

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. J4-165

Vilnius, 2015-10-08

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas Generalinio direktoriaus pavaduotojo Naglio Stanciko, veikiančio remiantis 2012-09-14 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. S1-127 (toliau – „Perkančioji organizacija“)

Ir UAB „**Manahuna**“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300016744, kurios registruota buveinė yra Juozapavičiaus g. 9A-167, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Giedrės Mackevičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Tiekėjas**“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, vadovaudamiesi 2015-09-22 d. atlikto Viešojo prekių pirkimo Nr. 1412 dokumentais susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise kosmetikos produktus (toliau – „**Prekės**“), pateikiamus Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskirama šios Sutarties dalis, nurodytą Prekių sąrašą, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir sumokėti užsakymo sąskaitoje-faktūroje nurodytą kainą.

1.2. Šia Sutartimi Perkančioji organizacija sutarties galiojimo metu neįsipareigoja nupirkti iš Tiekėjo visų Sutarties priede Nr. 1 nurodytų prekių.

1.3. Perkančioji organizacija iš Tiekėjo gali pirkti papildomai 30 proc. Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų Prekių.

2. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu savo lėšomis pristatyti užsakyme nurodytas Prekes organizacijai, kartu su sąskaita – faktūra tam užsakymui bei atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant bet neapsiribojant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias užsakyme bei Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Prekių būklę bei kainą, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams:

2.1.2.1. Prekių priėmimo – perdavimo metu Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Prekių kiekis neatitinka užsakymo ir/arba Prekių kokybė neatitinka Sutarties priede Nr. 1 numatytų Prekių sąrašo arba tokios rūšies ir tokiems daiktams naudojimo laikui įprastai keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateikti visas trūkstamas užsakyme numatytas Prekes ir/arba netinkamas Prekes pakeisti tinkamomis.

2.1.2.2. Tiekėjas privalo Sutarties 7 punkte numatyta tvarka kompensuoti Perkančiosios organizacijos nuostolius ir/ar turėtas išlaidas, atsiradusius po Prekių priėmimo – perdavimo, kai nustatyta, kad buvo pristatytos Prekės su paslėptais, nematomais defektais.

2.1.2.3. Jeigu Tiekėjas negali įvykdyti Sutarties 2.1.2.1.-2.1.2.2. punktų, to užsakymo sąskaitos-faktūros suma mažinama atitinkamai pateiktų nekokybiškų ar nepateiktų Prekių kainų suma.

2.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo – perdavimo momento;

2.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją;

2.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

2.1.6. pilnai atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutartyje numatytą bei papildomai užsakomų Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir pilnai vykdo šią Sutartį, o jo tiekiamos Prekės pilnai atitinka Sutarties priedo Nr. 1 aprašymą bei tokiems daiktams keliamus reikalavimus.

2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai ir teisės

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka užsakymą, šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus bei Sutarties priede Nr. 1 nurodytą prekių sąrašą ar papildomas Prekes, pristatytas pagal Sutarties nuostatas;

3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes, pasirašyti sąskaitą – faktūrą bei kitus reikiamus dokumentus;

3.1.3. nustačius, kad Prekės pilnai atitinka Sutarties 3.1.1. punkto reikalavimus, sumokėti užsakymo kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą už pristatytas Prekes po kiekvieno užsakymo įvykdymo. Į Prekių kainą įskaičiuotos Prekių paruošimo naudojimui, prekių pristatymo bei visos kitos išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Perkančioji organizacija turi sumokėti visą pateiktą pagal atskirus užsakymus Prekių kainą Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo užsakyto priėmimo - perdavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

5. Sutarties galiojimas

5.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėn.

6. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

6.1. Prekės paruošiamos naudoti ir perduodamos per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

6.2. Prekės Tiekėjas pristato Perkančiajai organizacijai adresu A.Vienuočio g. 1, Vilnius.

6.3. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Perkančiajai organizacijai nuo priėmimo - perdavimo. Perkančioji organizacija pasirašo priima Prekes, jei visos Prekės atitinka užsakymą bei Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

6.4. Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo nuosavybės teisės į Prekes perėjimo momento.

6.5. Tiekėjas atsakingas už Prekių įpakavimą: Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7. Prekių kokybė

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties 7.1 punkte, Sutarties priede Nr. 1 nurodytus bei tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Perkančioji organizacija ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkusi arba nebūtų mokėjusi Sutartyje nurodytos kainos.

7.2. Jei po Prekių perdavimo (jei Prekėms taikomas garantinis laikotarpis – per visą garantinį laikotarpį) Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekių naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija

per 3 (tris) dienas po trūkumo pastebėjimo turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar pradėti derybas dėl trūkumus atitinkančio Prekės kainos sumažinimo. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir atsisakyti Sutarties, nes reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, ir laikyti Prekes.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

9.2. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku pristatyti Prekes Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Susidariusių delspinigių suma išskaičiuojama iš to užsakymo kainos, tai nurodant sąskaitoje-faktūroje.

9.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekes, ji tiekėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

11.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

11.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

11.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus. Šalis gali nustatyti 3 (trijų) dienų terminą kitos Šalies bendradarbiavimo pagal Sutartį trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos. Jei trūkumams nustatyti terminas nebuvo suteiktas, Sutartis laikoma nutraukta praėjus pranešimo terminui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

12.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei jis yra būtinas.

12.6. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12.8. Šios sutarties vykdymo kontrolę iš Perkančiosios organizacijos pusės atlieka Ūla Pakalniškytė.

12.9. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

12.10. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

Tiekėjas:

UAB „Manahuna“
Juozapavičiaus g. 9A-167, Vilnius
Įmonės kodas: 300016744
PVM mokėtojo kodas: LT100005869210
Tel.: 861527614
Faks.: 852409310
Mob.tel.:
El. paštas: info@manahuna.eu
A.s. LT087300010134234817
Bankas: AB Swedbank

Direktorė
Giedrė Mackevičiūtė
A.V.

Perkančioji organizacija:

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Vienuolio g. 1, LT-01104
Įmonės kodas: 190753881
PVM mokėtojo kodas: LT907538811
Tel.+370 5 262 0727, faksas +370 5 262 3503

El. paštas: opera@opera.lt
A/s Nr. LT44740000009323870
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Naglis Stancikas
A.V.

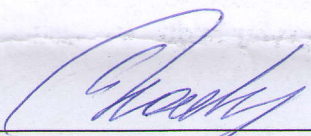
PRIEDAS Nr. 1
prie prekių pirkimo-pardavimo Sutarties Nr. J4-165 2015-10-08

PREKIŲ KAINOS

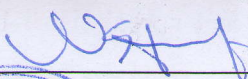
1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti prekes Perkančiajai organizacijai šiomis kainomis:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarūs kiekiai, vnt.	Vnt. kaina be PVM Eur.	Suma be PVM, Eur.
1.	Teptukai	400 vnt.	4,40	1760,00
2.	Kempinėlės	20 pok.	14,40	288,00
3	Pufai	20 pok.	10,90	218,00
4	Kreminė pudra	40 vnt.	10,95	438,00
5	Kremai bazės	30 vnt.	10,50	315,00
6	Kosmetiniai pieštukai akims	60 vnt.	2,70	162,00
7	Kosmetiniai pieštukai lūpoms	60 vnt.	2,50	150,00
8	Šešėlių užpildai	120 vnt.	3,90	468,00
9	Blakstienos	400 vnt.	2,90	1160,00
			Suma be PVM	4959,00
			PVM suma	1041,39
			Suma su PVM	6000,39

2. Kainos nurodytos su visais Tiekėjo mokesčiais.
3. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.


Direktoriė
Giedrė Mackevičiūtė
A.V.




Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Naglis Stancikas
A.V.

