

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR.

2021 m. gegužės d.
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Balčiūno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO KELIAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 147710353, kurios registruota buveinė yra S. Kerbedžio g. 7, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Zabilevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti Pasvalio rajono, Pumpėnų seniūnijos privažiuojamojo kelio Pm-012 į Lavėnų kaimą nuo rajoninio kelio 2904 Linkuva-Joniškėlis-Pumpėnai kapitalinio remonto darbus (toliau – darbai) pagal viešojo pirkimo „Pasvalio rajono, Pumpėnų seniūnijos privažiuojamojo kelio Pm-012 į Lavėnų kaimą nuo rajoninio kelio 2904 Linkuva-Joniškėlis-Pumpėnai kapitalinio remonto darbai“ (toliau – viešasis pirkimas) dokumentuose pateiktą darbų kiekių žiniaraštį (viešojo pirkimo sąlygų priedas Nr. 3) ir Pasvalio rajono, Pumpėnų seniūnijos privažiuojamojo kelio Pm-012 į Lavėnų kaimą nuo rajoninio kelio 2904 Linkuva-Joniškėlis-Pumpėnai kapitalinio remonto darbų kapitalinio remonto aprašą (toliau – Aprašas) (viešojo pirkimo sąlygų priedas Nr. 4) (toliau – viešojo pirkimo sąlygų priedai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbus atlikti sąlygas, priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus Sutartyje nustatytą darbų atlikimo kainą.

2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Darbų atlikimo terminas – 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vienam mėnesiui.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutarties kaina:

3.1. **163 890,00** (vienas šimtas šešiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct) EUR be PVM;

3.2. **198 306,90** (vienas šimtas devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai šeši eurai 90 ct) EUR su PVM.

4. Už faktiškai, tinkamai ir laiku atliktus darbus apmokama pagal atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktų (forma F-2), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (forma F-3) pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 7 punkte nurodytu būdu pateiktos PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašytų atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktų (forma F-2) bei darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (forma F-3) gavimo dienos.

6. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

7. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina, nurodyta 3 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

10. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

11. Jei Rangovas darbus atlieka kaip tiekėjų grupė, apmokėjimas už tinkamai ir laiku atliktus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

12. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiau atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ar kitais ūkio subjektais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 25 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus ar kitus ūkio subjektus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas ar kitas ūkio subjektas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar kitu ūkio subjektu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui ar kitam ūkio subjektui.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. užtikrinti, kad pateiktame pasiūlyme Rangovo pasiūlyti užsienio šalių specialistai LR teisės aktuose numatytų institucijų išduotus teisės pripažinimo dokumentus, patvirtinančius teisę eiti reikalaujamas pareigas, pateiks iki Sutarties pasirašymo;

14.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų pasitelkiamų kitų ūkio subjektų ir subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir subrangovus;

14.3. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

14.4. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus

būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

14.5. prieš pradėdamas darbus, eismo organizavimo schemą derinti su Lietuvos kelių policijos tarnyba;

14.6. vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus, patvirtintą Aprašą. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus;

14.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

14.8. užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu;

14.9. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su kitais ūkio subjektais ir subrangovais turi būti nurodyta, kad jų atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš kito ūkio subjekto ar subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

14.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Visi darbus vykdantys darbuotojai turi būti aprūpinti spec. darbo drabužiais su identifikaciniais ženklais;

14.11. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų;

14.12. savo sąskaita ir laiku nedelsiant ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

14.13. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

14.14. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

14.15. atsakyti už Rangovo pasitelkiamų kitų ūkio subjektų ir subrangovų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

14.16. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais;

14.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

14.18. jei Rangovas yra Rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

14.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

15. Rangovas turi teisę:

15.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

15.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus

Sutartyje numatytoms prievolėms atlikti;

15.2. priimti ir sumokėti už laiku ir tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, pareikšti reikalavimus dėl darbų atlikimo rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

16.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, Aprašą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, Aprašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

16.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai, stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų;

16.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

16.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

16.6. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, vykdančio Rangovo sutartines prievoles, atlikusio konkretų darbą;

16.7. nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Sutarties įvykdymo užtikrinamą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 5 proc. Sutarties vertės su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jei darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

17. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas esminę Sutarties sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir/ar dėl to Užsakovas pritaikė (ar gali pritaikyti) Sutartyje nustatytą sankciją.

18. Nepaisant Sutarties 22 punkto nuostatų, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Rangovo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

19. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Jei Rangovas darbus atlieka nekokybiškai ir neatsižvelgdamas į Užsakovo pastabas per 5 darbo dienas trūkumų ir/ar defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto (forma F-2) bei darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (forma F-3). Trūkumų ir/ar defektų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo lėšomis.

22. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį.

V. ŪKIO SUBJEKTAI, SUBRANGOVAI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

23. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subrangovus (-ą), ūkio subjektus (-ą): **sutarties vykdymui ūkio subjektai ar subrangovai nebus pasitelkiami.**

24. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subrangovai ar ūkio subjektai.

25. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti **tuomet žinomų** subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

26. Rangovas neturi teisės keisti subrangovų ar ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. Subrangovų ar ūkio subjekto keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas **esminiu** Sutarties pažeidimu.

27. Subrangovų ar ūkio subjektų keitimas ar naujų subrangovų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Rangovas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subrangovo ar ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subrangovo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose ūkio subjektams pagal priimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subrangovo (jei taikoma) ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subrangovo ar ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subrangovo ar ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

28. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad subrangovas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti perduotas užduotis, jis gali reikalauti, kad Rangovas surastų kitą subrangovą ar ūkio subjektą, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose subrangovams pagal priimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Rangovą dėl šio subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Rangovas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Rangovo subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subrangovą ar ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo ar ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subrangovas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subrangovo ar ūkio subjekto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti

pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta pirkimo sąlygose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto atitikimą reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

VI. KITOS NUOSTATOS

29. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

30. Šalys, vykdydamos Sutartinius įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, viešojo pirkimo dokumentais ir Rangovo pasiūlymu. Rangovo pasiūlymas kartu su viešojo pirkimo dokumentais yra neatskiriama Sutarties dalis.

31. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros.

32. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

33. Užsakovas Sutartį gali nutraukti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

34. Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas esminės Sutarties sąlygos pažeidimas ar Sutarties pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

35. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad darbų atlikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

36. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

37. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

38. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

39. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

40. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

41. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

42. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Arūnė Vaičekonienė.

43. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Endziulaitis, el. p. r.endziulaitis@pasvalys.lt.

44. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Panevėžio filialo direktorius Arvydas Bazilius, el. paštas: arvydas.bazilius@paneveziokeliai.lt.

45. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

46. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT707300010089927884
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. (8 451) 54 133
El. p. rastine@pasvalys.lt

Administracijos direktorius
Povilas Balčiūnas

Parašas:

Data:

A.V.

RANGOVAS

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“
S. Kerbedžio g. 7, 35104 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 147710353
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT37 7300 0100 0235 8430
PVM mokėtojo kodas LT477103515
Tel. 8 45 502 601
El. p. info@paneveziokeliai.lt

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“
Generalinis direktorius
Rolandas Zabilevičius

Parašas:

Data:

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-20 Nr. ASR-255
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Balčiūnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-21 08:09
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-21 08:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Pagojienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-21 08:50
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-21 08:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Zabilevičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-25 nuorašą suformavo Asta Pagojienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-