

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS) modifikavimo paslaugų pirkimas		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Turto bankas
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	112021042
	1.1.3. Adresas	Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT120210411
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT51 7044 0600 0044 3925
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
	1.1.7. Telefonas	+370 5 278 09 00
	1.1.8. El. paštas	info@turtas.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Logas line“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	305410910
	1.2.3. Adresas	M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius Adresas korespondencijai: A. Goštauto 40B, LT-03163 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100013023316
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT49 4010 0510 0532 2583
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS
	1.2.7. Telefonas	+370 5 210 77 67
	1.2.8. El. paštas	info@logasline.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorė Jolita Pundienė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	veikianti pagal įmonės įstatus

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą,	
--	--

Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I) modifikavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“. Valstybės įmonės Turto banko minimalūs informacijos saugos reikalavimai Paslaugų teikimui yra nustatyti specialiųjų sutarties sąlygų 7 priede. Tiekėjas taip pat turės užtikrinti: - asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą ir sudaryti susitarimą dėl Asmens duomenų tvarkymo, kurio projektas pateikiamas specialiųjų sutarties sąlygų 5 priede; - konfidencialumą bei tai, kad Tiekėjo darbuotojai ar Paslaugų vykdymui pasitelkiami specialistai pasirašytų pasižadėjimus saugoti konfidencialią informaciją (pasižadėjimo projektas pateikiamas specialiųjų sutarties sąlygų 6 priede).
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Viešojo pirkimo pavadinimas: <i>Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS) modifikavimo paslaugų pirkimas</i> Pirkimo numeris: 4681700
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti nepertraukiamai 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 5.2 punkte nurodytą sumą (priklausomai nuo to, kuri iš šių aplinkybių atsiradė anksčiau). Konkretūs VVIS ir ONTVIS modifikavimo paslaugų teikimo terminai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.
4.2. Paslaugų/jų dalies/etapo/periodo suteikimo termino pratęsimas	Modifikavimo paslaugų teikimo sąlygos yra nurodytos Techninėje specifikacijoje.

4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymų teikimo tvarka nurodyta Techninėje specifikacijoje.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	5.1.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) Sutarčiai taikoma: fiksuoto įkainio kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 81 000,00 Eur (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro 17 010,00 Eur (septyniolika tūkstančių dešimt eurų, 00 ct). Sutarties kaina yra 98 010,00 Eur (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai dešimt eurų, 00 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio.
5.3. Sutarties kainos perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisyklės	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjamą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos/įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina/įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

	5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – kaina/įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos/įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos/įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kitą svarbią informaciją. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.
--	---

	5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą/įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos apskaičiavimas taikant kiekio (apimtys) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	5.5.1. Pirkėjas už pagal Sutarties ir Techninės specifikacijos sąlygas suteiktas Paslaugas ir jų rezultatą sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų ir jų rezultato perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos, laikant, kad Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai ir laiku, kai Pirkėjas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai į ją pateks ir (ar) bus užskaityti.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Konkretūs VVIS ir ONTVIS modifikavimo paslaugų teikimo trūkumų šalinimo laikai ir kitos sąlygos yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMY SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 (penkios šimtosios)

	procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento, bet ne mažiau nei 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 euro ct) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinios sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento, bet ne mažiau nei 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 euro ct) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinios sumos.
9.3. Tiekėjui/Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo/naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui už kiekvieną reikalavimų pažeidimo atvejį bus taikoma 200 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 euro ct) bauda.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Tiekėjui už kiekvieną aplinkosauginių reikalavimų, numatytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 13.1. ir 13.2. punkte pažeidimo atvejį bus taikoma 200 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 euro ct) bauda.
9.6. Tiekėjui/Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Už kiekvieną reikalavimų pažeidimo atvejį taikoma 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės Eur be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma

9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės Eur be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.10. Kitos netesybos	Tiekėjui nepateikus visų Sutarties specialiosios dalies 14.2. p. (papildytame Sutarties bendrosios dalies 12.3.5 p.) nurodytų dokumentų per 2 (dvi) darbo dienas po pirmojo Pirkėjo pareikalavimo (pranešimo) dėl jų pateikimo, Tiekėjui taikoma 50 EUR (penkiasdešimties) bauda už kiekvieną nepateikimo atvejį.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 10.1.2. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 10.1.3. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu; 10.1.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės; 10.1.5. jeigu Tiekėjas nepagrįstai siekia padidinti Sutarties kainą/įkainį, išskyrus Sutartyje nurodytais Sutarties kainos/įkainių peržiūros ir VPI nustatytais atvejais, ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą/įkainį; 10.1.6. Pažeidžiamos sąlygos, kurios esminėmis nurodytos (įvardintos) šioje Sutartyje.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10.2.1. Paslaugų teikimo termino atveju, dideliu ar nuolatinio esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumu laikomas tiekėjo uždelsimas, trunkantis daugiau ne 2 valandas (jei paslauga turi būti suteikta per tam tikrą valandų skaičių) arba 2 (dvi) darbo dienas (jei paslauga turi būti suteikta per tam tikrą dienų, mėnesių ar metų skaičių). 10.2.2. Sutarties specialiųjų sąlygų 10.1.5. papunkčio atveju nepriklausomai nuo nepagrįstai siekiamos padidinti Sutarties kainos/įkainio, išskyrus Sutartyje nurodytais Sutarties kainų/įkainių peržiūros ir VPI nustatytais atvejais. 10.2.3. Sutarties specialiųjų sąlygų 10.1.1. papunkčio atveju neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

	10.2.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 10.1.2., 10.1.4., 10.1.6 papunkčių atveju nustatomas bent vienas pažeidimo faktas per Sutarties galiojimo laikotarpį. 10.2.5. Sutarties specialiųjų sąlygų 10.1.3. papunkčio atveju Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką bent vieną kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu per protingą terminą, bet visais atvejais ne ilgesnį, kaip 2 (dviejų) darbo dienų terminą.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 13 (trylika) mėnesių (atsižvelgiant į apmokėjimo už Paslaugas terminus).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	12.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka: 12.1.1.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį išpėjęs tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų jei: 12.1.1.1.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą bei nurodytų Sutarties pažeidimų nepašalina per Pirkėjo nustatytą papildomą terminą; 12.1.1.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį; 12.1.1.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES; 12.1.1.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis ir (ar) padaro esminį Sutarties, kaip jis apibrėžtas šioje Sutartyje, pažeidimą; 12.1.1.1.5. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Pirkėjo reikalavimu; 12.1.1.1.6. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės; 12.1.1.1.7. Tiekėjas pažeidžia subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas; 12.1.2. Tiekėjas iš esmės pažeidžia Sutarties bendrųjų sąlygų 13-14 skyrius (Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga) sąlygas. 12.1.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės ir nenurodydamas jokių priežasčių apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis

	sutarties nutraukimas nesukelia Pirkėjui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokias dėl tokio nutraukimo patirtas išlaidas.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 2 (dvi) darbo dienas po Sutarties Techninėje specifikacijoje 4.13 p. nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos; 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa neberekalingos; 12.2.5. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.7. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar) specialistų / esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.8. Tiekėjas gavęs pirmą rašytinį pareikalavimą iš Pirkėjo, negrąžina permokos nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau, nei per 10 (dešimt) darbo dienų (Žr. Spec. sąlygų 14.2. p.); 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugai ir/ar jos teikimui: - Teikdamas paslaugas tiekėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su sutartimi susijusi dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu; - Teikdamas paslaugas tiekėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos elektroniniu parašu. Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	

14.1.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.16.3. papunktį ir išdėstyti jį taip: 10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 12.3.5. Kartu su sąskaita faktūra Tiekėjas per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – „Sabis“) privalo pateikti ir Sutarties šalių pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (jų elektronines versijas arba kopijas). Tiekėjui nepateikus visų nurodytų dokumentų per 2 (dvi) darbo dienas po pirmojo Pirkėjo pareikalavimo (pranešimo) dėl jų pateikimo, Tiekėjui gali būti taikoma 50,00 Eur (penkiasdešimties) baudą už kiekvieną nepateikimo atvejį. 12.3.6. Sumokėtos įmokos paskirstomo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje nustatyta tvarka. 12.3.7. Jeigu bet kokio mokėjimo pagal Sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos. 12.3.8. Tiekėjo išrašoma sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su pateikiama sąskaita Tiekėjas turi pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ar jo kopiją (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose). 12.3.9. Jei bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Pirkėjas sumokėjo Tiekėjui už tiekimas Paslaugas daugiau, nei turėjo sumokėti pagal Sutartį, Tiekėjas pastebėjęs tai ir (ar) gavęs pirmą rašytinį pareikalavimą iš Pirkėjo, šią permoką nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau, nei per 10 (dešimt) darbo dienas privalo grąžinti Pirkėjui. Šalys sulygsta, kad šios Sutarties sąlygos nesilaikymas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu. 12.3.10. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Pirkėjas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

	12.3.11. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Pirkėjo priimtų Paslaugų kiekį. 16.5. Tiekėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) ir visas sutarties sąlygas bei turėjo galimybę dėl jų derėtis ir teikti joms pastabas bei jas teikė ir dėl jų derėjosi. Patvirtina, kad prieš sudarydamas sutartį Tiekėjas įvertino realias Paslaugų atlikimo ir teikimo aplinkybes, Paslaugų sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus veiksmus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai įvykdyti. Jei Paslaugų atlikimo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti ir (ar) suteikti Paslaugas ir (ar) jų rezultata, tam reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Tiekėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalaus, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas. Tiekėjas nedelsdamas informuos Užsakovą, jeigu atskiros įstaigos ar tarnautojai nevykdys savo funkcijų reikalingų tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą ar jos rezultata ir ims visų įmanomų priemonių tokiems veiksniams pašalinti, t. y. savo įsipareigojimus atliks laiku ir tinkamai. 17.7. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų. 20.6. Sutartis gali būti pakeista neviršijant pradinės Sutarties kainos jei atsiranda pagrįstas poreikis įtraukti papildomų Paslaugų susijusių su pirkimo dalyku, atsiranda poreikis įtraukti Paslaugos dalį nenurodytą (-us) Sutarties priede Nr. 1, atsisakyti Paslaugos ir (ar) jos dalies nurodytos (-ų) Sutarties priede Nr. 1 ar atskirų Paslaugų. Šalys, siekdamas atlikti Sutarties pakeitimus, turi informuoti kitą šios Sutarties kontrahentą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdama papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: Netaikoma.
14.4.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
14.5.	Šiai Sutarčiai taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209 „Dėl Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties tipinių sąlygų patvirtinimo“ (su 2025-04-17 VPT direktoriaus įsakymo Nr. 1S-209 papildymais ir pakeitimais) patvirtintos bendrosios sutarties sąlygos. Šalys susitaria, kad esant prieštaravimų ir (ar) neatitikimų tarp bendrųjų sutarties sąlygų ir specialiųjų sutarties sąlygų taikomos specialiosios sutarties sąlygos.

15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Bendrosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos (kurios yra viešai skelbiamos interneto adresu: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b982a370c6ed11ef940bca4d136e126f/asr)
15.4. Priedas Nr. 4	Sutarties vykdymui pasitelkiamų subtiekių ir (ar) specialistų sąrašas
15.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo sutartis
15.6. Priedas Nr. 6	Tiekėjo darbuotojo pasižadėjimas saugoti konfidencialią informaciją
15.6. Priedas Nr. 7	Valstybės įmonės Turto banko minimalūs informacijos saugos reikalavimai paslaugų teikimui
15.7. Priedas Nr. 8	Architektūros dokumentacija
15.8. Priedas Nr. 9	Paslaugų užsakymo forma

VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VVIS) IR OPERATYVAUS NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (ONTVIS I) MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE VVIS/ONTVIS (I)

1.1. Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Perkančioji organizacija arba Turto bankas) 2019 m. trečiąjį ketvirtį įgyvendino Verslo valdymo informacinės sistemos (toliau – VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (turto informacijos, kaštų alokavimo ir sąskaitų išrašymo, turto naudotojų ir paslaugų teikėjų sutarčių valdymo funkcinių sričių) (toliau – ONTVIS (I)) įdiegimą. Minėtos informacinės sistemos veikia ir yra licencijuojamos *Labbis 4.PRO* programinės įrangos pagrindu. Šiuo pirkimu Perkančioji organizacija ketina įsigyti toliau šioje techninėje specifikacijoje nurodytas VVIS ir ONTVIS (I) modifikavimo paslaugas (toliau bendrai – Paslaugos).

1.2. Perkančioji organizacija turi licenciją suteikiančią teisę dirbti neribotam kiekiui Perkančiosios organizacijos autentifikuotų vartotojų su *Labbis 4.PRO* programine įranga (VVIS ir ONTVIS (I)) (toliau – Licencija) su Licencijos palaikymu. ***Licencinės programinės įrangos išėties kodai Perkančiajai organizacijai nėra perduoti.***

1.3. Paslaugų teikėjo siūlomos VVIS ir ONTVIS I modifikavimo paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą ir pasirašydamas sutartį patvirtina, kad jo siūlomos *Labbis 4.PRO* programinės įrangos modifikavimo paslaugos, tiek ir pati *Labbis 4.PRO* programinė įranga nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui (Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi), t. y.:

1.3.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruotas (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijoje (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>);

1.3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad *Labbis 4.PRO* naudojamos Licencinės programinės įrangos modifikavimo paslaugos nebus vykdomos subjektų, kurie yra iš Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094/asr>).

1.4. Perkančioji organizacija paaiškina, kad jei šioje techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiama paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, tai daroma tik paslaugos, proceso, prekės, tiekimo šaltinio apibūdinimo tikslu ir potencialus tiekėjas gali siūlyti lygiavertę prekę, paslaugą, procesą ir (ar) tiekimo šaltinį nurodytajam techninėje specifikacijoje.

2. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. VVIS ir ONTVIS I modifikavimo paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį Perkančiosios organizacijos paslaugų poreikį ir tiekėjo pasiūlytą valandinį įkainį.

2.2. Perkančioji organizacija Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu preliminarai numato įsigyti iki 1800 val. VVIS ir ONTVIS (I) modifikavimo paslaugų.

2.3. Paslaugos teikiamos visų VVIS ir ONTVIS (I) komponentėms, kurias naudoja Perkančioji organizacija: administravimo (programinių ir techninių komponentų, iš kurių yra sudarytos sistemos ir visų integracinių sąsajų), eksploatavimo, modifikavimų siūlymų, naudotinų technologinių sprendimų klausimais.

2.4. Pagal Perkančiosios organizacijos teikiamus paklausimus ir užsakymus tiekėjas turės teikti paslaugas: modifikuoti VVIS/ONTVIS (I) ir jos sudedamąsias dalis taip, kad jos savo darbo našumu bei

funkcionalumu tenkintų naudotojų poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų LR teisės aktų nuostatas, Perkančios organizacijos veiklos procesus.

2.5. Visais atvejais VVIS/ONTVIS (I) modifikavimo užsakymų vykdymo metu naujai sukurta ar pakeista programinė įranga teikėjas turi perduoti Perkančios organizacijos specialistams tik pilnai ją ištestavęs testinėje aplinkoje ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas VVIS/ONTVIS (I) ar jos dalies funkcijų darbas ir VVIS/ONTVIS (I) įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus programinei įrangai.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiui teikėjas:

2.6.1. turės paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už užsakyto Paslaugų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su Perkančiosios organizacijos atsakingais specialistais bei už sistemos modifikavimo metu taikomų techninių ir projektinių sprendimų kontrolę;

2.6.2. įsipareigoja Paslaugoms naudoti tik legalią ir su Perkančiąja organizacija suderintą programinę įrangą;

2.6.3. įpareigoja užtikrinti Perkančios organizacijos tvarkomų duomenų (informacijos) saugumą ir konfidencialumą.

2.7. Paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis:

2.7.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

2.7.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);

2.7.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.7.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais, su Paslaugų teikimu susijusiais, teisės aktų reikalavimais.

3. VVIS IR ONTVIS (I) SISTEMŲ MODIFIKAVIMO PASLAUGOS

3.1. Numatomos įsigyti Paslaugos gali apimti toliau nurodytas veiklas/paslaugų rūšis:

3.1.1. Naujų naudotojo sąsajos funkcijų, duomenų apdorojimo funkcijų, duomenų bazės objektų, ataskaitų, kitų integracinių sąsajų ir kitų VVIS/ONTVIS (I) funkcijų vystymas;

3.1.2. Sukurtų ir įdiegtų VVIS/ONTVIS (I) naudotojų sąsajos funkcijų, ataskaitų ir kito sukurto bei įdiegto VVIS/ONTVIS (I) funkcionalumo modifikavimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius;

3.1.3. Sukurtų ir įdiegtų VVIS/ONTVIS (I) integracinių sąsajų su kitomis kitų institucijų informacinėmis sistemomis ar registrais modifikavimas;

3.1.4. VVIS/ONTVIS (I) naudotojų sąsajos pritaikymą VVIS/ONTVIS (I) naudotojų poreikiams ir naujesnių versijų naršyklių poreikiams;

3.1.5. Kiti su VVIS/ONTVIS (I) susiję modifikavimo, diegimo ir konfigūravimo darbai;

3.1.6. VVIS/ONTVIS (I) naujinimo paslaugos Perkančiosios organizacijos darbo vietoje;

3.1.7. VVIS/ONTVIS (I) testavimo paslaugos;

3.1.8. Greitaveikos testavimas;

3.1.9. Diegimo darbai;

3.1.10. Duomenų importas/eksportas;

3.1.11. Duomenų tikrinimas (duomenų korektiškumas ar pan.);

3.1.12. Duomenų bazės priežiūros paslaugos;

3.1.13. Mokymo paslaugos;

3.1.14. Poreikio analizė, techninių užduočių ir techninių specifikacijų rengimas;

3.1.15. Integracinių sąsajų modifikavimo ir programavimo paslaugos;

3.1.16. Informacijos teikimas ir bendradarbiavimas taikant BDAR;

3.1.17. Duomenų nuasmeninimas.

3.2. Tiekiąs įsipareigoja atlikus Sukurtų ir įdiegtų VVIS/ONTVIS (I) naudotojų sąsajos funkcijų, ataskaitų ir kito sukurto bei įdiegto VVIS/ONTVIS (I) funkcionalumo modifikavimus pagal Perkančiosios

organizacijos poreikius atnaujinti organizacijai „Sistemos architektūros aprašymą“, kurio forma pateikiama Sutarties 8 priede. Dokumentas turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per pusmetį arba po esminių sistemos pakeitimų per 5 d. d. nuo jų priėmimo, bei peržiūrimas ir suderintas Tiekėjo kartu su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas įsipareigoja šį dokumentą palaikyti aktualų visą Sutarties galiojimo laikotarpį, atnaujindamas jį po kiekvieno esminio sistemos keitimo, funkcionalumo papildymo ar techninės infrastruktūros pakeitimo. Dokumentas turi būti pateiktas redaguojamu formatu, ir jis tampa sutarties priedu.

4. MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Visos VVIS/ONTVIS (I) modifikavimo paslaugos apima, esamos padėties ir poreikių analizės bei projektavimo veiklas, kūrimo ir testavimo veiklas bei diegimo veiklas.

4.2. Modifikavimo paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos Modifikavimo paslaugų paraiškas ir užsakymus.

4.3. Modifikavimo paraiška – Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo pateikia Teikėjo paskirtam asmeniui laisvos formos modifikavimo paraišką (užduotį), kuriame išdėstyta VVIS/ONTVIS (I) modifikavimo paslaugų poreikis.

4.4. Paraiškos įvertinimas – Teikėjas atlieka Modifikavimo paraiškos analizę, kurios metu nustato modifikavimo paslaugų apimtį atsižvelgdamas į techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus; įvertina galimą modifikavimo paraiškos poveikį kitoms VVIS/ONTVIS (I) dalims ir Perkančiajai organizacijai pateikia modifikavimo paslaugų siūlomą sprendimą, darbų sąrašą, darbų trukmės įvertinimą darbo valandomis (dienomis) ir siūlomą atitinkamos paslaugos kainą. Jei reikia, Teikėjas savo iniciatyva rengia susitikimus su Perkančiosios organizacijos darbuotojais, galinčiais patikslinti modifikavimo paraiškos dokumente išdėstytą informaciją, bei organizuoja susitikimus modifikavimo analizės rezultatų pristatymui bei suderinimui.

4.5. Tiekėjas gautos modifikavimo paraiškos įvertinimą privalo atlikti ne per ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą ir pateikti modifikavimo darbų specifikacijos projektą, kuriame turi būti nurodyti visi privalomi atlikti darbai ir darbų trukmė valandomis. I šiame punkte nurodytą laiko terminą nėra skaičiuojamas laikas kol Tiekėjas laukia atsakymo/patikslinimo iš Perkančiosios organizacijos dėl Tiekėjo užduotų poreikį patikslinančių klausimų.

4.6. Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas, Tiekėjas į jas privalo atsižvelgti (atsakyti) ir pateikti pataisytą specifikaciją ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

4.7. Jei Teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali laiku atlikti įvertinimo per 4.5 punkte nustatytą terminą, jis turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus, kurie negali būti ilgesni kaip 10 darbo dienų.

4.8. Perkančioji organizacija turi užtikrinti visų modifikavimo paraiškos įvertinimui reikalingų resursų (technologinių resursų, patalpų susitikimams, reikiamos kvalifikacijos žmoniškųjų išteklių ir kt.) pasiekiamumą vertinimo metu. Jei Perkančioji organizacija dėl objektyvių priežasčių negali laiku pateikti nurodytų resursų ar atsakymų į Teikėjo klausimus laiku, modifikavimo paraiškos įvertinimo terminai yra sustabdomi laikotarpiui, kurį sudaro laikas tarp Tiekėjo prašymo pateikti atsakymus ar suteikti reikiamus resursus (technologinius ar žmoniškuosius – susitikimų poreikis) iki atsakymų gavimo ar resursų suteikimo.

4.9. Įvertinimo suderinimas – jei teikėjo siūlomi modifikavimo paslaugų realizavimo sprendimai yra tinkami ir paslaugos kaina yra ekonomiškai naudinga, Perkančioji organizacija suderina Paslaugų užsakymą. Perkančioji organizacija nepatvirtina modifikavimo darbų užsakymo, jei nusprendžia, kad paslauga yra techniškai ar ekonomiškai nepriimtina. Jei modifikavimo darbų siūlomi realizavimo sprendimai yra neaiškūs, Perkančioji organizacija gali paprašyti Teikėją detalizuoti siūlomus atlikti darbus bei jų laiko (finansinį) įvertinimą. Teikėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos ar jos pakviestų ekspertų pateiktus klausimus per 2 darbo dienas arba šalių bendru sutarimu suderintu terminu, kuris negali būti ilgesnis kaip 5 d. d. nuo atitinkamų klausimų gavimo dienos.

4.10. Perkančiajai organizacijai su teikėju suderinus modifikavimo paslaugų turinį, apimtį, kainą ir atlikimo terminus, Perkančioji organizacija teikia nustatytos formos Paslaugų užsakymą.

4.11. Tiekėjas, gavęs Paslaugų užsakymą, per užsakyme nustatytus terminus atlieka atitinkame užsakyme nurodytas Paslaugas, ir informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį apie užsakymo rezultatų pateikimą Perkančiosios organizacijos testavimui.

4.12. Sistemos naujinimų (angl. – *updates*) valdymas turi būti vykdomas pagal ITIL (angl. *Information Technology Infrastructure Library*) metodiką. Visos būtinos naujinimo pagal ITIL metodiką procedūros bus sutartos per 1 mėnesį po sutarties įsigaliojimo.

4.13. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo organizuoja teikėjo pateiktų užsakymo rezultatų testavimą, kurį atlieka Perkančioji organizacija. Jei Perkančiosios organizacijos atliekamo testavimo metu buvo nustatyta rezultatų trūkumų (neatitikimų suderintai modifikavimo darbų specifikacijai), Teikėjas juos privalo pašalinti ir visus rezultatus pateikti pakartotiniam Perkančiosios organizacijos testavimui per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei pusė pradinio atitinkamai užduočiai skirto termino. Perkančioji organizacija testavimą atlieka per 5 d. d. arba tiekėją informuoja ir nurodo kitą testavimui būtiną terminą.

4.14. Jei Perkančiosios organizacijos organizuojamo testavimo metu nebuvo nustatyta trūkumų, modifikavimo darbai sėkmingai realizuoti gamybinėje aplinkoje, darbai priimami pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.15. Modifikavimo užsakyme nustatytų darbų sąrašas, trukmė ir užsakymo kaina gali būti keičiama tik tuomet, jei modifikavimo atlikimo metu Perkančioji organizacija iškelia naujus, specifikavimo metu nenumatytus poreikius. Papildomiems darbams atlikti teikiamas naujas (papildomas) paslaugų užsakymas.

4.16. Modifikavimo užsakyme nustatytų darbų atlikimo termino atidėjimas galimas tik dėl objektyvių priežasčių suderinus su Perkančiąja organizacija. Termino atidėjimas šiuo atveju negali būti ilgesnis nei bendras pagal Sutartį tiekėjui nustatytas paslaugų teikimo terminas sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.17. Teikėjas, atlikęs VVIS/ONTVIS (I) programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas Perkančiajai organizacijai, privalės su Perkančiąja organizaciją suderintu būdu perteikti žinias ir kitą informaciją, reikšmingą apie atitinkamus programinės įrangos pakeitimus.

4.18. Visi VVIS/ONTVIS (I) planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su Perkančiosios organizacijos atsakingais už sistemos vystymą ir priežiūrą specialistais.

4.19. VVIS/ONTVIS (I) programinė įranga turės būti vystoma modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą ir patikimą funkcionavimą.

4.20. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiui:

4.20.1. Sudarys VVIS/ONTVIS (I) darbo grupę, kuriai teikėjas atsiskaitys už atliktas paslaugas;

4.20.2. Paskirs atsakingus už sutarties vykdymo priežiūrą asmenis;

4.20.3. Suteiks detalią informaciją apie savo veiklą, turimą techninę, projektinę ir naudotojų dokumentaciją bei kitą informaciją, reikalingą paslaugoms, numatytoms šiose techninėse sąlygose vykdyti.

5. MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ APIMČIŲ VERTINIMAS

5.1. Teikėjo suteiktų paslaugų apimties įvertinimas atliekamas pagal kuriamų arba keičiamų objektų sudėtingumo lygį.

5.2. Bendra atliekamų paslaugų apimtis apskaičiuojama sudedant atskirų darbų apimtis.

5.3. Modifikavimo paslaugų apimčių įvertinimas atliekamas pagal modifikavimo užduoties sprendimui reikalingų objektų (formų, ataskaitų, funkcijų ir kt.) skaičių. Jei vystomas esamas VVIS/ONTVIS (I) sprendimo objektas, vertinama tik pakeitimo apimtis.

5.4. Jei vertinant paslaugų apimtį paaiškėja, kad tiekėjo parengtame realizacijos aprašyme nėra visų pageidaujamų vystyti VVIS/ONTVIS (I) objektų ir jų charakteristikų, tokių modifikavimo darbų apimtis nustatoma abipusiu susitarimu tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo.

6. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI TAIKOMI PIRKIME

6.1. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir siekdama įgyvendinti Aprašo 4.4.4.1. punkte įtvirtintą aplinkosauginį principą: „4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“, nustato šiuos aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinami privalomomis sutarties vykdymo sąlygomis: paslaugos teikimo metu Tiekėjas išsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pasirašoma el. forma pirkimo – pardavimo sutartis, naudojant saugų el. parašą, teikiamos el. sąskaitos, Tiekėjo rengiama dokumentacija taip pat turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (nebent tokiu formatu dokumentų pateikimas yra neįmanomas). Tuo atveju jeigu dalis medžiagos privalomai turi būti spausdinta, tuomet ji turi būti atspausdinta ant abiejų lapų pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pirkimo sutarties vykdymo metu, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi (pvz.: duomenis ar paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir/ar kt.).

		profesiniais įgūdžiais;	
2.	UAB „Logas data“	Dalis modifikavimo paslaugų	Iki 5 proc.
3.	UAB „Infomedia“	Atsakymo į skambučius paslaugos	Iki 0,02 proc.

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias paslaugas (kainos turi būti nurodytos euraiš dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis/apimtis	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)×(5)
1.	VVIS/ONTVIS modifikavimo paslaugos	val.	1800	45,00	81000,00
PVM (21 %) suma ² :					17010,00
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					98010,00

Į aukščiau nurodytą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.	EBVPD (UAB „Logas line“)	UAB „Logas line“ EBVPD B skyrius (Asmens duomenys ir komercinė paslaptis koku pagrindu atstovauja asmuo)
2.	Ketinių protokolai su UAB „Prokodas“	Komercinė paslaptis (konkrečiai susitarimai tarp partnerių išdėstyti susitarime, išskyrus subteikėjo pavadinimas ir 1.1.p.)
3.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (UAB „Logas line“, UAB „Prokodas“)	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
4.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų	Komercinė paslaptis; Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
5.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (fizinį asmenį)	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
6.	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį (A.G., G.R., A.K., A.M., V.J.)	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
7.	Suteiktų paslaugų sąrašas	Pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPI 20 str. 2 d. 3 p.)

² Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas lentelės skiltyje „PVM suma“ įrašo 0 (nuli) ir žemiau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

8.	Specialistų sąrašas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
9.	Specialistų patirties aprašymai ir sertifikatai	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPI 20 str. 2 d. 3 p.)
10.	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija (UAB „Logas line, UAB „Prokodas“, UAB „Logas data“, UAB „Infomedia“)	Komercinė paslaptis;
11.	Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašai (UAB „Logas line, UAB „Prokodas“, UAB „Logas data“, UAB „Infomedia“)	Komercinė paslaptis; Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus;
12.	Įgaliojimas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus; Komercinė paslaptis – suteikti konkretūs įgaliojimai asmeniui.

* Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1S-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius

ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMASI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų

pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

3.2.4. Naujas subtieKėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtieKėją arba pakeičia esamą subtieKėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtieKėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekiejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekiejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekiejo pašalinimo pagrindų ir subtiekiejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekiejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekieją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekiejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekiejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekiejas privalo pakeisti subtiekieją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekiejų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekiejas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekiejas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekieją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekiejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekiejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekieją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekiejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei

reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1S-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1S-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties

dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais

3.4.1. Subtiektėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiektėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMO DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniais dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų

Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiskia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas

neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją,

turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsšijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1S-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir įėjomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [IS-52](#), 2025-04-17, paskelbta TAR 2025-04-18, i. k. 2025-06847

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius

duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

**SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMŲ SUBTIEKĖJŲ IR (AR) SPECIALISTŲ
SĄRAŠAS**

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM
1.	UAB „Prokodas“, įmonės kodas: 123545936, adresas: Lūkesčių g. 29, LT-04125 Vilnius	Paslaugos, susijusios su Pirkimo sąlygų 6.1. p. lentelės Eil. Nr. 6.1.3. nurodyto programuotojo darbu, profesinėmis žiniomis, profesiniais įgūdžiais	Iki 7 proc.
2.	UAB „Logas data“, įmonės kodas: 305416315, adresas: M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT- 03100 Vilnius	Dalis modifikavimo paslaugų	Iki 5 proc.
3.	UAB „Infomedia“, įmonės kodas: 122020088, adresas: Žalgirio g. 92-214, LT-09303 Vilnius	Atsakymo į skambučius paslaugos	Iki 0,02 proc.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. _____
(data)

Duomenų valdytojas **valstybės įmonė Turto bankas**, juridinio asmens kodas 112021042, atstovaujama

, ir

Duomenų tvarkytojas **UAB „Logas line“**, juridinio asmens kodas 305410910, atstovaujama direktorės Jolitos Pundienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas),

atsižvelgdami į tai, kad Šalys 2025 m. _____ d. sudarė Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS) modifikavimo paslaugų pirkimo sutartį Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis),

susitarė ir sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos tvarkant asmens duomenis, gaunamas pagal Pagrindinę sutartį. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų pažeidimų riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas *Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I) modifikavimo paslaugas* pagal Pagrindinę sutartį, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, nurodytus šios Sutarties 1 priede.

3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;

3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.

4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis

Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šios Sutarties;

5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento 30 straipsnio 2 dalį.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, peržiūrimas. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

¹ Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

- 10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
- 10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
- 10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
11. Pagal Reglamento 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.
13. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS

PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.
15. Šios Sutarties vykdymui duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo.
16. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau *7 darbo dienų* iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.
17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento reikalavimus.
18. Sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikia sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto ar likvidavimo atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba gražinti asmens duomenis.

20. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti² į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.
22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.
23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:
- 23.1. perduoti *asmens* duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
 - 23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
 - 23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
24. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priede.
25. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:
- 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
 - 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
 - 26.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;
 - 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
 - 26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
27. Šalys Sutarties 3 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia duomenų tvarkytojo pagalba duomenų valdytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

² PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu.

28. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

28.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

28.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

28.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

28.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

29. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per *24 valandas* po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento 33 straipsnį.

31. Sutarties 28.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

31.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

31.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

31.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

31.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

32. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandų nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRĄŽINIMAS

34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus

asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės įstatymus.

XI SKYRIUS

AUDITAS IR TIKRINIMAS

35. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

36. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo nurodytos procedūros.

37. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

39. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.

40. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo pagal Pagrindinę sutartį laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 34 punktą ir Sutarties 3 Priedą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.

43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį, Pagrindinę sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą;

43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą.

44. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Atsakingas asmuo už sutarties vykdymą yra nurodytas Pagrindinėje sutartyje.

46. Ši Sutartis tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi bei tampa privaloma duomenų tvarkytojui ir duomenų valdytojui.

XIII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

Duomenų tvarkytojas

UAB „Logas line“

M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius

Adresas korespondencijai: A. Goštauto 40B, LT-03163

Vilnius

Įmonės kodas 305410910

PVM mokėtojo kodas LT100013023316

Tel. +370 5 210 77 67

El. paštas info@logasline.lt

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Tinkamas Pagrindinės sutarties vykdymas, duomenų tiekėjui pagal Pagrindinę sutartį teikiant Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I) modifikavimo paslaugas.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) punktas.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų tvarkytojui, teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį, suteikiamos privilegijuoto naudotojo prieigos prie Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I), kuriose duomenų tvarkytojas gali tvarkyti (susipažinti) su duomenų valdytojo kaupiamais asmens duomenimis. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali tvarkyti (sužinoti, priėti) tik tiek, kiek yra būtina atitinkamos pareigos pagal Pagrindinę sutartį tinkamam įvykdymui. Duomenų tvarkytojui griežtai draudžiama sužinoti ir (ar) priėti prie bet kurios informacijos, kuri nėra tiesiogiai (akivaizdžiai) susijusi su atitinkamos paslaugos pagal Pagrindinę sutartį teikimu. Duomenų tvarkytojui taip pat griežtai draudžiama tvarkyti Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautus ar sužinotus asmens duomenis ar kitą informaciją kitas nei šiame sutarties priede nurodytais tikslais.

1.3. Duomenų tvarkymas gali apimti šiuos asmens duomenis:

Asmens kodas, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymo duomenys ir gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiančių dokumentų kopijos (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, ir kt.), darbo užmokesčio dydis, mokamų mokesčių dydis ir rūšis, specialiosios kategorijos asmens duomenis – nustatytas neįgalumo lygis procentine išraiška, neįgalumo pradžios data, galiojimo data, socialinių išmokų dydis ir rūšis, išieškojimų pagal vykdomuosius raštus dydis ir pobūdis, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, informacija, nurodyta viešų ir privačių interesų deklaracijoje, specialiosios kategorijos asmens duomenis – privalomo darbuotojų sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje ar medicininėje knygelėje esantys duomenys, nedarbingumo laikotarpis ir jo priežastis, informacija apie šeiminių padėčių, šeimos narių duomenys (vaikų gimimo datos).

Nurodytų asmens duomenų valdymo/tvarkymo pagrindai ir tikslai pateikti Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. PI-269 (prieiga per internetą: <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2018/09/Asmens-duomenų-tvarkymo-VĮ-Turto-banke-taisyklės.docx>).

1.4. Duomenų tvarkymo trukmė:

Duomenys pagal šią Sutartį tvarkomi tik tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai, duomenų tvarkytojas turi nutraukti bet kokius asmens duomenų tvarkymo pagal šią Sutartį veiksmus bei atlikti kitas su tuo susijusias pareigas nurodytas Sutartyje.

1.5. Konfidencialumas

Duomenis pagal šią ir Pagrindinę sutartį turi teisę tvarkyti tik tie duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tada, kai tai yra būtina duomenų tvarkytojo tikslams pasiekti, t. y. siekiant tinkamai ir laiku atlikti Pagrindinėje sutartyje ir šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė susipažinti ir (ar) tvarkyti Duomenų valdytojo duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo reikalavimų ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie sužinojo vykdydami savo pareigas.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
UAB „Prokodas“	123545936	Lūkesčių g. 29, LT-04125 Vilnius	Duomenų tvarkymas, tiek kiek yra būtinas, vykdant Pagrindinę sutartį
UAB „Logas data“	305416315	M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius	Duomenų tvarkymas, tiek kiek yra būtinas, vykdant Pagrindinę sutartį
UAB „Infomedia“	122020088	Žalgirio g. 92-214, LT-09303 Vilnius	Duomenų tvarkymas, tiek kiek yra būtinas, vykdant Pagrindinę sutartį

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų valdytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Verslo valdymo (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinėse sistemose:

- susipažįsta su asmens duomenimis, tik tokia apimtimi kiek tai reikalinga Pagrindinėje sutartyje nurodytoms paslaugoms atlikti;
- keičia asmens duomenis, tik tokia apimtimi ir tokiais sąlygomis kaip tai nustatyta Pagrindinėje sutartyje;
- duomenų tvarkytojui draudžiama kaupti, saugoti, kopijuoti, platinti ar kitaip tvarkyti Pagrindinės sutarties vykdymo metu sužinotus asmens duomenis;

Duomenų tvarkytojo pagalbinėse sistemose (pvz. užklausų valdymo sistema, el. pašto sistema ir kompiuterinės darbo vietos):

- leidžiama susipažinti ar kaupti asmens duomenis, kurie buvo perduoti duomenų tvarkytojui atskiru duomenų valdytojo pranešimu, siekiant tinkamai valdyti ir administruoti Pagrindinėje sutartyje nurodytas paslaugas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs su galimybe duomenų tvarkytojui teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį prisijungti prie duomenų valdytojo Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I) resursų (tarnybinių stočių, aplikacijų ir duomenų bazių), šia sutartimi šalis nustato, kad asmens duomenų tvarkymui nustatomas aukščiausias saugumo lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina organizacines ir technines priemones:

Duomenų tvarkytojas įgyvendina šias organizacines priemones:

- nustatyti ir dokumentuoti aiškūs asmens duomenų apsaugos principai;
- nustatyta ir dokumentuota prieigos prie asmens duomenų kontrolės ir valdymo politika;
- nustatytas reagavimo į asmens duomenų saugos incidentus planas;
- duomenų tvarkytojo darbuotojai įpareigoti saugoti duomenų valdytojo asmens duomenis.

Duomenų tvarkytojas įgyvendina šias technines priemones:

- įdiegta ir įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, leidžianti kontroliuoti prieigą prie informacinių sistemų kaupiančių duomenų valdytojų sistemų;
- kompiuterinių darbo vietų ir tarnybinių stočių duomenų kaupikliai (angl. hard disk, Solid State Disk ir pan.), kuriuose kaupiami, saugomi ar kitaip tvarkomi duomenų valdytojo perduoti asmens duomenys, turi būti pilnai šifruojami;
- nuotoliniam prisijungimui prie Verslo valdymo (VVIS) ir Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinių sistemų naudojami tik duomenų valdytojo pateikti prisijungimo būdai;
- duomenų valdytojo atstovams nuotolinei prieigai prie duomenų tvarkytojo pagalbinių sistemų naudojami tik saugūs, šifruoti komunikaciniai kanalai (pvz., TLS1.2);
- esant galimybei prieigai prie duomenų tvarkytojo pagalbinių sistemų naudojami kelių faktorių autentifikavimas;
- saugoti ir neatskleisti duomenų valdytojo suteiktų prisijungimo duomenų;
- kompiuterinėse darbo vietose įdiegta ir nuolat naujinama antivirusinė programinė įranga, užtikrinanti kompiuterinių darbo vietų apsaugą nuo kenkėjiškos programinės įrangos;
- reguliariai diegiami kompiuterinių darbo vietų operacinių sistemų naujinimai.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 26–29 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- Pateikia kontaktinius duomenis, kurie būtų naudojami duomenų tvarkytojo užklausoms priimti
- Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Pagal Pagrindinę sutartį tvarkomi asmens duomenys tvarkomi tik tol, kol:

- galioja Pagrindinė sutartis, o jai pasibaigus duomenų tvarkytojas turi nutraukti bet kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- pateikiamas duomenų valdytojo prašymas/reikalavimas panaikinti visus/atitinkamus tvarkomus asmens duomenis ar jų dalį.

Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai duomenų tvarkytojas privalo:

- ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų panaikinti arba kitaip sugadinti be galimybės atstatyti duomenų valdytojo pateiktus ar sužinotus asmens duomenis;
- asmens duomenys turi būti panaikinti iš pagalbinių informacinių sistemų, kompiuterinių darbo vietų bei jų atsarginių kopijų.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio raštinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

UAB „Logas line“, UAB „Logas data“, UAB „Prokodas“: A. Goštauto 40B, LT-03163 Vilnius; sutarties pagrindu UAB „Baltnetos komunikacijos“ duomenų centre, Liepkalnio g. 160C, Vilnius.

UAB „Infomedia“: Žalgirio g. 92-214, LT-09303 Vilnius; sutarties pagrindu UAB „Baltnetos komunikacijos“ duomenų centre, Liepkalnio g. 160C, Vilnius.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms ir neturi teisės leisti nuotolinės prieigos prie duomenų valdytojo asmens duomenų iš trečiųjų valstybių ar tarptautinių organizacijų, išskyrus atvejus, jei dėl to šalys iš anksto raštu susitartų kitaip.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

Duomenų tvarkytojas, siekdamas garantuoti, kad įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones bei duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus privalo reguliariai vykdyti asmens duomenų tvarkymo auditus ir apie atlikto audito rezultatus informuoti duomenų valdytoją.

Duomenų valdytojas, norėdamas įsitikinti, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus, gali kreiptis į duomenų tvarkytoją, kuris įsipareigoja duomenų valdytojui pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

Duomenų valdytojas gali pavesti kompetentingiems asmenims atlikti duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo veiklos auditą. Audito metu duomenų tvarkytojas privalo bendradarbiauti ir duomenų auditą

atliekančiais asmenimis bei perduoti visą reikalingą informaciją, susijusią su duomenų valdytojo perduotais duomenimis ir jų tvarkymu.

Tiekėjo (Partnerio) darbuotojo pasižadėjimas saugoti konfidencialią informaciją

(data)

Aš, _____,

(įmonės pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

atsižvelgdamas į tai, kad:

(a) pagal _____ sutartį Nr. ____ (toliau – Sutartis), sudarytą tarp valstybės įmonė Turto banko (toliau – Turto bankas) ir _____ (toliau – tiekėjas), tiesiogiai teiksiu/vykdysiu Sutartyje nustatytas paslaugas;

(b) teikiant/vykdam Sutartyje nustatytas paslaugas man gali būti perduota tvarkyti ar tapti prieinama informacija, kurioje yra asmens duomenų, komercinių paslapčių arba kitų konfidencialių duomenų (toliau bendrai – Konfidenciali informacija);

pasižadu:

1. saugoti Konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant/atliekant man pagal Sutartį paskirtus darbus ar paslaugas;

2. naudoti (tvarkyti) Konfidencialią informaciją, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, išimtinai tik tinkamo Sutarties įvykdymo tikslu;

3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su mano sužinota Konfidencialia informacija nei vienam asmeniui, įskaitant giminaičius, sutuoktinį ir kitus tiekėjo įmonės darbuotojus ar samdomus specialistus, kurie Turto banko nėra įgalioti naudotis šia informacija;

4. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Konfidencialios informacijos sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas su Konfidencialia informacija tinkamai ir saugiai, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar išnykus pagrindui tvarkyti Konfidencialią informaciją, esančią duomenų rinkmenose, ištrinti arba grąžinti Turto bankui;

5. nedelsiant pranešti Turto banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią neleistiną prieigą prie Konfidencialios informacijos ar kitą saugumo incidentą (Konfidencialios informacijos saugumo pažeidimą), taip pat apie mėginimus išgauti iš manęs Konfidencialią informaciją bei pateikti visą su tuo susijusią informaciją;

6. šis įsipareigojimas galios neterminuotai, t. y. tiek darbo tiekėjo įmonėje laikotarpiu, tiek ir pasikeitus ar pasibaigus šiems darbo santykiams.

Man išaiškinta, kad Konfidencialią informaciją sudaro:

a) informacija, kurioje yra bet kokie fizinių asmenų asmens duomenys;

b) komercinės paslaptys, kurios suprantamos taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnyje;

c) informacija, priklausanti Turto bankui ar kitiems subjektams, kurios nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama arba informacija, kuri Turto banko vidiniuose teisės aktuose nustatyta kaip konfidenciali, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama;

d) informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Turto banko interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Esu įspėtas, kad, man pažeidus šį pasižadėjimą, man ir (arba) tiekėjui gali būti taikoma teisės aktuose bei Sutartyje nustatyta teisinė atsakomybė.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO MINIMALŲS INFORMACIJOS SAUGOS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo dokumentu yra nustatomi minimalūs informacijos saugos reikalavimai ir darbo principai (toliau – Reikalavimai), taikomi valstybės įmonės Turto bankas (toliau – Turto bankas) paslaugas teikiantiems tiekėjams, taip pat jų pasitelktoms trečiosioms šalims, t. y. jų tiekėjams ir subtieėjams (toliau kartu – Paslaugų teikėjas), veikiantiems Turto banko informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrenginiuose ar sistemose (toliau – IT).

2. Neteisėto atskleidimo, korupcinio pobūdžio ir kitų neteisėtų veikų prevencijos, taip pat informacinių sistemų bei informacijos saugos ir Reikalavimų kontrolės bei paslaugų suteikimo kontrolės tikslu Paslaugų teikėjo veiksmai, atliekami jungiantis ir prisijungus prie Turto banko IT, gali būti stebimi ir įrašomi, o įrašai saugomi neilgiau nei galioja sutartis su Paslaugų teikėju.

3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo darbuotojų, tiekėjų ir subtieėjų darbuotojų, kurie turi prieigą prie Turto banko IT ar gali būti susiję su prieigos prie Turto banko IT suteikimu ar naudojimu ir supažindinimą su Reikalavimais, iki jiems suteikiant prieigą ir turi gebėti tai įrodyti.

4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir kontroliuoti, kad jo darbuotojų ir kitų pasitelktų šalių veiksmai, naudojama programinė ir aparatinė įranga nepažeis, neteisėtai nekeis ar kitaip nesutrikdys Turto banko IT veiklos, nebus nesankcionuotai atskleista konfidenciali ar komercinę (gamybos) paslaptį sudaranti informacija, asmens duomenys ar padaryta žala Turto bankui arba tretiesiems asmenims.

5. Paslaugų teikėjo darbuotojų, tiekėjų ir subtieėjų darbuotojų, kurie turi prieigą prie Turto banko IT ar gali būti susiję su prieigos prie Turto banko IT suteikimu ar naudojimu, informacinių technologijų ir informacijos saugos žinios turi būti pakankamos paslaugoms atlikti. Paslaugų teikėjas turi vertinti šių žinių lygį ir, jei reikia, organizuoti papildomus mokymus.

6. Turto bankui pateikus oficialų prašymą ar įvykus reikšmingam incidentui, siekiant patvirtinti, jog Paslaugų teikėjas laikosi Reikalavimų, Paslaugų teikėjas suteikia Turto bankui ar Turto banko pasirinktai trečiajai šaliai, veikiančiai Turto banko pavedimu, leidimą atlikti visų Paslaugų teikėjo aplinkoje taikytų valdymo priemonių, susijusių su Turto banko duomenų tvarkymu ir/ar paslaugų Turto bankui teikimu, vertinimą, auditą, tikrinimą ar peržiūrą. Atliekant tokį vertinimą, Paslaugų teikėjas turi visapusiškai bendradarbiauti, t. y. suteikti galimybę susipažinti su kompetentingais darbuotojais, dokumentais, infrastruktūra ir programine įranga, kuri naudojama apdorojant, saugant ar perduodant Turto bankui duomenis. Reikiamą informaciją Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau, nei per 24 valandas nuo prašymo gavimo dienos. Tuo atveju, jeigu audito metu nustatomi trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti rastus trūkumus per Turto banko nurodytą protingą terminą.

7. Turto bankas neprivalo padengti jokių Paslaugų teikėjo išlaidų, kurias Paslaugų teikėjas patiria bendradarbiaudamas audito metu arba šalindamas nustatytus trūkumus.

8. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo momento, kai jam tapo žinoma, pranešti el. paštu infosauga@turtas.lt apie visus pastebėtus ar įtariamus informacijos saugos

incidentus ir įvykius, bei Reikalavimų laikymosi pažeidimus (net jei jų faktas dar nėra patvirtintas), įskaitant, bet neapsiribojant, šiais įvykiais: Paslaugų teikėjo IT nustatyta kenkėjiška programinė įranga, aptiktas kibernetinės atakos ar įsilaužimo faktas ar galimybė, pastebėti Paslaugų teikėjo IT pažeidžiamumai, prarasta įranga ar įrenginiai, kuriuose yra Turto banko informacija, neteisėtai atskleisti Turto banko duomenys, prarasti prisijungimo duomenys ir t.t. Jeigu incidentas įvyko Paslaugų teikėjo infrastruktūroje, jis turi imtis priemonių incidento suvaldymui ar galimų pasekmių sumažinimui, pvz. nedelsiant pakeisti prarastus slaptažodžius ar kreiptis dėl jų pakeitimo ir pan.

II SKYRIUS ĮRANGOS SAUGOS REIKALAVIMAI

9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai ar tiekėjų ir subtiektėjų darbuotojai, prie Turto banko IT jungtųsi iš įrenginių, kuriems būtų taikomos atitinkamos jų keliama rizikai informacijos saugos priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant, šias minimalias priemones:

9.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma aparatinė įranga, užtikrinant savalaikį naujausių aparatinės programinės įrangos saugos pataisų diegimą;

9.2. turi būti įdiegta antivirusinė programinė įranga, užtikrinant, kad antivirusinės programinės įrangos naujinimai būtų diegiami ne rečiau kaip kartą per parą;

9.3. turi būti nuolat diegiamos operacinės sistemos ir naudojamos programinės įrangos gamintojų išleistos kritinės ir svarbios saugos pataisos;

9.4. naudotojo ir administratorių paskyros turi būti atskirtos, t.y. administratorių paskyros naudojamos tik konfigūravimo ir kitiems administratoriaus teisių reikalaujantiems veiksmams atlikti;

9.5. naudojami slaptažodžiai turi atitikti Reikalavimų V skyriaus nuostatas;

9.6. turi būti aktyvuotas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne vėliau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

9.7. turi būti įjungta ir naudojama kompiuterinės darbo vietos ugniasienė;

9.8. kompiuterinės darbo vietos vidinė atmintis turi būti užšifruota (pvz.: naudojant „Bitlocker“ arba lygiavertę programinę įrangą);

9.9. naudojamos išorinės atminties laikmenos turi būti šifruojamos (pvz.: naudojant „Bitlocker“ arba lygiavertę programinę įrangą).

10. Paslaugų teikėjas turi imtis deramų priemonių užtikrinant, kad Turto banko IT aptarnavimui naudojama programinė įranga yra saugi ir tinkamai licencijuota. Draudžiama naudoti nelegalią, nelicencijuotą programinę įrangą.

11. Turto bankas turi teisę, be išankstinio perspėjimo, blokuoti Paslaugų teikėjo turimą prieigą prie Turto banko IT ar naudojamus įrenginius, jei nustatyta, kad Paslaugų teikėjo veiksmas ar naudojami įrenginiai kelia grėsmę Turto banko informacijai, neatitinka Reikalavimų nuostatų arba Paslaugų teikėjo darbuotojų ar jo pasitelktų tiekėjų arba subtiektėjų darbuotojų elgesys Turto banko IT infrastruktūroje kelia įtarimų arba gali sukelti grėsmes Turto banko informacijai arba IT (pvz.: DDoS atakos, spam žinutės ir pan.).

12. Prieš suteikiant prieigą prie Turto banko IT, Turto bankas turi teisę patikrinti Paslaugų teikėjo darbo priemonių, su kuriomis ketinama jungtis prie Turto banko IT, atitiktį Reikalavimų nuostatoms.

III SKYRIUS IDENTIFIKAVIMO PRIEMONĖS IR RIBOJIMAI

13. Prisijungimo paskyros prie Turto banko IT yra unikalios, jei tai neriboja techninės galimybės, ir suteikiamos asmeniškai tik Paslaugų teikėjo įgaliotiems asmenims.

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad paskyrų naudotojai laikysis Reikalavimų, suteiktus prisijungimo duomenis naudos tik pagal tiesioginę paskirtį sutartoms paslaugoms atlikti, saugos paslapyje ir neatskleis tretiesiems asmenims. Paslaugų teikėjas privalo supažindinti paskyrų naudotojus su Reikalavimais.

15. Nustačius bet kokius paslaugų sutarties, kuriai įgyvendinti buvo suteikta prieiga, ar Reikalavimų pažeidimus, suteikta prieiga gali būti nedelsiant panaikinama ir apie tokius veiksmus informuojamas Paslaugų teikėjas.

IV SKYRIUS

DARBO SU TURTO BANKO IT REIKALAVIMAI

16. Paslaugų teikėjai, teikdami paslaugas, susijusias su Turto banko IT, visiškai atsako už Reikalavimų laikymąsi, praktikų, užtikrinančių kibernetinį ir konfidencialios ar komercinę (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos saugumą, taikymą. Jei Paslaugų teikėjas dėl informacijos stokos ar kitų priežasčių to negali užtikrinti, jis privalo nedelsdamas stabdyti teikiamas paslaugas ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val., apie tai pranešti Turto bankui el. paštu infosauga@turtas.lt.

17. Paslaugas teikti leidžiama tik tokia apimtimi ir tik tokioje Turto banko IT, kiek tai yra numatyta ar reikalauja paslaugų teikimo sutartis, pateiktas užsakymas ar kita forma išreikštas Turto banko poreikis. Bet kokie kiti veiksmai turi būti suderinti Turto banko darbuotojais atsakingais už sutarties vykdymą, o jų nesuderintas atlikimas yra draudžiamas.

18. Dirbant su Turto banko IT draudžiama:

18.1. savavališkai perduoti Turto banko IT aparatinę įrangą naudoti tretiesiems asmenims;

18.2. savavališkai ardyti, remontuoti ar keisti Turto banko IT aparatinės įrangos komplektaciją, jei tai nėra Paslaugų teikimo dalis ir tai nėra suderinta su Turto banko darbuotoju atsakingu už IT infrastruktūrą;

18.3. prie Turto banko IT jungti nesankcionuotus duomenų perdavimo tinklo įrenginius (pvz. 3/4/5G ryšio modemus ir pan.), taip pat bet kokius kitus, tiesioginių paslaugų atlikimui neskirtus įrenginius;

18.4. Turto banko IT diegti, saugoti ar joje paleidinėti Turto banko nelicencijuotą, neautorizuotą programinę įrangą ar autorių teisėmis apsaugotus kūrinius ar juos naudoti pažeidžiant licencijavimo sąlygas ar autorių teises;

18.5. išnešti Turto banko IT aparatinę įrangą, nesuderinus šių veiksmų su už atitinkamos sutarties vykdymą atsakingu Turto banko darbuotoju;

18.6. kopijuoti, saugoti, perduoti Turto banko informacinėse sistemose esančius duomenis ir informaciją į kitą, Turto banko nevaldomą, IT infrastruktūrą, nesuderinus šių veiksmų su už atitinkamos sutarties vykdymą atsakingu Turto banko darbuotoju (pvz. draudžiama testavimo ar kitais tikslais perkelti duomenų bazes, sistemas ar kitus informacinius išteklius į paslaugos teikėjo valdomą, turimą infrastruktūrą, kopijuoti Turto banko informaciją į failų mainų sistemas Wetransfer, Google Drive ir pan.);

18.7. blokuoti antivirusines programas, ugniasienes ir kitas Turto banko IT naudojamas saugos priemones ar keisti jų nustatymus;

18.8. naudoti bet kokias priemones, įrangą ir paslaugas (pvz. proxy, VPN, SSH tunneling, DNS tunneling ir pan.), siekiant apeiti Turto banko naudojamas saugos sistemas, pasiekti blokuojamus interneto išteklius/paslaugas, bei atlikti kitus, su teikiamomis paslaugomis nesusijusius, veiksmus ar slėpti savo atliekamus veiksmus, išskyrus tuos atvejus, kai jų naudojimas yra reikalingas atlikti paslaugų teikimo sutartyje numatytas funkcijas ir yra suderintas su Turto banko darbuotoju atsakingu už kibernetinį saugumą;

18.9. naudoti Turto banko IT išteklius su teikiamomis paslaugomis nesusijusiais tikslais komercinei veiklai, taip pat smurto, amoralaus elgesio skatinimui, įžeidžiančių dalykų skleidimui ir pan.

Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo laikytis etikos normų ir atsako už informaciją, pateiktą naudojant Turto banko kompiuterinius tinklus;

18.10. užsiimti veikla, kuri pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus;

18.11. nesankcionuotai naudotis svetimais ištekliais (pvz. dirbti kitam naudotojui suteiktais prisijungimo duomenimis, kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be išteklių savininko žinios ir sutikimo, jungtis prie kompiuterių be atitinkamo leidimo ir pan.);

18.12. griežtai draudžiama savavališkai keisti Turto banko IT parametrus, nesuderinus pokyčių su Turto banko darbuotoju atsakingu už IT infrastruktūrą (pvz. IP adresą, įrangos vardus ir pan.);

18.13. savo paslaugų teikimui skirtuose įrenginiuose naudoti programas, kurios apsunkina ar trikdo Turto banko IT veikimą (pvz. kompiuteriniai virusai, tinklo ar sistemų skenavimo programos, tinklo ar sistemų blokavimo programos ir pan.);

18.14. vykdyti Turto banko IT, tame tarpe kompiuterių tinklą, pažeidžiamumų skenavimą. Pažeidžiamumų skenavimo priemonių naudojimas galimas tik suderinus jų naudojimą su Turto banko darbuotoju atsakingu už kibernetinį saugumą.

V SKYRIUS

SLAPTAŽODŽIŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

19. Reikalavimuose pateikti slaptažodžių saugos reikalavimai taikomi Paslaugų teikėjo IT ištekliams (įrenginiams ir sistemoms), kurie skirti aptarnauti Turto banko IT ar juose yra talpinama Turto banko informacija.

20. Kiekvienam Paslaugų teikėjo arba jo subtiektėjo darbuotojui, jei neriboja techninės galimybės, suteikiamas unikalus, asmeninis prisijungimo prie Turto banko IT vardas.

21. Paslaugų teikėjas privalo įpareigoti savo darbuotojus saugoti jiems suteiktus prisijungimo duomenis, neperduoti jiems suteiktų prieigos teisių kitiems asmenims, įskaitant ir kitą Paslaugų teikėjo personalą. Paslaugų teikėjo arba jo subtiektėjo darbuotojai negali naudotis kitiems asmenims išduotais prisijungimo duomenimis.

22. Paslaugų teikėjas yra tiesiogiai atsakingas už visus Paslaugų teikėjo darbuotojų arba jo subtiektėjų prisijungimo vardu Turto banko IT atliktus žalingus veiksmus ir Turto bankui padarytus nuostolius.

23. Paslaugų teikėjas, kurdamas slaptažodžius (net ir laikinus), privalo laikytis šių reikalavimų:

23.1. slaptažodžius draudžiama sudarinėti naudojant lengvai nuspėjamas sekas (pvz. qwerty, ABC123 ir pan.) ar naudoti asmeninio pobūdžio informaciją (pvz. gimimo data, šeimos narių vardai ir pan.);

23.2. slaptažodžius turi sudaryti ne mažiau kaip 12 simbolių, kurių sudarymui turi būti panaudotos didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai bei specialieji simboliai;

23.3. slaptažodžiai turi būti keičiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Keičiant slaptažodį, turi būti užtikrinta, kad naujo slaptažodžio negalima nuspėti, žinant prieš tai buvusį slaptažodį.

24. Prisijungimo slaptažodžiai gali būti saugomi ar esant būtinybei, perduodami tik šifruotu pavidalu, naudojant specialią slaptažodžių saugojimui skirtą programinę įrangą (pvz.: KeePass arba lygiavertę). Draudžiama saugoti ar perduoti prisijungimo slaptažodžius nešifruotus, užrašytus atviru tekstu (pvz. popieriuje, failuose, programinėje įrangoje ir pan.).

25. Draudžiama prieigai prie Turto banko IT naudojamus slaptažodžius naudoti kitur (pvz. internetinėse sistemose, asmeninio naudojimo sistemose arba įrenginiuose, kitų klientų įrenginiuose ir pan.).

26. Kai dėl techninių ar organizacinių ribojimų būtina taikyti slaptažodžių sudėtingumo išimtis, turi būti gautas Turto banko darbuotojo, atsakingo už kibernetinę saugą, patvirtinimas ir įgyvendintos pateiktos papildomos priemonės skirtos sumažinti informacijos saugos rizikas, kylančias dėl išimties.

VI SKYRIUS

TEISIŲ SUTEIKIMO REIKALAVIMAI

27. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 24 valandas informuoti apie savo darbuotojų ir tiekėjų bei subtiekiųjų darbuotojų darbo ir kitų sutarčių nutraukimus ir kitus pasikeitimus, siekiant užtikrinti, kad prieiga prie Turto banko IT būtų panaikinta ir/ar išduota įranga būtų grąžinta ne vėliau, kaip paskutinę sutarties su tais asmenimis galiojimo dieną.

28. Iki paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas turi būti įdiegęs formalią procedūrą prieigos teisių suteikimui ir panaikinimui ir ją taikyti prieigos prie Turto banko IT valdymui ir, Turto bankui pareikalavus, gebėti tai įrodyti.

29. Paslaugų teikėjo prieigos valdymo formali procedūra turi apimti ir užtikrinti šių reikalavimų laikymąsi:

29.1. pasirašytos paslaugų teikimo ar kitos sutarties, kurios įgyvendinimas reikalauja prieigos suteikimo, pagrindu, ne ilgesniam, negu reikia, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui ir mažiausia konkrečioms veiksmams atlikti reikalinga apimtimi;

29.2. pasirašius konfidencialumo įsipareigojimą, atitinkantį konfidencialumo susitarimo su Turto banku sąlygas, jeigu jis nenumatytas aukščiau nurodytoje sutartyje;

29.3. trečiųjų šalių prieigos teisės prie visų informacinių išteklių turi būti panaikinamos ne vėliau, kaip paskutinę sutarties ar paslaugų, kurioms suteikti buvo reikalinga prieiga, teikimo dieną;

29.4. įpareigojus trečiąją šalį laikytis reikalavimų, atitinkančių šiuos Reikalavimus.

VII SKYRIUS

NUOTOLINĖS PRIEIGOS REIKALAVIMAI

30. Nuotolinei prieigai prie Turto banko IT galima naudoti tik Turto banko suteiktus prisijungimo metodus ir priemones. Savavališka nuotolinė prieiga prie Turto banko IT griežtai draudžiama. Nuotolinė prieiga suteikiama griežtai tik tais atvejais, kai tai yra būtina tiesioginių pareigų atlikimui arba tai yra numatyta paslaugų teikimo sutartyje.

31. Nuotolinis prisijungimas prie Turto banko IT per viešuosius tinklus (internetą), realizuojamas tik naudojant Turto banko VPN arba taikant kelių faktorių autentifikacijos principą, papildomai patvirtinant besijungiančiojo asmens tapatybę naudojant mobiliojo ryšio telefono numerį ar kitą kelių faktorių autentifikavimo priemonę.

32. Nesankcionuotas Turto banko VPN prisijungimas ar jo panaudojimas ne atitinkamoje sutartyje numatytais tikslais griežtai draudžiamas.

33. VPN naudotojai atsako už tai, kad tretieji asmenys VPN prisijungimo sesijos metu neprieitų prie Turto banko IT (pvz. paliekant savo darbo vietą, privaloma atsijungti nuo Turto banko VPN, aktyvuoti kompiuterio ekrano užrakinimo funkciją ir pan.).

34. Nuotolinė prieiga suteikiama Paslaugų teikėjui arba jo subtiekiėjui tik:

34.1. pateikus nuotolinės prieigos gavėjo pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą;

34.2. pateikus Paslaugų teikėjo įgalioto asmens užpildytą nuotolinės prieigos prie Turto banko išteklių užsakymo formą;

34.3. nuotolinės prieigos užsakymą patvirtinus Turto banko darbuotojui, atsakingam už kibernetinį saugumą, ir suteikus prisijungimo duomenis;

34.4. ne ilgesniam nei paslaugoms suteikti reikalinga terminui, bet ne ilgiau nei 1 metai, kuriam praėjus, procedūra kartojama.

35. Paslaugų teikėjas, prisijungęs prie Turto banko IT, privalo laikytis šių Reikalavimų nuostatų.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

36. Turto bankas turi teisę tikrinti kaip Paslaugų teikėjas laikosi Reikalavimų nuostatų, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjo prisijungimui prie Turto banko IT naudojamų darbo priemonių atitikties Reikalavimams patikrinimą be išankstinio įspėjimo.

[SISTEMOS PAVADINIMAS] ARCHITEKTŪROS DOKUMENTACIJA

1. Dokumento informacija

Versija	[X.Y] [Nurodomas dokumento versijos numeris, pvz., 1.0]
Data	[YYYY-MM-DD] [Nurodoma dokumento sukūrimo arba paskutinio atnaujinimo data]
Savininkas	[Skyrius/Pareigos] [Nurodomas skyrius ar pareigos, atsakingų už dokumento kūrimą, keitimą]

2. Dokumento versijos

Versija	Data	Autorius	Pakeitimai
1.0	[YYYY-MM-DD] [Nurodoma pradinė dokumento sukūrimo data]	[Vardas Pavardė] [Nurodomas autoriaus vardas ir pavardė]	Pirminis dokumentas

Pastaba: Pildyti tik esminius pakeitimus.

3. Sistemos apžvalga

3.1. Sistemos paskirtis

[Trumpas sistemos tipo ir paskirties aprašymas, 2-3 sakiniai. Nurodoma pagrindinė sistemos paskirtis, tikslinė auditorija ir pagrindiniai tikslai. Pavyzdžiui: „Turto valdymo sistema skirta centralizuotai tvarkyti organizacijos turtą, sekti jo būklę ir vykdyti turto paskirstymą.“]

3.2. Pagrindinės sistemos funkcijos

- [Funkcija 1 – Nurodoma viena iš pagrindinių sistemos funkcijų, pvz., „Turto registravimas ir inventorizavimas“]
- [Funkcija 2 – Nurodykite kitą svarbią sistemos funkciją, pvz., „Turto paskirstymo valdymas“]
- [Funkcija 3 – Nurodykite dar vieną svarbią sistemos funkciją, pvz., „Turto būklės stebėseną ir ataskaitas“]

Pastaba: Išvardinti 3-5 svarbiausias funkcijas, kurias atlieka sistema.

4. Sistemos architektūros bazinė informacija

4.1. Architektūros tipas

Pasirinkite koks sistemos architektūros tipas naudojamas:

☐ - **Monolitinė architektūra** – sistema sukurta kaip vienas, nedalomas vienetas. Visos funkcijos veikia tame pačiame procese, o taikomoji programa supakuota ir diegiama kaip vienas vienetas.

☐ - **Mikroservisų architektūra** – sistema sukurta iš mažų, nepriklausomų servisų, kurie komunikuoja per apibrėžtas sąsajas (dažniausiai REST API). Kiekvienas servisas atsakingas už konkretų verslo funkcionalumą ir gali būti kuriamas, diegiamas ir prižiūrimas nepriklausomai nuo kitų.

☐ - **Sluoksniuota architektūra** – sistema padalinta į horizontalius sluoksnius (dažniausiai prezentacijos, verslo logikos ir duomenų sluoksnius). Kiekvienas sluoksnis turi aiškiai apibrėžtą atsakomybę ir komunikuoja tik su gretimais sluoksniais.

☐ - **Servisų orientuota architektūra (SOA)** – sistema sudaryta iš atskirų, pakartotinai naudojamų servisų, kurie teikia funkcionalumą per standartinius komunikacijos protokolus.

☐ - **Hibridinė architektūra** – apjungia skirtingų architektūrinių stilių elementus. Pavyzdžiui, gali būti naudojamas monolitinis branduolys su tam tikrais funkcionalumais, perkeltais į mikroservisus.

☐ - **Kliento-serverio architektūra** – sistema padalinta į klientinę dalį (vartotojo sąsaja) ir serverio dalį (verslo logika ir duomenų apdorojimas).

☐ - **Kita:** *[Irašyti kitą architektūros stilių, jei aukščiau pateikti netinka]*

4.2. Pagrindiniai technologiniai sprendimai

Sprendimo sritis	Pasirinktas sprendimas
Frontend	<i>[Nurodoma naudojama technologija, versija ir papildomi framework'us, pvz., „Angular 16.0, Bootstrap 5“]</i>
Backend	<i>[Nurodoma naudojama programavimo kalba ir framework'ai, pvz., „Java Spring Boot 3.1.0, Hibernate 6.0“]</i>
Duomenų bazė	<i>[Nurodomas naudojamas duomenų bazės variklis ir versija, pvz., „Microsoft SQL Server 2019“]</i>
Infrastruktūra	<i>[Nurodomas infrastruktūros tipas: „On-premise VMware virtualizacija“, „Azure debesija“ arba „LRTC duomenų centras“]</i>

5. Infrastruktūros schema

[Pateikti infrastruktūros schemą, kuri parodo pagrindinius techninius komponentus (serverius, tinklus, duomenų saugyklas) ir jų tarpusavio ryšius. Nurodant tinklinius sujungimus nurodomi tik tie prievadai, kurie būti sistemos veikimui. Schemoje pateikiama aktyvios įrangos IP adresacija.]

5.1. Infrastruktūros komponentai

Komponentas	Paskirtis	Specifikacija
<i>[Serveris/Komponentas 1, pvz., „DVS-V-APP01-PRD“]</i>	<i>[Nurodoma komponento funkcija, pvz., „Taikomosios programos ir verslo logikos vykdymas“]</i>	<i>[Nurodomi minimalūs techniniai reikalavimai, pvz., „Windows Server 2022, 4 CPU, 16GB RAM, 100GB SSD“]</i>
<i>[Serveris/Komponentas 2, pvz., „DVS-V-DB01-PRD“]</i>	<i>[Nurodoma komponento funkcija, pvz., „Sistemos duomenų saugojimas ir apdorojimas“]</i>	<i>[Nurodomi minimalūs techniniai reikalavimai, pvz., „Windows Server 2022, 8 CPU, 32GB RAM, 500GB SSD, MS SQL Standard 2019“]</i>
<i>[Serveris/Komponentas 1, pvz., „DVS-V-APP01-TST“]</i>	<i>[Nurodoma komponento funkcija, pvz., „Taikomosios programos ir verslo logikos vykdymas“]</i>	<i>[Nurodomi minimalūs techniniai reikalavimai, pvz., „2 CPU, 8GB RAM, 60GB HDD“]</i>
<i>[Serveris/Komponentas 2, pvz., „DVS-V-DB01-TST“]</i>	<i>[Nurodoma komponento funkcija, pvz., „Sistemos duomenų saugojimas ir apdorojimas“]</i>	<i>[Nurodomi minimalūs techniniai reikalavimai, pvz., „Windows Server 2022, 8 CPU, 32GB RAM, 500GB SSD, MS SQL Developer Edition 2019“]</i>

Pastaba: Įtraukite tik pagrindinius komponentus, kurie būtini sistemos veikimui.

6. Programinė architektūra

6.1. Pagrindiniai sistemos moduliai

Modulio pavadinimas	Paskirtis ir funkcijos
[Nurodomas modulio pavadinimas, pvz., „Vartotojų valdymo modulis“]	[Trumpai aprašoma modulio paskirtis ir funkcijos, pvz., „Modulis skirtas vartotojų registracijai, autentifikacijai ir teisių valdymui“]
[Nurodomas modulio pavadinimas, pvz., „Turto registravimo modulis“]	[Trumpai aprašoma modulio paskirtis ir funkcijos, pvz., „Modulis skirtas naujo turto registravimui, redagavimui ir šalinimui“]
[Nurodomas modulio pavadinimas, pvz., „Ataskaitų modulis“]	[Trumpai aprašoma modulio paskirtis ir funkcijos, pvz., „Modulis skirtas standartinių ir individualizuotų ataskaitų generavimui“]

Pastaba: Reikia aprašyti tik pagrindinius sistemos modulius.

6.2. Sistemos modulių sąveikos diagrama

[Pateikti sistemos modulių sąveikos diagramą, kuri parodo, kaip skirtingi sistemos moduliai sąveikauja tarpusavyje. Galima naudoti UML komponentų diagramą arba blokinę schemą, priklausomai nuo sistemos sudėtingumo.]

7. Integracijos su kitomis sistemomis

Sistema	Sąsajos tipas	Pagrindiniai duomenų srautai
[Sistemos pavadinimas, pvz., „LABBIS“]	[Nurodomas sąsajos tipas, pvz., „REST API“]	[Nurodoma, kokie duomenys perduodami tarp sistemų, pvz., „Sąskaitų informacija, mokėjimų duomenys“]
[Kitos sistemos pavadinimas, pvz., „Registru centro juridinių asmenų registras“]	[Nurodomas sąsajos tipas, pvz., „Failų importas/eksportas“]	[Nurodomi perduodami duomenys]
[Kitos išorinės sistemos pavadinimas, pvz., „TB centralizuota žurnalinių įrašų saugykla“]	[Nurodomas sąsajos tipas, pvz., „Integracija naudojant Azure AMA agentą“]	[Nurodomi perduodami duomenys, pvz., „Naudotojų sėkmingų ir nesėkmingų bandymų prisijungti žurnaliniai įrašai“, „Naudotojų rolių keitimo žurnaliniai įrašai“]

Pastaba: Trumpai aprašomos tik tos sistemos, su kuriomis yra tiesioginė integracija.

Duomenų modelis

Objektas	Paskirtis	Asmens duomuo	Pagrindiniai atributai
[Verslo objekto pavadinimas, pvz., „Turto vienetą“]	[Nurodoma objekto paskirtis, pvz., „Reprezentuoja fizinį turto vienetą sistemoje“]	[Taip/Ne]	[Išvardinkite svarbiausius atributus, pvz., „ID, Pavadinimas, Kategorija, Įsigijimo data, Vertė, Būklė“]

<i>[Kito verslo objekto pavadinimas, pvz., „Turto banko naudotojas“]</i>	<i>[Nurodoma objekto paskirtis, pvz., „Sistemos naudotojo identifikavimas“]</i>	<i>[Taip/Ne]</i>	<i>[Išvardinkite svarbiausius atributus, pvz., „ID, Prisijungimo vardas, Vardas, Pavardė, El. pašto adresas, Pareigos, Padalinys“]</i>
--	---	------------------	--

Pastaba: Įtraukti tik pagrindinius duomenų objektus.

7.1. Duomenų modelio diagrama

[Parengti supaprastintą duomenų modelio diagramą, kuri parodo pagrindinius duomenų objektus ir jų tarpusavio ryšius. Galima naudoti ER diagramą arba UML klasių diagramą, priklausomai nuo pasirinkto detalumo lygio.]

8. Saugumas ir prieigos kontrolė

8.1. Autentifikacija

Pasirinkite koks naudotojų autentifikacijos tipas naudojamas:

- ☐ - **TB Microsoft Active Directory LDAP** – TB valdoma centralizuota naudotojų valdymo sistema
- ☐ - **TB Entra ID** – TB naudojamas, debesų kompiuterija pagrįstas, naudotojų valdymo sprendimas
- ☐ - **Vidinė naudotojų DB** – autentifikacija naudojant sistemoje saugomą naudotojų duomenų bazę
- ☐ - **VIISP** – nacionalinė elektroninės atpažinties sistema, LR valstybės vartų sistemos funkcionalumas
- ☐ - **JWT (JSON Web Tokens)** – raktais pagrįstas autentifikacijos mechanizmas web aplikacijose
- ☐ - **Kita:** *[įrašykite kitą naudojamą autentifikacijos būdą]*

8.2. Kelių faktorių autentifikacija (MFA)

- ☐ - **Smart-ID / Mobile-ID** – autentifikacija per mobiliuosius sprendimus
- ☐ - **Microsoft Authenticator** – TB naudojama MFA mobilioji programėlė
- ☐ - **SMS patvirtinimas** – vienkartiniai prisijungimo kodai, siunčiami SMS žinute
- ☐ - **El. laiško patvirtinimas** – vienkartiniai prisijungimo kodai, siunčiami el. paštu
- ☐ - **Kita:** *[įrašyti kitą naudojamą MFA sprendimą]*

8.3. Kelių faktorių autentifikacijos (MFA) taikymo apimtis

- ☐ - **Visiems naudotojams** – MFA taikomas visiems sistemos naudotojams
- ☐ - **Administratoriams** – MFA taikomas tik privilegijuotiems sistemos naudotojams (administratoriams)
- ☐ - **Kita:** *[įrašyti kokioms aplinkybėms esant taikomas MFA, pvz. atliekant tam tikras operacijas sistemoje]*

8.4. VPN sprendimai

- ☐ - **TB FortiClient VPN** – jungiantis prie sistemos naudojamas TB VPN sprendimas
- ☐ - **TB GSA** – jungiantis prie sistemos naudojamas M365 Global Secure Access sprendimas
- ☐ - **Internetu be VPN** – sistema yra pasiekama iš viešo interneto, be papildomų VPN sprendimų

8.5. Žurnalizuojami įvykių tipai

Pažymėkite, kokie įvykių tipai yra žurnalizuojami sistemoje:

- ☐ - **Naudotojų prisijungimai** – sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti prie sistemos, sesijos pradžia/pabaiga
- ☐ - **Naudotojų veikla** – naudotojų paskyrų ir teisių valdymas, privilegijuotų paskyrų naudojimas
- ☐ - **Duomenų operacijos** – duomenų sukūrimas, keitimas, šalinimas, peržiūra, eksportas
- ☐ - **Sisteminiai įvykiai** – servisų būsenos pokyčiai, klaidų pranešimai, startas/sustabdymas
- ☐ - **Administracinė veikla** – konfigūracijos pakeitimai, programinės įrangos diegimas/atnaujinimas

8.6. Žurnalinių įrašų turinys

Sistemoje fiksuojami žurnaliniai įrašai turi šiuos atributus:

Atributas	Igyvendinta
Data ir laikas	[Taip/Ne]
Įvykio tipas	[Taip/Ne]
Naudotojo identifikatorius	[Taip/Ne]
Įrenginio duomenys (IP adresas)	[Taip/Ne]
Veiksmo rezultatas (sėkmingas/nesėkmingas)	[Taip/Ne]
Įvykio aprašymas	[Taip/Ne]

8.7. Žurnalinių įrašų saugojimas

Aspektas	Realizacija
Saugojimo vieta	[Nurodykite, kur saugomi žurnaliniai įrašai]
Saugojimo trukmė	[Nurodykite, kiek laiko saugomi žurnaliniai įrašai]
Laiko sinchronizavimo šaltinis	[Nurodykite, koks NTP serveris naudojamas]

8.8. Žurnalinių įrašų formatai ir pavyzdžiai

[Pateikiamas žurnalinių įrašų formatų aprašymas ir keletas pavyzdžių. Galite naudoti lentelę arba kodo bloką.]

Pavyzdys:

[2025-04-29 10:42:13.456] [INFO] [AUTH] [user.login] [user:jsmith] [ip:192.168.1.100]
[device:Windows10/Chrome] [resource:auth/login] [status:success] [details: Successful login via Active Directory]

8.9. Sistemos naudotojų rolės

Rolė	Aprašymas	Pagrindinės prieigos teisės
[Rolės pavadinimas, pvz., „Sistemos administratorius“]	[Nurodoma, kas turi būti šios rolės naudotojai, pvz., „IT skyriaus darbuotojai, atsakingi už sistemos priežiūrą“]	[Išvardinamos rolės teisės, pvz., „Naudotojų valdymas, sistemos konfigūravimas, prieiga prie visų sistemos modulių“]
[Kitos rolės pavadinimas, pvz., „Projektų vadybininkas“]	[Nurodoma, kas yra šios rolės naudotojai]	[Išvardinamos rolės teisės]

9. Diegimo ir palaikymo informacija

9.1. Diegimo aplinkos

Aplinka	Paskirtis	Prieigos informacija	Naudojantys padaliniai	Pasiekiamumas naudojant VPN
Testavimo	[Nurodoma aplinkos paskirtis, pvz., „Naujų funkcionalumų testavimas prieš diegimą į produkcinę aplinką“]	[Nurodoma, kaip pasiekama aplinka, pvz., „https://apskaita-test.turtas.lt“]	[Nurodoma ar turi būti ribojamas pasiekiamumas pagal padalinius, pvz., „Tik FD darbuotojai“]	[Taip/Ne] [Nurodoma ar pasiekama naudojant VPN, pvz., „Ne“]
Produkcinė	[Nurodoma aplinkos paskirtis, pvz., „Realioje TB aplinkoje naudojama sistema“]	[Nurodoma, kaip pasiekama ši aplinka, pvz., „https://apskaita.turtas.lt“]	[Nurodoma ar turi būti ribojamas pasiekiamumas pagal padalinius, pvz., „Visi darbuotojai“, „Tik FD, TVD darbuotojai“]	[Taip/Ne] [Nurodoma ar pasiekama naudojant VPN, pvz., „Taip“]

9.2. Diegimo žingsniai

- [Pagrindinis žingsnis 1, pvz., „Infrastruktūros paruošimas“]
 - [Detalizuojamas žingsnis, pvz., „Sukurkite reikiamus serverius pagal dokumentacijoje nurodytas specifikacijas“, „Atlikite tinklo įrangos nuostatų pakeitimus“]
- [Pagrindinis žingsnis 2, pvz., „Aplikacijos diegimas“]
 - [Detalizuojamas žingsnis, pvz., „Įdiekite aplikacijos paketą „dvs_install.exe““]
- [Pagrindinis žingsnis 3, pvz., „Konfigūravimas“]
 - [Detalizuojamas žingsnis, pvz., „Sukonfigūruokite prisijungimą prie duomenų bazės koreguojant web.ini failą“]

9.3. Atsarginių kopijų vykdymo strategija

Komponento pavadinimas	Kopijų dažnumas	Saugojimo vieta
[Komponento pavadinimas, pvz., „Duomenų bazė“]	[Nurodoma, kaip dažnai daromos kopijos, pvz., „Pilna kopija – kas 24 val., Diferencinė kopija – kas 6 val.“]	[Nurodoma, kur saugomos kopijos, pvz., „Azure West Europe duomenų centre“, „LRTC DC, papildoma kopija lokaliame NAS įrenginyje“]
[Kito komponento pavadinimas, pvz., „Virtualus serveris“]	[Nurodoma, kaip dažnai daromos kopijos]	[Nurodoma, kur saugomos kopijos]

10. Sistemų administratoriaus gidas

10.1. Sistemos komponentų stebėjimas

Komponento pavadinimas	Ką stebėti	Normalios reikšmės	Ką daryti kilus problemoms
[Komponento pavadinimas, pvz., „Aplikacijos serveris“]	[Nurodoma, ką konkrečiai reikia stebėti, pvz., „CPU apkrova, RAM panaudojimas, laisvos disko vietos kiekis“]	[Nurodoma, kokios reikšmės laikomos normaliomis, pvz., „CPU < 70%, RAM < 80%, laisvos vietos > 20%“]	[Nurodomi konkretūs veiksmai problemai spręsti, pvz., „Perkrauti aplikacijos servisą, išvalyti laikinus failus“]
[Kito komponento pavadinimas, pvz., „Duomenų bazės serveris“]	[Nurodoma, ką konkrečiai reikia stebėti]	[Nurodoma, kokios reikšmės laikomos normaliomis]	[Nurodomi konkretūs veiksmai problemai spręsti]

10.2. Dažniausiai pasitaikančios problemos ir jų sprendimai

Problema	Galima priežastis	Sprendimo būdai
[Problemos aprašymas, pvz., „Vartotojai negali prisijungti prie sistemos“]	[Nurodomos galimos priežastys, pvz., „1) Autentifikacijos servisas neveikia, 2) Vartotojo paskyra užblokuota“]	[Nurodomi konkretūs sprendimo būdai, pvz., „1) Perkrauti autentifikacijos servisą, 2) Patikrinti vartotojo paskyros statusą AD serveryje“]
[Kitos problemos aprašymas, pvz., „Sistema veikia lėtai“]	[Nurodomos galimos priežastys]	[Nurodomi konkretūs sprendimo būdai]

11. Priedai

11.1. Terminų žodynas

Terminas	Apibrėžimas
[Specialus terminas ar santrumpa, pvz., „TVS“]	[Termino paaiškinimas, pvz., „Turto Valdymo Sistema – pagrindinė sistemos pavadinimo santrumpa“]
[Kitas specialus terminas ar santrumpa]	[Termino paaiškinimas]

11.2. Nuorodos į papildomą dokumentaciją

[Nuoroda/dokumento pavadinimas, pvz., „Vartotojo vadovas“] – [Trumpas dokumento aprašymas ir kur jį galima rasti]

[Kita nuoroda/dokumento pavadinimas, pvz., „API dokumentacija“] – [Trumpas dokumento aprašymas ir kur jį galima rasti]

(Užsakymo forma)

PASLAUGŲ UŽSAKYMAS NR. _____

(Užsakymo data)

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), vadovaudamasi 2025 m. _____ d. sutarties „Dėl verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I) modifikavimo paslaugų pirkimo“ Nr. _____ 4.3 p., prašo suteikti šias paslaugas:

Nr.	Paslaugos pavadinimas (trumpas aprašymas)	Darbų trukmė valandomis	Vieneto (1 val.) kaina be PVM	Paslaugos bendra kaina su PVM
	Iš viso:		x	

Bendra užsakomų paslaugų vertė su PVM: _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

Paslaugų atlikimo terminas: _____

Priedai prie užsakymo: _____
(aprašymas ir pridedamų lapų sk.)

Užsakovo pasiūlymai ir pastabos:

Paslaugų tiekėjo pasiūlymai ir pastabos:

Užsakovo atstovas:
(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto bankas, VĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Logas Line“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VP-2505-1 Verslo valdymo informacinės sistemos (VVIS) ir operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinės sistemos (ONTVIS I) modifikavimo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-17 Nr. 2025-S1-1033
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-14 08:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-10 12:43 - 2026-10-10 12:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-14 13:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-20 21:22 - 2028-03-19 21:22
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-17 15:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-23 14:58 - 2027-08-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Bendrosios sutarties sąlygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas. Subtiekėjų sąrašas.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Asmens duomenų tvarkymo sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas. Pasižadėjimas saugoti konfidencialią informaciją.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. TB minimalūs informacijos saugos reikalavimai tiekėjams.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas. Sistemos architektūros aprašymas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas. Paslaugų užsakymo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-17 nuorašą suformavo [redacted]
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-17 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“