

SAPERION SISTEMOS VERSIJOS ATNAUJINIMO IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

CGI Lithuania, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų tiekėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2021-05-04 sprendimu (posėdžio protokolo Nr. VPPR-199) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugos“ (pirkimo Nr. 533482);

- Paslaugų tiekėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Paslaugų gavėjo eksploatuojamos Saperion sistemos sprendimų 7.5.6 versijos atnaujinimo į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją diegimo į visas aplinkas, saityno tarnybos („web service“) sukūrimo ir Saperion sistemos sprendimų papildomo vystymo paslaugos;

1.1.2. **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Bendras Paslaugų pagal Sutartį teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Saperion sistemos atnaujinimo detalaus plano parengimo ir suderinimo su Paslaugų gavėju terminas – 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Saperion sistemos sprendimų 7.5.6 versijos atnaujinimo į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją diegimo į visas aplinkas (testinę, vystymo ir gamybinę) terminas – 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo detalaus plano parengimo ir suderinimo su Paslaugų gavėjo atsakingais darbuotojais terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.5. Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo terminas – 3 mėnesiai nuo naujos Saperion versijos įdiegimo datos.

3.6. Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugų užsakymų teikimo terminas – 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.7. Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.8. Paslaugų rezultatams Paslaugų teikėjas suteikia 12 mėnesių (skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos) garantiją pagal Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 6 skyriuje nurodytas sąlygas.

3.9. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.10. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.11. Visa dokumentacija turi būti rengiama ir derinama vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

3.12. Paslaugų teikimo rezultatų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.13. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės ilgiau nei 60 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 3.3 arba 3.5 punkte nurodytus terminus, tai laikoma esminių Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju Sutarties 14.2.5 punkte nustatyta tvarka ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.5 punkte nustatytą baudą.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninės specifikacijos, pateiktos kaip šios Sutarties 1 priedas, reikalavimus.

4.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. **Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.** Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina) – 105 584,60 Eur (Vienas šimtas penki tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir šešiasdešimt centų.) su PVM⁰. Į šią kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

Paslaugų fiksuoti įkainiai (nurodyti skaičiais kaip Paslaugų teikėjo pasiūlyme):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Mato vnt. kiekis (maksimalus)	Vieneto /valandų įkainis EUR be PVM	Vieneto /valandų įkainis EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Saperion sistemos sprendimų 7.5.6 versijos atnaujinimo į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją diegimo paslaugos	Vnt.	1	35 820,00	43 342,20

⁰ Nurodoma kaina su PVM, jei Pardavėjas yra PVM mokėtojas, arba kaina be PVM, jei Pardavėjas yra ne PVM mokėtojas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Mato vnt. kiekis (maksimalus)	Vieneto /valandų įkainis EUR be PVM	Vieneto /valandų įkainis EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
2.	Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo paslaugos	Vnt.	1	41 440,00	50 142,40
3.	Saperion sistemos sprendimų papildomo vystymo paslaugos	Val.	200*	50,00	60,50

*Nurodyta maksimali paslaugų apimtis, skirta pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija numato, kad paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai paslaugų apimtis bus nustatoma pagal Paslaugų gavėjo poreikį.

5.2. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Saperion sistemos sprendimų 7.5.6 versijos atnaujinimo į naujausią versiją diegimo ir saityno tarnybos („web service“) sukūrimo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo nurodymu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo atitinkamų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pasirašius perdavimo–priėmimo aktą.

5.3. Už per praėjusį mėnesį tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašytame paslaugų priėmimo–perdavimo akte fiksuotas valandas ir Sutartyje nurodytą valandinį įkainį, mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pasirašius perdavimo–priėmimo aktą.

5.4. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5.6. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant ir šias sąlygas:

5.6.1. avansinis mokėjimas subteikėjui nemokamas;

5.6.2. kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį bei jų vertę;

5.6.3. Subteikėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui, pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimui tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir / ar kt.) (po 3 (tris) egzempliorius);

5.6.4. Subteikėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

5.6.5. Paslaugų teikėjas, gavęs iš subteikėjo Sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

5.6.5.1. pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.6.5.2. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Paslaugų gavėjui;

5.6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad subteikėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai subteikėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

5.6.7. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą subteikėjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų gavėjui;

5.6.8. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu Paslaugų teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo tinkamai ir laiku, ir jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugų teikėjui ir subteikėjui.

5.6.9. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugų teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.6.10. Per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą Paslaugų teikėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Paslaugų teikėjui ir subteikėjui.

5.6.11. Subteikėjas, tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia sąskaitą Paslaugų gavėjui;

5.6.12. Jei subteikėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti;

5.6.13. Kai pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, Paslaugų gavėjas per 20 darbo dienų perveda lėšas į subteikėjo nurodytą banko sąskaitą.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.3. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.4. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.5. rengti ir pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų rezultatus – dokumentus taisyklinga lietuvių kalba;

6.1.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.8. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.9. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.3. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1.gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2.reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius.

7.2.Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1.atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2.nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol ji nebus ištaisyta;

7.2.3.pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

7.2.4.reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5.kviesti Paslaugų teikėją dalyvauti susitikimuose, kad būtų aptariami atskiri dokumentų rengimo etapai, rezultatai ir išvados;

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.8. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas baudas.

8.SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (Eur su PVM) už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

8.2. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų sutrikimų pašalinimo arba konsultacijų teikimo terminų, nustatytą Techninės specifikacijos 6 skyriaus

„Reikalavimai garantija“ 4 punkte, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti baudą, kuri apskaičiuojama procentais nuo Saperion sistemos sprendimų 7.5.6 versijos atnaujinimo į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją diegimo paslaugų įkainio (Sutarties 5.1 p. pateiktos lentelės 1 eilutės 6 stulpelis):

8.2.1. 1 prioritetas (Saperion sistema nustojo funkcionuoti, Užsakovas negali tęsti darbo) – 8 proc., kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.2.2. 2 prioritetas (dideli Saperion sistemos funkcionalumo sutrikimai, svarbūs administravimo darbai, dėl kurių negali būti atliekamos svarbios funkcijos ar atskiri naudotojai negali dirbti su sistema, tačiau iš esmės naudotis sistema galima) – 6 proc., kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.2.3. 3 prioritetas (nežymūs Saperion sistemos funkcionalumo sutrikimai) – 4 proc., kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.3. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų sutrikimų pašalinimo arba konsultacijų teikimo terminų, nustatytų Techninės specifikacijos 6 skyriaus „Reikalavimai garantija“ 4 punkte, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti baudą, kuri apskaičiuojama procentais nuo Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo paslaugų įkainio (Sutarties 5.1 p. pateiktos lentelės 2 eilutės 6 stulpelis):

8.3.1. 1 prioritetas (Saperion sistema nustojo funkcionuoti, Užsakovas negali tęsti darbo) – 8 proc., kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.3.2. 2 prioritetas (dideli Saperion sistemos funkcionalumo sutrikimai, svarbūs administravimo darbai, dėl kurių negali būti atliekamos svarbios funkcijos ar atskiri naudotojai negali dirbti su sistema, tačiau iš esmės naudotis sistema galima) – 6 proc., kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.3.3. 3 prioritetas (nežymūs Saperion sistemos funkcionalumo sutrikimai) – 4 proc., kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

8.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Saperion sistemos sprendimų papildomo vystymo paslaugas, per suderintame paslaugų užsakyme nurodytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo suderintame paslaugų užsakyme numatytos Saperion sistemos sprendimų papildomo vystymo paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną, bet ne daugiau nei 10 proc. suderintame paslaugų užsakyme numatytos Saperion sistemos sprendimų papildomo vystymo paslaugų kainos.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.2.5 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Šalys atsako už faktinius ir tiesioginius nuostolius ne didesne nei Sutarties verte, išskyrus, kai nuostoliai padaromi dėl kitos Šalies tyčios ar didelio neatsargumo. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Paslaugų gavėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Paslaugų teikėjo pasitelkiami subteikėjai, nurodoma: nepasitelkiami.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Jei Paslaugų teikėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai, Sutartyje nurodoma: Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ūkio subjektą (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugos“, paskelbto 2021 m. kovo 3 d. (pirkimo numeris 533482) (toliau – Konkurso) sąlygose nustatytus reikalavimus ir nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų bei dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis ūkio subjekto (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti ūkio subjektą (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas ūkio subjekto (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl ūkio subjekto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.5. Jei Paslaugų teikėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai, Sutartyje nurodoma. Ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių)

pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

12.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

12.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

14.2.5. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.6. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.5 punktuose nenurodytų svarbių priežasčių ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas.

14.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.3.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;

14.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

14.3.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.5 punkte nustatyta tvarka;

14.4.2. dėl kitų svarbių priežasčių ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukti ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

15.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Paslaugų teikėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją

15.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

15.2.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

15.2.2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

15.3. kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Paslaugų gavėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

15.4. Paslaugų teikėjo paskirti asmenys prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 4 priedas), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui.

15.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.5.1. kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos

numeris elektroninio pašto adresas Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą, išskyrus Sutarties 16.3 punkte nurodytus atvejus, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Veiklos valdymo skyriaus Informacinių sistemų grupės projektų vadovą tiesioginis telefono numeris elektroninio pašto adresas

16.3. Už Sutarties tinkamą vykdymą susijusį su sprendimo techniniais ir architektūros įgyvendinimo klausimais Paslaugų gavėjas skiria atsakingu IS valdymo departamento IS vystymo skyriaus Kauno grupės vyriausiąjį analitiką tiesioginis telefono numeris elektroninio pašto adresas

16.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Autorių turtinės, kitos intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus, išskyrus asmens neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, pereina Paslaugų gavėjui nuo pridavimo etapo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

18.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų šalių autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

18.6. Sutarties galiojimo metu sukurtų produktų nuosavybės teisė ir išėties kodai perduodami paslaugų gavėjui.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Paslaugų teikėjas ar Paslaugų gavėjas gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninėje specifikacijoje pateikto reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neįtakotų šiuo pirkimu siekiamo įgyvendinti uždavinio ir galutinių rezultatų bei neprieštarautų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti su Paslaugų gavėju suderintas bei jo patvirtintas.

19.3. Sutartyje numatoma techninėje specifikacijoje aprašytų informacinės sistemos funkcionalumų realizavimo pakeitimo ir (ar) patikslinimo galimybė, kuri neįtakotų numatomų sukurti ar jau teikiamų elektroninių paslaugų, sutarties kainos ir trukmės, bendros paslaugų apimties, taip pat neturėtų įtakos pateiktų pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms sutarties sąlygoms. Aplinkybės, kurių pagrindu atliekami pakeitimai ir (ar) patikslinimai, pavyzdžiui, bet neapsiribojant: technologinės aplinkybės (technologinis nesuderinamumas), teisinės (teisės aktų pasikeitimas). Informacinės sistemos funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas būtų galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas ir (ar) patikslinimas turi būti įformintas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, Sutarties kainai ir trukmei, bendrai Paslaugų apimčiai, taip pat Paslaugų teikėjo pasiūlymo įvertinimui bei kitoms esminėms Sutarties sąlygoms.

19.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus

išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

20.1.2. 2 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

20.1.3. 3 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

20.1.4. 4 priedas. Standartinės sutarčių sąlygos tarp duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo forma.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 03105 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262
El. paštas	info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas	124110246
PVM mokėtojo kodas	LT241102419
A. s.	LT944010042400050387
Bankas	AB Luminor bank AS Lietuvos skyrius

CGI Lithuania, UAB:

Adresas:	Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius
Tel.	(8 5) 212 3712
El. paštas	info.lithuania@cgi.com
Kodas	210316340
PVM mokėtojo kodas	LT103163416
A. s.	LT7270440600082809
Bankas	53 SEB bankas

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Direktorius
Karolis Baltrušaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo objektą sudaro Registrų centro eksploatuojamos Saperion sistemos sprendimų 7.5.6 versijos atnaujinimo į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją diegimo, saityno tarnybos („web service“) sukūrimo ir Saperion sistemos sprendimų papildomo vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Tiekėjo siūlomos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka, kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiekJėjai privalės juos pateikti.

1.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad siūlomos paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus.

2. Esamos Saperion sistemos aprašymas

2.1. Saperion sistemos sprendimai užtikrina Registrų centro informacinių sistemų gaunamų ir kuriamų elektroninių dokumentų ir skaitmeninių kopijų apdorojimą (įkėlimas, saugojimas, atidavimas) Saperion elektroniniuose archyvuose.

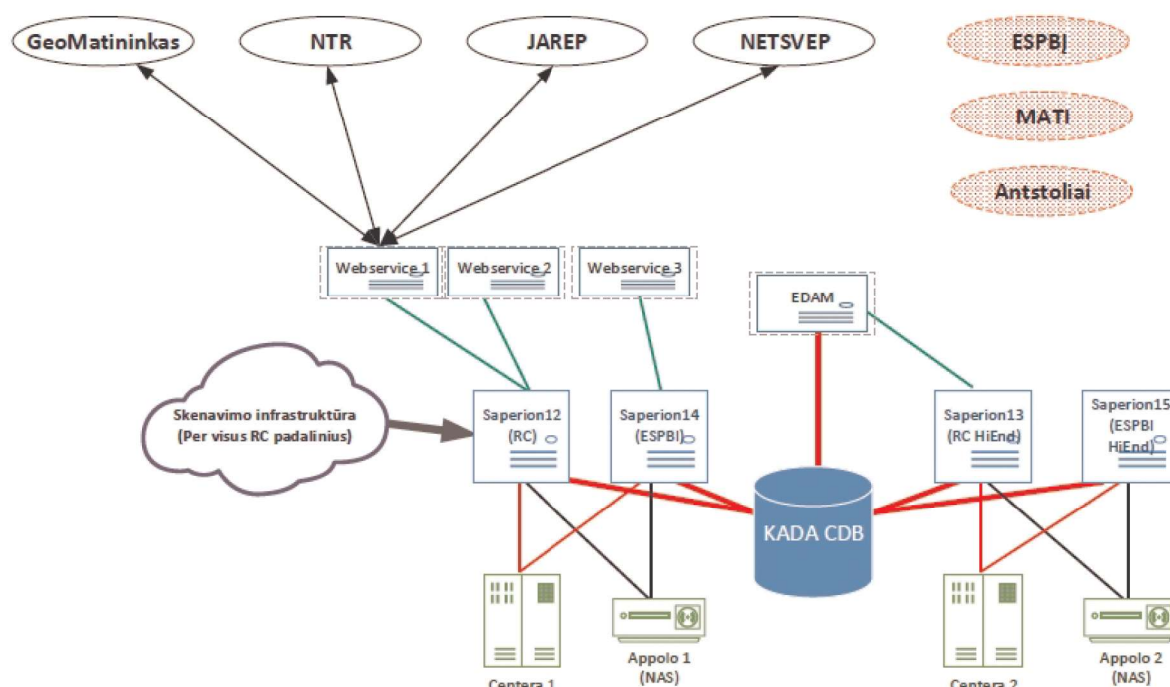
2.2. Saperion sistemos sprendimas susideda iš standartinės Saperion programinės įrangos ir integracijos komponentų su Registrų centro informacinėmis sistemomis.

2.3. Saperion sistemos sprendimui naudojamų licencijų sąrašas:

Eil. Nr.	Programinės įrangos licencijos pavadinimas	Kiekis, vnt.
1.	SAPERION ECM Suite (su 1 vnt. ECM Server) *	1
2.	SAPERION ECM Additional Server*	1
3.	SAPERION ECM Importer*	1
4.	SAPERION ECM Client*	156
5.	SAPERION ECM Scan Client Extension*	110
6.	SAPERION ECM Storage Plug-In (Level 4) *	1
7.	SAPERION ECM Suite (testavimo aplinka) *	1
8.	SAPERION ECM Client (testavimo aplinka) *	6
9.	SAPERION ECM Scan Client Extension (testavimo aplinka) *	1
10.	SAPERION ECM Suite (kūrimo aplinka) *	1
11.	SAPERION ECM Client (kūrimo aplinka) *	5
12.	SAPERION ECM Scan Client Extension (kūrimo aplinka) *	1
13.	SAPERION ECM Suite (additional server) *	2
14.	SAPERION ECM API Client*	5

*Saperion programinės įrangos naudojamų licencijų versija 7.5.6.

2.4. Esama Saperion sistemos architektūra:



3. Reikalavimai Saperion sistemos sprendimų versijos atnaujinimo paslaugoms

3.1. Tiekėjas turi atlikti Saperion sistemos versijos atnaujinimą į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti atlikta esamos Saperion sistemos analizė ir parengti su Perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais suderinti šie dokumentai:
1.1.	siūloma atnaujinimo Saperion sistemos infrastruktūros architektūra su naujomis duomenų saugyklomis, kurios bus pateikiamos kitame pirkime;
1.2.	infrastruktūros komponentų, jų tarpusavio sąveikų išdėstymas techninėje įrangoje ir kompiuterių tinkle schemas ir aprašymai, įskaitant reikalavimus serverių techniniams parametrams;
1.3.	duomenų rezervinio kopijavimo ir atstatymo priemonės aprašymai ir procedūros;
1.4.	esminių konfigūracijos nustatymų aprašymai;
1.5.	Saperion sistemos versijos atnaujinimo detalus planas įtraukiant tiek Tiekėjo tiek ir Perkančiosios organizacijos veiklas;
1.6.	Saperion sistemos priėmimo bandymų metodika.
2.	Vadovaujantis suderintais dokumentais turi būti:
2.1.	atnaujinta Saperion sistema į Saperion ECM Foundation EP4 ar naujesnę versiją;
2.2.	atnaujinimai turi būti atlikti gamybinėje, testinėje ir kūrimo aplinkose;
2.3.	išbandytas atnaujintos Saperion sistemos veikimas.

3.2. Saperion sistemos versijos atnaujinimo paslaugų suteikimo terminai:

3.2.1. Saperion sistemos atnaujinimo detalus planas turi būti parengtas ir su Perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2.2. Tiekėjas naujausią Saperion sistemos versiją turi įdiegti į visas aplinkas (testinę, vystymo ir gamybinę) per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos.

4. Reikalavimai Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo atnaujintai Saperion sistemos versijai paslaugoms

4.1. Tiekėjas turi sukurti atnaujintai Saperion sistemos versijai skirtą saityno tarnybą („web service“) pagal toliau nurodytus funkcionalumus:

Eil. Nr.	Darbo aprašymas
1.	Saityno tarnybos („web service“) sukūrimas turi būti įgyvendintas, naudojant naują mikroservisų architektūrą. Kiekviena saityno tarnyba („web service“) turi būti realizuota mikroservisais ir veikti konteinerizuotoje Perkančiosios organizacijos aplinkoje. Turi būti realizuotas dokumentų apsiųtimas nuo 500 000 iki 2 000 000 dokumentų per parą, išlaikant esamos saityno tarnybos („web service“) funkcionalumą (Perkančioji organizacija suteiks pagrįstai reikalingą infrastruktūrą reikalaujamai greitimeikiai pasiekti): 1.1. dokumentų ir / ar priedų įkėlimo, pašalinimo, informacijos apie dokumentus gavimo ir priedų konvertavimo į PDF saityno tarnyba („web service“). Į saityno tarnybą („web service“) kreipiamasi per REST metodus. 1.2. REST saityno tarnybos („web service“) metodai: • deleteAndInsertDocument – ištrina esantį dokumentą ir pakeičia nauju; • getDocumentAttachment – grąžina dokumento priedą; • getDocumentByKey – grąžina visą informaciją apie dokumentą; • getDocumentsByQuery – grąžina informaciją apie dokumentus pagal pateiktą užklausą; • getDocumentImages2pdf – grąžina iš paveikslėlių tipo(png,jpg,tif.) sugeneruotą pdf failą; • getDocumentMetaData – grąžina informaciją(metadata) apie dokumentą; • insertDocument – įrašo naują dokumentą; • removeDocument – panaikina dokumentą; • updateDocument – atnaujina dokumentą, sukuria naują esančio dokumento reviziją; • InsertOrUpdateDocument – įkelia arba atnaujina dokumentą. 1.3. Papildomas funkcionalumas – saityno tarnyba („web service“) suskaičiuoja įkeliamo dokumento lapų skaičių.
2.	Turi būti paruošta sukurto saityno tarnybos techninė dokumentacijai Perkančiajai organizacijai perduoti išėities tekstai.

4.2. Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo paslaugų suteikimo terminai:

4.2.1. Saityno tarnybos („web service“) sukūrimo detalus planas turi būti parengtas ir su Perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais suderintas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2.2. Tiekėjas turi sukurti saityno tarnybą („web service“) per 3 mėnesius nuo naujos Saperion versijos įdiegimo datos.

5. Reikalavimai Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugoms

5.1. Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įgaliojimo dienos.

5.2. Saperion sistemos papildomo vystymo paslaugų teikimo tvarka:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Vystymo paslaugos, neįeinančios į Saperion versijos atnaujinimo ir saityno tarnybos („web service“) sukūrimo paslaugas, nurodytas 5 ir 6 punktuose, užsakomos atskirai, naudojant Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemą „Jira“.
2.	Vystymo paslaugos gali būti užsakomos per 10 mėn. nuo sutarties sudarymo pradžios.
3.	Vystymo paslaugų apimtis ir terminus patvirtina Perkančioji organizacija.
4.	Vystymo paslaugos gali būti teikiamos nereguliariai. Valandų kiekis, reikalingas suteikti tam tikrą paslaugą ir bendra užsakymo kaina nustatomi paslaugos užsakyme.
4.	Tiekėjas, įvertinęs vystymo paslaugų apimtį, nustato užsakomų paslaugų padarymui reikiamų papildomų valandų kiekį ir laiką, per kurį vystymo paslaugos gali būti suteiktos. Vystymo paslaugos valandų apimtys turi būti nustatytos ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo kreipinio užregistravimo Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje „Jira“. Skačiuojamas laikas tarp kreipinio būsenos „In progress“ ir apimčių nustatymo būsenos „Resolved“ apimant kelias galimas apimtys nustatymo patikslinimo iteracijas pakeičiant kreipinio būsenas į „Reopen“. Papildomų darbų apimtys ir paslaugų suteikimui reikiamos papildomos valandos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija. Visi derinimai fiksuojami Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimo sistemoje „Jira“. Vystymo paslaugų apimtys nustatymo laikas neįeina į užsakomų papildomų valandų skaičių.
5.	Perkamas vystymo paslaugų kiekis yra ne daugiau kaip 200 darbo valandų. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų vystymo paslaugų.

6. Reikalavimai garantijai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Saperion sistemos atnaujinimo ir saityno tarnybos („web service“) sukūrimo paslaugų rezultatams iki šios sutarties galiojimo pabaigos turi būti teikiama garantija. Garantiniu laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja pašalinti visus incidentus, atsiradusius dėl Saperion sistemos versijos atnaujinimo, saityno tarnybos („web service“) sukūrimo, ar papildomų vystymo darbų metu padarytų pakeitimų.
2.	Tiekėjas įsipareigoja spręsti užregistruotus incidentus laikydamasis Perkančiosios organizacijos incidentų valdymo tvarkos.
3.	Tiekėjo specialistai incidentus sprendžia laikydamiesi šios lentelės 4 punkte nurodytų prioritetų ir sprendimo trukmės reikalavimų. Jei incidento objektyviai neįmanoma išspręsti per numatytą laiką, Tiekėjas, pateikęs pagrindimą, derina su Perkančiąja organizacija kitą incidento sprendimo terminą.
4.	Garantinio laikotarpio incidentų prioritetai bei sprendimo trukmė: 1 prioritetas (Saperion sistema nustojo funkcionuoti, Perkančioji organizacija negali tęsti darbo) – išsprendimo trukmė ne ilgiau kaip per 4 (keturias) valandas. 2 prioritetas (dideli Saperion sistemos funkcionalumo sutrikimai, svarbūs administravimo darbai, dėl kurių negali būti atliekamos svarbios funkcijos ar atskiri naudotojai negali dirbti su sistema, tačiau iš esmės naudotis sistema galima) – išsprendimo trukmė ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) valandas. 3 prioritetas (nežymūs Saperion sistemos funkcionalumo sutrikimai) – išsprendimo trukmė ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

7. Nuotolinės prieigos prie perkančiosios organizacijos Saperion sistemos suteikimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad paslaugos atitiktų Perkančiosios organizacijos tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose nustatytų saugumo reikalavimų (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po sutarties pasirašymo).

7.2. Paslaugų teikėjui prieiga prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius sutartį, pagal paslaugų teikėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas paslaugų teikimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti.

7.3. Teikdamas aptarnavimo paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

7.4. Tiekėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

7.5. Tiekėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie Saperion sistemos saugumo spragas ar jas išnaudoti pažeistuose informaciniuose ištekliuose, pakeisti elektroninę informaciją, kitaip paveikti informacinius išteklius ir elektroninę informaciją.

7.6. Iškilus poreikiui, siekiant įsitikinti, ar tinkamai vykdoma Sutartis, laikomasi elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų, Užsakovas turi teisę atlikti Tiekėjo teikiamų Vystymo paslaugų stebėseną ir auditą, suteikti galimybę atlikti auditą trečiosioms šalims.

8. Paslaugų teikimo duomenų saugos reikalavimai

8.1. Paslaugų tiekėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos mutatis mutandis atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ nustatytus saugumo reikalavimus ne žemesnės negu IV kategorijos informacinei sistemai (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

8.2. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, kurią naudojant teikiamos paslaugos, Paslaugų tiekėjas, kurdamas/modifikuodamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (pvz., The Open Web DVSlication Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ir kt.).

Kuriama/modifikuojama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąraše, The OWASP API Security sąraše ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (vystymo) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi visuotinai pripažintuose metodikose nurodytais saugumo patikrinimo metodais (pvz., WASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis).

8.3. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos asmens duomenų tvarkymas naudojantis Paslauga, atitiks 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) reikalavimus.

8.4. Paslaugų tiekėjas privalės Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą), jei toks yra paskirtas.

8.5. Paslaugų tiekėjas, kaip asmens duomenų tvarkytojas, turės pasirašyti sutartį su Perkančiąja organizacija, kaip asmens duomenų valdytoja, dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatyta asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Šioje sutartyje taip pat turės būti nustatyta:

8.5.1. kad duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems taikoma atitinkama teisės aktais nustatyta konfidencialumo prievolė;

8.5.2. kad duomenų tvarkytojas įgyvendina šias Reglamento 32 straipsnyje nustatytas duomenų saugumo priemones:

8.5.2.1. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą įsilaužimams;

8.5.2.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

8.5.2.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;

8.5.2.4. kad duomenų tvarkytojas nepasitelks kito duomenų tvarkytojo be išankstinio duomenų valdytojo rašytinio sutikimo. Duomenų tvarkytojas raštu informuos duomenų valdytoją apie planuojamą kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar pasitelkto duomenų tvarkytojo pakeitimą ir suteiks galimybę duomenų valdytojui nesutikti su tokiais pakeitimais;

8.5.2.5. kad duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

8.5.2.6. kad duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

8.5.2.7. savalaikį pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 33 str.);

8.5.2.8. savalaikį pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 34 str.);

8.5.2.9. kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (pagal Reglamento 35 str.), jei jis yra atliekamas;

8.5.2.10. kad būtų kreipiamasi į priežiūros instituciją dėl išankstinių konsultacijų, jei tai yra reikalinga (pagal Reglamento 36 str.);

8.5.2.11. kad duomenų tvarkytojas, pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja asmens duomenis saugoti;

8.5.2.12. kad duomenų tvarkytojas pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

8.5.2.13. kad duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

8.6. Paslaugų teikėjui prieiga prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius atskirą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (priedas prie pirkimo sutarties), pagal paslaugų tiekėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas paslaugų teikimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti.

8.7. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugų tiekėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

8.8. Tiekėjas turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos nurodytiems atstovams prieigą prie perkančiosios organizacijos duomenų, surinktų ir apdorojamų DVS.

8.9. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad asmens duomenys laikomi tik ES teritorijoje patikimuose duomenų centruose.

8.10. Tiekėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

CGI Lithuania, UAB:

Direktorius
Karolis Baltrušaitis

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. NST-____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

**PASLAUGAS PRIĖMĖ:
(Paslaugų gavėjo pavadinimas):**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

**PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Paslaugų teikėjo pavadinimas):**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

CGI Lithuania, UAB :

Direktorius Karolis Baltrušaitis

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(Paslaugų teikėjo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201____ m.
_____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdanč Sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

CGI Lithuania, UAB

Direktorius
Karolis Baltrušaitis

STANDARTINĖS SUTARČIŲ SĄLYGOS TARP DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO

Duomenų tvarkytojas **valstybės įmonė Registrų centras**, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 19 d. įsakymo Nr. VE-398 „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“ 1.1.8 papunktį (toliau – duomenų valdytojas)

veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, juridinio asmens kodas 188604955, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 30, Vilnius 01104, el. p. rastine@tm.lt ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 188603472, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 33, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 5110, el. p. ministerija@sam.lt,

vardu,

ir Duomenų tvarkytojas _____

(duomenų tvarkytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu duomenų valdytojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas _____

(duomenų tvarkytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos,
atstovavimo pagrindas)

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl šių standartinių sutarčių sąlygų (toliau – Sutartis), kurias sudaro Sutartyje nurodyti priedai ir kiti Sutarties galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šią Sutartį.
3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:
 - 3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;
 - 3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;
 - 3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.
4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šios Sutarties;
 - 5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
 - 6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
 - 6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

¹ Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

- 10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
- 10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
- 10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas inter alia duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32

straipsnį.

13. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS

PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

15. Šios Sutarties vykdymui duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo:

15.1. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš 3 darbo dienas iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

16. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

17. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikia sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

18. Sutartyje su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, pirminis duomenų tvarkytojas turi susitarti, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

19. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti² į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

22. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:

22.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

23. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priedo 3.6 papunktyje.

24. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolos atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

25.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;

25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

² PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu..

25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

26. Šalys Sutarties 3 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia duomenų tvarkytojo pagalba duomenų valdytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sutarties 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo

pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemonės, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 30 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS DUOMENŲ TRYNIMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė.

XI SKYRIUS AUDITAS IR TIKRINIMAS

34. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

35. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo 3.7 ir 3.8 papunkčiuose nurodytos procedūros.

36. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

37. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz. atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutarčiai ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas (ES) 2016/679. Šalių tarpusavio santykiams, kylantiems pagal šį Susitarimą, taikomos [data] Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. [] 9.1 punkto nuostatos.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.
39. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.
40. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 33 punktą ir Sutarties 3 Priedo 3.4 papunktį, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.
43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
- 43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679.
44. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
45. Abi šalys turi saugoti Sutartį kartu su priedais tiek popierine, tiek elektronine forma.
46. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:
pareigos
vardas, pavardė
data
A. V.

Duomenų tvarkytojo vardu:
pareigos
vardas, pavardė
data
A. V.

Valstybės įmonė Registrų centras

CGI Lithuania, UAB

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Direktorius
Karolis Baltrušaitis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Saperion sistemos versijos atnaujinimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-26 Nr. ST-171 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-24 15:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-24 15:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Baltrušaitis -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 16:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-25 16:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-12 16:04 - 2023-12-12 16:04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-26 10:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-26 10:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 12:38 - 2022-09-24 12:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210511.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-