

2020 m. balandžio 6 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Nuomininkas),
atstovaujama direktoriaus Kęstučio Staro, veikiančio pagal Nuomininko įstatus, ir
UAB „Office Equipment Solutions Baltia“, įmonės kodas 302689885 (toliau – Nuomotojas),
atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal Nuomotojo įstatus, kartu bendrai
vadinamos Salimis, atskirai – Salimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – multifunkcinių kopjuavimo aparatų nuoma bei jų priežiūros paslaugos.
1.2. Šia sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti multifunkcinius kopjuavimo aparatus:
multifunkcinius A3 formato aparatus *Triumph Adler 256i* (5 vnt.), multifunkcinius A4 formato aparatus
Triumph Adler P-3525 MFP (9 vnt.), spausdintuvus A4 formato, spalvoto spausdinimo *Triumph Adler P-
C3560DN* (2 vnt.) (toliau – prekės), teikti jų priežiūros paslaugas: aprūpinti toneriais, atsarginėmis dalimis
bei tinkimui kabelių, teikti techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas (garantinis aptarnavimas) (toliau –
paslaugos) sutarties galiojimo laikotarpiu, Nuomininkui eksploatuojant prekes, o Nuomininkas
įsipareigoja kokybiškas prekes priimti ir sumokėti už prekių nuomą ir padarytus spaudus pagal prekių
įkainius, nurodytus sutarties priede „Multifunkcinių kopjuavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir
spaudų kiekiui, kainos“ (toliau – sutarties priedas).
1.3. Šalys patvirtina, kad prekės pagal sutartį bus perduotos laikinai valdyti ir naudoti
Nuomininkui po prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.
1.4. Kadangi Nuomotojo kvalifikacija del teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama,
Pardavėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGIJIMAI IR TEISĖS

2.1. Nuomotojas įsipareigoja:
2.1.1. garantuoti, kad prekių kokybė atitinka joms keliamus reikalavimus, t. y. Lietuvos
Respublikos teisės aktais nustatytus standartus ir sutarties priede nustatytus reikalavimus;
2.1.2. pristatius nekokybiškas sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes savo sąskaita jas
pakeisti kokybiškoms prekėmis per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pranešimo dienos;
2.1.3. po visiško ir tinkamo sutarties sąlygų įvykdymo, pasirašius perdavimo–priėmimo
aktą, grąžinti Nuomininkui prekes.
2.2. Nuomotojo teisės:
2.2.1. prašyti Nuomininko pateikti turimą informaciją, kurios reikia vykdančią sutartį;
2.2.2. kitos sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.
2.3. Nuomininkas įsipareigoja:
2.3.1. patikrinti pristatytų prekių kokybę, pasitaikius nekokybiškoms prekėms, apie
nustatytus trūkumus ir pažeidimus pranešti Nuomotojui;
2.3.2. sumokėti pagal Nuomotojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras už pagal sutarties
nuostatas išnuomotas kokybiškas prekes (įskaitant, eksploatuojant prekes padarytus spaudus) sutartyje
nustatyta tvarka ir terminais.
2.4. Nuomininko teisės:
2.4.1. tiesiogiai pareikšti pretenzijas Nuomotojui del prekių kokybės, komplektizavimo ir
atitikimo sutartyje nustatytoms sąlygoms;
2.4.2. reikalauti pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes kokybiškoms
prekėmis 2.1.2 papunktyje nustatytomis sąlygomis;
2.4.3. kitos sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.
2.5. Nuomotojas patvirtina, kad prekės nėra ir perdavimo momentu nebus perleistas, įkeistas,
išnuomotos, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Nuomininko
teisei į jas.

4.2. Nuomotojas įsipareigoja pakeisti eksploatacines medžiagas (tonerius ar atsargines dalis) per 4 (keturias) darbo valandas po Nuomininko užsakymo pateikimo el. paštu dienos.

4.3. Laiku neapmokėta PVM sąskaita faktūra nesuteikia Nuomotojui teisės nevykdyti savo įsipareigojimų ir neteikti išnuomotoms prekėms tonerių ar atsarginių dalių bei laiku neatlikti prekių planinių priežiūros darbų.

Eil. Nr.	Tipas	Vieta
1.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 6 a. palėpė
2.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 601 kabinetas
3.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Vytenio g. 59, 312kab.
4.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Vytenio g. 59, 413 kab.
5.	A3 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, raštinė
6.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 609 kab.
7.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 222 kab.
8.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 117 kab.
9.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 307 kab.
10.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, 416 kab.
11.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 3, raštinė
12.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Kalinausko g. 4, 200 kab.
13.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Pylimo g. 56, 414 kab.
14.	A4 multifunkcinis spausdintuvas	Vytenio g. 59, 320 kab.
15.	A4 spalvotas spausdintuvas	Pylimo g. 56, 418 kab.
16.	A4 spalvotas spausdintuvas	Pylimo g. 3, raštinė

4.1. Prekių pristatymo vietas Nuomininko padalinuose, Vilniuje:

4. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.6.4. perskaiciuotos kainos pradamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.
- teisės aktus;
- 3.6.3. pasikeitus PVM tarifu dydžiui, sutarties kaina (įkainius) sudarantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mazinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
- 3.6.2. atskiras rasytinis susitarimas del kainų perskaiciuojama (-i);
- 3.6.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina (įkainiai) bus perskaiciuojama (-i). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaiciuojama (-i);
- 3.6. Sutarties kaina (įkainiai) del pasikeitusių mokesčių bus perskaiciuojama (-i) tokia tvarka:
- 3.5. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio su peržiūra. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaiciuojama (-i) pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainos pokyčius.
- 3.4. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.
- 3.3. Mokejimai atliekami eurais. Nuomininkas už per praėjusio kalendorinio mėnesio prekių nuomą (įskaitant eksploataavimo metu padarytus spaudus) sumoka Nuomotojui per 30 kalendorinių dienų mokėstinį pavedimu per banką, Nuomotojui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.
- 3.2. Mėnesinė spaudų kaina apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų spaudų kieki, vadovaujantis prekių skaitiklių parodymais.
- 3.1. Maksimali sutarties kaina yra 1 400 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kur PVM 21 proc. sudaro 242,98 Eur (du šimtai keturiasdešimt du eurai 98 ct). Nuomininkas neįsipareigoja įsipirkti visos sutarties kainos.

3. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Laikui pagal sutarties nuostatas nepristačius prekių, Nuomininkas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui 0,03 proc. dydžio delspingius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.2. Nuomininkui laikui neatsiskaitant pagal sutartį, ir Nuomotojui pareikalavus, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,03 proc. dydžio delspingius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

6.1. Sutarties Salys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Salis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Nuomos sutartį administruojantis asmuo (iš Nuomotojo pusės) –

6.3. Nuomos sutartį administruojantis asmuo (iš Nuomininko pusės) –

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.4. Pasikeitus Salių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, už sutarties administruojamą atsakingiems asmenims ar kitoms duomenims, sutarties Salys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kita. Šaliai informavus kitą Salį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rasytinio susitarimo Salys jais vadovaujasi ir taiko. Salis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsisakytimų, kad Salį veiksmas, atlikti pagal paskutinius joms zinomus kitos Salies rekvizitus ir (ar) už sutarties sutartį administruojančių asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutartį administruojančių asmenų kontaktus.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Salis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Salies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Salis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kitūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaiškoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Salis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Salies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaiškomas Salies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Salys, sudarydamas sutartį, atsisivėlė, t. y. Lietuvos Respublikoje pastatikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Salių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Salių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.4. Sutartis baigiasi kitos Salies reikalavimu, kai ją įvykdė kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarties Salys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kitus ginčus, sutarties Salys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Salis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį

nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laikui neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, išpėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkejo buveinės vietą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir išpareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo 2020-04-28 ir galioja iki visiško sutartinių išpareigojimų įvykdymo. Prekes nuomojamos iki 2020-06-10. Sutarties galiojimo pabaiga neturės įtakos sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Nuomininkui nutraukus sutartį dėl (septynias) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo turi sumokėti Nuomininkui baudą – 10 procentų nuo sutarties vertės, nurodytos sutarties 3.1 p., kurios sumokėjimas neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Nuomininko patirtus nuostolius tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias paketus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Šalių valia turi būtiiforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pastarąsiamu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriamą sutarties dalimi.

9.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Nuomotojas nevykdo savo išpareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta viešojo pirkimo sąlygose ir šioje sutartyje. Nuomininkas, nusprendęs nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų praneša apie tai Nuomotojui. Jei Nuomininkas nevykdo savo sutartinių išpareigojimų, Nuomotojas gali nutraukti sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Nuomininkui. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimo atveju Nuomotojas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas paslaugas. Jeigu sutartį Nuomininkas nutraukia vienašališkai Nuomotojui netinkamai vykdam sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Nuomininko patirtus nuostolius.

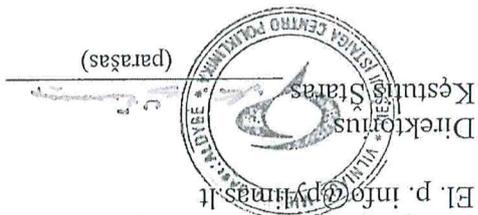
9.6. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutarties priedas „Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiekiai, kainos“ yra neatskiriamą sutarties dalis.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMININKAS
Višioji įstaiga Centro poliklinika
Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius
Įstaigos kodas 125873515
PVM kodas LT258735113
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
A. s. LT464010042403966753
Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002
El. p. info@pylinas.lt



NUOMOTOJAS
UAB „Office Equipment Solutions Baltia“
Metalo g. 9, LT-02190 Vilnius
Įstaigos kodas 302689885
PVM kodas LT100006518313
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
A. s. LT554010051004618740
Tel. (8 601) 45281
El. p. info@triumphadler.lt



Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija, nuomos ir spaudų kiektai, kainos
Pirkimo objektų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną:
30121100-4 „Fotokopijavimo aparatai“

1. Multifunkcinių kopijavimo aparatų techninė specifikacija

1.1. Multifunkcinis A3 formato aparatas – 5 vnt.

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas <i>Triumph Adler 256i</i>	
2.	Tipas	Lazerinis juodai baltas
3.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas
4.	TMAIN funkcija	USB ir LAN
5.	Max originalo dydis	A3
6.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	25 A4 psl./min.
7.	Pirma kopija	7,8 sek.
8.	Aparato įšilimo laikas	20 sek.
9.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi
10.	Popieriaus tiekuvai	2x500 lapų universali pop. kasetė, 100 lapų rankinis padavimas
11.	Naudojamas popierius	45 iki 256 g/m ²
12.	Operatyvė atmintis	1 GB
13.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
14.	Mazūnimas/didinimas	Nuo 25% iki 400% kas 1%
15.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo mazgas	Yra
16.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	Yra
17.	Spausdinimo sistema	Yra
18.	Spausdinimo skiriamoji geba	600x600 dpi
19.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100/1000BaseTX
20.	Spausdinimo kablos	PCL6, PS3 (PostScript 3 compatible), Mobile Print (Android/iOS)
21.	Spausdinimo greitis	25 psl./min. A4
22.	Spalvinio skenavimo sistema	Yra
23.	Skenavimo sistemos prievada	10/100/1000BaseTX
24.	Skenavimo greitis	40 psl./min A4 /b
25.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
26.	Fakso sistema	Yra galimybė pridėti
27.	Laikotarpis tarp planinių remontų.	30000 puslapių A4
28.	Bendri reikalavimai	Aparatas bus pilnai paruoštas darbui – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte yra matavimo kabelis
29.	Techninis centras	Paslaugos tiekėjo gamintojo sertifiktuotas techninis centras yra adresu: Birželio 23-iosios g. 12, Vilniuje

1.2. Multifunkcinis A4 formato aparatas – 9 vnt.

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas <i>Triumph Adler P-3525 MFP</i>	
2.	Tipas	Lazerinis

2020 m. balandžio 6 d.
prekių nuomos sutarties Nr. 01-25-
181
priedas

3.	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, spalvinis skenavimas, spausdinimas, faksogramų siuntimas/gavimas
4.	TWIN funkcija	USB ir LAN
5.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	35 A4 psl./min.
6.	Pirmas spaudas	6,9 sek.
7.	Pirma kopija	6,9 sek.
8.	Aparato įstimo laikas	20 sek.
9.	Skiriamoji geba kopijuojant	600x600 dpi, 256 pilkumo lygiai
10.	Popieriaus tiekuvai	1x250 lapų universali pop. kasetė, 50 lapų rankinis padavimas
11.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
12.	Operatyvine atmintis	512MB
13.	Užduodamas kopijų skaičius	Nuo 1 iki 999
14.	Mazūrimas/didinimas	Nuo 25% iki 400% kas 1%
15.	Automatinis dvipusio spausdinimo/kopijavimo/skenavimo mazgas	Yra
16.	Automatinis originalo padaviklis su apvertimu	50 lapų A4
17.	Energijos sanaudos	439 W darbo režime
18.	Spausdinimo sistema	Yra
19.	Spausdinimo skiriamoji geba	600x600 dpi
20.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100BaseTX
21.	Spausdinimo kalbos	PCL6, PS3 (PostScript 3 compatible), Mobile Print (Android/iOS)
22.	Spausdinimo greitis	35 psl./min. A4
23.	Skenavimo sistema	Yra
24.	Skenavimo sistemos prievada	10/100/1000BaseTX, USB 2.0 USB Host
25.	Skenavimo greitis	35 kopij./min. prie 300 dpi
26.	Max. skiriamoji geba skenuojant	600x600 dpi
27.	Skenavimo funkcijos	Skenavimas į email, SM, USB Host
28.	Laikotarpis tarp planinių remontų	100000 puslapių A4
29.	Bendri reikalavimai	Aparatas bus pilnai paruoštas darbu – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplette yra matavimo kabelis
30.	Techninis centras	Paslaugos tiekėjo gamintojo sertifikuotas techninis centras yra adresu: Birželio 23-iosios g. 12, Vilniuje

1.3. Spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo – 2 vnt.

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama techninė specifikacija
1.	Modelis ir gamintojas <i>Triumph Adler P-C3560DN</i>	
2.	Tipas	Lazerinis – spalvinis
3.	Atliekamos funkcijos	Spalvinis spausdinimas
4.	Originalo dydis	A4
5.	Spausdinimo greitis	35 A4 psl./min. spalvinių režimu
6.	Pirmas spaudas	7,5 sek. spalvinių režimu
7.	Skiriamoji geba	600x600 dpi
8.	Popieriaus tiekuvai	1x500 lapų universali pop. kasetė, 100 lapų rankinis padavimas
9.	Dokumentų išėjimo lentynėlės talpa	500 lapų
10.	Naudojamas popierius	Nuo 60 iki 220 g/m ²
11.	Operatyvine atmintis	512 MB
12.	Automatinis dvipusio spausdinimo mazgas	Yra
13.	Spausdinimo sistemos prievadas	USB 2.0, USB Host, 10/100/1000 BaseTX

Bendri reikalavimai:

1. Prekes bus pateiktos naujos.
2. Prekes turi būti eksploatuojamos naudojant originalias (to pacio gamintojo kaip ir įranga) eksploatacines medžiagas ir detales.
3. Reakcijos laikas – 2 darbo val.
4. Darbingumo atstatymo laikas esant gedimui – 2 darbo val. nuo pranešimo apie gedimą pateikimo momento.
5. Jei įrangos darbingumo per 2 val. atstatyti neįmanoma, vietoje neveikiančios prekes turi remonto laikotarpį būti pastatyta identiška arba geresnių parametrų (atitinkanti visas technines specifikacijas) prekė.
6. Prie kiekvienos prekes turi būti atsarginis dažų kasetės komplektas.
7. Lapo padengimas dažais – neribojamas.
8. Darbo stovui, dažų kasečių likučiams, skaitliukams ir visiems kitiems duomenims (suvestinėms) stebėti / kontroliuoti realiu laiku, turi būti įdiegta programė įranga automatiškai surenkanti, susisteminti ir atvaizduojanti šiuos nuomojamų įrenginių duomenis. Prie šios programinės įrangos turi būti galima prisijungti naudojant interneto naršyklę.

14.	Spausdinimo kalbos	PCI6, PS3 (PostScript 3 compatible), Mobile Print (Android/iOS)
15.	Procesorius	1 GHz
16.	LCD panelė pagrindinės informacijos išvedimui	Yra
17.	Laikotarpis tarp planinių remontų	20000 puslapių A4
18.	Bendri reikalavimai	Aparatas bus pilnai paruoštas darbi – instaliuotas, apmokytas personalas. Komplekte yra matavimo kabelis
19.	Techninis centras	Paslaugos tiekėjo gamintojo sertifiknuotas techninis centras yra adresu: Birželio 23-iosios g. 12, Vilniuje

2. Multifunkcinių kopijavimo aparatų nuomos kainos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	PVM %	Vieneto nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)	Bendra nuomos kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	Bendra nuomos kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1	Multifunkcinis A3 formato aparatas <i>Triumph Adler 256i</i>	3	4	5	6	7	8
1.	Multifunkcinis A3 formato aparatas <i>Triumph Adler 256i</i>	5		21			
2.	Multifunkcinis A4 formato aparatas <i>Triumph Adler P-3525 MFP</i>	9		21			
3.	Spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo <i>Triumph Adler P-C3560DN</i>	2		21			
Bendra 1 mėnesio kaina:						400,00	484,00

3. Spaudų kainos aptarnaujant pagal nuomos sutartį

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Preliminarus spaudų kiekis (mėnesiui 1 aparatui)	Vieno spaudų kaina, Eur (be PVM)	PVM %	Vieno spaudų kaina, Eur (su PVM)	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (be PVM)	Bendra spaudų kaina mėnesiui, Eur (su PVM)
1.	Multifunkcinis A3 formato aparatas <i>Triumph Adler 256i</i>	3	4	5	6	7	8	9
1.	Multifunkcinis A3 formato aparatas <i>Triumph Adler 256i</i>	5						
2.	Multifunkcinis A4 formato aparatas <i>Triumph Adler P-3525 MFP</i>	9			21			54,45
3.	Spausdintuvas A4 formato, spalvoto spausdinimo <i>Triumph Adler P-C3560DN</i>	2			21			42,00
Bendra 1 mėnesio kaina:							156,50	189,25

NUOMOTOJAS

UAB „Office Equipment Solutions Baltia“

Direktorius

Mindaugas Kėvišas

Service skyriaus vadovas

Andrius Jakubas



NUOMININKAS

Viešojo įstaiga Centro poliklinika

Direktorius

Kęstutis Štaraš

(parašas)

