UKMERGĖS MIESTO SENIŪNIJOS GATVIŲ LAISTYMO VANDENIU DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės 5 d. Nr. SR-6
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188689368, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Ukmergės miesto seniūno pavaduotojos **Zitos Pečiulienės,** veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Ukmergės keliai“, juridinio asmens kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Andriaus Latvio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės miesto seniūnijos gatvių laistymo darbų viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Ukmergės miesto seniūnijos gatvių laistymo vandeniu darbus (toliau – Darbai).

2.2. Bendra Darbų apimtis ir reikalavimai Darbams: Rangovas atlieka Ukmergės miesto seniūnijos gatvių laistymo vandeniu darbus 72 valandas (apie 95 910 kv. m. plotą).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal žodžiu pateiktą Užsakovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vieta: Ukmergės miesto seniūnija

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Darbų įkainiuose numatytos visos galimos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.2. Pradinės sutarties vertė yra 3 600,00 (trys tūkstančiai šeši šimtai) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – ir PVM).

3.3. Maksimali Sutarties kaina yra 3 600,00 (trys tūkstančiai šeši šimtai) Eur be PVM ir 756,00 (septyni šimtai penkiasdešimt šeši) Eur PVM, iš viso: 4 356,00 (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši) Eur su PVM.

3.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus tokiais įkainiais:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis be PVM, EUR
1.	Miesto gatvių laistymas vandeniu	Valanda	72	45,00

3.5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka: Užsakovas atsiskaito su Rangovu kas mėnesį per 30 dienų kai Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – **2 (du) mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki Darbų atlikimo ir atsiskaitymo už juoss, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už nustatytu laiku neatliktus ar netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

5.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutartį, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

6.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

6.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;

6.3.2. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;

6.4.2. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

6.4.3. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

6.4.4. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.5. atlikti Darbus tvarkingai;

6.4.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

6.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

6.4.8. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;

6.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs prieš 14 dienų, šiais atvejais:

7.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.2.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

7.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs prieš 14 dienų, jei:

7.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

7.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo/ Užsakovo kaltės.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai

perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

9.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, orgnizavimą ir kontrolę, [redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Seniūnijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2021 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 13-427 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

9.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – [redacted]

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.6. Sutarties keitimai jos galiojimo laikotarpiu atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

9.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:
Ukmergės miesto seniūnija
Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė
Įm. kodas 188689368
tel. (8 340) 63483
el.p. ukmerges_sen@ukmerge.lt
A.s. Nr. LT024010042900530721
Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

Seniūno pavaduotoj
Zita Pečiulienė
A.V.

RANGOVAS:
UAB „Ukmergės keliai“
Deltuvos g. 26, 20114 Ukmergė
Įm. kodas 182816983
tel./faks.: (8 340) 63257
el.p. info@ukmergeskeliai.lt
PVM mokėtojo kodas LT828287610
A.s. LT74 4010 0429 0003 0166
Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

Direktorius
Andrius Latvy
A.V.

[redacted]