

## **PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. As- SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų \_\_\_\_\_ mėnesio \_\_\_\_\_ diena  
Marijampolė**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

VšĮ „Mindraja“, juridinio asmens kodas 302480348, kurio registruota buveinė yra Šaulių g. 36, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Barzduko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### **1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas – beglobių ir bepriežiūrių gyvūnų gaudymo, karantinavimo, laikymo ir eutanazijos bei gaišenų surinkimo ir utilizavimo, Marijampolės savivaldybės teritorijoje, paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

### **2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja, kol Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši) mėn. Paslaugų teikimo terminas ir 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo terminas.

2.3. Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus vadovaujantis Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

### **3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Pradinės Sutarties vertė – 40 000,00 Eur be PVM, PVM (21 %) – 8 400,00 Eur, iš viso – 48 400,00 Eur su PVM.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara.

3.3. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ numatytas Paslaugas, visi Teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

3.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.5 punkte numatytus atvejus.

3.5. Sutarties įkainio peržiūra:

3.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejų, jei Sutarties galiojimo laikotarpio

Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradkami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5.2. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojami.

3.6. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti/nupirkti viso Paslaugų kiekio/pozicijų. Pirkėjas šias Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, neviršijant sutarties 3.1 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

3.7. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Pirkėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.8. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.9. Vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.11. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.12. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT494010040800406931, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### **4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

## 6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Pirkėjas</b>                                                                          | <b>Teikėjas</b>                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Violeta Sagaitienė                                                                       | Darius Barzdukas                                                           |
| Adresas         | Basanavičiaus a. 1, Marijampolė                                                          | Šaulių g. 36, Marijampolė                                                  |
| Telefonas       | +370 615 34685                                                                           | +370 650 83048                                                             |
| El. paštas      | <a href="mailto:violeta.sagaitiene@marijampole.lt">violeta.sagaitiene@marijampole.lt</a> | <a href="mailto:darius.barzdukas@gmail.com">darius.barzdukas@gmail.com</a> |

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 7. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kviesti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

8.5. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.5.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Violeta Sagaitienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 615 34685, el. p. [violeta.sagaitiene@marijampole.lt](mailto:violeta.sagaitiene@marijampole.lt);

8.5.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Gintarė Vasiliauskienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 616 53262, el. p. [gintare.vasiliauskiene@marijampole.lt](mailto:gintare.vasiliauskiene@marijampole.lt).

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

8.7. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.8.1. 1 priedas. Teikėjo pasiūlymas;

8.8.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

### **Pirkėjo vardu**

Marijampolės savivaldybės administracija  
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė  
Įstaigos kodas 188769113  
AB SEB bankas, bako kodas 70440  
A.s. LT687044060002075838  
Tel. (8 343) 90 062  
El.p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt)

Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius  
Karolis Podolskis

### **Teikėjo vardu**

VšĮ „Mindraja“  
Šaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė  
Įstaigos kodas 302480348  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,  
banko kodas 40100  
A.s. LT494010040800406931  
Tel. (8 650) 83048  
El.p. [darius.barzdukas@gmail.com](mailto:darius.barzdukas@gmail.com)

VšĮ „Mindraja“  
direktorius  
Darius Barzdukas

## **PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES**

### **BENDROSIOS SĄLYGOS**

#### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

#### **2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

#### **3. Teikėjo teisės ir pareigos**

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina/įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## 7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

## 8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus.

## 10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdamas Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.



## 16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## 17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

## 18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

### **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

---

## PASIŪLYMAS

### DĖL BEGLOBIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO, KARANTINAVIMO, LAIKYMO IR EUTANAZIJOS BEI GAIŠENŲ SURINKIMO IR UTILIZAVIMO, MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, PASLAUGŲ

\_\_\_\_\_ 2021-05-26\_ Nr. \_\_\_\_\_  
( Data)  
Marijampolė  
( vieta)

|                                                                                                            |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/               | VŠĮ „Mindraja“                          |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                       | Šaulių g. 36 Marijampolė                |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/             | 302480348                               |
| Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/     | Luminor Bank AB<br>LT494010040800406931 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/ | LT100011871810                          |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/            | +37065083048                            |
| Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/                  |                                         |
| El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/           | darius.barzdukas@gmail.com              |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsimė pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamas paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

| Eil. Nr.                                            | Paslaugų rūšis ir aprašymas                                                | Mato vnt. | Įkainis be PVM Eur | Orientaciniai paslaugų kiekiai 36 mėn. | Bendra įkainių suma be PVM Eur |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1.</b>                                           | <b>Gyvūnų gaudymas</b>                                                     | x         | x                  | x                                      | x                              |
| 1.1.                                                | Bešeimininkių gyvūnų augintinių sugavimas ir paėmimas                      | Vnt.      | 30                 | 400                                    | 12000                          |
| 1.2.                                                | Bešeimininkių gyvūnų augintinių paėmimas iš namų (patalpų)                 | Vnt.      | 20                 | 30                                     | 600                            |
| 1.3.                                                | Ūkinio ar kito gyvūno sugavimas                                            | Vnt.      | 70                 | 3                                      | 210                            |
| 1.4.                                                | Ūkinio ar kito gyvūno laikymas, šėrimas                                    | Para      | 5                  | 3                                      | 15                             |
| <b>2.</b>                                           | <b>Gyvūnų priežiūra</b>                                                    | x         | x                  | x                                      | x                              |
| 2.1.                                                | Gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) karantinavimas 14 parų(maitinimas ir globa) | Vnt.      | 20                 | 300                                    | 6000                           |
| 2.2.                                                | Gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) karantinavimas parų (maitinimas ir globa)  | Vnt.      | 25                 | 200                                    | 5000                           |
| 2.3.                                                | Gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) užmigdymas ir utilizacija                   | Vnt.      | 10                 | 100                                    | 1000                           |
| 2.4.                                                | Gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) užmigdymas ir utilizacija                  | Vnt.      | 20                 | 100                                    | 2000                           |
| 2.5.                                                | Veterinarinės pagalbos suteikimas gyvūnui                                  | Vnt.      | 10                 | 15                                     | 150                            |
| 2.6.                                                | Vakcinacija nuo pasiutligės                                                | Vnt.      | 3                  | 200                                    | 600                            |
| 2.7.                                                | Gyvūno sterilizavimas/kastravimas                                          | Vnt.      | 30                 | 200                                    | 6000                           |
| 2.8.                                                | Gyvūno augintinio ženklinimas(mikroschema)                                 | Vnt.      | 20                 | 200                                    | 4000                           |
| <b>3.</b>                                           | <b>Gaišenų tvarkymas</b>                                                   | x         | x                  | x                                      | x                              |
| 3.1.                                                | Gaišenų surinkimas gatvėse (šuns, katės iki 8 kg.)                         | Vnt.      | 15                 | 70                                     | 1050                           |
| 3.2.                                                | Gaišenų surinkimas gatvėse (šuns, katės virš 8 kg.)                        | Vnt.      | 17                 | 10                                     | 170                            |
| Iš viso be PVM:                                     |                                                                            |           |                    |                                        | 38795,00                       |
| PVM :                                               |                                                                            |           |                    |                                        | 8146,95                        |
| <b>Iš viso su PVM (suma pasiūlymų palyginimui):</b> |                                                                            |           |                    |                                        | <b>46941,95</b>                |

\*Paslaugų kiekis 36 mėnesiams nurodytas pirkime yra preliminarus, Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio.

\*\*Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (*Trisdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai* )

Iš viso PVM: (*Aštuoni tūkstančiai šimtas keturiasdešimt šeši eurai 95 ct.*)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (*Keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt vienas euras 95 ct.* )

**Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

**Bendra pasiūlymo suma bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti nugalėtojo nustatymui. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.**

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

**Perkančioji organizacija numato galimybę papildomai įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 proc. pradinės sutarties vertės.**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu kvalifikuotu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas:

☐ nenumatoma x ☐ numatoma

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas    | Vertinė išraiška, Eur su PVM | Procentinė išraiška | Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas                      |
|----------|-------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Veterinarinės paslaugos | 16637,5                      | 35,50               | UAB Dalmatinas , i.k 305337120 Žiedo g. 3B Sasnava Marijampolės sav. |
|          |                         |                              |                     |                                                                      |
|          |                         | Iš viso: Eur su PVM          | Iš viso: %          |                                                                      |

**Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subrangovas (-ai),<br>subtiekęjas (-ai) ar<br>subteikėjas (-ai)                                                                                                                                                                                                                 | Pavadinimas (-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ...               |                                                                                                                                                                                 |
| Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo(ų), subteikėjo(ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti | Vardas, pavardė   | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ....              |                                                                                                                                                                                 |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / *Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

|          |                                                                                         |                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|          |                                                                                         |                                                                                                                                                |

**Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis

*VPI 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus*

*konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.*

*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.*

|                                                       |           |                     |
|-------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Direktorius                                           |           | Darius Barzdukas    |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

*\*Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*





## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### BEGLOBIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO, KARANTINAVIMO, LAIKYMO IR EUTANAZIJOS BEI GAIŠENŲ SURINKIMO IR UTILIZAVIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ TECHNINĖS SĄLYGOS

**Paslaugos teikėjas** - Gyvūnų globėjas – asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus reikalavimus ir užsiimantis bepriežiūrių ir bešeimininkių gyvūnų globa ir (ar) laikinąja gyvūnų globa.

1. Pagrindinis gyvūno globėjo tikslas – gaudyti bešeimininkius ir bepriežiūrius gyvūnus Marijampolės savivaldybės viešosiose teritorijose, suteikti laikiną prieglaudą bei pirmąją veterinarinę pagalbą:

1.1. bešeimininkiai ir bepriežiūriai gyvūnai turi būti gaudomi vadovaujantis gyvūnų apsaugos teisės aktų reikalavimais, pagal Marijampolės savivaldybės Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus, Marijampolės miesto ir kaimiškųjų seniūnijų, Marijampolės policijos komisariato, įstaigų, organizacijų ir gyventojų pranešimus;

1.2. Gyvūnų globėjas privalo tvarkyti priimamų, laikomų, perduodamų ir nugaišusių (nugaišintų) gyvūnų apskaitą (pildyti Marijampolės savivaldybės bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų apskaitos registracijos žurnalą (Gyvūnų laikymo Marijampolės savivaldybės gyvenamosiose vietovėse taisyklių 1 priedas), kitus žurnalus, nustatytus Lietuvos Respublikos veterinarijos tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. B1-486 patvirtintuose Veterinarijos reikalavimuose gyvūnų globos namams „Dėl Veterinarijos reikalavimų gyvūnų globėjams ir globos namams patvirtinimo ir valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. B1-1015 „Dėl Veterinarijos reikalavimų gyvūnų globos namams patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais pripažinimo netekusiu galios“).

1.3. jei pagauti gyvūnai turi atpažinimo ženklus (žetoną, tatuiruotę, antkaklį su adresu ar paženklinti elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis), gyvūnų globėjo darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 12 valandų pranešti gyvūno savininkui. Savininkas, atsiimdamas sugautą gyvūną, privalo sumokėti nustatytą mokestį už bepriežiūrį gyvūną, jo laikymą bei priežiūrą gyvūnų globos namuose. Iš asmens, kuris paima globoti sugautą bešeimininkį ar bepriežiūrį gyvūną, mokestis neimamas. Naujiems šeimininkams, kurie paima gyvūną, reikia išduoti sveikatos duomenų lapą, supažindinti su teisės aktais, užtikrinančiais gyvūnų sveikatą ir gerovę.

2. Gyvūnai gaudomi nenaudojant šaunamųjų ginklų, kad gyvūnai nebūtų žalojami, nepatirtų kančių ir papildomo streso.

3. Gyvūnai gaudomi tik humaniškais metodais. Šunys gaudomi tinklais arba naudojant migdomuosius preparatus, katės – narveliais.

4. Gyvūnus gaudo apmokyti darbuotojai, kurie žino gaudomų gyvūnų elgesį ir gyvenamąsias vietas.

5. Sugavus gyvūną, ypač jei jis buvo sunkiai sužeistas, veterinarijos gydytojas privalo nedelsdamas jį apžiūrėti, suteikti pagalbą ir priimti sprendimą dėl tolesnio jo likimo (gydyti ar atlikti eutanaziją).

6. Gyvūnai vežami automobiliu su specialiai įrengtu uždaru kėbulu, pertvaromis skirtingai gyvūnų rūšiai (arba narveliuose).

7. Transporto priemonė po gyvūnų gabenimo turi būti išvaloma, išplaunama, dezinfekuojama tam skirtoje vietoje.

8. Transporto priemonėje turi būti įrengta reguliuojama ventiliacija, kuri užtikrintų, kad transporto priemonės variklio išmetamosios dujos nepatektų į vidų.

9. Transporto priemonės grindys turi būti nelaidžios vandeniui, pagamintos iš neslidžios medžiagos arba, jei reikia, naudojami pakratai.

10. Vežėjas turi turėti vežėjo leidimą pagal galiojančius teisės aktus. Vežėjas yra atsakingas už saugų gyvūnų vežimą.

11. Gyvūnų globėjas privalo turėti interneto svetainę, kurioje būtų viešinama informacija apie globojamus ir sugautus gyvūnus, kurių savininkų neįmanoma nustatyti arba sutartį su kitu asmeniu, kuris skleistų informaciją apie gyvūnų globėjo globojamus gyvūnus savo interneto svetainėje arba kitose visuomenės informavimo priemonėse;

12. Sugauti gyvūnai karantinuojami 14 parų. Po 14 parų karantino gyvūnai dehelmintizuojami ir identifikuojami. Informacija apie sugautus gyvūnus, jų nuotraukos, informacija apie sugavimo vietą laiką ne vėliau kaip per 3 dienas privalo būti viešinama gyvūnų globėjo internetinėje svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

13. Globoti perduodami tik kliniškai sveiki gyvūnai, neturintys įvairių išorinių pažeidimų, kitų patologinių pakitimų ir neagresyvūs.

14. Prieš perduodant gyvūną naujam šeimininkui gyvūnas privalo būti registruotas ir paženklintas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Būtina atlikti gyvūno klinikinį patikrinimą, pamatuoti kūno temperatūrą, įvertinti sveikatos būklę, gyvūno elgseną, patarti kaip elgtis ir maitinti gyvūną, supažindinti su Gyvūnų laikymo Marijampolės savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklėmis.

15. Sugautiems ligotiems, su augliais, onkologiniais susirgimais bešeimininkiams gyvūnams po 3 ar 4 dienų atlikti eutanaziją.

16. Atlikti gyvūnams eutanaziją kaip nurodyta veterinarijos reikalavimuose.

17. Po eutanazijos gyvūnus perduoti utilizuoti į tokias paslaugas teikiančią įmonę.

18. Gyvūnams gali būti atliekama eutanazija, kai:

18.1. veterinarijos gydytojas juos kliniškai ištiria ir nustato, kad gyvūnas serga nepagydoma liga ar sunkiai gydoma liga, sunkių traumų atvejais;

18.2. pagrįstai prašo gyvūno laikytojas;

18.3. gyvūnas yra agresyvus, kelia pavojų kitiems gyvūnams, žmonėms;

18.4. atsižvelgus į gyvūnų globėjo nuostatus ir įgaliojamam veterinarijos gydytojui nusprendus, jei gyvūno neįmanoma adaptuoti ar grąžinti laikytojui.

19. Galutinį sprendimą dėl gyvūno eutanazijos priima ir už pasekmes atsako įgaliojamas veterinarijos gydytojas.

20. Gyvūnų eutanaziją turi atlikti veterinarijos gydytojas.

21. Gyvūnui eutanazija turi būti atliekama taip, kad šis kuo mažiau kentėtų.

22. Parinktas eutanazijos būdas turi sukelti greitą sąmonės netekimą ir mirtį arba turi prasidėti stipriu bendros nejautos sukėlimu ir baigtis biologine mirtimi.

23. Eutanazijai turi būti naudojami preparatai, patvirtinti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

24. Preparatai turi būti naudojami pagal pridedamas instrukcijas. Eutanazijai naudotų preparatų apskaita turi būti tvarkoma pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004-03-12 įsakymu Nr. B1-201 patvirtintas Veterinarinių vaistų prekybos ir apskaitos taisykles.

25. Visiems gyvūnams prieš eutanaziją turi būti naudojami sedatyviniai preparatai.

26. Draudžiama gyvūnui atlikti eutanaziją patalpose, kuriose laikomi kiti gyvūnai.

27. Gyvūnų registracijos žurnale turi būti įrašai apie atliktą konkretaus gyvūno eutanaziją, nurodant eutanazijos metodą, sunaudotų preparatų kieki.

28. Pildomas eutanazijos žurnalas, kuriame nurodomi eutanazijai panaudoti preparatai, sedatyviniai preparatai bei eutanazijos priežastis.

29. Gyvūnų augintinių gaišenos tvarkomos vadovaujantis veterinarijos reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. B1-459 „Dėl Gyvūnų augintinių gaišenos tvarkymo Veterinarijos reikalavimų patvirtinimo“.

30. Paslaugos teikėjas užtikrina paslaugos teikimą visomis savaitės dienomis (įskaitant savaitgalius ir šventines dienas).

31. Numatomos orientacinės beglobių ir bešeimininkų gyvūnų gaudymo, karantinavimo, laikymo, eutanazijos bei gaišenų surinkimo ir utilizavimo trejų metų apimties Marijampolės savivaldybės teritorijoje (1 priede, pasiūlymo formoje).

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Marijampolės savivaldybės administracija                                                                                                                   |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Beglobių ir bepriežiūrių gyvūnų gaudymo, karantinavimo, laikymo ir eutanazijos bei gaišenų surinkimo ir utilizavimo Marijampolės savivaldybės teritorijoje |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2021-06-01 Nr. As-214 (5.44 E)                                                                                                                             |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                          |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                  |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Karolis Podolskis Administracijos direktorius                                                                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-06-01 14:58                                                                                                                                           |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-06-01 14:58                                                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-10-17 17:09 - 2021-10-16 17:09                                                                                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Darius Barzdukas -                                                                                                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-06-07 08:16                                                                                                                                           |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-06-07 08:16                                                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-10-03 13:19 - 2023-10-02 23:59                                                                                                                        |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 2                                                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Sutartis_beglobiu_gyvunu_1_priedas.docx                                                                                                                    |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Sutartis_beglobiu_gyvubu_2_priedas_techinė_specifikacija.docx                                                                                              |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                                                                                          |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20210528.2                                                                                                                                        |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-09)                                                                                                  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2021-06-09 nuorašą suformavo Gintarė Vasiliauskienė                                                                                                        |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                                          |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                                          |