

INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ VILNIAUS G., UKMERGĖJE DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus **Dariaus Varno**, veikiančio pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas),

ir Ūkio subjektų grupės, veikiančios Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, atsakingas partneris – **UAB „Geovizija“**, veikiantis jungtinės veiklos partnerių UAB „Geovizija“ ir UAB „Vytrita“ vardu, juridinio asmens kodas 300810466, kurio registruota buveinė yra Taikos pr. 116U, 51152 Kaunas, atstovaujama direktoriaus **Dariaus Ramanausko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos **Inžinerinių tinklų paskirties statinių vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų Vilniaus g., Ukmergėje rangos darbų** viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Inžinerinių tinklų paskirties statinių vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų Vilniaus g., Ukmergėje rangos darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Bendra Darbų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta: Vilniaus g. Ukmergė.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuotos kainos kainodara**. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **44 900,66 Eur** (keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų, 66 ct). PVM 21 proc. sudaro – 9 429,14 Eur. Sutarties kaina su PVM – **54 329,80 Eur** (penkiasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt devyni eurai, 80 ct.).

3.3. Bet koks Darbų kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės.

3.5. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.6. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem suinteresuotoms Šalims pasirašius darbų atlikimo aktus ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas (Rangovas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą terminą pratęsti) nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Užtikrinimo vertė – **2 716,49 Eur** (5 proc. nuo Sutarties vertės su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbai yra sustabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, jei pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas - atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal

Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užtikrinimo suma išmokama per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirmo raštinio Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui. Garant/laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

4.3. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo Sutartį tiekėjui (prieš tai pareikalavus ir įvertinus pastarojo atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus), kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

4.4. Rangovas per 5 d. d. po sutarties įsigaliojimo pateikia Užsakovui užpildytą lokalinę sąmatą pagal darbų kiekių žiniaraštį dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

4.5. Darbų atlikimo terminas – **2 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutarties galiojimo terminas - iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.7. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. kartu su Užsakovo atstovu nuvykti apžiūrėti objektus;

5.4.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;

5.4.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

5.4.4. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.4.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

5.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

5.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

5.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais STR, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu,

kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;

5.4.10. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;

5.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.4.12. Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurią pažeidus turi būti nutraukiama Sutartis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.5. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sudarant Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Gali būti vykdomas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.2.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje numatytus reikalavimus.

7.2.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi mokėti Rangovui pagal Sutarties

sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

7.2.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

7.2.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

7.2.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

7.2.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais kainomis.

7.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.4.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.4.2. subrangovas Rangovui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

7.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų suteikimo spartą.

7.5. Sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti atlikti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą. Naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

7.6. Sutarties pasirašymo metu Rangovas deklaruoja, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkia subrangovą UAB „Statybų archeologija“, įm. k. 302612383, Bružės g. 2-4, 91247 Klaipėda. Perduodami darbai – archeologiniai tyrinėjimai, pagal Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) šiems darbams numatytą kainą.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.2.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

- 8.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;
- 8.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo/ Užsakovo kaltės.
- 8.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.
- 8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.
- 8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 10.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:
- 10.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Irma [redacted], kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

10.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – projektų vadovas [redacted]

10.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

10.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.7. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

10.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini nuliniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.9. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

10.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.11. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XI. SUTARTIES DOKUMENTAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 11.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;
- 11.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 2 lapai;
- 11.1.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma, Atliktų darbų aktų F2 forma – 3 priedas, 2 lapai;
- 11.1.4. Techninio projekto B laida – (saugomas Užsakovo bei CVP IS);
- 11.1.5. Rangovo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);
- 11.1.6. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).
- 11.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Įm. kodas 188752174

tel. (8 340) 60302

el.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas

A.V.

RANGOVAS:

UAB „Geovizija“

Taikos pr. 116U, 51152 Kaunas

Įm. kodas 300810466

tel.: (8 37) 208 599

el.p. info@geovizija.lt

PVM mokėtojo kodas LT100003215414

A.s. LT22 7044 0600 0756 6672

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorius

Darius Ramanauskas

A.V.

2021 m. birželio d.
Sutarties Nr. 1 priedas



Pirkimo sąlygų 1 priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ
NUOTEKŲ TINKLŲ VILNIAUS G., UKMERGĖJE RANGOS DARBŲ PIRKIMO**

2021-05-25 Nr.1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Geovizija“ UAB „Vytrita“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	UAB „Geovizija“ Taikos pr. 116U, Kaunas UAB „Vytrita“ Atramos g. 2, Kaunas
Įmonės kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės dalyvių įmonės kodai/</i>	UAB „Geovizija“ į.k. 300810466 UAB „Vytrita“ į.k. 133858826
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šiuos Darbus už nurodytas kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	Archeologinių tyrimų atlikimas	4400,00
2.	Rangos darbų atlikimas	40018,89
3.	Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas	481,77
Bendra pasiūlymo kaina be PVM		44900,66
PVM 21%		9429,14
Bendra pasiūlymo kaina su PVM		54329,80

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 54329,80 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt devyni eurai, 80 ct)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 9429,14 Eur.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio* savo jėgomis numatomų atlikti dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti(patiekti) paslaugos/ darbai/prekės	Partnerio paslaugų/ darbų/prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
1.	UAB „Geovizija“	Žemės darbai, inžinerinių tinklų klojimas atviru ir betranšėjiniu būdu, medžiagų tiekimas, techninių priemonių tiekimas, gerbūvio atstatymas.	27164,90	50
2.	UAB „Vytrita“	Žemės darbai, inžinerinių tinklų klojimas atviru ir betranšėjiniu būdu, medžiagų tiekimas, techninių priemonių tiekimas, gerbūvio atstatymas.	27164,90	50

*Pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subteikėjus /subrangovus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo/ Subteikėjo/ Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Subteikėjo/ Subteikėjo/ Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Perduodamos paslaugos/ darbai/prekės (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų paslaugų/ darbų/prekių vertinė išraiška eurai
1.	UAB „Statybų archeologija“, Bružės g. 2-4, LT-91247 Klaipėda	Ne	Archeologiniai tyrinėjimai	4400,00 be PVM
2.				

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtieėjai/subteikėjai/subrangovai.*

Mūsų pasiūlyme konfidencialią* informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	JVS Ukmergė	Komercinė paslaptis

**Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	JVS Ukmergė	4
2.	Igaliojimas Geovizija	1
3.	Deklaracija Geovizija	1
4.	Deklaracija Vytrita	1
5.	Subtieėjas Statybų archeologija	1
6.	Žiniaraštis	3

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2021 m. birželio d.
Sutarties Nr. 2 priedas

INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ VILNIAUS G., UKMERGĖS M. RANGOS DARBAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.

1.2. Statytojas – Ukmergės rajono savivaldybė.

1.3. Pirkimo pavadinimas: Inžinerinių tinklų paskirties statinių vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų Vilniaus g., Ukmergės m. rangos darbai.

1.4. Objekto pavadinimas: „Ukmergės miesto centro viešųjų erdvių infrastruktūros sutvarkymas I (Kęstučio aikštė, Draugystės skveras ir Pilies parkas su prieigomis)“. Techninis projektas – „Vilniaus, Pirties ir Utenos g. rekonstravimo (statybos), sutvarkant viešąją infrastruktūrą Vilkmėrgėlės upės prieigose, Ukmergės mieste techninis projektas“.

1.5. Statybos leidimas: 2018-10-30 Nr. LSNS-07-181030-00042 .

1.6. Statybos vieta: Vilniaus g., Ukmergės miestas.

1.7. Lėšų pobūdis: Savivaldybės biudžeto lėšos.

1.8. Statybos rūšis: Nauja statyba.

1.9. Statinių pagrindinė naudojimo paskirtis: Inžineriniai tinklai – nuotekų šalinimo tinklai, vandentiekio tinklai.

1.10. Statinių kategorija: Vandentiekio – I grupės gr. nesudėtingas, buitinių nuotekų tinklai – I ir II grupės nesudėtingi statiniai.

1.11. Darbų tikslas: Įrengti geriamojo vandens ir ūkinių nuotekų tinklus Vilniaus g. esantiems namams.

2. DARBŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

2.1. Prieš vykdant darbus Rangovas privalo:

2.1.1. gauti iš Ukmergės miesto seniūnijos leidimą žemės kasimo darbams vykdyti;

2.1.2. gauti iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija) leidimą vykdyti darbus valstybinės reikšmės krašto kelyje Nr. 115 Ukmergė – Molėtai, kuriai Ukmergės m. suteiktas Vilniaus g. pavadinimas, valdomame Kelių direkcijos patikėjimo teise;

2.1.3. išsikviesti inžinerinius tinklus eksploatuojančių įmonių atstovus, bei gauti visus reikiamus leidimus/suderinimus darbų vykdymui;

2.1.4. atlikti žvalgomouosius archeologinius tyrimus.

2.2. Darbus atlikti pagal parengtą projektą „Vilniaus, Pirties ir Utenos g. rekonstravimo (statybos), sutvarkant viešąją infrastruktūrą Vilkmėrgėlės upės prieigose, Ukmergės mieste techninis projektas“ B laidą, Nr. UL-17-107-TP-VN.

2.3. Darbų aprašymas:

2.3.1. Vilniaus g. 7, 9, 11, 15 namams iki sklypo ribos suprojektuotos DN32 vandentiekio atšakos su požeminėmis sklendėmis, kurios turi būti prijungiamos prie esamo DN150 ketinio ir DN40 plastikinio (PE) geriamojo vandens tinklo.

2.3.2. Vilniaus g. 7, 9, 11, 15, 26, 28 namams iki sklypo ribos suprojektuotos ūkinių nuotekų atšakos, kurių gale turi būti įrengti plastikiniai d425 dydžio šuliniai. Plastikiniai šuliniai nestatomi tik ant atšakų 26 ir 28 namams, vamzdžiai įkišami į namų rūsius ir užaklinami.

2.3.3. Atšakos namams prijungiamos prie projektuojamo gatvės DN200 ūkinių nuotekų tinklo, kuris įjungiamas į Pakalnės gatvėje esantį šulinį Nr.51.

2.3.4. Geriamojo vandens ir ūkinių nuotekų tinklai klojami netranšėjiniu būdu, išskyrus trumpas nuotekų tinklų atšakas nuo apžiūros šulinio iki sklypų ribų.

2.3.5. Projektuojamų vandentiekio ir nuotekų tinklų apsaugos zona yra žemės juosta po 2,5 metro nuo vamzdyno ašies, kai tinklas klojamas iki 2,5 m gylyje.

2.3.6. Ūkinių nuotekų apžiūros šuliniai projektuojami iš g/b surenkamų žiedų. Šuliniams turi būti įrengta dugno ir sienų hidroizoliacija.

2.3.7. Pastatytiems ūkinės kanalizacijos šuliniams ir geriamojo vandentiekio požeminėms sklendėms nurodyti įrengiami požeminių komunikacijų žymėjimo ženklai.

2.3.8. Baigus statybos darbus, turi būti parengiama TV ataskaita apie DN160-200 ūkinių nuotekų tinklų pastatymo kokybę.

2.4. Vamzdžių prijungimai į gelžbetoninius šulinius, kai aukščių skirtumas tarp prijungimo vamzdžio latakų ir latakų šulinyje yra 50 cm ir daugiau, prijungiami įrengiant kritimo stovą;

2.5. Atliekant darbus greta esamų inžinerinių tinklų, žemės darbai turi būti vykdomi rankiniu būdu, nepažeidžiant esamų komunikacijų. Pažeidus - sutvarkyti;

2.6. Atstatyti esamas dangas iki būklės, ne prastesnės nei buvo iki statybų pradžios.

2.7. Vykdamas statybos darbus visus matmenis būtina tikslinti vietoje;

2.8. Geriamojo vandens ir buitinių nuotekų įvada turi būti tikslinami su gyventojais statybos darbų metu;

2.9. Statybinio laužo ir perteklinio grunto utilizavimu rūpinasi Rangovas.

2.10. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

2.11. Atlikus darbus, parengti kontrolines - geodezines nuotraukas pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF ir DWG formate. Teikiant pasiūlymą, šios paslaugos turi būti įkainuotos pasiūlyme.

2.12. Darbo projektą vykdomiems darbams rengia Uzsakovas.

2.13. Darbų atlikimo terminas – 2 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektros saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, užtikrinti saugų žmonių judėjimą, organizuoti ir atlikti statybviets apvažiavimą, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti darbų zonos aptvėrimą.

3.2. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

3.3. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

3.4. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

3.5. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinius, atitiktis sertifikatus. Sumontavus visus vamzdynus, jie turi būti praplauti ir išbandyti.

PRIDEDAMA:

1. „Vilniaus, Pirties ir Utenos g. rekonstravimo (statybos), sutvarkant viešąją infrastruktūrą Vilkmėrgėlės upės prieigose, Ukmergės mieste techninis projektas“ B laida, 31 lapas.

2. Sąnaudų kiekių žiniaraštis, 3 lapai.

3. Atliktų darbų aktas F2, 1 lapas.

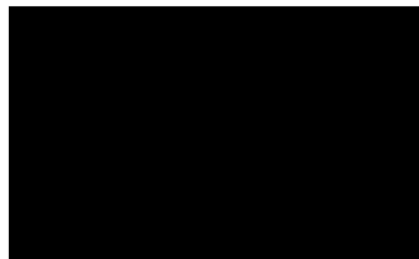
4. Atliktų darbų ir išlaidų pažyma F3, 1 lapas.

Parengė:

Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus
vyriausioji specialistė

Derino:

Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas



2021 m. birželio d.
Sutarties Nr. 3 priedas

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. ____ mėn.

Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		Iš viso
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	PVM	
1.									

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Inžinerinių tinklų paskirties statinių vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų Vilniaus g., Ukmergėje rangos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-08 Nr. 61-119
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 11:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 11:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Ramanauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 15:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-05 09:07 - 2023-01-05 09:07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 16:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 16:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-