

## SPECIALIZUOTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.  
Vilnius

**Kupiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **Respublikinis priklausomybės ligų centras (RPLC)**, atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal nuostatus, (toliau Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas: **Antrinio lygio specializuotos priklausomybės ligų gydymo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Šalys susitaria glaudžiai bendradarbiauti siekiant:

1.2.1. paskatinti asmenis iš šeimų, turinčių vaikų ir patiriančių riziką dėl alkoholio ar narkotinių medžiagų vartojimo, ar kitus asmenis, kuriems įtariamas ar nustatytas žalingas psichoaktyvių medžiagų vartojimas arba priklausomybės sindromas, kreiptis į specialistus konsultacijai ir gauti reikiamas antrinio lygio specializuotas priklausomybės ligų gydymo paslaugas RPLC filialuose;

1.2.2. įgyvendinti antrinio lygio specialistų rekomendacijas, individualius gydymo planus ir vykdyti tęstinę atkryčių prevenciją, vykdyti ambulatorinę asmenų su priklausomybės sindromu sveikatos priežiūrą.

1.3. Šia sutartimi nustatomos šalių teisės ir pareigos Paslaugų teikėjui suteikiant nemokamas ir mokamas asmens sveikatos paslaugas Paslaugų gavėjo nukreiptiems pacientams, o Paslaugų gavėjui atsiskaitant už suteiktas mokamas gydymo paslaugas, jei tokios buvo suteiktos.

### 2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau nei 24 mėn., paslaugų tekimo laikotarpis iki 2023-05-31, bet ne daugiau nei išperkamas 100 (šimto) proc. pradinės sutarties vertės.

### 3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Pradinė sutarties vertė 3 600 Eur** (trys tūkstančiai šeši šimtai) eurų su PVM. Paslaugos įkainis pateiktas šios Sutarties 1 priede „Respublikinio priklausomybės ligų centro filialuose teikiamų mokamų priklausomybės ligų gydymo ir susijusių paslaugų sąrašas“, o esant poreikiui už papildomas paslaugas, kurių vertė negali būti didesnė nei 10 proc. Pradinės sutarties vertės, pagal Paslaugų tiekėjo viešai skelbiamas kainas. Papildomų paslaugų įkainiai turi būti įforminti papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

3.2. Į Paslaugų įkainius įeina visos veiklos toms Paslaugoms pilnai atlikti. Paslaugų įkainiuose yra įvertinti visi darbai ir paslaugos kurios nėra detalizuotos mokamų paslaugų, teikiamų RPLC filialuose, sąraše, tačiau yra būtinos konkrečioms Paslaugoms pagal įkainius atlikti.

3.3. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyta Sutarties vertė yra preliminarinė. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede numatytų Paslaugų, bei sumokėti visą Sutarties 3.1 papunktyje numatytą Sutarties kainą.

3.4. Jeigu dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Paslaugų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytai Paslaugai teikti reikalingos prekės rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan., būtina keisti kita preke, Paslaugų teikėjui pasiūlius, o Pirkėjo atstovui pritarus gali būti įsigyjamos ir kitos Paslaugų teikėjo siūlomos prekės ir paslaugos.

3.5. Papildomos Paslaugos (tame tarpe kai reikalingos kitos prekės), tai Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutarties pirkimo objektų susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Paslaugos. Papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu ar kitais dokumentais), patvirtintais Paslaugų teikėjo atstovo parašu, bei raštu suderinamas su Pirkėju;

3.6. Papildomų paslaugų įsigijimas vykdomas, jei:

3.6.1. jau įvykdytų paslaugų suma kartu su papildomų paslaugų suma neviršija nustatytos pradinės Sutarties sumos;

3.6.2. kiekiai yra proporcingai perkamų paslaugų poreikių kiekiai, skirti pasiūlymo vertei ir Sutarties į kainiams nustatyti

3.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.7.1. Pirkėjas už Paslaugas teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt dienų) nuo Paslaugų teikėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos Pirkėjui. teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų Paslaugų į kainis, kiekis ir bendra kaina.

3.7.2. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis šiuo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, pirkimo sutarčių, sudarytų vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ir vandens, energijos ar energijai gaminti skirtu kuro pirkimo sutarčių, sudarytų pagal Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo išimtį, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamą prekę, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą sąskaitų apmokėjimą). Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.8. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. Sutartyje nurodyti į kainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

3.8.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

#### 4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Kvalifikuotai teikti antrinio lygio specializuotas priklausomybės ligų gydymo paslaugas Paslaugų gavėjo nukreiptiems asmenims pagal bendradarbiavimo tvarką aprašytą šios sutarties IV dalyje.

4.2. Paslaugų gavėjo nukreiptiems pacientams, jeigu pacientas pristato siuntimą iš pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – API), paslaugas, kurios yra finansuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo teikti **nemokamai**.

4.3. Paslaugų gavėjo nukreiptiems pacientams teikti **mokamas** paslaugas, kai paslaugų gavėjo siūstas asmuo:

4.3.1. siekia paslaugas gauti neatskleidžiant asmens tapatybę;

4.3.2. pageidauja kartoti stacionarinį gydymą dažniau, pvz. nepraėjus 6 mėn. po nemokamo stacionarinio gydymo epizodo;

4.3.3. atvyksta be siuntimo iš pirminio lygio ASPĮ.

4.4. Nemokamos ir mokamos paslaugos teikiamos bendros eilės tvarka.

4.5. Mokamas paslaugas teikti vadovaujantis mokamų paslaugų sąrašu, patvirtintu RPLC direktoriaus įsakymu pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos mokamas paslaugas reglamentuojančius teisės aktus (1 priedas) ir skelbiamu viešai.

4.6. Pasikeitus atsakingam asmeniui, per dvi darbo dienas informuoti apie tai Paslaugų gavėją el. paštu. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – RPLC Panevėžio filialo socialinė darbuotoja Aušra Bogdanavičiūtė, telefonas (8 45) 582672, el. pašto adresas [ausra.bogdanaviciute@rplc.lt](mailto:ausra.bogdanaviciute@rplc.lt).

4.7. Suteikus mokamas paslaugas, Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu išsiunčia sąskaitą faktūrą už teikiamas paslaugas, sąskaitoje faktūroje nurodant gydymo Paslaugos gavėją ir gydymo paslaugos rūšį.

4.8. Per tris dienas informuoti Paslaugų gavėją apie teikiamos gydymo paslaugos sustabdymą ar nutraukimą.

## **5. PASLAUGŲ GAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA**

5.1. Išrašyti nukreipimą (2 priedas) asmeniui antrinio lygio specializuotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų gavimui.

5.2. Nukreipime pažymėti, ar asmuo nukreipiamas nemokamoms ar mokamoms paslaugoms. Jeigu Paslaugų gavėjas pažymi, kad nukreipiamas mokamoms paslaugoms, tai laikoma jo įsipareigojimu apmokėti už suteiktas paslaugas.

5.3. Pasikeitus atsakingam asmeniui, per dvi darbo dienas informuoti apie tai Paslaugų teikėją el. paštu. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – savivaldybės gydytoja Karina Vasiljeva, telefonas (8 619) 69514, el. paštas [karina.vasiljeva@kupiskis.lt](mailto:karina.vasiljeva@kupiskis.lt).

5.4. Apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas mokamas gydymo paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

5.5. Kaupti, sisteminti ir analizuoti duomenis apie Paslaugų teikėjo teikiamas gydymo paslaugas siunčiamiems asmenims.

5.6. Pasibaigus antrinio lygio specializuotam priklausomybės ligų gydymo epizodui, pagal kompetenciją padėti asmeniui laikytis Paslaugų teikėjo numatyto atkryčių prevencijos plano (3 priedas), periodiškai jį peržiūrėti kartu su pirminio lygio ASPĮ specialistais.

5.7. Konsultuotis su Paslaugų teikėju sprendžiant išylančias bendradarbiavimo metu paslaugas.

5.8. Esant reikalui organizuoti pasitarimus, kurių tikslas aptarti bendradarbiavimo eigą ir ar kylančias problemas, konkrečius atvejus, susijusius su gydymo pagalba.

## **6. BENDRADARBIAVIMO TVARKA**

6.1. Paslaugų teikėjo filialų ir Paslaugų gavėjo paskirti atsakingi asmenys, vadovaudamiesi šia tvarka, keičiasi informacija elektroniniu paštu, esant reikalui telefonu ir kitomis ryšio priemonėmis dėl pacientų registracijos laiko atvykimui, hospitalizavimui, pacientų poreikių, tolimesnės priežiūros rekomendacijų.

6.2. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo, nukreipdamas asmenį konsultacijai stacionariam gydymui į RPLC filialą dėl priklausomybės nuo psichoaktyviųjų medžiagų ar galimo žalingo jų vartojimo, įteikia asmeniui nukreipimą (2 priedas) ir padeda gauti siuntimą (forma Nr. 27/a) iš pirminio lygio įstaigos specialisto (šeimos gydytojo, gydytojo psichiatro). Jei asmuo atvykęs į RPLC filialą neturi siuntimo iš pirminio lygio ASPĮ, RPLC filialas teikia mokamas paslaugas (1 priedas) RPLC nustatyta tvarka.

6.3. RPLC filialo gydytojas, nustatęs priklausomybės sindromą ir suderinęs gydymo planą su pacientu, skiria gydymą ir per filialo atsakingą asmenį informuoja Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį apie numatomą gydymą, jo eigą ir trukmę, apie asmens gydymo pagalbos rezultatus ir tolimesnes rekomendacijas.

## **7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

7.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

7.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

7.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

8.1. Sutarties sąlygos privalomos šios Sutarties šalims. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus ir vienai šaliai įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.

8.2. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių derybose. Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

9.1. Sutartis gali būti keičiama arba pildoma abipusiu šalių raštišku susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriamą šios sutarties dalimi.

9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

9.3. Sutarties pasirašymo metu yra nežinomi subteikėjai.

9.4. Dėl nenumatytų aplinkybių Paslaugų teikėjas ir/arba subteikėjas nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti pasitelktą subteikėją kitu subteikėju arba pasitelkti naują subteikėją. Paslaugų teikėjas turi gauti išankstinį Pirkėjo pritarimą raštu. Subteikėjai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subteikėjų atliktas paslaugas arba padarytą žalą visapusiškai atsako Paslaugų teikėjas.

9.5. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėju už jų atliktas Paslaugas. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

9.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių el. parašais arba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.8. Užsakovas skiria Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistę Rasą Aukštikalnienę už šios Sutarties ir jos galimus pakeitimus paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9.9. Sutarties priedai:

9.9.1. Priedas Nr. 1. Respublikinio priklausomybės ligų centro filialuose teikiamų mokamų priklausomybės ligų gydymo ir susijusių paslaugų sąrašas;

9.9.2. Priedas Nr. 2. Nukreipimas į Respublikinio priklausomybės ligų centro filialą;

9.9.3. Priedas Nr. 3. Atkryčių prevencijos planas.

## **10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

### **PASLAUGŲ GAVĖJAS:**

Kupiškio rajono savivaldybės  
administracija  
Įstaigos kodas: 188774975  
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis  
Tel./faks (8 459) 35 500; (8 459) 35 510  
El. paštas [savivaldybe@kupiskis.lt](mailto:savivaldybe@kupiskis.lt)

Administracijos direktorius  
Kęstutis Jakštas

A.V.

### **Paslaugų teikėjas**

Respublikinis priklausomybės ligų centras  
Kodas 190999616  
Gerosios Vilties g. 3, 03147  
Vilnius  
Tel. (8 5) 2137274  
El. paštas [rplc@rplc.lt](mailto:rplc@rplc.lt)  
AB Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
A. s. LT 53 401004501361761  
Kodas 40100

Direktorius

Emilis Subata

A.V.

**RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO FILIALUOSE TEIKIAMŲ  
MOKAMŲ PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ GYDYMO IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

| Ambulatorinės paslaugos |                                                                                                                                                                       | Kaina Eur | Filialas, kuriame teikiama paslauga            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1.                      | *II lygio gydytojo psichiatro, teikiančio priklausomybės ligų gydymo paslaugas, konsultacija (paslaugos kodas 3488)                                                   | 18,80     | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys |
| 2.                      | *II lygio gydytojo psichiatro, teikiančio priklausomybės ligų gydymo paslaugas, konsultacija (kai atliekamas pirminis psichologinis ištyrimas) (paslaugos kodas 3491) | 26,71     | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys |
| 3.                      | *Psichologo konsultacija (paslaugos kodas 38014)                                                                                                                      | 7,60      | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys |
| 4.                      | *Priklausomybės nuo alkoholio atkryčių prevencija disulfiramu, kitais vaistais (30 dienų) (paslaugos kodas 60047)                                                     | 36,00     | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys |
| 5.                      | #Ambulatorinė Minesotos gydymo paslauga (paslaugos kodas 60041)                                                                                                       | 180,00    | Vilnius                                        |
| 6.                      | #Privalomasis mokymas apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai (4 ak. val.)                                                                                 | 20,00     | Vilnius, Kaunas, Panevėžys                     |

| Stacionarinės paslaugos |                                                                                                                                                         | Kaina Eur | Filialas, kuriame teikiama paslauga            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1.                      | *Alkoholinės ir narkotinės abstinencijos sindromo gydymas (paslaugos kodas 60052)                                                                       | 120,00    | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys |
| 2.                      | *Minesotos gydymo paslauga (28 dienos) (paslaugos kodas 60041)                                                                                          | 280,00    | Vilnius, Kaunas, Klaipėda                      |
| 3.                      | *Motyvacinė terapija ir rehabilitacija (14 dienų) (paslaugos kodas 60052)                                                                               | 140,00    | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Panevėžys, Šiauliai |
| 4.                      | *Vaikų ir jaunimo rehabilitacija (1 mėn.) (mokama nuo 19 m.) (paslaugos kodas 60041)                                                                    | 175,00    | Vilnius, Kaunas                                |
| 5.                      | #Išblaivinimas esant nedidelio ir vidutinio laipsnio intoksikacijai alkoholiu ar kt. psichoaktyviomis medžiagomis (iki 3 dienų) (paslaugos kodas 60052) | 89,00     | Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys |

\* paslaugos mokamos tik tuo atveju, jeigu asmuo neturi siuntimo iš pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigos, arba pageidauja gauti paslaugą neatskleidžiant savo asmens tapatybės duomenų, t.y. anonimiškai, arba kai pacientas pageidauja kartoti stacionarinį gydymą dažniau, pvz. nepraėjus 3 mėn., 6 mėn. ar 12 mėn. (priklausomai nuo konkretaus skyriaus vidaus tvarkos) po nemokamo stacionarinio gydymo epizodo

#paslauga mokama visais atvejais

\_\_\_\_\_  
(paslaugos gavėjo pavadinimas)

**NUKREIPIMAS Į RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO  
FILIALĄ**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_

Nukreipiame į Jūsų įstaigą

\_\_\_\_\_  
(asmens vardas ir pavardė, gimimo metai)  
gyvenantį \_\_\_\_\_ (-čią)

\_\_\_\_\_  
(adresas)  
antrinio lygio gydytojo psichiatro konsultacijai.

Asmeniui neatitinkant nemokamų paslaugų teikimo sąlygoms, sutinkame apmokėti už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas kainas.  
Apmokėjimui už mokamas paslaugas prašome atsiųsti sąskaitą faktūrą.

☐☐

*Jei siunčiama mokamai paslaugai, nurodykite mokėjimo priežastį:*

1. Neturi siuntimo iš pirminio asmens sveikatos priežiūros lygio
2. Nori gauti paslaugą neatskleidžiant asmens tapatybės
3. Kita

☐☐

Atvykimo konsultacijai/stacionariniam gydymui laikas:

\_\_\_\_\_

Prašome pranešti atsakingam asmeniui

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)  
tel. \_\_\_\_\_, el.p. \_\_\_\_\_, apie asmens gydymo/pagalbos rezultatus ir tolimesnes rekomendacijas.

Paslaugos gavėjo atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_  
(pavardė) \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Aš, \_\_\_\_\_, sutinku gauti specialistų  
(vardas ir pavardė)

konsultaciją, gydymą Respublikinio priklausomybės ligų centro \_\_\_\_\_filiale ir atvykti nurodytu laiku.

Sutinku, kad informacija apie gydymo eigą būtų teikiama nurodytam atsakingam asmeniui \_\_\_\_\_ ir pirminės sveikatos priežiūros centrui prie kurio esu prisirašęs.

\_\_\_\_\_  
(Paciento vardas pavardė, parašas, data)

### ATKRYČIŲ PREVENCIJOS PLANAS

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RESPUBLIKINIO PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO _____<br>FILIALAS<br>(įstaigos pavadinimas) |  |
| <b>IŠRAŠAS IŠ MEDICININIŲ DOKUMENTŲ</b>                                              |  |
|                                                                                      |  |
|                                                                                      |  |

Data \_\_\_\_\_

Įstaigos, kuriai siunčiamas išrašas, pavadinimas ir adresas:

Paslaugų gavėjo atsakingam darbuotojui:

Paciento vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

Gimimo data: \_\_\_\_\_

1. Namų adresas: \_\_\_\_\_
2. Atvykimo į RPLC data: \_\_\_\_\_
3. Siuntęs asmuo \_\_\_\_\_
4. Teiktos paslaugos ir rezultatas:

| Gydymo/reabilitacijos priemonės | Priemonės taikymo pradžia/pabaiga | Rezultatas ir pastabos dėl priemonės |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                 |                                   |                                      |

#### 5. Tolimesnės gydymo/pagalbos rekomendacijos

|                                                         | Priemonės artimiausiems 3 mėnesiams |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Medikamentinis gydymas                                  |                                     |
| Medicinos specialistų konsultacija dėl priklausomybės   |                                     |
| Medicinos specialistų konsultacija dėl sveikatos būklės |                                     |
| Socialinio darbuotojo konsultacijos                     |                                     |
| AA grupė                                                |                                     |
| Kita                                                    |                                     |

\_\_\_\_\_  
Gydantis gydytojas arba kitas atsakingas asmuo (vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Pacientas (vardas, pavardė, parašas)

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Respublikinis priklausomybės ligų centras                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sutartis derinimui                                        |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2021-06-03 Nr. 2021-(1.8)-114                             |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2021-06-03 Nr. B5-245 (10.44 E)                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Emilis Subata Direktorius                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-06-02 11:38                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-06-02 11:38                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-12-04 11:58 - 2021-12-03 11:58                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Valentina Genytė Administratorė                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-06-03 13:33                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-06-04 00:06                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-11-09 09:59 - 2022-11-09 09:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-06-04 10:51                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-06-04 10:51                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-A                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Signa Web v1.9-SNAPSHOT                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-04) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2021-06-04 nuorašą suformavo Rasa Aukštikalnienė          |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |