

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021-04-21 Nr. 21-4.34/14

Tauragė

1 PRO 477

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 179901854, PVM mokėtojo kodas LT100001038813, buveinės adresas Kaupių k. 4, Žygaičių sen. Tauragės r. sav., atstovaujamas Virginijaus Noreikos, (toliau – Klientas), iš vienos pusės,
ir

Advokatų profesinė bendrija APB Protego, įmonės kodas 302714947, PVM mokėtojo kodas LT100006924414, registracijos adresas Vilniaus g. 25, Vilnius, Lietuva, (toliau – Teikėjas), iš kitos pusės, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma remiantis žodine apklausa dėl asmens duomenų apsaugos pareigūno ir susijusių paslaugų (BVPŽ kodas 72322000-8), pagal atliktą rinkos analizę.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

- 2.1. Kliento pavedimu, Teikėjas šios Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja atlikti šias funkcijas:
 - 2.1.1. informuoti Klientą ir jo darbuotojus apie jų prievoles pagal Europos sąjungos Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitas Europos Sąjungos (toliau - ES) arba valstybės narės teisės aktais įtvirtintas asmens duomenų apsaugos nuostatas, teikti rekomendacijas dėl duomenų apsaugos užtikrinimo, padėti Klientui rengti dokumentus, susijusius su duomenų apsauga;
 - 2.1.2. stebėti kaip laikomasi Reglamento ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, informuoti apie teisės aktų pakeitimus;
 - 2.1.3. pagal Kliento išreikštą poreikį organizuoti asmens duomenų tvarkymo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų konsultavimą apie jų prievoles pagal Reglamentą;
 - 2.1.4. atlikti kontaktinio asmens funkcijas bendradarbiaujant su priežiūros institucija;
 - 2.1.5. padėti Klientui atsakyti į Kliento gautus interesantų prašymus, raštus, pretenzijas ir t.t. susijusius su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.
 - 2.1.6. dalyvauti tiriant ir suvaldant duomenų saugumo pažeidimus Kliento įmonėje.
- 2.2. Teikėjas įsipareigoja veikti Kliento interesų labui ir vengti interesų konflikto.
- 2.3. Teikėjas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tinkamą kvalifikaciją turintis asmuo.
- 2.4. Kliento šios Sutarties vykdymo tikslais Teikėjui patikėtus tvarkyti asmens duomenis Teikėjas tvarko šios Sutarties Priede Nr. 1 nustatyta tvarka.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo **2021 m. gegužės 29 d.** ir galioja 36 mėnesius.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą įkaitant galimą sutarties pratęsimą (toliau – Sutarties kaina) negali viršyti 4.320,00 EUR (keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų 00 ct) plius PVM. Bendra Sutarties kaina apima visų Paslaugų nurodytų Sutarties 2 skyriuje nurodytų Paslaugų kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.
- 3.2. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.
- 3.3. Paslaugų mėnesinis įkainis: **120,00 Eur (šimtas dvidešimt eurų 00 ct) per mėnesį plius PVM.**

- 3.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos (išskyrus PVM) bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
- 3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.
- 3.6. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.
- 3.7. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.
- 3.8. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.7. punkte, skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.
- 3.9. Jeigu Teikėjas neatlieka paslaugų pagal terminus numatytus Sutarties 2.1. punkte, gali būti skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo numatytų atlikti paslaugų pagal sutartį dienos.

4. Kliento pareigos

- 4.1. Klientas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Teikėjui paprašius, suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;
 - 4.1.2. savo iniciatyva teikti Teikėjui tikslią ir išsamią informaciją apie savo veiklos procesus ar jų pasikeitimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu;
 - 4.1.3. laiku informuoti Teikėją apie bet kokius duomenų subjektų ar kitų asmenų ar institucijų prašymus bei reikalavimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, laiku informuoti apie įvykusius ar galimus duomenų saugumo pažeidimus tam, kad Teikėjas galėtų tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;
 - 4.1.4. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kokias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
 - 4.1.5. sumokėti Teikėjui atlyginimą, nurodytą Sutartyje, už tinkamai suteiktas paslaugas.
 - 4.1.6. sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjo nurodytus duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis skelbti savo interneto svetainėje bei pranešti apie Teikėją, kaip paskirtą duomenų apsaugos pareigūną, priežiūros institucijai.

5. Atsakomybė

- 5.1. Teikėjas atsako už tinkamą savo, kaip duomenų apsaugos pareigūno, funkcijų, nurodytų šioje sutartyje, atlikimą.

6. Sutarties nutraukimo sąlygos

- 6.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t.y. nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo įsigaliavimo:
 - 6.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ar nebendradarbiauja su Teikėju;
 - 6.1.2. Klientas laiku neatlieka mokėjimų;
 - 6.1.3. Klientas savo veiksmais arba neveikimu trukdo Teikėjui tinkamai atlikti savo, kaip duomenų apsaugos pareigūno, pareigas.

6.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš vieną mėnesį iki Sutarties nutraukimo ir galutinai atsiskaitydamas su Teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

8.2. Priedas Nr. 1 Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

9. Šalių rekvizitai

Teikėjas

Advokatų profesinė bendrija „APB Protego“

juridinio asmens kodas 302714947

PVM mokėtojo kodas LT100006924414

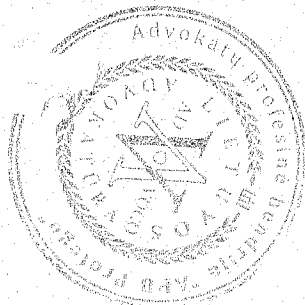
adresas Vilniaus g. 25, Vilnius

Tel. +370 655 69250

El. paštas info@protego.lt

Atstovaujama įgalioto asmens

Algirdo Kazlausko



Klientas

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Juridinio asmens kodas 179901854

PVM mokėtojo kodas LT100001038813

Buveinės adresas: Kaupių k. 4, Žygyčių sen.,
Tauragės r. sav.

Korespondencijos adresas: V. Kudirkos g. 18,
Tauragė

Tel. +370 446 61125

El. paštas info@uabtrate.lt

Atstovaujamas direktoriaus

Virginijaus Noreikos