

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 20__ m.

d. Nr.

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama
, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus
2019 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. P1-500,

UAB „Corpus Pro“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 304865887, atstovaujama
, veikiančio(-os) pagal bendrovės įstatus,
toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-993 Priežiūros paslaugų, susijusių su pastatais Vilniuje, pirkimo** (Nr. 520330, I dalis), vykdyto atviro konkurso būdu rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties 2 priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui pastatų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) administraciniuose pastatuose Vilniuje, L. Sapiegos g. 1 (toliau – Objektas), kurių adresai pateikiami techninės specifikacijos 1 priede. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtys yra nurodytos pridedamoje techninėje specifikacijoje – Sutarties 1 priede.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai suteikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų.

2.1.2. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, aplinkos apsaugos reikalavimus. Už šių reikalavimų vykdymą teikiant paslaugas atsakingas Tiekėjas;

2.1.3. užtikrinti, kad remontui ar techninei priežiūrai atlikti naudojamos detalės atitinka keliamus kokybės ir sertifikavimo reikalavimus;

2.1.4. suderinęs su Užsakovu, užtikrinti atitinkamą Paslaugų teikimo dokumentacijos tvarkymą;

2.1.5. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikti informaciją (žodžiu, raštu arba el. paštu) apie Paslaugų teikimo vykdymo eigą;

2.1.6. Tiekėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu dėl objekte teikiamų paslaugų visu Sutarties galiojimo metu dėl Tiekėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. suteikti Tiekėjui visą būtiną informaciją apie Sistemą sudarančius įrenginius, jų technines savybes, pateikti paslaugoms teikti reikiamą dokumentaciją;

2.2.3. pranešimo apie gedimą metu nurodyti asmenį, kuris Objekte lydės Tiekėjo darbuotojus, teikiančius paslaugas;

2.2.4. sudaryti sąlygas Tiekėjo darbuotojams teikti paslaugas. Tiekėjo darbuotojui ar darbuotojams atvykus, užtikrinti lydinčio asmens, galinčio suteikti informaciją apie sutrikimą ir įgalioto priimti suteiktas paslaugas, dalyvavimą, užtikrinti, kad prie Sistemos būtų galima prieiti ir netrukdomai dirbti;

2.2.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pastebėtų Sistemos veikimo sutrikimų pranešti apie juos Tiekėjui ir imtis visų priinamų priemonių gedimams pašalinti;

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų

100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną netinkamo Sutarties vykdymo atvejį kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.2. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos.

3.3. Sutarties 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytos netesybos laikomos minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.4. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. ir 3.2 punktus sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos. Užsakovas taip pat turi teisę nurodytas netesybas išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. Bendra Sutarties kaina maksimaliam 36 mėnesių terminui yra:

Pirmai pirkimo daliai 10599,60 Eur (*dešimt tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt devyni eurai 60 ct.*) su PVM, kuris sudaro 1839,60 Eur (*vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt devyni eurai 60 ct.*);

4.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

4.3.1. Už Techninėje specifikacijoje nurodytas periodiškai teikiamas Paslaugas mokamas fiksuotas vieno mėnesio abonementinis mokestis – nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 4 priedas);

4.3.2. Už Pirkėjo užsakymu užsakytas arba Detaliame grafike nustatytas Paslaugas, kurios nepatenka į abonementinį mokestį, Tiekėjui mokamas fiksuotas valandinis Paslaugų įkainis – nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas). Numatomas preliminarus pagal Sutartį įsigyjamų šių paslaugų valandų kiekis Sutarties galiojimo metu:

Pirmai pirkimo daliai – 100 val.

4.3.3. teikiant Paslaugas panaudotų medžiagų, išlaidos, kurias Tiekėjas privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Numatoma preliminarinė suma medžiagoms visam Sutarties galiojimo laikotarpiui:

Pirmai pirkimo daliai – 1000,00 Eur (*vienas tūkstantis eurų*) be PVM;

4.4. Užmokestis už suteiktas Paslaugas mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

4.5. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą-faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.6. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.7. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.8. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose

nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Paslaugos teikiamos iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija (su priedais);

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf>;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Corpus PRO“

Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius

Įmonės kodas 304865887

PVM mokėtojo kodas LT100011813914

tel. +370 700 33390

El. paštas info@Corpuspro.lt

A. s. LT 70 7044 0600 0823 7824

AB bankas „SEB“

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ REIKŠMĖ

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas, Klientas** – Valstybės įmonė Turto bankas
- 1.2. **Paslaugų tiekėjas, Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas, Paslaugos** – statinių techninės priežiūros (jei taikoma) ir inžinerinių sistemų eksploatavimo bei techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. **Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**
 - a) **Įrenginių eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas
 - b) **Aptarnavimas** - gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. priežiūros teisinių aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai - tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus
 - c) **Techninės priežiūros darbai** – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų
 - d) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas
 - e) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą
 - ė) **Smulkus gedimas, smulkūs darbai** - smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė, techninio aptarnavimo metu, neviršija 1 specialisto 1 darbo valandos ir už kurį papildomai nemokama
 - f) **Papildomi darbai** - techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su paslaugų teikimu susiję darbai/paslaugos (nurodomos kiekvienai pirkimo daliai specifikacijoje)
 - g) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje
 - h) **Avarija** – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui
 - i) **Avarijos lokalizavimas** – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes
 - j) **Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas)** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu
 - k) **Gedimas** – tai sistemos nukrypimas nuo darbinės būsenos, kai sistema tam tikrą laiko dalį yra neveiksni arba nepilnai atlieka savo funkcijų
 - l) **Garantija** – visiems atliktiems darbams, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų ar darbų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos
 - m) **Planinis profilaktinis remontas** – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo

- n) **Techninė priežiūra** – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, suregulavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, teisės aktų reikalavimus
- o) **Priežiūra** – tai priežiūra, kurios techninės veiklos pagrindą sudaro komponento (įrenginio, detalės) pakeitimas, kapitalinis remontas ar modernizavimas fiksuotais laiko intervalais, atsižvelgiant į jo normatyvinį tarnavimo laiką. Čia įeina ir techninio aptarnavimo veiksmai, atliekami defektams (potencialiems gedimams) nustatyti ar išvengti
- p) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai
- q) **Remontas** – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui. **Remonto paslaugas apima:**
- darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
 - eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
 - mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
 - sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Darbų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
 - darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo.
- r) **Sistemų, įrenginių ekonomiškas darbo užtikrinimas** – sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų (jei to reikalauja valdymo seka)
- s) **Bandymai** – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą
- š) **Rizika** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:
- **priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
 - **labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti
- t) **Ekstremali situacija** - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą- (trumpas sujungimas, gaisras, santechninės sistemos, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, priešgaisrinės, apsauginės sistemos ar įrangos gedimas ir pan.)
- u) **Detalus grafikas** - dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, pagal mėnesio dienas, sistemos/įrenginio arba darbų per kuriuos tiekėjas turi atlikti sutartyje numatytus įsipareigojimus
- ū) **Registras** – gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, asmuo atlikęs darbus, siūlymai, kad gedimas nesikartotų
- v) **Kultūros pavelde atliekami (vykdomi) darbai** - esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai su Vyriausybės įgalios institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje ir Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Objektų sąrašas ir reikalingos paslaugos“ Pirkėjas nurodo kokias konkrečias Paslaugas ir kokiuose Objektuose ketina įsigyti Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Techninės specifikacijos bendrosios nuostatos, nurodytos techninės specifikacijos 3.1 punkte, taikomos Paslaugos tiekėjui, jei Pirkėjas pasirenka vieną, kelias ar visas Paslaugas iš Techninės specifikacijos priedo Nr. 1, o šios techninės specifikacijos 3.2 punkte nurodyti aprašymai taikomi konkrečiai pasirinktai Paslaugai.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Bendrosios Paslaugų teikimo nuostatos (žemiau šiame punkte nurodytų Paslaugų tiekėjo pareigų vykdymas įskaičiuotas į mėnesinę atitinkamos (-ų) Paslaugos (-ų) kainą):

3.1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.

3.1.2. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.3. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.4. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepertaukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.5. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.1.6. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 24 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

3.1.7. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas, Klientui paprašius, įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto paslaugas atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.8. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

3.1.9. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, sistemų gedimus bei kitokius defektus, Sutartyje nustatyta tvarka organizuoti šių defektų šalinimą, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir organizuoti ekspertizes (esant atitinkamam Kliento nurodymui dėl ekspertizės). Paslaugų teikėjas rengia dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, vykdo gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimą gedimų registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), jų sisteminimą, monitoringą, analizę ir sprendimų bei siūlymų pateikimą, kad gedimai nesikartotų.

3.1.10. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti preliminarinių medžiagų ir detalių panaudojimo planų rengimą ir teikimą Klientui pagal poreikį.

3.1.11. Paslaugų teikėjas privalo parengti, teikti, pagrįsti ir nuolat atnaujinti avarijų šalinimui ir nepertaukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalių sąrašą Klientui paprašius. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo parengti ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikus (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), kurie turi atitikti Techninės specifikacijos prieduose numatytus Paslaugų teikimo periodiškumus, ir pateikti Klientui.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo teikti informaciją bei ataskaitas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal Kliento poreikį. Klientui paprašius atitinkamos informacijos arba ataskaitos, Paslaugų teikėjas ją privalo parengti ir Klientui pateikti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.1.14. Paslaugų teikėjas Klientą konsultuoja, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo bei teikia kitą reikiamą techninę informaciją.

3.1.15. Nuolat pildo ir esant reikalui pateikia su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygą ar registrą bei kitą priežiūros paslaugoms būtiną vesti dokumentaciją kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai.

3.1.16. Atlieka ir fiksuoja neeilines apžiūras, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogamų ir pan.).

3.1.17. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

3.1.18. Paslaugų teikėjas teikia Kliento konsultavimo paslaugas, kurios susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu. Pagal Kliento prašymą, Paslaugų teikėjas parengia su tuo susijusią dokumentaciją arba atnaujiną esamus dokumentus.

3.1.19. Paslaugų teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Objekto inžinerinėse sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal Kliento prašymą.

3.1.20. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoja statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalina nustatytus pažeidimus, dalyvauja sprendžiant ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūri, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginču ir jo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus).

3.1.21. Paslaugų teikėjas vykdo draudiminių įvykių fiksavimą, administravimą, sąmatų rengimą, derinimą (procedūros) su draudimo kompanija ir Klientu.

3.1.22. Paslaugų teikėjas vykdo objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, rangovais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Paslaugų teikėjas užtikrina savalaikį juridinių įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.23. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

3.1.24. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų, įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrangą taip, kad bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.1.25. Užtikrinant objektų techninės priežiūros, eksploatacijos tęstinumą inžinerinių sistemų visa techninė dokumentacija, Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (įrenginių pasai, žurnalai, instrukcijos, matavimų protokolai ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio ar įrangos naudojimo laikotarpį. Pasikeitus statinio (-ių) savininkams ar naudotojams Paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą. atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

3.1.26. Paslaugos teikėjas privalo atsiradusius stambius gedimus ir defektus fiksuoti nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir atskirai raštu informuoti Klientą apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

3.1.27. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti avarijų lokalizavimą. Daryti įrašus apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

3.2. Specialiosios nuostatos (konkrečiai užsakomos Paslaugos ir jų apimtys, nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 1):

3.2.5. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos (taikoma 2 pirkimo daliai)

Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų aprašymas	Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos
1. Šalčio mašinos. 2. Šilumos siurbliai. 3. Kompresoriai. 4. Šilumokaičiai. 5. Šaldymo magistraliniai vamzdiniai.	1. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. 2. Šaldymo mašinų, kondicionierių sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio (įskaitant nuotėkio patikrą), elektroninės dalies reguliavimas, valymas. 3. Įrenginių darbo kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.

6. Kondensato nuvedimo magistraliniai vamzdynai. 7. Komutaciniai kabeliai. 8. Valdymo ir saugos automatikos įtaisai. 9. Kita nepaminieta įranga.	4. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose. 5. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui. 6. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 7. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 8. Avarijų lokalizavimas. 9. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 10. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 11. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 12. Kondicionierių profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, el. dalies), reguliavimas, valymas (užtikrinant Lietuvos Respublikos, aplinkos apsaugos teisės aktų ir direktyvų reikalavimus). 13. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 14. Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 15. Ataskaitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos įstatymų, aktų, direktyvų ir normų nustatyta tvarka pateikimas. Ataskaitos apie naudojamas F-dujas ir OAM (ozoną ardanti medžiaga) pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai ir atitinkamo regiono aplinkos apsaugos departamentui, kaip numato LAND (Avis sistemą). 16. Periodinės vėsinimo ir oro kondicionavimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
---	--

3.2.8. Automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos (taikoma 1 pirkimo daliai)

Automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos aprašymas	Automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos
1. Dūmų davikliai. 2. Temperatūriniai davikliai. 3. Pavojaus mygtukai. 4. Pavojaus sirenos. 5. Pavojaus įgarsinimo sistema. 6. Valdymo centralės.	1. Įsakymu paskiriamas paslaugų tiekėjo atestuotas asmuo, atsakingas už gaisrinės signalizacijos sistemų, įrenginių techninę priežiūrą – kuris padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir prižiūri apsaugines signalizacijos sistemas ar įrenginius. 2. Automatinės gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamą sistemos parengtį, atsižvelgiant į sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

7. Sistemos elementų komutaciniai kabeliai. 8. Maitinimo šaltiniai.	3. Gaisrinės signalizacijos sistemų techninė priežiūra ir remontas turi būti vykdomi pagal Bendrosios gaisrinės saugos taisyklių ir Gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. 4. Patikrinama 220V maitinimo tinklo kabelio ir įžeminimo prijungimo kokybė, saugikliai. Patikrinamas: atjungus 220V maitinantį tinklą, automatiškai sistema turi persijungti į maitinimą nuo akumuliatorių, ir atvirkščiai, bei turi būti įsitikinama, kad sistema užfiksavo tinklo gedimą. 5. Pamatuojamas kraunamo akumuliatoriaus įkrovimo lygis. 6. Užtikrinti kokybišką sistemų / prietaisų funkcionavimą, vadovaujantis eksploataavimo instrukcijomis ir rekomendacijomis, reglamentais. 7. Atlikti iš anksto šalių suderintu laiku profilaktinį patikrinimą vieną kartą per metus - sistemos tikrinimas, vykdant bendros sistemos, bei atskirų jos komponentų (jutiklių, siurblių) veiksmingumo patikrinimus. Patikrinti sumontuotos gaisrinės signalizacijos sistemos įrenginių būklės vidinę apžiūrą ir įrenginių veikimą vieną kartą per metus. 8. Pirmą sistemų / prietaisų profilaktinį patikrinimą atlikti per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo datos. 9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 10. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 11. Atlikti kitus darbus reikalingus normaliam sistemų darbui garantuoti. 12. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 13. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinerinių įrenginių bei sistemų avarių lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 14. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 15. Kiti praėjimo darbai reikalingi užtikrinti patikimą sistemos veikimą. 16. Periodinės gaisro signalizacijų sistemų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

3.2.9. Apsauginės signalizacijos sistemos techninės priežiūros paslaugos (taikoma 1 pirkimo daliai)

Apsauginės signalizacijos sistemų ir įrenginių aprašymas	Apsauginės signalizacijos sistemos techninės priežiūros paslaugos
1. Judesio jutikliai. 2. Stiklo dūžio jutikliai 3. Mechaniniai, magnetiniai kontaktai. 4. Pavojaus sirenos. 5. Valdymo centralės.	1. Įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo atestuotas/licencijuotas asmuo, atsakingas už apsauginių signalizacijos sistemų ir įrenginių techninę priežiūrą – kuris daro įrašus techninės priežiūros techninio aptarnavimo ir remonto apskaitos žurnaluose, registruose ir prižiūri apsauginę sistemą bei įrenginius. 2. Pastatų apsauginių sistemų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra vykdoma pagal Paslaugų tiekėjo sudaryta detalų metinį grafiką, užtikrinant reikiamą sistemų parengtį pagal gamintojų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ar kitus reikalavimus.

6. Sistemos elementų komutaciniai kabeliai. 7. Maitinimo šaltiniai.	3. Užtikrinimas apsauginių signalizacijos sistemų, techninių parametrų, įrenginių ir priemonių išdėstymo atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams. 4. Programiškai atjungiamas/prijungiamas įvykių siuntimas į apsaugos kompanijos postą (AKP), įskaitant užpuolimo (pavojaus) signalus (jeigu tokie įrengti). 5. Atlikti sistemos centralės atminties ir programavimo nuskaitymą ir peržiūrėjimą, atlikti sutrikimų analizę (melagingi suveikimai, maitinimo sutrikimai, zonų varžos nestabilumai, ryšio su AKP sutrikimai ir pan.). 6. Detaliai patikrinamos zonos, kuriose įtariami melagingi suveikimai, atkreipiant dėmesį į kabelių komutacijos kokybę, matuojant laidų varžą bei nuotėkius (tame tarpe kabelių ekranų), tikrinant ir derinant daviklius. Tikrinant daviklius atsižvelgiama į dažną melagingų suveikimų priežastį. 7. Imituojant sistemos suveikimą, patikrinamas sirenų funkcionavimas. 8. Patikrinamas kiekvienos zonos suveikimas ją įjungus į testavimo režimą arba į apsaugos režimą iššaukiant visų detektorių suveikimą. Paderinti, jei reikia, tikrinti zonos detektorius, atkreipiant dėmesį į parametrus. 9. Kontaktiniams detektoriams (mechaniniai ir magnetiniai kontaktai, pavojaus mygtukai ir kt.) patikrinamas: vienalaikis suveikimas, lėtas durų, langų atidarymas / uždarymas, „eigos rezervas“, t.y. ar perėjimas į būseną „atidaryta“ vyksta ženkliai didesniu atstumu nei durų (langų) laisvumas. 10. Infraraudonųjų spindulių judesio detektorių patikra: jautrumas (paderinamas detektoriaus jautrumas bei kryptis), veikimo zona (ar patikimai fiksuojamas judesys labiausiai nutolusiuose taškuose). 11. Stiklo dūžio detektorių patikra: jautrumas (testavimo režime), signalinės relės suveikimas. 12. Patikrinama 220V maitinimo tinklo kabelio ir įžeminimo prijungimo kokybė, saugikliai. Patikrinamas: atjungus 220V maitinantį tinklą, automatiškai sistema turi persijungti į maitinimą nuo akumuliatorių, ir atvirkščiai, bei turi būti įsitikinama, kad sistema užfiksavo tinklo gedimą. 13. Pamatuojamas kraunamo akumuliatoriaus įkrovimo lygis. 14. Techninei priežiūrai reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui. 15. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 16. Avarijų lokalizavimas. 17. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 18. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 19. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 20. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 21. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 22. Kiti darbai reikalingi sistemų darbui užtikrinti.
---	--

23. Periodinės apsauginės signalizacijos sistemų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.

3.2.15. Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos (taikoma 1 pirkimo daliai)

Praėjimo kontrolės sistemų aprašymas	Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos
1. Identifikacinių priemonių skaitytuvai. 2. Valdikliai. 3. Centralės. 4. Durų užraktai. 5. Komutaciniai kabeliai. 6. Duomenų kaupimo ir perdavimo įranga.	1. Praėjimo kontrolės sistemos įrengtos pirkėjo patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto objektuose eksploatacija, diagnostika ir planinis profilaktinis remontas atliekami pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką laikantis elektros įrenginių priežiūros, priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių teisės aktų. 2. Atsakingo asmens paskyrimas už sutartinių įsipareigojimų vykdymą. 3. Identifikacinių priemonių duomenų bazės tvarkymas ir pačių priemonių tiekimas esant poreikiu. 4. Ataskaitų iš sistemos duomenų bazės apie įvykius pateikimas esant galimybei ir pirkėjui paprašius. 5. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma. 6. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų) pateikimas Klientui esant poreikiui. 7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 8. Atvykimas į objektą dėl avarinio praėjimo kontrolės sistemos gedimo ne vėliau kaip per 2 h nuo pranešimo gavimo. 9. Reagavimas dėl eilinio praėjimo kontrolės sistemos gedimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo. 10. Kiti praėjimo kontrolės aptarnavimo ir remonto darbai reikalingi užtikrinti patikimą įrenginių veikimą. 11. Periodinės praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.

3.2.17. Liftų mechanizmų techninės priežiūros paslaugos (taikoma 1 pirkimo daliai)

Liftų mechanizmų aprašymas	Liftų techninės priežiūros paslaugos
1. Liftų šachtos. 2. Liftų kabinos. 3. Kėlimo mechanizmai (varikliai, pavaros, lynai ir kita) 4. Saugos nuo kritimo ir kiti saugos įtaisai. 5. Automatinio valdymo įtaisai (dažnio keitikliai, valdymo blokai ir davikliai ir kita įranga). 6. Lifto dispečerizavimo įranga. 7. Lifto elektros ir ryšio instaliacija.	1. Įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo atestuotas/licencijuotas asmuo, atsakingas už liftų/keltuvų techninę priežiūrą – kuris daro įrašus techninės priežiūros, techninio aptarnavimo ir remonto apskaitos žurnaluose, registruose. 2. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti liftų/keltuvų techninę bei nuolatinę priežiūrą, atlikti liftų/keltuvų paruošimą daliniai ir pilnai techninei patikrai teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdyti liftų gamintojo ar surinkėjo priežiūros nurodymus, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. A1-61 patvirtintų „Liftų naudojimosi taisyklių“, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. A1-287 patvirtintų „Mašininės pavaros vertikaliojo kėlimo neįgalųjų keltuvų naudojimo ir priežiūros taisyklių“, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymo ir kitų LR galiojančių teisės aktų reikalavimus. 3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ir laikytis Europos Sąjungos direktyvoje EN81-28 numatytų keleivių išlaisvinimo terminų ir nurodytų procedūrų. 4. Užtikrinti liftų dispečerizavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį (jeigu dispečerizavimo įrangos, perimant liftą eksploatacijai, nėra ją įrengti sutarties galiojimo laikotarpiui). 5. Paslaugų teikėjas (esant poreikiui) savo sąskaita įrengia, prižiūri, keičia, remontuoja dispečerizavimo įrangą bei prisiima fiksuoto ar mobiliojo ryšio kaštus šios sistemos veikimo užtikrinimui.

	6. Savo sąskaita įrengtus dispečerizavimo įrenginius pasibaigus sutarties galiojimui paslaugų teikėjas turi teisę išsimontuoti. 7. Apie naujų dispečerizavimo įrenginių, kurios paslaugų teikėjas planuoja išmontuoti pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, įrengimą paslaugų teikėjas klientą informuoja tokios įrangos priėmimo perdavimo aktu. 8. Užtikrina dispečerinės ir avarinės tarnybų darbą ir pasiekiamumą bet kuriuo paros metu visą sutarties galiojimo laikotarpį. 9. Užtikrina liftų/keltuvų techninių pasų ir kitų reikiamų dokumentų pildymą ir saugojimą visą sutarties galiojimo laikotarpį. 10. Vykdo atsiradusių smulkių gedimų šalinimą. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos. 11. Vykdo atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimą nustatytos formos akte, registre ir informuoja klientą apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui. 12. Vykdo avarijų lokalizavimą. 13. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. 14. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo (avarinės tarnybos), pasiekiamumas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinierinių įrenginių bei sistemų avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui. 15. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. 16. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu. 17. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas. 18. Teikia planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamą informaciją (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) Klientui paprašius. 19. Vykdo kitus darbus reikalingus normaliam sistemų darbui garantuoti. 20. Liftų/ keltuvų techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.
--	---

4. REMONTO PASLAUGŲ, KURIOS APMOKAMOS PAGAL PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYME NUSTATYTĄ ĮKAINĮ, UŽSAKymo IR TEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Jeigu Klientui iškyla poreikis papildomoms, šios Techninės specifikacijos 3 punkte neaprašytoms ir prie pagrindinių paslaugų nepriskirtoms, tačiau su jomis susijusioms remonto paslaugoms, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu informuoti Klientą apie numatomą remonto paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti remonto paslaugas, kokių detalių ar įrenginių dalių (nurodant preliminarines jų rinkos kainas, pateikiant tai pagrindžiančias tiekėjų apklausas, pristatymo terminus) reikia remonto paslaugoms atlikti.

4.2. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti remonto paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas šias remonto paslaugas atlieka neturėdamas Kliento rašytinio patvirtinimo, už tokias paslaugas Klientas papildomai neapmoka.

4.3. Tuo atveju, kai būtinybė remonto paslaugoms atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento atsakingą personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomas remonto paslaugas, ir gauti Kliento atsakingo personalo žodinį patvirtinimą remonto paslaugų vykdymui.

4.4. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų remonto paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

4.5. Atliktos remonto paslaugos perduodamos Klientui, šalims pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

5. PAGRINDINIŲ PASLAUGŲ IR REMONTO PASLAUGŲ ATLIKIMUI REIKALINGŲ PREKIŲ (DETALIŲ, MEDŽIAGŲ) IR DARBŲ/PASLAUGŲ UŽSAKymo IR TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų užsakymo ir įsigijimo proceso administravimas aprašytas Techninės specifikacijos priede Nr. 2.

5.2. Už pagal Techninės specifikacijos priede Nr. 2 nustatyta tvarka pristatytas ir panaudotas prekes bei atliktus darbus/paslaugas Paslaugų teikėjui atlyginama pagal vykdymo išlaidų atlyginimo kainodarą, neviršijant Sutartyje nustatytos sumos.

5.3. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei Klientui būtų pateikta jų įsigijimą patvirtinantys įsigijimo dokumentai, į kuriuos negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti Pirkėjui eksploatuojamų konstrukcijų, sistemų, įrenginių, inventoriaus ir priemonių defektų (jeigu tokių yra) fiksavimo aktus. Jeigu defektų fiksavimo aktai nebus pateikti laikoma kad konstrukcijos, sistemos, įrenginiai, inventorių ir priemonės eksploatacijai perduotos be defektų ir už jų tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas.

7.2. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios parengia ir pateikia derinimui Detalų paslaugų teikimo grafiką ateinančių metų laikotarpiui. Grafike numatytų paslaugų teikimo terminai turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytą šių Paslaugų teikimo periodiškumą. Klientas per 15 kalendorinių dienų suderina pateiktą Detalų grafiką, o Paslaugų teikėjas laikosi jame nurodytų terminų visą jo galiojimo laikotarpį. Jam nepasibaigus, 15 kalendorinių dienų iki atitinkamų kalendorinių metų pabaigos, Paslaugų teikėjas pateikia kitų metų Detalų paslaugų teikimo grafiką.

7.3. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios techninės priežiūros dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Reikiamos dokumentacijos nesant, ar iškilus kitam poreikiui iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

7.4. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.

7.5. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami pagal Kliento suderintą Detalų paslaugų teikimo grafiką.

7.6. Klientui patvirtinus remonto paslaugų užsakymą, Paslaugų tiekėjas turi pradėti remonto paslaugas vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nebent Klientas nurodo kitą remonto paslaugų teikimo termino pradžios datą.

7.7. Kiti veiksmai, darbai ar paslaugos kurių vykdymo terminų neapibrėžia nei vienas šios techninės specifikacijos punktas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie jų poreikį gavimo dienos.

7.8. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per vieną darbo dieną pateikti atestatų/licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

7.9. Paslaugų teikėjas privalo atlikti detalų atliktų remonto paslaugų bei sunaudotų Pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir darbų/paslaugų susisteminimą, analizę ir pristatyti ataskaitą apie tai Klientui kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

7.10. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį penkių darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.

7.11. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijose ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

8. PRIEDAI

TS priedas Nr. 1 Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos;

TS priedas Nr. 2 Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/ paslaugų atlikimui reikalingų prekių-medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka;
TS priedas Nr. 3.2.8 Automatinė gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos;
TS priedas Nr. 3.2.9. Apsauginės signalizacijos sistemos techninės priežiūros paslaugos;
TS priedas Nr. 3.2.15. Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos;
TS priedas Nr. 3.2.17. Liftų mechanizmų techninės priežiūros paslaugos;
TS priedas Nr. 3.2.5. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos.



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. P1-380

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išsiaiškinti netesības ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų

perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instrukuoti ir/arba apmokyti Uėsakovo paskirtus asmenis darbu su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Uėsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Uėsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Uėsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Uėsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Uėsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Uėsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Uėsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Uėsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Uėsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Uėsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Uėsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Uėsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Uėsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Uėsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Uėsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Uėsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Uėsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties įvykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Uėsakovui prekes, visos Uėsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Uėsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Uėsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Uėsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Uėsakovą dėl Paslaugų rezultato Uėsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Uėsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Uėsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų įvykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Uėsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekejui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

2.33.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = PR + \frac{(Q - PR)}{(1 + \frac{T_N}{100})}$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodymas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomą darbuotoją (specialistą), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodymas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9.11.10. Užsakovas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemonės (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis,

neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;

Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS
DĖL VP-993 PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU PASTATAIS VILNIUJE

2020-12-28

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Corpus PRO“		
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius		
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)			
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė			
Telefono numeris			
Fakso numeris			
El. pašto adresas			

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdys sutartį)

3. Pasiūlymo kaina

Objekto (-ų), pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1 techninės priežiūros paslaugos:

1 lentelė

Eil. Nr. ir paslaugų numeris pagal TS	Objektų adresai ir paslaugos (pagal TS priedą Nr. 1)	Mato vnt.	Orientacinis techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpis mėn. arba valandų/kartų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	1 mato vnt. techninės priežiūros paslaugų įkainis, Eur be PVM	Bendra priežiūros paslaugų kaina orientaciniam paslaugų teikimo laikotarpiui Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTAS ĮKAINIS					
1 pirkimo dalis					
1	Sapiegos g. 1, Vilnius	-	-	-	-
3.2.8.	Automatinė gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos	mėn.	36	28,00	1008,00
3.2.9.	Apsauginė signalizacijos sistemos techninės priežiūros paslaugos	mėn.	36	22,00	792,00
3.2.15.	Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos	mėn.	36	31,00	1116,00
3.2.17.	Liftų mechanizmų techninės priežiūros paslaugos	mėn.	36	90,00	3240,00
Bendra 1 pirkimo dalies kaina, Eur be PVM					6156,00
PVM suma*					1292,76
Bendra 1 pirkimo dalies kaina, Eur su PVM*					7448,76
2 pirkimo dalis					
1	Gedimino pr. 40, Vasario 16-osios g. 1, Vilnius	-	-	-	-
3.2.5					
Pastabos: 1. Nurodomas preliminarus kiekis, naudojamas tik pasiūlymo vertinimui.					
2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visą 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų teikimo pradžią, bei Specialiąsias sutarties sąlygas.					
3. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.					
* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas.					
1.1 lentelė					
Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Orientacinis valandų skaičius, visam sutarties galiojimo laikotarpiui 1 lentelėje nurodytiems pastatams	1 val. įkainis, Eur be PVM	Bendra remonto paslaugų kaina orientaciniam valandų skaičiui Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
2. REMONTO PASLAUGOS, KURIOS NEPATENKA Į SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTĄ ĮKAINĮ					
1	Remonto paslaugos 1 prikimo daliai	val.	100	15,00	1500,00
2	Remonto paslaugos 2 prikimo daliai	val.			

1.1 lentelės kaina, Eur be PVM*	
PVM suma*	
1.1 lentelės kaina, Eur su PVM*	

Pastabos: 1. Numatytus darbus vykdant nedarbo metu taikomas 1,5, o poilsio ir švenčių dienomis 2 įkainio koeficientas nuo nurodytos reikšmės. Pasiūlymo vertinimui naudojama reikšmė neįvertinus koeficientų.
2. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.
* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas _____.

Pastaba. 1 lentelėje ir 1.1 lentelėje nurodytos paslaugos yra kompleksinės, tiekėjas negali siūlyti tik vienos ar kelių paslaugų, turi būti siūlomas visas kompleksas abiejose lentelėse nurodytų paslaugų.

1.2 lentelė. **Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina***

Eil. Nr.	Paslauga	Eur be PVM
1 pirkimo dalis		
1	1 lentelės /Techninės priežiūros paslaugų fiksuotų įkainių suma/ Bendra 1 pirkimo dalies kaina, Eur be PVM	6156,00
2	1.1. lentelės Remonto paslaugų, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį suma. 1 pirkimo dalies kaina	1500,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 1 pirkimo daliai be PVM		7656,00
PVM suma		1607,76
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 1 pirkimo daliai su PVM		9263,76
2 pirkimo dalis		
1		
2		
Bendra		
Bendra		
*Pastaba. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paiškinimas, kokia konkrei informacija dokumente yra konfidenciali**
1	EBVPD	Ne	

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



**Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros techninė užduotis
(taikoma 1 pirkimo daliai)**

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už praėjimo kontrolės sistemos techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir vykdo sistemos techninę priežiūrą ir remontą	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
2.	Įrenginių ir jų dalių vizualinė apžiūra	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
3.	Identifikacinių priemonių skaitytuvų darbo patikra	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
4.	Duomenų kaupimo ir apdorojimo įrangos darbo patikra	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
5.	Durų užraktų darbo patikra	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
6.	Elektrinės dalies ir komutacinių įrenginių kontaktų būklės patikra esant poreikiui jų paveržimas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
7.	Reagavimas į iškvietimus esant gedimams techninėje specifikacijoje numatyta tvarka	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
8.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Eil. Nr.	Objektas	Sistemų, priemonių, esančių nurodytuose objektuose, aprašymai (detalizavimai), kiekiai ir kita
1 pirkimo dalis		
1.	Pastato adresas: L. Sapiegos g. 1 Vilnius Unikalus Nr. 1099-1010-5012	Visame pastate yra įdiegta praėjimo kontrolės sistema „Roger“. Pastate veikia 2 autonominės sistemos ir yra sumontuota ne mažiau kaip 15 skaitytuvų.

**Apsauginės signalizacijos sistemų priežiūros techninė užduotis
(taikoma 1 pirkimo daliai)**

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už apsauginės signalizacijos sistemų techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir prižiūri apsauginės signalizacijos sistemą	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
2.	Sistemos darbinių parametrų, režimų ir indikacijos patikra	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
3.	Pamatuojamas akumuliatoriaus įkrovimo lygis	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
4.	Patikrinama 220V maitinimo tinklo kabelio ir įžeminimo prijungimo kokybė, saugikliai. Patikrinamas atjungus 220V maitinantį tinklą, automatinis sistemos persijungimas į maitinimą nuo akumuliatorių, ir atvirkščiai, bei įsitikinama, kad sistema užfiksavo tinklo gedimą	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
5.	Atliekamas sistemos kompleksinis bandymas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pagal gamintojo reikalavimus	Taip
6.	Vykdytojas privalo pildyti pastato inžinerinių sistemų priežiūros žurnalus numatytu periodiškumu ir kitus inžinerinių sistemų priežiūros vykdymo dokumentus	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip
7.	Kita (nurodyti)		Taip ☐

*Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Eil. Nr.	Objektas	Sistemų, priemonių, esančių nurodytuose objektuose, aprašymai (detalizavimai), kiekiai ir kita
1 pirkimo dalis		
1.	Pastato adresas: L. Sapiegos g. 1 Vilnius Unikalus Nr. 1099-1010-5012	Pastate sumontuota vaizdo stebėjimo sistema (6 vnt. IT vaizdo stebėjimo kameros, kurios pajungtos į DVR įrašymo įrenginį). Judesio kontrolės sistema (DSC apsauginė sistema). Pastate sumontuoti 6 valdymo pultai ir ne mažiau kaip 20 daviklių.

Liftų/keltuvų techninės priežiūros paslaugų apimtys**(taikoma 1 pirkimo daliai)**

Nr.	Minimalūs reikalavimai	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Techninę lifto priežiūrą vykdyti vadovaudamasis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-61, patvirtintomis „Liftų naudojimo taisyklėmis“ su visais pakeitimais (toliau - Taisyklės). LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. A1-287 patvirtintomis „Mašininės pavaros vertikaliojo kėlimo neįgaliųjų keltuvų naudojimo ir priežiūros taisyklėmis“, lifto gamintojo, surinkėjų instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
2.	Liftų techninei priežiūrai ir remontui atlikti, būtų įsakymu paskirtas atsakingas asmuo darbų vadovas, turintis leidimus ir atestatus/licencijas	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
3.	Lifto techninei priežiūrai skirti pakankamą kiekį kvalifikuotą techninės priežiūros personalo, kuris būtų apmokytas ir atestuotas	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
4.	Liftų tinkamumas naudoti tikrinamas periodiškai pagal detalų planinį techninį aptarnavimo - apžiūrų grafiką, sudarytą pagal lifto surinkėjo rekomendacijas	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Taip
5.	Užtikrinti visą parą avarinės tarnybos paslaugas, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
6.	Užtikrinti dispečerizuotų liftų, nepertraukiamą dispečerinės ir avarinės tarnybos darbą tol, kol nors vienas liftas yra prieinamas keleiviams. Dispečerizuotų liftų apžiūros elektromechanikai privalo atlikti kas 15 dienų, įrašant patikrinimo rezultatus lifto žurnaluose, užtikrinant įrašų įskaitomumą	Kartą kas 15 dienų	Taip
7.	Savo sąskaita prižiūrėti ir užtikrinti dispečerizavimo įrenginius, jų funkcionavimą	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
8.	Užtikrinti, garantuoti atvykimą pagal avarinius iškvietimus, per ne ilgesni kaip vienos valandos laiko tarpą nuo pranešimo gavimo	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
9.	Lifto techninio patikrinimo metu pastebėjus gedimus nedelsiant pašalinti, o nesant galimybių, sustabdyti liftą ir imtis priemonių skubiai likviduoti gedimus	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
10.	Patikrinti ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti	Karta per mėnesį	Taip
11.	Patikrinti lifto mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą	Karta per mėnesį	Taip
12.	Patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą	Karta per mėnesį	Taip
13.	Patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti	Karta per mėnesį	Taip
14.	Patikrinti ar tinkamai veikia stabdžiai	Karta per mėnesį	Taip
15.	Patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą	Karta per mėnesį	Taip
16.	Patikrinti lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą	Karta per mėnesį	Taip

17.	Patikrinti konstrukcinių mazgų tepimą priklausomai nuo liftų apkrovimo	Karta per mėnesį	Taip
18.	Patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos	Karta per mėnesį	Taip
19.	Paslaugos teikėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą. Utilizavimo dokumentų pateikimą Klientui. Ataskaitos pateikimą LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų lydraščio formavimą patvirtinta tvarka, apibūrinanti atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis)	Pagal gamintojų, surinkėjų instrukcijas, numatytą techninės priežiūros grafike	Taip
20.	Atlikti liftų konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą nepriekaištingam veikimui palaikyti, šiukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės	Karta per mėnesį	Taip
21.	Atlikti reikalingus lifto metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas)	Karta per mėnesį	Taip
22.	Pakeisti pažeistus ar sugedusius apšvietimo įtaisus	Karta per mėnesį	Taip
23.	Atlikti kitus (nepaminėtus) liftų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų liftų naudojimą (eksplotaciją)	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
24.	Vykdyti atliktų liftų techninės priežiūros darbų atžymėjimą techninės priežiūros žurnale	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
25.	Vykdyti nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykusių aptarnaujant ar naudojant liftus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
26.	Lifto techninio patikrinimo metu pastebėtus būtinus pašalinti gedimus fiksuoti raštu ir informuoti atsakingą perkančiosios organizacijos darbuotoją	Visam sutarties laikotarpiui	Taip
27.	Atlikti liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
28.	Atlikti liftų paruošimą dalinei techninei patikrai (DTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
29.	Perkančiosios organizacijos atstovavimas ir jo vardu valstybės įgaliotos įstaigos atstovo kvietimas metiniam įrangos patikrinimui	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
30.	Dalyvauti atliekant metinę įrangos atestaciją, o esant reikalui suteikti inspektoriui techninę pagalbą	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
31.	Aktų ir remonto darbų sąmatų sudarymą defektams, įtakotiems išorės veiksnių (vandulizmas, užliejimas vandeniu, gaisras, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), per 48 val.	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
32.	Atsižvelgiant į lifto naudojimo instrukciją ir lifto paskirtį, parengti lifto kabinoje tvirtinamus lifto naudojimosi nurodymus, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftu tvarką, avarinės tarnybos iškvietimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, techninę priežiūrą vykdančios įmonės pavadinimą. Lifto kabinoje neturi būti jokios su liftų naudojimu nesusijusios reklaminės informacijos. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba ir anglų kalba	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
33.	Kiekvieną mėnesį pateikti ataskaitas apie faktiškai suteiktas paslaugas	Karta per mėnesį	Taip ☒

34.	Į techninės priežiūros paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos: metinės atestacijos atlikimo kaštai, eksploatacinės medžiagos reikalingos saugiam ir nepertraukiamam liftų darbui, jų pristatymo ir keitimo kaštai ir visi mokesčiai	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
35.	Į Paslaugų kainas turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų, keltuvų ir eskalatorių priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (valymo priemonės, tepalai ar kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų, eskalatorių gamintojų techninius reikalavimus	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☒
36.	Raštu suteikti visą būtiną informaciją apie lifto darbą	Visam sutarties laikotarpiui	Taip ☐
37.	Kita (nurodyti) 2 keleiviniai liftai LF-01-05519; LF-01-05520		Taip ☐

**Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.*

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Liftų techninės charakteristikos

Eil. Nr.	Objekto adresas, unikalus Nr.	Lifto modelis. Pagaminimo metai, paskirtis	Gamintojas	Lifto gamyklinis numeris	Lifto sustojimo aikštelių skaičius	Lifto keliamoji galia, kg	Lifto greitis m/s
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	L. Sapiegos g. 1 Vilnius Nr.1099-1010-5012	LF-01-05519, keleivinis liftas	Maskvos bandomoji eksperimentinė gamykla	1295	5	500	1
2.	L. Sapiegos g. 1 Vilnius Nr.1099-1010-5012	LF-01-05520, keleivinis liftas	Maskvos bandomoji eksperimentinė gamykla	1359	5	500	1

Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninės priežiūros techninė užduotis**(taikoma 1 pirkimo daliai)**

Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas	Ar paslauga reikalinga (pažymėti)?*
1.	Gaisro aptikimo centrų (2 vnt.) tikrinimas BENTEL Centralė J424-8 konvencinė, 8-ių zonų, išplečiama iki 24 zonų. BENTEL Centralė J524-F.	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija.	Taip
2.	Optinio-dūmų, temperatūrinių ir kitų daviklių išvalymas, suveikimo (signalų perdavimą į valdymo ir rodymo įrenginį, imituojant gaisrą) tikrinimas (ne mažiau kaip 10% daviklių iš kiekvieno spindulio)	Visa apimtimi vieną kartą per mėnesį.	Taip
3.	Akumuliatorių įkrovimo patikra (patikrinama ar akumulatorius kraunamas ir koks jo galingumas)	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija.	Taip
4.	Nustatytos formos, reikalingų žurnalų, registrų pildymas	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.	Taip
5.	Tikrinti, ar sistemos būseną po automatinio režimo atjungimo buvo atkurta	Tikrinti įvykus automatinio režimo atjungimui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.	Taip
6.	Tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir išjungimo režimų metu	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus, vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija.	Taip
7.	Visos gaisrinės signalizacijos ir gaisro gesinimo sistemos kompleksinis bandymas, liftų, ugniasienių, ventiliacijos sistemų ir t. t. suveikimas gaisro atveju surašant aktyviųjų gaisrinės saugos sistemų bandymo aktus pagal objektus.	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus	Taip
8.	Grandinių kontrolės patikra (nutraukiant grandinę)	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija.	Taip
9.	Išorinės/vidinės sirenos suveikimo tikrinimas	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija.	Taip
10.	Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už gaisro gesinimo sistemų techninę priežiūrą – kuris padaro įrašus techninės priežiūros remonto	Sutarties galiojimo laikotarpiu	Taip

	apskaitos žurnaluose, registruose ir prižiūri gaisro gesinimo sistemą.		
11.	Principinių schemų peržiūrėjimas esant poreikiui atnaujinimas	1 kartą per metus	Taip ☒

**Jei prie paslaugos nurodyta „Taip“ – paslauga perkama.*

Jei paslauga nepažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☐“), ji neperkama.

Jei paslauga pažymėta (t.y. simbolis 4 stulpelyje - „Taip ☒“), ji perkama.

Tiekėjas turi pasiūlymo kainą apskaičiuoti atsižvelgdamas į šią informaciją.

Eil. Nr.	Objektas	Sistemų, priemonių, esančių nurodytuose objektuose, aprašymai (detalizavimai), kiekiai ir kita
1 pirkimo dalis		
1.	Pastatas: L. Sapiegos g. 1 Vilnius Unikalus Nr. 1099-1010-5012	Gaisro aptikimo ir signalizavimo techninės priežiūros paslaugas pastate, esančiame L. Sapiegos g. 1, Vilniuje atlikti vadovaujantis 2005 m. vasario 18 d. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. 64 patvirtintomis „Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“ nurodytais reikalavimais ir pagal sumontuotos pastate priešgaisrinės įrangos gamintojo nurodytus reikalavimus. Pastato administracinėse patalpose yra sumontuotos tokios priešgaisrinės centralės: BENTEL Centralė J424-8 konvencinė, 8-ių zonų, išplečiama iki 24 zonų; BENTEL Centralė J524-F. Administracinio pastato priešgaisrinė sistema yra įrengta kiekviename kabinete.

Objektų sąrašas ir reikalingos priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto aprašymas	Reikalingos paslaugos pagal techninės specifikacijos 3.2 punkte pateiktus aprašymus	Ar paslauga reikalinga	Paslaugų teikimo pradžia nuo	Techninės priežiūros paslaugų apimtys
1 pirkimo dalis					
1.	1. Objekto adresas: L. Sapiegos g. 1 Vilnius 2. Unikalus Nr. 1099-1010-5012 3. Pastatas 4. Naudojimo paskirtis: administracinė 5. Žymėjimas plane: Pastato kuriame yra patalpa – 1B5/p 6. Bendras plotas: 6658,41 kv. m.; 7. Statybos pabaigos metai: 1991; rekonstruota 2008; 8. Aukštų skaičius: 5 9. Konstrukcijos tipas: gelžbetonio karkasas; 10. Sienos: plytos 11. Stogo danga: kita (nurodyti) <u>betonas</u> 12. Šildymas: centrinis iš centralizuotų sistemų 13. Vandentiekis: komunalinis 14. Nuotekos: komunalinis šalinimas 15. Dujos: nėra 16. Energetinio naudingumo klasė: D 17. Daiktas įtrauktas į nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašą: Ne 18. Daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje Taip	3.2.8. Automatinė gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 Priedas priešgaisrinė signalizacija Sapiegos g. 1-1B suderintadocx.docx
		3.2.9. Apsauginės signalizacijos sistemos techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 Apsaugine signalizacija Sapiegos
		3.2.15. Praėjimo kontrolės sistemos techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 Praėjimo kontrolės priežiūra Sapiegos g. 1-1 suderintadocx.docx
		3.2.17. Liftų mechanizmų techninės priežiūros paslaugos	Taip ☒	Sutarties įsigaliojimo	 TS priedas Nr. Liftų kultūrų techninės priežiūros paslaugų apimtys.docx

*nurodytos paslaugos gal būti pasirenkamos tik tuo atveju, jei renkamasi kitos inžinerinių sistemų priežiūros paslaugos.