

**MIŠKO KELIŲ PRIEŽIŪROS IR TAISYMO (REMONTO) DARBŲ VISŲ NUOSAVYBĖS FORMŲ
MIŠKUOSE PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO 2020 M. SUTARTIS Nr.VP-20-20**

Veisiejai

2020 m. birželio mėn. 30 d.

MB „Gaprojektuotojas“, įmonės kodas 304944719 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama įmonės direktoriaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir VĮ Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880 (toliau – Užsakovas), atstovaujama Veisiejų regioninio padalinio vadovo Zenono Naujokao, veikiančio pagal VĮ Valstybinės miškų urėdijos direktoriaus 2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. ĮS-90 suteiktą įgaliojimą, toliau Vykdytojas ir Užsakovas, bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis mažos vertės „Miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) darbų visų nuosavybės formų miškuose paprastojo remonto aprašo parengimo 2020 metams paslaugos“ pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) sąlygomis sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) darbų visų nuosavybės formų miškuose paprastojo remonto aprašo (toliau – Aprašas) parengimo 2020 metams paslaugos suteikimas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitais statybos ir remonto apskaitą ir normavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-12-02 nutarimu Nr. 1250 patvirtintu Bendros miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) visų nuosavybės formų miškuose tvarkos aprašu, Pirkimo sąlygų ir Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr.1) reikalavimais (toliau - Paslauga).

2. Sutarties kaina, kainodara.

2.1. Paslaugos įkainis 118,00 Eur/km be PVM, 118,00 Eur/km su PVM.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2.3. Paslaugos įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugos vieneto (įkainio) kainai. Šalims raštiškai susitarus ne vėliau kaip iki Paslaugos atlikimo dienos perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugos įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuotas įkainis bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.4. Paslaugos įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Už tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugą Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo.

3.2. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Ši paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Išlaidas už elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ yra įtrauktos į Paslaugos įkainį. Vykdytojas sąskaitose nurodo šios Sutarties datą bei numerį, taip pat, kad sąskaita „skirta VĮ Valstybinių miškų urėdijos Veisiejų regioniniam padaliniui. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, „Vykdytojas“ finansinius dokumentus teikia „Užsakovui“ elektroniniu paštu veisiejai@vmu.lt ar kitu su „Užsakovu“ suderintu būdu.

3.3. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytą Paslaugą.

3.4. Vykdytoju neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų iki Sutarties 4.1.4 papunktyje nustatytų terminų už kiekvieną pavėluotą dieną Užsakovas gali reikalauti 0,2 % dydžio delspinigių nuo 2.1 papunktyje nurodytos kainos su PVM.

3.5. Užsakovui laiku neapmokėjus už suteiktą Paslaugą, už kiekvieną pavėluotą dieną Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo 0,2% dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Garantuoti teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus, būti gavęs būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytojo teisę užsiimti veikla, būtina šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

4.1.2. Tinkamai atlikti Paslaugą ir atsakyti už Paslaugos kokybę ir jos atlikimą laiku.

4.1.3. Parengtą Aprašą perduoti Užsakovui ir Vykdytojui pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. RP peržiūri parengtą Aprašą, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina visą pateiktą informaciją ir pasirašo priėmimo - perdavimo aktą arba pateikia pastabas ir nurodo, kodėl Aprašas (ar jo dalis) negali būti priimtas.

4.1.4. Parengtas Aprašas derinamas šalių žyma „Suderinta“. Tokiu atveju suderintas dokumentas yra privalomas abiem Šalims ir gali būti keičiamas tik iš naujo jį suderinus.

4.1.5. Paslaugą atlikti per 20 darbo dienų nuo sutarties sudarymo ir rašytinės užduoties pateikimo. Šalims sutarus, pastarasis terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 10 kalendorinių dienų laikotarpiui. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugos atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Vykdytojo.

4.1.6. Neatlygintinai taisyti padarytas Aprašo rengimo klaidas.

4.1.7. Garantuoti gautų Užsakovo dokumentų ir duomenų konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą.

4.1.8. Pateikti Užsakovui parengtą ir suderintą Aprašą RP dviem egz. popierinėje formoje (įryšimas knyga) ir vienu egz. skaitmeninėje laikmenoje. Taip pat pateikiami ir po 1 egz. konkursinės medžiagos su darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiais skaitmeninėje laikmenoje (Excel formatu).

4.1.9. Neatlygintinai perduoti Užsakovui autorines turtines teises į parengtą remonto aprašą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Vykdytojo Užsakovui perduotą Aprašą peržiūrėti per 5 (penkias) darbo dienas, įvertinti visą pateiktą informaciją ir pasirašyti priėmimo - perdavimo aktą arba pateikti pastabas ir Vykdytojui nurodyti, kodėl Aprašas (ar jo dalis) negali būti priimtas.

4.2.1. Atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškai atliktą Paslaugą Sutarties 3.1. punkte nustatyta tvarka.

4.2.2. Pateikti Vykdytojui visą turimą informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugos suteikimui.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Vykdytoją apie tai prieš 5 darbo dienas.

5.4. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai tik dėl esminių Užsakovo Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjus Užsakovą prieš 5 darbo dienas.

5.5. Jeigu Užsakovas iš esmės nepažeidžia Sutarties, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas ir visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.6. Turtinės atsakomybės, taip pat sankcijų taikymo už Sutartyje numatytų sąlygų nevykdymą klausimai, sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir šią Sutartį.

5.7. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį sprendžiami abipusių derybų keliu, nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.9. Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 str. 9 d. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą (su visais pridedamais dokumentais), sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus (jei jų bus) paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali). Už šio dokumento paskelbimą atsakingas pirkimo organizatorius – mechanikas Renaldas Vitkauskas.

5.10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Užsakovo – medienos ruošos ir prekybos vadovas Rokas Muliolis, tel. 8 613 05577, Vykdytojo – vadovas Andrius Gegužis, tel. 8 695 09627.

6. Subteikėjai:

6.1 Sutarties vykdymui Vykdytojas pasitelkia šiuos subteikėjus, ar jungtinės veiklos pagrindu veikiančius ūkio subjektus.

6.2 Sutarties vykdymo laikotarpiu subteikėjai, gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subteikėjai gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Už tinkamą Paslaugos suteikimą pasitelkus subteikėjus atsako Vykdytojas.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Šalis, kuri dėl atsiradusių nenugalimos jėgos sąlygų, kurių nebuvo iki Sutarties pasirašymo ir kurių nebuvo įmanoma numatyti, negali tinkamai vykdyti Sutarties, privalo per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo pranešti kitai Šaliai apie jų atsiradimą. Nenugalimos jėgos aplinkybės vertinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2 Įvykus aukščiau nurodytoms aplinkybėms Šalys tuoj pat, derybų keliu sprendžia klausimus dėl tolimesnio Sutarties įvykdymo.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie jas jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Užsakovas Vykdytojo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Vykdytojo konkurencijai, skelbia viešai.

8.2. Jeigu vykdant Sutartį Vykdytojui būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

8.3. Už informacijos pagal šią Sutartį atskleidimą, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

8.4. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Įstatymo reikalavimais.

8.5. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

9. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 2 lapai

Priedas Nr. 2 Vykdytojo pasiūlymas 1 lapas;

10. Šalių rekvizitai

10.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie atsakingų asmenų už Sutarties vykdymą, asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų duomenų pasikeitimo.



Vykdytojas

MB „Gaprojektuotojas“

Dzūkų g.6, Seirijai, Lazdijų r.
Įmonės kodas 304944719
A/s Lt363500010004155350
AB bankas Paysera LT
Banko kodas 35000
Tel. 8 695 09627
El.paštas:gaprojektuotojas@gmail.com

MB Gaprojektuotojas direktorius
Andrius Gegužis



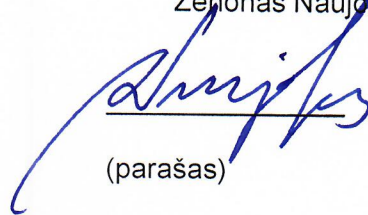
(parašas)

Užsakovas

VĮ Valstybinių miškų urėdija

Pramonės pr. 11A, Kaunas
Veisiejų regioninis padalinys
Lazdijų pl. 19, Kalvelių k., Lazdijų r.
Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
A/s LT06 7044 0600 0819 3483
AB SEB bankas (banko kodas 70440)
Tel. (8 5) 233 61 59
El. paštas: veisiejai@vmu.lt

Veisiejų regioninio padalinio Vadovas
Zenonas Naujokas



(parašas)



Mechanikas
Renaldas Vitkauskas

**Miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) darbų visų nuosavybės formų miškuose
paprastojo remonto aprašo parengimo pirkimo techninė specifikacija**

1. Ši techninė specifikacija apibrėžia techninius reikalavimus perkamai paslaugai dėl miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) darbų visų nuosavybės formų miškuose paprastojo remonto aprašo (toliau - Aprašas) parengimo 2020 metams. Aprašo rengėjas (toliau - Vykdytojas), rengdamas Aprašą privalo vadovautis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (aktuali redakcija) (toliau – Techninis reglamentas), bei kitais statybos ir remonto apskaitą ir normavimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Bendros miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) visų nuosavybės formų miškuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Bendros miško kelių priežiūros ir taisymo (remonto) visų nuosavybės formų miškuose tvarkos aprašu.

2. Vykdytojas rengdamas Aprašą turi vadovautis aktualiais teisės aktais, statybos normatyvinių dokumentų reikalavimais, techninių reikalavimų aprašais, metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų projektavimą.

3. VĮ Valstybinių miškų urėdija Veisiejų regioninis padalinys (toliau – RP) perka paprastojo remonto aprašo parengimo paslaugą. Paslaugos teikimo vieta (miško keliai, kuriems reikės parengti paprastojo remonto aprašą) RP teritorijoje visų nuosavybės formų miškuose esantys miško keliai.

4. RP Vykdytojui elektroniniu paštu pateiks užduotį Aprašo parengimui su nuoroda į savo tinklalapį, kurioje bus informacija apie:

4.1 Prioritetinių miško kelių, kurių priežiūros ir taisymo (remonto) darbus einamaisiais kalendoriniais metais siūloma atlikti, sąrašą pagal atskirą VMU regioninį padalinį, kuriame nurodyti konkretūs miško keliai ar jų ruožai, atliekami darbai (priežiūros ar taisymo (remonto), pradžios koordinatė (WGS). Aprašas bus rengiamas RP nurodytiems konkreitiems objektams esantiems sąraše.

4.2. Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro žemėlapių pagrindu parengtos miško kelių, kurių priežiūros ir taisymo (remonto) darbus einamaisiais kalendoriniais metais siūloma atlikti, plano kopijos, kuriose pažymėti konkretūs miško keliai ar jų ruožai.

5. Vykdytojas savarankiškai turi atvykti į objektą vietoje atlikti darbų kiekių matavimus kartu su RP atstovu susiderinti numatomus atlikti darbus. RP atstovai darbų suderinimui nurodyti sudaromoje viešojo pirkimo sutartyje.

6. Vykdytojas prižiūrimą ar taisomą (remontuojamą) miško kelio ruožą turi užfiksuoti vaizdo registratoriumi ir kartu su parengtu Aprašu pateikti RP.

7. Parengtas Aprašas turi atitikti Techninio reglamento 35 punkto reikalavimus.

8. Parengto Aprašo sąnaudų kiekių žiniaraščiai ir lokalinės sąmatos turi būti sudaryti atskiram prižiūrimam ir/arba taisomam (remontuojamam) miško keliui.

9. Parengto Aprašo lokalinės sąmatos turi būti sudarytos:

9.1. taikant normatyvinį kainos apskaičiavimo metodą, paskutiniojo koregavimo „Sistela“, „Astera“ ar kitomis analogiškėmis, su galimybe peržiūrėti Microsoft Excel aplinkoje veikiančiomis, programomis.

9.2. skaičiuojant pagal vienetinius (o ne sustambintus) darbo, medžiagų, mechanizmų ir kitų sąnaudų įkainius, įvertinant tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

9.3. neviršijant miško kelio taisymo (remonto) darbų kainos 1 km - 6000 Eur, o miško kelių priežiūros darbų kainos 1 km - 1000 Eur.

10. Parengtas Aprašas perduodamas RP ir Vykdytojui pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. RP peržiūri parengtą Aprašą, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina visą pateiktą informaciją ir pasirašo priėmimo perdavimo aktą arba pateikia pastabas ir nurodo, kodėl Aprašas (ar jo dalis) negali būti priimtas.

11. Parengtas Aprašas derinamas šalių žyma „Suderinta“. Tokiu atveju suderintas dokumentas yra privalomas abiem Šalims ir gali būti keičiamas tik iš naujo jį suderinus.

12. RP raštu pareikalavus, sutarties, kurios pagrindu buvo parengtas Aprašas, galiojimo laikotarpiu (12 mėn. nuo sutarties sudarymo), Vykdytojas turės perskaičiuoti lokales sąmatas, pagal einamųjų metų, kuriais numatoma darbų pradžia, rinkos kainas, t.y. atsižvelgiant į rinkos kainų lygį skaičiuojamuoju – darbų atlikimo pradžios laikotarpiu.

13. Parengtas ir suderintas Aprašas RP pateikiamas dviem egz. popierinėje formoje (įrašymas knyga) ir vienu egz. skaitmeninėje laikmenoje. Taip pat pateikiami ir po 1 egz. konkursinės medžiagos su darbų ir medžiagų kiekių žiniaraščiais skaitmeninėje laikmenoje (Excel formatu).

14. Perdavus Aprašą turinės teisės perduodamos RP, neturtinė lieka Vykdytojui.

15. Aprašo parengimo terminas – 20 darbo dienų nuo sutarties sudarymo ir rašytinės užduoties pateikimo.

