

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021-05-07 Nr. 52-923

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir Kęstučio Tamulevičiaus (knygos sudarytojas), toliau vadinamas pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau sutartis) (toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Knygos „Praeitį tarp mūsų“ pirkimas (toliau prekės).
2. Šia sutartimi pardavėjas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą pristatyti sutartyje nurodytas prekes, o pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

II. SUTARTIES PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Iš viso pirkėjas sumoka pardavėjui 350,00 Eur (trys šimtus penkiasdešimt eurų) su PVMuž 35 „Praeitį tarp mūsų“ knygų. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4. Į kainą yra įtrauktos visos pardavėjo išlaidos, susijusios su prekių, nurodytų sutartyje, pristatymu ir visi galiojantys mokesčiai.

4.1. Už pristatytas prekes, nurodytas šioje sutartyje, pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

4.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5. Prekės priėmimas ir perdavimas įforminamas perdavimo ir priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos šalys pasirašo.

III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI

6. Pardavėjas prekes pristato per 30 k. d. nuo sutarties pasirašymo dienos Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, adresu Rotušės a. 4, Alytus.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

7. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė visiškai atitinka gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

8. Pardavėjas suteikia prekėms garantinį laikotarpį (jeigu prekėms gali būti nustatytas garantinis laikotarpis) ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

10. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš pardavėjo išskaičiuojami pirkėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma pardavėjui mažinant mokėtiną sumą. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3 punkte nurodytos kainos.

11. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3 punkte nurodytos kainos.

12. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už gautą prekę, sumoka pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip tai nurodyta Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

14. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

16. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis galioja 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

20. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, prekių tiekimo terminą ir kainą.

21. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

22. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

23. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

24. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

25. Pardavėjas turi teisę keisti pasiūlytą prekę analogiška preke su geresnėmis techninėmis charakteristikomis, nedidindamas prekės kainos, jei jos negalima pateikti dėl ne nuo pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pirkimo sutarties vykdymo metu prekė yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje. Pakeista prekė turi atitikti tuos pačius techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, turi būti patiekiamą ne blogesnė nei pasiūlyta tiekėjo ir už tą pačią kainą.

IX. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

26. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai): nėra pasitelkiami.

27. Sutarties vykdymo metu pardavėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subtiekėjus, pateikdamas pirkėjo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs pirkėjo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo/pasitelkimo.

28. Jei sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi pardavėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai pardavėjas kreipiasi į pirkėją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo subtiekJo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

29. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti pardavėjas nesiremia subtiekJų pajėgumais, pirkėjas netikrina šių subtiekJų pašalinimo pagrindų.

30. SubtiekJų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia pardavėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Pardavėjas prisiima atsakomybę už subtiekJų (subteikėjų) veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

32. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

34. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

35. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

36. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

37. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsikaityti su subtiekejais/ subrangovais jei subtiekęjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiekejo/ subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subtiekimu/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia tiekėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

Pasirašius sutartį, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subtiekęjus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimą. Jei kiti subtiekęjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo/ subrangovo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos. Subtiekęjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe perkančiąją organizaciją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos.

38. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

39. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Laima Kairienė, tel. (8 315) 55 184, el. p. laima.kairiene@alytus.lt

40. Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Jurgita Kazilionienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, jei nesant ją pavaduojantis asmuo.

41. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Kęstutis Tamulevičius

XII. SUTARTIES PRIEDAI

42. Prekių perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas

Pirkėjas

Pardavėjas

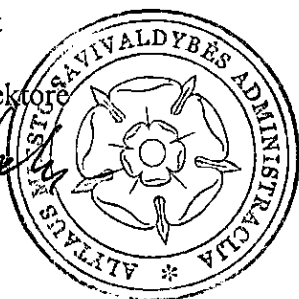
Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kęstutis Tamulevičius

Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
AB Šiaulių bankas
A. s. LT88 7181 2000 0213 0507
Tel. (8 315) 55 102
El. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė




Kęstutis Tamulevičius