

SPAUSDINTUVŲ EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. *ugruoio 31* d. Nr. MS- 135
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė Printera, juridinio asmens kodas 304506368, kurios registruota buveinė yra Birželio 23-osios g. 23G, Kaunas, atstovaujama Panevėžio padalinio vadovo Artūro Mikalkėno, veikiančio pagal 2020-10-01 įgaliojimą Nr. S20-001 (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Spausdintuvų eksploatacinių medžiagų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **spausdintuvų eksploatacinių medžiagų su pristatymu pirkimas**.

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje ir jos prieduose nurodytų savybių spausdintuvų eksploatacines medžiagas (toliau – Prekės) Sutartyje ir jos prieduose numatytomis sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Bendras Prekių tiekimo terminas – **35 (trisdešimt penki) mėnesiai**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Prekes Pardavėjas pradeda teikti tik gavęs Pirkėjo užsakymą. Perkančioji organizacija Prekes užsako el. paštu, telefonu ar žodžiu. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Detalesnė Prekių pristatymo tvarka ir vieta nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo nuosavybėn. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 30 000,00 Eur be PVM (trisdešimt tūkstančių eurų) ir 36 000,00 Eur su PVM (trisdešimt šešis tūkstančius tris šimtai eurų). Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui, apskaičiuojama pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius ir priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių kiekių.

Kopija tikra

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs Prekių kiekiai ir Pardavėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, svėrimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.7. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.8. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.8.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradėdami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama Pirkėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.10. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo **Pirkėjui per E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

2.11. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.12. Esant poreikiui, Pirkėjas galės įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir/ar paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, surašo Priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekių perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas. Jei Pirkėjas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai pardavėjas nekokybiškas Prekes į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekės per sutartą laiką nėra pristatomos ir/ar Paslaugos nesuteikiamos, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekės Pirkėjo nuosavybės pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto be trūkumų Pirkėjo atstovo pasirašymo momento.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes ir vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamos Prekių kokybei;

4.1.3. perduoti Prekes pagal pateiktą užsakymą tik Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytu savybių per Sutartyje ir/ar Užsakyme nurodytą terminą bei pateikti perduodamos Prekių identifikavimo dokumentus su Prekių aprašymu, įrodančius Prekių atitikti Prekių modeliui (jeigu tokie yra);

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo instrukcijas;

4.1.4. savo lėšomis pristatyti Pirkėjo nuosavybės užsakytas Prekes per užsakyme ir/ar Sutartyje nurodytą terminą;

4.1.5. priimti Prekių sugadinimo riziką iki Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.10. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.14. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimo ar ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Pirkėjui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo iki Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos momentis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų paruoštos perdavimui ir Pirkėjui perduotos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. jeigu perduotos Prekės nekokybiškos, nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ir nemokėti už Prekes tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, būti naujos, nenaudotos, nepasibaigusio galiojimo termino.

5.2. Pardavėjas Techninėje specifikacijoje nurodytoms Prekėms suteikia ne trumpesnę nei Prekių gamintojo suteiktą garantiją. Prekėms per garantinį terminą sugedus ar kitaip tapus netinkamomis naudoti ne dėl Pirkėjo kaltės, Pardavėjas per su Pirkėju suderintą terminą Prekes pakeičia tinkamomis naudoti Pardavėjo sąskaita.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos (t. y. Priėmimo-perdavimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nuroydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą, arba;

5.5.2. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.6. Jei Pardavėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekes sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekes per Sutartyje ir/ar jos prieduose nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus perduotos Prekės. Baudos mokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos mokėti delspinigius.



6.4. Sutarties 6.2 ir 6.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Prekių pristatymo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.5. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės su PVM** (Sutarties 2.2. papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.6.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.6.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;

6.6.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.7. Jei Pardavėjas tiekia nekokybiškas Prekes, Pirkėjas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Pardavėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu Pardavėjas atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Pardavėjui yra privalomas. Pirkėjas nustato protingą terminą, per kurį Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.8. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu perduotos Prekės yra nekokybiškos iki bus perduotos kokybiškos Prekės.

6.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis sudaroma **36 (trisdešimt šešių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 8.4. punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

8.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

Kopija tikra

8.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1 Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9.2 Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Pirkėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Pardavėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Pardavėjo kaltės.

9.3 Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

9.4 Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJėjai: *nėra*. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui kontaktinius duomenis ir subtiekJėjų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJėjų, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJėjai nebuvo žinomi) subtiekJėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekJėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Pardavėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekJėjus turi būti pateikti naujo subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekJėjus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo subtiekJėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Pardavėjas nesiremia subtiekJėjų pajėgumais, Pirkėjas netikrina šių subtiekJėjų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekJėjų vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekJėjus, subtiekJėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pardavėjui ir Pirkėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekJėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

11.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

11.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

Kopija tikra



- 11.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 11.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;
- 11.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 11.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.
- 11.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nesant Pardavėjo kaltės, tokio Sutarties nutraukimo atveju, Pirkėjas sumoka Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui perduotas Prekes. Pardavėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 11.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6. papunktyje nustatytais netesybomis. Pirkėjo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 11.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 11.8. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas Prekes bei visus su prekėmis susijusius dokumentus, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.
- 11.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modelis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtiekejo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.
- 12.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 12.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 12.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 12.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojas Bronius Vainauskis	Panevėžio padalinio pardavimų vadybininkė Giedrė Deveikytė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Klaipėdos g. 52, Panevėžys, LT-35194
Telefonas	8-443-90603	+370 60 051449
El. paštas	bronius.vainauskis@mazeikiai.lt	giedre.d@printer.lt

Kopija tikra

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
13.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
13.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

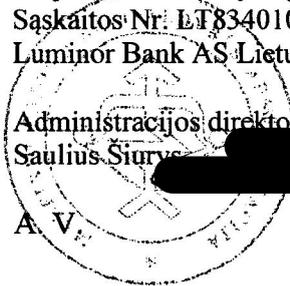
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr: LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Saulius Siurys

A.V.

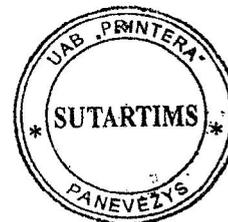


PARDAVĖJAS

UAB Printera
Įmonės kodas: 304506368
PVM mokėtojo kodas: LT100010886418
Birželio 23-osios g. 23G, Kaunas
El.paštas: arturas.m@printera.lt
Telefonas: +370 616 23166
Bankas: Paysera LT, Banko kodas: 35000
Sąskaita: LT843500010002831988

Panevėžio padalinio vadovas
Artūras Mikalkėnas

A.V.



Bendrojo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

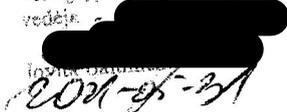


Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė



2021-05-31

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas



2021-05-31

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas



2021-05-31

SPAUSDINTUVŲ EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai eksploatacinėms medžiagoms:

1. Prekes Tiekėjas pristato (Laisvės g. 8, Mažeikiai) per 3 darbo dienas nuo Gavėjo pareikalavimo.
2. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos su gamintojo suteikta garantija.
3. Tiekėjas tiekia Gavėjui tik kokybiškas Prekes, jei Gavėjas nurodo, kad Prekę nekokybiška, Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekės trūkumus arba pakeisti į naują garantinio laikotarpio metu.
4. Spausdintuvų eksploatacines medžiagas tiekti 35 mėn. laikotarpiui.

Eil. Nr.	Spausdintuvų eksploatacinės medžiagos	35 mėn. kiekis vnt.
1.	HP K850 rašalinė BK	25
2.	HP K850 rašalinė C	20
3.	HP K850 rašalinė M	20
4.	HP K850 rašalinė Y	20
5.	HP 7100 rašalinė BK	10
6.	HP 7100 rašalinė C	5
7.	HP 7100 rašalinė M	5
8.	HP 7100 rašalinė Y	5
9.	HP 5520 rašalinė BK	30
10.	HP 5520 rašalinė C	20
11.	HP 5520 rašalinė M	20
12.	HP 5520 rašalinė Y	20
13.	Canon iX5000 rašalinė BK	25
14.	Canon iX5000 rašalinė C	20
15.	Canon iX5000 rašalinė M	20
16.	Canon iX5000 rašalinė Y	20
17.	HP LJ M127 toneris BK	300
18.	HP LJ M1212 toneris BK	200

19.	HP LJ M477 toneris BK	50
20.	HP LJ M477 toneris Y	30
21.	HP LJ M477 toneris M	30
22.	HP LJ M477 toneris C	30
23.	HP LJ M177 toneris BK	50
24.	HP LJ M177 toneris Y	30
25.	HP LJ M177 toneris M	30
26.	HP LJ M177 toneris C	30
27.	HP LJ M177 būgnas	10
28.	HP LJ M178 toneris BK	5
29.	HP LJ M178 toneris Y	3
30.	HP LJ M178 toneris M	3
31.	HP LJ M178 toneris C	3
32.	HP LJ 1020 toneris BK	100
33.	Toshiba e-studio163 BK	3
34.	Konica Minolta bizhub C227 BK	20
35.	Konica Minolta bizhub C227 Y	15
36.	Konica Minolta bizhub C227 M	15
37.	Konica Minolta bizhub C227 C	15
38.	TriumphAdler DC-6130 BK	15
39.	Konica Minolta bizhub 250 BK	5

Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už pateiktas prekes bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir pristatytų prekių kiekį.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų prekių.

Kopija tikra



Eil. Nr.	Spausdintuvų eksploatacinės medžiagos	35 mėn. kiekis* vnt.	Vieneto kaina be PVM (Eur)	Kaina be PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
1.	HP K850 rašalinė BK	25	1,00	25,00	30,25
2.	HP K850 rašalinė C	20	1,00	20,00	24,20
3.	HP K850 rašalinė M	20	1,00	20,00	24,20
4.	HP K850 rašalinė Y	20	1,00	20,00	24,20
5.	HP 7100 rašalinė BK	10	1,00	10,00	12,10
6.	HP 7100 rašalinė C	5	1,00	5,00	6,05
7.	HP 7100 rašalinė M	5	1,00	5,00	6,05
8.	HP 7100 rašalinė Y	5	1,00	5,00	6,05
9.	HP 5520 rašalinė BK	30	1,00	30,00	36,30
10.	HP 5520 rašalinė C	20	1,00	20,00	24,20
11.	HP 5520 rašalinė M	20	1,00	20,00	24,20
12.	HP 5520 rašalinė Y	20	1,00	20,00	24,20
13.	Canon iX5000 rašalinė BK	25	1,00	25,00	30,25
14.	Canon iX5000 rašalinė C	20	1,00	20,00	24,20
15.	Canon iX5000 rašalinė M	20	1,00	20,00	24,20
16.	Canon iX5000 rašalinė Y	20	1,00	20,00	24,20
17.	HP LJ M127 toneris BK	300	3,00	900,00	1089,00
18.	HP LJ M1212 toneris BK	200	4,00	800,00	968,00
19.	HP LJ M477 toneris BK	50	6,00	300,00	363,00
20.	HP LJ M477 toneris Y	30	6,00	180,00	217,80
21.	HP LJ M477 toneris M	30	6,00	180,00	217,80
22.	HP LJ M477 toneris C	30	6,00	180,00	217,80
23.	HP LJ M177 toneris BK	50	4,00	200,00	242,00
24.	HP LJ M177 toneris Y	30	4,00	120,00	145,20
25.	HP LJ M177 toneris M	30	4,00	120,00	145,20
26.	HP LJ M177 toneris C	30	4,00	120,00	145,20
27.	HP LJ M177 būgnas	10	7,00	70,00	84,70
28.	HP LJ M178 toneris BK	5	12,00	60,00	72,60
29.	HP LJ M178 toneris Y	3	13,00	39,00	47,19
30.	HP LJ M178 toneris M	3	13,00	39,00	47,19
31.	HP LJ M178 toneris C	3	13,00	39,00	47,19

32.	HP LJ 1020 toneris BK	100	4,00	400,00	484,00
33.	Toshiba e-studio163 BK	3	8,00	24,00	29,04
34.	Konica Minolta bizhub C227 BK	20	15,00	300,00	363,00
35.	Konica Minolta bizhub C227 Y	15	25,00	375,00	453,75
36.	Konica Minolta bizhub C227 M	15	25,00	375,00	453,75
37.	Konica Minolta bizhub C227 C	15	25,00	375,00	453,75
38.	TriumphAdler DC-6130 BK	15	6,00	90,00	108,90
39.	Konica Minolta bizhub 250 BK	5	9,00	45,00	54,45
Iš viso:			238,00	5616,00	6795,36

* Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už pateiktas prekes bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir pristatytų prekių kiekį.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 6795,36 EUR ; šeši tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eur 36 ct. (suma skaičiais ir žodžiais)

Kaina be PVM - 5616,10 EUR; penki tūkstančiai šešiolika eur 10 ct (skaičiais ir žodžiais):

PVM sudaro - 1179,36 EUR; vienas tūkstantis šimtas septyniasdešimt devyni eur 36 ct (skaičiais ir žodžiais).

kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: (rašyti)

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas CVPIS Arturas Mikalkenas.pdf	1
2	EBVPD.pdf	17

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų

PIRKĖJAS
Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

PARDAVĖJAS
Panevėžio padalinio vadovas

Kopija tikra
Bendrosios informacijos specialistė



20240531