

PIRKIMO SUTARTIS

2025-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Civilinės saugos skyriaus vedėjo Žygimanto Solovjovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis, toliau vadinama **Pirkėju**, ir

MB „Saugi darbovietė“, juridinio asmens kodas 304903188, kurios registruota buveinė yra Tarandės g. 34 – 401, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Petrulio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Tiekėju**,
toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi konsultacinių paslaugų teikimas rengiant tipinį krizių ir ekstremalių situacijų valdymo planą viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 82233), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti konsultacines paslaugas, rengiant tipinį krizių ir ekstremalių situacijų valdymo planą (toliau – paslaugas) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 14 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2026 m. gruodžio 31 d.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 90 val. yra preliminarus, jis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 11 253,00 (vienuolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt trys Eur, 00 ct) Eur su PVM. Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos preliminaros paslaugų apimtys.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties vertė negali viršyti Pirkėjo maksimalios Sutarties vykdymui skirtos lėšų sumos Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti 11 253,00 Eur įskaitant visus mokesčius. 1 (vienos) akademinės valandos įkainis: 123,53 EUR su PVM.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9 300,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto lėšomis.

2.5. Paslaugų įkainis, nurodytas **2.1** p., yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.



2.7. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

2.9. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas paslaugų įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainis neperskaičiuojamas;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuotas paslaugų įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtieķėjui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

3.5. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Pirkėjas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Pirkėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Tiekėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Tiekėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Tiekėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Tiekėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Pirkėjas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Tiekėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Tiekėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.5.4. paaiškėja, kad Tiekėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Tiekėjas siekia padidinti Sutartyje numatytą įkainį (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą įkainį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Pirkėjas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ši Sutartis turi būti pavišinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Pirkėjo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);

6.13.3. Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (3 priedas).

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė Diana Danielytė, tel. +370 609 41772, el. paštas diana.danielyte@vilnius.lt.

Pirkėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
imonės kodas 188710061

Tiekėjas:

MB „Saugi darbovietė“
Kodas 304930188

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS RENGIANČIŲ TIPINĖ KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANĄ

Vadovaujantis Križių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl križių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ konsultuoti dėl:

1. Križių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) rengimo, savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planų, kitų įstaigų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų, ūkio subjektų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo, kurį sudaro:

1.1. Bendrinės nuostatos įskaitant, bet neapsiribojant Plano teisinio pagrindimo reikalavimais, tikslų formavimu ir rengimo būtinybe, nuostatų taikymu ir struktūros sudarymu;

1.2. Didžiausią riziką keliančių pavojų identifikavimas, formuojant ir analizuojant gerąją praktiką, Nacionalinės rizikos analizės duomenis, vertinant tikimybę pagal istorinius duomenis, esančias aktualijas, įstaigų veiklos principus ir kitas sąlygas;

1.3. Pasirengimas pavojams ir reagavimas atsižvelgiant į identifikuosius pavojus, turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, bei atsakomybių paskirstymą;

1.4. Atsakingų institucijų ir remiančiųjų subjektų funkcijų nustatymą, apibrėžiant komunikavimo, išteklių telkimo ir mobilizavimo principus;

1.5. Pagrindinių reagavimo veiksmų ir priemonių kilus pavojui pasitelkimas, analizuojant atsakomybių pasiskirstymą tarpinstituciniu pobūdžiu, vidinių resursų panaudojimą, Plano aktyvinimo ir atšaukimo principus ir atsakingų asmenų funkcijas;

1.6. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas, išanalizuojant galimas būtinąsias asmens apsaugos priemones, formuojant teigiamą praktiką dėl priemonių skaičiaus nustatymo, reagavimo algoritmų gavus Savivaldybės nurodymus.

1.7. Keitimosi informacija struktūra formuojant atsakingų institucijų informavimo ir komunikavimo su jomis principus, atsakomybes, informacijos sklaidos galimybes ir kanalus, bei perdavimo imtis;

1.8. Veiklos tęstinumo apibrėžtį, nustatant algoritmą, kuriame įtraukiami planavimo procesai, galimos veiklos tęstinumo priemonės ir prioritetai, žmogiškųjų išteklių valdymas, atsakingų asmenų funkcijos ir vykdomieji veiksmai, alternatyvių resursų pasitelkimas;

1.9. Gyventojų apsaugos organizavimas apibendrinamas kaip Plane numatytos funkcijos vykdymas, siekiant nustatyti komunikacijos principus susidarius pavojui, ar gaunamų nurodymų vykdymą;

1.10. Perspėjimas ir informavimas formuojant algoritmą dėl pirminių veiksmų atsiradus pavojaus indikacijai, saugumo užtikrinimą ir informacijos kaitos struktūrą;

1.11. Gyventojų apsauga priedangos ir kolektyvinės apsaugos statiniuose, nustatant bendrinius pastato panaudojimo ir skirstymo principus, tinkamas patalpas ir jų apibrėžtį, turimus naudotinus plotus, patalpų priežiūros, patikros ir eksploatacijos procesus ir atsakingų asmenų funkcijas;

1.12. Gyventojų evakavimas nustatomas pagal Plane nustatytą pavojų ir reagavimo į juos laiko intervalus, paskiriant ir paskirstant atsakomybes tarp atsakingų darbuotojų;

1.13. Švietimo paslaugų užtikrinimas apibrėžiant parengties lygius, situacijos imtį, bendradarbiavimą ir tarpusavio pagalbos procesus, įstaigos veiklos perskirstymą, mišrią veiklą ir kitas funkcijas siekiant užtikrinti paslaugų teikimą;

1.14. Pagalbos asmenims su negalia teikimas apibrėžiamas kaip struktūrinis elementas, įpareigojantis įstaigą užtikrinti reikiamų funkcijų vykdymą siekiant suteikti pagalbą asmenims su negalia, įskaitant ir asmenis, kurie nepriklauso įstaigos bendruomenei, bei nustatant pagrindinius algoritmus skirtingą negalią turintiems asmenims;

1.15. Pavojų rizikos mažinimo priemonės apibrėžiamos analizuojant visas galimas prevencines priemones, kurios gali eliminuoti pavojaus susidarymo galimybę, mažinti padarinius pavojui susidarius ir užtikrinti veiklos tęstinumo, ar atkūrimo procesus.

1.16. 1 priedas – „Subjekto galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė“;

1.17. 2 priedas – „Žmogiškųjų išteklių sąrašas“;

1.18. 3 priedas – „Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas“;

1.19. 4 priedas – „Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas“;

1.20. 5 priedas – „Kontaktinė informacija“;

1.21. 6 priedas – „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“;

2. Konsultuoti nustatant civilinės saugos rizikos analizės struktūrą, galimų pavojų identifikavimą, tikimybių ir poveikio imties dydį ir bendrą pavojų vertinimą.

3. Struktūrizuoti Apraše numatytų privalomųjų priedų dėstymo tvarką, būtinųjų materialinių ir žmogiškųjų resursų nustatymą.

4. Konsultuoti rengiant kitus priedus, kurių paskirtis detalizuoti ir/arba išplėsti reagavimo veiksmus, konkretizuotai apibrėžiant įvykdomąsias funkcijas pavojaus atveju.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas teiksiantys asmenys atitiktų šiuos reikalavimus.

Žemiau nurodyti pažymėjimai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu:

1. turėtų galiojantį asmenų, dalyvaujančių valdant ekstremaliąsias situacijas civilinės saugos mokymo programos baigimo pažymėjimą;

2. turėtų galiojantį Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymą darbo vietoje vykdančių asmenų civilinės saugos mokymo programos baigimo pažymėjimą.

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2025 m. d. Nr.

Vilnius

MB „Saugi darbovietė“, juridinio asmens kodas 304903188, kurios registruota buveinė yra Tarandės g. 34 – 401, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Petrulio, veikiančio pagal įstatus, vadovaujantis **2025-** Konsultacinių paslaugų teikimas rengiant tipinių krizių ir ekstremalių situacijų valdymo planą sutartimi **Nr. A62-**, **perduoda**, o Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Civilinės saugos skyriaus vedėjo Žygimanto Solovjovo, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ **priima**:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato. vnt.	Kiekis	Kaina vnt. EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1.	Konsultacinių paslaugų teikimas rengiant tipinių krizių ir ekstremalių situacijų valdymo planą	Val.			
Suma be PVM					
PVM 21 proc.					
Bendra suma su PVM					

PERDAVĖ

MB „Saugi darbovietė“
Kodas 304930188

PRIĖMĖ

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

PASIŪLYMAS

2025-11-07

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS RENGIANČIŲ TIPINĖS KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANĄ

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	MB „Saugi darbovietė“
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	Tarandės g. 34 – 401, Vilnius
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šiuos pirkimo objekto įkainius:

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Konsultacinių paslaugų teikimas rengiant tipinę krizių ir ekstremalių situacijų valdymo planą	val.	90	102,09	9188,10
PVM* 1929,50 EUR					
Bendra preliminari pasiūlymo kaina su PVM 11 117,60 EUR					

* jei Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektas yra neapmokestinamas PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma 0,00, o grafoje „Bendra preliminari pasiūlymo kaina su PVM“ rašoma suma be PVM.

Į bendrą preliminarią kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: _____

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 11 253,00 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).



Biudžetinė įstaiga
Kodas 188710061
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

Konstitucijos pr. 3
LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000

El. p. savivaldybe@vilnius.lt
E. pristatymo dėžutės adresas – 188710061
www.vilnius.lt

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęjus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Galiojantis civilinės saugos mokymo programos baigimo pažymėjimas, dalyvaujant valdant ekstremaliąsias situacijas
2.	Galiojantis Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymo darbo vietoje vykdančių asmenų civilinės saugos mokymo programos baigimo pažymėjimas.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2(1) d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo ~~termino~~ pabaigos.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLA

111962021

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
PAŽYMĖJIMAS**

2024-05-30

[Redacted]
mokėsi ir baigė 18 akad. val. trukmės mokymus pagal

**ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ VALDANT
EKSTREMALIAŠIAS SITUACIJAS,
CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO
PROGRAMA**

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos viršininkas



YFSAvwg5nV

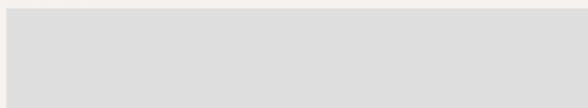


UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLA

111962021

P A Ž Y M Ė J I M A S

2025-06-04



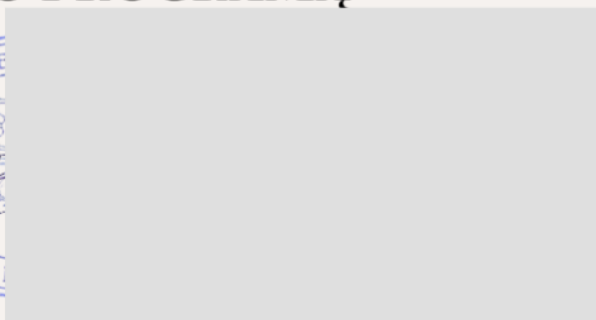
2025 m. gegužės 26–30 d. (birželio 2–3 d.)

mokėsi ir baigė 18 akad. val. trukmės mišrius mokymus pagal

**KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS MOKYMĄ
DARBO VIETOSE VYKLANČIŲ ASMENŲ CIVILINĖS
SAUGOS MOKYMO PROGRAMĄ**

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos viršininkas

A.V.



qdPIFTdr6t

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS - KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS RENGIANČIŲ TIPINĮ KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANĄ (MB SAUGI DARBOVIETĖ)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-13 Nr. A62-805/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	.
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	.
Parašo paskirtis	.
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Sertifikatas išduotas	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	.
Parašo formatas	.
Laiko žyme nurodytas laikas	.
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	.
Sertifikato galiojimo laikas	.
Parašo paskirtis	.
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Sertifikatas išduotas	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	.
Parašo formatas	.
Laiko žyme nurodytas laikas	.
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	.
Sertifikato galiojimo laikas	.
Parašo paskirtis	.
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Sertifikatas išduotas	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	.
Parašo formatas	.
Laiko žyme nurodytas laikas	.
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	.
Sertifikato galiojimo laikas	.
Parašo paskirtis	.
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Sertifikatas išduotas	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	.
Parašo formatas	.
Laiko žyme nurodytas laikas	.
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	.
Sertifikato galiojimo laikas	.
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-13 07:22:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-13 07:22:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“