

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 3 d. Nr. 8-ŪS-(2.4.)

Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, juridinio asmens kodas 302296711, kurios registruota buveinė yra Aušros al. 31, LT-76300, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Deimantės Bačiulės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

pagal 2021 m. gegužės 18 d. Jungtinės veiklos sutartį (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro **UAB „Narbutas International“**, juridinio asmens kodas 300591314, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 308, LT-12110 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Gintaro Zdanio, veikiančio pagal įmonės įstatus ir **UAB „Narbutas Lietuva“**, juridinio asmens kodas 302527901, kurios registruota buveinė yra Narbuto g. 5, LT-08103 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Sigitos Černiūtės-Paulauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktorės Sigitos Černiūtės-Paulauskienės, veikiančios pagal JVS 2.1. punktą,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su tiekiamų prekių prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, prekių kaina, prekių tiekimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: Gaminamų baldų komplekto pirkimas, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2021 m. balandžio 30 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra gaminamų baldų komplekto pirkimas, įskaitant jų pristatymą ir prekių montavimą (toliau – **Prekės**). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Perkamų Prekių sąrašas yra nurodytas Sutarties 12 punkte.

3. Prekių BVPŽ kodas – 39100000-3 – Baldai.

4. Prekių pristatymo vieta – Centrinio parko estrada, Žemaitės g. 70B, Šiauliai.

5. Prekių pristatymo terminas – 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant šiuos terminus: 1) terminas parengti gaminamų baldų projektą ir jį suderinti su Perkančiąja organizacija; 2) terminas, skirtas Tiekėjui pateikti ir su perkančiajai organizacija suderinti gaminamų baldų komplekto technologinius brėžinius 3) terminas, skirtas perkančiajai organizacijai priimti prekes bei patikrinti jų atitikimą perkančiosios organizacijos nustatytiems reikalavimams (numatytas Sutarties 21 punkte) ir 4) perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas.

6. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas, nurodytas Sutarties 5 punkte gali būti pratęstas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui, jeigu

po Sutarties įsigaliojimo atsiranda bent viena šių sąlygų: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Tiekėjo prievolių įvykdymo terminą; 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms; 3) Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams; 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui, arba tretiesiems asmenims; 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

7. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

8. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 2 priede nurodyto (-ų) modelio (-ių) Prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Perkančiajai organizacijai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 12 punkte nurodytos Prekės kainos ir (ar) įkainio, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią Prekę.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

10. Pradinė sutarties vertė – 19684,60 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

11. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 10 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

12. Sutarties Prekių įkainiai:

Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Stalas I tipo	vnt.	97,60	21
2.	Stalas II tipo	vnt.	102,40	21
3.	Stalas III tipo	vnt.	276,80	21
4.	Stalas IV tipo	vnt.	291,20	21
5.	Stalas V tipo	vnt.	291,20	21
6.	Kėdės	vnt.	89,60	21
7.	Rūbų ir kanceliarinė spinta	vnt.	208,00	21
8.	Kanceliarinė spinta	vnt.	92,80	21
9.	Dvivietis minkštasuolis	vnt.	825,60	21
10.	Stelažas I tipo	vnt.	669,44	21
11.	Stelažas II tipo	vnt.	180,56	21
12.	Grimo baldas	vnt.	393,76	21
13.	Saugojimo spintelė I tipo	vnt.	179,20	21
14.	Saugojimo spintelė II tipo	vnt.	156,80	21
15.	Saugojimo spintelė III	vnt.	136,00	21
16.	Saugojimo spintelė IV tipo	vnt.	96,00	21
17.	Suoliukas su kabykla	vnt.	201,92	21
18.	Skydas su kabliukais	vnt.	128,00	21
19.	Veidrodis I tipo	vnt.	39,20	21
20.	Veidrodis II tipo	vnt.	288,00	21

Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
21.	Veidrodis III tipo	vnt.	117,60	21
22.	Apvalus pufas	vnt.	75,20	21
23.	Vystymo stalas	vnt.	663,00	21

13. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

14. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, mūito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas, sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

15. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

15.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

16. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta Sutarties 20-27 punktuose.

17. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Prekių perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

18. Perkančioji organizacija už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

19. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III SKYRIUS PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

20. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

21. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per

5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

22. Jeigu Perkančioji organizacija priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo-priėmimo akte ir Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos Prekių perdavimo-priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Perkančiosios organizacijos reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

23. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Prekių perdavimo-priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus ir (ar) trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus ir (ar) trūkumus, numatytus Prekių perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

24. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Prekių perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 5 punkte.

25. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

26. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir pastabų) pasirašymo momento.

27. Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

IV SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Tiekėjas įsipareigoja:

28.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

28.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąja organizaciją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

28.3. ne vėliau kaip likus 5 darbo dienų iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Perkančiąja organizaciją apie ketinimą pristatyti Prekes;

28.4. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

28.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

28.6. perleisti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

28.7. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

28.8. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

28.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekty reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekiejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

28.10. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

28.11. remtis subtiekiejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **(nepasitelkiami)**; taip pat tais subtiekiejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

28.12. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

28.13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekiejus pateikiami ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekiejai pasitelkiami arba esami subtiekiejai keičiami Sutarties 43-48 punktuose nustatyta tvarka.

28.14. Perkančiajai organizacijai nurodžius patiektų Prekių trūkumus, neatitikimus ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

28.15. savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Perkančiosios organizacijos reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

28.16. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

28.17. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

28.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

29. Tiekėjas turi teisę:

29.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

29.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 31.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams;

29.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

30. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

30.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

30.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 4 punkte nustatytą vietą iki Prekių perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Perkančioji organizacija įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

30.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

30.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekiejų;

30.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

30.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 28.13 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

31. Perkančioji organizacija turi teisę:

31.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

31.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

31.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

31.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

32. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

33. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

34. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 32 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

35. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Prekių detalizavimą. Sutarties 32 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

VI SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

36. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų ir (ar) defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

37. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Perkančiosios organizacijos nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo-priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos.

38. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Jeigu Tiekėjas pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodė ilgesnius nei Sutarties 1 priede nurodytus garantinių įsipareigojimų terminus, tai garantinis terminas taikomas toks, koks jis nurodytas Sutarties 2 priede.

39. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

40. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Perkančioji organizacija raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodymas, kad Tiekėjas privalo:

40.1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą ir (ar) gedimą;

40.2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

41. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto ir (ar) gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Perkančioji organizacija turi teisę:

41.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą ir (ar) gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

41.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos raštu nurodytą terminą grąžintų Perkančiajai organizacijai už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Perkančiosios organizacijos turėtus nuostolius.

42. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Perkančioji organizacija gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

43. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių specifiką.

44. Tiekėjas negali keisti Sutarties 28.11 ir 28.12 punktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

45. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji

organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

46. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

47. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliama).

48. Subtiekejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

49. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

50. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

51. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

52. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

52.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

52.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

52.3. nutraukia Sutartį.

53. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

54. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

55. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paaikškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

56. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

57. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

58. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

59. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

60. Šalys įsipareigoja:

60.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

60.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

60.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

60.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

60.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

61. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

62. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

63. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

64. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

65. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (ar) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės vėluoja kitos Perkančiosios organizacijos pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

66. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

67. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

68. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

69. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

70. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 68 ir 69 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

71. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIV SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

72. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

73. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

73.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

73.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

73.3. reikalauti sumokėti Sutarties 50 ir 51 punktuose nustatytus delspinigius;

73.4. reikalauti sumokėti Sutarties 32-35 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

- 73.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;
73.6. nutraukti Sutartį;
73.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
74. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.
75. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
76. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
76.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;
76.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
76.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
76.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
76.5. subtieko (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
76.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);
77. Sutarties 76 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

78. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.
79. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
80. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
80.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
80.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
80.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
80.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
80.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
80.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
80.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.
81. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
81.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
82. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
83. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.
84. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
85. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų

sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 32-35 punktuose.

XVI SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

86. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

87. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

88. Sutartis įsigalioja 2021 m. birželio 3 d., bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

89. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XVIII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Telefono numeris		
El. pašto adresas		

91. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė el. p.

92. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

93. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

94. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

95. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

95.1. Sutarties 1 priedas „Prekių techninė specifikacija“;

95.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

95.3. Sutarties 3 priedas „Prekių perdavimo-priėmimo aktų formos“.

Perkančioji organizacija

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 41 52 41 63

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT407300010113138099

Direktorė

Deimantė Bačiulė

A.V.

Tiekėjas

UAB „Narbutas Lietuva“

T. Narbuto g. 5, LT-08103 Vilnius

Įm. kodas 302527901

PVM mokėtojo kodas LT100005539018

Tel. +370 524 31 400

El. p. vilnius.biuras@narbutas.lt

AB SEB bankas

A/s LT167044060008284483

Direktorė

Sigita Černiūtė-Paulauskienė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių kultūros centras (toliau – Perkančioji organizacija) šiuo pirkimu įsigys gaminamų baldų komplektą, kuris skirtas estrados pastato patalpoms (pridedama, 1 priedas).

Tiekėjas pasirašęs sutartį per 10 dienų turės parengti gaminamų baldų projektą ir jį suderinti su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija gavusi tiekėjo parengtą gaminamų baldų projektą turi per 5 darbo dienas jam pritarti arba jį atmesti, pateikiant pastabas ir motyvus. Tiekėjas gaminamų baldų projektą turi pakoreguoti per 5 darbo dienas ir pakartotinai suderinti su Perkančiąja organizacija. Antrą kartą Perkančiajai organizacijai nesuderinus gaminamų baldų projektą, Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį ir Perkančioji organizacija įgyja teisę į sutarties nutraukimą dėl tiekėjo kaltės.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Estrados pastato patalpų gaminamų baldų komplektą sudaro:

1. stalas I tipo (1 vnt.);
2. stalas II tipo (4 vnt.);
3. stalas III tipo (2 vnt.);
4. stalas IV tipo (1 vnt.);
5. stalas V tipo (1 vnt.);
6. kėdės (16 vnt.);
7. rūbų ir kanceliarinė spinta (1 vnt.);
8. kanceliarinė spinta (1 vnt.);
9. dvivietis minkštasuolis (1 vnt.);
10. stelažas I tipo (1 vnt.);
11. stelažas II tipo (2 vnt.);
12. grimo baldas (12 vnt.);
13. saugojimo spintelė I tipo (8 vnt.);
14. saugojimo spintelė II tipo (8 vnt.);
15. saugojimo spintelė III tipo (4 vnt.);
16. saugojimo spintelė IV tipo (3 vnt.);
17. suoliukas su kablykla (16 vnt.);
18. skydas su kabliukais (7 vnt.);
19. veidrodis I tipo (5 vnt.);
20. veidrodis II tipo (2 vnt.);
21. veidrodis III tipo (1 vnt.);
22. apvalus puvas (7 vnt.);
23. vystymo stalas (1 vnt.).

Tiekėjo gaminamų baldų matmenų paklaida ne didesnė kaip ± 20 mm. Techninėje specifikacijoje pateikti baldų matmenys yra preliminarūs.

Tiekėjo siūlomi baldai (stalai, spintos, grimo baldai, kėdės, minkštasuolis) turi būti panašūs į Perkančiosios organizacijos turimus baldus (žr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 paveikslus).

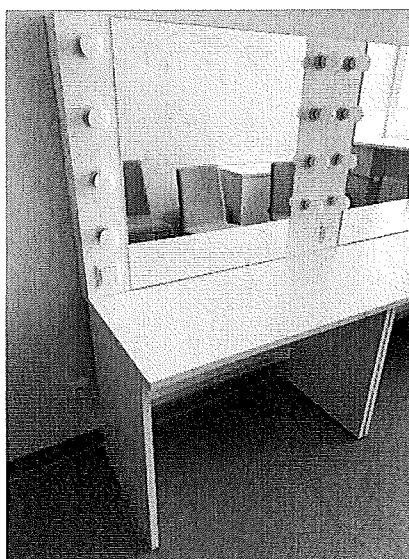
1. Reikalavimai stalui I tipo



1 paveikslas. Galimas stalo dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigijamas stalas I tipo. Patalpa 1-1 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stalo matmenys: a) aukštis 740 mm, b) ilgis 1200 mm, c) gylis 700 mm.
3. Stalviršis pagamintas iš melamino dengtos laminuotos medžio drožlių plokštės (toliau – LMDP).
4. Stalviršis gaminamas iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
5. Stalviršio kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
6. LMDP spalva – balta.
7. Stalviršio kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
8. Stalo rėmas ir kojos pagamintos iš metalinio vamzdžio profilio.
9. Metalų spalva – tamsiai pilka.
10. Visos stalo metalinės konstrukcijos nudažytos milteliniu būdu.
11. Stalo rėmo ir kojų matmuo 40x40 mm.
12. Metalų blizgumas pusiau matinis.
13. Stalviršis prie metalinio rėmo tvirtinamas metalinėmis įvorėmis.
14. Baldų kojos (atramos) turi nebraižyti ir netepti grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.
15. Stalo kojos turi turėti reguliuojamas (išsukamas) kojeles grindų paviršiaus nelygumams išlyginti.
16. Įsigijamas kiekis – 1 vnt.

2. Reikalavimai stalui II tipo



2 paveikslas. Galimas stalo dizaino pavyzdys.

50

mm.

1. Pirkimu įsigijamas stalas II tipo. Patalpa 1-8 ir 1-13 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stalo matmenys: a) aukštis 720 mm, b) ilgis 1000 mm, c) gylis 600 mm. kojos atramos plotis
3. Stalo galinės užtvartos jungiančios LMDP kojas matmenys: a) aukštis 600 mm, b) ilgis 1000
4. Stalviršis pagamintas iš melaminu dengtos LMDP.
5. Stalviršis gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
6. Stalo kojos turi būti pagamintos iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
7. Stalo galinė užtvarta turi būti pagaminta iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
8. Stalviršio kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
9. LMDP spalva – balta.
10. Stalviršio kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
11. Stalo kojos turi turėti reguliuojamas (išsukamas) kojeles grindų paviršiaus nelygumams išlyginti.
12. Įsigijamas kiekis – 4 vnt.

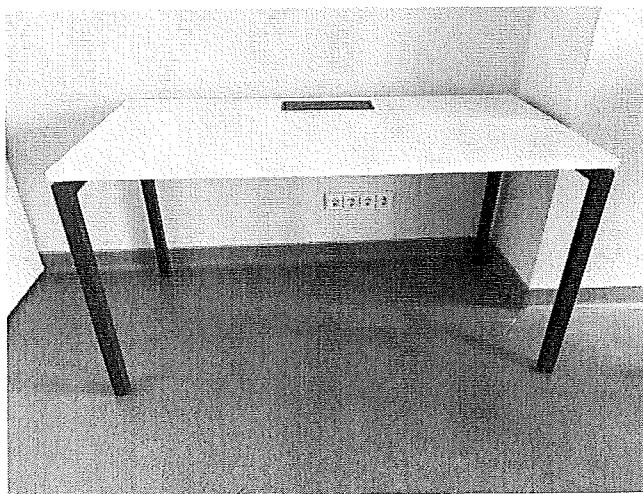
3. Reikalavimai stalui III tipo



3 paveikslas. Galimas stalo dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigyjamas stalas III tipo. Patalpa 1-11 ir 1-16 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stalo matmenys: a) aukštis 740 mm, b) ilgis 2150 mm, c) gylis 600 mm.
3. Stalviršis pagamintas iš melaminu dengtos LMDP.
4. Stalviršis gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
5. Stalviršio kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
6. LMDP spalva – balta.
7. Stalviršio kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
8. Metalų spalva – tamsiai pilka.
9. Stalo rėmas ir kojos pagamintos iš metalinio vamzdžio profilio.
10. Stalo centre gali būti papildomos atraminės kojos ar atraminė koja stalviršio išlinkimams kompensuoti.
11. Visos stalo metalinės konstrukcijos nudažytos milteliniu būdu.
12. Stalo rėmo ir kojų matmuo 40x40 mm.
13. Metalų blizgumas pusiau matinis.
14. Stalviršis prie metalinio rėmo tvirtinamas metalinėmis įvorėmis.
15. Baldų kojos (atramos) turi nebraižyti ir netepti grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.
16. Stalo kojos turi turėti reguliuojamas (išsukamas) kojeles grindų paviršiaus nelygumams išlyginti.
17. Įsigyjamas kiekis – 2 vnt.

4. Reikalavimai stalui IV tipo



4 paveikslas. Galimas stalo dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigyjamas stalas IV tipo. Patalpa 1-11 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stalo matmenys: a) aukštis 740 mm, b) ilgis 2350 mm, c) gylis 600 mm.
3. Stalviršis pagamintas iš melamino dengtos LMDP.
4. Stalviršis gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
5. Stalviršio kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
6. Stalo rėmas ir kojos pagamintos iš metalinio vamzdžio profilio.
7. Stalo centre papildomos 2 atraminės kojos stalviršio išlinkimams anuliuoti. Vidinė koja įgilinta.
8. Visos stalo metalinės konstrukcijos nudažytos milteliniu būdu.
9. Stalo rėmo ir kojų matmuo 40x40 mm.

10. Metalo blizgumas pusiau matinis.
11. Stalviršis prie metalinio rėmo tvirtinamas metalinėmis įvorėmis.
12. LMDP spalva – balta.
13. Stalviršio kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
14. Metalų spalva – tamsiai pilka.
15. Baldų kojos (atramos) turi nebraižyti ir netepti grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.
16. Stalo kojos turi turėti reguliuojamas (išsukamas) kojeles grindų paviršiaus nelygumams išlyginti.
17. Įsigyjamas kiekis – 1 vnt.

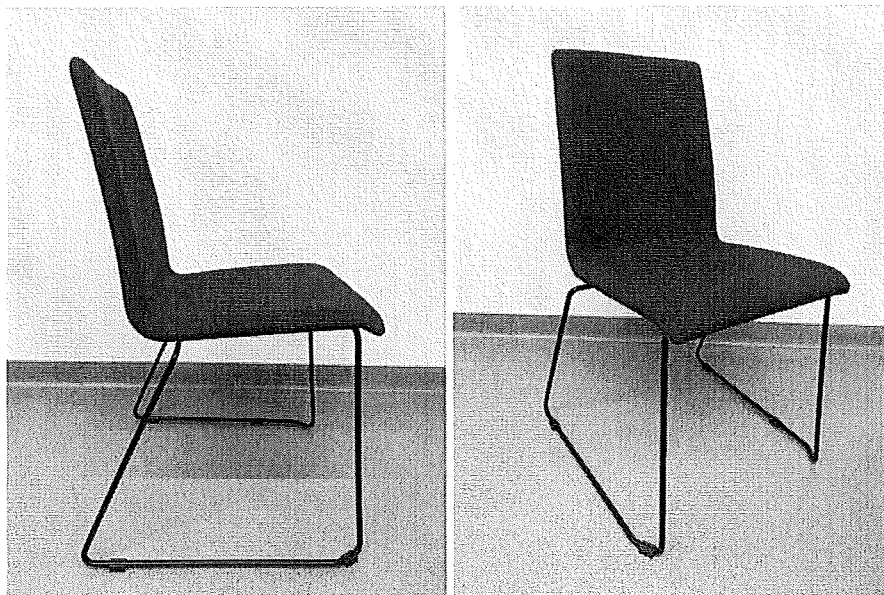
5. Reikalavimai stalui V tipo



5 paveikslas. Galimas stalo dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigyjamas stalas V tipo. Patalpa 1-16 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stalo matmenys: a) aukštis 740 mm, b) ilgis 2500 mm, c) gylis 600 mm.
3. Stalviršis pagamintas iš melamino dengtos LMDP.
4. Stalviršis gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
5. Stalviršio kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
6. Stalo rėmas ir kojos pagamintos iš metalinio vamzdžio profilio.
7. Stalo centre papildomos 2 atraminės kojos stalviršio išlinkimams anuluoti. Vidinė koja įgilinta.
8. Visos stalo metalinės konstrukcijos nudažytos milteliniu būdu.
9. Stalo rėmo ir kojų matmuo 40x40 mm.
10. Metalų blizgumas pusiau matinis.
11. Stalviršis prie metalinio rėmo tvirtinamas metalinėmis įvorėmis.
12. LMDP spalva – balta.
13. Stalviršio kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
14. Metalų spalva – tamsiai pilka.
15. Baldų kojos (atramos) turi nebraižyti ir netepti grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.
16. Stalo kojos turi turėti reguliuojamas (išsukamas) kojeles grindų paviršiaus nelygumams išlyginti.
17. Įsigyjamas kiekis – 1 vnt.

6. Reikalavimai kėdei



6 paveikslas. Galimas kėdės dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigijamos kėdės. Patalpa 1-1, 1-8, 1-11, 1-13, 1-16 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Kėdės matmenys: a) aukštis 885 mm, b) ilgis 500 mm, c) gylis 530 mm, d) sėdimos dalies aukštis 460 mm.
3. Kėdės korpusas lenktos konstrukcijos, siekiant sumažinti sėdėjimo metu kojoms tenkantį spaudimą, priekinė sėdynės dalis turi būti su nuolydžiu. Tam, kad sėdėjimo metu būtų išlaikoma kuo taisyklingesnė stuburo padėtis, tarp atlošo ir sėdimosios kėdės dalies turi būti nemažesnis nei 98° kampas.
4. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš presuotos faneros, padengtos porolono sluoksniu aptrauktos gobelenu.
5. Korpusas turi būti tvirtinamas ant metalinio rėmo.
6. Kėdės rėmas gaminamas iš ne siauresnio kaip 10 mm skersmens apvalaus profilio milteliniu būdu dažyto metalinio vamzdžio.
7. Gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesterio, ne mažiau kaip 470g/m² tankio, tvirtumas ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).
8. Gobeleno spalvą galima rinktis iš ne mažiau kaip dviejų rūšių dangų, ir ne mažiau kaip iš 10 vnt. spalvų kiekvienos rūšies dangos.
9. Metalinis rėmas turi būti vientisos konstrukcijos ir sudaryti uždara kėdės bazę.
10. Metalinio rėmo spalva – juoda.
11. Turi būti galimybė kėdes sandėliuoti vieną ant kitos (nemažiau 5 vienetus) nepažeidžiant gaminio elementų.
12. Įsigijamas kiekis – 16 vnt.

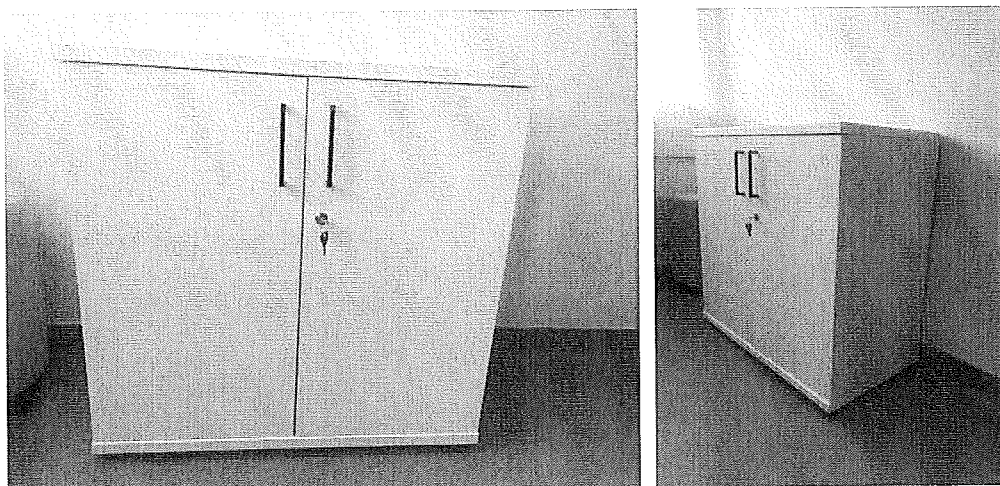
7. Reikalavimai rūbų ir kanceliarinei spintai



7 paveikslas. Galimas rūbų ir kanceliarinės spintos dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigyjama rūbų ir kanceliarinė spinta. Patalpa 1-1 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Spintos matmenys: a) aukštis 2240 mm, b) ilgis 800 mm, c) gylis 420 mm.
3. Stalviršis pagamintas iš melamino dengtos LMDP.
4. Spinta gaminama iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Spintos stogas ir dugnas turi būti iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
6. Spintos nugarėlė pagaminta iš LMDP ne plonesnės kaip 16 mm.
7. Spintos stogo ir dugno kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
8. Spintos kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
9. Perkančioji organizacija gali pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 metalinių rankenėlių variantų.
10. Spinta turi būti uždara, dviejų durų, rakinama.
11. Viršuje turi būti 2 lentynos, po viena jų ištraukiama kabykla rūbams kabinti. Ištraukiama pakaba 300 mm chromuota, išsitraukia 210 mm.
12. Spintos šonai iš vidinės pusės turi būti perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį.
13. Spinta konstrukciškai turi būti stabili t.y. nereikalauti papildomo tvirtinimo prie sienos ir gali tarnauti kaip pertvara.
14. Varstomos durelės turi atsidaryti 100° kampu.
15. LMDP spalva – balta.
16. Spintos kraštų spalva turi sutapti su spintos spalva.
17. Metalinės rankenėlės spalva – tamsiai pilka.
18. Kojelės reguliuojamos skirtos grindų nelygumams išlyginti.
19. Įsigyjamas kiekis – 1 vnt.

8. Reikalavimai kanceliarinei spintai



8 paveikslas. Galimas kanceliarinės spintos dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigyjama kanceliarinė spinta. Patalpa 1-1 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Spintos matmenys: a) aukštis 750 mm, b) ilgis 800 mm, c) gylis 420 mm.
3. Stalviršis pagamintas iš melamino dengtos LMDP.
4. Spinta gaminama iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Spintos stogas ir dugnas turi būti iš LMDP ne plonesnės kaip 25 mm.
6. Spintos nugarėlė pagaminta iš LMDP ne plonesnės kaip 16 mm.
7. Spintos stogo ir dugno kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm ABS arba PVC briauna.
8. Spintos kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
9. Perkančioji organizacija gali pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 metalinių rankenėlių variantų.
10. Spinta turi būti uždara, dviejų durų, rakinama.
11. Užraktui naudojamas strypinis rakinimo mechanizmas t.y. durys fiksuojamos prie spintos stogo ir dugno.
12. Viduje turi būti dvi lentynos, t. y. turi tilpti 2 A4 formato segtuvų eilės.
13. Spintos šonai iš vidinės pusės turi būti perforuoti, kad būtų galima lengvai keisti lentynos aukštį.
14. Spinta konstrukciškai turi būti stabili t.y. nereikalauti papildomo tvirtinimo prie sienos ir gali tarnauti kaip pertvara.
15. Varstomos durelės turi atsidaryti 100° kampu.
16. LMDP spalva – balta.
17. Spintos kraštų spalva turi sutapti su spintos spalva.
18. Metalinės rankenėlės spalva – tamsiai pilka.
19. Kojelės reguliuojamos skirtos grindų nelygumams išlyginti.
20. Įsigyjamas kiekis – 1 vnt.

9. Reikalavimai dviviečiam minkštasuoliui



9 paveikslas. Galimas dviviečio minkštasuolio dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigijamos dvivietis minkštasuolis. Patalpa 1-1 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Minkštasuolio matmenys: a) aukštis 830 mm, b) ilgis 1370 mm, c) gylis 700 mm, d) sėdimos dalies aukštis 420 mm.
3. Atlošo ir porankių formos turi būti užapvalintos.
4. Kojos turi būti metalinės su metaliniu rėmu per visą minkštasuolio perimetrą, dažytos milteliniu būdu.
5. Metalinių kojų spalva – juoda.
6. Sėdimoji dalis ir atlošas turi būti pagamintas iš 25 mm (+/-3 mm) storio medžio masyvo ir LMDP arba medžio dulkių plokštės arba faneros karkaso, padengtos aukšto tankio ir elastingumo (HR) poliuretaninio porolonu.
7. Gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesterio, ne mažiau negu 470g/m² tankio, tvirtumas ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).
8. Gobeleno spalvą galima rinktis iš ne mažiau kaip dviejų rūšių audinių, ir ne mažiau kaip iš 10 vnt. spalvų kiekvienos rūšies audinio.
9. Kojos su minkštais padukais saugančiais grindų dangą.
10. Įsigijamas kiekis – 1 vnt.

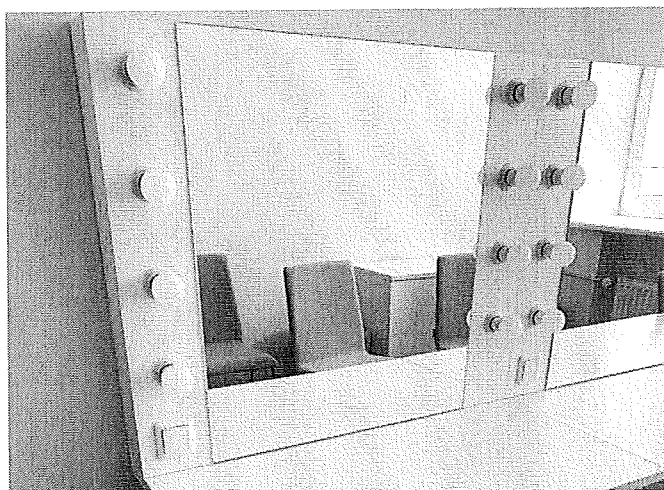
10. Reikalavimai stelažui I tipo

1. Pirkimu įsigijamas stelažas I tipo. Patalpa 1-2 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stelažo matmenys: a) aukštis 1800 mm, b) ilgis 4250 mm, c) gylis 600 mm.
3. Stelažas pagamintas iš metalinio karkaso. Komplektuojamas su 4 metalinėmis lentynomis.
4. Įsigijamas kiekis – 1 vnt.

11. Reikalavimai stelažui II tipo

1. Pirkimu įsigijamas stelažas II tipo. Patalpa 1-5 ir 1-18 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Stelažo matmenys: a) aukštis 1800 mm, b) ilgis 1200 mm, c) gylis 400 mm.
3. Stelažas pagamintas iš metalinio karkaso. Komplektuojamas su 4 metalinėmis lentynomis.
4. Įsigijamas kiekis – 2 vnt.

12. Reikalavimai grimo baldui



10 paveikslas. Galimas grimo baldo dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigijami grimo baldai. Patalpa 1-8, 1-11, 1-13, 1-16 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Baldo matmenys: a) aukštis 800 mm, b) plotis 1000 mm, c) gylis 100 mm.
3. Baldas gaminamas iš melaminu dengtos LMDP.
4. Baldas gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Baldo kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
6. Vidurinėje dalyje veidrodis poliruotomis briaunomis 4 mm.
7. Veidrodžio matmenys: a) aukštis 800 mm, b) plotis 700 mm.
8. Abejuose baldo dalyse po 4 vnt. LED lempų (E27).
9. Kairiojoje apatinėje dalyje jungtukas. Baldas turi turėti ne trumpesnę kaip 1500 ilgo laidą su kištuku.
10. Baldas tvirtinimas paslėptais laikikliais į stalą ir sieną.
11. LMDP spalva – balta.
12. Baldo kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
13. Įsigijamas kiekis – 12 vnt.

13. Reikalavimai saugojimo spintelei I tipo

1. Pirkimu įsigijama saugojimo spintelė I tipo. Patalpa 1-8 ir 1-13 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Spintelės išoriniai matmenys: a) aukštis 1815 mm, b) plotis 450 mm, c) gylis 500 mm.
3. Spintelė pagaminta iš melamino dengtos LMDP.
4. Spintelė gaminama iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Spintos kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
6. Spintelė turi būti uždara, keturių durų, rakinama.
7. LMDP korpuso spalva – balta.
8. Spintelės dvi durelės – baltos spalvos, kitos dvi – šviesiai pilkos spalvos.
9. Spintelė su kojėlėmis. Kojelių aukštis įskaičiuojamas į bendrą spintelės aukštį.
10. Įsigijamas kiekis – 8 vnt.

14. Reikalavimai saugojimo spintelei II tipo

1. Pirkimu įsigijama saugojimo spintelė II tipo. Patalpa 1-8 ir 1-13 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Spintelės išoriniai matmenys: a) aukštis 1815 mm, b) plotis 450 mm, c) gylis 500 mm.
3. Apatinės vienos dalies matmenys: a) aukštis 915 mm, b) plotis 450 mm, c) gylis 500 mm.
4. Spintelė pagaminta iš melamino dengtos LMDP.
5. Spintelė gaminama iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
6. Spintos kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.

7. Spintelė turi būti uždara, trijų durų, rakinama ir su metaline pakabėle rūbams.
8. LMDP korpuso spalva – balta.
9. Spintelės dvi durelės – baltos spalvos, kita – šviesiai pilkos spalvos.
10. Spintelė su kojėlėmis. Kojelių aukštis įskaičiuojamas į bendrą spintelės aukštį.
11. Įsigijamas kiekis – 8 vnt.

15. Reikalavimai saugojimo spintelei III tipo

1. Pirkimu įsigijama saugojimo spintelė III tipo. Patalpa 1-8 ir 1-13 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Spintelės išoriniai matmenys: a) aukštis 1815 mm, b) plotis 450 mm, c) gylis 500 mm.
3. Spintelė pagaminta iš melamino dengtos LMDP.
4. Spintelė gaminama iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Spintos kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
6. Spintelė turi būti uždara, dviejų durų, rakinama ir su metaline pakabėlėmis rūbams.
7. LMDP korpuso spalva – balta.
8. Spintelės viena durelė – baltos spalvos, kita – šviesiai pilkos spalvos.
9. Spintelė su kojėlėmis. Kojelių aukštis įskaičiuojamas į bendrą spintelės aukštį.
10. Įsigijamas kiekis – 4 vnt.

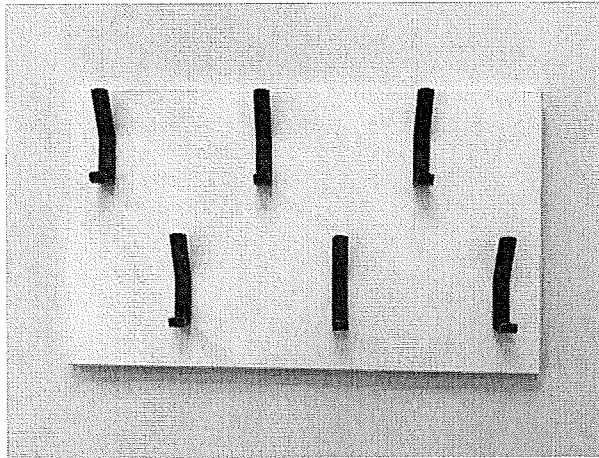
16. Reikalavimai saugojimo spintelei IV tipo

1. Pirkimu įsigijama saugojimo spintelė IV tipo. Patalpa 1-17 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Spintelės išoriniai matmenys: a) aukštis 915 mm, b) plotis 450 mm, c) gylis 500 mm.
3. Spintelė pagaminta iš melamino dengtos LMDP.
4. Spintelė gaminama iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Spintos kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
6. Spintelė turi būti uždara, dviejų durų, rakinama.
7. LMDP korpuso spalva – balta.
8. Spintelės viena durelė – baltos spalvos, kita – šviesiai pilkos spalvos.
9. Įsigijamas kiekis – 3 vnt.

17. Reikalavimai suoliukui su kabykla

1. Pirkimu įsigijamas suoliukas su kabykla. Patalpa 1-8 ir 1-13 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Suoliuko su kabykla matmenys: a) aukštis 1650 mm, b) ilgis 1000 mm, c) gylis 400 mm, d) sėdynės aukštis 400 mm.
3. Sėdima dalis ir skydas pagamintas iš vientisos melaminu dengtos LMDP.
4. Sėdima dalis ir skydas gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Sėdima dalis ir skydas laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
6. Skydas su ne mažiau kaip 6 vnt. dvigubais kabliukais.
7. Metalinių dvigubų kabliukų plotis ne mažesnis kaip 10 mm, ilgis ne mažesnis kaip 90 mm.
8. Stalo kojos turi turėti reguliuojamos (išsukamos) grindų paviršiaus nelygumams išlyginti.
9. Suoliuko, kabyklos rėmas pagaminti iš metalinio vamzdžio profilio.
10. Rėmo matmuo 30x30 mm.
11. Metalų blizgumas pusiau matinis.
12. Visos metalinės konstrukcijos nudažytos korozijai atsparia milteline emale.
13. LMDP spalva – balta.
14. Sėdimos dalies ir skydo kraštų spalva turi sutapti su stalviršio spalva.
15. Rėmo ir kabliukų metalo spalva – balta.
16. Baldų kojos (atramos) turi nebraižyti ir netepti grindų, karkasų metalinės dalys neturi liestis su grindimis.
17. Įsigijamas kiekis – 16 vnt.

18. Reikalavimai skydui su kabliukais



11 paveikslas. Galimas skydo su kabliukais dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigijamas skydas su kabliukais. Patalpa 1-11, 1-16, 1-17 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Skydo matmenys: a) aukštis 350 mm, b) ilgis 600 mm.
3. Skydas pagamintas iš vientisos melaminu dengtos LMDP.
4. Skydas gaminamos iš LMDP ne plonesnės kaip 18 mm.
5. Skydo kraštai laminuoti ne plonesne kaip 1 mm ABS arba PVC briauna.
6. Skydas su ne mažiau kaip 6 vnt. dvigubais kabliukais.
7. Metalinių dvigubų kabliukų plotis ne mažesnis kaip 10 mm, ilgis ne mažesnis kaip 90 mm.
8. LMDP spalva – balta.
9. Kabliukai nudažyti milteliniu būdu.
10. Skydo kabliukų metalo blizgumas pusiau matinis.
11. Kabliukų metalo spalva – tamsiai pilka.
12. Įsigijamas kiekis – 7 vnt.

19. Reikalavimai veidrodžiui I tipo

1. Pirkimu įsigijamas veidrodis I tipo. Patalpa 1-4, 1-9, 1-10, 1-14, 1-15 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Veidrodžio matmenys: a) aukštis 700 mm, b) ilgis 500 mm.
3. Veidrodžio aštrūs kraštai užapvalinti.
4. Veidrodis tvirtinamas ant plytelėmis klijuotos sienos. Viršutinės veidrodžio dalies šonai turi būti estetiškai sutvarkomi, nes šioje dalyje nėra plytelių – dažyta siena. Tarpas tarp dažytos sienos ir veidrodžio apie 3 mm tarpelis.
5. Įsigijamas kiekis – 5 vnt.

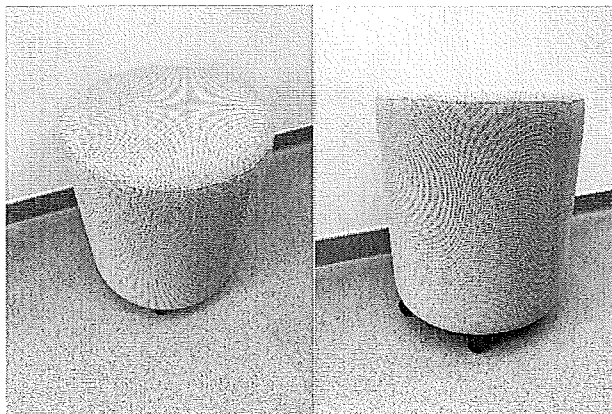
20. Reikalavimai veidrodžiui II tipo

1. Pirkimu įsigijamas veidrodis II tipo. Patalpa 1-6, 1-7 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Veidrodžio matmenys: a) aukštis 700 mm, b) ilgis 2300 mm.
3. Veidrodžio aštrūs kraštai užapvalinti.
4. Veidrodis tvirtinamas ant plytelėmis klijuotos sienos. Viršutinės veidrodžio dalies šonai turi būti estetiškai sutvarkomi, nes šioje dalyje nėra plytelių – dažyta siena. Tarpas tarp dažytos sienos ir veidrodžio apie 3 mm tarpelis.
5. Įsigijamas kiekis – 2 vnt.

21. Reikalavimai veidrodžiui III tipo

1. Pirkimu įsigijamas veidrodis III tipo. Patalpa 1-17 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Veidrodžio matmenys: a) aukštis 700 mm, b) ilgis 1500 mm.
3. Veidrodžio aštrūs kraštai užapvalinti.
4. Veidrodis tvirtinamas ant sienos.
5. Įsigijamas kiekis – 1 vnt.

22. Reikalavimai apvaliam pufui



12 paveikslas. Galimas apvalaus pufo dizaino pavyzdys.

1. Pirkimu įsigijamas apvalus pufo. Patalpa 1-4, 1-17 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Pufo išoriniai matmenys: a) aukštis 490 mm, b) apskritimo ilgis 400 mm.
3. Apvalus pufo su juodo melamino baze ir plastikinėmis atramėlėmis.
4. Gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesterio, ne mažiau kaip 470g/m² tankio, tvirtumas ne mažesnis kaip 100 000 ciklų (pagal Martindeilo skalę).
5. Gobeleno spalvą galima rinktis iš ne mažiau kaip dviejų rūšių dangų, ir ne mažiau kaip iš 10 vnt. spalvų kiekvienos rūšies dangos.
6. Pufo gaminamas su ne mažiau kaip 4 ratukais.
7. Įsigijamas kiekis – 7 vnt.

23. Reikalavimai vystymo stalui

1. Pirkimu įsigijamas sudedamos konstrukcijos vystymo stalo montuojamas prie sienos. Patalpa 1-4 pažymėta plane (žr. 1 priedas).
2. Vystymo stalo matmenys: a) aukštis 780 mm, b) plotis 650 mm, c) gylis 700 mm.
3. Vystymo stalo konstrukcija užtikrina lengvą stalo atlenkimą ir užlenkimą.
4. Vystymo stalo turi automatinį fiksavimą jį užlenkus.
5. Vystymo stalo šonai, sieninis rėmas ir stalo plokštė pagaminti iš medienos masyvo arba LMDP.

III SKYRIUS

GARANTIJA IR GARANTINIS LAIKOTARPIS

Pirkimo objektui (šioje pastraipoje toliau – **Daiktas**) taikoma Tiekėjo suteikiama Daiktų kokybės garantiją, kurios terminas yra ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Daiktų perdavimo momento. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat kaip pagrindinio gaminio ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio kokybės garantijos terminu.

IV SKYRIUS

DOKUMENTACIJA PATEIKIAMA KARTU SU PREKĖMIS

Kartu su prekėmis tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia prekės priežiūros ir naudojimosi instrukcijas lietuvių kalba patvarioje laikmenoje¹.

V SKYRIUS

TECHNINIAI PARAMETRAI

Jeigu pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodomas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

VI SKYRIUS

PREKIŲ PRISTATYMO REIKALAVIMAI PAGAMINTOMS PREKĖMS

Prekės turi būti naujos, turi būti originalioje gamintojo pakuotėje, nenaudotos, neeksponuotos, mechanškai nepažeistos ir su visais joms priklausančiais priedais (instrukcijomis, laidais, kabeliais ir kt.). Prekės turi būti paženklintos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

KAINODARA

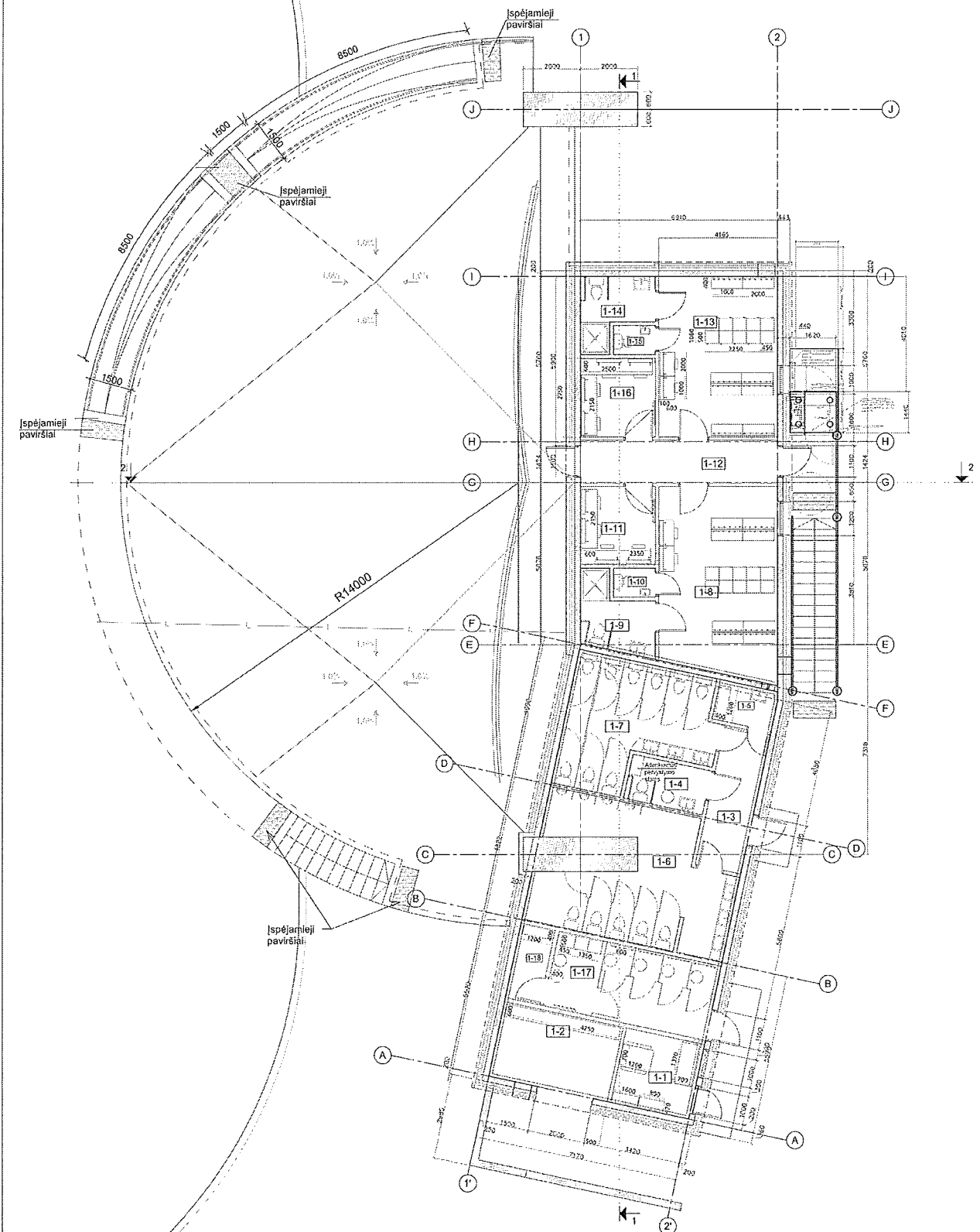
Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 23 600,00 Eur be PVM, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

¹ Sąvoka „patvari laikmena“ apibrėžta Lietuvos Respublikos vartotojų teisių gynimo įstatymo 2 straipsnio 9 punkte.

ESTRADOS PATALPŲ PLANAS



Pastabos:
1. Matmenis tikslinti vietoje;

UAB „Narbutas Lietuva“
(tiekėjo pavadinimas)

Šiaulių kultūros centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „GAMINAMŲ BALDŲ KOMPLEKTAS“**

2021-05-26
(data)

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	UAB „Narbutas Lietuva“ Įm. kodas 302527901 T. Narbuto g. 5, LT-08105 Vilnius UAB „Narbutas International“ Įm. k. 300591314 Ukmergės g. 308, LT-12110 Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	UAB „Narbutas Lietuva“ Įm. kodas 302527901 T. Narbuto g. 5, LT-08105 Vilnius
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI,
KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS
REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM)**

1. Lentelė pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį. Jeigu aktualu, nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi

Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3

--	--	--

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3

IV SKYRIUS

PASIŪLYMO KAINA

2. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 3.1. transportavimo išlaidas;
- 3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;
- 3.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;
- 3.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 3.7. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;
- 3.8. Prekių garantinės priežiūros išlaidos.

4. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių

po kabelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

4 lentelė. Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Galimas maksimalus įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
GAMINAMŲ BALDU KOMPLEKTAS							
1.	Stalas I tipo	vnt.	1	120,00	97,60	97,60	21
2.	Stalas II tipo	vnt.	4	120,00	102,40	409,60	21
3.	Stalas III tipo	vnt.	2	350,00	276,80	553,60	21
4.	Stalas IV tipo	vnt.	1	400,00	291,20	291,20	21
5.	Stalas V tipo	vnt.	1	400,00	291,20	291,20	21
6.	Kėdės	vnt.	16	115,00	89,60	1433,60	21
7.	Rūbų ir kanceliarinė spinta	vnt.	1	230,00	208,00	208,00	21
8.	Kanceliarinė spinta	vnt.	1	100,00	92,80	92,80	21
9.	Dvivietis minkštasuolis	vnt.	1	850,00	825,60	825,60	21
10.	Stelažas I tipo	vnt.	1	800,00	669,44	669,44	21
11.	Stelažas II tipo	vnt.	2	200,00	180,56	361,12	21
12.	Grimo baldas	vnt.	12	450,00	393,76	4725,12	21
13.	Saugojimo spintelė I tipo	vnt.	8	220,00	179,20	1433,60	21
14.	Saugojimo spintelė II tipo	vnt.	8	200,00	156,80	1254,40	21
15.	Saugojimo spintelė III tipo	vnt.	4	160,00	136,00	544,00	21
16.	Saugojimo spintelė IV tipo	vnt.	3	120,00	96,00	288,00	21
17.	Suoliukas su kabykla	vnt.	16	250,00	201,92	3230,72	21
18.	Skydas su kabliukais	vnt.	7	140,00	128,00	896,00	21
19.	Veidrodis I tipo	vnt.	5	50,00	39,20	196,00	21
20.	Veidrodis II tipo	vnt.	2	370,00	288,00	576,00	21
21.	Veidrodis III tipo	vnt.	1	150,00	117,60	117,60	21
22.	Apvalus pufas	vnt.	7	100,00	75,20	526,40	21
23.	Vystymo stalas	vnt.	1	700,00	663,00	663,00	21
Pasiūlymo kaina iš viso, Eur be PVM						19684,60	
PVM, Eur						4133,77	
Pasiūlymo kaina iš viso, Eur su PVM						23818,37	

5. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM, Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

6. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

5 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	EBVPD UAB „Narbutas Lietuva“	Ne	–
2.	EBVPD UAB „Narbutas International“	Ne	–
3.	Jungtinė veiklos sutartis	TAIP	Visa sutartis yra konfidenciali

4.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartas	Ne	–
5.	UAB „Narbutas Lietuva“ vidutinės metinės visos veiklos pajamos	Taip	Visas dokumentas konfidencialus.
6.	UAB „Narbutas Lietuva“ vykdyti projektai	Taip	Informacija susijusi su asmens duomenų apsauga.
7.	Įgaliojimas	Taip	Informacija susijusi su asmens duomenų apsauga.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

7. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

8. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,

9. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

10. pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų II skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)