

**MOKSLINIO TYRIMO „ŽEMĖS IR MAISTO ŪKIO SEKTORIAUS ATSPARUMO
ĮVERTINIMAS IR DIDINIMAS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ IR KRIZIŲ ATVEJAIS“
GALUTINĖS ATASKAITOS RECENZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2021 m. birželio 16 d. Nr. 1SUT-46

Vilnius

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Šarūno Celiešiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir dr. Jonas Čaplikas (toliau – Vykdytojas), veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 483769, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, sudarė šią mokslinio tyrimo „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo įvertinimas ir didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais“ galutinės ataskaitos recenzavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų savybės, parametrai ir kiti reikalavimai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus duomenis.

1.2. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, kaip numatyta Sutarties 1 priede;

2.1.2. teikti Paslaugas, laikantis Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. Užsakovui nustačius nekokybiškos Paslaugos teikimą, laiku ir tinkamai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.4. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenis ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę



tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.5. nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti Užsakovui apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

2.2. Vykdytojas patvirtina ir turi užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma turint visus suderinimus su trečiosiomis institucijomis, visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir patvirtinti šį faktą priėmimo-perdavimo aktu;

2.3.2. apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

III. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties vertė – 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM, Vykdytojas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

3.3. Suteikus Paslaugas Vykdytojas pateikia Užsakovui mokslinio tyrimo „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo įvertinimas ir didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais“ galutinės ataskaitos recenziją, Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą – faktūrą. Sąskaita – faktūra negali būti išrašyta anksčiau nei pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Vykdam Sutartį, sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Apmokėjimą už suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos– faktūros gavimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Vykdytojo pateikta sąskaita – faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Sąskaitoje – faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai įvykdytos, Sutarties reikalavimus atitinkančios Paslaugos, Sutarties numeris, sudarymo data.

3.7. Jeigu Vykdytojo pateikta sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 3.6 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas tokią sąskaitą – faktūrą grąžina Vykdytojui. Šiuo atveju laikoma, kad Užsakovui prievolės apmokėti sąskaitą – faktūrą neatsirado.

3.8. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatytu laiku bei kokybiškų Paslaugų suteikimui.

3.9. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju dėl ketvirtinių asignavimų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sutartis, finansavimo dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti už Paslaugas negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą apmokėti už suteiktas Paslaugas dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja Vykdytoją, o Vykdytojas sutinka neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Vykdytojas iš esmės pažeidė Sutartį, t. y. teikia nekokybiškas Paslaugas, įskaitant ir pavėluotą Paslaugų suteikimą ir kai Užsakovas iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties ar netinkamas Sutarties vykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje. Tokiais atvejais Užsakovui nutraukus Sutartį vienašališkai, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti 10 proc. Sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.2. Vykdytojas, nevykdantis savo įsipareigojimų arba vykdantis juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai ar tretiesiems asmenims dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

4.3. Vykdytojas, Užsakovui reikalaujant moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Vykdytojui neatlikus apmokėjimo per nustatytą terminą, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku už atliktas Paslaugas neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5.4. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

6.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

6.6. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Vykdytojas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys



privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiama raštu, lietuvių kalba bei perduodama elektroniniu ryšiu ir / ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį laikomas oficialiu pranešimu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus kontaktinius duomenis raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo skirto asmens ar minimo asmens, atsakingo už šios Sutarties vykdymą ir kontrolę, kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.6. Vykdytojas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Vykdytojo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

7.7. Šalys susitaria, kad Vykdytojas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, įgytas vykdant šią Sutartį, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

7.8. Atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmenys:

	Vardas, pavardė ir pareigos	Kontaktinis tel. Nr. ir el. pašto adresas
Užsakovo atsakingas asmuo	Simonas Pusvaškis, Eksporto ir importo administravimo skyriaus vedėjas	Tel. +370 640 70156 El. p. s.pusvaskis@litfood.lt
Vykdytojo atsakingas asmuo		

7.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistas Ramūnas Valiulis, tel. +370 650 20819, elektroninio pašto adresas r.valiulis@litfood.lt ;

7.10. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši nuostata netaikoma, kai Sutartis pasirašoma el. parašais.

7.11. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas – mokslinio tyrimo „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo įvertinimas ir didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais“ galutinės ataskaitos recenzavimo paslaugų techninė specifikacija, 5 lapai.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Vilnius, L. Stuokos - Gucevičiaus 9-12

Tel. Nr.: +370 52 649035

E. paštas: info@litfood.lt

Juridinio asmens kodas 304894892

PVM mokėtojo kodas LT100011866612

AB SEB bankas

A/S LT707044060008247427

Banko kodas 70440

Direktorius Šarūnas Celiešius



VYKDYTOJAS

Dr. Jonas Čaplikas

Dr. Jonas Čaplikas

MOKSLINIO TYRIMO „ŽEMĖS IR MAISTO ŪKIO SEKTORIAUS ATSPARUMO
ĮVERTINIMAS IR DIDINIMAS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ IR KRIZIŲ ATVEJ AIS“
GALUTINĖS ATASKAITOS RECENZAVIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija:

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra.

2. Perkama paslauga:

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros užsakyto ir VŠĮ Pelkių atkūrimo ir apsaugos fondo atlikto mokslinio tyrimo „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo įvertinimas ir didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais“ galutinės ataskaitos (toliau – Ataskaitos) recenzija (toliau Recenzija), tai yra šio mokslinio tyrimo ataskaitos išsamus kritinis įvertinimas.

3. Paslaugos pirkimo tikslas:

Gauti Ataskaitos išsamų įvertinimą, sukuriant prielaidas nustatyti 2020 m. gruodžio 15 d. sutarties Nr. 1SUT-96 tarp VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros ir VŠĮ Pelkių atkūrimo ir apsaugos fondo įvykdymo laipsnį.

4. Reikalavimai recenzijai:

4.1. turi būti įvertintas atliktų tyrimų išsamumas, mokslinis pagrindimas, sąsajos su Lietuvos žemės ir maisto ūkio atsparumo bei maisto tiekimo grandinės tvarumo krizių ir ekstremalių atvejais realijomis;

4.2. turi būti įvertintas ataskaitos struktūros ir turinio atitiktis techninėje specifikacijoje nustatytiems tikslams ir uždaviniams pasiekti ir konkrečioms tyrimams atlikti. Pateikiami techninės specifikacijos punktai, kuriuose nurodyti tyrimai visiškai ar dalinai neįvykdyti arba pateikiami Ataskaitos konkrečūs punktai, neatitinkantys techninei specifikacijai;

4.3. turi būti įvertintas išvadų pagrįstumas ir išsamumas, rekomendacijų pritaikomumas nacionaliniame bei žemės ir maisto ūkio veiklos subjektų lygmenyse;

5. Kiti nurodymai recenzentui:

5.1. patikrinti ar įvykdyti reikalavimai inovacijų rekomendacinio sąrašo parengimui (techninės specifikacijos 2.8 punktas);

5.2. pagal galimybes įvertinti techninės specifikacijos pagrindinių reikalavimų įvykdymo laipsnį procentais;

5.3. recenzavimo paslaugą suteikti (atlikti) iki 2021 m. birželio 28 d. imtinai.

PRIDEDAMA: Mokslinio tyrimo „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo įvertinimas ir didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais“ atlikimo paslaugos techninė specifikacija.



**ATEITIES EKONOMIKOS DNR PLANO
VEIKSMO „ŽEMĖS IR MAISTO ŪKIO SEKTORIAUS ATSPARUMO DIDINIMAS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ IR KRIZIŲ (ĮSKAITANT EKONOMINES KRIZES IR
PANDEMIJAS) ATVEJ AIS“
MOKSLINIO TYRIMO „ŽEMĖS IR MAISTO ŪKIO SEKTORIAUS ATSPARUMO
ĮVERTINIMAS IR DIDINIMAS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ IR KRIZIŲ ATVEJ AIS“
ATLIKIMO PASLAUGOS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija:

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

1.2. Informacija apie DNR plano veiksmą ir mokslinį tyrimą

Veiksmas „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių (įskaitant ekonomines krizes ir pandemijas) atvejais“ (toliau - Veiksmas) finansuojamas iš Ateities ekonomikos DNR planui (toliau - DNR planas) įgyvendinti skirtų lėšų pagal DNR plano prioriteto „Inovacijos ir moksliniai tyrimai“ investicijų kryptį 3.1. „Verslo inovacijų gebėjimų stiprinimas (didinami įmonių inovacijų vykdymo pajėgumai (kompetencijos, įranga ir kt.) ir skatinamos verslo inovacijos“ ir įgyvendinamas pagal dvišalę finansavimo ir administravimo sutartį, pasirašytą Žemės ūkio ministerijos ir VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros.

Mokslinis tyrimas „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo įvertinimas ir didinimas ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais“ (toliau - Tyrimas) yra Veiksmo sudėtinė dalis.

Tyrimo tikslas - įvertinti žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumą bei maisto tiekimo grandinės tvarumą ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais ir numatyti priemones sektoriaus atsparumui didinti (įskaitant ir politikos formavimo ir finansavimo instrumentus).

Tyrimą sąlygoja nacionalinio saugumo poreikis įvertinti žemės ir maisto ūkio sektoriaus pasirengimą krizėms ir ekstremalioms situacijoms bei žemės ir maisto ūkio sektoriaus galimybes aprūpinti būtiniausiais maisto produktais šalies vartotojus, jei įprastinis maisto tiekimas būtų sutrikdytas dėl krizių ir ekstremaliųjų situacijų ir numatyti priemones žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumui didinti ir maisto tiekimo grandinės tvarumui užtikrinti.

Tyrimo tikslinės grupės ir naudos gavėjai – žemės ir maisto ūkio sektoriaus dalyviai, valstybės bei savivaldos institucijos, vykdančios žemės ir maisto ūkio politiką.

Gauti mokslinio tyrimo rezultatai bus tiesiogiai naudojami Veiksmo 2-ajai veiklai „Žemės ir maisto ūkio sektoriaus dalyvių ir visuomenės kompetencijų formavimas didinant atsparumą krizėms (visuomenės švietimas ir informavimas, žemės ir maisto ūkio sektoriaus dalyvių mokymas) ir 3-ajai veiklai „Inovacijų diegimas ir žemės ūkio ir maisto tiekimo grandinės atsparumui didinti“ įgyvendinti. Netiesiogiai mokslinio tyrimo rezultatai gali būti naudojami Lietuvos nacionalinės rizikos analizės tikslinimui, rekomendacijų žemės ir maisto ūkio sektoriaus politikos formuotojams, žemės ir maisto ūkio sektoriaus dalyviams dėl krizių prevencijos ir pasirengimo ekstremalioms situacijoms, teisės aktų tobulinimui.

2. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Tyrimo uždaviniai:

2.1.1. Atlikti žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo bei maisto tiekimo grandinės tvarumo krizių ir ekstremalių situacijų atvejais įvertinimą.

2.1.2. Pagrįsti pagrindines priemones, būtinas žemės ir maisto ūkio atsparumui didinti bei maisto tiekimo grandinės tvarumui padidinti nacionaliniame lygmenyje.

2.1.3. Pagrįsti pagrindines priemones, būtinas žemės ir maisto ūkio atsparumui didinti bei maisto tiekimo grandinės tvarumui padidinti žemės ir maisto ūkio veiklos subjektų lygmenyje.

2.2. Siekiant 2.1.1 uždavinio turi būti atlikti tokie tyrimai:

2.2.1. mokslinių šaltinių analizės būdu apibrėžtos krizių ir ekstremalių situacijų žemės ir maisto ūkyje, maisto tiekimo grandinės tvarumo, žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo sampratos;

2.2.2. taikant atvejų analizę įvertinti krizių ir ekstremalių situacijų žemės ir maisto ūkyje bei maisto tiekimo grandinės sutrikimų raiškas bei jų padarinius Lietuvoje per 2010 – 2020 metus;

2.2.3. taikant pasirinktus kiekybinius ir/ar kokybinius tyrimo metodus išaiškinti gamtinius, politinius, socialinius, technologinius ir kitus kritinius veiksnus, galinčius sukelti krizes ir ekstremalias situacijas žemės ir maisto ūkyje, sutrikdyti maisto tiekimo grandinių nuolatinį funkcionalumą;

2.2.4. sudarytas kritinių veiksnių, galinčių sukelti krizes ir ekstremalias situacijas žemės ir maisto ūkyje bei sutrikdyti maisto tiekimo grandinių nuolatinį funkcionavimą, sąvadas, aprašant šių veiksnių pasireiškimą požymius, formas, būdus, trukmes, nustatant krizių ir ekstremalių situacijų, kitų sutrikimų identifikavimo kriterijus, taip pat ekonominius, socialinius ir politinius padarinius, įskaitant apsirūpinimo maistu saugumą, poveikį kitiems šalies ekonomikos sektoriams.

2.3. Siekiant 2.1.2 uždavinio turi būti atlikti tokie tyrimai:

2.3.1. atliktas nacionalinio lygmens prevencinių priemonių, taikomų žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumui krizėms ir ekstremalioms situacijoms bei maisto tiekimo grandinės tvarumui užtikrinti, pakankamumo įvertinimas;

2.3.2. išanalizavus ES ir kitų šalių (pvz., NATO) patirtį, naujausias mokslinės pažangos tendencijas, pagrįstos papildomos politinės, techninės, veterinarinės, organizacinės ir kitos nacionalinio lygmens priemonės, būtinos žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumui krizėms ir ekstremalioms situacijoms pagerinti, maisto tiekimo grandinės tvarumui padidinti, gyventojų aprūpinimui maistu užtikrinti; parinktos šių priemonių realizavimo finansinės, organizacinės, administracinės ir kitos prielaidos;

2.3.3. sudarytas būtinų atlikti gilesnių mokslinių tyrimų, skirtų žemės ir maisto ūkio sektoriaus atsparumo krizėms ir ekstremalioms situacijoms, maisto tiekimo grandinės tvarumo probleminėms sritims ištirti, sąrašas.

2.4. Siekiant 2.1.3 uždavinio turi būti atlikti tokie tyrimai:

2.4.1. taikant focus ir kitus argumentuotai parinktus tyrimo metodus, atlikta žemės ir maisto ūkio veiklos subjektų pasirengties krizėms ir ekstremalioms situacijoms analizė, atskleidžiant sukauptą krizių valdymo patirtį ir taikomas atsparumo didinimo priemones, įvertinant šių priemonių tinkamumą ir pakankamumo lygį;

2.4.2. išanalizavus ES ir kitų šalių (pvz., NATO) patirtį, mokslininkų siūlomas inovacijas, pagrįstai pritaikius kokybinius ir kiekybinius tyrimų metodus:

2.4.2.1. pagrindžiami maisto tiekimo grandinės dalyviams tinkamiausi šiuolaikiniai komunikacijos kanalai ekstremalių situacijų operacijoms valdyti ir prevencijai vykdyti;

2.4.2.2. nustatomi galimi vartotojų elgsenos pokyčiai apsirūpinimo maisto produktais ir jų vartojimo atžvilgiu krizių ir ekstremalių situacijų metu; pateikiami pasiūlymai dėl maistų produktų tiekimo valdymo būtinų pokyčių;

2.4.2.3. pagrindžiami žemės ir maisto veiklos subjektams būtini veiksmai ir priemonės jų veiklos atsparumui krizių ir ekstremalių situacijų atvejais didinti (pagal sudarytą kritinių veiksnių sąvadą). Nustatyti valstybės paramos būtinumą šiems veiksams ir priemonėms įgyvendinti, taip pat finansavimo šaltinius ir paramos teikimo pagrindines sąlygas;

2.4.3.4. išnagrinėtos 6-8 ES šalyse (įskaitant Lietuvą) įdiegtos inovacijos (techninės, technologinės, vadybinės), skirtos žemės ir/ar maisto ūkio veiklos subjektų atsparumui krizėms ir ekstremalioms situacijoms ir maisto tiekimo grandinės tvarumui padidinti, įvertinti šių ar modifikuotų inovacijų taikymo Lietuvoje prielaidas, įskaitant valstybės remiamų pavyzdinių (pilotinių) inovacijų įgyvendinimą taikant Europos inovacijų partnerystės ar kitą Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ vykdymo modelį;

2.4.3.5. sudarytas rekomenduojamų tęstinio mokymo programų, būtinų žemės ir maisto ūkio veiklos subjektų kompetencijoms ekstremalių situacijų ir krizių valdyje gerinti, sąrašas.

2.5. Pateikti Tyrimo išvadas bei rekomendacijas, kurios aprėptų žemės ir maisto ūkio sektoriaus valdysenos, gamybos, perdirbimo, logistikos, pardavimo, mokymo, konsultavimo procesus, vartotojų švietimą, naujų politikos instrumentų/priemonių naudojimą ir kt. ekstremalių situacijų ir krizių atvejais.

2.6. Kiti reikalavimai Tyrimo planui ir Tyrimo ataskaitai:

2.6.1. Tiekėjas turės su Perkančiąja organizacija suderinti Tyrimo planą ir jį pateikti Perkančiajai organizacijai 2 egzemplioriais spausdintu (pasirašytu tiekėjo) formatu ir elektroniniu formatu (kompiuterinėje laikmenoje).

2.6.2. Tiekėjas turi atlikti Tyrimą ir ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos parengti tarpinę ir ne vėliau kaip per 100 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos parengti Tyrimo galutinę ataskaitą.

2.6.3. Tiekėjas turi parengti ne trumpesnę kaip 1 akad. val. trukmės Tyrimo rezultatų pristatymo medžiagą (skaidres) ir perskaityti pranešimą dvejuose Tyrimo rezultatų pristatymo renginiuose, skirtuose žemės ir maisto ūkio sektoriaus dalyviams, valstybės bei savivaldos institucijų, vykdančių žemės ir maisto ūkio politiką, specialistams ir žemės ir maisto ūkio ekspertams (reikalavimai Tyrimo tarpinių ir galutinių rezultatų pranešimo parengimui ir skaitymui pateikti 3.3. punkte) ir DNR plano investicinio komiteto nariams.

2.6.4. Tyrimo tarpinė ir galutinė ataskaita turės atitikti su Perkančiąja organizacija suderintą tarpinės ir galutinės Tyrimo atskaitos formą bei turinį.

2.6.5. Su Perkančiąja organizacija suderinta tarpinė ir galutinė Tyrimo ataskaita turės būti pateikta 2 egzemplioriais spausdintu (pasirašytu tiekėjo) formatu ir elektroniniu formatu (kompiuterinėje laikmenoje).

2.7. Reikalavimai Tyrimo Pranešimo parengimui ir skaitymui

2.7.1. Pranešime turės būti pateikti Tyrimo rezultatų pristatyme dalyvaujantiems asmenims aktualūs atlikto Tyrimo duomenys, išvados ir rekomendacijos.

2.7.2. Su Perkančiąja organizacija suderintas Pranešimas turės būti pateiktas 2 egzemplioriais spausdintu (pasirašytu tiekėjo) formatu ir elektroniniu formatu (kompiuterinėje laikmenoje).

2.7.3. Tyrimo rezultatų pristatymo renginiuose turės dalyvauti ir Pranešimus skaityti ne mažiau kaip 2 tiekėjo ekspertai - Tyrimo darbo grupės nariai.

2.7.4. Perkančioji organizacija tiekėjui Tyrimo rezultatų pristatymo datą pateiks ne vėliau nei 5 darbo dienos iki numatytos Tyrimo rezultatų pristatymo datos. Vėliau datos keitimas galimas Perkančiosios organizacijos iniciatyva sutikus tiekėjui.

2.8. Reikalavimai inovacijų rekomendacinio sąrašo parengimui

2.8.1. Rekomendaciniame inovacijų sąrašė turės būti nurodyta ir aprašyta ne mažiau nei 6-8 pavyzdinių (pilotinių) inovacijų (techninių, technologinių, vadybinių), skirtų žemės ir maisto ūkio atsparumui didinti ir maisto tiekimo grandinės tvarumui užtikrinti ir kurių įdiegimas sukurtų didelę grynąją pridėtinę vertę (ekonominės naudos ir išlaidų santykio (ENIS) koeficientas ne mažiau kaip 1,4).

2.8.2. Rekomendaciniame inovacijų sąrašė nurodytos ir aprašytos pavyzdinės (pilotinės) inovacijos turės apimti skirtingų dydžių, formų (ūkininkų ūkiai, ŽŪB, ŽŪK ir kt.), specializacijų (gyvulininkystės, augalininkystės, sodininkystės, daržininkystės, uogininkystės) žemės ir maisto ūkio subjektus.

2.9. Bendri reikalavimai

2.9.1. Tiekėjas turės paskirti Tyrimo grupės vadovą, kuris glaudžiai bendradarbiaus ir konsultuos su Perkančiąja organizacija, atsižvelgs į jos pastabas ir siūlymus, teiks periodiškai reikiamą informaciją.

2.9.2. Tiekėjo paskirtas ekspertas ar ekspertai turės atvykti ne mažiau nei į du Tyrimo rezultatų pristatymo renginius, kuriuos organizuos Perkančioji organizacija ir DNR plano investicinis komitetas.

2.9.3. Tiekėjas turės kas 10 darbo dienų Perkančiajai organizacijai pateikti trumpą atliktų darbų vykdant Tyrimą ataskaitą.

3. PASLAUGOS, JŲ APIMTYS IR ATLIKIMO TERMINAI

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų apimtys	Atlikimo terminai
3.1.1.	Tyrimo plano ir galutinės Tyrimo ataskaitos formos bei turinio projekto suderinimas su Perkančiąja organizacija	Ne mažiau kaip 4 A4 formato puslapiai Tyrimo plano ir galutinės Tyrimo ataskaitos turinio projektams	Ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos
3.1.2.	Tyrimo vykdymas ir Tyrimo tarpinės ataskaitos parengimas	Ne mažiau kaip 30 A4 formato puslapių be priedų	Ne vėliau kaip per 40 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos
3.1.3.	Tyrimo vykdymas ir Tyrimo galutinės ataskaitos parengimas	Ne mažiau kaip 50 A4 formato puslapių be priedų	Ne vėliau kaip per 100 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos
3.1.4.	Tyrimo galutinės ataskaitos koregavimas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir Tyrimo patikslinto galutinio ataskaitos varianto pateikimas	Ne mažiau kaip 50 A4 formato puslapių be priedų Tyrimo galutinei ataskaitai	Ne vėliau kaip per 110 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos
3.1.5.	Tyrimo galutinių rezultatų pristatymo Pranešimo (-ų) parengimas ir skaitymas Tyrimo rezultatų pristatymo renginyje ir DNR plano investiciniame komitete	Ne mažiau kaip 30 skaidrių	Ne vėliau kaip per 115 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos

4. ATSISKAITYMAS

4.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas parengia ir pateikia suderinimui Perkančiajai organizacijai perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą (jei tiekėjas – juridinis asmuo), už suteiktas paslaugas.

4.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros (jei tiekėjas – juridinis asmuo) pasirašymo dienos.

