

ASFALTO DANGOS ĮRENGIMO (PRAVAŽIAVIMŲ, ESANČIŲ PRIE ANYKŠČIŲ G., UKMERGĖS M.) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 61-125

2021 m. birželio 15 d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį,

ir **UAB „Ukmergės keliai“**, juridinio asmens kodas 182816983, adresas Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Andriaus Latvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Asfalto dangos įrengimo (pravažiavimų, esančių prie Anykščių g., Ukmergė m.) darbų pirkimo, skelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Sutartis 100 proc. finansuojama Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – asfaltbetonio dangos įrengimo (pravažiavimų, esančių daugiabučių gyvenamųjų namų kvartaluose, prie Anykščių g., Ukmergės mieste) paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta: prie Anykščių g., Ukmergės mieste.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pradinės sutarties vertė yra 41 322,31 (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du eurai ir 31 euro centas) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Maksimali Sutarties kaina yra 41 322,31 (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du eurai ir 31 euro centas) Eur be PVM ir 8 677,69 (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 69 euro centai) Eur PVM, iš viso: 50 000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) Eur su PVM.

3.3. Atliekamų Darbų įkainiai nurodyti Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) ir Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 3 priedas). Už Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius Rangovas

įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Darbų kiekiai (apimtys), nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) ir Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 3 priedas) yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų kiekiai Sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti.

3.6. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus faktiškai atliktų Darbų kieki padauginus iš Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nurodytų įkainių.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.8. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius Atliktų Darbų aktą F2 (3 egz.), patvirtintą seniūnijos, kurioje buvo atlikti Darbai, seniūno ir atestuoto techninio prižiūrėtojo; Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 (3 egz.), pasirašytą atestuoto techninio prižiūrėtojo.

3.9. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.8 punkte įvardintus dokumentus.

3.10. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo 3.8 ir 3.9 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.11. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.11.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – **1 (vienas) mėnuo** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais, arba kol bus pasiekta Sutarties 3.2 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų,

Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti aspmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

5.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

5.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

5.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

5.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

5.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

5.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.4.5. atliktiems Darbams suteikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytus garantinius terminus;

5.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusių ar atsiradusių pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus;

5.4.9. garantuoti saugų darbą, elektroapgavą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojų;

5.4.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.11. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.4.12. utilizuoti visas darbų metu susidariusias atliekas;

5.4.13. užtikrinti nepertraukiamą ir saugų eismą;

5.4.14. pateikti duomenis apie turimus materialinius išteklius (asfaltbetonį AC16PD, nesurištą mineralinių medžiagų mišinį 0/45 ir sodrintą žvyrą 0/32) su medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais ir rezultatais;

5.4.15. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

6.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo

ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.9. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

6.10. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.10.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.10.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

6.10.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

6.10.4. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

7.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

7.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos, ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštinio sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

7.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

7.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas.

7.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

VIII. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai. Rangovas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

8.3. Sudarant pirkimo Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.4. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekejus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8.5. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas ir (ar) papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.5.1. kai Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

8.5.2. subtiekejas Rangovui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

8.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

8.6. Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti atlikti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

8.7.1. subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje numatytus reikalavimus;

8.7.2. subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeiui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

8.7.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeiui;

8.7.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekejo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinų sumų, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitiktikai pašalinami Rangovo sąskaita;

8.7.5. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

8.7.6. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami Sutartyje nustatytais įkainiais.

IX. SUTARTIES KEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje ir (ar) Darbų kiekių žiniaraštyje dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarties užbaigti. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkis) darbo dienas.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

11.1.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

11.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.1.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

11.1.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

11.1.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

11.1.2.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

11.2.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

11.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

11.3. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

11.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija

atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapytje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.2. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusią adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

13.6. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.8. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

13.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, orgnizavimą ir kontrolę, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė [redaguota],

[redaguota], kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos išipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius išipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2021 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 13-427 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

13.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

14.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;

- 14.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 2 lapai;
- 14.1.3. Užpildytas Darbų kiekių žiniaraštis – 3 priedas, 1 lapas;
- 14.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 – 4 priedas, 1 lapas;
- 14.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – 5 priedas, 1 lapas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm. k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

El. paštas savivaldybe@ukmerge.lt

A. s. Nr. LT 17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Užsakovo atstovas

Administracijos direktorius

Darius Varnas
(A.V.)

Rangovas

UAB „Ukmergės keliai“

Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė

Įm. k. 182816983

PVM mokėtojo kodas LT828169811

Tel. / faks. 8 (340) 63 257

el. p. info@ukmergeskeliai.lt

A. s. Nr. LT74 4010 0429 0003 0166

Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

Rangovo atstovas

Direktorius

Andrius Latvys
(A.V.)

Sutarties Nr. _____
1 priedas



Pirkimo sąlygų
1 priedas

(UAB "Ukmergės keliai" Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./faks. (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokėtojo kodas LT828169811)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL ASFALTO DANGOS ĮRENGIMO (PRAVAŽIAVIMŲ, ESANČIŲ PRIE ANYKŠČIŲ G., UKMERGĖS M.) DARBŲ PIRKIMO

2021-06-04 Nr. _____
(Data)
Ukmergė
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Ukmergės keliai“ Įmonės kodas 182816983
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	_____
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	_____ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė _____ el. p. _____

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Užderoji akcinė bendrovė, Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė.
Tel./faks. (8 340) 63 257, el. p. info@ukmergeskeliai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983.
PVM kodas LT828169811

ISO 9001: ISO 14001
OHSAS 18001

TRANSPACIFIC
CERTIFICATIONS LTD



	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina iš viso Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Betoninių gatvės bordiūrų, sudėtų ant betono pagrindo, išardymas, pakrovimas ir išvežimas	100 m	5,8	306,00	1 774,80
2.	Betoninių gatvės bordiūrų įrengimas ant betoninio pagrindo	100 m	4,05	1 642,95	6 653,95
3.	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza be pakrovimo	100 m ²	19,9	151,95	3 023,81
4.	Pagrindo profilio ištaisymas, prieš klojant juodą dangą, paskleidžiant nufrezuotą asfaltbetonį	100 m ²	19,9	63,78	1 269,22
5.	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš nesurištų mineralinių medžiagų 0/45	m ³	119,4	18,34	2 189,80
6.	6 cm storio viensluoksnės dangos įrengimas, panaudojant asfaltbet. klotuvą su autom. a. reg. iš asfaltbet. mišinio AC 16 PD	100 m ²	19,9	1203,84	23 956,42
7.	Lietaus nuotekų tinklų šulinio angos paaukštinimas g/b žiedais	vnt.	8,0	91,54	732,32
8.	Kelkraščių įrengimas 6 cm storio 0/32 mišiniu	100 m ²	2,75	114,16	313,94
9.	Vejos mažų plotų atnaujinimas, papildant 10 cm augalinio grunto sluoksniu	100 m ²	4,05	159,89	647,55
Iš viso be PVM:					40 561,81
PVM (21%):					8 517,98
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM*:					49 079,79

Pastaba: kainos (įkainiai) pasiūlyme nurodomi, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 49 079,79 Eur su PVM (keturiasdešimt devyni tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai ir 79 ct), iš jų PVM, kuris sudaro **8 517,98 Eur** (aštuoni tūkstančiai penki šimtai septyniolika eurų ir 98 ct).

**bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti; tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur su PVM).*

Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti visas medžiagų, mechanizmų ir darbo sąnaudas.

4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Igaliojimas	1	Ne	
2.	Darbų kiekių žiniaraštis		Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

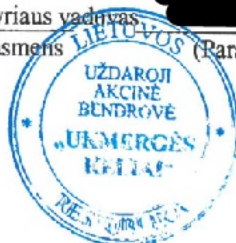
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Gamybinio – techninio skyriaus vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**PRAVAŽIAVIMŲ, ESANČIŲ DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ KVARTALUOSE,
PRIE ANYKŠČIŲ G. UKMERGĖS MIESTE PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ**

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti pravažiavimų esančių prie Anykščių gatvės, Ukmergės mieste, asfaltbetonio dangos atstatymo darbus. Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Paprastojo remonto darbai, atstatant asfaltbetonio dangą, atliekami per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
2. Numatomų darbų apytikslis kiekis (apimtis) ~ 1990 m², tame tarpe:
 - 2.1 pravažiavimas prie Anykščių g. 1, Vytauto g. 92 ir Vytauto g. 94 ~ 650 m² (asfaltbetonio dangos atstatymas);
 - 2.2. pravažiavimas prie Anykščių g. 3 ~ 157,5 m² (asfaltbetonio dangos atstatymas);
 - 2.3. pravažiavimas prie Anykščių g. 5 ir Anykščių g. 7 ~ 455 m² (asfaltbetonio dangos atstatymas);
 - 2.4. pravažiavimo tarp Anykščių g. ir Anykščių g. 7 namo ~ 150 m² (asfaltbetonio dangos atstatymas);
 - 2.5. pravažiavimas prie Anykščių g. 9, Anykščių g. 11 ir Anykščių g. 13 ~ 577,5 m² (asfaltbetonio dangos atstatymas);
3. Atliekami darbai:
 - 3.1. senų bortų išardymas;
 - 3.2. bordiūrų įrengimas ant betoninio pagrindo;
 - 3.3. esamos asfaltbetonio dangos nufrezavimas, nufrezuotą asfaltbetonį paskleidžiant vietoje ;
 - 3.4. išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš nesurištų mineralinių medžiagų mišinio 0/45;
 - 3.5. 6 cm storio viensluoksnės dangos įrengimas, panaudojant klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD;
 - 3.6. šulinių paaukštinimas g/b žiedais;
 - 3.7. kelkraščių įrengimas 6 cm storio iš 0/32 mišinio;
 - 3.8. vejų mažų plotų, papildant augalinio grunto sluoksniu, atnaujinimo darbai.

Asfaltbetonio dangos atstatymo darbai atliekami, esant sausam orui ir paros vidutinei oro temperatūrai ne žemesnei kaip +5°C. Dangos sluoksniai neklojami, jei esamo sluoksnio paviršius yra šlapias. Nufrezuotas dangos paviršius turi būti švarus ir pagruntuotas bitumine emulsija.

Remontuojant esamą asfaltbetonio dangą, nufrezuojama esama asfaltbetonio danga, taisomas pagrindo profilis, paskleidžiant nufrezuotą asfaltbetonį, pridedant arba nepridedant nesurištų mineralinių medžiagų mišinio 0/45, ir įrengiamas 6 storio pagrindo – dangos sluoksnis klotuvu su automatinio aukščio reguliavimu iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD. Šalia asfaltuojamų pravažiavimų, kur nėra įrengiami kelio bortai, įrengiami kelkraščiai (plotis 0,5 m) sustiprinami 6 cm storio sodrinto žvyro sluoksniu.

Asfaltbetonio atstatymo ir įrengimo darbai vykdomi, vadovaujantis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu tai susiję su perkamų darbų atlikimu.

Išardžius esamus susidėvėjusius gatvės bordiūrus, įrengiami nauji BR 100.30.15 betoniniai gatvės bordiūrai ant betono pagrindo ne plonesnio kaip 6 cm. Visi bortai, turi būti taisyklingi ir atitikti LST EN 206-1:2013+A1: 2017 ir LST 1551:1999/1K:2001 techninius

reikalavimus. Atnaujinama pažeista veja esanti šalia naujai įrengiamų bortų 1 m. pločiu nuo įrengtų kelio bortų.

Visus gatvės darbų zonoje esančius komunikacijų šulinių liukus rangovas pakelia į projektinį aukštį.

Visas darbų metu susidariusias statybines atliekas utilizuoja rangovas.

Žiniaraščiuose pateikti kiekiai yra orientaciniai. Darbų aprašymai, kurie nepateikti žiniaraščiuose, tačiau pagal technologiją reikalingi perkamiems darbams atlikti, turi būti atlikti, už juos papildomai nebus mokama.

Savivaldybės administracija neįsipareigoja atlikti visus žiniaraščiuose nurodytus darbų kiekius. Darbai bus atliekami, atsižvelgiant į turimą finansavimą. Rangovas turi nuvykti į vietą įsivertinti atliekamų darbų kieki.

4. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, kurios turi atitikti Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 reikalavimus, nesurištos mineralinės medžiagos – Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, aprašo TRA SBR 19 techninius reikalavimus.

5. Atliktiems darbams suteikiamos darbų atlikimo garantijos, vadovaujantis Statybos įstatymo reikalavimais.

6. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

7. Rangovas privalo pateikti duomenis apie turimus materialinius išteklius (asfaltbetonį AC16PD, nesurištą mineralinių medžiagų mišinį 0/45 ir sodrintą žvyrą 0/32) su medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais bei rezultatais.

8. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.).

9. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos, kurioje buvo atlikti darbai, seniūno ir atestuoto techninio prižiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – atestuoto techninio prižiūrėtojo.

PRIDEDAMA: Darbų kiekių žiniaraščiai, 1 lapas.

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

Sutarties Nr. _____
3 priedas

1

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Statinys 1 Pravažiavimų esančių prie Anykščių g., Ukmergės mieste, asfaltbetonio dangos atstatymo darbai

Žiniaraštis 1 Pravažiavimai prie Anykščių g., Ukmergės mieste

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1	R16-50	Betoninių gatvės bordiūrų, sudėtų ant betono pagrindo, išardymas, pakrovimas ir išvežimas	100 m	5,8	306,00	1774,8
2	H20K-1	Betoninių gatvės bordiūrų įrengimas ant betoninio pagrindo	100 m	4,05	1642,95	6653,95
3	H16K-402	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza be pakrovimo	100 m2	19,9	151,95	3023,81
4	H02P-7	Pagrindo profilio ištaisymas, prieš klojant juodą dangą, paskleidžiant nufrezuotą asfaltbetonį	100m2	19,9	63,78	1269,22
5	H16K-6	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš nesurištų mineralinių medžiagų 0/45	m3	119,4	18,34	2189,8
6	H16K-141B	6 cm storio viensluoksnės dangos įrengimas, panaudojant asfaltbet. klotuvą su autom. a. reg. iš asfaltbet. mišinio AC 16 PD	100 m2	19,9	1203,84	23956,42
7	R16-105	Lietaus nuotekų tinklų šulinio angos paaugštinimas g/b žiedais	vnt	8,0	91,54	732,32
8	H16K-679	Kelkraščių įrengimas 6 cm storio 0/32 mišiniu	100 m2	2,75	114,16	313,94
9	N48-295	Vejos mažų plotų atnaujinimas, papildant 10 cm augalinio grunto sluoksniu	100 m2	4,05	159,89	647,55
		Skyriuje				40561,81
		Žiniaraštyje 1				40561,81
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				8517,98
		Iš viso žiniaraštyje 1				49079,79

Sudarė :
/Pavardė/

UAB „Ukmergės keliai“

UAB „Ukmergės keliai“



UAB „Ukmergės keliai“

Sutarties Nr. _____
4 priedas

F2

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Sutarties Nr. _____

5 priedas

F3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. _____ mėn.

Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1.										

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

Rangovas:

A.V.

A.V.

20..... m. mėn.....d.

20..... m. mėn.....d.