

Atliekų priėmimo sutartis Nr. VV2018/05/21 VP 2-19

2018 m. gegužės 21 d.

Jonava

Jonavos politechnikos mokykla, įmonės kodas 111964863, esanti adresu Kauno g.75, Jonava, atstovaujama direktorės Virginijos Milinavičienės (toliau – Atliekų darytojas), ir **UAB “ VERSLO VIZIJOS ”**, įmonės kodas 156600094, esanti adresu Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos raj., atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio (toliau – Atliekų tvarkytojas), kurios kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Didžiosios atliekos (atliekų sąrašo kodas 200307) priėmimo paslauga į atliekų rūšiavimo ir mechaninio apdorojimo aikštelę adresu Kauno g. 108, Jonava, rūšiavimui ir utilizacijai.

1.2. Atliekų darytojui paprašius, atliekų tvarkytojas savo transportu pristato 12 m³ talpos konteinerį nurodytu adresu Kauno g.75, kur konteineris pakraunamas atliekų darytojo.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Atliekų darytojas už kiekvieną priimtą 12 m³ konteinerį didžiųjų atliekų (atliekų sąrašo kodas 200307) moka Atliekų tvarkytojui 20,00 Eurų (dvidešimt eurų, 00 ct) už kubą, plus PVM.

(Viso: 240 eur. 00 ct. (dvi šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct.) + PVM)

2.2. Sutarties kaina gali būti keičiama pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams.

2.3. Einamąjį mėnesį, ne vėliau nei iki 31 (trisdešimt pirmos) kalendorinės einamojo mėnesio dienos, Atliekų tvarkytojas įsipareigoja pateikti sąskaitą-faktūrą už per mėnesį suteiktas paslaugas.

2.4. Atliekų darytojas įsipareigoja priimti iš Atliekų tvarkytojo per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas ir jas apmokėti.

2.5. Atliekų darytojas įsipareigoja apmokėti iš Atliekų tvarkytojo gautą sąskaitą-faktūrą ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja teikti paslaugas, numatytas Sutarties 1.1 punkte, pagal iš anksto su Atliekų darytoju suderintus reikalavimus.

3.2. Atliekų priėmimo procedūra:

- Visos sutartyje išvardintos pristatytos atliekos sveriamos svarstyklėmis. Personalas atlieka įvažiuojančių ir

- išvažiuojančių transporto priemonių kontrolinį svėrimą ir apžiūrą:

- Vizualiai patikrinama, ar atvežtos atliekos atitinka vežimo dokumentuose pateiktiems atliekų kodams.

3.3. Nepriimamų atliekų sąrašas:

- Skystosios atliekos;
- Gyvūninės kilmės atliekos;
- Sprogios, oksiduojančios, degios atliekos;
- Medicininės atliekos;
- Pavojingos atliekos, atitinkančios Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus pavojingų atliekų kriterijus.

3.4. Rastos nepriimamų atliekų sąraše esančios atliekos grąžinamos Atliekų darytojui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Atliekų darytojas negali savo sutartinių įsipareigojimų, susijusių su šios sutarties vykdymu perduoti trečiajam šaliai be raštiško Atliekų tvarkytojo sutikimo.

- 4.2. Jeigu Atliekų darytojas nesumoka Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0,5 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.3. Atliekų darytojas patvirtina, kad neveda apskaitos GPAIS sistemoje.
- 4.4. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus įvesti į GPAIS sistemą šią sutartį.
- 4.5. Atliekų tvarkytojas tinkamai ir galiojančių teisės aktų nustatytais terminais tvirtinti krovinių važtaraščius, atliekų vežimo lydraščius ir kitą informaciją GPAIS sistemoje.
- 4.6. Atliekų vežimo nevykdyti paskutinius penkis mėnesio darbo dienas.
- 4.7. Jei dėl atliekų darytojo kaltės atliekų turėtojas apturi prastovas (laiku nepakrauna (per tris kalendorines dienas nuo atvykimo)), tai atliekų darytojas įsipareigoja apmokėti atliekų turėtojui už prastovą, į kainiu 1 valanda 40,00 eur (keturiasdešimt eurų) + PVM.

5. Force majeure

- 5.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.
- 5.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. gružės 21 d. ir galioja iki 2018 m. gegužės 31 d.

7. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Sutartčiai taikoma LR teisė.
- 7.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties priedai ir keitimas

- 8.1. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ir pratęsiama raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti vieną kitą.
- 9.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių parašai

Atliekų darytojas:

Jonavos politechnikos mokykla

Įmonės kodas: 111964863

PVM kodas:

Ats.s-ta LT864010043900030013

AB „Luminor“

Direktorė
Virginija Milnavičiienė



Atliekų tvarkytojas:

UAB "VERSLO VIZIJOS"

Dijokiškių k., Kulvos sen., Jonavos raj.

Įmonės kodas: 156600094

PVM kodas: LT566000917

Ats. s-ta LT877182600005467449

AB „Šiaulių bankas“

Direktorius
Ramūnas Mačiulis

