

ŪKINIŲ, STATYBINIŲ, SANTECHNIKOS, ELEKTROS IR KITŲ PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 22 d. Nr. B-8-10

Didžiasalis

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija, juridinio asmens kodas 190239620 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Elenos Sekonienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, ir D. Paukštės KŪB „Danalta“, įmonės kodas 155539012 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Danieliaus Paukštės, veikiančio pagal jungtinės veiklos sutartį, (toliau vadinamos „Šalys“), sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti (perduoti Pirkėjo nuosavybėn) ūkinių, statybinių, santechnikos, elektros ir kitų prekių (toliau – Prekės) pagal suderintą užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti už jas šioje sutartyje numatyta tvarka. Numatomų įsigyti prekių sąrašas bei kiekiai yra orientaciniai, perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso prekių kiekio (prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį). Papildomai gali būti perkama iki 30% prekių.

2. Prekių kainos skaičiuojamos eurai dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos.

3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 3500 eurų prekių įsigijimo limitą. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes per 30 dienų nuo prekių PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

4. Pirkėjas, atsiradus prekių poreikiui, kurių nėra numatyta sutartyje, turi teisę pasirinkti reikalingas prekes Pardavėjo prekybos vietoje iš esamo prekių asortimento, pagal tos dienos galiojančias prekių kainas ir pagal jam suteiktą nuolaidą.

5. Kai, sutarties galiojimo metu, Pardavėjas neturi sutarties sąraše nurodytų prekių, Pardavėjas privalo tokias prekes pristatyti į prekybos vietą 3-jų dienų laikotarpiu.

6. Pardavėjo prekybos vieta (prekybos centras, parduotuvė, sandėlis ar kt.), iš kurios bus tiekiamos prekės, yra Ignalinos mieste.

II SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

7. Pirkėjas raštu (el. paštu) ar žodžiu (telefonu) pateikia užsakymą pirkti konkrečias prekes, nurodydamas prekių pavadinimą ir kiekį.

8. Užsakymas laikomas suderintu tuomet, kai Pardavėjas raštu, žodžiu ar pradėdamas vykdyti užsakymą išreiškia sutikimą patiekti užsakytas prekes.

9. Pirkėjas turi teisę atšaukti užsakymą iki to momento, kol Pardavėjas nepradėjo jo vykdyti.

III SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO, PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

10. Pardavėjas prekes (didžiagabartinės prekes), jei jų vertė su PVM yra daugiau kaip 1000 Eur (tūkstantis Eur) pristato Pirkėjui savo sąskaita, bet ne vėliau kaip per 3 paras nuo prekių užsakymo pateikimo, adresu: Agarinio g. 10, Didžiasalis, Ignalino r.

11. Pirkėjas prekes, jei jų vertė su PVM yra mažiau kaip 1000 Eur (tūkstantis Eur), pasiima savo transportu.

12. Prekių pristatymo terminai ir pristatymo vieta suderinami užsakyme.

1. Pirkėjas priima prekes ir patvirtina sąskaitoje faktūroje nurodytą prekių kiekį. Pirkėjas (atsakingas asmuo), priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti sąskaitą faktūrą ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

14. Jei Pirkėjas Pardavėjo prekybos vietoje prekes rinkosi pats, jam yra išrašoma tarpinė sąskaita, kurios pagrindu Pardavėjas, kito mėnesio pradžioje už praėjusį mėnesį, išrašo pagrindinę sąskaitą, kurią Pirkėjas apmoka per 30 dienų.

15. Pirkėjo atstovai, turintys teisę pirkti, užsakyti ir priimti prekes:

15.1. Direktorė Elena Sekonienė;

15.2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pranas Sekonas;

15.3. Naujojo Daugėlišio skyriaus vedėja Rima Cibulskienė;

15.4. Dūkšto skyriaus vedėja Julija Griškienė.

16. Pardavėjas pateikia Pirkėjui apmokėjimui sąskaitą, kuri tampa neatskiriama sutarties dalis. Pirkėjas įsipareigoja už pateiktas prekes sumokėti tokią kainą su nuolaida, kuri yra nurodoma PVM sąskaitoje-faktūroje.

IV SKYRIUS KOKYBĖ

17. Pardavėjas privalo parduoti tinkamos kokybės ir atitinkančias Pirkėjo reikalavimus prekes.

18. Prekių kokybė turi būti patvirtinta kokybės pažymėjimais (sertifikatais), kurie yra pas Pardavėją ir pateikiami Pirkėjui, jam pareikalavus.

V SKYRIUS PRETENZIJOS

19. Pistačius netinkamos kokybės prekes ar prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, Pirkėjas per 3 dienas nuo prekių priėmimo gali pareikšti pretenziją Pardavėjui. Praleidus šį terminą pretenzijos nepriimamos.

20. Pardavėjas per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir duoti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Pardavėjas privalo pakeisti prekes.

21. Pretenzijos dėl baudių turi būti pareiškiamos per 30 dienų nuo tokios teisės atsiradimo dienos ir išnagrinėtos per 15 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

VI SKYRIUS SANKCIJOS IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Už pavėlavimą pristatyti prekes Pardavėjui pristatomos prekės vertė mažinama po 0,2 procento už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Už pavėlavimą atsiskaityti Pardavėjas gali pareikalauti iš Pirkėjo užmokėti po 0,2 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

24. Sutarties įvykdymas užtikrinamas pagal Lietuvos Respublikos CK ir galioja visą sutarties laikotarpį.

VII SKYRIUS FORCE MAJEURE

25. Šiai sutarčiai taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės“.

26. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį visiškai arba iš dalies ir nė viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti galimų nuostolių.

27. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas nėra pagrindas nemokėti už jau priimtas prekes.

SUTARTIES GALIOJIMAS

28. Ši sutartis įsigalioja nuo 2021 m. vasario 22 d., galioja 12 mėnesių.
29. Pasibaigus sutarties galiojimui, Pirkėjas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų atsiskaityti už patiektas pagal šią sutartį prekes.
30. Sutartis gali būti pratęsta tik raštišku šalių susitarimu, nekeičiant kitų sutarties sąlygų.

IX SKYRIUS
KITOS SĄLYGOS

31. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami susitarimo tvarka. Nepavykus ginčų išspręsti taikiai, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
32. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštišku šalių susitarimu. Apie tai turi būti pasirašomas bendras protokolas, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
33. Už šios sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės bus atsakinga Jolita Kairavičienė, tel. +370 386 52896, el. p. danalta.st@gmail.com
34. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų prekių perdavimo-priėmimo aktus, sąskaitas faktūras, Pirkėjas įgalioja Praną Sekoną, tel. +370 386 59443, el. p. didziasaliorytasukis@gmail.com
35. Sutarties 33 ir 34 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Pirkėjo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.
36. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų informuoti viena kitą apie įmonės pavadinimo, statuso, adreso, telefonų bei bankinių rekvizitų pasikeitimus.
37. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.
38. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš šalių. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

X SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

PIRKĖJAS

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija
Agarinio g. 10, Didžiasalis, LT-30154
Įstaigos kodas 190239620
PVM kodas: -
AB Swedbank bankas, kodas 73000
LT117300010002497317
Tel. (8 386) 59 548
El. paštas: didziasaliorytas@gmail.com

Direktorė
Elena Sekonienė

PARDAVĖJAS:

D. Paukštės KŪB „Danalta“
Geležinkelio g. 21, Ignalina, LT-30134
Įstaigos kodas: 155539012
PVM kodas: LT555390113
AB Swedbank bankas, kodas 73000
LT657300010042119972
Tel. (8 616) 70 206
El. paštas: danalta.st@gmail.com

Direktorius
Danielius Paukštė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Elena Sekonienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ūkinių prekių sutartis Nr. B-8-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elena Sekonienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-19 10:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 11:41 - 2021-12-11 11:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DANIELIUS PAUKŠTĖ Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-19 13:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 12:31 - 2021-12-11 12:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-13 nuorašą suformavo Pranas Sekonas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-