

# **ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 172/2021**

2021 m. gegužės 5 d.

Panevėžys

**UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras**, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

**AB „Panevėžio specialus autotransportas“** juridinio asmens kodas 247025610, buveinės adresas Pilėnų g. 43, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramūno, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

## **I. Sutarties dalykas**

1. Sutarties dalykas – Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga (toliau – **Paslauga**).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimas (Priedas Nr. 2), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

## **II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## **III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

7. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Preliminari sutarties vertė – 8 868,00 Eur (be PVM), PVM suma 1862,28 Eur, 10 730,28 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar preliminarį sutarties vertę, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka.
8. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius (kainą): t.y., pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį 14,78 Eur (be PVM), 17,88 Eur (su PVM) už 1 vnt. konteinerio ištuštinimą.
9. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kaip numatyta Sutarties 4 punkte, įkainiai (kaina) neperskaičiuojami.
10. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

## **IV. Šalių teisės ir pareigos**

### **11. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:**

- 11.1. laiku atsiskaityti už Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;
- 11.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekludomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

### **12. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:**

- 12.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 12.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

- 12.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų sutvarkymo rezultatų tikrumą;
- 12.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, taikyti sutartyje numatytas sankcijas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;
- 12.6. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

### **13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**

- 13.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 13.2. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 13.3. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis šių pakeitimų;
- 13.4. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai ir kokybiškai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;
- 13.5. surinkti visas susikaupusias atliekas, numatytas Techninėje specifikacijoje, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 13.6. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą ir sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));
- 13.7. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;
- 13.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 13.9. perduoti Paslaugą, kaip numatyta Sutarties IX skyriuje;
- 13.10. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
- 13.11. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

### **14. Paslaugos teikėjas turi teisę:**

- 14.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;
- 14.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

## **V. Paslaugos teikėjo atsakomybė**

- 15. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.
- 16. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei.
- 17. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.
- 18. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:
  - 18.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:
    - 18.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
    - 18.1.2. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
    - 18.1.3. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

- 18.1.4. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį.
- 18.2. už netvarkingas kapinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 18.3. už nesavalaikį atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir sutvarkymo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 18.4. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą pastatyto netvarkingai – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 18.5. už neatliktą arba netinkamai atliktą kapinių atliekų surinkimą, kai konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą grafiką – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 18.6. už aptarnaujamų objektų neapbrūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 18.7. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;
- 18.8. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais viešojo pirkimo konkurso dokumentuose nurodytų reikalavimų – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;
- 18.9. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju neapmokama už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;
19. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai /Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;
20. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

## **VI. Baudų skyrimo tvarka**

21. Šalys susitaria dėl Sutarties V skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:
- 21.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba pradėjus kontrolinį patikrinimą;
- 21.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 21.1 punkte, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus registruojama;
- 21.3. gavusi Sutarties 21.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija /Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir telefonu Paslaugos teikėją. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip kitą dieną, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą ir Perkančioji organizacija/Administratorius siunčia Paslaugos teikėjui atitinkamą raštą (pretenziją). Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną, kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo terminas, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike;
- 21.4. jeigu Paslaugos teikėjo atstovas laiku neatvyksta į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą dėl įtariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl įtariamo Sutarties pažeidimo patikrina Perkančioji organizacija/Administratorius nedalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir, esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir atitinkamą raštą (pretenziją). Prie akto pridedamos fotonuotraukos su užfiksuota data. Patikrinimo aktas ir fotonuotraukos su užfiksuota data Paslaugos teikėjui siunčiamas el. paštu, akte nurodoma jei Paslaugos teikėjo atstovas nedalyvavo;
- 21.5. Už pažeidimus, numatytus Sutarties 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8 punktuose, Paslaugos teikėjui bauda skiriama iš karto ir apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Paslaugos

teikėjas padarytus pažeidimus privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) nuo pranešimo gavimo, informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data. Perkančiąjai organizacijai/Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data siunčiamas el. paštu. Pažeidimų pašalinimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo baudos sumokėjimo.

21.6. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus dėl 18.9. punkto privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data fotonuotraukas ar kitus pagrįstus įrodymus. Perkančiąjai organizacijai/Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data fotonuotraukos ar kiti pagrįsti įrodymai siunčiami el. paštu.

21.7. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties

21.8 punkte nurodytos informacijos arba Paslaugos teikėjui neįrodžius, kad konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas buvo sąlygotas dėl nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių (įtakotas ryšio sutrikimų ar kitų, ne nuo Paslaugos teikėjo priklausančių, aplinkybių), skiria Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

21.9. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą:

22.1. Kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos savivaldybės atstovai.

22.2. Kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

## **VII. Sutarties nutraukimo tvarka**

23. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiąjai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

24. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

25. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

25.1. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais viešojo pirkimo konkurso dokumentuose nurodytų reikalavimų;

25.2. pasikartojantis Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

25.3. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje, aptarnaujamos savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas nesilaikymas;

25.4. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.

26. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

## **VIII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka**

27. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

28. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiąjai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

29. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

### IX. Susirašinėjimas

30. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el.paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar el. paštu, nurodytais šios Sutarties 40 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresų ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

31. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

|                 | Perkančioji organizacija /Administratorius | Paslaugos teikėjas      |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| Vardas, pavardė | Mindaugas Varnas                           | Judita Vingilytė        |
| Adresas         | J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys          | Pilėnų g. 43, Panevėžys |
| Telefonas       | 8 45 432 199                               | 8 45 586 663            |
| El. paštas      | vadovas.rinkliavos@prtc.lt                 | atl.virsininkas@psa.lt  |

32. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. [asta.strelciuniene@prtc.lt](mailto:asta.strelciuniene@prtc.lt).

### X. Baigiamosios nuostatos

33. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

34. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

35. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties pakeitimai vykdomi vadovaujantis galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

36. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

37. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims –Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

### XI. Sutarties priedai

38. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

38.1. priedas Nr. 1 Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugų teikimo techninė specifikacija;

38.2. priedas Nr. 2 Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimas.

### XII. Šalių rekvizitai

**Perkančioji organizacija/Administratorius**  
UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras  
Beržų g. 3, Panevėžys  
Įm. k. 300127004  
PVM kodas LT100002135619  
a.s. LT1427044060004801521  
AB SEB bankas

Direktorius  
Simonas Ulys

**Paslaugos teikėjas**  
AB „Panevėžio specialus autotransportas“  
Pilėnų g. 43, Panevėžys  
Įm. k. 247025610  
a.s. LT367044060002721658

AB SEB bankas

Direktorius  
Rolandas Ramūnas  
A.V.

Atliekų tvarkymo  
skyriaus vadovė  
Judita Vingilytė

## ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHININĖ SPECIFIKACIJA

### I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.
- 1.2. **Konteineris** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.
- 1.3. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.
- 1.4. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.
- 1.5. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne arba turi kitokių apgadinimų, galinčių turėti įtakos naudotojų bei aplinkos saugumui.
- 1.6. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta kapinių atliekų.
- 1.7. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 1.8. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma kapinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus paslauga.
- 1.9. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia kapinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslaugą.
- 1.10. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/PRATC.
- 1.11. **Savivaldybė** – Rokiškio rajono savivaldybė.
- 1.12. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.
- 1.13. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

### 2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

- 2.1. Kapinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga apima:
- 2.1.1. Savivaldybės kapinių aprūpinimą Konteineriais;
- 2.1.2. Konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;
- 2.1.3. surinktų kapinių atliekų, kitų rūšių prie Konteinerių paliktų atliekų surinkimą ir sutvarkymą, pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
- 2.1.4. Konteinerių priežiūrą, plovimą ir dezinfekavimą.
- 2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.
- 2.9. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.
- 2.10. Paslaugos teikimui turi būti naudojamos Paslaugos teikėjo kapinių atliekų surinkimo priemonės, atitinkančios šioje Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir įrengtos Priede Nr. 2 „Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimas“ nurodytose vietose.

2.11. Preliminarus galimas per visą sutarties galiojimo laikotarpį Konteinerių ištuštinimų kiekis – 600 vnt.

### **3 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI**

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **4 SKYRIUS GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS**

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių užpildymo lygis kiekvieno aptarnavimo metu ir sezoniniai pokyčiai;

4.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas.

### **5 SKYRIUS PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI**

5.1. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi:

5.1.1. raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.1.2. parengti, suderinti su Administratoriumi atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus ir pateikti juos Administratoriui.

5.1.3. suderinti mėnesio ir metinių ataskaitų formas;

5.1.4. suderinti pranešimų ir informacinių lipdukų formas.

5.2. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.2.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.2.2. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos;

5.2.3. Paslaugų teikėjo patvirtinimas apie pasirengimą teikti Paslaugą, atitinkančią visus techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, būtina nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.4. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.5. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.6. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

### **6 SKYRIUS ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TRANSPORTAVIMAS**

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Savivaldybės kapinių atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos teikėjas privalo pastatyti Konteinerius Savivaldybės kapinių atliekoms surinkti pagal susidarantių kapinių atliekų kiekius, galiojančių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimais ir vietose, nurodytose Sutarties priede Nr. 2 „Rokiškio r. savivaldybės kapinių atliekų surinkimas“.

6.3. Paslaugos teikėjas aprūpina visas esamas ir naujas Rokiškio rajono savivaldybės kapines konteineriais pagal Užsakovo nurodymus.

6.4. Paslaugos teikėjas privalo turėti reikiamą Konteinerių rezervą, užtikrinantį tinkamą paslaugos teikimą ir aprūpinimą Konteineriais esant poreikiui pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus.

6.5. Konteinerių pagrindinės savybės turi atitikti šiuos reikalavimus: talpa – 1,1 m<sup>3</sup>, konteinerio ištuštinimas – pritaikytas ištuštinimui standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu.

6.6. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją ant Konteinerių:

6.6.1. apie atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);

6.6.2. apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką;

6.6.3. kitą Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymu.

6.7. Atliekų surinkimo dažnumas nustatomas pagal poreikį, užtikrinant, kad Konteineriai nebūtų perpildyti ir nebūtų atliekų sancaupų prie jų. Jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali įpareigoti vykdyti retesnį/dažnesnį visų ar atskirų konteinerių aptarnavimą. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikimo dažnumo pakeitimus Paslaugos teikėjas privalo įgyvendinti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Administratoriaus sprendimo pateikimo.

6.8. Atliekos surenkamos pagal suderintus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi Paslaugos teikimo grafikus. Atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 12 skyriuje. Kapinių atliekų surinkimo grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

6.9. Surinktos kapinių atliekos turi būti sutvarkomos pagal Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir/ar kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.10. Transportavimo metu surinktos kapinių atliekos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.11. Paslaugos teikėjas privalo šalia Konteinerių paliktas kitų rūšių atliekas (didelių gabaritų, statybines, mišrias komunalines ar kt.) rinkti ir vežti atskirai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių atliekų atsiradimo fiksavimo dienos bei sutvarkyti pagal Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir/ar kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.12. Naudotos padangos, kitos didelių gabaritų, statybinės, mišrios komunalinės ar kt. atliekos paliktos šalia Konteinerių, turi būti surenkamos, transportuojamos, laikomos ir perduodamos sutvarkymui pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus, pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perdavimą sutvarkymui įrodančius dokumentus.

6.13. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti nuolatinį konteinerių pastatymo vietų valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m spinduliu, skaičiuojant nuo išorinių Konteinerių kraštinių, surenkant paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas atliekas. Aikštelių priežiūra privaloma kiekvieno Konteinerių tuštinimo metu.

6.14. Konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo kainą.

6.15. Jeigu Konteineris yra perpildytas ir/ar šalia konteinerio pridėta tekstilės atliekų, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias kapinių atliekas. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui, Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę nuspręsti toje vietoje padidinti aptarnavimo dažnumą.

6.16. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu Konteinerių skaičius ir stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą dėl stovėjimo vietos pakeitimo/Konteinerio pastatymo/nuėmimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

6.17. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po privažiavimo sąlygų pagerėjimo. Gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą aptarnavimas atliekamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.



6.18. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti Konteineriai po žodinio ar raštinio Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.19. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytais aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

## **7 SKYRIUS KONTEINERIŲ PRIEŽIŪRA**

7.1. Konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs vidus, sklinda intensyvus atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami šiltuoju laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį, tačiau taip pat Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą pagal poreikį.

7.2. Konteinerių plovimu ir dezinfekavimu rūpinasi Paslaugos teikėjas.

7.3. Ne vėliau kaip per 2 d.d. po konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų, Paslaugos teikėjas informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai. Nustačius, kad darbai buvo neatlikti, Paslaugos teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

7.4. Paslaugos teikėjas kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį turi patikrinti jo techninę būklę.

7.5. Už pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą atsakingas Paslaugos teikėjas.

7.6. Sugadintas ar techniškai netvarkingas Konteineris turi būti Paslaugų teikėjo pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas.

7.7. Pavogtas konteineris ar jo dalys turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu/dalimi. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir/ar techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami.

7.8. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su suteiktais aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytos struktūros ir sekos identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

## **8 SKYRIUS ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS**

8.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galimumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti.

8.2. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

8.3. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 9 skyriuje.

8.4. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

8.5. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiuavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuavimo apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

8.6. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/siaurų gatvių, atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinti kelio/gatvės dangos.

## **9 SKYRIUS TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS**

9.1. Transporto priemonių, kuriomis teikiama Paslauga, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sistemine paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

9.1.1. Transporto priemonės numeris;

9.1.2. Maršruto numeris;

9.1.3. Data ir laikas;

9.1.4. Vietos koordinatė pagal GPS;

9.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

9.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

9.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.

9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis GSM tinklu;

9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida):

9.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.1.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.1.5. Konteinerio perpildymo atliekomis faktas;

9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.1.7. Maršruto ID;

9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:

9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.2.3. Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;

9.4.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.2.6. Maršruto ID;

9.4.2.7. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio, ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištuštinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);

9.4.2.8. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

9.4.2.9. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.

9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

9.4.3.1. konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.3.2. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: kapinių atliekų;

9.4.3.3. konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu, pavadinimas;

9.4.3.4. konteinerio objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.);

9.4.3.5. konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;

9.4.3.6. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

9.4.3.7. pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

9.4.3.8. pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

9.4.3.9 konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.3.10. maršruto numeris.

9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, neaktyvus, netinkamas naudoti, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.2. konteinerio pastatymo adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

9.10.4. konteinerio identifikacinis numeris;

9.12.5. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

## 10 SKYRIUS

### DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeltami automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudoja programinę įrangą, kurios kūrėjo duomeynys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuočių konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

## 11 SKYRIUS

### PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAS

11.1. Paslaugos teikėjas per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, sudaro Paslaugos teikimo grafikus, nusatančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami konteineriai, plaunami ir dezinfekuojami konteineriai. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos ir galiojančių taikytinų teisės aktų reikalavimus ir suderinami su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika)

kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

## **12 SKYRIUS**

### **PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA**

12.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

12.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

12.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

12.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, visuotinių priimtinių pagarbaus elgesio normų, aplinkos apsaugos taisyklių.

## **13 SKYRIUS**

### **PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

13.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

13.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

13.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

13.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

13.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

13.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

13.3.2. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

13.3.3. trūkstamų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

13.3.4. teisingas duomenų pateikimas apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekius;

13.3.5. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;

13.3.6. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis transporto Priemonėmis;

13.3.7. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos veikimas.

## **14 SKYRIUS**

### **PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA**

14.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:

14.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

14.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

14.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

14.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

14.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresai;

14.2.2. Paslaugų teikimo mėnesio ir metinių ataskaitų, formos;

14.2.3. prancšimų ir informacinių lipdukų formos;

14.2.4. atliekų surinkimo, Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

14.2.5. patikslintos Konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams Paslaugos teikimo laikotarpiu);

14.2.6. konteinerių žymeklių ir identifikacinių numerių duomenys;

14.2.7. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;

14.2.8. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistema;

14.2.9. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

14.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

14.3.1. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per mėnesį skaičių;

14.3.2. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

14.3.3. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

14.3.4. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

14.3.5. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;

14.3.6. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija;

14.3.7. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį.

14.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

14.4.1. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per metus skaičių;

14.4.2. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

14.4.3. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

14.4.4. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

14.4.5. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį;

14.4.9. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonomis, paskirti);

14.4.10. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

14.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos popierine forma, pasirašytos, bei elektronine forma, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

**Perkančioji organizacija/Administratorius**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

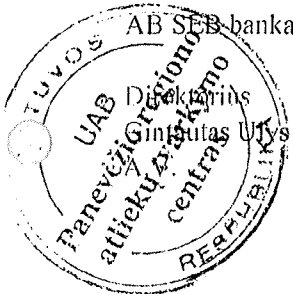
Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT427044060004801521

AB SEB bankas



**Paslaugos teikėjas**

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Pilėnų g. 43, Panevėžys

Įm. k. 247025610

PVM kodas LT470256113

a.s. LT367044060002721658

AB SEB bankas



Atliekų tvarkymo  
skyriaus vadovė  
Judita Vingilytė

2021-05-05 d. Rokiškio r. savivaldybės kapinių  
atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugų teikimo  
sutarties Nr. 172/2021  
Priedas Nr. 2

## ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS

### 1. Juodupės seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas  | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis |
|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Aleknių              | 2                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 2.       | Bryzgių              | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 3.       | Dirvonų sentikių     | 3                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 4.       | Juodupės I (senos)   | 4                                                            | 2 kartus per mėnesį                    |
| 5.       | Juodupės II (naujos) | 4                                                            | 2 kartus per mėnesį                    |
| 6.       | Kukių sentikių       | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 7.       | Lukščių              | 4                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 8.       | Onušio I             | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 9.       | Onušio II (naujos)   | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 10.      | Remeikių             | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |

### 2. Jūžintų seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas                     | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis         |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Jūžintų senosios kapinės Beržų gatvėje  | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 12 mėn.) |
| 2.       | Jūžintų naujosios kapinės Beržų gatvėje | 4                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 12 mėn.) |
| 3.       | Jūžintų kapinėse prie bažnyčios         | 1                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 12 mėn.) |
| 4.       | Čivilių kapinės                         | 1                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 12 mėn.) |
| 5.       | Ragelių kapinės                         | 4                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 03 mėn. - iki 12 mėn.) |

### 3. Kamajų seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis         |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Kamajų              | 6                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 2.       | Duokiškio           | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 3.       | Juodonių            | 1                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 4.       | Kalvių              | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 5.       | Verksnionių         | 1                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 6.       | Salų                | 4                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 7.       | Neverių             | 1                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |

|    |                              |   |                                                |
|----|------------------------------|---|------------------------------------------------|
| 8. | Kamajų bažnyčios šventoriaus | 1 | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 9. | Žeimių                       | 1 | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |

#### 4. Kazliškio seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Kazliškio           | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 2.       | Paliepio            | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |
| 3.       | Latvelių            | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |
| 4.       | Rumpiškėnų          | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |
| 5.       | Degenių             | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |
| 6.       | Uvainių             | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |
| 7.       | Beržuonių           | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |

#### 5. Kriaunų seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis              |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | Kriaunų             | 3                                                            | 2 kartus per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)     |
| 2.       | Bagdonišio          | 2                                                            | 1 kartą per mėnesį (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.)      |
| 3.       | Dagilių             | 1                                                            | 1 kartą per du mėnesius (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 4.       | Petrešiunų          | 1                                                            | 1 kartą per du mėnesius (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 5.       | Kriugišio           | 1                                                            | 1 kartą per du mėnesius (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |
| 6.       | Stravų              | 1                                                            | 1 kartą per du mėnesius (nuo 04 mėn. - iki 11 mėn.) |

#### 6. Obelių seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Obelių miesto       | 8                                                            | 1 kartą per savaitę                    |
| 2.       | Tumasonių k.k.      | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 3.       | Gumbiškių           | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 4.       | Trumpiškių          | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 5.       | Narkūnėlių          | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 6.       | Sipailišio          | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 7.       | Pakriaunių          | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 8.       | Svobiškio           | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 9.       | Ažušilių            | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 10.      | Vajiečių            | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 11.      | Aleksandravėlės     | 4                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 12.      | Vabolių             | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 13.      | Strepeikių          | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 14.      | Barkiškio           | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 15.      | Gindvilių           | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 16.      | Špulių              | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |
| 17.      | Degučių             | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                   |

|     |              |   |                      |
|-----|--------------|---|----------------------|
| 18. | Pagriaumėlės | 1 | 1 kartą per ketvirtį |
|-----|--------------|---|----------------------|

#### 7. Pandėlio seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Pandėlio            | 7                                                            | 1 kartą per savaitę                    |
| 2.       | Suvainišio          | 1                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 3.       | Taručių             | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 4.       | Kavolių             | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 5.       | Mykoliškių          | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 6.       | Panemunio           | 2                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 7.       | Raščiūnų            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 8.       | Pagurių             | 1*                                                           | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 9.       | Kirdonių            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 10.      | Radžiūnų            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 11.      | Lebedžių            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 12.      | Obelių              | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |
| 13.      | Sriubiškių          | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 14.      | Stankūnų            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 15.      | Daupelių            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 16.      | Puluikių            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 17.      | Kalniečių           | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 18.      | Sipelių             | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 19.      | Vilkolių            | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |
| 20.      | Naujasodės          | 1                                                            | 1 kartą per 2 mėnesius                 |

Pastaba: konteineris pakalnėje.

#### 8. Panemunėlio seniūnijos kapinės

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas            | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Joneliškių (Panemunėlio mstl.) | 5                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 2.       | Šetekšnų                       | 4                                                            | 1 kartą per mėnesį                     |
| 3.       | Kavolių                        | 1                                                            | 1 kartą per 3 mėnesius                 |

#### 9. Rokiškio kaimiškosios seniūnijos informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas                  | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis                                    |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Miliūnų kapinės, Miliūnų k           | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį; gegužės, spalio, lapkričio mėn. - 2 kartus per mėnesį |
| 2.       | Čedasų kapinės Klevų g. Čedasų mst.  | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį; gegužės, spalio, lapkričio mėn. - 2 kartus per mėnesį |
| 3.       | Žiobiškio kapinės, Šilo g. Žiobiškis | 3                                                            | 1 kartą per mėnesį; gegužės, spalio, lapkričio mėn. - 2 kartus per mėnesį |
| 4.       | Moškėnų kaimo kapinės                | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                                                      |
| 5.       | Martiniškėnų kaimo kapinės           | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                                                      |
| 6.       | Ruopiškio sentikių kapinės           | 1                                                            | 1 kartą per ketvirtį                                                      |



### 10. Rokiškio miesto informacija apie kapinių atliekų tvarkymą

| Eil. Nr. | Kapinių pavadinimas    | Reikalingas atliekų konteinerių skaičius (1,1 kub. m talpos) | Atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis |
|----------|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Kalniškių              | 04 mėn. – 11 mėn. – 17<br>12 mėn. – 03 mėn. – 12             | 1 kartą per savaitę                    |
| 2.       | Senosios (Laukupio g.) | 04 mėn. – 11 mėn. – 4<br>12 mėn. – 03 mėn. – 2               | 1 kartą per savaitę                    |

**Pastaba:** nurodyti bendro naudojimo Konteinerinių kiekiai ir ištuštinimo dažniai yra preliminarūs. Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo laikotarpiu pakeisti (didinti ar mažinti) konteinerių skaičių ar ištuštinimo dažnį Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

#### Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

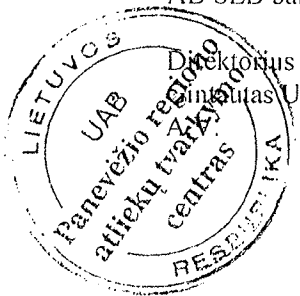
Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT427044060004801521

AB SEB bankas



Direktorius  
Gintautas Ulys

#### Paslaugos teikėjas

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Pilėnų g. 43, Panevėžys

Įm. k. 247025610

PVM kodas LT470256113

a.s. LT367044060002721658

AB SEB bankas



Direktorius  
Rolandas Ramūnas

Atliekų tvarkymo  
skyriaus vadovė  
Judita Vingilytė

