

INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. 0609 d. VP07-21/06/09-d
Vilnius

UAB „Skaitmeninės lankos“ (toliau – SL), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus ir **VŠĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika** (toliau – VRCP), įstaigos kodas 124246958, kurios buveinė yra Laisvės pr. 79, LT-06122 Vilnius, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Vidos Žvirblienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau kartu šioje sutartyje vadinama „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“), vadovaujantis 2021-05-12 tiekėjų apklausos pažyma sudarė šią informacinės sistemos Med.I.S. priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. Sutarties objektas:

1.1. VRCP užsako, o SL teikia informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – „Med.I.S.“) priežiūros, palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Už suteiktas paslaugas VRCP atsiskaito su SL Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2. Priežiūros, palaikymo ir vystymo būdas ir tvarka

2.1. „Med.I.S.“ paslaugos suprantamos, kaip:

2.1.1. „Med.I.S.“ sutrikimų analizė ir jų šalinimas;

2.1.2. nemokamas esamos programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie neatitinka „Med.I.S.“ funkcinį reikalavimų, taisymas;

2.1.3. VRCP paskirtų atsakingų asmenų apmokymas dirbti su „Med.I.S.“ naujais funkcionalumais po to, kai atliekami „Med.I.S.“ pakeitimai ar atnaujinimai;

2.1.4. konsultacijų paskirtiems, Sutarties 1 priede nurodytiems VRCP darbuotojams, „Med.I.S.“ veikimo, naudojimo klausimais teikimas bei pagalba sprendžiant iškilusias problemas;

2.1.5. kritinių „Med.I.S.“ klaidų ir netikslumų, t. y. tokių klaidų ir netikslumų, dėl kurių „Med.I.S.“ negali funkcionuoti, šalinimas.

2.2. Konsultacinė pagalba dėl „Med.I.S.“ naudojimo bus teikiama VRCP patalpose, adresu: Laisvės pr. 79, LT-06122 Vilnius, telefonu, elektroniniu paštu, nuotoliniu prisijungimo prie „Med.I.S.“ būdu.

2.3. Specialisto iškviatimas. SL specialistas atvyksta į VRCP pagal VRCP atsakingo darbuotojo iškviatimą. Iškviatimas gali būti atliekamas telefonu, elektroniniu paštu. Turinčių teisę kviesti SL specialistą VRCP atsakingų darbuotojų sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede. Iškviatimai gali būti vykdomi darbo dienomis nuo 9:00 iki 18:00 valandos.

2.4. Iškviatimą vykdančio SL specialistas per Šalių sutartą laiką prisistato iškviatimą atlikusiam VRCP atsakingam darbuotojui. Pagal VRCP atsakingo darbuotojo nurodymus SL darbuotojas suteikia paslaugas, apibrėžtas Sutarties 2.1 punkte. Baigęs darbą SL darbuotojas užpildo nustatytos formos iškviatimo protokolą, kuriame nurodo atvykimo laiką, paslaugų suteikimo pabaigos laiką ir suteiktų paslaugų pobūdį. Iškviatimo protokolo forma pateikiama Sutarties 2 priede. Iškviatimo protokolą pasirašo VRCP atsakingas darbuotojas ir SL specialistas.

2.5. Tais atvejais, kada iškilusių sutrikimų įmanoma sutvarkyti nuotoliniu būdu, SL specialistų prašymu, VRCP suteikia nuotolinę prieigą prie „Med.I.S.“

2.6. Paslaugų suteikimo trukmė laikomas laikas, kurį SL specialistas praleido VRCP, suteikdamas Sutarties punkte 2.1 numatytas paslaugas. Vieno iškviatimo laikas negali būti trumpesnis nei 1 (viena) valanda. Jei SL specialistas suteikė numatytas paslaugas greičiau nei per 1 (vieną) valandą, tai iškviatimo protokole fiksuojamas aukščiau nurodytas minimalus laiko intervalas.

2.7. Kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (SL specialistams nevykstant į VRCP), skaičiuojamas realiai SL specialisto reikalingoms paslaugos suteikti išnaudotas laikas. Šiuo atveju SL iškvietimo protokolą į VRCP išsiunčia elektroniniu paštu, o VRCP atsako ar sutinka su iškvietimo protokole nurodytu laiku.

2.8. Per 1 (vieną) mėnesį teikiamų paslaugų laiko trukmė, kurią SL garantuoja VRCP už Sutartyje nustatytą mėnesinį mokestį yra 4 (keturios) valandos. Už papildoma laika mokama pagal Sutarties 3.2 p. nurodytą įkainį.

2.9. „Med.I.S.“ vystymo paslaugos. Vystymo paslaugos apima naujų funkcijų sukūrimą ir įdiegimą bei esamų praplėtimą ir įdiegimą. Vystymo paslaugų bus perkamos pagal atskirą VRCP poreikį ir atskirą apmokėjimą.

3. Atsiskaitymai

3.1. „Med.I.S.“ paslaugų mėnesinis mokestis yra 500,00 Eur be PVM (Penki šimtai Eur 00 ct), 605,00 Eur su PVM (šeši šimtai penki Eur, 00ct).

3.2. Sutarties kainodara yra fiksuoto įkainio. Sutarties vertė 12 (dvylikai) mėnesių yra 6 000,00 Eur be PVM (Šeši tūkstančiai Eur 00 ct), 7 260,00 Eur su PVM (Septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt Eur 00 ct).

3.3. SL ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį, kurioje nurodomas mėnesinis mokestis, nurodytas Sutarties 3.1 punkte. Sąskaitoje faktūroje, nurodama Sutarties datą ir numerį. SL įsipareigoja sąskaitas faktūras VRCP teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitas faktūras ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, VRCP turi teisę neapmokėti sąskaitų – faktūrų.

3.4. VRCP apmoka tinkamai išrašytą ir pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Mokėjimas atliekamas VRCP pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į SL Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėnesių. Sutarties galiojimas baigiasi anksčiau laiko tuo atveju, jei išperkama Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3.3 punkte.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos;

4.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Kiekviena Šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.4. Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Šaliai taikyti teisines priemones, kurios taikytinos pagal Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, SL pareikalavus, VRCP privalo sumokėti SL už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Jei SL dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, VRCP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.5. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, išskyrus atvejus kai teisės aktai nustato kitaip arba, jei nėra Šalių tiesiogiai numatyta priešingai. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus kai teisės aktai numato kitaip. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius. Sutartis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama viešai.

6. Force Majeure

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

7.2. Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Informacija ir korespondencija

8.1. Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

8.2. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

8.3. Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

8.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas

8.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Šalių adresai:

VšĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika

Įmonės kodas 124246958

Ne PVM mokėtoja

Laisvės pr.79, LT- 06122 Vilnius

Tel. (8-5) 247 00 88, faks. (8-5) 238 81 28

El. paštas vrpc@vrpc.lt

A.s. LT284010042400073885

Luminor bankas AB

Banko kodas 40100

Vyriausioji gydytoja

Vida Žvirblienė



UAB „Skaitmeninės lankos“

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1315

El. p. egidijus.dyra@gmail.com

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

Swedbank AB banke,

Banko kodas 73000

Direktorius

Egidijus Dyra

