

REPREZENTACINIŲ PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR SENIŪNIJOMS PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 17 d. Nr. DS-620
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Lašų duona“**, juridinio asmens kodas 173727496, kurio registruota buveinė yra Respublikos g. 106, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Ivetos Aukštuolienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – reprezentacinės prekės savivaldybės administracijai ir seniūnijoms (toliau – prekės).
- 1.2. Perkamų prekių aprašymas ir preliminarūs kiekiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priede) ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priede).
- 1.3. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą numatytą preliminarų prekių kiekį.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 2.2. Sutartis galioja 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota Sutarties 3.2 punkte nurodyta suma. Išnaudojus Sutarties 3.2 punkte nurodytą sumą anksčiau nei baigsis Sutarties terminas, Sutartis netenka galios.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarčiai vykdyti nustatoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 14 999,99 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 99 centai) Eur. be PVM. PVM sudaro 3 150,00 (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų) Eur. Sutarties kaina yra 18 149,99 Eur. (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai ir 99 centai) Eur su PVM.
Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai (be PVM) Sutartyje nurodytų prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priede) nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka prekes pagal poreikį nurodytais įkainiais, neviršijant bendros Sutarties kainos.
- 3.3. Į kainą yra įskaičiuoti visi tiekėjo patirti prekės paruošimo kaštai, visi tiekėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
- 3.4. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.5.1. Pirkėjas už prekes atsiskaito Tiekėjui pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

3.5.2. Sąskaitos faktūros išrašomos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, jei prekes užsisako seniūnijos, sąskaitos faktūros išrašomos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, mokėtoju nurodant atitinkamą seniūniją.

3.5.3. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.6.1. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subtiekejus gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.6.2. Subtiekėjas norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje, pirkimo dokumentuose bei subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.6.3. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, atitinkamai į ją neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.6.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.6.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.6.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios sutarties 3.5-3.6 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. paruošti atsiėmimui prekes nustatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. užtikrinti, kad teikiamos prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti prekes nustatytais terminais;

4.1.4. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Pirkėjas;

4.1.5. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.6. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.1 papunkčiu, t. y. siekti sunaudoti mažiau gamtos išteklių;

4.1.6.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją pateikti elektroniniu formatu;

4.1.6.2. vienu kartu paruošti atsiėmimui maksimalų užsakytų prekių kiekį, pasirinkti optimalų prekių pristatymo maršrutą į prekių atsiėmimo vietą.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.2.2. gauti atlygį už prekes šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

4.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.4.3. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už prekes.

4.5. Pirkėjas turi teisę:

4.5.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių;

4.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti dokumentus, pagrindžiančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams;

4.5.3. esant poreikiui pirkti ir kitas nei Sutarties 1.1 punkte nurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias prekes (toliau – papildomos prekės), priklausomai nuo prekių poreikio, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties vertės. Papildomų prekių pirkimui taikomos šioje Sutartyje nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t. t.). Už papildomas prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą. Kaina, kuri bus sumokėta Tiekėjui, vykdant pirkimo sutartį, priklausys nuo faktiškai parduotų prekių.

4.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

V. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Atskiri prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, telefonu). Prekių užsakyme turi būti nurodomas užsakomų prekių pavadinimas ir kiekis.

5.2. Prekės turi būti paruoštos atsiėmimui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

5.3. Prekių atsiėmimo vieta –

Respublikos g. 106, Rokiškis,

Respublikos g. 2, Rokiškis,

Kęstučio g. 32, Rokiškis,

Melioratorių g. 8a-1, Kavoliškis, Rokiškio r.,

Pergalės g. 31, Juodupė, Rokiškio r.,

Liepų g. 7, Juodupė, Rokiškio r.,

Dariaus ir Girėno g. 7B, Obeliai, Rokiškio r.,

Biržų g. 2, Pandėlys, Rokiškio r.,

A.Stražo a.9, Kamajai, Rokiškio r.,

Paliepio g. 7, Kazliškio k., Rokiškio r.,

Sartų g. 7, Kriaunos, Rokiškio r.

5.4. Tiekėjas paruošia atsiėmimui naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes.

5.5. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekės atitinka Sutarties reikalavimus, priima iš Tiekėjo pagal šią Sutartį paruoštas prekes.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neparuošia prekių atsiėmimui nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Pirkėjo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Rita Danienė	Lina Kreizienė
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	Respublikos g. 106, Rokiškis
Telefonas	+370 656 62 984	+370 612 85 923
El. paštas	r.daniene@rokiskis.lt	prekyba@lasai.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei Sutartyje numatytų prekių teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 8.1 punkte nurodo: /

8.1. Sutartyje numatytų prekių teikimui Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekJai):

8.1.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtiekėjui priskirtų teikti prekių pagal šią Sutartį sąrašus) prekių teikimui;

8.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios sutarties 8.1 punkte.

8.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

8.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

10.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo leidimo;

10.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.4. Pirkėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pateiktos prekės vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą tiekėjui.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktą prekę, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

11.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

12.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

12.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XIII. KITOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

13.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT32 4010 0415 0001 0037 Luminor Bank AS bankas, banko kodas 40100 Tel. +370 458 71 233 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Administracijos direktorius Valerijus Rancevas _____ (parašas)	Tiekėjas: UAB „Lašų duona“ Respublikos g. 106, Rokiškis Įmonės kodas: 173727496 PVM mokėtojo kodas: LT737274917 A. s. LT11 7300 0100 8745 0887 Swedbank AB bankas, banko kodas 73000 Tel. +370 458 24 642 El. p. lasai@lasai.lt Generalinė direktorė Iveta Aukštuolienė _____ (parašas)
---	---

Mažos vertės pirkimo
neskelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „LAŠŲ DUONA“

Respublikos g. 106, Rokiškis, LT42146

Įm. kodas 173727496. Tel. +370 45832841, el. paštas lasai@lasai.lt

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL REPREZENTACINIŲ PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR
SENIŪNIJOMS PIRKIMO**

2025 11 04

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Lašų duona"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Respublikos 106 , Rokiškis
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Lina Kreizienė , prekybos direktorė
Telefono numeris	+370 612 85923
El. pašto adresas	prekyba@lasai.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)

Kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 12 mėn.	1 mato vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra sąlyginė kaina 12 mėn., Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Sausainiai baravykai (400 g pakuotė)	vnt.	40	5,47	218,80
2.	Sausainiai baravykai (300 g pakuotė)	vnt.	50	4,55	227,50
3.	Sūris Rokiškio Grand (dėžutėje) 450 gr	vnt.	100	6,24	624,00
4.	Grikinis šakotis	kg	50	19,31	965,50
5.	Sviestinis šakotis	kg	50	19,31	965,50
6.	Dešra š. r. aukščiausia rūšis	kg	30	15,29	458,70
7.	Proginė saliamis dešra	kg	30	9,01	270,30
8.	Jautienos dešra š. r. aukščiausia rūšis	kg	30	15,29	458,70
9.	Jubiliejinis skilandis š. r. aukščiausia rūšis	kg	30	14,43	432,90
10.	Šventinis kindziukas dėžutėje	vnt.	80	4,81	384,80
11.	Kavos pupelės (1 kg pakuotė)	vnt.	50	17,35	867,50
12.	Kava malta (0,5 kg pakuotė)	vnt.	30	8,26	247,80
13.	Smulkus cukrus (1 kg pakuotė)	vnt.	20	0,74	14,80
14.	Cukrus vienkartinėje pakuotėje (50 vnt. pakuotėje)	vnt.	20	1,65	33,00
15.	Naujametinių saldinių rinkinys (500 g)	vnt.	200	6,20	1240,00
16.	Saldainiai su šokoladu	kg	30	5,45	163,50
17.	Saldainiai su vafliu ir šokoladu	kg	20	5,45	109,00
18.	Sausainiai su glajumi	kg	50	5,78	289,00
19.	Sausainiai trapios tešlos	kg	50	7,26	363,00
20.	Sausainiai su džemu	kg	50	5,78	289,00
21.	Arbata juoda (50 pakelių pakuotėje)	vnt.	30	2,07	62,10
22.	Arbata žalia, biri	vnt.	25	2,02	50,50
23.	Arbata žalioji (20 pakelių pakuotėje)	vnt.	25	2,07	51,75
24.	Pienas, ilgo galiojimo (1 l)	vnt.	100	1,03	103,00
25.	Grietinė kavai (10 vnt. pakuotėje)	vnt.	30	0,70	21,00
Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					8911,65
PVM (21 %), Eur:					1871,45
Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					10783,10

Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina Dešimt tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt trys Eur 10 ct (su PVM).

(žodžiais)

Kitoms sąrašė nenurodytoms prekėms bus taikoma 10 procentų nuolaida (nurodyti ne mažesnę nei 10 proc. nuolaidą).

Ar uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį? NE
(įrašyti TAIP/NE)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir SABIS pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

2. Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)	
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo)	
3.		

Atkreipiame dėmesį, kad pateiktas dokumentų sąrašas yra tik pavyzdinis ir tiekėjas gali jį koreguoti pritaikydamas pagal jo su pasiūlymu pateikiamus dokumentus.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Prekybos direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Direktorė
Lina Kreizienė

Lina Kreizienė
(Vardas ir pavardė)

**REPREZENTACINIŲ PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR
SENIŪNIJOMS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Prekių paskirtis: reprezentacijos.
2. Prekės turi atitikti Prekių ženklinimo ir kainų nurodymų taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Dėl prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualią redakciją), Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimus.
3. Tiekiamų maisto produktų kokybė turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir technines sąlygas.
4. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamus reikalavimus.
5. Perkančiajai organizacijai prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas tiekėjas ar tiekėjo atstovas, o nekokybiškos prekės turi būti nedelsiant pakeistos 2 punkte kokybės reikalavimus atitinkančiomis prekėmis.
6. Tiekėjas privalo pildyti reprezentacinių sąnaudų sąrašus-važtaraščius (Techninės specifikacijos priedas), išskiriant administracijai ir seniūnijoms užsakytas ir paimtas prekes į atskirus sąrašus-važtaraščius.

Techninės specifikacijos priedas

(Imonės kodas)

(Įstaigos pavadinimas)

Reprezentacinių sąnaudų sąrašas-važtaraštis

Nr.

(Data)

[illegible]