071-1:2008, LSTN EN 13071-3:2008 arba lygiavertius standartus. Iškeliameji maišai turi būti sertifikuoti pagal ISO 21898 arba lygiavertius standartus. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus privalo pateikti	Atitinka

	dokumentus (sertifikatus ar kt.), įrodančius, kad siūlomi konteineriai atitinka reikalavimą arba lygiavertį standartą. Konteineriai turi būti sertifikuoti, kiekvienas konteineris turi atitikti sveikatos, naudojimo saugos, priešgaisrinius ir aplinkos apsaugos reikalavimus (CE ženklinius, CE atitikties deklaracija ir kt. lygiavertis dokumentas).	
7.	Konteinerio apdaila turi būti pagaminta iš tamsių atspalvių kompozito (spalvą derinti su savivaldybės architektu).	Atitinka
8.	Medžiagos, iš kurių gaminami konteineriai, ir patys konteineriai turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams.	Atitinka
9.	Konteinerių spalva turi būti atspari atmosferos poveikiui, konteinerio dalys turi būti atsparios korozijai.	Atitinka
10.	Konteinerio vidinė kapsulė (iškeliamoji dalis) turi būti pagaminta iš polipropileno, o stiklo atliekoms iš polipropileno ir polivinilchlorido. Iškeliamoji dalis turi būti nepralaidi besikaupiančiam skysčiui. 2 m ³ talpos konteinerio vidinės kapsulės saugi darbinė apkrova ne mažesnė kaip 1250 kg.	Atitinka
11.	Konteinerio, skirto mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva pilka. Užrašas „MIŠRIOS BUITINĖS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio. Konteinerio, skirto popieriaus atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva mėlyna. Užrašas „POPIERIUS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio. Konteinerio, skirto plastiko atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva geltona. Užrašas „PLASTIKAS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio. Konteinerio, skirto stiklo atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva žalia. Užrašas „STIKLAS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio.	Atitinka
12.	Konteinerio aukštis – 1200 mm (±30mm), diametras – 1600x1600 mm (±30mm).	Atitinka
13.	Konteinerio techninės konstrukcijos privalo užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų nuplėšti konteinerio apdailos ir negalėtų nuimti konteinerio viršutinio dangčio ir atliekų įmetimo angos dangčio.	Atitinka
14.	Konteinerio konstrukciniai elementai turi užtikrinti, kad konteinerio konstrukcija būtų nesunkiai remontuojama ar keičiama.	Atitinka
15.	Atliekų įmetimo anga turi būti uždengta, kad apsaugotų nuo kritulių patekimo į konteinerį. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą ir turi būti nesunkiai atidaromas ir uždaromas. Atliekų įmetimo anga standartinė.	Atitinka
16.	Konteinerio korpusui suteikiama ne trumpesnė kaip 10 metų garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.	Atitinka

17.	Konteinerio vidinei kapsulei (iškeliamajai daliai) ir dangčiams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.	Atitinka
18.	Kitoms konteinerio dalims suteikiama 12 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.	Atitinka
19.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba.	Atitinka
20.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)	Atitinka

5.3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome pristatyti šias Prekes:

III pirkimo daliai – Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių su pristatymu pirkimas

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 1,1 m ³	vnt.	81		
Pasiūlymo kaina Eur be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					
PVM (pildoma, jei taikoma)*					
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildė ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

III pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais), iš jų PVM, kuris sudaroEur (nurodoma skaičiais i žodžiais).

Patvirtiname, kad mūsų tiekiamos Prekės atitinka/neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus III pirkimo daliai:

III.	Pirkimo objektas	Taip/Ne (Atitinka/Neatitinka)
1.	Mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti skirti konteineriai. Vienetų sk. – 81 vnt.	
2.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.	
3.	Konteinerių talpa ne mažesnė kaip 1,1 m ³ talpos.	

4.	Konteinerių spalva: žalia. Spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.	
5.	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą. Kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu.	
6.	Konteineriai turi būti sertifikuojami pagal LST EN 840 (2,3,5,6 dalys) arba kitą lygiavertį standartą, apie tai patvirtinama pateikiant sertifikatą.	
7.	Konteineriai turi būti pagaminti iš aukšto tankio perdirbamo polietileno HDPE arba lygiavertės medžiagos.	<i>Nurodyti medžiagą</i>
8.	Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai.	
9.	Konteinerių važiuoklė iš metalo, ne mažiau kaip 200 mm skersmens plastikinių ratų su guminėmis padangomis bei su ratų fiksatoriais – stabdžiais ant 2 ratų.	
10.	Konteinerio dangtis plokščias arba gaubtas, turintis papildomą dangtį dangtyje per visą konteinerio plotį.	
11.	Konteinerių spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris.	
12.	Konteineriai turi būti pagaminti iš nedegios, atsparios išoriniams smūgiams, šalčiui ir karščiui (intervalas – ne mažesnis kaip nuo – 40 C° iki + 50 C°) medžiagos	<i>Nurodyti medžiagą</i>
13.	Konteineriams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.	
14.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba	
15.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)	

5.4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome pristatyti šias Prekes:

IV pirkimo daliai – Žaliųjų atliekų rūšiavimo konteinerių su pristatymu pirkimas

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Žaliųjų atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2.78 m ³	vnt.	7		
Pasiūlymo kaina Eur be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					
PVM (pildoma, jei taikoma)*					
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

IV pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais), iš jų PVM, kuris sudaroEur (nurodoma skaičiais i žodžiais).

Patvirtiname, kad mūsų tiekiamos Prekės atitinka/neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus IV pirkimo daliai:

IV.	Pirkimo objektas	Taip/Ne (Atitinka/Neatitinka)
1.	Žaliosioms atliekoms rinkti skirti konteineriai. Vienetų sk. – 7 vnt.	
2.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.	
3.	Konteinerių talpa ne mažesnė kaip 2,78 m ³ talpos.	
4.	Konteinerių spalva: žalia (RAL6018). Spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.	
5.	Konteinerio matmenys: 224x112x111 cm	
6.	Konteinerio sienelių tinklas: 2,5x5 cm. Konteinerių dugno tinklas: 2x2,5 cm.	
7.	Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai.	
8.	Konteineriai turi būti pagaminti iš nedegios, atsparios išoriniams smūgiams, šalčiui ir karščiui (intervalas – ne mažesnis kaip nuo – 40 C° iki + 50 C°) medžiagos	Nurodyti medžiagą
9.	Konteineriams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.	
10.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba	
11.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)	

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	V. Peldžiuvienė įgaliojimas	1	Taip	Asmens duomenys

2.	13071 Molok Domino	4	Ne	
3.	Aptarnavimo instrukcija	5	Ne	
4.	Aptarnavimo ir remonto tiekėjų sąrašas	1	Ne	
5.	Deklaracija dėl CE	3	Ne	
6.	EBVPD Molok	15	Ne	
7.	EBVPD VSA	16	Ne	
8.	Gaminio duomenų lapas	3	Ne	
9.	Garantinis pažymėjimas	3	Ne	
10.	ISO sertifikatas Molok	3	Ne	
11.	Konsorciumo sutartis	4	Ne	
12.	Konteinerių įrengimo instrukcija	2	Ne	
13.	Priežiūros instrukcija	2	Ne	
14.	Molok Domino Light mišrioms	1	Ne	
15.	Molok Domino Light plastikui	1	Ne	
16.	Molok Domino Light popieriui	1	Ne	
17.	Molok Domino Light stiklui	1	Ne	
18.	Molok Domino Light struktūra	1	Ne	
19.	ISO21898 Molok Domino Light EN	2	Ne	
20.	Laidavimas	3	Ne	
21.	Aikštelėje sumontuotų konteinerių nuotraukos	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

• esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti

įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Komercijos vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vilma Peldžiuvienė
(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė VILMA
PELDŽIUVIENĖ
Data: 2021-02-18 21:14:55

ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

Perkami antžeminiai konteineriai:

a) „Varpo“ formos konteineriai:

- popieriaus (kartono) atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2,5 m³; 29 vnt.;
- stiklo atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 1,8 m³; 27 vnt.;
- plastiko atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2,5 m³; 29 vnt.

b) „Stačiakampio“ formos konteineriai

- popieriaus (kartono) atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 31 vnt.;
- stiklo atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 23 vnt.;
- plastiko atliekų rūšiavimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 31 vnt.;
- mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2 m³; 42 vnt.

c) Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 1,1 m³; 81 vnt.

d) Žaliųjų atliekų konteineriai, kurių talpa ne mažesnė kaip 2,78 m³, 7 vnt.

2. Konteineriai

Tiekiami konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti. Tiekėjo naudojamos medžiagos, įranga, priemonės bei konteineriai privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus, kokybės dokumentus bei visą pagal teisės aktus privalomą juos lydinčią dokumentaciją. Tiekėjo tiekiamų konteinerių kokybė turi būti tokia, kad tenkintų jiems keliamus tikslus, t. y. atlaikytų apkrovas, temperatūras bei būtų atsparūs mechaniniam, cheminiam ir biologiniam poveikiui, susijusiam su pirkimo objekto specifiką.

Prekių tiekėjas konteinerius Pirkėjui, turės pristatyti į nurodytas įrengtas antžeminių konteinerių pastatymo aikštes pagal suderintą su Pirkėju konteinerių pristatymo grafiką.

Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti konteinerių montavimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijas, vaizdinę medžiagą dėl siūlomų konteinerių išvaizdos (pvz.: nuotraukos, video, nuoroda į tinklalapį).

3. I pirkimo objekto dalis.

Techniniai reikalavimai „Varpo“ formos antžeminiams popieriaus (kartono), plastiko ir stiklo atliekų rūšiavimo konteineriams:

Eil. Nr.	Techninė specifikacija
I.	Pirkimo objektas „Varpo“ formos konteineriai
1.1.	Popieriaus (kartono) atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2,5 m ³ . Vienetų sk. – 29 vnt.
1.2.	Plastiko atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2,5 m ³ . Vienetų sk. – 29 vnt.
1.3.	Stiklo atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 1,8 m ³ . Vienetų sk. – 27 vnt.
II.	Bendri reikalavimai

2.1.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.
2.2.	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 13071-1:2008 arba lygiaverčius standartus. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus privalo pateikti dokumentus (sertifikatus ar kt.), įrodančius, kad siūlomi konteineriai atitinka reikalavimą arba lygiavertį standartą. Konteineriai turi būti sertifikuoti, kiekvienas konteineris turi atitikti sveikatos, naudojimo saugos, priešgaisrinius ir aplinkos apsaugos reikalavimus (CE ženklavimus, CE atitikties deklaracija ir kt. lygiavertis dokumentas).
2.3.	Konteinerių („varpo“ formos) spalvos: Popieriaus atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – mėlyna; Plastiko atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – geltona; Stiklo atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – žalia. Spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.
III.	Naudojamos medžiagos
3.1.	Konteineriai turi būti pagaminti iš nedegios, atsparios išoriniams smūgiams, šalčiui ir karščiui (intervalas – ne mažesnis kaip nuo – 40 C° iki + 40 C°) perdirbamo polietileno HDPE, cinkuoto metalo arba lygiavertės medžiagos
3.2.	Medžiagos, iš kurių gaminami konteineriai, ir patys konteineriai turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams
3.3.	Konteinerių spalva turi būti atspari atmosferos poveikiui, konteinerio dalys turi būti atsparios korozijai.
IV.	Konstrukcija
4.1.	Konteineriai „varpo“ formos su dugnu, atsidarančiu į išorę
4.2.	Konteineriai turi būti su ne mažiau kaip 1 apvalios formos korpuso anga, pritaikyta atliekoms mesti. Plastiko ir stiklo atliekoms šalinti anga apvalios formos, vidinės angos skersmuo turi būti ne mažesnis kaip 25 cm. Popieriaus atliekoms šalinti anga horizontalios formos, vidinės angos ilgis turi būti ne mažesnis kaip 40 cm ir plotis ne mažesnis kaip 15 cm. Atliekų metimo anga turi būti užsidaranti, apsauganti nuo susižalojimų, lengvai pakeičiama.
4.3.	Konteineriai turi turėti pritvirtintą kilpą, kuri būtų pritaikyta aptarnauti keliuamuoju mechanizmu su kabliu ir kilnojamąją kilpą, kuri būtų skirta automatizuotam konteinerių atidarymui (atliekų pašalinimas vykdomas ne rankiniu būdu)
4.4.	Ant konteinerių šonų po angą turi būti užrašai: ant popieriaus (kartono) atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – „POPIERIUS“; ant plastiko atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – „PLASTIKAS“. Taip pat turi būti pateiktas papildomas lipdukas su užrašu „METALAS“; ant stiklo atliekoms rūšiuoti skirto konteinerio – „STIKLAS“. Užrašas turi būti užrašytas raidėmis (arba priklijuotas lipdukas), raidžių dydis – ne mažesnis kaip 10 cm, Taip pat turi būti atliekų metimo instrukcija (rašytinė arba vaizdinė)
V.	Garantija
5.1.	Konteineriams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
VI.	Dokumentacija
6.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba
6.2.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)

4. II pirkimo objekto dalis.

Techniniai reikalavimai „Stačiakampio“ formos antžeminiams popieriaus (kartono), plastiko, stiklo ir mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo konteineriams:

Eil. Nr.	Techninė specifikacija
I.	Pirkimo objektas „Stačiakampio“ formos konteineriai
1.1.	Popieriaus (kartono) atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 31 vnt.
1.2.	Plastiko atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 31 vnt.
1.3.	Stiklo atliekoms rūšiuoti skirti konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 23 vnt.
1.4.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai. Talpa ne mažesnė kaip 2 m ³ . Vienetų sk. – 42 vnt.
II.	Bendri reikalavimai
2.1.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.
2.2.	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 13071-1:2008, LST EN 13071-3:2008 arba lygiaverčius standartus. Iškeliamieji maišai turi būti sertifikuoti pagal ISO 21898 arba lygiaverčius standartus. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus privalo pateikti dokumentus (sertifikatus ar kt.), įrodančius, kad siūlomi konteineriai atitinka reikalavimą arba lygiavertį standartą. Konteineriai turi būti sertifikuoti, kiekvienas konteineris turi atitikti sveikatos, naudojimo saugos, priešgaisrinius ir aplinkos apsaugos reikalavimus (CE ženklinimus, CE atitikties deklaracija ir kt. lygiavertis dokumentas).
III.	Naudojamos medžiagos
3.1.	Konteinerio apdaila turi būti pagaminta iš tamsių atspalvių kompozito (spalvą derinti su savivaldybės architektu).
3.2.	Medžiagos, iš kurių gaminami konteineriai, ir patys konteineriai turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams
3.3.	Konteinerių spalva turi būti atspari atmosferos poveikiui, konteinerio dalys turi būti atsparios korozijai.
IV.	Konstrukcija
4.1.	Konteinerio vidinė kapsulė (iškeliamoji dalis) turi būti pagaminta iš polipropileno, o stiklo atliekoms iš polipropileno ir polivinilchlorido. Iškeliamoji dalis turi būti nepralaidi besikaupiančiam skysčiui. 2 m ³ talpos konteinerio vidinės kapsulės saugi darbinė apkrova ne mažesnė kaip 1250 kg.
4.2.	Konteinerio, skirto mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva pilka. Užrašas „MIŠRIOS BUITINĖS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio. Konteinerio, skirto popieriaus atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva mėlyna. Užrašas „POPIERIUS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio. Konteinerio, skirto plastiko atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva geltona. Užrašas „PLASTIKAS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio. Konteinerio, skirto stiklo atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva žalia. Užrašas „STIKLAS“ klijuojamas arba kitaip tvirtinamas prie konteinerio.
4.3.	Konteinerio aukštis – 1200 mm (±30mm), diametras – 1600x1600 mm (±30mm).
4.4.	Konteinerio techninės konstrukcijos privalo užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų nuplėšti konteinerio apdailos ir negalėtų nuimti konteinerio viršutinio dangčio ir atliekų įmetimo angos dangčio.
4.5.	Konteinerio konstrukciniai elementai turi užtikrinti, kad konteinerio konstrukcija būtų nesunkiai remontuojama ar keičiama.

4.6.	Atliekų įmetimo anga turi būti uždengta, kad apsaugotų nuo kritulių patekimo į konteinerį. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą ir turi būti nesunkiai atidaromas ir uždaromas. Atliekų įmetimo anga standartinė.
V.	Garantija
5.1.	Konteinerio korpusui suteikiama ne trumpesnė kaip 10 metų garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
5.2.	Konteinerio vidinei kapsulei (iškeliamajai daliai) ir dangčiams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
5.3.	Kitoms konteinerio dalims suteikiama 12 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
VI.	Dokumentacija
6.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba
6.2.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)

5. III pirkimo objekto dalis.

Techniniai reikalavimai mišrių komunalinių atliekų konteineriams:

Eil. Nr.	Techninė specifikacija
I.	Pirkimo objektas
1.1.	Mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti skirti konteineriai. Vienetų sk. – 81 vnt.
II.	Bendri reikalavimai
2.1.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.
2.2.	Konteinerių talpa ne mažesnė kaip 1,1 m ³ talpos.
2.3.	Konteinerių spalva: žalia. Spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.
2.4.	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą. Kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu.
2.5.	Konteineriai turi būti sertifikuojami pagal LST EN 840 (2,3,5,6 dalys) arba kitą lygiavertį standartą, apie tai patvirtinama pateikiant sertifikatą.
III.	Naudojamos medžiagos ir konstrukcija
3.1.	Konteineriai turi būti pagaminti iš aukšto tankio perdirbamo polietileno HDPE arba lygiavertės medžiagos.
3.2.	Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai.
3.3.	Konteinerių važiuoklė iš metalo, ne mažiau kaip 200 mm skersmens plastikinių ratų su guminėmis padangomis bei su ratų fiksatoriais – stabdžiais ant 2 ratų.
3.4.	Konteinerio dangtis gaubtas, turintis papildomą dangtį dangtyje per visą konteinerio plotį.
3.5.	Konteinerių spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris.
3.6.	Konteineriai turi būti pagaminti iš nedegios, atsparios išoriniams smūgiams, šalčiui ir karščiui (intervalas – ne mažesnis kaip nuo – 40 C° iki + 50 C°) medžiagos
IV.	Garantija
4.1.	Konteineriams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
V.	Dokumentacija

5.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba
5.2.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)

6. IV pirkimo objekto dalis.

Techniniai reikalavimai žaliųjų atliekų rūšiavimo konteineriams:

Eil. Nr.	Techninė specifikacija
I.	Pirkimo objektas
1.1.	Žaliosioms atliekoms rinkti skirti konteineriai. Vienetų sk. – 7 vnt.
II.	Bendri reikalavimai
2.1.	Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2020 m.
2.2.	Konteinerių talpa ne mažesnė kaip 2,78 m ³ talpos.
2.3.	Konteinerių spalva: žalia (RAL6018). Spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.
2.4.	Konteinerio matmenys: 224x112x111 cm
III.	Naudojamos medžiagos ir konstrukcija
3.1.	Konteinerio sienelių tinklas: 2,5x5 cm. Konteinerių dugno tinklas: 2x2,5 cm.
3.2.	Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai.
3.3.	Konteineriai turi būti pagaminti iš nedegios, atsparios išoriniams smūgiams, šalčiui ir karščiui (intervalas – ne mažesnis kaip nuo – 40 C° iki + 50 C°) medžiagos
IV.	Garantija
4.1.	Konteineriams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.
V.	Dokumentacija
5.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba
5.2.	Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys)

7. Antžeminių konteinerių pastatymo aikštelių adresai

„Varpo“ formos konteineriai

Eil. Nr.	Adresas	Kiekis, vnt.		
		stiklas	plastikas	popierius
1	Ukmergė, A. Baranausko g. (kapinės)	1	1	1
2	Ukmergė, Kareivinių g. (kapinės)	1	1	1
3	Ukmergė, Pašilės g. (kapinės)	1	1	1
4	Ukmergė, Pašilės g. (kapinės)	1	1	1
5	Dukstynos kapinės	2	2	2
6	Dukstynos kapinės	1	1	1
7	Taujėnų mstl., Paupio g.	1	2	2
8	Jasiuliškių k., Jasiuliškio g.	1	1	1
9	Žemaitkiemio mstl., Mokyklos g.	1	2	2
10	Liaušių k., Liepų g.	1	1	1
11	Tolučių k., Alyvų g.	1	1	1
12	Vaitkuškio k., Parko g. 3	1	1	1

13	Sukinių k.	1	1	1
14	Siesikų mstl., Nepriklausomybės g. 9B	1	1	1
15	Vaitkuškio k., Bokšto g.	1	1	1
16	Varinės k., Pabaisko sen.	1	1	1
17	Lėno k.	1	1	1
18	Balelių k., Ažuolo g.	1	1	1
19	Šešuolių mstl., Parko g. 2	1	1	1
20	Pabaisko mstl., Žalioji g.	1	1	1
21	Daumantiškių k.	1	1	1
22	Antakalnio k., Draugystės g.	1	1	1
23	Želvos mstl.	1	1	1
24	Laumėnų k., Liepų g.	1	1	1
25	Rečionių k., Ežero g.	1	1	1
26	Šventupės k., Darbo g.	1	1	1
	Iš viso	27	29	29

„Stačiakampio“ formos konteineriai

Eil. Nr.	Adresas	Kiekis, vnt.			
		stiklo	plastiko	popieriaus	mišrių komunalinių atliekų
1	Ukmergė, Deltuvos g. 20	2	3	3	3
2	Ukmergė, Vytauto g. 101	1	1	1	1
3	Ukmergė, Šviesos g.	1	1	1	1
4	Ukmergė, Dariaus ir Girėno g. 6	3	3	3	4
5	Ukmergė, Dariaus ir Girėno g. 14	2	2	2	5
6	Ukmergė, Vilniaus g. 108	1	1	1	2
7	Ukmergė, Miškų g.	1	2	2	3
8	Ukmergė, Jaunimo g. 3c	1	1	1	2
9	Ukmergė, Vaižganto g. 17 / J. Basanavičiaus g. 11	1	1	1	1
10	Ukmergė, Maironio g. 2	2	3	3	4
11	Ukmergė, Maironio g. 7	1	2	2	2
12	Ukmergė, Vaižganto g. 55	1	1	1	2
13	Ukmergė, V. Kudirkos skg. 19	1	1	1	2
14	Ukmergė, Maironio g. 46B	1	1	1	2
15	Ukmergė, S. Daukanto g. 65	1	2	2	2
16	Ukmergė, S. Daukanto g. 69	1	2	2	2
17	Ukmergė, S. Daukanto g. 71	1	2	2	2
18	Ukmergė, Anykščių g. 7	1	2	2	2
Iš viso:		23	31	31	42

Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (1,1 m³)

Eil. Nr.	Adresas	Kiekis, vnt.
1	Ukmergė, A. Baranausko g. (kapinės)	6
2	Ukmergė, Kareivinių g. (kapinės)	2
3	Ukmergė, Pašilės g. (kapinės)	2
4	Ukmergė, Pašilės g. (kapinės)	2
5	Dukstynos kapinės	7
6	Dukstynos kapinės	2
7	Taujėnų mstl., Paupio g.	4
8	Jasiuliškių k., Jasiuliškio g.	4
9	Žemaitkiemio mstl., Mokyklos g.	2
10	Liaušių k., Liepų g.	5
11	Tolučių k., Alyvų g.	2
12	Vaitkuškio k., Parko g. 3	2
13	Sukinių k.	2
14	Siesikų mstl., Nepriklausomybės g. 9B	3
15	Vaitkuškio k., Bokšto g.	2
16	Varinės k., Pabaisko sen.	2
17	Lėno k.	2
18	Balelių k., Ažuolo g.	2

19	Šešuolių mstl., Parko g. 2	2
20	Pabaisko mstl., Žalioji g.	4
21	Daumantiškių k.	2
22	Antakalnio k., Draugystės g.	4
23	Želvos mstl.	5
24	Laumėnų k., Liepų g.	2
25	Rečionių k., Ežero g.	4
26	Šventupės k., Darbo g.	5
	Iš viso	81

Žaliųjų atliekų konteineriai

Eil. Nr.	Adresas	Kiekis, vnt.
1	Ukmergė, A. Baranausko g. (kapinės)	1
2	Ukmergė, Kareivinių g. (kapinės)	1
3	Ukmergė, Pašilės g. (kapinės)	1
4	Ukmergė, Pašilės g. (kapinės)	1
5	Dukstynos kapinės	2
6	Dukstynos kapinės	1
	Iš viso:	7