

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 01 d. Nr. *V6-25*
Vilnius

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, atstovaujamas direktoriaus Daliaus Žižio, veikiančio pagal Lietuvos centrinio valstybės archyvo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197 (toliau – Perkančioji organizacija),

ir UAB „DSK Sauga“, atstovaujama direktorės Irenos Ulienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas ir paslaugų teikimo terminai

1.1. Sutarties objektas yra darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos paslaugos (privalomų dokumentų rengimas ir jų atnaujinimas, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymosi priežiūra ir kontrolė, darbuotojų mokymų organizavimas, konsultacijų teikimas ir kitos paslaugos; toliau – Paslaugos), teikiamos vadovaujantis darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę saugą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

1.2. Numatomų įsigyti Paslaugų kiekis – iki 170 val. Paslaugų teikimo apimtis iki 150 darbuotojų. Paslaugų teikimo vieta – O. Milašiaus g. 19, 21, 23, Vilniuje.

1.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja informuoti Perkančiąją organizaciją apie pasikeitusius darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę saugą reglamentuojančius norminius teisės aktus (jei minėtų teisės aktų pakeitimai turi įtakos Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui).

1.4. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikti privalo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo sutartu terminu, kuris turi būti ne trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos.

2. Sutarties šalių teisės, pareigos, atsakomybė

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti vadovaujantis aktualiais darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę saugą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;

2.1.2. Paslaugas teikti Sutartyje numatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjui vėluojat teikti paslaugas, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos kreipimosi privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną;

2.1.3. garantuoti paslaugų kokybę ir Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant reikiamus įgūdžius ir žinias. Šios sąlygos pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

2.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą;

2.1.5. saugoti asmenų duomenis apie sveikatą ir tretiesiems asmenims neatskleisti darbuotojų ypatingųjų duomenų. Paslaugų teikėjas pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius ir sumokėti Perkančiajai organizacijai 300 Eur baudą. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

2.1.6. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Perkančiosios organizacijos nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

2.1.7. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.1.8. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklo ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už atliktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą atlygį (su sąlyga, kad tinkamai vykdė Sutartį), bei kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;

2.3.2. mokėti Sutartyje nustatytą atlygį už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.3.3. Perkančiajai organizacijai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidus Sutarties 3.3 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

2.4. Perkančioji organizacija turi kitas Sutartyje bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties Paslaugų valandinis įkainis – 18,15 Eur (aštuoniolika eurų penkiolika centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Bendra Sutarties vertė viso Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 3600,00 Eur (trijų tūkstančių šešių šimtų eurų) su PVM.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai, ir toks PVM tarifo pokytis įvyko iki PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sutarties įkainis nebus keičiamas dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito Sutartyje nurodytu įkainiu, pinigus pervesdama į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitymo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu lcva@archyvai.lt.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

4.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

4.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius arba kol bus pasiekta Sutarties 3.1. punkte nurodyta Sutarties vertė (priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau).

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

5.3. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

5.3.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 46 straipsnio 1 d., 3 d. ir 4 d. (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

5.3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, kai Paslaugų teikėjas po raštu pateikto Perkančiosios organizacijos pranešimo apie trūkumus, jų nepašalina per 5 (penkias) darbo dienas;

5.3.3. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą;

5.3.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4. Nutraukus Sutartį 5.3.2 punkte nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 100,00 Eur (vieno šimto eurų) baudą.

5.5. Perkančioji organizacija, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydama to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

6. Kitos nuostatos

6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.3. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas – Ūkio skyriaus vedėjas Donatas Šriupša, tel. (8 5) 247 7803, 8 659 92707, el. p. d.sriupsa@archyvai.lt. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo darbuotojas – Irena Ulienė, tel. 8 698 89392, el. p. dsksauga@gmail.com.

6.4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 7 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

6.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Sutarties Šalims.

7. Šalių adresai, rekvizitai, parašai

Perkančiosios organizacijos vardu

Lietuvos centrinis valstybės archyvas
Juridinio asmens kodas 190764187
O. Milašiaus g. 21, LT-10102 Vilnius
AB „Swedbank“, b. k. 73000
A/s LT697300010002457182
Tel. (8 5) 247 7311
Faks. (8 5) 276 5318
El. p. lcva@archyvai.lt

Direktorius

Dalius Žižys



Paslaugų teikėjo vardu

UAB „DSK Sauga“
Juridinio asmens kodas 304200738
Konstitucijos per. 21 A, Vilnius
AB SEB bankas, b. k. 70440
A/s LT717044060008082315
PVM mokėtojo kodas LT100010641114
Tel. 8 698 89392
El. p. info@saugusdarbas.lt

Direktorius

Irena Ulienė

A.V.