

AIKŠTELĖS JAUNIMO G. 23 STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužėsd. Nr.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus **Dariaus Varno** veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės keliai“**, juridinio asmens kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Andriaus Latvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaroma remiantis Aikštelių statybos darbų (2 objektai) darbų viešojo pirkimo skelbiamos apklausos dokumentais.

1.2. **Pirkimo objektas – Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste statybos darbai.**

1.3. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti Techninėse specifikacijose (sutarties 1 priedas) ir Supaprastintuose projektuose (toliau – projektai) (sutarties 3 priedas).

1.4. Darbų atlikimo vieta – Jaunimo g. 23, Ukmergė.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Darbų atlikimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo Darbų pradžios. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą iki 1 mėn.

2.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sstartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia užpildytas Lokalines sąmatas, detalizuojančias pasiūlymo kainą (sąmatos Excel formate tiekėjui bus perduotos po sutarties pasirašymo). Sąmatos bus skirtos veiklos statybos darbų progreso vertinimui ir pakeitimams pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. vykdymui. Lokalines sąmatas suderina ir patvirtina Sutarties Šalių įgalioti atstovai.

2.4. Visi Darbai gali būti atlikti ir anksčiau Sutarties 2.1. punkte nustatyto termino.

3. SUTARTIES VERTĖ, KAINODARA, ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties vertė pagal Rangovo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 2) 24609,64 Eur (*dvidešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai devyni eurai, 64 ct.*) be PVM. PVM 21 % sudaro 5168,02 Eur. Bendra Sutarties kaina – 29777,66 Eur (*dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 66 ct.*) su PVM.

3.2. Į Darbų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina iki 15 proc.). Rangovo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamas aktualia dokumento redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria (nemažesnis ir nedidesnis) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės;

3.5. Mokėjimas atliekamas Sutarties Šalims pasirašius galutinį atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą tokia tvarka:

3.5.1. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Rangovo pasiūlyme (sutarties 2 priedas) nurodytos Darbų kainos;

3.5.2. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Užsakovui Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) (3 egz.), patvirtintas statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir atliktų Darbų aktus (F-2) (3 egz.), patvirtintus statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo.

3.5.3. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas patvirtina Sutarties 3.5.2 punkte įvardintus dokumentus.

3.5.4. Rangovas PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiųtimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Neketinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą.

3.5.5. Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros, Sutarties Šalių tinkamai patvirtintų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) bei atliktų Darbų aktų (F-2) pateikimo dienos;

3.5.6. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą;

3.5.7. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka

4. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas perima Darbus:

4.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

4.1.2. kai pasirašomas galutinis atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą. Užsakovas užtikrina, kad gavęs Rangovo prašymą per 5 dienas privalo:

4.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti galutinį atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Galutinį atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Statinio statybos darbų vadovas ir Rangovo atsakingas asmuo,

arba

4.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas (Rangovas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą terminą pratęsti) nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė - 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti ne trumpiau kaip 30 dienų po pirkimo sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbų terminas pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

5.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, vėluoja daugiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti Darbus nustatytais Sutartyje terminais, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį, priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba

praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas nustatytu laiku pradėtų vykdyti Darbus.
- 6.2. Užsakovas skiria statinio statybos techninės priežiūros vadovą – asmenį, kuris organizuoja statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar remonto darbai atliekami pagal Techninį darbo projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų.
- 6.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.
- 6.4. Užsakovas įsipareigoja iš Rangovo priimti tik tinkamai atlikus Darbus bei sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 6.5. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui Darbų atlikimui būtinas sąlygas bei teikti Užsakovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui.
- 6.6. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti iš Rangovo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras.
- 6.7. Užsakovas įsipareigoja informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 d. d. terminą šiems trūkumams / defektams pašalinti.
- 6.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 6.9.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu);
 - 6.9.2. Rangovas nesilaikė Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);
- 6.10. Nustatęs atliktų Darbų trūkumus / defektus, savo nuožiūra reikalauti Rangovo:
 - 6.10.1. arba neatlygintinai per protingą terminą (ne trumpiau kaip per 3 darbo dienas) pašalinti trūkumus / defektus;
 - 6.10.2. arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.
- 6.11. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje ir projekte numatyta Darbų apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 7.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti savo Medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, Darbams atlikti naudoti sertifikuotas Medžiagas, Įrangą, Prietaisus, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančius projektinius bei pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 7.3. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už statinių ir komunikacijų pažeidimus, o juos pažeidus, Rangovas įsipareigoja juos atkurti savo lėšomis ir jėgomis.
- 7.4. Rangovas įsipareigoja netrukdyti dirbti Užsakovo specialistams, vykdančioms statinio statybos techninę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus.
- 7.5. Rangovas atsako už statybos objektą iki objekto perdavimo Užsakovui momento.
- 7.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis, jei reikalinga, atlyginti naikinamų želdinių vertę.
- 7.7. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą per visą Darbų vykdymo laikotarpį.
- 7.8. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą.

7.9. Rangovas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

7.11. Rangovas privalo apsaugoti turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų.

7.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.12.3. Statybvietę ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus personalui ir tretiesiems asmenims;

7.12.4. užbaigus Darbus sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, pašalinti statybos atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas Medžiagas, išlyginti žemės paviršių apie Statybvietę, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas. Visos pažeistos dangos ir veja turi būti atstatytos į buvusį stovį.

7.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui.

7.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

7.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

7.17. Vykdydamas Sutartį, Rangovas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.18. Rangovas privalo užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje ir kitus Statybos įstatyme rangovui keliamus reikalavimus.

7.19. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai tiesioginius nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo. Netiesioginių nuostolių Šalys viena kitai neatlygina, išskyrus nuostolius atsiradusius dėl kitos Šalies tyčios ar didelio neatsargumo.

8.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

8.3. Už neatliktus nustatyto laiku arba netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Bendros sutarties kainos.

8.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus. Užsakovas apie delspinigių skaičiavimą Rangovą informuoja raštu.

9. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priisiimamus įsipareigojimus)	Darbų dalies vertinė išraiška eurai arba procentais, kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą	Subrangovo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
1.	Nėra			

Užsakovas, pasitelkęs subteikėją, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi, Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Suteikiamos šios garantijos:

10.1.1. statinio garantinis terminas – ne trumpesnis kaip 5 metai;

10.1.2. garantinis terminas paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.) – 10 metų.

10.2. Rangovas Darbų garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Garantinio laikotarpio metu nustatyti defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

10.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus)

dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10.5. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šiems trūkumams pašalinti.

10.6. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovo suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

10.7. Garantiniu laikotarpiu bet kokiam Rangovo Darbo rezultatui, kurį sugadina ar sunaikina tretieji asmenys tyčiniiais veiksmais arba dėl vandalizmo akto, garantija netaikoma“.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

12. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

12.1.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

12.1.1.3. kai Rangovas perleidžia sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

12.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.1.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

12.1.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

12.1.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

12.1.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas

privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

13. PAKEITIMAI, DARBŲ STABDYMAS

13.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktose Techninėje specifikacijoje, Techniniame darbo projekte, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

Pakeitimai gali apimti:

13.2.1. bet kurios Darbų dalies keitimą;

13.2.2. bet kurio atskiro Darbo (etapo) atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

13.2.3. bet kurį papildomą Darbą.

13.3. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

13.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

13.5. Jeigu pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

13.6. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

13.6.1. jei kiekio (apimtį) (dėl kurio pradinė Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos bei suderinamos su Užsakovu ir patvirtinamos Rangovo parašu aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

13.6.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Projekte nurodytos Medžiagos / Įrenginiai rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos ar pan., dėl kurio pradinė Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 15 proc.) būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos bei suderinamos su Užsakovu ir patvirtinamos Rangovo parašais aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas, arba išskaičiuojant kainos dalį iš Darbų lokalinėse

sąmatose numatyto darbo įkainio, arba pritaikant Darbų lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius, arba įvertinus pagrįstas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

Jei taikant kiekio (apimtys) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato;

13.6.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga atlikti **papildomus** Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Rangovo, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje ar pirkimo dokumentuose ir kai papildomų Darbų apimtys viršija 15 proc. pradinės Sutarties vertės. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas, arba išskaičiuojant kainos dalį iš Darbų lokalinėse sąmatose numatyto darbo įkainio, arba pritaikant Darbų lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius, arba įvertinus pagrįstas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

13.7. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

13.8. Pakeitimai gali būti atliekami jei keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

13.8.1. taikant peržiūrą ir (ar) kiekio (apimtys) keitimą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

13.8.2. atskiros Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

13.9. Jeigu pagal Techninę specifikaciją, Projektą ir/ar kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai, už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) darbų kainą.

13.10. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

13.11. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų (ar dalies) Darbų vykdymą, nurodydama (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

13.11.1. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

13.11.2. trečiųjų šalių įtaka;

13.11.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

13.11.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

13.11.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis;

13.11.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

13.11.7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

13.11.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

13.12. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

13.13. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 90 kalendorinių dienų visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinį, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Indrė Rakauskaitė	Tomas Davainis
Adresas	Kęstučio a.3, Ukmergė	Deltuvos g. 26, Ukmergė
Telefonas	(8 340) 60471	8 616 30433
El. paštas	i.rakauskaite@ukmerge.lt	tomas.keliai@gmail.com

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

15.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Indrė Rakauskaitė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 340) 60471, i.rakauskaite@ukmerge.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

16.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

16.8. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

16.9. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

16.9.1. Techninė specifikacija (pridedama);

16.9.2. Rangovo pasiūlymas (pridedama);

16.9.3. Projektas (pridedama);

16.9.4. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos saugomos Užsakovo, originalai pateikti CVP IS);

16.9.5. Rangovo pasiūlymo dokumentai (kopijos saugomos Užsakovo, originalai pateikti CVP IS).

16.9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo);

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Į.k. 188752174

Tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 63370

El.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A/s Nr. LT174010042900420938

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas.

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės keliai“

Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė

Į.k. 182816983

PVM mokėtojo kodas LT828169811

Tel. 8-340-63257

El. paštas info@ukmergeskeliai.lt

A/s Nr. LT 74 4010 0429 0003 0166

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktorius

Andrius Latvys

**KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) JAUNIMO G. 23, UKMERGĖS
MIESTE, DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

2. Pirkimo pavadinimas: Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste, darbų pirkimas.

3. Statybos rūšis: nauja statyba.

4. Statybos vieta: Jaunimo g. 23, Ukmergė

5. Darbų tikslas: vadovaujantis parengtu statybos supaprastintu projektu „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste“, įrengti pravažiavimą ir automobilių stovėjimo aikštelę.

6. Pirkimo objektas.

6.1. Šiuo pirkimu perkami baigtiniai „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste“ projekto darbai. Darbus planuojama pradėti pasirašius Sutartį su Rangovu.

6.2. Šis pirkimas į dalis neskaidomas.

6.3. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

6.4. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

6.5. Numatomi atlikti darbai:

6.5.1. Paruošiamieji ir žemės darbai:

- esamos asfalto dangos frezavimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- betoninių bortų sužeminimas nupjaunant dalį borto (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- betoninių bortų išardymas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- statybinių šiukšlių išvežimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- grunto kasimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- lovio dugno planiravimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- lovio dugno tankinimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

6.5.2. Pravažiavimo įrengimas:

- šalčiui atsparaus sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- skaldos sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

- betoninių gatvės bortų ant betono pagrindo įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- asfalto sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte).

6.5.3. Trinkelių dangos įrengimas:

- šalčiui nejautraus sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- betoninių vejos bortų ant betono pagrindo įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- skaldos sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- išlyginamojo sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- trinkelio dangos įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte).

6.5.4. Automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas:

- šalčiui atsparaus sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- skaldos sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- betoninių gatvės bortų ant betono pagrindo įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- asfalto sluoksnio įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

6.5.5. Kiti darbai:

- liukų įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- esamo metalinio dangčio pakeitimas nauju (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- šulinio liukų pakėlimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- apsauginių sudedamųjų vamzdžių įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- vejos įrengimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);
- kelio dangos ženklavimas (aprašymą ir orientacinius kiekius žiūrėti statybos supaprastintame projekte);

6.5.6. Išpildomųjų nuotiekų ir kadastrinių bylų parengimas.

7. Darbų organizavimas:

7.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektros saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, užtikrinti saugų žmonių patekimą ir judėjimą, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti darbų zonos aptvėrimą;

7.2. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas;

7.3. Perteklinio grunto utilizavimu rūpinasi Rangovas;

7.4. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas;

7.5. Statybos darbų kainą Rangovas įvertina pagal supaprastintą statybos projektą ir/ar nuvykęs (jei būtina) į vietą apžiūrėti objekto;

7.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą statybos supaprastintą projektą ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita;

7.7. Laimėjęs Rangovas pateikia užpildytas lokalines sąmatas pagal darbų kiekių žiniaraščius (bus pateikti po Sutarties pasirašymo) Excel formate 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. Sąmatos bus skirtos veiklos statybos darbų progreso vertinimui;

7.8. Prieš darbų pradžią Rangovas pateikia patvirtintas Statybos taisykles projekte numatytiems darbams atlikti;

7.9. Rangovas atliktus darbus aktuoja pagal atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3, pagal užpildytus darbų kiekių žiniaraščius ir pagal sustambintų veiklų sąrašus. Visi dokumentai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo;

8. Esminiai reikalavimai.

8.1. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – „pilnas įrengimas“. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atlikimą ir įrengimus, nurodytus techninėse specifikacijose, brėžiniuose, reikalavimuose darbams bei medžiagoms, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbų atlikimui. Tuo tikslu Rangovas prieš pateikiant kainos pasiūlymą privalo įvertinti visus planuojamus darbus, taip pat Rangovas privalo nagrinėti visą projektą kaip visumą, o ne tik medžiagų kiekių žiniaraščius.

8.2. Statinio statybos supaprastintame projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir sąnaudų kiekių žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

8.3. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

PRIDEDAMA:

1. Sustambintas darbų veiklos sąrašas, 1 lapas;
2. Techninio projekto elektroninė versija – pateikiama atskirame faile PDF formate;

Parengė:

Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus

Vyr. specialistė

Derino:

Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Indrė Rakauskaitė

Tadas Balžekas

KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) JAUNIMO G. 23, UKMERGĖS MIESTE, DARBŲ PIRKIMO RANGOVO PASIŪLYMAS



(UAB „Ukmergės keliai“ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./ faks. (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokėtojo kodas LT828169811)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL AIKŠTELIŲ STATYBOS DARBŲ PIRKIMO

II PIRKIMO DALIS

2021-05-11 Nr. _____

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės keliai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ramūnas Pociūnas
Telefono numeris	8 340 631 79
Fakso numeris	8 340 632 57
El. pašto adresas	info@ukmergeskeliai.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. šiose pirkimo sąlygose;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome atlikti šiuos darbus už nurodytą kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
2.	Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste statybos darbai	24 609,64	29 777,66

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 29 777,66 Eur (suma žodžiais) Dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 66 ct.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro – **5 168,02 Eur (suma žodžiais)** penki tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni eurai ir 2 ct.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Uždaroji akcinė bendrovė, Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė.
Tel./ faks. (8 340) 63 257, el. p. info@ukmergeskeliai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983.
PVM kodas LT828169811

ISO 9001-ISO 14001
OHSAS 18001
TRANSPACIFIC
CERTIFICATIONS LTD



Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM arba procentais
Viso:			

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subrangovus *:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodami darbai	Perduodamų darbų vertinė išraiška Eur su PVM arba procentais
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Įkainotas veiklų sąrašas	1
3.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Gamybinio – techninio skyriaus vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Ramūnas Pociūnas
(Vardas ir pavardė)



Skelbiamos apklausos
pirkimo sąlygų
3 priedas

**AIKŠTELIŲ STATYBOS DARBŲ (2 OBJEKTAI) PIRKIMAS
II PIRKIMO DALIS**

**KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ) JAUNIMO G. 23, UKMERGĖS
MIESTE, DARBŲ PIRKIMO**

SUSTAMBINTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Veiklos darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1.	Paruošiamieji darbai, privažiavimo įrengimas	11 607,80
2.	Paruošiamieji darbai, automobilių stovėjimo aikštelių įrengimas	12 751,84
3.	Išpildomųjų nuotraukų ir kadastrinių bylų parengimas.	250,00
Suma (1-3 eilučių) Eur be PVM:		24 609,64
PVM (21 proc.) Eur.:		5 168,02
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) Eur su PVM:		29 777,66

Pastabos:

- kainos nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tiekėjas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visi darbai pagal Techninę specifikaciją ir Supaprastintą projektą būtų tinkamai ir kokybiškai atlikti.

GTS vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



[Signature]
*(Parašas)

Ramūnas Pociūnas
(Vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė, Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė.
Tel. / faks. (8 340) 63 257, el. p. info@ukmergskeliai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983.
PVM kodas LT828169811

ISO 9001- ISO 14001
OHSAS 18001
TRANSPACIFIC
CERTIFICATIONS LTD



2021 m. d.
Sutarties Nr. 3 priedas

AIKŠTELIŲ STATYBOS DARBAI

PROJEKTAS

II dalis

„Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste, statybos supaprastintas projektas“.

(Rangovui perduotas vienas popieriuje išspausdintas egzempliorius)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Kitų inžinerinių statinių (aikštelių) Jaunimo g. 23, Ukmergės mieste, statybos supaprastintas projektas“ rangos darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-27 Nr. UK/DPAR/21-21
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-27 Nr. 61-107
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-25 14:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-25 14:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Latvys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-27 07:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-27 07:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-12 17:32 - 2023-05-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-27 08:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-27 08:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210511.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-27 nuorašą suformavo Algimantas Matiukas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-