

KEPTŲ ŠALDYTŲ UNGURIŲ SUNAIKINIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 9 d. Nr. 11B-97
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Tvari Energija“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Žaliavų tiekimo projektų vadovės Simonos Norgelienės, veikiančios pagal 2021 m. birželio 7 d. įgaliojimą Nr. TVA-IG21-10, toliau Sutartyje kartu ar atskirai vadinami Šalimis (-i), susitarė ir sudarė šią keptų šaldytų ungurių sunaikinimo ir sutvarkymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teisės aktų ir šios Sutarties nustatyta tvarka sunaikinti Užsakovo perduotus keptus šaldytus ungurius (toliau – Prekės) bei sutvarkyti atliekas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas.

1.2. Prekių rūšys, Paslaugų reikalavimai ir savybės nurodytos Sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje).

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Gelių g. 59C, Ažuolinės k., Vievio sen., Elektrėnų sav.

2. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

2.1. Prekės – naikintinos Bendrijos prekių muitinio statuso neturinčios muitinės prižiūrimos prekės (kepti užšaldyti unguriai, kurie priskiriami 2 kategorijos šalutiniams gyvūniniams produktams, įpakuoti polietileninėje plėvelėje ir supakuoti kartoninėse dėžėse).

2.2. Sunaikinimas – laikantis Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1B-645 „Dėl Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), reikalavimų vykdomas sankcionuotas veiksmas, kurio Prekės mechanškai susmulkinamos, sudaužomos, supjaustomos, sulaužomos, sumaigomos, sumalamos, ar kitaip padaromos visiškai netinkamomis vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį, o jomis disponuojantis asmuo dėl to negauna jokios materialinės naudos.

2.3. Atliekos ir (arba) laužas – akivaizdžiai netinkamos vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį prekės, likusios po sunaikinimo.

2.4. Atliekų sutvarkymas – Atliekų tvarkymas (įskaitant perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka atliekų tvarkytojui, įregistruotam Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir turinčiam įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus tokių atliekų tvarkymo ir/ar šalinimo veiklai) laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartimi apibrėžtą veiklą, reikalavimų.

2.5. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Sutarties 2.4 papunktyje nurodytose teisės aktuose.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Sudarydamos Sutartį Šalys pareiškia, kad turi teisę sudaryti tokio pobūdžio sandorį ir jį tinkamai vykdyti, yra gavę visus būtinus leidimus, licencijas, atestatus, pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Šalis užsiimti Sutartyje numatyta veikla ir tinkamai ją vykdyti.

3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi teisę ir galimybę teikti Sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei Lietuvos Respublikos įstatymus.

3.4. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų.

3.5. Visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia sudarant ir vykdam Sutartį, yra išsami ir teisinga.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. laikydamasis visų šia Sutartimi apibrėžtus Šalių veiksmus reglamentuojančių teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimų, savo jėgomis (įskaitant, bet neapsiribojant išskrovimo darbus), įrangą, darbo priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie suformuotą naikintinų Prekių siuntą (partiją) gavimo momento priimti ir ne vėliau kaip per 3 (trys) savaites sunaikinti Užsakovo perduotas Prekes bei sutvarkyti Atliekas, įformindamas teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi, taip pat ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių sunaikinimo dienos išduoti Užsakovui Atliekų perdavimą atliekų tvarkytojui patvirtinančius dokumentus, nurodytus Atliekų tvarkymo taisyklėse;

4.1.2. Prekes iš Užsakovo (jo atsakingų asmenų) priimti adresu Gelių g. 59C, Ažuolinės k., Vievio sen., Elektrėnų sav. Šalių iš anksto suderintu laiku pagal Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1B-466 „Dėl Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių patvirtinimo“ nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą, tinkamai įformintą kiekvienai naikintinų Prekių siuntai (partijai);

4.1.3. Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka pranešus apie suformuotą naikintinų Prekių siuntą (partiją), informuoti Užsakovą apie Prekių paėmimo, jų naikinimo terminus, procedūras, suteikti kitą Sutarties tinkamam vykdymui būtiną informaciją;

4.1.4. nustatyti Užsakovo jam perduotų Prekių su tara faktinį svorį galiojantį metrologinės patikros sertifikatą (liudijimą) turinčiomis svarstyklėmis, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, įforminti svėrimo aktą(-us) ar kitus Prekių faktinio kiekio nustatymo dokumentus;

4.1.5. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir ekologinę saugą, darbo higieną, sanitariją, laikytis visus kitus su teikiamomis Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo paslaugomis susijusius saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų Prekių paėmimo, krovos, naikinimo, Atliekų tvarkymo ir su tuo susijusiose vietose, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

4.1.6. technologinių įrenginių gedimų, normalaus darbo režimo trikdžių atvejais užtikrinti nesunaikintų Prekių išsaugojimą tol, kol bus pašalinti gedimai, trikdžiai ir tęsiamas Prekių naikinimo procesas;

4.1.7. sudaryti sąlygas muitinės ir/ar kitų valstybės institucijų pareigūnams stebėti Prekių krovos, saugojimo, apdorojimo ir naikinimo, Atliekų tvarkymo procesus ir apie Prekių sunaikinimą ir Atliekų sutvarkymo įvykdymą pateikti visus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinius dokumentus;

4.1.8. užtikrinti muitinės ir kitų valstybės institucijų darbuotojų, stebinčių Sutarties 4.1.7 papunktyje nurodytus procesus, saugą;

4.1.9. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas nepriėmė naikintinų Prekių, Užsakovo pateiktą laikantis visų šios Sutarties sąlygų ar dėl to, kad Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimo pateikti Užsakovui atitinkamas pažymas ar kitokius dokumentus, taip pat dėl to, kad Paslaugų teikėjo pateiktos pažymos ar kitokie dokumentai yra anuliuojami;

4.1.10. be Užsakovo rašytinio sutikimo nekeisti subtiekių;

4.1.11. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.12. paskirti asmenį, atsakingą už Prekių sunaikinimą;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

4.2.2. nepriimti Užsakovo pateiktų naikinamų Prekių, jeigu Užsakovas nesilaikė Sutarties 4.3.2 papunkčio reikalavimų. Šiuo atveju susidariusių išlaidų Paslaugų teikėjas Užsakovui neatlygina.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. ne vėliau kaip prieš 3 (trys) darbo dienas iki numatomo Prekių naikinimo raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis informuoti Paslaugų teikėją apie naikintinų Prekių siuntos (partijos) suformavimą ir suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie Prekes bei su jomis susijusias muitinės procedūras ar joms taikomas muitinės priežiūros priemones;

4.3.2. perduoti Paslaugų teikėjui naikintinas Prekes, kiekvienai jų siuntai (partijai) tinkamai įformindamas nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą bei kitus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi;

4.3.3. užtikrinti, kad savo tarnybinės ir/ar darbo funkcijas atliekantys Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo procesus stebintys Užsakovo atsakingi asmenys laikytųsi saugaus darbo, gaisrinės saugos ir ekologijos, darbo higienos, sanitarijos, visų kitų Sutartimi apibrėžtų Šalių veiksmų saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų, Paslaugų teikėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių. Jei Užsakovo atsakingi asmenys nevykdys teisėtų Paslaugų teikėjo reikalavimų, susijusių su šia Sutarties papunktyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, Tvarkytojas turi teisę nutraukti Prekių naikinimo ir/ar Atliekų tvarkymo procesus, nurodyti šiems asmenimis pašalinti ir tai nebus laikoma šios Sutarties pažeidimu;

4.3.4. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikimo įkainius.

5. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą informaciją, susijusią su Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai:

5.1.1. tokio atskleidimo reikalauja įstatymai;

5.1.2. toks atskleidimas atliekamas Šalių auditoriams, draudikams ir advokatams;

5.1.3. tokia informacija būtina kitos Šalies įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

5.2. Konfidencialumas galioja ir pasibaigus Sutarčiai.

5.3. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir duomenų apsaugą.

5.4. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Pradinė bendra sutarties kaina yra:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	18 545,45 (aštuoniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki eurai 45 ct)
PVM suma, Eur	3 894,55 (trys tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt keturi eurai 55 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	22 440,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct)

6.2. 1 (vienos) tonos Prekių naikinimo ir sutvarkymo paslaugų įkainis yra: 172,80 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt du eurai 80 ct).

6.3. Sutartimi apibrėžtų Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina yra nustatoma pagal faktinį Prekių naikinimo (sutvarkymo) kiekį (svorį) ir Prekių naikinimo (sutvarkymo) Paslaugos įkainį, apimantį visus galimus mokesčius ir visas tiesiogines ir netiesiogines galimas išlaidas, susijusias su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis.

6.4. Užsakovas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.5. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas mokėtinas Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis ir Sutarties kaina gali būti perskaičiuojami (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis gali būti perskaičiuojamas jį didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytam fiksuotam įkainiui ir tai yra nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nepriklausanti aplinkybė. Sutartyje nurodytas fiksuotas Paslaugų įkainis gali būti didinamas arba mažinamas tik tokia suma, kokia jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame papunktyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodytas fiksuotas Paslaugų įkainis gali būti pakeistas tik Sutarties šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Sutarties šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Sutarties šalių antspaudais. Perskaičiuotas fiksuotas Paslaugų įkainis įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šiame papunktyje, jį pakeičia.

6.6. Sutarties įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Sutarties įkainio dydžiui negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Sutarties įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas.

6.7. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

6.8. Užsakovas mokėjimus vykdys eurai į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi,

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

7.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieško, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.5. Užsakovui sutikus su subtieško pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtieško pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą be pateisinamos priežasties nesuteikia Paslaugų, jis sumoka Užsakovui 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

8.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trių šimtųjų procento) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.5. Paslaugų nesuteikimas arba pavėluotas suteikimas, arba naikintinų Prekių nepadarymas netinkamomis vartoti pagal ankstesnę paskirtį, arba po Prekių sunaikinimo likusių atliekų ir (arba) laužo nesutvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka, laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne vienu metu, ji įsigalioja tada, kai Sutartį pasirašo paskiausioji Šalis. Sutartis galioja, kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, įskaitant atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminą.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.8. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.8.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.8.2. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

10.8.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.8.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.8.5. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

10.9. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.11. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.3. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teismoingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

12.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti bei patvirtinti antspaudais (jeigu Šalys antspaudus privalo turėti) abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų. Tokie pakeitimai ar papildymai yra Sutarties tąsa ir neatskiriama dalis.

12.3. Visas susirašinėjimas pagal Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.4. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo: Sulaikytų prekių administravimo skyriaus vedėjas Arentas Vingrys, tel. (8 45) 50 26 66, el. paštas arentas.vingrys@lrmuitine.lt

12.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, rekvizitų (adresų, telefonų ir fakso numerių, elektroninio pašto adresų ir kt.), atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad

kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.6. Visi pranešimai, susiję su Sutarties vykdymu, jeigu Sutartyje nenumatyta ar Šalių aiškiai nesusitarta kitaip, laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas elektroninio ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

12.7. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota Sutartyje, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) autentiškais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.9. Užsakovo paskirtas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Vasiliauskienė.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Keptų šaldytų ungurių sunaikinimo ir sutvarkymo paslaugų techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Tel. (8 5) 266 6111
Faksas (8 5) 266 6005
Juridinio asmens kodas 188656838
Sąskaitos Nr. LT374010042400070037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius

Darius Žvironas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„Tvari Energija“
Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius
Tel. +370 655 45 222
El. paštas: simona.norgeliene@greengeni.us.eu
Juridinio asmens kodas 302508769
PVM mokėtojo kodas LT100005477115
Sąskaitos Nr. LT334010042402886601
AB Luminor bankas

Žaliavų tiekimo projektų vadovė

Simona Norgelienė



2021 m. birželio 9 d.

Sutarties Nr.

1 priedas

11B-97

KEPTŲ ŠALDYTŲ UNGURIŲ SUNAIKINIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Prekių sunaikinimo ir sutvarkymo paslauga – tai muitinės įstaigų sulaikytų, daiktinių įrodymų, konfiskuotų, į valstybės pajamas perduotų, pripažintų bešeimininkėmis prekių (toliau – prekės) sudeginimas, sudaužymas, supjaustymas, sulaužymas, sumaigymas, sumaišymas, išpylimas, perdirbimas ar kitoks padarymas visiškai netinkamomis vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį, kad nebūtų gaunama jokia materialinė nauda (toliau – sunaikinimas), po sunaikinimo likusių atliekų ir (arba) laužo sutvarkymas laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, minėtų įstatymų įgyvendinimo tvarką reglamentuojančių ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų arba perdavimas atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti atliekas ir (arba) laužą.

2. Paslaugos objektas – kepti užšaldyti unguriai, kurie priskiriami 2 kategorijos šalutiniams gyvūniniams produktams, įpakuoti polietilinėje plėvelėje ir po 10 kg supakuoti kartoninėse dėžėse.

3. Preliminarus naikintinų prekių kiekis su pakuote – 102 t +/- 5%.

4. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės) pranešimo telefonu ar faksu gavimo dienos suteikti prekių sunaikinimo paslaugą.

5. Muitinės atstovo pristatytas prekes perimti, pasverti, iškrauti iš transporto priemonės, išpakuoti atskiriant pakuotes nuo produkto, atlikti krovos darbus į naikinimo įrenginį ir užtikrinti prekių apsaugą nuo įvežimo į naikinimo teritoriją momento iki sunaikinimo procedūros pabaigos.

6. Pagal išankstinį suderinimą su Muitine, atsižvelgiant į technologinius pajėgumus, naikinamą kiekį priimti dalimis ir sunaikinus, pateikti tai patvirtinantį dokumentą kiekvienam sunaikintam kiekiui.

7. Muitinei, perduodant prekes naikinimui, surašomas perdavimo-priėmimo aktas (1 priedas), o paslaugos tiekėjas po sunaikinimo pateikia sunaikinimo faktą patvirtinančius dokumentus.

8. Po prekių sunaikinimo likšiančias atliekas ir (arba) laužą sutvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka arba perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam tokią teisę.

9. Po ne Sąjungos prekių sunaikinimo likšiančioms atliekoms ir (arba) laužui (kurie tinka toliau naudoti ir todėl nelaikytini komerciniu požiūriu beverčiais) jei tokie liks, įforminti muitinės sankcionuotus veiksmus, taikytinus ne Sąjungos prekėms.

10. Sudaryti Muitinės atstovui arba komisijai sąlygas atlikti prekių skaičiavimo ir dokumentų surašymo darbus.

11. Muitinei informavus, sudaryti sąlygas Muitinės atstovui filmuoti ir fotografuoti prekių naikinimą.

12. Paskirti atsakingą asmenį, dalyvausiantį prekių sunaikinime, įgaliotą pasirašyti sunaikinimo faktą patvirtinančius dokumentus.

13. Paslaugos kaina vertinama pagal 1 tonos prekių sunaikinimo įkainį, į kurį įtraukti visi 5. Specifikacijos punkte išvardyti papildomi darbai ir likšiančių atliekų ir (arba) laužo sutvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka arba perdavimas atliekų tvarkytojui, turinčiam tokią teisę.

UŽSAKOVAS

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinis direktorius

Darius Žvironas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„Tvari Energija“

Žaliavų tiekimo projektų vadovė

Simona Norgelienė

