

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PROGRAMŲ ATNAUJINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. lapkričio 7 d. Nr. LIA-2025/22

Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Šukytės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB FastTrack LT, juridinio asmens kodas 305535846, kurios registruota buveinė yra Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kristijono Pajėdos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, 2023-06-30 įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaujantis atviro pirkimo „Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ savarankiško mokymosi programų atnaujinimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo numeris – 4521139) (toliau – **pirkimas**) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ savarankiško mokymosi programų atnaujinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede – „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalys. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, įvykdyti visus juose nurodytus reikalavimus. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ turi viršenybę (pirmenybę) prieš Sutarties 2 priedą „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

1.3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ pagal 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ poveiklę „Skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis (toliau – **Projektas**).

1.4. Paslaugų suteikimo trukmė – 3 mėnesiai. Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius Paslaugų teikimo sutartį. Sutarties trukmė – 4 mėnesiai, įskaitant galutinį atsiskaitymą už paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Bendra Paslaugų kaina (Sutarties kaina) ir pradinė sutarties vertė – 18 600,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai eurų 0 ct) be PVM **ir 22 506,00 Eur** (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai šeši eurai 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – **PVM**). Šiai Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjui bus sumokėta visa Sutarties 2.1 punkte nustatyta kaina už visas Sutartyje numatytas Paslaugas.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

2.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu. Užsakovas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (su pastabomis ar be jų) arba esant esminiams trūkumams motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto akto gavimo dienos. Pataisytą Paslaugų perdavimo – priėmimo Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma faktiškai ir tinkamai suteiktų kokybiškų Paslaugų diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti el. paštu tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.7. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekiams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekių suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 2.6 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekių sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.8. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS ar kita Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka.

2.9. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugas teiks viešajame pirkime pasiūlyti specialistai, kurie gali būti pakeisti ir/ar įtraukti nauji specialistai tik dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos atvejais, nutrūkusių darbo santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) ir tik Paslaugų gavėjui raštu pritarus Sutartyje ir viešojo pirkimo sąlygose numatyta tvarka. Keičiami ir/ar įtraukiami nauji specialistai privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo keliami viešojo pirkimo sąlygose.

3.1.2. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutartyje ir jos prieduose numatytais terminais, sąlygomis ir tvarka, visomis įmanomomis priemonėmis siekti Paslaugas teikti laiku; Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių Paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius; jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje bei jos prieduose numatytą įsipareigojimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

3.1.3. Vykdamas Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytą Paslaugų teikimui, viešojo pirkimo tikslo pasiekimui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, kurie buvo pasiūlyti viešojo pirkimo metu arba buvo pakeisti ir/ar įtraukti nauji šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties papunktyje numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

3.1.4. Laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdamas Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.1.5. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai elektroniniu paštu informuoti Paslaugų gavėją.

3.1.6. Įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka įvykdyti Sutartį, pateikimo.

3.1.7. Suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

3.1.8. Suteikęs Paslaugas pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

3.1.9. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu neatlygintinai perduoti Paslaugų gavėjo nuosavybės visus Paslaugų teikimo rezultatus ir su jais susijusias teises, Paslaugų teikėjo įgytas teikiant Paslaugas ir vykdamas Sutartį, taip pat autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

3.1.10. Gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.11. Nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.1.1. jei dėl objektyvių priežasčių negali teikti Paslaugų ir nurodyti terminą, kurį Paslaugų teikėjas negalės teikti Paslaugų;

3.1.1.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.1.12. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų teikimo rezultatai ar jų atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai atlyginti dėl to Paslaugų gavėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam Paslaugų gavėjas teisėtai perleido Paslaugų teikimo rezultatus, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Paslaugų teikimo rezultatų ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšius su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie tai elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdanč Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdanč Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis, nei 30 dienų, neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdanč Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama viešojo pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytą subteikėją –

Sutartyje nurodytus subtiekejus, specialistus dėl objektyvių priežasčių galima keisti ir/ar įtraukti naujus, raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų specialistų, subtiekejų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus bei pateikti tai patvirtinančius dokumentus, taip pat jie privalo atitikti pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo bet kokių savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną, juos skaičiuojant nuo Paslaugų teikėjo nustatytais terminais neįvykdytų įsipareigojimų dalies, o Paslaugų gavėjui – nuo nustatytais terminais neįvykdytų finansinių įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jeigu Šalies įsipareigojimas, kurio ši nevykdo, negali būti išreikštas pinigine išraiška, už kiekvieną tokio įsipareigojimo nevykdymą kaltoji Šalis moka 100 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti netesybas (toliau šiame punkte – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas patektu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo netesybas pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai išskaičiuoti Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas turinio ekspertas

o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga kuriai buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais arba teisės aktų reikalavimus atitinkančiais elektroniniais parašais.

6.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus baudą ir (ar) delspinigius;

6.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.3.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.3.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, kiek tai neprieštaruja Sutarties 6.3.3 papunkčiui;

6.3.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais;

6.3.4. jei Paslaugų teikėjas, įskaitant bet kurį su Paslaugų teikėju susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Paslaugų gavėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Paslaugų gavėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.5. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl a) Paslaugų kokybės nurodytos Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ b) įsipareigojimų dėl Sutarties įgyvendinimo termino, numatyto Sutarties 1.4 punkte; c) viešajame pirkime pasiūlytų specialistų keitimo; d) naujų specialistų įtraukimo tvarkos laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose numatytų ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo prašymo išsiuntimo registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu Šalis nepašalina per nustatytą terminą Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių (priežasčių) per Sutarties nutraukimą inicijuojančios Šalies reikalavime nurodytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Sutartis laikoma nutraukta po 3 (trijų) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo registruotu paštu dienos.

6.6. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, arba Paslaugų teikėjas neteisėtai nutraukia Sutartį, Paslaugų gavėjas reikalauja sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame punkte – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.5 punkte numatyto pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą, sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus, atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas Sutarties 6.7. punkte numatytą baudą ir kitus patirtus nuostolius, gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1 Sutartis užtikrinama netesybomis – Sutartyje nurodytomis netesybomis ir 5 proc. bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, kaip tai nurodyta Sutarties 6.7 punkte.

8. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

8.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

8.1.1. Paslaugų teikėjas praleidžia Sutarties 1.4 punkte nurodytą galutinį Paslaugų teikimo terminą daugiau nei 20 darbo dienų ir nėra Sutartyje nurodytų aplinkybių šiam terminui pratęsti ar jo praleidimą pateisinti;

8.1.2. Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

8.1.3. Paslaugų gavėjas praleidžia Sutarties 2.5 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

8.1.4. Paslaugų Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nustatytų Paslaugų teikėjui įsipareigojimų pažeidimas;

8.1.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu pateikia melagingą informaciją, pažeidžia konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimus, nepaisydamas raštu pateikto Paslaugų gavėjo įspėjimo;

8.1.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais arba teisės aktų reikalavimus atitinkančiais elektroniniais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“, 5 lapai;

2 priedas „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, 3 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Asociacija „Langas į ateitį“
Įm. kodas 125715230
J. Rutkausko g. 6, LT-04132 Vilnius
Tel. +370 5 239 78 13
Sąskaitos Nr
AB SEB bankas

Direktorė
Rita Šukytė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB FastTrack LT
Įm. kodas 305535846
Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius
Tel. ·
Sąsk
Luminor bankas

Direktorius
Kristijonas Pajėda

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ Savarankiško mokymosi programų atnaujinimo paslaugų pirkimas

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – **Perkančioji organizacija**).

1.2. Projekto aprašymas

1.2.1. Projektu „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ (toliau – **Projektas**) siekiama ugdyti suaugusiųjų gyventojų gebėjimą visavertiškai naudotis sukurtais skaitmeniniais sprendimais, sudaryti sąlygas elektroninėmis paslaugomis naudotis didesne apimtimi, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojus, vyresnio amžiaus žmones, nedirbančius asmenis, asmenis su negalia ir kt. gyventojų grupes, kurios vis dar nesinaudoja skaitmeninėmis technologijomis arba jų įgūdžiai efektyviai naudotis šiomis technologijomis yra nepakankami.

1.2.2. Projekto tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).

1.2.3. Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas Projektas, apimantis šias veiklas ir jų siekiamus rezultatus.

- Visoje šalyje bus surengti mokymai gyventojams pagal pradmenų programą, kurią baigę 10 000 asmenų įgis ar patobulins savo skaitmenines žinias ir įgūdžius naudotis e. paslaugomis.
- Bus surengta 1000 praktinių užsiėmimų (dirbtuvių), kuriose gyventojai galės įgyti bei labiau patobulinti savo žinias bei įgūdžius viešųjų e. paslaugų naudojimo, e. paslaugų saugumo ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis (ne mažiau nei 5 skirtingos dirbtuvių programos, kuriose numatomas bendras 20 000 gyventojų skaičius);
- Bus trimis etapais parengtos 40 savarankiško mokymosi programų e. paslaugų ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis. Pirmame etape numatoma sukurti 10 programų, o antrame ir trečiame etapuose parengti (sukurti arba atnaujinti) likusias 30 programų.
- Projekto svetainėje www.prisijungusi.lt bus pateikiama aktuali projekto ir jo renginių informacija, siūlomi mokymosi ištekliai gyventojams.
- Gyventojai nacionaliniu, regioniniu ir vietiniu mastu bus informuojami apie skaitmeninių įgūdžių svarbą, viešųjų e. paslaugų naudą ir paskatinti naudotis visais projekto mokymosi iškoliais.

1.2.4. Projekto veiklos vykdomos visose 60 šalies savivaldybių.

1.2.5. Numatytoji Projekto trukmė: nuo 2024 m. spalio iki 2026 m. balandžio imtinai.

1.2.6. Projekto vykdytojas – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, partneriai: asociacija „Langas į ateitį“ ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.

1.2.7. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis.

1.3. Informacija apie pirkimo objektą

- 1.3.1. Pirkimo objektas – savarankiško mokymosi programų atnaujinimo paslaugos, kaip išsamiai nurodyta šio dokumento 2-oje dalyje. Iš viso turi būti parengta naudoti 20 atnaujintų savarankiško mokymosi programų.
- 1.3.2. Pirkimo objektas dalimis neskaidomas.
- 1.3.3. Pagrindinis Projekto ir perkamų paslaugų tikslas – paskatinti skaitmeninėje atskirtyje esančius Lietuvos gyventojus veiksmingai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis skaitmeniniais sprendimais e. valdžios paslaugoms gauti, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti. Dauguma e. valdžios paslaugų teikiamos suasmenintai, o vartotojai turi saugiai prisijungti. Todėl Projekto rengiamuose mokymuose ir renginiuose, taip pat gyventojams savarankiškai mokytis reikalingi atviri nuasmeninti šių e. valdžios paslaugų naudojimosi aprašymai, vaizdinės ar kitos didaktinės priemonės, bendrai sudarančios savarankiško mokymosi programas. Šias programas galės naudoti ir lektoriai kaip vaizdinę ir papildomą medžiagą.
- 1.3.4. Perkamos savarankiško mokymosi programos skirtos savarankiškai mokytis minimalius skaitmeninius gebėjimus (DigComp 2.1 programos 2 gebėjimų lygis) turintiems gyventojams ir padėti jiems susipažinti su įvairių viešųjų e. paslaugų galimybėmis, pagrindiniu funkcionalumu bei įgyti pradinius praktinius naudojimosi atitinkamomis e. paslaugomis įgūdžius.
- 1.3.5. Tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (pavyzdžiui, nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).
- 1.3.6. Savarankiško mokymosi programas Paslaugų teikėjas turės įkelti į Projekto virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ (toliau VMA) ir jų trumpus aprašymus paskelbti Projekto svetainėje.
- 1.3.7. Paslaugų suteikimo trukmė – 3 mėnesiai. Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius Paslaugų teikimo sutartį.

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Preliminarus atnaujintinių savarankiško mokymosi programų sąrašas (programos paskelbtos Projekto svetainėje <https://www.prisijungusi.lt/savarankiskas-mokymasis-2/>).

Eil. Nr.	Reikalingos atnaujinti programos pavadinimas	Atnaujintos programos tema
1.	E. valdžia ir viešosios paslaugos	E. valdžia ir viešosios paslaugos – kaip naudotis? (temą išplėsti iki atskiros programos. Bendrieji dalykai: apžvalga, paslaugos paieška, prisijungimas, užsakymai ir jų būsenos tikrinimas)
2.	E. valdžia ir viešosios paslaugos	E. valdžia ir viešosios paslaugos kasdienai (temą išplėsti iki atskiros programos; 3-4 populiarių kasdinių paslaugų trumpa apžvalga).
3.	E. valdžia ir viešosios paslaugos	E. valdžia ir viešosios paslaugos svarbiais gyvenimo atvejais (temą išplėsti iki atskiros programos; 3-4 populiarių nekasdinių paslaugų trumpa apžvalga)
4.	E. valdžios paslaugos (viktorina)	E. valdžios paslaugos (viktorina). Atnaujinti ir išplėsti „E. Regitros“ ir „eKetris“ temas.
5.	Elektroninio parašo galimybės	Elektroninis parašas kasdien. Teorija ir kasdienė pasirašymo patirtis (temą išplėsti iki atskiros programos).

Eil. Nr.	Reikalingos atnaujinti programos pavadinimas	Atnaujintos programos tema
6.	Elektroninio parašo galimybės	Elektroninis parašas dokumentuose (temą išplėsti iki atskiros programos; aiškūs patarimai, kaip patikrinti parašą, atverti ADOC, peržiūrėti pasirašytą dokumentą ir pan.).
7.	„Sodros“ paslaugos	„Sodros“ paslaugos (atnaujinti, papildyti naujomis skaičiuoklėmis ir pan.).
8.	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas (atnaujinti)
9.	Gyventojų pajamų deklaravimas	Gyventojų pajamų deklaravimas (atnaujinti)
10.	Gyventojų pajamų deklaravimas	IDV ir verslo registravimas internetu (temą išplėsti iki atskiros programos; VMI e. paslaugos smulkiajam verslui – IDV, verslo pažymų registravimas, kitų formų pildymas ir pateikimas)
11.	Įdarbinimo paslaugos: užimtumo tarnyba	Darbo vietų ir užimtumo priemonių paieška, registracija UŽT paslaugoms
12.	Įdarbinimo paslaugos: užimtumo tarnyba	„Europass“ CV kūrimas, kvalifikacijos tobulinimo priemonių paieška, kursuok.lt ir pan. mokymosi ištekliai (temą išplėsti iki atskiros programos)
13.	Išmanus ir saugus e. pašto naudojimas	E. pristatymo sistema (pagrindai). Pritaikyti E. pristatymo sistemai
14.	Išmanus ir saugus e. pašto naudojimas	E. pristatymo sistema: dokumentų pateikimas (dokumento atvaizdo parengimas, apkirpimas, pridėjimas, išsiuntimas. Daugialapiai dokumentai. Atvaizdų perdavimas iš vieno išmaniojo įrenginio į kitą; temą išplėsti iki atskiros programos))
15.	Jūsų patogumui – elektroninės sveikatos sistema	E. sveikata, pagrindai (temą išplėsti iki atskiros programos)
16.	Jūsų patogumui – elektroninės sveikatos sistema	VLK paslaugos, sudėtingesnės E. sveikatos galimybės ir pan. (temą išplėsti iki atskiros programos)
17.	Kelionių planavimas	Kelionių planavimas (naujinti išplečiant viešojo transporto temą)
18.	Teisinės paslaugos ir informacija	„Regitros“ paslaugos vairuotojams (temą išplėsti iki atskiros programos)
19.	Teisinės paslaugos ir	Transporto registracijos paslaugos (temą išplėsti iki atskiros

Eil. Nr.	Reikalingos atnaujinti programos pavadinimas	Atnaujintos programos tema
	informacija	programos)
20.	Teisinės paslaugos ir informacija	E. policija (temą išplėsti iki atskiros programos)

2.2. Kiekvieną savarankiško mokymosi programą turi sudaryti:

- 2.2.1. formalusis aprašas – jame nurodoma programos paskirtis, tikslas, uždaviniai, turinys, įgyjamos žinios bei gebėjimai ir kt. švietimo organizatoriams reikalinga informacija;
 - 2.2.2. įvadas – apibendrinantis tekstas, vartotojams patraukliai apibūdinantis programos paskirtį, mokymosi tikslus ir rezultatus;
 - 2.2.3. aprašymai, paaiškinimai, vaizdžiai parodantys konkrečių e. valdžios paslaugų ypatumus, paaiškinantys naudą, galimybes, skatinantys jomis naudotis. Paslaugų teikėjas gali tam pasitelkti vaizdo medžiagą, iliustracijas, modelius bei kitus mokymo objektus savo nuožiūra,
 - 2.2.4. rišantis tekstas,
 - 2.2.5. papildomi šaltiniai ir nuorodos;
 - 2.2.6. baigiamoji veikla (trumpas testas, vertinimo anketa ir pan.), kurią atlikus, užsiregistravusiam vartotojui sudaroma galimybė parsisiųsti VMA automatiškai išduodamą konkrečios mokymosi programos dalyvio pažymėjimą (elektronine forma).
- 2.3. Bendra kiekvienos mokymosi programos mokymosi apimtis ne mažiau nei 20 min.**
- 2.4. Visas mokymosi programų turinys pateikiamas taisyklinga lietuvių kalba.**
- 2.5. Mokymosi programų vartotojams registruotis nebūtina, jie programomis gali naudotis be apribojimų. Pageidaujantys vartotojai gali užsiregistruoti savarankiškai VMA priemonėmis.**
- 2.6. Visų programų sandara, pateikimo forma ir išvaizdos stilius turi būti panašūs, atitikti Projekto viešinimo reikalavimus, taip pat jose turi būti nurodyta Perkančiosios organizacijos nustatyta Projekto tapatybės informacija, jos turi būti kokybiškai rodomos ne mažesnės nei HD (720p) raiškos įrenginių ekranuose. Dalyvio pažymėjimų dizainas ir turinys taip pat turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.**
- 2.7. Mokymosi programų turinys turi būti skirtingas, aktualus, aiškus, aiškos struktūros, turi atitikti andragogikos didaktinius principus, būti tikslinei grupei patrauklios formos, o pateikiami pavyzdžiai ir saugesnio e. paslaugų naudojimo patarimai svarbūs gyventojų kasdieniui veiklai.**
- 2.8. Atnaujinant programas, rekomenduojama kūrybiškai panaudoti Projekto svetainėje skelbiamų tos temos programų turinį ir vaizdo medžiagą, keičiant ir įterpian naujas reikiamas dalis, paaiškinimus ir pan.**
- 2.9. Mokymosi programos turi būti sukurtos pasitelkiant šiuolaikines atvirojo kodo ar laisvai platinamas ir nemokamai atnaujinamas priemones, turi būti nesudėtingai perkeliamos (rekomenduojama SCORM forma), suderinamos su naujausiomis naršyklėmis ir Projekto VMA. Mokymosi programose taikomi trečiųjų šalių įskiepiai turi būti nemokami ir nemokamai atnaujinami. Turi būti galimybė mokymo programų turinį pataisyti naudojant laisvai platinamą ir nemokamą programinę įrangą nereikalaujančią specialiųjų programavimo žinių.**
- 2.10. Mokymosi programos turi būti apsaugotos nuo vartotojų neteisėtų veiksmų, pavyzdžiui, bandymų įvesti kenksmingą kodą.**
- 2.11. Mokymosi programų turinys turi būti kuriamas naudojant lengvai suprantamą, lengvai skaitomą kalbą, tekstuose naudojant tinkamą šriftą, dydį ir kontrastus, bendrus interneto prieinamumo standartus (WCAG 2.0 ar analogiškus), atitikti universalaus dizaino principus, būti patogus ir prieinamas naudoti žmonėms su negalia.**
- 2.12. Mokymosi programų vartotojai skaičiuojami VMA priemonėmis. Turi būti numatytos priemonės taip pat ir neužsiregistravusiems mokymosi programų vartotojams skaičiuoti.**

3. VYKDYMO TVARKA

- 3.1.** Po sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti:
 - 3.1.1. savarankiškų mokymosi programų parengimo (atnaujinimo) planą ir paslaugų teikimo grafiką;
 - 3.1.2. pasirinktos vienos atnaujinamos savarankiškos mokymosi programos aprašą ir įgyvendinimo planą, kuriame būtų pateikta reikalavimų analizė, aprašyta nauja programos struktūra, reikalingi pakeitimai, naudojamos priemonės, demonstracinė medžiaga ir pavyzdžiai;
 - 3.1.3. programų bendrą išvaizdos stilių ir pagrindinius jo elementus.
- 3.2.** Perkančioji organizacija per 5 darbo dienas įvertina kiekvieną Paslaugų teikėjo parengtą ir jo bandomojoje VMA įkeltą atnaujintą savarankiško mokymosi programą, o Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas atsižvelgia į pastabas ir pašalina trūkumus.
- 3.3.** Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui pageidaujant pateiks esamų mokymosi programų turinio failus.
- 3.4.** Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui pateiks viešinimo reikalavimus ir informaciją, reikalingą mokymo programoms įkelti į 1.3.6. p. nurodytą VMA ir paskelbti Projekto svetainėje.
- 3.5.** Paslaugų teikėjas galutines išbandytas atnaujintas savarankiško mokymosi programas įkels į Projekto VMA ir ją suderins, kad šios programos tinkamai veiktų. Bendrą VMA parengimą ir priežiūrą užtikrina Projektas.
- 3.6.** Didelės apimties failus, įeinančius į programų sudėtį, Paslaugų teikėjas turi paskelbti kitose, tam skirtose specializuotose svetainėse, pavyzdžiui, vaizdo įrašus turi paskelbti Projekto „Youtube“ ar analogiškoje svetainėje.
- 3.7.** Paslaugų teikėjas turi suteikti savarankiškų mokymosi programų aptarnavimo garantiją, apimančią pastebėtų klaidų taisymą ir nesklandumų, kai jie susiję su Paslaugų teikėjo atliktais darbais, šalinimą. Ši garantija turi būti ne trumpesnė nei 12 (dvylikos) mėnesių nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

PASIŪLYMAS

2025-09-30
VILNIUS

DĖL „PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“
SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PROGRAMŲ ATNAUJINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	FastTrack LT UAB
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Registracijos adresas: Saulėtekio al. 15-1, LT-10224 Vilnius Administracijos adresas: Upės g. 21, LT-08128 Vilnius
Dalyvio įgaliojtas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Kristijonas Pajėda .
Dalyvio įgaliojtas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://viesiejiirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiame šią informaciją:

T	Turinio rengimo specialistas tiekėjo pasiūlytas pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo 1.1.1 punkto reikalavimą	Per pastaruosius 5 (penkerius) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tinkamai įvykdytų projektų/sutarčių skaičius, kuriuos vykdant specialistas ėjo <i>turinio rengimo specialisto funkcijas</i> ir kurių kiekvieno (-os) apimtyje buvo kuriama ir/arba adaptuojama ir/arba atnaujinama priemonė (- ės) skaitmeninių įgūdžių ugdymo srityje (pavyzdžiui, vadovėlis, mokymosi programa ir / ar kursas, metodinė priemonė, metodinės rekomendacijos).	2* reikalavimus atitinkančių projektų/sutarčių skaičius
---	--	---	---

*Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą SPS 7 priedą „Specialistų patirties atitikties reikalavimams lentelė“.

UAB FastTrack LT

Įmonės kodas:
305535846

Kontaktai:
+370 623 45 556
info@fasttrack.lt
Saulėtekio al. 15, Vilnius

www.fasttrack.lt

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Pasiūlymo kaina EUR be PVM	PVM (EUR)	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais)*
18600,00	3906,00	22506,00 <i>dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai šeši eurai 00 ct</i>

*] kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įgominis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio sutarties vykdymo dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
1		Turinio rengimo specialisto paslaugos pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo 1.1.1 punkto reikalavimą ir kitus susijusius Pirkimo dokumentų reikalavimus		
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktis				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kvazisubteikėjus (specialistus, kurių kvalifikacija remiasi dalyvis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subteikėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Susitarimas_KONFIDENCIALU
2.	7 priedas_KONFIDENCIALU
3.	Atsiliepiamas_KONFIDENCIALU

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Susitarimas_KONFIDENCIALU	Taip – pilna apimtimi	Ne vieši duomenys, susiję su dviejų privačių subjektų Bendradarbiavimo susitarimu
2.	7 priedas_KONFIDENCIALU	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje
3.	Atsiliepiamas_KONFIDENCIALU	Taip – pilna apimtimi	Sąraše nurodomi projektai, kurių sutartys turi konfidencialumo reikalavimus ir kurių išviešinimas galėtų lemti baudas arba prastesnę konkurencinę padėtį rinkoje

Deklaruojame, kad šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiektėjai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis, atitinka SPS Priede Nr. 4 nurodytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti SPS Priede Nr. 4 nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Kristijonas Pajėda

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.