

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ MOKYMO PASLAUGŲ VILNIAUS IR UTENOS APSKRITYSE TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 19 d. Nr. LIA-2025/19
Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Šukytės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB FastTrack LT, juridinio asmens kodas 305535846, kurios registruota buveinė yra Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kristijono Pajėdos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, 2023-06-30 įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaujantis atviro pirkimo „Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ mokymo paslaugų Vilniaus ir Utenos apskrityse pirkimas“ (pirkimo numeris – 3706697) (toliau – **pirkimas**) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ mokymo paslaugos Vilniaus ir Utenos apskrityse (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede – „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalys. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, įvykdyti visus juose nurodytus reikalavimus. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ turi viršenybę (pirmenybę) prieš Sutarties 2 priedą „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

1.3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ poveiklę „Skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis (toliau – **Projektas**).

1.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderina su Paslaugų gavėju preliminarų Paslaugų teikimo grafiką. Grafikas gali būti keičiamas tik abiem šalims suderinus tokį pakeitimą elektroniniu paštu. Ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas parengia ir pristato Paslaugų gavėjui Mokymų organizavimo detalų planą – strategiją visam sutarties įgyvendinimo laikotarpiui bei Paslaugų teikimo planą artimiausiems keturiems mėnesiams, detaliai įvardinant etapus. Kas pusę metų Mokymų organizavimo planas – strategija turės būti peržiūrima ir atnaujinama bei koreguojama vadovaujantis realia situacija pagal Projekto rezultatus, taip pat, atnaujinus šį dokumentą, turės būti parengiamas konkretus darbų planas ateinantiems 4 (keturiems) mėnesiams. Esant poreikiui Mokymų organizavimo planas – strategija gali būti koreguojama kas du mėnesius.

1.5. Paslaugų suteikimo trukmė – 8 mėnesiai. Paslaugų suteikimo tarpiniai terminai:

- per pirmus 5 sutarties vykdymo mėnesius – Paslaugų teikėjas turi suteikti ne mažiau kaip 40 proc. visos mokymų paslaugos apimtį (vertinant mokymus baigusius asmenų skaičių),
- per 7 sutarties vykdymo mėnesius – Paslaugų teikėjas turi suteikti ne mažiau kaip 75 proc. visos mokymų paslaugos apimtį (vertinant mokymus baigusius asmenų skaičių),
- iki 2026 m. balandžio 15 d. Paslaugų teikėjas turi būti suteikęs 100 proc. visos mokymų paslaugos apimtį (vertinant mokymus baigusius asmenų skaičių).

Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius Paslaugų teikimo sutartį. Sutarties trukmė – 9 mėnesiai, įskaitant galutinį atsiskaitymą už paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Bendra Paslaugų kaina (Sutarties kaina) ir pradinė sutarties vertė – 113 610,00 Eur** (vienas šimtas trylika tūkstančių šeši šimtai dešimt eurų 0 ct) be PVM ir **113 610,00 Eur** (vienas šimtas trylika tūkstančių šeši šimtai dešimt eurų 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – **PVM**). Peržiūros sąlygos numatytos Sutarties 2.10 punkte. Šiai Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės,

2.2. Paslaugų kaina išdėstoma 1 lentelėje:

1 lentelė. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 dalyvio mokymo kaina Eur be PVM	Viso kaina EUR (be PVM)
1	2	3	4	5	(4x5) = 6
2.2.1.	Vilniaus ir Utenos apskrityse teikiamos mokymo paslaugos	1 dalyvio mokymas	2100	54,10	113 610,00

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. 1 dalyvio mokymo įkainis bus naudojamas vykdant tarpinius atsiskaitymus su Paslaugų teikėju. Paslaugų teikėjui bus sumokėta visa Sutarties 2.1 punkte nustatyta kaina už visas Sutartyje numatytas Paslaugas.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.10 punkte nurodytą atvejį.

2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas kiekvieną mėnesį tarpiniu ir galutiniu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais, su kuriais kartu turi būti pateikta su Užsakovu suderinta mėnesinė ir galutinė ataskaita. Užsakovas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (su pastabomis ar be jų) arba esant esminiams trūkumams motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo minėto akto gavimo dienos. Pataisytą Paslaugų perdavimo – priėmimo Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma faktiškai ir tinkamai suteiktą kokybišką Paslaugų dieną. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti el. paštu tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.8. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 2.7 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS ar kita Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka.

2.10. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus šiuos atvejus:

2.10.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokesčio mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

2.10.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.10.2.3. punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10.2.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę sutarties vertę.

2.10.2.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.10.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra Sutarties sudarymo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.10.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.10.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.11. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugas teiks viešajame pirkime pasiūlyti specialistai, kurie gali būti pakeisti ir/ar įtraukti nauji specialistai tik dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos atvejais, nutrūkus darbo santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) ir tik Paslaugų gavėjui raštu pritarus Sutartyje ir viešojo pirkimo sąlygose numatyta tvarka. Keičiami ir/ar įtraukiami nauji specialistai privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo keliami viešojo pirkimo sąlygose, o, jei *norima keisti specialistą, kuris buvo vertintas techninio pasiūlymo vertinimo metu, toks keitimas galimas tik tokiu atveju, jei naujai siūlomas specialistas turi ne mažesnę (t. y. analogišką arba didesnę) kompetenciją pagal techninio pasiūlymo vertinimo kriterijus, kokią turėjo norimas keisti.*

3.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad vykdant Sutartį jis vykdys visus įsipareigojimus, kuriuos prisiėmė teikdamas pasiūlymą ir už kuriuos Paslaugų teikėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai.

3.1.3. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutartyje ir jos prieduose numatytais terminais, sąlygomis ir tvarka, visomis įmanomomis priemonėmis siekti Paslaugas teikti laiku; Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių Paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius; jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

3.1.4. Vykdamas Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų teikimui, viešojo pirkimo tikslo pasiekimui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, kurie buvo pasiūlyti viešojo pirkimo metu arba buvo pakeisti ir/ar įtraukti nauji šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties papunktyje numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

3.1.5. Laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.1.6. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai elektroniniu paštu informuoti Paslaugų gavėją.

3.1.7. Įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka įvykdyti Sutartį, pateikimo.

3.1.8. Suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

3.1.9. Suteikus Paslaugas ar jų dalį pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

3.1.10. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu neatlygintinai perduoti Paslaugų gavėjo nuosavybės visus Paslaugų teikimo rezultatus ir su jais susijusias teises, Paslaugų teikėjo įgytas teikiant Paslaugas ir vykdant Sutartį, taip pat autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

3.1.11. Gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.12. Nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.12.1. jei dėl objektyvių priežasčių negali teikti Paslaugų ir nurodyti terminą, kurį Paslaugų teikėjas negalės teikti Paslaugų;

3.1.12.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.1.13. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų teikimo rezultatai ar jų atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai atlyginti dėl to Paslaugų gavėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam Paslaugų gavėjas teisėtai perleido Paslaugų teikimo rezultatus, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų teikimo rezultatų ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie tai elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prieduose, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;
- 4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;
- 4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;
- 4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis, nei 30 dienų, neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;
- 4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;
- 4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama viešojo pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytus subteikėjus –

Sutartyje nurodytus subteikėjus, specialistus dėl objektyvių priežasčių galima keisti ir/ar įtraukti naujus, raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų specialistų, subteikėjų kvalifikacija ir atitikimas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijams (jeigu atitinkamai keičiamas specialistas jiems atitiko) privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus bei pateikti tai patvirtinančius dokumentus, taip pat jie privalo atitikti pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti

savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti 120,00 Eur (vieno šimto dvidešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną dalyvį, kuris nebus apmokytas Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 1.3.6 punkte nustatytais terminais. Šiame punkte nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės, už kurios nevykdymą buvo skirta bauda, vykdymo.

5.6. Jei Šalis nevykdo bet kokių savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną, juos skaičiuojant nuo Paslaugų teikėjo nustatytais terminais neįvykdytų įsipareigojimų dalies, o Paslaugų gavėjui – nuo nustatytais terminais neįvykdytų finansinių įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jeigu Šalies įsipareigojimas, kurio ši nevykdo, negali būti išreikštas pinigine išraiška, už kiekvieną tokio įsipareigojimo nevykdymą kaltoji Šalis moka 100 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti netesybas (toliau šiame punkte – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo netesybas pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai išskaičiuoti Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.8. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.9. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas projekto vadovas

o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga kuriai buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais arba teisės aktų reikalavimus atitinkančiais elektroniniais parašais.

6.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus baudą ir (ar) delspinigius;

6.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.3.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.3.2. vienašališkai Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais, kiek tai neprieštarauja Sutarties 6.3.3 papunkčiui;

6.3.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais;

6.3.4. jei Paslaugų teikėjas, įskaitant bet kurį su Paslaugų teikėju susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Paslaugų gavėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginių atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Paslaugų gavėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu,

Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.5. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl a) Paslaugų kokybės nurodytos Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ b) įsipareigojimų dėl Mokymų organizavimo plano ir Sutarties įgyvendinimo termino, numatyto Sutarties 1.4 ir 1.5 punktuose; c) viešajame pirkime pasiūlytų specialistų keitimo; d) naujų specialistų įtraukimo tvarkos laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose numatytų ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo prašymo išsiuntimo registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu Šalis nepašalina per nustatytą terminą Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių (priežasčių) per Sutarties nutraukimą inicijuojančios Šalies reikalavime nurodytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Sutartis laikoma nutraukta po 3 (trijų) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo registruotu paštu dienos.

6.6. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, arba Paslaugų teikėjas neteisėtai nutraukia Sutartį, Paslaugų gavėjas reikalauja sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvėstionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame punkte – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.5 punkte numatyto pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą, sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus, atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas Sutarties 6.7. punkte numatytą baudą ir kitus patirtus nuostolius, gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1 Sutartis užtikrinama netesybomis – Sutartyje nurodytomis netesybomis ir 5 proc. Bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, kaip tai nurodyta Sutarties 6.7 punkte.

8. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

8.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

8.1.1. Paslaugų teikėjas praleidžia Sutarties 1.5 punkte nurodytą galutinį Paslaugų teikimo terminą daugiau nei 20 darbo dienų ir nėra Sutartyje nurodytų aplinkybių šiam terminui pratęsti ar jo praleidimą pateisinti;

8.1.2. Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

8.1.3. Paslaugų gavėjas praleidžia Sutarties 2.6 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

8.1.4. Paslaugų Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nustatytų Paslaugų teikėjui įsipareigojimų pažeidimas;

8.1.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu pateikia melagingą informaciją, pažeidžia konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimus, nepaisydamas raštu pateikto Paslaugų gavėjo įspėjimo;

8.1.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais arba teisės aktų reikalavimus atitinkančiais elektroniniais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“, 4 lapai;

2 priedas „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, 5 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI**PASLAUGŲ GAVĖJAS**

Asociacija „Langas į ateitį“
Įm. kodas 125715230
J. Rutkausko g. 6, LT-04132 Vilnius
Tel. +370 5 239 78 13
Sąskaitos
AB SEB bankas

Direktorė
Rita Šukytė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB FastTrack LT
Įm. kodas 305535846
Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius
Tel. -
Sąskaitos
Luminor bankas

Direktorius
Kristijonas Pajėda

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“

Mokymo paslaugų Vilniaus ir Utenos apskrityse pirkimas

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – **Perkančioji organizacija**).

1.2. Projekto aprašymas

- 1.2.1. Projektu „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ (toliau – **Projektas**) siekiama ugdyti suaugusiųjų gyventojų gebėjimą visavertiškai naudotis sukurtais skaitmeniniais sprendimais, sudaryti sąlygas elektroninėmis paslaugomis naudotis didesne apimtimi, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojus, vyresnio amžiaus žmones, nedirbančius asmenis, asmenis su negalia ir kt. gyventojų grupes, kurios vis dar nesinaudoja skaitmeninėmis technologijomis arba jų įgūdžiai efektyviai naudotis šiomis technologijomis yra nepakankami.
- 1.2.2. Projekto tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).
- 1.2.3. Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas Projektas, apimantis šias veiklas ir jų siekiamus rezultatus.
 - Visoje šalyje bus surengti mokymai gyventojams pagal pradžmės programą, kurią baigę 10 000 asmenų įgis ar patobulins savo skaitmenines žinias ir įgūdžius naudotis e. paslaugomis.
 - Bus surengta 1000 skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių, kuriose gyventojai galės įgyti bei labiau patobulinti savo žinias bei įgūdžius viešųjų e. paslaugų naudojimo, e. paslaugų saugumo ir kitomis Projektui aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis (ne mažiau nei 5 skirtingos dirbtuvių programos, kuriose numatomas bendras 20 000 gyventojų skaičius).
 - Projekto svetainėje www.prisijungusi.lt bus pateikiama aktuali Projekto ir jo renginių informacija, siūlomi savarankiško mokymosi ištekliai gyventojams.
 - Bus parengtos ir projekto svetainėje gyventojams pasiūlytos 40 savarankiško mokymosi programų e. paslaugų ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis. Gyventojai nacionaliniu, regioniniu ir vietiniu mastu bus informuojami apie skaitmeninių įgūdžių svarbą, viešųjų e. paslaugų naudą ir bus paskatinti naudotis visais projekto mokymosi ištekliais.
- 1.2.4. Projekto veiklos vykdomos visose 60 šalies savivaldybių.
- 1.2.5. Numatytoji Projekto trukmė: nuo 2024 m. spalio iki 2026 m. balandžio imtinai.
- 1.2.6. Projekto vykdytojas – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, partneriai: asociacija „Langas į ateitį“ ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.
- 1.2.7. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis.

1.3. Informacija apie pirkimo objektą

- 1.3.1. Pirkimo objektas – Lietuvos gyventojų mokymų **Vilniaus ir Utenos apskrityse** organizavimo paslauga, kaip išsamiai nurodyta šios techninės užduoties 2 dalyje.
- 1.3.2. Ši mokymų paslauga turi būti suteikta **2100 asmenų visose Vilniaus ir Utenos apskričių savivaldybėse** (Anykščių rajono sav., Elektrėnų sav., Ignalinos rajono sav., Molėtų rajono sav., Šalčininkų rajono sav., Širvintų rajono sav., Švenčionių rajono sav., Trakų rajono sav., Ukmergės rajono sav., Utenos rajono sav., Vilniaus miesto sav., Vilniaus rajono sav., Visagino sav. ir Zarasų rajono sav.).
- 1.3.3. Pagrindinis perkamų mokymo paslaugų tikslas – suteikti skaitmeninėje atskirtyje esantiems Vilniaus ir Utenos apskričių gyventojams galimybę dalyvauti struktūruotuose mokymuose, kurių metu jie įgis žinių ir įgūdžių, reikalingų veiksmingai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis viešosiomis e. paslaugomis. Mokymais skatinama nuolatinė gyventojų skaitmeninių įgūdžių plėtra, taip mažinant skaitmeninę atskirtį ir didinant gyventojų įsitraukimą naudojantis viešosiomis e. paslaugomis.
- 1.3.4. Tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (pavyzdžiui, nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).
- 1.3.5. Mokymams rengti Paslaugų teikėjas savarankiškai pasirūpina patalpomis su mokymams pritaikyta įranga. Pageidaujama, kad esant galimybei Paslaugos teikėjas mokymams rengti rinktųsi visuomenei atviras įstaigas. Kiekvienam mokymo dalyviui turi būti skirta atskira mokymo vieta, įskaitant stalinį, nešiojamąjį ar planšetinį kompiuterį su interneto prieiga ir šiuolaikine programine įranga. Jei mokymo renginyje dalyvauja neįgalieji dalyviai, mokymo vietos turi būti jiems pritaikytos.
- 1.3.6. Paslaugų suteikimo trukmė – 8 mėnesiai. Paslaugų suteikimo tarpiniai terminai:
- per pirmus 5 sutarties vykdymo mėnesius – Paslaugų teikėjas turi suteikti ne mažiau kaip 40 proc. visos mokymų paslaugos apimtį (vertinant mokymus baigusius asmenų skaičių),
 - per 7 sutarties vykdymo mėnesius – Paslaugų teikėjas turi suteikti ne mažiau kaip 75 proc. visos mokymų paslaugos apimtį (vertinant mokymus baigusius asmenų skaičių),
 - iki 2026 m. balandžio 15 d. Paslaugų teikėjas turi būti suteikęs 100 proc. visos mokymų paslaugos apimtį (vertinant mokymus baigusius asmenų skaičių).
- 1.3.7. Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius Paslaugų teikimo sutartį. Sutarties trukmė – 9 mėnesiai, įskaitant galutinį atsiskaitymą už paslaugas.

2. MOKYMO PASLAUGŲ TIKSLAI, APIMTIS IR REZULTATAI

2.1. Mokymo paslaugų apimtis, tikslai ir siejami rezultatai.

- 2.1.1. Paslaugos teikėjas turi informuoti, pakviesti, užregistruoti ir mokyti gyventojus pagal Perkančiosios organizacijos pateikiamą **pradmenų** mokymo programą, kurią Paslaugų teikėjas galės pildyti ir naujinti atsižvelgiant į gyventojų poreikį nekeičiant jos tikslinės grupės, temų ir trukmės (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1).
- 2.1.1.1. 1-asis mokymo programos variantas skirtas gyventojams, neturintiems arba turintiems ribotus skaitmeninius įgūdžius, pagal ją mokoma tiesioginiu būdu. Mokymosi trukmė – ne mažiau kaip 12 akad. val.
- 2.1.1.2. 2-asis mokymo programos variantas skirta gyventojams, turintiems ribotus skaitmeninius įgūdžius, kurie yra pakankami mokytis mišriuoju būdu, ir pageidaujantiems juos atnaujinti bei patobulinti. Mokymosi trukmė – ne mažiau kaip 12 akad. val. mišriuoju būdu.
- 2.1.2. Paslaugų teikėjas 2.1.1.1. ir 2.1.1.2 nurodytus mokymo programos variantus vykdo atsižvelgdamas į faktinį tikslinių grupių poreikį. Mokoma lietuvių kalba.
- 2.1.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kiekvienas asmuo mokymuose dalyvautų tik vieną kartą (tai yra, visi mokymų dalyviai būtų unikalūs).
- 2.1.4. Mokymų dalyviai turi įgyti pakankamai skaitmeninių įgūdžių, kad galėtų savarankiškai naudotis populiariausiomis e. valdžios paslaugomis bei toliau gilinti savo žinias internete,

pasinaudodami svetainėje www.prisijungusi.lt skelbiamais mokomaisiais ištekliais bei kitais atviraisiais skaitmeniniais mokymosi šaltiniais. Mokymai turi dalyviams suteikti žinių apie bendrųjų ir e. valdžios paslaugų internete pritaikymą, išmaniųjų telefonų (populiarių programėlių) galimybės naudojantis viešosiomis e. paslaugomis, saugų elgesį naudojantis e. paslaugomis, privatumo ir asmens duomenų apsaugą, nuotolinio mokymosi galimybes ir priemones.

- 2.1.5. Mokymai turi formuoti dalyvių nuostatas, skatinančias pradėti ir sumaniau naudotis e. valdžios ir susijusiomis paslaugomis, saugiau naudotis viešosiomis e. paslaugomis, domėtis (savarankiško) mokymosi naudotis e. paslaugomis visą gyvenimą galimybėmis. Perkančioji organizacija turi teisę tikslinti mokymo programų sandarą, temas, siūlyti naujus mokymuose naudotinus mokymosi išteklius, nekeičiant mokymo programų esmės ir apimtį.
- 2.1.6. Mokymai baigiami dalyvių žinių vertinimo testu ir mokymų vertinimo anketa (naudojama Paslaugų teikėjo parengta automatizuota sistema). Testo ir vertinimo anketos klausimus parengia Paslaugų teikėjas ir suderina su Perkančiąja organizacija.
- 2.1.7. Paslaugų teikėjas dalyviams išduoda su Perkančiąja organizacija suderintą mokymų baigimo pažymėjimą (spausdintą arba elektroninį). Jei šis pažymėjimas spausdinamas, jis turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo minimalius popieriui keliamus aplinkos apsaugos kriterijus.

2.2. Užduotys Paslaugų teikėjui.

- 2.2.1. Paslaugų teikėjas mokymus turi surengti kokybiškai, tinkamai apmokyti ir parengti lektorius, siekiant, kad ne mažiau nei 75 proc. dalyvių mokymus ir lektorių darbą įvertintų gerai ir labai gerai.
- 2.2.2. Kiekvienoje mokymų dalyvių grupėje gali būti ne daugiau nei 15 dalyvių.
- 2.2.3. Paslaugų teikėjas mokymų dalyvius savarankiškai kviečia į mokymus, registruoja, skirsto į grupes, moko atsižvelgdamas į 1.3.4 p. nurodytą tikslinę grupę ir Perkančiosios organizacijos rekomendacijas.
- 2.2.4. Paslaugų teikėjas turi laiku, ne vėliau kaip dvi savaitės iki jų pradžios, Perkančiajai organizacijai pateikti suplanuotų mokymų renginių informaciją.
- 2.2.5. Paslaugų teikėjas pageidaujantiems dalyvauti mokymuose asmenims, kurių gyvenamosiose vietovėse vyks mokymai, Paslaugų teikėjo viešai skelbiamomis priemonėmis (telefonu, interneto svetainėje, e. paštu ir pan.) turi suteikti informaciją apie galimybę dalyvauti mokymuose, dalyviams taikomus reikalavimus, mokymų datą, laiką ir vietą. Projekto svetainėje bus skelbiama bendra informacija apie mokymus ir raginama registruotis Paslaugų teikėjo (-ų) nurodytomis priemonėmis (telefonu, internetu, atvykus į įstaigą ir pan.). Paslaugų teikėjas turės galimybę siūlyti Perkančiajai organizacijai pageidaujamą skelbti informaciją apie jo rengiamus mokymus.
- 2.2.6. Perkančioji organizacija palaipsniui pateiks su mokymo programų temomis susijusius dalyviams skirtus mokymosi išteklius (1.2.3 p. numatytas savarankiško mokymosi programas, e. paslaugų demonstracijas, pamokėles ir pan.). Paslaugų teikėjas privalės apie šiuos išteklius informuoti mokymų dalyvius, taip pat galės juos naudoti mokymų metu.
- 2.2.7. Paslaugų teikėjas parengia ir mokymo programų dalyviams negrąžintinai bei neatlygintinai suteikia programą atitinkančią Paslaugų teikėjo nuomone reikalingą padalomąją metodinę medžiagą (vadovėlį, atmintinę ar kitą didaktinę medžiagą, kuri gali būti pateikta dalyviams prieinama forma, pavyzdžiui, internete). Jei padalomoji medžiaga spausdinama, ji turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo minimalius popieriui keliamus aplinkos apsaugos kriterijus.
- 2.2.8. Paslaugų teikėjas turi vesti mokymo renginių ir jų dalyvių apskaitą. Kartu su ataskaitomis, Paslaugų teikėjas turi pateikti įvykusių mokymų renginių ir jų dalyvių pagrindinius statistinius duomenis, apibendrintus dalyvių atsiliepimus, testų rezultatus ir kitus su Perkančiąja organizacija suderintus stebėsenai reikalingus kokybinius bei kiekybinius duomenis.
- 2.2.9. Paslaugų teikėjas privalo nustatyta tvarka pildyti mokymų apskaitos dokumentus bei užtikrinti tinkamą dalyvių anketų pildymą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reikalavimus

- „Naujos kartos Lietuva“ projektų vykdytojams ir Perkančiosios organizacijos reikalavimus, saugoti šiuos su renginiais susijusius duomenis ir dokumentus, teikti juos Perkančiajai organizacijai kartu su sutarties vykdymo ataskaitomis.
- 2.2.10. Paslaugų teikėjas mokymų dalyviais neturi apskaityti asmenų, kurie dalyvavo mažiau nei 60 proc. mokymų renginio trukmės ir (arba) neatliko žinių vertinimo testo.
- 2.2.11. Sutarties vykdymo metu, ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 dienos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai mėnesines sutarties vykdymo ataskaitas. Mėnesinėse sutarties vykdymo ataskaitose turi būti nurodyta:
- 2.2.11.1. kokie darbai buvo atlikti per praėjusį mėnesį;
 - 2.2.11.2. pateikiami surengtų mokymų dokumentai, nurodyti 2.2.8 ir 2.2.9 p.
 - 2.2.11.3. kokie darbai bus atlikti per ateinantį mėnesį;
 - 2.2.11.4. ateinančio mėnesio numatomų mokymo renginių grafikas;
 - 2.2.11.5. iškilusios Sutarties įgyvendinimo rizikos ir planuojami jų sprendimo būdai.
- 2.2.12. Galutinę sutarties vykdymo ataskaitą Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo termino, nurodyto 1.3.6 punkte. Galutinėje sutarties vykdymo ataskaitoje turi būti:
- 2.2.12.1. pateikta Sutarties įvykdymo analizė;
 - 2.2.12.2. Sutarties uždavinių įgyvendinimo lygis;
 - 2.2.12.3. pasiekti rezultatai;
 - 2.2.12.4. pateiktos išvados ir kokybės tobulinimo rekomendacijos.
- 2.2.13. Visos ataskaitos turi būti parengtos lietuvių kalba elektronine forma ir pateiktos Perkančiajai organizacijai šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu.
- 2.2.14. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis, todėl Paslaugos teikėjas Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka turi naudoti šios finansavimo priemonės viešinimo ženklus.

2.3. Paslaugų kokybės užtikrinimas

- 2.3.1. Paslaugų teikėjo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą Paslaugų teikimo patirtį. Bet kokie lektorių ir pagrindinių specialistų keitimai privalo būti suderinti su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas turi nenutrūkstamai stebėti ir vertinti savo Paslaugų kokybę ir tinkamai ją užtikrinti.
- 2.3.2. Mokymų kokybę Perkančioji organizacija periodiškai vertins analizuodama mokymų dalyvių testų rezultatus bei atsiliepimus
- 2.3.3. Užtikrinant mokymų kiekybę ir kokybę, Perkančioji organizacija ir VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra periodiškai tikrins Paslaugų teikėjo atliekamas veiklas pagal mokymo paslaugų pirkimo sutartį lankydamosi mokymų organizavimo ir vykdymo vietose, o taip pat pasirinktinai apklausdama įvykusių mokymo renginių dalyvius.

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ MOKYMO PASLAUGŲ VILNIAUS IR UTENOS APSKRITYSE

2025-08-11

(data)

Vilnius

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	FastTrack LT UAB
Tiekėjo adresas	Registracijos adresas: Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius Administracijos adresas: Upės g. 21, LT-08128 Vilnius
Tiekėjo įmonės kodas	305535846
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

Nuostatos dėl įsipareigojimo atitikti Pirkimo sąlygas

1.1. sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1.1. skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://viesiejiipirkimai.lt> (taikoma, kai apie pirkimą buvo paskelbta);

1.1.2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Nuostatos dėl asmens duomenų tvarkymo

1.2. suprantame, jog:

1.2.1. jei tiekėjas, pirkimo laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį, netvarkys asmens duomenų Perkančiosios organizacijos vardu, t. y. netaps duomenų tvarkytoju, jis bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679).

1.2.2. jei tiekėjas, pirkimo laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį, tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu, jis vadovaujantis Reglamentu 2016/679 bus laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju, tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu pirkimą, turės pasirašyti duomenų tvarkymo sutartį.

2. Mes teikiame šiuos dokumentus:

UAB FastTrack LT

Įmonės kodas:
305535846

Kontaktai:
+370 623 45 556
info@fasttrack.lt
Saulėtekio al. 15, Vilnius

www.fasttrack.lt

2.1. Užpildytas EBVPD (SPS 4 priedas).	Pateikta (5 failai)
2.2. Užpildyta Tiekėjo / subtiektėjo deklaracija (SPS 9 priedas)	Pateikta (5 failai)
2.3. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu)	-
2.4. Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti	-
2.5. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas	Pateikta (2 failai: polisas ir apmokėjimo dokumentas)
2.6. Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Pateikta (4 failai)
2.7. Jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus – subtiektėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektėju pirkime	-
2.8. SPS 11 priedas „Ekonominio naudingumo vertinimo informacija“	Pateikta
2.9. SPS 3 priedas „Specialistų patirties atitikties reikalavimams lentelė“	Pateikta (5 failai)

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Mes siūlome šias paslaugas už nurodytą į kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 dalyvio mokymo kaina Eur be PVM	Viso kaina EUR (be PVM)
1	2	3	4	5	(4x5) 6
1.	Vilniaus ir Utenos apskrityse teikiamos mokymo paslaugos	1 dalyvio mokymas	2100	54,10	113610,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					113610,00
PVM* suma EUR					-
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					113610,00

Vilniaus ir Utenos apskrityse teikiamų mokymo paslaugų pirkimui skirtų lėšų suma – 113610,00 Eur be PVM. **Pasiūlymo kainai Eur be PVM viršijus nurodytą skirtų lėšų sumą be PVM, pasiūlymas bus atmestas.**

Bendra pasiūlymo kaina su PVM* **vienas šimtas trylika tūkstančių šeši šimtai dešimt eurų 00 ct** (įrašyti sumą žodžiais).

*kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM (pvz. neapmokestinama, 0% tarifas ir kt.): /tiekėjas čia nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM/. **Vadovaujantis LR PVM įstatymu, PVM mokymų paslaugoms netaikomas.**

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Teikiame informaciją apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus (**Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir juos nurodyti**):

Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.

Eil. Nr.	Subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį)	Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.		SPS 6 priedas 2.1 p. (projekto vadovas)	Projekto vadovo paslaugos	
2.		SPS 6 priedas 2.2 p. (specialistas-lektorius-ekspertas)	Specialisto-lektoriaus-eksperto paslaugos	
3.		SPS 6 priedas 2.2 p. (specialistas-lektorius-ekspertas)	Specialisto-lektoriaus-eksperto paslaugos	
4.		SPS 6 priedas 2.2 p. (specialistas-lektorius-ekspertas)	Specialisto-lektoriaus-eksperto paslaugos	

Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis.

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas*	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.	-	-	-

Pastaba: *Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Lentelė. Informacija apie specialistus ir ekspertus (jeigu taikoma), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė
1.	-	-

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumentų sudarančių lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali*
1.	EBVPD_ _KONFIDENCIALU	16	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
2.	EBVPD_ * KONFIDENCIALU	16	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)

3.	EBVPD_ _KONFIDENCIALU	16	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
4.	EBVPD_ _KONFIDENCIALU	16	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
5.	EBVPD_ _KONFIDENCIALU	16	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
6.	Susitarimas_ KONFIDENCIALU	1	Taip – pilna apimtimi	Ne vieši duomenys, susiję su dviejų privačių subjektų Bendradarbiavimo susitarimu
7.	Susitarimas_ KONFIDENCIALU	1	Taip – pilna apimtimi	Ne vieši duomenys, susiję su dviejų privačių subjektų Bendradarbiavimo susitarimu
8.	Susitarimas_ _KONFIDENCIALU	1	Taip – pilna apimtimi	Ne vieši duomenys, susiję su dviejų privačių subjektų Bendradarbiavimo susitarimu
9.	Susitarimas_ KONFIDENCIALU	1	Taip – pilna apimtimi	Ne vieši duomenys, susiję su dviejų privačių subjektų Bendradarbiavimo susitarimu
10.	9 priedas_ _KONFIDENCIALU	1	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
11.	9 priedas_ _KONFIDENCIALU	1	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
12.	9 priedas_ _KONFIDENCIALU	1	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
13.	9 priedas_ _KONFIDENCIALU	1	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
14.	9 priedas_ _KONFIDENCIALU	1	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
15.	3 priedas _KONFIDENCIALU		Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje
16.	3 priedas_ _KONFIDENCIALU	5	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi

				konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje
17.	3 priedas_ _KONFIDENCIALU	7	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje
18.	3 priedas_ _KONFIDENCIALU	5	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje
19.	3 priedas_ _KONFIDENCIALU	8	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje
20.	11 priedas_KONFIDENCIALU	2	Taip – tik asmens duomenys	Asmens duomenys (LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo saugomi duomenys)
21.	Polisas_KONFIDENCIALU	1	Taip – pilna apimtimi	Ne viešas dokumentas
22.	Apmokėjimas_KONFIDENCIALU	1	Taip – pilna apimtimi	Ne viešas dokumentas
23.	Patvirtinimas_KONFIDENCIALU	4	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje

Pastaba: *pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Atkreipiame dėmesį, kad Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje nurodyta, kokia informacija negali būti laikoma konfidencialia.

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašas)

Kristijonas Pajėda

(vardas pavardė)