

DUOBĖS UŽPYLIMO (KONSERVAVIMO) DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-2025/

2025 m. lapkričio ____ d., Vilnius

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Ievos Šadzevičienės, Samuelio Bako muziejaus vyriausiosios kuratorės, 2025 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymo Nr. P-94 pagrindu l. e. direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas/Perkančioji organizacija**), ir

UAB „Infes“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302947360, kurios registruota ir veiklos buveinė yra adresu Švitrigailos g. 13, LT-03228 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Markevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

Šalys, atlikus mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos, atliktos žodžiu, būdu, sudarė šią kamino griūties padarinių ir avarijos grėsmės pašalinimo (stogo paprastojo remonto) darbų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas pagal šią Sutartį ir pateiktą informaciją savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti toliau nurodytus Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejaus valdomoje žemės sklypo Žemaitijos g. 4, Vilnius, unikalus daikto numeris 4400-0791-4081, dalyje iškastos duobės užvertimo, kartu ir atrastų vertybių konservavimo, darbus (toliau – **Darbai**), kurių detalizacija pateikta Sutarties *priede Nr. 1 „Lokalinė sąmata“*, perduoti atliktus Darbus Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus, pasirašydamas Darbų priėmimo – perdavimo aktą(-us), ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytą kainą.

1.2. Darbai ir jų apimtys: 1 komplektas, detalizacija pateikta Sutarties priede Nr. 1. BVPŽ kodas - 45000000-7 (statybos darbai).

1.3. Darbų atlikimo vieta: žemės sklypas Žemaitijos g. 4, Vilnius, unikalus daikto numeris 4400-0791-4081.

1.4. Darbų atlikimo terminas – iki 2025 m. lapkričio 28 d.

2. Tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Darbus Perkančiajai organizacijai atlikti pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Darbų kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja darbus atlikti pagal Sutartį, Lokalinę sąmatą (Sutarties priedą Nr. 1), Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartyje numatytą atlikti darbų veiklą, (normų, taisyklių) reikalavimus.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui, ir (ar) per garantinį laikotarpį.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų. Vykdydamas Darbus, Tiekėjas turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių.

2.6. Tiekėjas įsipareigoja Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrengimus.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai raštu informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus. Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais.

2.8. Vykdydamas Darbus, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti iš Darbų atlikimo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles, sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Tiekėjo įrengimus.

2.9. Tiekėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.9.1. Techninę dokumentaciją, ataskaitas ir (ar) kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus Perkančiajai organizacijai pateikti tik elektroniniu formatu;

2.9.2. Techninės dokumentacijos galutines versijas ir Darbų priėmimo-perdavimo aktus pasirašyti el. parašu, jei nesusitarta kitaip;

2.9.3. Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos susitikimus (pasitarimus) organizuoti nuotoliniu būdu (nuotolinio ryšio priemonėmis), jeigu nesusitarta kitaip;

2.9.4. Rūšiuoti darbų metu susidaranti statybines atliekas ir jas perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.

2.10. Tiekėjas įsipareigoja po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.11. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.12. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus. Užsakovas Darbams atlikti gali pasitelkti pasiūlyme nenurodytus subtiekejus ar kitus trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Subtiekejų pasitelkimas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl kokybiško ir savalaikio visos darbų pirkimo - pardavimo sutarties įvykdymo.

2.13. Tiekėjas privalo vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties bei teisės aktų nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.14. Tiekėjas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai atlieka Darbus.

2.15. Tiekėjas suteikia Darbų rezultatui LR statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytą garantiją.

2.16. Tiekėjas turi ir kitas su savo vykdomais Darbais susijusias bei teisės aktuose numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų kiekį ir kokybę Tiekėjas, prieš naudodamas medžiagas objekte, medžiagų pavyzdžius pateikia Užsakovui suderinti. Nesuderinus medžiagų iš anksto ir paaiškęs, jog medžiagos neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Tiekėjas privalo pakeisti medžiagas ir perdaryti darbus savo sąskaita.

3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas Darbus vykdytų pagal pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją bei laikydamasis teisės aktų ar kt. dokumentų reikalavimų. Jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, Šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko dokumentų reikalavimų ir (ar) jo priimtų įsipareigojimų,

Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita.

3.3. Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Darbų atlikimo termino ir kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Tiekėjo padarytų Pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Darbų atlikimo termino ir kokybės reikalavimų pažeidimų, nurodytų Sutarties 10.2 punkte, Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju dėl esminių Sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Tiekėją dėl ketinimo nutraukti Sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo datos.

3.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje atsilieka nuo Darbų kalendorinio vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtiną Darbams atlikti.

3.6. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti iš Tiekėjo tinkamai atliktus Darbus.

3.7. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytu terminu ir tvarka.

3.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja Darbų atlikimui objekte tiekti elektros energiją ir vandenį.

3.9. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Sutarties kaina už tinkamai atliktus darbus 3983,02 **Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt trys Eur 02 ct) su PVM**, kurią sudaro 3291,75 **Eur (trys tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt vienas Eur 75 ct) suma be PVM** bei 691,27 **Eur (šeši šimtai devyniasdešimt vienas Eur 27 ct)** dydžio pridėtinės vertės mokestis.

Bendra Sutarties kaina yra maksimali bei negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.2. Už Sutarties 4.1. p. numatytą bendrą kainą Tiekėjas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties priede Nr. 1.

4.3. Tiekėjas į Darbų kainas privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, visas darbo užmokesčio, mechanizmų darbo ir medžiagų, mokesčių, draudimo, transportavimo, su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, konkrečiai Darbų sąmatos, Darbų perdavimo - priėmimo akto, sąskaitos – faktūros, garantinius įsipareigojimus patvirtinančių dokumentų, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, ir kitas išlaidas, Tiekėjui priklausančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį.

4.4. Už laiku atliktus kokybiškus ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Darbus apmokama Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri Perkančiajai organizacijai privalo būti pateikta po Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo. Perkančioji organizacija už atliktus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.5. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

5. Darbų atlikimas ir perdavimas

5.1. Tiekėjas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Tiekėjas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, bei įforminti paslėptų darbų aktą. Jeigu Tiekėjas paslepia darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovo atstovui, tai Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.3. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Tiekėjas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad atvestieji dalykai atitiktų Sutartį.

5.4. Tiekėjas atsako už saugų darbų (darbų saugą, priešgaisrinę saugą ir kt.) vykdymą.

5.5. Tiekėjas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančių arba atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostolių, praradimų, susijusių arba atsiradusių dėl Tiekėjo paskirtų darbuotojų veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.6. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Tiekėjas pateikia atitinkamą laidavimo draudimo raštą arba įsipareigojimą prie darbų perdavimo – priėmimo akto. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo - perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

5.7. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti kokybiškai atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą (-us) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo Darbų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos arba pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl Darbų trūkumų. Užsakovas įsipareigoja tuo pačiu terminu grąžinti atliktų Darbų aktus Tiekėjui ir/arba tuo pačiu terminu priimti neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareikšti raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Jeigu Užsakovo pretenzijos nepagrįstos Sutarties nuostatomis arba pateikiamos praleidus tokių pastabų pateikimo terminą (vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas), Tiekėjas turi teisę šiuos aktus pasirašyti vienašališkai - tokiu atveju laikoma, kad Užsakovas Darbus priėmė ir jokių pretenzijų dėl šių Darbų kokybės, kiekio ir kt. pretenzijų Tiekėjui neturi. Užsakovui nepasirašius akto ir / ar nesusiorganizavus Darbų priėmimo, aktas laikomas pasirašytu.

5.8. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako pasirašyti Tiekėjo atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktus dėl to, kad Sutarties pagrindu vykdomi Darbai atlikti netinkamai, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą, įsipareigoja nurodyti netinkamai atliktus Darbus ir/ar jų defektus, kuriuos Šalys fiksuoja pasirašomame Defektų akte. Defektų akte Šalys taip pat fiksuoja terminą, per kurį Tiekėjas privalo pašalinti nustatytus Darbų trūkumus. Terminas turi būti protingas bei priimtinas abejoms Šalims (ne trumpesnis kaip 15 (penkiolika) darbo dienų). Jeigu pirmą kartą Tiekėjas nepridavė Darbų Užsakovui ir Užsakovas defektų akte nurodė atliktų Darbų trūkumus, tai vėliau Užsakovas nebeturi teisės reikšti pretenzijų už tą Darbų dalį, dėl kurios nebuvo pareiškęs pretenzijų Darbų pridavimo metu. Darbų priėmimo-perdavimo aktas laikomas tinkamai įteiktu Užsakovui, jei yra išsiųstas Užsakovo elektroninio pašto adresu.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Perkančioji organizacija, uždelsus sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti Tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija, Tiekėjui vėluojant užbaigti Darbus Sutartyje nurodytu terminu, turi teisę reikalauti Tiekėjo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų

procento) dydžio delspinigių nuo Sutartyje nurodytos vėluojamų atlikti darbų Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti.

8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

8.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir baigia galioti įvykdžius visus abiejų Šalių įsipareigojimus arba Sutartį nutraukus įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d. įskaitytinai.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

10.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

10.2.2. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.2.3. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ir vėlavimas sudaro daugiau kaip 14 (keturiolika) darbo dienų;

10.2.4. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

10.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Perkančiąją organizaciją, nutraukti Sutartį, jeigu Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis, taip pat, jei Užsakovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) darbo dienų vėluoja atsiskaityti už priimtus Darbus.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos šios pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12. Asmens duomenų apsauga

12.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

12.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

12.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

12.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Perkančiosios organizacijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

12.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

13. Taikytina teisė

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagristos pretenzijos gavimo dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Pranešimai

15.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Infrastruktūros projektų koordinatorius Arūnas Kubilius	Statybos projektų vadovas Vladas Papečenka
Adresas	Naugarduko g. 10, Vilnius LT-01309	Švitrigailos g. 13, LT-03228 Vilnius
Telefonas	+370 628 93 880	+370 631 57 875
El. paštas	Arunas.kubilius@jmuseum.lt	vladas.papecenka@infes.lt

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, kad ji negavo jokio pranešimo, kitos Šalies išsiųsto pagal paskutinius jai žinomus duomenis.

16. Kitos Sutarties sąlygos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2 Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.

16.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

16.4. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Už Sutarties paviešinimą CVP IS yra atsakinga Perkančiosios organizacijos teisės ir žmoniškųjų išteklių specialistė Neringa Mickevičiūtė, neringa.mickeviciute@jmuseum.lt.

16.5. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat gali būti sudaroma ją abiejų Šalių įgaliotiems atstovams pasirašant saugiais elektroniniais parašais.

16.6. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Infrastruktūros projektų koordinatorius Arūnas Kubilius, Naugarduko g. 10, Vilnius LT-01309, tel. +370 628 93 880, el. p. arunas.kubilius@jmuseum.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytų Darbų atlikimo koordinavimą, Tiekėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Darbų perdavimo – priėmimo aktai, PVM sąskaitos – faktūros, pasirašymą ir kt.

16.7. Tiekėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą, atliktų Darbų aktų pasirašymą atsakingas asmuo – Statybos projektų vadovas Vladas Papečenka, +370 631 57 875, vladas.papecenka@infes.lt.

16.8 Sutarties 16.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Užsakovo vardu priimanus visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, turi derinti su Užsakovo vadovu.

16.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami Priedai: Lokalinė sąmata – priedas Nr. 1, kuris yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

16.10. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

16.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

17. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus
Naugarduko g.10/2, LT-01309 Vilnius
Įstaigos kodas: 190757374
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
El. paštas: muziejus@jmuseum.lt
Tel. (8 5) 2 312 357
A. s. Nr. LT LT43 4040 0636 1000 0741. Finansų įstaiga: LR finansų ministerija, Fin. įstaigos k. 40400, SWIFT BIC: MFRLLT22XXX

Samuelio Bako muziejaus vyr. kuratorė, l.e.
direktoriaus pareigas
Ieva Šadzevičienė

Rangovas:

UAB „Infes“
Įmonės kodas 302947360
PVM mokėtojo kodas LT100007393212
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Švitrigailos g. 13, LT-03228 Vilnius
A.s. Nr. LT344010042403939421
Luminor Bank AS, 40100
tel.: +370 5 231 32 09,
el. paštas: info@infes.lt

UAB INFES
Generalinis direktorius
Arvydas Markevičius

priedas Nr. 1
 prie 2025 m. lapkričio ____ d.
 viešojo pirkimo Sutarties Nr. VPS-2025/____

LOKALINĖ SĄMATA

L o k a l i n ė s a m a t a N r. 2
 Sudaryta 2025.04 kainų lygiu.

Kompleksas: Vilniaus žydų kultūros įstaigų pastato (un. k.36497) Žemaitijos g. 4 Vilniuje tvarkybos darbu (remonto, konservavimo restauravimo) projektas
Objektas: Papildomi darbai
Žiniaraštis: Duobės užpylimas (konservavimas)

3 983,02 €

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7
1	N27P-66-1 (S10=1,15)	Geotekstilės paklojimas	100 m2	0,3	157,19	47,16
2	N6-43 (K2=0 K3=0 S10=1,15)	Pamatų sijų užpylimas smėliu, paduodant medžiagas kranu / duobės užpylimas ekskavatoriumi	m3	44,5	35,17	1565,07
3	C1-891	Smėlio-žvyro mišinys	kub.m	46,72	25,50	1191,36
4	C1-48005	Statyb. mašinos ekskavat. (0.25 kub.m kaušo talpos) bazėje	maš. val.	3,5	49,69	173,92
5	N27P-11-5-1 (S10=1,15)	Dolomito skaldos 22/56 su skaldele 11/16 pagrindo ar dangos įrengimas, esant mažoms darbų apimtims. Vien sluoksnis 10 cm storio	100 m2	0,3	1047,46	314,24
Iš viso #1						3 291,75 €
PVM			21%			691,27 €
Iš viso #2						3 983,02 €

Sudarė:

Statybų projekto vadovas
 Vladas Papėčenka

