

VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2020/05/24

2021 m. gegužės 24 d., Vilnius

Tėvynės sąjunga-Lietuvos krikščionys demokratai, juridinio asmens kodas 301753623, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 17, 01111 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujami vykdomojo sekretoriaus Martyno Priavelio, veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Švaros biuras“, juridinio asmens kodas 125481966, registruotos buveinės adresas Ozo g. 41, 07171 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskira „Šalimi“, sudarė šią valymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. „**Sutartis**“ – reiškia patalpų, adresu J. Jasinskio g. 17, 01111 Vilnius (pirmasis pastato 1A5/p aukštas, patalpų unikalus Nr.: 10/959-0046-01-0:0086, valymo plotas: 220 kv. m. valymo paslaugų pirkimo sutartį su visais jos priedais, būsimais pakeitimais ir papildymais.
- 1.2. „**Dienos**“ – terminas apibrėžiantis kalendorines dienas.
- 1.3. „**Darbai**“ – Vykdytojo pagal Sutartį atliekami Sutarties 2.1. punkte numatytų objektų vidaus patalpų valymo ir priežiūros, adresu J. Jasinskio g. 17, 01111 Vilnius, darbai.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai vykdyti šių objektų valymo ir priežiūros Darbus:

Eil. Nr.	Savaitės darbų aprašymas	Dažnumas
Biuro patalpos		
1.	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2.	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3.	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones/ kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.
4.	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
5.	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	1 kart./sav.
6.	Kiliminės dangos pavienių ne įsisenėjusių dėmių valymas	Pagal poreikį
7.	Gėlių laistymas	Pagal poreikį
8.	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
9.	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
Laiptinė		
1.	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	2 kart./sav.
2.	Durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3.	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	1 kart./sav.
Virtuvėlė		
1.	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2.	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3.	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones/ kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.
4.	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis	Pagal poreikį
5.	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
6.	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	1 kart./sav.
7.	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
WC patalpos		

1.	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2.	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3.	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones/ kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.
4.	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	5 kart./sav.
5.	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
6.	Tualetų ir kriauklių bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	5 kart./sav.
7.	Sieninių plytelių, durų valymas	5 kart./sav.
8.	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis	Pagal poreikį
9.	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų	1 kart./sav.
Kilimėlių keitimas		
1.	Vieno kilimėlio pakeitimas (kilimėlio matmuo 115*200 cm)	Pagal poreikį
2.	Vieno kilimėlio pakeitimas (kilimėlio matmuo 85*150 cm)	Pagal poreikį

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad Šalis turi teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį pagal joje numatytas sąlygas;
- Šalies vardu pasirašantis asmuo yra tinkamai įgaliotas jos atstovas, turintis teisę sudaryti šią Sutartį jos vardu;
 - šios Sutarties pasirašymo dieną Šaliai nėra pateikta jokių ieškinių, nėra nagrinėjama jokių bylų ar pradėtų procesinių veiksmų prieš Šalį ar jai gresiančių, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties galiojimui, ar Šalimis priimtų įsipareigojimų vykdymui.
- 3.2. Vykdytojas pareiškia, kad yra pajėgus įvykdyti visas Sutarties sąlygas ir kokybiškai atlikti visus Darbus.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.1.1. atlikti šioje Sutartyje nurodytus Darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose numatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir Sutarties 2.1. punkte nustatyto grafiko;
- 4.1.2. informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus Darbus
- 4.1.3. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 4.1.4. periodiškai atlikti Darbų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;
- 4.1.5. atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė Darbų atlikimo metu.
- 4.1.6. priimti visą atsakomybę už atliekamų Darbų kokybę;
- 4.1.7. taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 4.1.9. užtikrinti Vykdytojo darbuotojų nekeičiamumą, jei keičiasi pranešti Užsakovui;
- 4.1.10. informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu apie pasikeitusius Vykdytojo kontaktinius asmenis;
- 4.1.11. nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. sudaryti darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atlikti numatytus Darbus;
- 4.2.2. per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Vykdytoją apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdytojo darbuotojo kaltės;
- 4.2.3. nemokamai suteikti Vykdytojo darbuotojams naudotis elektros energija, šiltu, šaltu vandeniu bei naudotis telefonu, ekstremaliais atvejais;
- 4.2.4. suteikti Vykdytojo darbuotojams patalpas darbo priemonėms, skirtoms Darbams atlikti, laikyti;
- 4.2.5. suteikti Vykdytojo darbuotojams teisę naudotis patalpų apsaugos signalizacija, jei ta būtina Darbams atlikti;

- 4.2.6. Sutartyje numatytais terminais, sąlygomis bei tvarka apmokėti už atliktus Darbus pagal Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras;
- 4.2.7. informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu apie pasikeitusius Užsakovo kontaktinius asmenis;

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 2.1. punkte nurodytų Darbų kaina per kalendorinį mėnesį yra 411,40 EUR (keturi šimtai vienuolika eurų, 40 ct) su PVM.
- 5.2. Užsakovui pageidavus Vykdytojas teiks purvą ir drėgmę sugeriančius kilimėlius: vieno kilimėlio pakeitimo (kilimėlio matmuo 115*200 cm) kaina yra 4,05 EUR (keturi eurai, 05 ct) be PVM; vieno kilimėlio pakeitimo (kilimėlio matmuo 85*150 cm) kaina yra 3,05 EUR (trys eurai, 05 ct) be PVM.
- 5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, įskaitant visus galimus Sutarties pratėsimus, Sutarties kaina negali viršyti 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų).
- 5.4. Detali Sutarties 2.1 punkte nurodytų objektų kainodara numatyta Vykdytojo 2021 m. gegužės 13 d. pasiūlyme dėl valymo paslaugų pirkimo (Sutarties priedas Nr. 1).
- 5.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti per 20 (dvidešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros išrašymo. Siekiant išvengti neaiškumų ateityje, šalys susitaria, kad PVM sąskaitos faktūros išrašymo diena kartu yra ir jos perdavimo kitai šaliai diena.
- 5.6. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras už einamąjį mėnesį pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos el.p. adresu: sekretoriatas@tsajunga.lt.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutarties 2.1. punkte nurodytus Darbus, Užsakovas turi nedelsiant informuoti apie tai Vykdytoją raštu. Nepilnai ar netinkamai atliktų Darbų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Vykdytojui nepašalinus nurodytų trūkumų per protingą terminą, ne ilgesnį nei 3 (trys) darbo dienos nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Vykdytoją prieš 3 (tris) dienas.
- 6.2. Vykdytojas, atlikdamas Darbus, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ir sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu susitarimu (trečioji šalis- draudimo bendrovė, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.
- 6.3. Užsakovas, pavėlavęs sutartu laiku sumokėti už Darbų atlikimą, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius.
- 6.4. Šalis turi teisę sustabdyti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, jei kita Šalis pažeidžia Sutartį. Teise sustabdyti Sutarties vykdymą Šalys turi naudotis protingai ir sąžiningai, įvertindamos visas dėl to galinčias kilti pasekmes.
- 6.5. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, nevykdymo ir/arba netinkamo jos vykdymo, sprendžiami Šalių derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 7.1. „Konfidenciali informacija“ reiškia bet kurią Užsakovo ir Vykdytojo bet kokia forma pateiktą informaciją, išskyrus:
- 7.1.1. informaciją, kuri jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei ir/arba prieinama per viešuosius registrus;
- 7.1.2. informaciją, kuri po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šios Sutarties sąlygų pažeidimo;
- 7.1.3. informaciją, kurią galima apibrėžti kaip žinomą, kadangi prieš jos atskleidimą ji nebuvo laikoma konfidencialia ar riboto naudojimo informacija;
- 7.1.4. informaciją, kurią šaliai pateikia trečia šalis, turinti tokią teisę tai daryti, jei pastaroji šalis neįpareigoja laikyti tokią informaciją konfidencialia ar riboto naudojimo informacija.
- 7.2. Šalys pareiškia, kad nei Sutarties galiojimo metu, nei pasibaigus Sutartčiai, įsipareigoja neplatinti ir neatskleisti jokios Konfidencialios informacijos, priklausančios Užsakovui ir/arba Vykdytojui ir įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos kitu negu šios Sutarties vykdymas tikslu, jeigu Užsakovas, Vykdytojas nesuteikė konkrečių įgaliojimų platinti ir atskleisti tokią Konfidencialią informaciją. Vykdytojas ir Užsakovas atsako už bet kokią nesankcionuotą Konfidencialios informacijos platinimą ar

atskleidimą, padarytą jo darbuotojų, jam talkinančių asmenų ir/arba tarpininkų, ir imasi visų pagrįstai įmanomų priemonių, kad nebūtų platinama ar atskleista Konfidenciali informacija.

8. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda nenumatytų ir neįveikiamų sunkumų, kurių šalys negali kontroliuoti, tokių kaip gaivalinės nelaimės, socialiniai neramumai, įstatymų bei kitų valstybinių nutarimų pakeitimai, ir kitų aplinkybių, turėjusių įtakos Sutarties vykdymui, šalys per 3 (tris) darbo dienas informuoja viena kitą apie atsiradusius sunkumus ir derybomis sprendžia, kaip toliau Sutartį vykdyti. Šios aplinkybės neatleidžia šalių nuo garantinių ir finansinių įsipareigojimų vykdymo.
- 8.2. Jeigu derybomis nepavyksta susitarti dėl tolesnio Sutarties vykdymo ir minėtos aplinkybės yra ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų, kiekviena šalis gali vienašališkai visiškai arba iš dalies nutraukti Sutartį ir nė viena šalis neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti patirtus nuostolius, o visi Šalių tarpusavio atsiskaitymai atliekami iki Sutarties nutraukimo dienos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Vykdytojas Darbus pradeda nuo 2021 m. gegužės 24 d., Sutartis gali būti pratęsta dar du kartus 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.
- 9.2. Sutarties pakeitimai arba papildymai atliekami rašytine forma ir abiem Šalims pasirašius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
- 9.3. Šalys susitaria, kad iš esmės pasikeitus aplinkybėms, kurioms esant buvo sudaryta Sutartis, šalių bendru susitarimu Sutarties nuostatos gali būti peržiūromos.
- 9.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.5. Visais šioje Sutartyje neaptais atvejais Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.
- 9.6. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, įspėję prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 9.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, patvirtintais Šalių parašais ir antspaudais.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

**Tėvynės sąjunga-Lietuvos
krikščionys demokratai,**
Juridinio asmens kodas: 301753623,
J. Jasinskio g. 17, 01111 Vilnius

A/s: LT237044060006452512
AB SEB bankas
El. p.: sekretoriatas@tsl.sjunga.lt
Tel.: 8 (5) 212 165

Vykdomasis sekretorius
Martynas Prievelis



Vykdytojas:

UAB „Švaros biuras“,
Juridinio asmens kodas:
125481966,
Ozo g. 41, 07171 Vilnius
A/s: LT647044060000354742
AB SEB bankas
El. p. : info@svarosbiuras.lt
Tel.: +370 (656) 26900

Direktorius
Vytautas Galmis

