

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės 25 d. Nr. PRK0043:2021  
Vilnius

**Viešoji įstaiga „GO Vilnius“**, juridinio asmens kodas 123641468, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas),

ir

**MB „Pantomima“**, juridinio asmens kodas 304955338, registruota buveinė Tilžės g. 6, LT-68135 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama

„Pantomima“, veikiančio pagal mažosios bendrijos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

## 1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

## 2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (-us) (priedas Nr. 2).

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:

2.3.1. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

2.3.2. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

## 3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 96 800,00 (devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 euro ct.) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 16 800,00 (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 euro ct.) Eur. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu.

3.2. Numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė. Subtiekejui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, VPI nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

3.3. Paslaugų kaina/įkainiai yra detalizuoti Tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 3).

3.4. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį ir atsiskaitoma tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti bet kokios dalies paslaugų, neįgydama jokių prievolių prieš Tiekėją.

3.5. Sutarties įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.

3.6. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir jų pagrindu Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

## 4. Tiekėjo teisės ir pareigos

#### 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;
- 4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
- 4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
  - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
  - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
  - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Jei Tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Pirkėjo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Pirkėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.
- 4.5. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

### 5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
  - 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
  - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
  - 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
  - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
  - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
  - 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
  - 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
  - 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

### 6. Teisės į paslaugų rezultatą

- 6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Pirkėjo nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų tiekėjas pažymi, kad autorinės teisės, susijusios su trečiųjų asmenų autorinėmis teisėmis, yra perleidžiamos tam laikotarpiui, kuriam paslaugų tiekėjas jas perka, pagal Tiekėjo ir Pirkėjo suderintus terminus. Jeigu Pirkėjas naudoja trečiųjų šalių autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises ilgiau nei buvo sutarta su Tiekėju, Pirkėjas prisiima visą atsakomybę.
- 6.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.
- 6.3. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl pateiktų, licencijų, modelių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl

Paslaugų gavėjo kaltės.

## 7. Subtiekiejų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekieją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekiejo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Subtiekiejo ir/ ar specialisto keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant subtiekieją ir / ar specialistą į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turintį subtiekieją ir / ar specialistą. Naujai siūlomo subtiekiejo ir/ar specialisto patirtis ir kompetencijos turi būti lygiavertės keičiamo subtiekiejo ir/ar specialisto Pirkimo vykdymo metu pagal Pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas turi įrodyti subtiekiejo ir / ar specialisto Pirkimo dokumentų 3 dalyje nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą. Tiekėjo subtiekiejas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjo subtiekiejas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai Tiekėjo subtiekiejas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti Paslaugų.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikti subtiekiejo ir/ar specialisto patirtį ir kompetencijas įrodančius dokumentus pagal pirkimo dokumentų 31 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bei subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subtiekiejo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

## 8. Šalių atsakomybės sąlygos

8.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti šiame punkte nurodytas Paslaugas ar jų dalį ir šis pažeidimas tęsiasi ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8.2. Jeigu Tiekėjas nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, kurias Tiekėjas įsipareigojo įgyvendinti, Pirkėjas turi teisę taikyti 1000 (vienas tūkstantis) Eur baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.

8.3. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.6 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0.02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 8.1, 8.2, 8.3 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.

8.5. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

8.6. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas vykdo Sutartį atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalys susitarė ir patvirtino, kad dėl valstybės ir savivaldybių institucijų veiksmų (aktų), taip pat dėl kitų su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių ir sprendimų,

kuriais yra taikomos būtinos ir proporcingos priemonės, skirtos išvengti žalos asmenų sveikatai, Tiekėjas gali laikinai nesilaikyti Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, kreipiantis į Pirkėją ir pagrindžiant negalėjimą teikti Paslaugų. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek buvo sustabdytas Sutartyje numatytas prievolių vykdymas.

## **9. Konfidencialumas**

9.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **10. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka**

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylika) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 10.1. punkte:

10.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

10.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.

10.4. Esminiu Sutarties pažeidimu be kitų šioje Sutartyje nustatytų atvejų Šalys laiko atvejus, kuomet:

10.4.1. Tiekėjas neteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu grafiku;

10.4.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti nustatytus Paslaugų trūkumus;

10.4.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nebendradarbiauja su Pirkėju, nevykdo Sutarties pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.4.4. Vykdamas Sutartį, Tiekėjas tyčia ar dėl didelio neatsargumo padaro žalą Pirkėjui ar jo darbuotojams;

10.4.5. Tiekėjas neperleidžia Pirkėjui nuosavybės teisės į Paslaugų rezultatą;

10.4.6. Tiekėjas nesilaiko Sutarties 9.1 punkte nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

10.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5000 (penkių tūkstančių) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

10.7. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

10.8. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

## **11. Baigiamosios nuostatos**

11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas –

11.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus

susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.7.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas;

11.7.3. Priedas Nr. 3 – Priėmimo – perdavimo aktas.

**VŠĮ „GO Vilnius“**

Įmonės kodas 123641468

Gynėjų g. 14, Vilniuje Vilnius

A. s. Nr. LT657044060001119957

AB SEB bankas

Tel.: 8 526 29660

El. Paštas: [go@vilnius.lt](mailto:go@vilnius.lt)

Direktorė

Inga Romanovskienė

**MB „Pantomima“**

Juridinio asmens kodas 304955338

Adresas Tilžės g. 6, LT-68135 Marijampolė

A.s. LT427044060008261996

Bankas AB SEB bankas

Tel.:

El. Paštas:

Direktorius

---

u

---

[parašas, A.V.]

**SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

**202\_-\_-\_\_**

Vadovaudamasi 2021-05-\_\_ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama \_\_\_\_\_, perduoda, o VŠĮ „GO Vilnius“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas \_\_\_\_\_, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

| Nr.                   | Paslaugos pavadinimas | Paslaugos kiekis | Vieneto kaina, Eur su PVM | Suma, Eur su PVM |
|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 1.                    |                       |                  |                           |                  |
| <b>Viso suteikta:</b> |                       |                  |                           |                  |

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

**VŠĮ „Go Vilnius“**

Įmonės kodas 123641468  
Gynėjų g. 14, Vilniuje Vilnius  
A. s. Nr. LT657044060001119957  
AB SEB bankas  
Tel.: 8 526 29660  
El. Paštas: [go@vilnius.lt](mailto:go@vilnius.lt)

[pareigos]  
[vardas, pavardė]

**MB „Pantomima“**

Juridinio asmens kodas 304955338  
Adresas Tilžės g. 6, LT-68135 Marijampolė  
A.s. LT427044060008261996  
Bankas AB SEB bankas

[pareigos]  
[vardas, pavardė]

\_\_\_\_\_  
[parašas, A.V.]

\_\_\_\_\_  
[parašas, A.V.]