

PREKIŲ NUOMOS SUTARTIS NR. 01-25-181

2020 m. balandžio 6 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Nuomininkas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal Nuomininko įstatus, ir

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“, įmonės kodas 302689885 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal Nuomotojo įstatus, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – multifunkcinių kopijavimo aparatų nuoma bei jų priežiūros paslaugos.

1.2. Šia sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti multifunkcinius kopijavimo aparatus: multifunkcinis A3 formato aparatas *Triumph Adler 256i* (5 vnt.), multifunkcinis A4 formato aparatas *Triumph Adler P-3525 MFP* (9 vnt.), spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo *Triumph Adler P-C3560DN* (2 vnt.) (toliau – prekės), teikti jų priežiūros paslaugas: aprūpinti toneriais, atsarginėmis dalimis bei tinkliniu kabeliu, teikti techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas (garantinis aptarnavimas) (toliau – paslaugos) sutarties galiojimo laikotarpiu, Nuomininkui eksploatuojant prekes, o Nuomininkas įsipareigoja kokybiškas prekes priimti ir sumokėti už prekių nuomą ir padarytus spaudus pagal prekių įkainius, nurodytus sutarties priede „Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos“ (toliau – sutarties priedas).

1.3. Šalys patvirtina, kad prekės pagal sutartį bus perduotos laikinai valdyti ir naudotis Nuomininkui po prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

1.4. Kadangi Nuomotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Pardavėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Nuomotojas įsipareigoja:

2.1.1. garantuoti, kad prekių kokybė atitinka joms keliamus reikalavimus, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus standartus ir sutarties priede nustatytus reikalavimus;

2.1.2. pristatius nekokybiškas sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes savo sąskaita jas pakeisti kokybiškomis prekėmis per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pranešimo dienos;

2.1.3. po visiško ir tinkamo sutarties sąlygų įvykdymo, pasirašius perdavimo–priėmimo aktą, grąžinti Nuomininkui prekes.

2.2. Nuomotojo teisės:

2.2.1. prašyti Nuomininko pateikti turimą informaciją, kurios reikia vykdant sutartį;

2.2.2. kitos sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

2.3. Nuomininkas įsipareigoja:

2.3.1. patikrinti pristatytų prekių kokybę, pasitaikius nekokybiškoms prekėms, apie nustatytus trūkumus ir pažeidimus pranešti Nuomotojui;

2.3.2. sumokėti pagal Nuomotojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras už pagal sutarties nuostatas išnuomotas kokybiškas prekes (įskaitant, eksploatuojant prekes padarytus spaudus) sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.4. Nuomininko teisės:

2.4.1. tiesiogiai pareikšti pretenzijas Nuomotojui dėl prekių kokybės, komplektiškumo ir atitikimo sutartyje nustatytoms sąlygoms;

2.4.2. reikalauti pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes kokybiškomis prekėmis 2.1.2 papunktyje nustatytomis sąlygomis;

2.4.3. kitos sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

2.5. Nuomotojas patvirtina, kad prekės nėra ir perdavimo momentu nebus perleistos, įkeistos, išnuomos, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Nuomininko teisei į jas.

3. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Maksimali sutarties kaina yra 1 400 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kur PVM 21 proc. sudaro 242,98 Eur (du šimtai keturiasdešimt du eurai 98 ct). Nuomininkas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties kainos.

3.2. Mėnesinė spaudų kaina apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų spaudų kiekį, vadovaujantis prekių skaitiklių parodymais.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai. Nuomininkas už per praėjusio kalendorinio mėnesio prekių nuomą (įskaitant eksploatavimo metu padarytus spaudus) sumoka Nuomotojui per 30 kalendorinių dienų mokestiniu pavedimu per banką, Nuomotojui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.4. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.

3.5. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio su peržiūra. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainos pokyčius.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

3.6.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina (įkainiai) bus perskaičiuojama (-i). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i);

3.6.2. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas;

3.6.3. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.6.4. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

4. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Prekių pristatymo vietos Nuomininko padaliniuose, Vilniuje:

Eil. Nr.	Tipas	Vieta
1.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 6 a. palėpė
2.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 601 kabinetas
3.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Vytenio g. 59, 312kab.
4.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Vytenio g. 59, 413 kab.
5.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, raštinė
6.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 609 kab.
7.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 222 kab.
8.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 117 kab.
9.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 307 kab.
10.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 416 kab.
11.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, raštinė
12.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 200 kab.
13.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 56, 414 kab.
14.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Vytenio g. 59, 320 kab.
15.	A4 spalvotas spausdintuvas	Pylimo g. 56, 418 kab.
16.	A4 spalvotas spausdintuvas	Pylimo g. 3, raštinė

4.2. Nuomotojas įsipareigoja pakeisti eksploatacines medžiagas (tonerius ar atsargines dalis) per 4 (keturias) darbo valandas po Nuomininko užsakymo pateikimo el. paštu dienos.

4.3. Laiku neapmokėta PVM sąskaita faktūra nesuteikia Nuomotojui teisės nevykdyti savo įsipareigojimų ir neteikti išnuomotoms prekėms tonerių ar atsarginių dalių bei laiku neatlikti prekių planinių priežiūros darbų.

5. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Laiku pagal sutarties nuostatas nepristačius prekių, Nuomininkas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.2. Nuomininkui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir Nuomotojui pareikalavus, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Nuomos sutartį administruojantis asmuo (iš Nuomotojo pusės) –

6.3. Nuomos sutartį administruojantis asmuo (iš Nuomininko pusės) –

6.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, už sutarties administravimą atsakingiems asmenims ar kitiems duomenims, sutarties Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties sutartį administruojančių asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutartį administruojančių asmenų kontaktus.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį

nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkejo buveinės vietą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo 2020-04-28 ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Prekės nuomojamos iki 2020-06-10. Sutarties galiojimo pabaiga neturės įtakos sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Nuomininkui nutraukus sutartį dėl Nuomotojo kaltės – jam nesilaikant sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, Nuomotojas per 7 (septynias) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo turi sumokėti Nuomininkui baudą – 10 procentų nuo sutarties vertės, nurodytos sutarties 3.1 p., kurios sumokėjimas neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Nuomininko patirtus nuostolius tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

9.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Nuomotojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta viešojo pirkimo sąlygose ir šioje sutartyje. Nuomininkas, nusprendęs nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu praneša apie tai Nuomotojui. Jei Nuomininkas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Nuomotojas gali nutraukti sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Nuomininkui. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimo atveju Nuomotojas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas paslaugas. Jeigu sutartį Nuomininkas nutraukia vienašališkai Nuomotojui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Nuomininko patirtus nuostolius.

9.6. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutarties priedas „Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos“ yra neatskiriama sutarties dalis.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Metalo g. 9, LT-02190 Vilnius

Įstaigos kodas 302689885

PVM kodas LT100006518313

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT554010051004618740

Tel. (8 601) 45281

El. p. info@triumphadler.lt

Direktorius

Mindaugas Kėvišas

Serviso skyriaus
vadovas

Andrius Jakutis



NUOMININKAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT464010042403966753

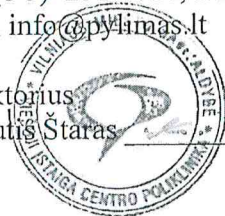
Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

Direktorius

Kęstutis Štaras

(parašas)



2020 m. balandžio 6 d.

prekių nuomos sutarties Nr. 01-25-
priedas

181

Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos

Pirkimo objektų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną:

30121100-4 „Fotokopijavimo aparatai“

1. Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija

1.1. Multifunkcinis A3 formato aparatas – 5 vnt.

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas <i>Triumph Adler 256i</i>	
2.	Tipas	Lazerinis juodai baltas
3.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas
4.	TWAIN funkcija	USB ir LAN
5.	Max originalo dydis	A3
6.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	25 A4 psl./min.
7.	Pirma kopija	7,8 sek.
8.	Aparato įšilimo laikas	20 sek.
9.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi
10.	Popieriaus tiekuvai	2x500 lapų universali pop. kasetė, 100 lapų rankinis padavimas
11.	Naudojamas popierius	45 iki 256 g/m ²
12.	Operatyvinė atmintis	1 GB
13.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
14.	Mažinimas/didinimas	Nuo 25% iki 400 % kas 1%
15.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo mazgas	Yra
16.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	Yra
17.	Spausdinimo sistema	Yra
18.	Spausdinimo skiriamoji geba	600x600 dpi
19.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100/1000BaseTX
20.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3 (PostScript 3 compatible), Mobile Print (Android/iOS)
21.	Spausdinimo greitis	25 psl./min. A4
22.	Spalvinio skenavimo sistema	Yra
23.	Skenavimo sistemos prievada	10/100/1000BaseTX,
24.	Skenavimo greitis	40 psl./min A4 j/b
25.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
26.	Fakso sistema	Yra galimybė pridėti
27.	Laikotarpis tarp planinių remontų.	300000 puslapių A4
28.	Bendri reikalavimai	Aparatas bus pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte yra maitinimo kabelis
29.	Techninis centras	Paslaugos tiekėjo gamintojo sertifikuotas techninis centras yra adresu: Birželio 23-iosos g. 12, Vilniuje

1.2. Multifunkcinis A4 formato aparatas – 9 vnt.

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas <i>Triump Adler P-3525 MFP</i>	
2.	Tipas	Lazerinis

3.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas, faksogramų siuntimas/gavimas
4.	TWAIN funkcija	USB ir LAN
5.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	35 A4 psl./ min.
6.	Pirmas spaudas	6,9 sek.
7.	Pirma kopija	6,9 sek.
8.	Aparato įšilimo laikas	20 sek.
9.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi, 256 pilkumo lygiai
10.	Popieriaus tiekuvai	1x250 lapų universali pop. kasetė, 50 lapų rankinis padavimas
11.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
12.	Operatyvinė atmintis	512MB
13.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
14.	Mažinimas/didinimas	Nuo 25% iki 400 % kas 1%
15.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo/skenavimo mazgas	Yra
16.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	50 lapų A4
17.	Energijos snaudos	439 W darbo režime
18.	Spausdinimo sistema	Yra
19.	Spausdinimo skiriamoji geba	600x600 dpi
20.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100BaseTX
21.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3 (PostScript 3 compatible), Mobile Print (Android/iOS)
22.	Spausdinimo greitis	35 psl./min. A4
23.	Skenavimo sistema	Yra
24.	Skenavimo sistemos prievada	10/100/1000BaseTX, USB 2.0 USB Host
25.	Skenavimo greitis	35 kopijų/min. prie 300 dpi
26.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
27.	Skenavimo funkcijos	Skenavimas į email, SM, USB Host
28.	Laikotarpis tarp planinių remontų	100000 puslapių A4
29.	Bendri reikalavimai	Aparatas bus pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte yra maitinimo kabelis
30.	Techninis centras	Paslaugos tiekėjo gamintojo sertifikuotas techninis centras yra adresu: Birželio 23-iosios g. 12, Vilniuje

1.3. Spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo – 2 vnt.

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas <i>Triumph Adler P-C3560DN</i>	
2.	Tipas	Lazerinis – spalvinis
3.	Atliekamos funkcijos	Spalvinis spausdinimas
4.	Originalo dydis	A4
5.	Spausdinimo greitis	35 A4 psl./min. spalviniu režimu
6.	Pirmas spaudas	7,5 sek. spalviniu režimu
7.	Skiriamoji geba	600x600 dpi
8.	Popieriaus tiekuvai	1x500 lapų universali pop. kasetė, 100 lapų rankinis padavimas
9.	Dokumentų išėjimo lentynėlės talpa	500 lapų
10.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
11.	Operatyvinė atmintis	512 MB
12.	Automatinis dvipusio spausdinimo mazgas	Yra
13.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100/1000 BaseTX,

14.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3 (PostScript 3 compatible), Mobile Print (Android/iOS)
15.	Procesorius	1 GHz
16.	LCD panelė pagrindinės informacijos išvedimui	Yra
17.	Laikotarpis tarp planinių remontų	200000 puslapių A4
18.	Bendri reikalavimai	Aparatas bus pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte yra maitinimo kabelis
19.	Techninis centras	Paslaugos tiekėjo gamintojo sertifikuotas techninis centras yra adresu: Birželio 23-iosios g. 12, Vilniuje

Bendri reikalavimai:

1. Prekės bus pateiktos naujos.
2. Prekės turi būti eksploatuojamos naudojant originalias (to pačio gamintojo kaip ir įrangą) eksploatacines medžiagas ir detales.
3. Reakcijos laikas – 2 darbo val.
4. Darbingumo atstatymo laikas esant gedimui – 2 darbo val. nuo pranešimo apie gedimą pateikimo momento.
5. Jei įrangos darbingumo per 2 val. atstatyti neįmanoma, vietoje neveikiančios prekės turi remonto laikotarpiu būti pastatyta identiška arba geresnių parametrų (atitinkanti visas technines specifikacijas) prekė.
6. Prie kiekvienos prekės turi būti atsarginis dažų kasetės komplektas.
7. Lapo padengimas dažais – neribojamas.
8. Darbo stoviui, dažų kasečių likučiams, skaitliukams ir visiems kitiems duomenims (suvestinėms) stebėti / kontroliuoti realiu laiku, turi būti įdiegta programinė įranga automatiškai surenkanti, susisteminanti ir atvaizduojanti šiuos nuomojamų įrenginių duomenis. Prie šios programinės įrangos turi būti galima prisijungti naudojant interneto naršyklę.

2. Multifunkcinių kopijavimo aparatų nuomos kainos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM %	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)	Bendra nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	Bendra nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Multifunkcinis A3 formato aparatas <i>Triumph Adler 256i</i>	5		21			
2.	Multifunkcinis A4 formato aparatas <i>Triumph Adler P-3525 MFP</i>	9		21			163,23
3.	Spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo <i>Triumph Adler P-C3560DN</i>	2		21			
Bendra 1 mėnesio kaina:						400,00	484,00

3. Spaudų kainos aptarnaujant pagal nuomos sutartį

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Preliminarus spaudų kiekis (mėnesiui 1 aparatui)	Vieno spaudų kaina, Eur (be PVM)	PVM %	Vieno spaudų kaina, Eur (su PVM)	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Multifunkcinis A3 formato aparatas <i>Triumph Adler 256i</i>	5						
2.	Multifunkcinis A4 formato aparatas <i>Triumph Adler P-3525 MFP</i>	9			21			34,4
3.	Spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo <i>Triumph Adler P-C3560DN</i>	2			21			
Bendra 1 mėnesio kaina:							156,50	189,25

NUOMOTOJAS

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

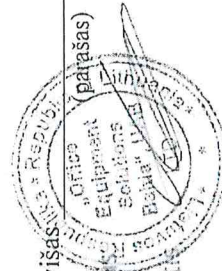
Direktorius

Mindaugas Kėvišas

Serviso skyriaus

vadovas

Andrius Jakutis



NUOMININKAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius

Kęstutis Štaras

(parašas)

