

MOKYMŲ POREIKIO ANALIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. spalio 19 d. Nr. VPS-125

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Klientas**),

Ir

UAB „Organizacijų vystymo centras“, įmonės kodas 223274610, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Avižinio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Kliento vykdytą apklausą (2015 m. spalio 14 d. Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. Ap-278);
- Paslaugų teikėjas siūlo Klientui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Klientas pageidauja jas pirkti;

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro mokymų poreikio analizės paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priedo 1 dalyje nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 1 priedo 2 dalyje nurodyta Paslaugų kaina;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientui teikti Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – 14 830,60 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt eurų ir 60 ct) su PVM.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Paslaugų teikėjo Klientui tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede), kurį, suteikus atitinkamo etapo Paslaugas ir perdavus reikalingą dokumentaciją, pasirašo Paslaugų teikėjas ir Klientas. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.4. Už tinkamai, kokybiškai ir faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito taikydamas Paslaugų įkainius nurodytus Sutarties 1 priedo 2 dalyje, mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

4.5. Sutartyje nurodyta Sutarties (Paslaugų) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Paslaugų) kainai. Klientui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties (Paslaugų) kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties (Paslaugų) kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties (Paslaugų) kainai.

Sutarties (Paslaugų) kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties (Paslaugų) kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.6. Sutarties (Paslaugų) kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Klientas įsipareigoja:

5.1.1. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.1.2. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.5. Sutarties 1 priede nustatyta tvarka suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją ir Paslaugų teikimui būtiną organizacinę įrangą;

5.1.6. Paslaugų teikėjo pateiktą valstybės įmonės Registrų centro ugdytinų kompetencijų sąrašą ir mokymo poreikio analizės metodiką peržiūrėti ir pateikti pastabas ir (ar) pasiūlymus ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.2.2. suteikti Paslaugas bei parengti ir Klientui pateikti valstybės įmonės Registrų centro ugdytinų kompetencijų sąrašą ir mokymo poreikio analizės metodiką laikantis Sutarties 2 priede („Preliminarus paslaugų teikimo grafikas“) nustatytų terminų, tačiau ne vėliau nei per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2.3. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.2.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. pranešti Klientui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.2.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.7. parengti ir Klientui pateikti valstybės įmonės Registrų centro ugdytinų kompetencijų sąrašą ir mokymo poreikio analizės metodiką lietuvių kalba (dviem egzemplioriais popierine forma ir elektroniniu (doc ir (ar) xls) formatu);

5.2.8. pagal Kliento pateiktas pastabas ir (ar) pasiūlymus valstybės įmonės Registrų centro ugdytinų kompetencijų sąrašą ir mokymo poreikio analizės metodiką pataisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų ir (ar) pasiūlymų pateikimo dienos (Šalių susitarimu gali būti nustatytas ir ilgesnis terminas);

5.2.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Klientas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.1.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.1.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

6.1.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.1.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.1.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytus delspinigius;

6.1.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 punkte nustatytą baudą.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Klientui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio 1 483,06 Eur (tūkstančio keturių šimtų aštuoniasdešimt trijų eurų ir 6 ct) baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant

nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

11.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

11.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties sąlygos nėra konfidencialios ir gali būti paskelbtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakinga Giedrę Matulevičiūtę, mobiliojo telefono numeris 8 (618) 26754, elektroninio pašto adresas Giedre@ovc.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

13.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakinga Dianą Žitkienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 268 8353, mobiliojo telefono numeris 8 (682) 10345, elektroninio pašto adresas Diana.Zitkiene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Visos turinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Klientui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

14.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį teikiamos Paslaugos ir Paslaugų kaina;

15.1.2. **2 priedas.** Preliminarus paslaugų teikimo grafikas;

15.1.3. **3 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas



UAB „Organizacijų vystymo centras“:

Adresas: Gedimino pr. 21/2,
01103 Vilnius
Tel. (8 5) 231 3155
Faksas (8 5) 231 2797
El. paštas info@ovc.lt
Kodas 223274610
PVM mokėtojo kodas LT232746113
A. s. LT297400034380023810
Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Direktorius
Paulius Avižinis



A.V.

PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS IR PASLAUGŲ KAINA

1. PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS

1.1. Šis projektas skiriamas darbuotojų mokymosi poreikio išsiaiškinimui, siekiant kryptingo darbuotojų ugdymo. Projektas sudarytas iš kelių glaudžiai susijusių etapų, kurie turi būti įgyvendinti ne vėliau, kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.2. Paslaugų apimtys ir įgyvendinimo eiga:

1.2.1. Aukščiausio lygmens vadovų diskusijos moderavimas dėl strategiškai svarbių kompetencijų (4 akad. val.).

Šios sesijos tikslas, kad vadovai sutartų, kokius darbuotojų gebėjimus ir kompetencijas kritiškai svarbu sustiprinti, remiantis strateginėmis institucijos kryptimis. Prieš sesiją vadovai turi gauti namų darbų užduotį.

1.2.2. Registrų centro ugdytinių kompetencijų sąrašo sudarymas.

Remiantis aukščiausių vadovų diskusijos duomenimis ir peržiūrėjus įmonės veiklos specifiką reikalinga sudaryti Registrų centro ugdytinių kompetencijų sąrašą.

1.2.3. Mokymo poreikio analizės metodikos sukūrimas.

Šios dalies tikslas sukurti metodikas ugdytinių kompetencijų mokymo poreikiui išanalizuoti. Šią metodiką turi sudaryti: individualių interviu gairės; grupinių interviu gairės; kalibravimo pokalbių su regionų vadovais gairės bei reikalinga papildoma metodinė medžiaga (pvz., rezultatų fiksavimo lapai); ataskaitos forma.

1.2.4. Registrų centro darbuotojų (15-22 žmonės) mokymai tema „Mokymo poreikių analizė“ (16 akad. val.).

Mokymų tikslas, kad dalyviai įgytų įgūdžių, būtinų kokybiškam darbui su sudaryta analizės metodika ir pasiruoštų ją pritaikyti praktiškai. Mokymus turi sudaryti 70 proc. praktikos ir 30 proc. teorijos. Dalyviams prieš mokymus turi būti pateikiami namų darbai.

1.2.5. Bandomoji mokymo poreikių analizė (iki 33 akad. val.).

Atrinkti ir apmokyti analizės specialistai pagal paruoštą metodiką turi analizuoti Registrų centro darbuotojų grupės ir / ar individualius mokymosi poreikius, konsultantai stebi ir dalyvauja „šešėliuodami“, teikia ekspertines konsultacijas. Vienos analizės metu dirba du analizės specialistai (poroje).

1.2.6. Bandomasis mokymo poreikių kalibravimas su regiono (tiesioginiu) vadovu (iki 11 akad. val.).

Analizės specialistai pagal paruoštą metodiką turi atlikti mokymo poreikių kalibraciją su Registrų centro regiono vadovu, konsultantai stebi ir dalyvauja „šešėliuodami“, teikia grįžtamąją ryšį ir ekspertines konsultacijas. Kalibravimo metu dirba du analizės specialistai (poroje).

1.2.7. Individualios konsultacijos su projektu susijusiomis temomis (10 akad. val.).

Kliento konsultavimas su projektu susijusiais klausimais ne daugiau kaip 10 konsultacinių valandų pagal sutartyje numatytus įkainius.

1.3. Paslaugų organizavimas:

1.3.1. Paslaugos turi būti teikiamos Registrų centro patalpose Vilniuje.

1.3.2. Dalyvių maitinimu ir kavos pertraukėlėmis rūpinasi Klientas.

2. PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Visa kaina, Eur be PVM (2x3)	Visa kaina, Eur su PVM (2x4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Aukščiausio lygmens vadovų diskusijos moderavimas dėl strategiškai svarbių kompetencijų (pagal šio priedo 1.2.1 punktą)	Akad. val.	4	145,00	175,45	580,00	701,80
2.	Registrų centro ugdytinų kompetencijų sąrašo sudarymas (pagal šio priedo 1.2.2 punktą)	Vnt.	1	290,00	350,90	290,00	350,90
3.	Mokymo poreikio analizės metodikos sukūrimas (pagal šio priedo 1.2.3 punktą)	Vnt.	1	1160,00	1403,60	1160,00	1403,60
4.	Registrų centro darbuotojų (15-22 žmonės) mokymai tema „Mokymo poreikių analizė“ (pagal šio priedo 1.2.4 punktą)	Akad. val.	16	181,25	181,25	2900,00	2900,00**
5.	Bandomoji mokymo poreikių analizė (pagal šio priedo 1.2.5 punktą)	Akad. val.	33*	145,00	175,45	4785,00	5789,85
6.	Bandomasis mokymo poreikių kalibravimas su regiono (tiesioginiu) vadovu (pagal šio priedo 1.2.6 punktą)	Akad. val.	11*	145,00	175,45	1595,00	1929,95

7.	Individualios konsultacijos su projektu susijusiomis temomis (pagal šio priedo 1.2.7 punktą)	Akad. Val.	10	145,00	175,45	1450,00	1754,50
8.	VISO:					12760,00	14830,60

*Nurodytas maksimalus valandų skaičius.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas



UAB „Organizacijų vystymo centras“:

Direktorius
Paulius Avižinis



(Perdavimo–priėmimo akto forma)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos mokymų poreikio analizės paslaugų pirkimo sutarties Nr. VPS-125 nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti paslaugas ar jų dalį dėl paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas A.V.

PASLAUGAS PERDAVĖ :

UAB „Organizacijų vystymo centras“:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Organizacijų vystymo centras“:

Direktorius
Paulius Avižinis A.V.

