

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktoriaus Dariaus Gurskio, veikiančio (-ios) pagal įstatus, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2021 m. birželio 1d. parengta tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-141 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Galimybių studijos „Švietimo paslaugų plėtros galimybės ir šioms paslaugoms reikalingos infrastruktūros poreikis Centro seniūnijoje“, parengimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties priede (techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį, yra 9 000 (*devyni tūkstančiai*) Eur be PVM. Paslaugų teikėjo pasiūlymo (paslaugų) kaina su PVM yra 10 890 (*dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt*) Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina be PVM nurodyta Sutarties 2 punkte, į ją įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas negali reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutartyje numatytą paslaugų kainą be PVM ir paslaugoms taikomą PVM.

4. Paslaugų kaina nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus perskaičiuojama. Teisės aktais pakeitus paslaugoms taikomą PVM tarifo dydį, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo. Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

5. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, kai yra tinkamai suteiktos visos paslaugos – pagal galiojančių teisės aktų ir Sutarties reikalavimus parengta Galimybių studija „Švietimo paslaugų plėtros galimybės ir šioms paslaugoms reikalingos infrastruktūros poreikis Centro seniūnijoje“ (toliau – ir Galimybių studija), atlikti visi Užsakovo reikalaujami jos patikslinimai ir (ar) papildymai.

6. Užsakovas už priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu:

6.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas, vadovaudamasis teisės aktų, Sutarties, jos priede nurodytais reikalavimais, per vieną mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. atlikti parengtos Galimybių studijos pakeitimus, patikslinimus ir (ar) papildymus pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus) ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų pateikimo dienos. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kuomet bus pasirašytas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;

8.3. paslaugų teikimo metu ne rečiau nei kas 7 (septynias) dienas teikti Užsakovui tarpines ataskaitas, derinti su juo rengiamos Galimybių studijos tarpinius rezultatus;

8.4. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties priede ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių paslaugų negali suteikti Sutarties 8.1 punkte nustatytu terminu ir pateikia Užsakovui tai pagrindžiančius dokumentus, paslaugų teikimo terminas, nurodytas Sutarties 8.1 punkte, gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu (kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi), ne ilgesniam kaip 14 kalendorinių dienų terminui.

Atsiradus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei pateikti šias aplinkybes pagrindžiančius įrodymus.

8.6. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

8.7. perduodant visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises (įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma)), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais;

8.8. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.9. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

8.10. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

8.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

8.12. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Paslaugų teikėjas turi teisę:

9.1. gauti iš Užsakovo dokumentus ir kitą disponuojamą informaciją, būtiną paslaugoms suteikti;

9.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

9.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

9.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, pagal galimybes suteikti visą turimą informaciją, duomenis ar dokumentus, būtinus paslaugoms suteikti;

10.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

11. Užsakovas turi teisę:

11.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti atlikti parengtos Galimybių studijos pakeitimus, patikslinimus ir (ar) papildymus ne vėliau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų pateikimo dienos;

11.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas;

11.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

12. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, vėluoja vykdyti ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo už paslaugas mokėtinos sumos. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

15. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo už paslaugas mokėtinos sumos.

16. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

17. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

19. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Sutartis įsigalioja:

20.1. kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

20.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais (jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo). Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

21. Sutartis galioja 3 (tris) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

25. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

25.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

25.2. Paslaugų teikėjas nepašalina Užsakovo ir atsakingų institucijų nurodytų paslaugų trūkumų, ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

25.3. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

25.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

25.5. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

26. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

27. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

28. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

30. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

31.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Investicijų ir projektų skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Galimybių studijos „Švietimo paslaugų plėtros galimybės ir šioms paslaugoms reikalingos infrastruktūros poreikis Centro seniūnijoje“, parengimo paslaugų techninė specifikacija (priedas), 4 lapai.

32.2. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

VII SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 37) 42 47 06

Administracijos direktorius A. V.

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Data

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“
Kodas 142122047
Ukmergės g. 222, Vilnius 07157
LT02 7180 5000 2046 7903
AB Šiaulių bankas Klaipėdos filialas
Tel. 8 5 243 0177

Direktorius A. V.

(parašas)
Darius Gurskis

Data

Sutarties priedas:

GALIMYBIŲ STUDIJS „ŠVIETIMO PASLAUGŲ PLĖTROS GALIMYBĖS IR ŠIOMS PASLAUGOMS REIKALINGOS INFRASTRUKTŪROS POREIKIS CENTRO SENIŪNIJOJE“, PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKCIJA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, įstaigos kodas 188764867.

2. Techninė specifikacija yra skirta detalizuoti paslaugos teikėjo rengiamos galimybių studijos, kuria siekiama įvertinti švietimo paslaugų ir joms skirtos infrastruktūros plėtros galimybes Centro seniūnijoje (įvertinant šių paslaugų prieinamumą, struktūrą ir turinį, vartotojų poreikius, jų patenkinimo galimybes ir kt.).

3. Pirkimo tikslas ir objektas:

Įvertinti Švietimo paslaugų plėtros galimybes bei šių paslaugų plėtrai reikiamos infrastruktūros reikalingumą, jas pagrįsti analizėmis ir skaičiavimais, pasiūlyti optimaliausią problemos sprendimo alternatyvą. Parengti galimybių studiją (toliau – GS).

4. Paslaugos teikėjas GS turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias norminių teisės aktų bei kitų dokumentų redakcijas. ***GS turi būti išnagrinėtos ne mažiau kaip 5 skirtingos alternatyvos su sąnaudų ir naudos analizėmis***, kurios privalo atitikti 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodikos reikalavimus.

5. Paslaugos teikėjas, rengiantis GS, negali būti susijęs su GS aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

6. GS iniciavimo priežastys:

Centro seniūnijoje šiuo metu yra tik 5 ikimokyklinio ugdymo įstaigos: Kauno lopšelis-darželis „Ežiukas“ (A. Mapu g. 12), Kauno lopšelis-darželis „Atžalėlė“ (K. Donelaičio g. 9a), Kauno lopšelis-darželis „Klevelis“ (įstaiga veiklą vykdo dviejuose pastatuose: Griunvaldo g. 26 a, Griunvaldo g. 26), Kauno lopšelis-darželis „Spragtukas“ (Kęstučio g. 44a) ir Kauno vaikų darželis „Raudonkepuraitė“ (Trakų g. 33). Centro seniūnijoje gyvenančios šeimos, auginančios ikimokyklinio amžiaus vaikus susiduria su esamo ikimokyklinio ugdymo įstaigų pajėgumo aptarnauti gyventojų poreikius trūkumu. Kiekvienais metais vis labiau išryškėja vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas problema ir fiksuojamas tendencingas norinčių, bet negalinčių patekti į šias įstaigas vartotojų skaičius:

Metai	Vaikų nepatekusių į ikimokyklinio ugdymo įstaigas
-------	---

	Centro seniūnijoje
2018-2019	316
2019-2020	388
2020-2021	325

Nuo 2020 m. sausio 1 d. Kauno miesto savivaldybėje pirmenybė priimant vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (netaikoma priešmokyklinio ugdymo grupėms kurių veiklos trukmė yra 4 val.) teikiama vaikams, kurie deklaruoti Kauno miesto savivaldybėje ir kurių abu tėvai (įtėviai, globėjai) yra deklaruoti Kauno miesto savivaldybėje. Šiuo metu Centro seniūnijoje nėra užtikrinamas vaikų, kurie deklaruoti Kauno mieste savivaldybėje ir kurių abu tėvai (įtėviai, globėjai) yra deklaruoti Kauno miesto savivaldybėje patekimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 3 punktą ikimokyklinis ugdymas yra teikiamas vaikui nuo gimimo, iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas. Taip pat, minėto straipsnio 3 dalies redakcijoje, kuri įsigalios nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. yra numatyta, jog ikimokyklinis ugdymas nuo 4 metų amžiaus taps visuotiniu, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. visuotiniu taps jau ir nuo 3 metų amžiaus, o nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. visuotiniu taps jau nuo 2 metų amžiaus.

Orientuojantis į ikimokyklinio ugdymo laipsnišką visuotinumą įteisinimą iki nuo 2 metų amžiaus bei tai, kad jau dabar Centro seniūnijoje yra didelis nepatekusių vaikų skaičius į ikimokyklines ugdymo įstaigas būtina atsižvelgti į šių paslaugų paklausą gerinant pasiūlą.

Daroma prielaida, kad situacija dėl švietimo paslaugų prieinamumo Centro seniūnijoje tendencingai blogės. Įvertinus šias aplinkybes būtina atlikti Centro seniūnijoje teikiamų paslaugų, jų apimčių bei plėtros galimybių analizę, nustatyti efektyviausius šios problemos sprendimo būdus (alternatyvas).

7. Laukiamos projekto įgyvendinimo naudos:

7.1. Išnagrinėtos Centro seniūnijos teritorijoje veikiančių švietimo įstaigų paslaugų apimtys, paslaugų pasiūlos ir paklausos rodikliai, paslaugų plėtros galimybės bei šių paslaugų plėtrai reikiamos infrastruktūros poreikis, jos alternatyvos.

7.2. Įvertintos švietimo paslaugų bei tam reikiamos infrastruktūros plėtros galimybės Centro seniūnijoje, jos pagrįstos analizėmis ir skaičiavimais;

7.3. Pasiūlyta optimaliausia problemos sprendimo alternatyva (teritoriniu ir kaštų aspektu).

II. SKYRIUS GS RENGIMO EIGA

8. Paslaugos teikėjui, rengiančiam GS, užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

8.1. statistinę informaciją, susijusią su rengiama GS, kuria disponuoja Užsakovas;

8.2. kitą disponuojamą informaciją, pagal Paslaugos teikėjo užklausas.

9. Tarpinės ataskaitos pateikiamos el. paštu GS rengimą koordinuojančiam asmeniui, Investicijų ir projektų skyriaus vyriausiai specialistei, Eglei Kulikauskienei, el. paštas: egle.kulikauskiene@kaunas.lt, ne rečiau nei kartą per savaitę. Jei paslaugos teikėjui trūksta

papildomos informacijos, jis el. paštu teikia užklausas GS rengimą koordinuojančiam asmeniui, tačiau GS rengimo laikas dėl šios priežasties nepratęsiamas ir tarpinių ataskaitų teikimas nėra stabdomas.

10. Tarpinėse ataskaitose trumpai aprašoma GS rengimo eiga ir progresas, aptariamos GS rengimo procese kilusios problemos, siūlomi sprendimai, pakeitimai ir t. t.

11. Priklausomai nuo GS rengimo, tarpinėse ataskaitose glaustai pateikiama GS informacija, kuri turi būti suderinta su GS rengimą koordinuojančiu asmeniu:

11.1. galutinė statistinė ir kita informacija pagrįsta viešųjų paslaugų apimtis;

11.2. GS koncepcija;

11.3. optimalios alternatyvos investicijų dydis ir galimi investicijų finansavimo šaltiniai, papildomai atsirandančios veiklos išlaidos, pajamos ir veiklos finansavimo iš savivaldybės arba valstybės lėšų pokytis;

11.4. visų nagrinėjamų alternatyvų finansinės ir socialinės - ekonominės analizės rezultatai;

11.5. visi skaičiavimai turi būti grįsti aiškiais prielaidomis, detalūs, grįsti rinkos kainomis ir komerciniais pasiūlymais;

11.6. kita informacija, turinti įtakos projekto apimčiai arba finansavimo iš savivaldybės arba valstybės lėšų pokyčiui.

12. GS turi būti pateikta spausdinta ir elektronine (redaguojama, pvz., .doc ir .xslm formatu) formomis ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Jeigu Paslaugų teikėjas dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių paslaugų negali suteikti 12. punkte nustatytu terminu ir pateikia Užsakovui tai pagrindžiančius dokumentus, paslaugų teikimo terminas, nurodytas 12. punkte, gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu (kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi), ne ilgesniam kaip 14 kalendorinių dienų terminui.

13. Pristatyti galimybių studiją Užsakovui, dalyvauti viešuose svarstymuose ar pristatymuose bei kitų suinteresuotų šalių posėdžiuose.

14. Finansinės analizės skaičiuoklėse (SNA ir/arba SEA skaičiuoklės) (MS Excel formatu), turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius tose pačiose skaičiuoklėse.

15. GS rengimą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų skyrius, kuriam raštu pagal perdavimo ir priėmimo aktą turi būti perduoti GS dokumentai.

III. SKYRIUS

PRELIMINARUS GS TURINYS IR STRUKŪRA

16. GS turi sudaryti šios dalys ir jose pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

16.1. Švietimo paslaugų bei jos infrastruktūros pasiūla ir paklausa:

- Paslaugos esmė;
- Aktualumas;
- Paskirtis;
- Tikslai;
- Vartotojai;
- Paslaugos teikimo principinė schema;
- Esminės paslaugos charakteristikos;

- Paslaugos teikimą įtakojančių veiksnių analizė;
- Paslaugų poreikio analizė ir pagrindimas;
- Nepatenkinamos paklausos apimtys.

16.2. Teisiniai paslaugos teikimo apribojimai.

16.3. Techniniai paslaugos teikimo apribojimai.

16.4. Sprendžiamos problemos ir jų atsiradimo priežastys.

16.5. Problemos sprendimo alternatyvų (teritoriniu ir paslaugų teikimo efektyvumo požiūriu) identifikavimas (**ne mažiau kaip 5 skirtingų alternatyvų**) atliekant šių alternatyvų SAN analizę bei pateikiant alternatyvų skaičiuokles vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika.

16.6. Problemų sprendimo alternatyvų vertinimas.

16.7. Optimaliausios alternatyvos identifikavimas.

16.8. Santrauka.

17. GS rengimo metu koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į vertinimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jiems įgyvendinti reikalingas išlaidas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Eurointegracijos projektai“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-08 Nr. SR-452
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Gurskis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-07 11:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 00:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-04 12:05 - 2024-12-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 11:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 11:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 15:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 15:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-08 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-