

V.B. 292

VALYMO PRIEMONIŲ IR ĮRANKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gyvenis 18 d. Nr. 18-21(5.6)

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties šalis

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	UAB „Visagino būstas“
Juridinio asmens kodas	155498117
PVM mokėtojo kodas	LT554981113
Registruotos buveinės adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT44 7300 0100 0261 8264
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	L. e. direktoriaus pareigas Vytautas Šlaustas, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Pirkėjas	
Tiekėjas	UAB „Ratkelta“
Juridinio asmens kodas	162948447
PVM mokėtojo kodas	LT629484410
Registruotos buveinės adresas	Jazminių g. 7, Kakoniškės kaimas, Kelmės raj.
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT79 7300 0100 8045 6448
Banko pavadinimas	AB “Swedbank”
Banko kodas	73000
Tiekėjo atstovas	Direktorius Arūnas Melinis, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Tiekėjas	

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkamos valymo priemonės ir įrankiai (toliau – Prekė/Prekės). Pateiktoms Prekėms turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 6 mėn. garantija, kuri skaičiuojama nuo prekių priėmimo-pardavimo akto pasirašymo dienos. Užsakytas Prekes paslaugų tiekėjas turi pristatyti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.2. Visos Prekės Tiekėjo pristatomos adresu: Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas.

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1	Sutarties galiojimo terminas	36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.2	Sutarties galiojimo pratęsimo terminas (jei taikoma)	Netaikoma
3.3	Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	35 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos
3.4	Prekių tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas (jei taikoma)	Netaikoma

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra (Pirkėjas moka už faktiškai įsigytą prekių kiekį). Prekės užsakomos pagal poreikį. Minimali sutarties kaina – 1 000,00 Eur be PVM; 1 210,00 Eur su PVM. Maksimali sutarties kaina – 20 000,00 Eur be PVM; 24 200,00 Eur su PVM. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti prekių už maksimalią sutarties kainą. Minimali vieno užsakymo kaina – 100,00 Eur be PVM (šalims sutarus, kaina gali būti mažesnė).

4.2. Sutarties įkainiai:

Sutarties valiuta: Eurai			
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina, be PVM
1	Neaustinis audinys (plotis nuo 1 m iki 1,40 m) (100 proc. medvilnė)	m	1,35
2	Marlė (100 proc. medvilnė, plotis nuo 1 m iki 1,40 m)	m	0,30
3	Grindų šepėčiai su kotu (koto aukštis – nuo 1,2 iki 1,4 m, plastmasinis; šepėčio antgalis su šeriais)	Vnt.	1,70
4	Spyna pakabinama su 3 raktais	Vnt.	1,80
5	Šveitimo milteliai (po 0,5 kg., 30 proc. ir daugiau mineralinių valymo medžiagų, ne mažiau kaip 5 proc.: anijoninių PAM, nejoninių PAM, muilo, kvapų)	Vnt.	0,42
6	Balinimo priemonė chlorė (ar lygiavertė) (po 1 l)	l	0,44
7	Langų stiklo valiklis (po 1 l) su pulvilizatoriumi	Vnt.	0,52
8	Baldų poliravimo priemonės (po 1 l, su pulvilizatoriumi) (mediniams baldams)	Vnt.	3,50
9	Lauko valymo šluota (kotas medinis, aukštis – nuo 1,20 iki 1,40; šluotos antgalis plastmasinis)	Vnt.	3,25
10	Sanitarinis valiklis (skystas, po 1 l, neorganinės rūgštys, ne mažiau 5 proc. nejoninės paviršinio aktyvumo medžiagos ir kt.)	l	0,55
11	Šluota ryžių (be koto) - 72cm	Vnt.	1,45
12	Sienų šepėčiai (PVC; šeriai dirbtiniai)	Vnt.	0,73
13	Ploviklis grindų (po 1 l)	l	0,50
14	Ledo kirtiklis (kotas medinis, aukštis – nuo 1,20 iki 1,40 m, kirtiklis metalinis)	Vnt.	3,00
15	Mikrofibras šluostė langų plovimui (išmatavimai 30*30 +/- 10)	Vnt.	0,82
16	Stori šiukšlių maišai (120 l, rulone ne mažiau kaip 10 vnt., PVC)	Rulonas	0,67
17	Plastikinis semtuvėlis su mediniu šepėčiu (200x250mm +/- 10, rankena 150 mm +/- 10)	Vnt.	2,00
18	Sniego plastikinis kastuvas (plotis 540 mm +/- 10, ilgis 350 mm +/- 10, su aliumininu kotu, ilgis 1250 mm +/- 10)	Vnt.	9,00
19	Vėduklinis grėblys, reguliuojamas, su teleskopiniu kotu, plienas, ilgis-430 mm +/- 10, darbinis plotis-43mm +/- 10.	Vnt.	7,50
20	Metalinis semtuvėlis su ilgu kotu, 330x360x760 +/- 10	Vnt.	2,40
21	Kibiras (plastikinis kibiras su rankena, 10 l., juodos spalvos)	Vnt.	0,95

4.3. Avansinis mokėjimas Tiekėjui nemokamas. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių suderinto Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku pristatytas kokybiškas Prekes gavimo dienos. Gali būti naudojama šios Sutarties priede pateikta Prekių perdavimo–priėmimo akto

forma. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po prekęs pateikimo, 10 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai (toliau – įkainis arba kaina), numatyti Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

4.5. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Prekių kaina, nurodyta Tiekėjo Pasiūlyme, atitinkamai perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą. Prekių kaina, perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą, pradedama taikyti nuo įstatymo, pakeičiančio PVM tarifo dydį, įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas gali būti neįforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, tokiu atveju pakeitimai nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje.

4.6. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos kitos susijusios išlaidos (pavyzdžiui pristatymo, sumontavimo ir pan.) ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) Prekių garantinės priežiūros išlaidas;
- e) kitas susijusias išlaidas.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir/arba delspinigiais):

5.1.1. Tiekėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 500,00 Eurų dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03 proc. nuo laiku nepristatytų Prekių vertės ir 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigių mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties sąlygose. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Tiekėjas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir sutarties bei pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Už sutarties vykdymą – Česlovas Mikšys Už sutarties bei pakeitimų paskelbimą – Edita Noreikienė	Arūnas Melinis
Adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas	Jazminų 7, Kakoniškės k., Kelmės r.
Telefonas	+370 644 18414	+37065635341
Faksas	–	–
El. paštas	ceslovas.miksys@visaginobustas.lt	info@ratkelta.lt

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiško joje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Tiekėjas raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie pasitelktus ir/ar planuojamus pasitelkti subtiekejus Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

8. Tiekėjo teisės ir pareigos

8.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į Sutartyje nustatytą vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) ir Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

8.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes, atitinkančias Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę ir kokybę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

8.3. Tiekėjas įsipareigoja prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

8.4. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.5. Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir numatytais terminais vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

8.6. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.7. Tiekėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su Prekių naudojimu;

8.8. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

8.9. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama), Pasiūlyme ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

8.10. Tiekėjas turi teisę gauti visą apmokėjamą už faktiškai laiku Pirkėjui pristatytas kokybiškas Prekes, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

8.11. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

9. Pirkėjo teisės ir pareigos

9.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, suteikti disponuojamą informaciją ir/ar dokumentus Tiekėjui, būtinus tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

9.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties nustatytus ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

9.3. Pirkėjas įsipareigoja Prekių priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo, jei Prekės atitinka joms šia Sutartimi keliamus ir Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) arba Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede bei Pasiūlyme numatytus kokybės reikalavimus, pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

9.4. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą Tiekėjui už kokybiškas, laiku pristatytas Prekes pagal šios Sutarties ir Pasiūlymo sąlygas.

9.5. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju, gali pristatyti Prekes keliais etapais, pateikdamas tarpinį perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Prekių pristatymą keliais etapais gali inicijuoti kiekviena iš Šalių.

9.6. Pirkėjas turi teisę garantiniu Prekių kokybės laikotarpiu nuolat tikrinti Prekių kokybę ir įsipareigoja informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių kokybės trūkumus. Pirkėjas garantiniu Prekių kokybės laikotarpiu taip pat turi teisę Tiekėjo reikalauti tokius trūkumus nedelsiant, per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, pašalinti. Pirkėjo nepasinaudojimas savo teise nuolat tikrinti Prekių kokybę neatima iš jo galimybių ir teisės pretenzijas dėl Prekių kokybės reikšti ateityje, kokybės garantijos terminu.

9.7. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, pavyzdžiui, ne laiku tiekia ar tiekia nekokybiškas Prekes.

9.8. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Sutartį ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Pirkėjui per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.3 punkte nustatytą terminą vėluojant atlikti mokėjimus Tiekėjui šioje Sutartyje numatytais terminais už kokybiškas ir laiku Pirkėjui pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus Pirkėjas moka Tiekėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nustatytu terminu nepristato kokybės reikalavimus atitinkančių Prekių ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius nuo nepristatytų ar pristatytų nekokybiškų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

10.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo:

- a) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;
- b) nutraukti Sutartį.

10.5. Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti Tiekėją ir be atskiro Tiekėjo sutikimo išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

11. Subtiekimas

11.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subtiekėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subtiekimu sutartimi.

11.2. Tiekėjas gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo Pasiūlyme, išskyrus Sutarties sąlygų 11.3 punkte numatytus atvejus.

11.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekėją arba pasitelkti naują subtiekėją šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Tiekėjo pakeisti subtiekėją;

11.3.2. jei subtiekėjai netinkamai vykdo savo priištus įsipareigojimus Tiekėjui;

11.3.3. jei subtiekėjai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

11.3.4. esant kitoms, nuo Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

11.4. Tiekėjas pasirašydamas Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subtiekėjų pavadinimus, pateikti subtiekėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subtiekėjai pasitelkiami nebus.

11.5. Tiekėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subtiekėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

11.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekėją gavimo dienos turi raštu pranešti Tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekėjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

11.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekėjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, galimybę.

11.8. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subtiekęjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

11.9. Tiekėjas atsako už subtiekęjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimo sutartį bei kad Pirkėjas su subtiekęjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

11.10. Jei Tiekėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimo sutartį su subtiekęju, kurio Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu, Tiekėjas turi teisę į atlygį už Pirkėjui pristatytas kokybiškas Prekes iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

13.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

- a) Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- b) Tiekėjo (subtiekęjų) tiekiamų Prekių kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;
- c) dėl Tiekėjo vėlavimo pateikti Prekes, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;
- d) iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Tiekėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Tiekėjui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pareikalavus Tiekėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- e) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- f) bet kokiais kitais atvejais, kai Tiekėjas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

13.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant Tiekėjo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku pristatytų kokybiškų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Tiekėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

13.7. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku pristatytas kokybiškas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo.

13.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Sutarties dokumentų pirmumas

15.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Specialiosios sąlygos;

Sutarties priedai:

1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai bei patikslinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jeigu jų bus), kiti Tiekėjo pasiūlymą sudarantys dokumentai;

2 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo akto (-ų) forma (-os);

3 priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

15.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamas Sutarties specialiujų sąlygų 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

16. Kitos nuostatos

16.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta. Sutarties lapai turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti.

17. Šalių parašai

Pirkėjo vardu:

UAB „Visagino būstas“

L. e. direktoriaus pareigas

(parašas)

Vytautas Šlaustas

(data) 2021-05-18



Tiekėjo vardu:

UAB „Ratkelta“

Direktorius

(parašas)

Arūnas Melinis

(data)



2021.05.26

*Techninės priežiūros ir eksploatacijos
skyriaus vadovas
(atsakingas už darbų saugą)*
Ceslovas Mikšys

*Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus
vadovas*

Jurijus Tarasenko

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

Sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS

VALYMO PRIEMONIŲ IR ĮRANKIŲ PIRKIMUI

UAB „Visagino būstas“

(Adresas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Ratkelta“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai), telefono numeris, el. pašto adresas	162948447 Jazminų 7, Kakoniškės k., Kelmės r. 865635341 info@ratkelta.lt
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekei, aprašymas	Subtiekejo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	Preliminarus kiekis	Kaina, EUR be PVM*** (3×4)
	1	2	3	4	5
1	Neaustinis audinys (plotis nuo 1 m iki 1,40 m) (100 proc. medvilnė)	m	1,35	1900	2565,00
2	Marlė (100 proc. medvilnė, plotis nuo 1 m iki 1,40 m)	m	0,30	1800	540,00

3	Grindų šepetys su kotu (koto aukštis – nuo 1,2 iki 1,4 m, plastmasinis; šepčio antgalis su šeriais)	Vnt.	1,70	176	299,20
4	Spyna pakabinama su 3 raktais	Vnt.	1,80	30	54,00
5	Šveitimo milteliai „Vix“ (po 0,5 kg., 30 proc. ir daugiau mineralinių valymo medžiagų, ne mažiau kaip 5 proc.: anjoninių PAM, nejoninių PAM, muilo, kvapų)	Vnt.	0,42	300	126,00
6	Balinimo priemonė „Arli“ (po 1 l)	l	0,44	1830	805,20
7	Langų stiklo valiklis „K“ (po 1 l) su pulvilizatoriumi	Vnt.	0,52	81	42,12
8	Baldų poliravimo priemonės „Brait“ (po 1 l, su pulvilizatoriumi) (mediniams baldams)	Vnt.	3,50	6	21,00
9	Lauko valymo šluota (kotas medinis, aukštis – nuo 1,20 iki 1,40; šluotos antgalis plastmasinis)	Vnt.	3,25	90	292,50
10	Sanitarinis valiklis „K“ (skystas, po 1 l, neorganinės rūgštys, ne mažiau 5 proc. nejoninės paviršinio aktyvumo medžiagos ir kt.)	l	0,55	69	37,95
11	Šluota ryžių (be koto) - 72cm	Vnt.	1,45	1400	2030,00
12	Sienų šepčiai (PVC; šeriai dirbtiniai)	Vnt.	0,73	54	39,42
13	Ploviklis grindų „K“ (po 1 l)	l	0,50	1410	705,00
14	Ledo kirtiklis (kotas medinis, aukštis – nuo 1,20 iki 1,40 m, kirtiklis metalinis)	Vnt.	3,00	60	180,00
15	Mikrofibras šluostė langų plovimui (išmatavimai 30*30 +/- 10)	Vnt.	0,82	180	147,60
16	Stori šiukšlių maišai (120 l, PVC)	Vnt.	0,67	600	402,00
17	Plastikinis semtuvėlis su mediniu šepčiu (200x250mm +/- 10, rankena 150 mm +/- 10)	Vnt.	2,00	31	62,00
18	Sniego plastikinis kastuvas (plotis 540 mm +/- 10, ilgis 350 mm +/- 10)	Vnt.	9,00	28	252,00

	10, su aliumininu kotu, ilgis 1250 mm +/- 10)				
19	Vėduoklinis grėblys, reguliuojamas, su teleskopiniu kotu, plienas, ilgis- 430 mm +/- 10, darbinis plotis- 43mm +/- 10.	Vnt.	7,50	8	60,00
20	Metalinis semtuvelis su ilgu kotu, 330x360x760 +/- 10	Vnt.	2,40	75	180,00
21	Kibiras (plastikinis kibiras su rankena, 10 l., juodos spalvos)	Vnt.	0,95	41	38,95
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					8879,94
PVM /nurodyti tarifą/ kaina Eur**:					1864,79
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					10744,73

* 3 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du)/ skaičius po kablelio.

** Jei eilutė „PVM kaina Eur“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 5 stulpelyje „Kaina, EUR be PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du)/ skaičius po kablelio.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

Bendra pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina, ji naudojama tik pasiūlymų palyginimui. Kiekiai lentelėje yra preliminarūs, jie neturi būti laikomi maksimaliais kiekiais.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:



- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri ir atitinka reikalaujamus;
- 4) Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmuo.

DIREKTORIUS
ARONAS MELINIS

(vadovo, ar įgalioto asmens vardas pavardė ir parašas)





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VISAGINO BŪSTAS“

UAB „Ratkelta“
CVP IS priemonėmis

2021-05-17 Nr. _____.

DĖL PASIŪLYMO PAAIŠKINIMO

UAB „Visagino būstas“, nagrinėdama Jūsų viešajam supaprastintam mažos vertės pirkimui „Valymo priemonių ir įrankių pirkimas“, vykdomam skelbiamos apklausos būdu (pirkimo Nr. 545764) (toliau – Viešasis pirkimas), pateiktą pasiūlymą nustatė, kad iš pateiktos informacijos nėra galimybės nustatyti, ar Jūsų siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius, nes:

Jūsų pasiūlymo 3.1 punkte esančios lentelės 16 pozicijoje nurodyta, kad siūlote 1 vnt. storų šiukšlių maišų (120 l, PVC) įsigyti po 0,67 Eur be PVM, tuo tarpu perkančioji organizacija 2021-05-13 raštu Nr. 92-95(5.61) „Dėl pirkimo dokumentų tikslinimo perkančiosios organizacijos iniciatyva“ informavo tiekėjus, kad Viešojo pirkimo 1 priedo 3.1 punkte esančios lentelės 16 pozicija bei pasiūlymo forma išdėstytos nauja redakcija.

UAB „Visagino būstas“, vadovaudamasi Viešojo pirkimo konkurso sąlygų 7.6 punktu, prašo Jūsų iki 2021-05-19 10 val. 00 min. CVP IS priemonėmis, nekeičiant pasiūlymo esmės, paaiškinti kokio mato vieneto, kokius šiukšlių maišus (kiek vienetų viename mano vnt.) siūlote įsigyti po 0,67 Eur be PVM už 1 mato vnt.?

Viešųjų pirkimų specialistė

Edita Noreikienė

Pranešimas

Čia
2021-05-17 Nr. 91-55(5.61)

Nurodymai

Čia galite atsakyti į šį pranešimą, persiųsti jį svetainėje arba persiųsti visą pranešimą kaip el. laišką. Norint persiųsti pranešimą kaip el. laišką, būtina, kad Jūsų kompiuteryje būtų įdiegta el. pašto programa (MS Outlook, Eudora ar kt.)

Pranešimas 9494709

Siuntėjas:	Uždaroji akcinė bendrovė "Ratkelta" - Arūnas Melinis
Išsiųsta:	2021-05-17 13:20
Kam:	Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“ - Edita Noreikienė <u>Perskaityta:</u> 2021-05-17 13:24
Perskaitė:	Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“ - Kiti naudotojai <u>Perskaityta:</u> 2021-05-17 13:24
Nuoroda:	Pirkimas 545764 : 1 Valymo priemonių ir įrankių pirkimas
Tema:	Re: Dėl pasiūlymo paaiškinimo
Labą dieną. Tiekėjas UAB "Ratkelta" siūlo pirkėjui UAB "Visagino būstas" pirkti 16 poz. šiukšlių maišus - 120 l., rulonėlyje 10 vnt., 35 mikr. storio, pagaminti iš PVC plėvelės. Pagarbiai	

<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/communication/viewmessage.asp?MID=9494...> 2021.05.17

(Prekių priėmimo–perdavimo akto forma)
PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS (pavyzdys)

20__ - __ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Pirkėjas: UAB „Visagino būstas“, Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas						
Tiekėjas:						
Sutarties data:						
Sutarties įsigaliojimo data:						
Sutarties pavadinimas:						
Užsakymo Nr.:						
Sutarties kaina: Eur (su PVM) Eur (be PVM)						
Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Prekių sutartį Nr. _____ . Tiekėjas patiekė šias prekes:						
Eil. Nr.	Prekės numeris pagal Sutartį	Atlikimo data (pradžia ir pabaiga)	Prekės pavadinimas ir aprašymas	Kiekis, mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso patiekta prekių už Eur be PVM:						
PVM (nurodyti tarifą)* suma:						
Iš viso patiekta prekių už Eur su PVM:						

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos; nurodomos priežastys, dėl kurių Tiekėjas nemoka PVM.

Patiektų prekių kaina – _____ Eur su PVM.

Pagal šį aktą reikia sumokėti – _____ Eur su PVM.

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas	
Vardas, pavardė		Vardas, pavardė	
Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas	
Data A. V.		Data A. V.	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
 Visaginas

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: UAB „Visagino būstas“

Įmonės kodas: 155498117

PVM mokėtojo kodas: LT554981113

Adresas: Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas.

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT44 7300 0100 0261 8264

Toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

Toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujantį asmens pareigas, vardą ir pavardę), ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę] [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę] [atliktų darbų apimtį ir jos vertę].

2.3. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovui pasirašymui ir

patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra neteisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra neteisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

- 3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;
- 3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;
- 3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

- 3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;
- 3.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;
- 3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiais parašais Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

Trišalės atsiskaitymo sutarties priedas

(Darbų perdavimo-priėmimo pagal trišalę atsiskaitymo sutartį akto forma)
DARBŲ PERDAVIMO_PRIĖMIMO PAGAL TRIŠALĘ ATSISKAITYMO SUTARTĮ
AKTAS

201__ - __ - __ Nr. _____
 Akto sudarymo vieta

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas ir data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą Sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

Valiuta:						Eur	
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas]*:							
Iš viso su PVM:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių rangovas PVM nemoka.

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

2021-05-18

2021-05-18