

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2021-05-04 Nr. 21/05-03 /VP-32
Tauragė

VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (įstaigos kodas 279761360), atstovaujama direktoriaus Donato Petrošiaus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB Varutis (įmonės kodas 300658357), atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia paslaugų pirkimo - pardavimo sutartimi (toliau – Sutartis) Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui trumpųjų žinučių (toliau - SMS) siuntimo paslaugą.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja už teikiamas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą.

2. Paslaugų apimtis ir Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas SMS siuntimo paslaugas, įsipareigoja:
 - 2.1.1. teikti paslaugą, kuri atitinka Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją;
 - 2.1.2. paskirti atsakingus asmenis, į kuriuos gali kreiptis Užsakovas dėl teikiamų paslaugų;
 - 2.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. paskirti atsakingus asmenis, į kuriuos gali kreiptis Paslaugų teikėjas dėl teikiamų paslaugų;
 - 2.2.2. apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3 punkto nuostatas;
 - 2.2.3. teikti pastabas dėl teikiamų paslaugų ir/ar atliekamų darbų kokybės ir terminų;
 - 2.2.4. užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 3.1. Preliminari sutarties suma su PVM yra **3 473,91 Eur** (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt trys eurai ir 91 cent.). Paslaugų įkainiai ir preliminaros apimtys nurodytos Sutarties priede Nr. 1.
- 3.2. Paslaugos įkainis atitinka pasiūlyme nurodytą įkainį, į kurį įskaičiuoti visi mokesčiai.
- 3.3. Paslaugos įkainis yra fiksuotas ir negali keistis sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai keičiasi Lietuvos Respublikos įstatymai, susiję su mokesčių pakeitimu, turintys įtakos įkainio pasikeitimui.
- 3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už Užsakovui tinkamai suteiktas paslaugas privalo pateikti naudojantis valstybinės įmonės Registro centro informacine sistema „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.6. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktiną Paslaugų eigą ir apimtį.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.2. Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognozuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai, arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.
- 4.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.
- 4.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5. Delspinigiai

- 5.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko numatytų vykdymo terminų, jis Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų bendros vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Užsakovas nesilaiko Sutarties 3 punkte numatytų mokėjimo terminų, jis Paslaugų teikėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.



6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. vienašališkai, bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai gautas paslaugas. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Paslaugų teikėjas gali Sutartį nutraukti, jei Užsakovas nevykdo Sutarties 3 punkto ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Iki to momento už suteiktas paslaugas sumokėti pinigai Užsakovui negrąžinami.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Asmens duomenys – Sutarties sudarymo ir vykdymo metu Užsakovo Paslaugų teikėjui perduodama bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

7.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis:

7.2.1. tvarkys asmens duomenis, teikdamas paslaugas Užsakovui tik paslaugų pagal Sutartį teikimui;

7.2.2. teikdamas paslaugas tvarkys asmens duomenis laikydamasis įstatymų keliamų reikalavimų bei užtikrins tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto duomenų tvarkymo ar atsitiktinio asmens duomenų praradimo, sunaikinimo, sugadinimo, keitimo ar atskleidimo, užtikrinant Užsakovui atitiktį asmens duomenų apsaugos principams;

7.2.3. gavęs Užsakovo nurodymą, nutrauks Užsakovo duomenų tvarkymą, išskyrus tuos atvejus, kai tęsti tokį duomenų tvarkymą įpareigoja įstatymai;

7.2.4. esant reikalui perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenims, juos perduos tik turėdamas išankstinį Užsakovo sutikimą.

7.3. Paslaugų teikėjas tvarko asmens duomenis tik tiek laiko, kiek tai yra būtina paslaugoms Užsakovui teikti.

7.4. Paslaugų teikėjui draudžiama asmens duomenis tvarkyti ar juos teikti trečiosioms šalims už ES ribų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

7.5. Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui, jei: a) duomenų subjektas jam pateikia prašymą susipažinti su asmens duomenimis arba pateikia bet kokią skundą ar prašymą, susijusį su asmens duomenų apsaugos teisės aktais; arba b) sužino apie bet kokius nuostolius, žalą, sunaikinimą, neteisėtą tvarkymą ar atsitiktinį asmens duomenų atskleidimą.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas gauna bet kokią skundą ar prašymą, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusį su asmens duomenų tvarkymu ar bet kurios iš Šalių atitikimu asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams ar asmens duomenų apsaugos principams, jis nedelsdamas informuos Užsakovą.

7.8. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems prieiga prie asmens duomenų reikalinga tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.9. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad darbuotojai:

7.9.1. yra informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir buvo supažindinti su asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;

7.9.2. yra susipažinę su Paslaugų teikėjo ir savo asmeninėmis pareigomis, nustatytomis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir sutartyse;

7.9.3. yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimo; ir

7.9.4. privalo laikytis Paslaugų teikėjo įgyvendintos informacijos saugumo politikos. Paslaugų teikėjas Užsakovo prašymu suteiks Užsakovui galimybę susipažinti su jo priimta informacijos saugumo politika.

8. Kitos sąlygos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja arba 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, arba iki tol, kol bus pasiektas sutartimi nustatytas maksimalus trumpųjų žinučių kiekis.

8.2. Iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei per 1 (vieną) mėnesį derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, padaro žalą Užsakovui, ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.

8.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad sutartį vykdys pats, nepasitelkdamas jokių trečiųjų asmenų.

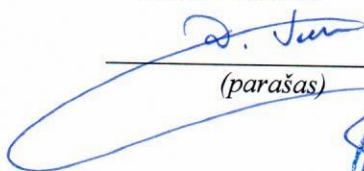
9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas

**VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centras**

Jūros g. 5, Tauragė, LT- 72212, Lietuva
Įm. Kodas 279761360
Ne PVM mokėtojas
Tel. (8 446) 62251
El. paštas poliklinika@tauragespspc.lt
Jūros g. 5, Tauragė, LT- 72212, Lietuva

Direktorius
Donatas Petrošius


(parašas)



A.V.

Paslaugų teikėjas UAB „Varutis“

Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193

Adresas korespondencijai:

Papilėnų 17,
Vilnius LT-06222
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: 8 686 36540
El. paštas: info@varutis.lt
A/s LT48 7300 0100 9953 4869,
AB „Swedbank“ bankas
banko kodas 73000

Direktorius
Evaldas Dobravolskas


(parašas)



A.V.

 VšĮ Tauragės rajono
PSPC vyr. buhalterė
Jovita Kleiniene

Inžinierė programuotoja
Jovita Kleiniene


Pirkimų administratore
Edita Masteikienė

PASLAUGŲ KAINA IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGŲ KAINA

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Mato įkainis Eur be PVM	Suma be PVM, Eur	Suma PVM 21%, Eur	Suma su PVM, Eur
1. SMS siuntimo paslauga	žinutė	150 000	0,0165	2475,00	519,75	2994,75
2. SMS gavimui skirtu numerio abonentinis mokestis	mėnuo	24	16,50	396,00	83,16	479,16

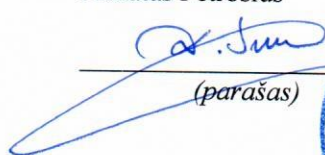
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REGISTRACIJŲ PRIMINIMŲ IR KITŲ SMS SIUNTIMAS PACIENTAMS TIESIOGIAI IŠ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS INFORMACINĖS SISTEMOS

- SMS žinučių siuntimo paslauga turi užtikrinti:
 - SMS žinučių išsiuntimą visiems Lietuvos mobilaus ryšio vartotojams;
 - SMS žinučių priėmimą iš visų Lietuvos mobilaus ryšio vartotojų;
 - SMS žinučių išsiuntimą ir priimtų žinučių atidavimą įstaigos informacinės sistemos Web serviso protokolu suderintu su sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – SPI) informacine sistema (toliau – IS).
- Siunčiamų SMS žinučių ilgis neribojamas, tekste gali būti naudojami lotyniškos ir lietuviškos abėcėlės simboliai, skaičiai ir įvairūs skyrybos ženklai. Ilgos SMS žinutės (viena SMS žinutė, parašyta naudojant angliškas raides, turi iki 160 simbolių; o viena SMS žinutė, parašyta naudojant kitų kalbų raides (lietuviškas, rusiškas ir kt.), turi iki 70 simbolių) išsiuntimas apskaitomas kaip kelios žinutės, o vartotojas telefone ją mato kaip vieną.
- Suteikiama galimybė pasirinkti SMS žinučių siuntėjo vardus (pvz. „SPI IS info“).
- Žinučių išsiuntimo greitis ne mažiau kaip 10 SMS per sekundę.
- Paslauga teikiama 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
- SMS paslauga turi pateikti į SPI IS informaciją apie žinutės pristatymą / nepristatymą į gavėjo telefoną.
- SMS žinučių priėmimui naudojamas nepadidinto tarifo telefono numeris, priskirtas Užsakovo SPI.
- Mėnesio pabaigoje pateikiama išsiųstų SMS žinučių ataskaita.

Užsakovas
VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centras

Direktorius
Donatas Petrošius


(parašas)



Paslaugų teikėjas
UAB „Varutis“

Direktorius
Evaldas Dobravolskas


(parašas)

