

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 21/05

Molėtai, 2021 m. gegužės mėn. 25 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „**Molėtų šiluma**“, juridinio asmens kodas 167610175, kurios registruota buveinė yra Mechanizatorių g. 7, LT-33114, Molėtai, atstovaujama direktoriaus Rimanto Grainio veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“), ir UAB „SD servisas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301384553, kurios registruota buveinė yra Partizanų g. 83E, Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Baškio, išrinkto akcininkų sprendimu, priimtu neciliniame visuotiniame akcininkų susirinkime 2021 m. balandžio 26 dieną (toliau – „**Rangovas**“).

Užsakovas ir Rangovas toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią rangos darbų sutartį žemiau nustatytais sąlygomis.

1. Sąvokos ir apibrėžimai

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos turės šiame Sutarties punkte apibrėžtą reikšmę:

„**Sutartis**“ reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų šalių, įskaitant visus pakeitimus, priedus, specifikacijas, brėžinius ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie šio dokumento, arba yra įtraukti į jį, taip pat sudaryti vykdam jį.

„**Darbas**“ arba „**Darbai**“ reiškia visa tai, ką Rangovas turi atlikti, sumontuoti, suprojektuoti, patiekti, suderinti ir/ar paleisti pagal Sutarties sąlygas, t. y. šios Sutarties 3.1 punkte nurodyti darbai, kurie yra nurodyti Projektinėje dokumentacijoje bei prie šios Sutarties pridėtoje Šamatoje.

„**Darbų kaina**“ arba „**Sutarties kaina**“ – šioje Sutartyje apibrėžta Darbų kaina, suderinta tarp Šalių vadovaujantis Šamata.

„**Darbų pabaiga**“ - momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai ir defektai ir pasirašytas galutinis Darbų priėmimo aktas.

„**Darbų priėmimo-perdavimo aktas**“ - dokumentas, Šalių pasirašomas atlikus kiekvieną Šalių sutartą dalį Darbų, pateikus dalį Įrangos bei medžiagų, įskaitant ir galutinį Darbų priėmimo aktą, kuris sudaromas atlikus visus Darbus. Visos Sutarties nuostatos dėl Darbų priėmimo akto yra taikomos Darbų priėmimo aktui dėl trūkumų pašalinimo bei galutiniam Darbų priėmimo aktui, jeigu kitaip nenustatyta šioje Sutartyje.

„**Įranga ir medžiagos**“ reiškia visus prietaisus, įrangą, įrenginius, įrengimus, medžiagas ar jų dalis, kuriuos Rangovas tiekia Užsakovui pagal Sutarties sąlygas, kurios reikalingos Darbams pagal šią Sutartį atlikti, taip pat Darbų rezultatų/Įrangos ir medžiagų trūkumams šalinti.

„**Įrengimai**“ reiškia visus prietaisus, įrangą, įrenginius ir įrengimus, kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti ir kurie neinkorporuojami į Darbus ir nesudaro Darbų dalies, taip pat nėra perduodami Užsakovui.

Konfidenciali informacija reiškia informaciją, susijusią su šia Sutartimi (įskaitant Sutarties turinį), kurią viena Šalis (ar jos vardu – kitas asmuo) bet koku būdu pateikė kitai Šaliai (nepriklausomai nuo to, kada ta informacija buvo pateikta).

„**Projektinė dokumentacija**“ arba „**Užsakovo užduotis**“ reiškia Technines specifikacijas ir pagal jas atliktą supaprastintą darbų projektą su visais susijusiais dokumentais, kuris yra laikomas šios Sutarties priedu ir kurio pagrindu atliekami Darbai.

1.2. Sutartyje, kur tinka pagal kontekstą, šiame skyriuje numatytų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai.

1.3. Šiame skyriuje išdėstytos sąvokos turi būti taikomos sudarant bei aiškinant kiekvieną dokumentą, susijusį su Sutartimi ir vykdam bei aiškinant kiekvieną papildomą sandorį, susijusį su Sutartimi.

2. Šalių pareiskimai ir garantijos

2.1. Kiekviena Šalis pareiskia kitai ir garantuoja, kad:

2.1.1. ji yra asmuo, turintis visus būtinus įgaliojimus ir teises sudaryti ir vykdyti šią Sutartį bei pagal ją priisiuntus įsipareigojimus ir prievoles, bei laikytis joje nustatytų sąlygų;

2.1.2. buvo atlikti visi reikalingi veiksmai, būtini tinkamam ir teisėtam šios Sutarties pasirašymui ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui, ir ši Sutartis yra galiojantis ir teisiskai saistantis tokios Šalies susitarimas, kurį galima įgyvendinti priverstine tvarka pagal jo sąlygas;

2.1.3. turi visas reikalingas teises, įgaliojimus, leidimus (licencijas), pakankamas organizacines, finansines ir kitokias galimybes bei priemones pilnai ir tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.1.4. Sutartis nepažeidžia Šalies kreditorių interesų; ji yra moki ir jai nėra pradėta likvidavimo procedūra ar iškelta bankroto byla;

2.1.5. nėra jokių neišspręstų ar gresiančių reikalavimų jai, ieškinių, procesų, arbitražo procesų, tyrimo ar bylos nagrinėjimo teisme, valstybiniame ar administraciniame organe, institucijoje ar arbitraže, kurie galėtų turėti reikšmingą neigiamą poveikį Šalies galimybei laikytis šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų bei juos tinkamai vykdyti;

2.1.6. ji nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių teisės aktų ar susitarimų (sutarčių), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį;

2.1.7. kiekvienas iš Sutarties punktuose pateiktų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visais esminiais aspektais, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra nutylėta ar praleista jokia aplinkybė, daranti Šalies pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie aplinkybes, sąlygojančias Šalių pareiškimuose nurodytos informacijos pasikeitimą.

2.2. Visai įrangai suteikiama ne trumpesnė kaip 2 (dviejų) metų garantija.

3. Sutarties objektas

3.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo užduotį atlikti šiuos Darbus: Suginčių mokyklos katilinės remontas, pakeičiant seną katilą nauju granulėmis kūrenamu katilu (pagal pirkimo sąlygų reikalavimus), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3.2. Rangovas Darbus atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir savarankiškai nustato Užsakovo užduoties įvykdymo būdus.

4. Sutarties kaina

4.1. Be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) Darbų kaina yra 36920,00 Eur. *(trisdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų)*, PVM 21% sudaro 7753,20 Eur. *(septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 20 ct)*. Bendra Sutarties kaina yra 44673,20 Eur. *(keturiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt trys eurai, 20 ct)*.

4.2. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties ir Darbų kaina gali būti keičiama (didinama): (1) Abipusiu sutarimu jei Užsakovas keičia technines specifikacijas, jeigu dėl tokių pakeitimų padidėja Darbų apimtis; (2) taip pat dėl kitų svarbių priežasčių, kurių nebuvo galima numatyti šios Sutarties sudarymo metu.

4.3. Šalys už papildomą kainą gali raštu susitarti dėl papildomų darbų ir papildomos įrangos ir medžiagos tiekimo. Tokių darbų ir įrangos bei medžiagos kainos ir atlikimo terminai nustatomi rašytiniu Šalių susitarimu, prieš pradėdant atlikti tuos papildomus darbus.

5. Terminai

5.1 Darbus Rangovas pradeda ne vėliau, kaip 2021 m. liepos 1 d., su sąlyga, kad Užsakovas perdavė Darbų atlikimo vietą. Visi įrangos montavimo Darbai turi būti baigti iki 2021 m. rugsėjo 1 d., paleidimo derinimo darbai iki 2021 lapkričio 1d..

5.2 Darbų atlikimo terminai pratęsimi (1) Darbų sustabdymo dienų skaičiumi, kai pagal šios Sutarties sąlygas sustabdomas Darbų atlikimas; (2) jeigu Užsakovas vėluoja perduoti Darbų atlikimo vietą, Sutarties įvykdymo terminai pratęsimi atitinkamai vėlavimo dienų skaičiumi; (3) jei dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, Rangovas negali laiku pradėti ar vykdyti Darbus, Darbų atlikimo terminas pratęsimas tiek dienų, kiek faktiškai Rangovas negalėjo vykdyti Darbų ne dėl Rangovo kaltės.

5.3 Jei atliekami Papildomi darbai, Sutarties įvykdymo terminai nustatomi Šalių susitarimu.

6. Apmokėjimo tvarka

6.1 Užsakovas atsiskaito su Rangovu pilnai užbaigus ir pridavus atliktus darbus pagal Rangovo PVM sąskaitas – faktūras išrašytas pagal Darbų priėmimo aktus.

6.2 PVM sąskaita – faktūra apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.3 Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

7. Rangovo teisės ir pareigos

7.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti Sutarties 5.1 punkte numatytais terminais .

7.2. Rangovas įsipareigoja raštiškai įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį ar kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei bei terminams.

7.3. Atlikdamas Darbus, Rangovas atsako už savo darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi Užsakovo teritorijoje.

7.4. Įvykus Užsakovo teritorijoje nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

7.5. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti visus šia Sutartimi priisimtus ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai naudotis teisėmis.

7.6. Rangovas įsipareigoja atlyginti dėl Rangovo kaltės Užsakovui atsiradusius tiesioginius nuostolius, kurie atsirado nevykdant Sutarties arba vykdant ją netinkamai.

7.7. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį:

7.7.1. jei Užsakovas uždelšia pagal šią Sutartį mokėtinų sumų apmokėjimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimo termino pabaigos;

7.7.2. jei Užsakovas netinkamai ar ne laiku vykdo kitus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus po to, kai apie sutartinių įsipareigojimų netinkamą vykdymą/nevykdymą informavo Užsakovą raštu, tačiau Užsakovas per 3 (tris) darbo dienų nuo Rangovo raštiško pranešimo trūkumų nepašalina. Apie bet kokį Darbų sustabdymą Rangovas įsipareigoja nedelsdamas pranešti Užsakovui nurodydamas tokio sustabdymo priežastį.

8. Rangovo atsakomybė

8.1. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, pagal rašytinį reikalavimą Rangovas moka Užsakovui 5% nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

8.2. Pažeidęs kalendoriniame Darbų atlikimo grafike numatytą Darbų atlikimo galutinį terminą pagal rašytinį reikalavimą Rangovas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 5% nuo Sutarties kainos.

8.3. Bendra pagal šią Sutartį Rangovo mokamų nuostolių atlyginimo ir netesybų (baudų ir delspinigių) suma negali viršyti 10% bendros Sutarties kainos. Šiame punkte nustatytas ribojimas netaikomas Užsakovo nuostolių, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Rangovo tyčios ar didelio neatsargumo atlikto Sutarties pažeidimo, atlyginimui.

9. Užsakovo teisės ir pareigos

9.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.1. Užsakovas įsipareigoja pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Darbų pradžios supažindinti ir informuoti Rangovą apie profesinę riziką, egzistuojančius ir galimus pavojus bei rizikos veiksnius, esančius Darbų atlikimo vietoje, taip pat praveisti įvadinį instruktavimą Rangovo darbų vadovams.

9.3. Užsakovas įsipareigoja laiku pabaigti statybos bei kitus darbus, kurie Rangovui kliudo tinkamai vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, jeigu tokius darbus Užsakovas ar jo kiti rangovai ir/ar subrangovai vykdo. Tokie darbai turi būti atlikti iki Rangovo Darbų atlikimo termino pradžios arba nedelsiant nuo Rangovo pranešimo gavimo.

- 9.4. Užsakovas įsipareigoja atlyginti Rangovui patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 9.5. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę
- 9.6. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti visus šia Sutartimi priimtus ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai naudotis teisėmis.

10. Užsakovo atsakomybė

- 10.1. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovas priima ir sumoka už faktiškai Rangovo atliktą Darbų dalį ir patiektą ir/ar užsakyta įrangą bei medžiagas.
- 10.2. Pavėlavęs laiku sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytas pinigų sumas, pagal rašytinį reikalavimą moka Užsakovas moka Rangovui 0,02% už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos pinigų sumos, bet ne daugiau nei 5% nuo Sutarties kainos..
- 10.3. Bendra pagal šią Sutartį Užsakovo mokamų nuostolių atlyginimo ir netesybų (baudų ir delspinigių) suma negali viršyti 10 % bendros Sutarties kainos. Šiame punkte nustatytas ribojimas netaikomas Užsakovo nuostolių, kuriuos Rangovas patyrė dėl Užsakovo tyčios ar didelio neatsargumo atlikto Sutarties pažeidimo, atlyginimui.

11. Darbų ir medžiagų priėmimo tvarka

- 11.1. Darbus Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą.
- 11.2. Darbai turi būti priimti Užsakovo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo Darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti Darbus.
- 11.3. Darbai laikomi visiškai baigti, Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 11.4. Galutiniam Darbų priėmimui-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos.
- 11.5. Užsakovas, nustatęs Darbų/ įrangos ir medžiagų trūkumų ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties (Užsakovo užduoties) sąlygų po Darbų priėmimo/įrangos ir medžiagų, kai tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant Darbą/įrangą ir medžiagas (paslėpti trūkumai), taip pat kai jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas po jų nustatymo. Šiais atvejais Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl Darbų (rezultato)/įrangos ir medžiagų trūkumų.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 12.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.
- 12.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 12.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

13. Konfidenciali informacija

13.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta Konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Šalys gali sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl Konfidencialios informacijos saugojimo.

13.2. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomiems informacijos atskleidimo atvejams, taip pat, kai Konfidenciali informacija turi būti atskleista tam, kad tinkamai įvykdyti Darbus, kai Konfidenciali informacija atskleidžiama Šalies konsultantams ir patarėjams, įskaitant teisės konsultantus, bei subrangovams. Tiek teisėto ar neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju Šalis įsipareigoja nedelsiant informuoti kitą Šalį.

14. Informacija ir korespondencija

14.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalys paskiria savo atstovus:

14.1.1. Rangovas – Audrius Beliauskas, tel. 864730972;

14.1.2. Užsakovas – Vilmantas Tūba, telefonas 8-699-99698, faksas 8-383-51698;

14.2. Savo įgaliotą atstovą Šalis gali pakeisti be kitos Šalies sutikimo. Šalis, kuri ruošiasi pakeisti savo įgaliotą atstovą, kuo skubiau privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai ir kartu pateikti naujai skiriamo savo atstovo duomenis bei įgaliojimą tokiam asmeniui. Laikoma, kad kita Šalis sužinojo (ar turėjo sužinoti) apie kitos Šalies atstovo pakeitimą nuo to momento, kai buvo gautas Šalies, keičiančios atstovą, pranešimas dėl atstovo pakeitimo.

14.3. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu, faksu (po to nedelsiant tokį pranešimą išsiunčiant registruotu paštu), įteikiami asmeniškai šioje Sutartyje nurodytais adresais, arba, jeigu Šalys yra raštu informavusios viena kitos apie tų adresų pasikeitimus, kitais Šalių viena kitai nurodytais adresais.

14.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų, ar kitų šioje Sutartyje numatytų duomenų pasikeitimus.

14.5. Pranešimo išsiuntimas paskutiniu Šaliai žinomu kitos Šalies adresu ir pan. laikomas tinkamu, jeigu gaunančioji Pranešimą Šalis neinformavo pranešančios Šalies apie savo adreso pasikeitimą. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo, taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais.

15.2. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir sutarties užtikrinimo garantijos pateikimo dienos, Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją 10 (dešimt) procentų nuo visos pasiūlymo sumos (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį iki bus pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo momento.

16.2. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia tam tikros šios Sutarties nuostatos, likusi Sutarties dalis Šalims lieka galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys gera valia, derybų būdu turi susitarti dėl pripažintų negaliojančiomis Sutarties nuostatų pakeitimo kitomis Šalims priimtynomis nuostatomis.

16.3. Šalys neturi teisės perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš šios Sutarties be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Ši nuostata netaikoma Užsakovui nevykdant savo piniginių įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokiu atveju Rangovas turi teisę be išankstinio Užsakovo sutikimo perleisti skolų (piniginių įsipareigojimų) išieškojimą tretiesiems asmenims, įskaitant ir skolų išieškojimo įmones. Tokiu atveju

Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui ar tretiesiems asmenims visas ir bet kokias pinigų sumas, susijusias su tokiu skolų išieškojimu, įskaitant, bet neapsiribojant netesybas (baudas, delspinigius) ar kitas išlaidas.

16.4. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta:

16.5.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

16.5.2. Užsakovo iniciatyva, kaip numatyta šios Sutarties 16.6 punkte. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Rangovo kaltės Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnę negu 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, per kurį Rangovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

16.5.3. Rangovo iniciatyva, kaip numatyta šios Sutarties 16.7 punkte. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Užsakovo kaltės Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnę negu 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, per kurį Užsakovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

16.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, pranešdamas apie tai Rangovui raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma tai, kad: Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, pateikto raštu, ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradedą Darbų; arba vėluoja atlikti Darbus ar jų etapą pagal suderintą darbų atlikimo grafiką; arba Rangovas atlieka Darbus nekokybiškai naudojant ne tą įrangą ir/ar medžiagas, ir jei pagrįstai galima teigti, kad dėl to Rangovas nepajėgs tinkamai užbaigti visų Darbų.

16.7. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Užsakovui raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų jeigu: jei ne dėl Rangovo kaltės sustabdomi Darbai ir toks Darbų sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba jei Rangovui nėra sumokama pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir pasirašytus atliktų Darbų priėmimo aktus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba jei Užsakovas nepašalina Rangovo pranešimuose nurodytų aplinkybių, trukdančių tinkamai vykdyti Darbus, ilgiau nei dešimt darbo dienų.

17. Kitos sutarties sąlygos

17.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

18. Sutarties priedai

18.1. Visi priedai prie šios Sutarties laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

18.2. Šios Sutarties pasirašymo dieną pridedami šie priedai:

18.2.1. Priedas Nr. 1 – Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto forma;

18.2.2. Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas.

18.3. Šalys gali sudaryti ir kitus priedus prie šios Sutarties. Sutarties priedai yra sudėtinė Sutarties dalis. Sutarties prieduose numatytos specialiosios sąlygos turi pirmenybę prieš Sutarties bendrąsias sąlygas.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 vienodais egzemplioriais. Visi Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Kiekviena Šalis gauna po vieną šios sutarties egzempliorių.

19.2. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

20. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB "Molėtų šiluma"

Įmonės kodas 167610175

Mechanizatorių g. 7, LT-33114 Molėtai

A/s LT924010045500070222

LUMINOR BANK AB bankas

Rangovas:

UAB „SD servisas“,

Įmonės kodas 301384553

Partizanų g. 83E, LT-50310 Kaunas

A/s LT417044060006203965

AB SEB bankas

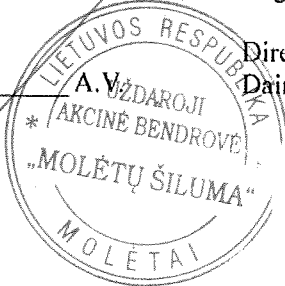
PVM mokėtojo kodas LT676101716
Tel: 8-383-51962 Faksas 8-383-51698

El. paštas ms@moletusiluma.lt

Registro tvarkytojas VĮ "Registrų centras" Utenos fil.

Direktorius
Rimantas Grainys

(parašas)



PVM mokėtojo kodas LT100003644615

Tel: 8-37-361477

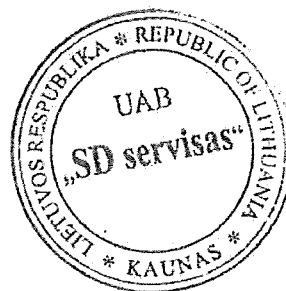
El. paštas info@sdservisas.lt

Registro tvarkytojas VĮ "Registrų centras" Kauno fil.

Direktorius
Dainius Baškys

(parašas)

A.V.



Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr.21/05
Pasirašytos 2021 m. gegužės mėn. 25d.

Molėtai, 2021 m. d.

DĖLATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMOS PATVIRTINIMO

Istaigos pavad. (toliau vadinama – **Rangovu**), atstovaujama direktoriaus (*vardas pavardė*), veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Molėtų šiluma“, (toliau vadinama – **Užsakovu**), atstovaujama direktoriaus Rimanto Grainio, veikiančio pagal bendrovės įstatus

sudarė šį Sutarties Nr.21/05, pasirašytos 2021 m. gegužės mėn. 25 d., priedą ir susitarė patvirtinti tokią darbų priėmimo akto tipinę formą:

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas

1. Darbai, vykdyti objekte: Suginėjų mokyklos katilinės remontas (pagal pirkimo sąlygų reikalavimus) pagal 2021 m. gegužės mėn. 25 d. pasirašytą Sutartį Nr. 21/05, atlikti pilnai. Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____.

Darbus priėmė _____.

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____.

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____.

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____.

Trūkumų fiksavimo data _____.

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. 21/05, pasirašytos 2021 m. gegužės mėn. 25 d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2021 m. _____ mėn. ____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

[PAREIGOS]

[PAREIGOS]

[VARDAS PAVARDĖ] _____ A.V. [VARDAS PAVARDĖ] _____ A.V.

Formą tvirtinu:

Užsakovas

UAB „Molėtų šiluma“

Įmonės kodas 167610175

Mechanizatorių 7, LT-33114 Molėtai

PVM mokėtojo kodas LT676101716

Registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“, Utenos fil.

Rangovas

UAB „SD servisas“

Įmonės kodas 301384553

Partizanų g. 83E, LT-50310 Kaunas

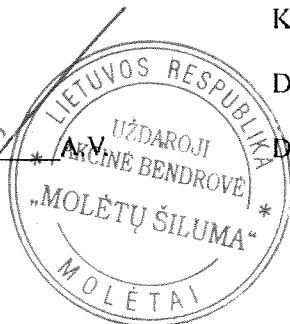
PVM mokėtojo kodas LT100003644615

Registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“, Kauno fil.

Direktorius

Rimantas Grainys

(parašas)



Direktorius

Dainius Baškys

A.V.

(parašas)

