

**SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO INSTITUCIJOJE
FIKSUOTO ĮKAINIO SUTARTIS Nr. T1-**

2021 m. birželio d.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 181626536, registruota adresu Vytauto g. 33, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šatevičiaus, veikiančio pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143 patvirtintus Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės,

ir

VšĮ „Šv. Domininko namai“, įmonės kodas 302492471 registruota adresu Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų r. LT-21253, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Janinos Stadalnykienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Tiekėju“, iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021-06-14 protokolu Nr. V2-24/1, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Šia Sutartimi Teikėjas parduoda, o Pirkėjas perka Trakų rajono savivaldybės iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia, ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos institucijoje paslaugas (toliau – Paslaugos).

II. JURIDINIS PAGRINDAS

2. Lietuvos Respublikos (toliau – LR) socialinių paslaugų įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
4. LR Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
5. LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

III. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

6. **Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio.** Atsižvelgiant į tai, kad konkurso sąlygose buvo nurodytas maksimalus planuojamas įsigyti Paslaugų kiekis 20 asmenų per parą, Teikėjui bus mokama pagal Sutartyje nurodytus įkainius:

6.1. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui per parą sudaro 21,00 Eur (dvidešimt vienas Eur 00 ct) be PVM;

6.2. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui su negalia per parą 37,00 Eur (trisdešimt septyni Eur 00 ct) be PVM.

6.3. Planuojamas Sutarties biudžetas 12 mėnesių - 100 000,00 Eur su PVM.

6.4. Pirkėjas kompensuoja lėšas Teikėjui už Paslaugų gavėjams suteiktas Paslaugas per praėjusį

mėnesį individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes, Paslaugų gavėjams numatytas mokėjimo už teikiamas Paslaugas, sąlygas.

7. Už **trumpalaikės** socialinės globos paslaugas asmuo moka ne daugiau 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą dengti.

Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis skaičiuojamas už praėjusio laikotarpio suteiktas Paslaugas. Jeigu asmuo socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų trumpalaikės socialinės globos paslaugų parų skaičiui.

8. Už **ilgalaikės** socialinės globos Paslaugas asmuo moka ne daugiau kaip 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą dengti. Asmens, kurio turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą asmeniui dydis per mėnesį padidėja 1 (vienu procentu) proc., skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą. Jeigu asmuo ilgalaikėmis socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų socialinės globos paslaugų parų skaičiui.

9. Pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu keičiami nebus (pasiūlymas pridedamas).

10. Paslaugos apmokamos už praėjusį mėnesį.

11. Teikėjas iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui derinti:

11.1. Ataskaitas apie Paslaugų teikimą (Sutarties priedas Nr. 2 ir Nr. 3);

11.3. Sąskaitą.

12. Pirkėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šios dalies 11 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas.

13. Jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 procento delspinigiai nuo apskaičiuotos sumos.

14. Jeigu Teikėjas neatlieka Paslaugų, už kiekvieną neatliktos Paslaugos dieną skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai nuo apskaičiuotos Paslaugų sumos.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

15. Pirkėjas:

15.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

15.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

15.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

15.4. Pirkėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę bei šioje Sutartyje nustatytų pareigų vykdymą.

15.5. Vykdyti avansinį apmokėjimą pagal Teikėjo pateiktą išankstinę motyvuotą paraišką.

15.6. Teikti metodinę pagalbą Paslaugų organizavimo, viešojo administravimo ir kitais socialinės veiklos klausimais.

16. Teikėjas:

16.1. Užtikrina Paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę.

16.2. Teikėjas įsipareigoja sudaryti paslaugų gavėjų sąrašą (Sutarties priedas Nr. 1) ir pateikti dokumentus savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui tvirtinimui.

16.3. Kas mėnesį iki kito mėnesio 5 d. pateikti Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie paslaugų gavėjus ir panaudotas lėšas (sutarties priedas Nr. 2, Nr. 3).

16.4. Teikėjas sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas – pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Teikėjas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

16.5. Gautas Asmens lėšas ir valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

16.6. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

16.7. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

16.8. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikti Paslaugas.

V. PRANEŠIMAI

17. Visi pranešimai, informacija ar kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošti lietuvių kalba ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu būdu.

18. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu, asmeniškai arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

19. Kiekviena Sutarties Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir/ar fakso numerio, elektroninio pašto adresu, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomą adresu, fakso numeriu ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

20. Sutartis pradeda galioti nuo 2021-06-28 ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. ne ilgiau kaip 13 mėn. **Paslaugas teikti 12 mėnesių.**

20.1. Už sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakinga Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Anželika Vunš;

20.2. Už sutarties vykdymą atsakingas teikėjo specialistas VšĮ „Šv. Domininko namai“ direktorė Janina Stadalnykienė;

20.3. Už sutarties viešinimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

21. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

22. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių sutarimu. Visi Sutarties papildomi susitarimai ir pakeitimai įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.

23. Pasiūlymus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo pateikia suinteresuota Šalis.

24. Sutartis nutraukiama:

24.1. Jeigu viena iš Šalių iš esmės pažeidžia arba nevykdo Sutarties;

24.2. Jeigu viena iš Šalių dėl svarbių priežasčių nebegali Sutarties vykdyti;

24.3. Jeigu Teikėjas, gavęs raštišką Pirkėjo perspėjimą dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, per Pirkėjo nustatytą laiką nepašalina trūkumų;

24.4. Likvidavus ar reorganizavus vieną iš Sutarties dalyvių;

25. Šalis, norinti nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3

(tris) mėnesius iki numatomo Sutarties nutraukimo.

26. Šalis, nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

27. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami abišalėmis derybomis, nepavykus susitarti per vieną mėnesį ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

28. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo pareigų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo pareigų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

29. Šiai Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai, Trakų rajono savivaldybės institucijų norminiai aktai.

30. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas dėl abipusių teisių ir pareigų, apibrėžtų šioje Sutartyje, ir nuo Sutarties įsigaliojimo momento bet kokie ankstesni raštiški ar žodiniai susitarimai tarp Šalių šiuo klausimu tampa nebegaliojantys.

31. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

32. Sutarties priedai:

32.1. Priedas Nr. 1 - „Asmenų sąrašas“, 1 lapas, 1 egz.

32.2. Priedas Nr. 2 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas Asmenims su sunkia negalia ataskaita“, 1 lapas, 1 egz.

32.3. Priedas Nr. 3 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, senyvo amžiaus asmenims“, 1 lapas, 1 egz.

32.4. Teikėjo pasiūlymas, ... lapų.

32.5. Paslaugų teikimo institucijoje specifikacija.

33. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai,
Telefonas (8 528) 58300
Faksas (8 528) 55524
El. paštas: direktorius@trakai.lt
Įmonės kodas 181626536
A/s LT14 4010 0427 0018 3310

Teikėjas

VšĮ „Šv. Domininko namai“

Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų raj.
Telefonas +370 61812811, +370 528 59030
Faksas
El. paštas: domininkonamai@gmail.com
Įmonės kodas 302492471
A/s LT26 4010 0425 0237 0509



Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Andrius Šatevičius

Luminor Bank
Banko kodas 401000

Direktore

Janina Stadalnykienė

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Anželika Vunš

20..... m.mėn.d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir
viešųjų pirkimų skyriaus teisėininkas
Artūras Čeklauskas

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir
viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė

Edita Dagienė

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Auda Kurdzinauskienė

SUDERINTA

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
vedėjas

Teikėjo įstaiga
direktorius

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)

(įstaigos pavadinimas)

ASMENŲ SĄRAŠAS

2021 m. _____ mėn.
(nurodyti mėnesį)*

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Specialieji poreikiai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Sudarė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

**MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS,
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS**

20.... m. mėn.

eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per parą Eur	Paslaugos trukmė (parų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas				
		Asmens pajamos	Tikslinė kompen sacija				Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur			Savivaldy bės biudžeto lėšos Eur	
							80 proc. asmens pajamų	Tikslinė kompen sacija 100 proc.	Turto mokes tis		Bendra mokė jimo suma Eur
2		3	4	5	6	7	8	9	0	11	12
Iš viso:											

Direktorius

(vardas pavardė parašas)

Buhalteris

(vardas pavardė parašas)