

VIZUALINIŲ PRIEMONIŲ MAKETAVIMO, DIZAINO, LEIDYBOS, VERSLO DOVANŲ SU RRT LOGOTIPU PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, juridinio asmens kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Felikso Dobrovolskio (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal tarnybos nuostatus ir

UAB AKTIN, juridinio asmens kodas 301048691, kurios registruota buveinė yra Trakų g. 9/1, Vilnius, atstovaujama direktorės Neringos Jarmalienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – vizualinių priemonių maketavimo, dizaino, leidybos, verslo dovanų su RRT logotipu formavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Konkretūs Paslaugų apibūdinimai pateikti Sutarties priede Nr. 1, „Paslaugų įkainiai“.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties (Paslaugų) kaina yra 10 000 Eur 00 ct (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 1 735 Eur 54 ct (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai 54 ct).

2.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį vadovaujantis Sutarties priede Nr. 1 pateiktais paslaugų fiksuotais įkainiais. Jei Užsakovo pageidaujama paslauga nėra įtraukta į Sutarties priedą Nr. 1, šalys dėl jos susitaria atskirai. Tiekėjas turi pasiūlyti ekonomiškiausią paslaugos kainos variantą.

2.3. Dėl konkrečių Paslaugų organizavimo šalys susitaria kiekvienu atveju atskirai ir įformina Užsakovo ir Tiekėjo raštišku susitarimu.

2.4. Tiekėjas visus organizacinius klausimus dėl Paslaugų teikimo, kitų klausimų turi derinti su Užsakovu. Paslaugos, atliktos Tiekėjo iniciatyva, nelaikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Tiekėju už faktiškai suteiktas Paslaugas pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos Sąjungos standartus, gali būti pateikiamos kitomis priemonėmis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, pateikti ne mažiau kaip po 2 skirtingus kokybiškus pasiūlymus (maketavimo, dizaino ir t.t.).

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Tiekėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Tiekėju, nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris nuolat atliktų pagal Sutartį Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdė užsakymą;

3.2.2. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. apmokėti Tiekėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

3.4.3. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja 12 mėn. arba kol bus išnaudota planuota Sutarties kainos suma, arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais. Atsiradus skubių Paslaugų poreikiui ir Užsakovui tai pagrindus savo vidiniame dokumente – užsakymo blanke „Dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo“, leistina viršyti 10 proc. Sutartyje nustatytos sumos.

4.2. Paslaugų teikimo vieta – Mortos g. 14, Vilnius.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo garantinių įsipareigojimų ir civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų Paslaugų rezultatais, 5.1 papunktyje nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos su PVM.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali išrašyti atskirą sąskaitą delspinigiams, kurią Tiekėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą.

5.4. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas, jei tokių buvo.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinės sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

8.2. Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Teikėjas
Gintarė Ribinskienė, gintare.ribinskiene@rrt.lt Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyriaus vyr. specialistė	Neringa Jarmalienė, neringa@aktin.lt Direktorė

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti tarp Sutarties Šalių, po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. priedas prie Sutarties Nr. 1 – Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Įstaigos kodas: 121442211

Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius

Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564

El. p. rrt@rrt.lt

Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Direktorius

Feliksas Dobrovolskis

A.V.

Teikėjas:

UAB AKTIN

Įmonės kodas: 301048691

Adresas: Trakų 9/1, Vilnius

Tel. (8 5) 260 90 94

El. p. neringa@aktin.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7300 0101 0269 9633

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM kodas LT100004124917

Direktorė

Neringa Jarmalienė

A.V.

2021 m. gegužės d. Nr. _____

Sutarties priedas Nr. 1

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Įkainis, Eur (be PVM)</i>	<i>Įkainis su PVM</i>
1	2	3	4	5
1.	Vizitinės kortelės, spalvota spauda, dvipusė. Popierius – 270-350 gsm., dekoratyvinis.	50 vnt.	6.20	7.50
2.	Vizitinės kortelės, spalvota spauda, vienas pusė. Popierius – 270-350 gsm., dekoratyvinis.	50 vnt.	5.90	7.14
3.	A4 lapo maketas (teksto maketavimas)	1 vnt.	4.13	5.00
4.	A4 lapo maketas (tekstas, infografika, dizainas ir maketavimas; daugiau nei 100 psl. apimties leidiniams)	1 vnt.	13.22	16.00
5.	Mobilus stendas (<i>angl.</i> Roll Up) dizainas, maketo paruošimas ir gamyba, 800 x 1800 mm.	1 vnt.	80.00	96.80
6.	Grafinis, spalvotas vizualinis duomenų, informacijos, statistikos atvaizdavimas (infografikas) (10 statistinių duomenų)	1 vnt.	80.00	96.80
7.	Meninis (kūrybinis), sukuriant individualų piešinį – iliustraciją, statistikos atvaizdavimas (infografikas) (10 statistinių duomenų)	1 vnt.	250.00	302.50
8.	Plakatas. A3 formatas. Vienpusis. Popierius – 150 gsm. Kreidinis. Dizaino kūrimo paslauga ir spauda.	10 vnt.	105.00	127.05
9.	Pakvietimas. Sulenkiamas 21x10 cm, titulinė pusė spalvota, su RRT logotipu. Popierius – 330 gsm., kokybiškas baltas puskartonis. Dizaino kūrimo paslauga ir spauda.	50 vnt.	145.00	175.45
10.	Reklaminis skydelis (animuotas) – dizaino kūrimo paslauga. <i>RRT nurodytu formatu.</i>	1 vnt.	60.00	72.60

11.	Reklaminis skydelis (neanimuotas) – dizaino kūrimo paslauga. <i>RRT nurodytu formatu.</i>	1 vnt.	40.00	48.40
12.	Lankstinukas – dizainas, maketavimas, spalvota spauda, A4 formatas, vienas ar du lenkimai, matinis arba blizgus laminatas, 170 gsm, dvipusis	100 vnt.	220.00	266.20
13.	El. sveikinimo atvirutės maketas	1 vnt.	60.00	72.60
14.	Socialiniams tinklams (Facebook, LinkedIn) renginio (<i>event</i>) sukūrimas, dizainas	1 vnt.	40.00	48.40
15.	Socialiniams tinklams (Facebook, LinkedIn) pritaikyto vizualo sukūrimas pristatant konkrečią temą.	1 vnt.	40.00	48.40
16.	RRT spalvoto logotipo uždėjimas ant 32 GB USB atmintinės. Metalinis korpusas. <i>Atmintinės kaina turi būti įskaičiuota.</i>	50 vnt.	450.00	544.50
17.	RRT spalvoto logotipo uždėjimas ant 0,5 l. kelioninės vandens gertuvės. <i>Gertuvės kaina turi būti įskaičiuota.</i>	50 vnt.	560.00	677.60

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Direktorius

Feliksas Dobrovolskis

.....
A.V.

Tiekėjas:

UAB AKTIN

Direktorė

Neringa Jarmalienė

.....
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba 121442211, Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba 121442211, Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius Aktin 301048691, Trakų g. 9/1, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL VIZUALINIŲ PRIEMONIŲ MAKETAVIMO, DIZAINO, LEIDYBOS, VERSLO DOVANŲ SU RRT LOGOTIPU
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-01 Nr. (7.2E)1F-78
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Ribinskienė, Strategijos departamento Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyriaus vyriausioji specialistė, Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ,RIBINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 12:58:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-27 12:11:22 – 2025-08-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Vaištaras, Departamento vyriausiasis patarėjas, Administracinis departamentas
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS VAIŠTARAS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 13:00:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-12 12:25:48 – 2021-11-11 12:25:48
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Rainienė, Direktoriaus pavaduotoja
Sertifikatas išduotas	LINA RAINIENĖ, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 13:01:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 10:23:31 – 2021-09-26 10:23:31
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Klimovičienė, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA,KLIMOVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 13:20:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-25 12:55:09 – 2024-04-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Rimkevičienė, Strategijos departamento Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyriaus vedėja, Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	INGA RIMKEVIČIENĖ, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 16:50:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-07 10:10:07 – 2021-12-06 10:10:07
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Bakutis, L. e. Strategijos departamento direktoriaus pareigas, Strategijos departamentas
Sertifikatas išduotas	LINAS BAKUTIS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-26 13:43:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-23 11:39:51 – 2021-11-22 11:39:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Feliksas Dobrovolskis, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktorius
Sertifikatas išduotas	FELIKSAS DOBROVOLSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-27 15:46:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-27 15:45:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-29 16:41:07 – 2024-04-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Jarmalienė, Direktorė, UAB "Aktin"
Sertifikatas išduotas	NERINGA JARMALIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-31 17:05:55 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-10 11:22:48 – 2022-01-09 11:22:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, į.k. 121442211 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-10-18 10:48:07 iki 2022-10-17 10:48:07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-06-01 13:35:45)**Paieškos nuoroda**

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2021-06-01 13:35:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys