

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius

ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius

standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiečiai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiečių bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiečiai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiečių ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiečiai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiečius ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiečias ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekęjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų ir subtiekęjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

- 3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;
- 3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
- 3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.
- 3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:
- 3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;
- 3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktą Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.
- 3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

- 3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.
- 3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.
- 3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:
- 3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;
- 3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą,

kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks

įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalis įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas,

sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu

„Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba

nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruks ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai

informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

- 10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.
- 10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.
- 10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).
- 10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.
- 10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.
- 10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.
- 10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).
- 10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdė Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);
- 10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsšijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekiu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekiui mokėtiną sumą į subtiekių banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas

suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų,

Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekęjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios

Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

- 21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;
- 21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;
- 21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.
- 21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.
- 21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.
- 21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:
- 21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;
- 21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
- 21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.
- 21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesni nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	ŠIAULIŲ M. SAVIVALDYBĖS IR PANEVĖŽIO M. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO SISTEMA		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188771865
	1.1.3. Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT857300010091511042
	1.1.6. Bankas, banko kodas	73000
	1.1.7. Telefonas	(+370 41) 383 409
	1.1.8. El. paštas	info@siauliai.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Administracijos direktorius Antanas Bartulis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Pagal Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarką, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 7 d. sprendimu Nr. T-381 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	134880487
	1.2.3. Adresas	Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT 348804811
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT61 7044 0600 0313 8114
	1.2.6. Bankas, banko kodas	70440
	1.2.7. Telefonas	+ 370 37 491 042
	1.2.8. El. paštas	info@irtc.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Gintautas Žaliauskas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	2.1.1. Asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą - Informacinių technologijų poskyrio vyr. specialistas Saulius Kondrotas (+370 41) 383-400, el. p. saulius.kondrotas@siauliai.lt. 2.1.2. Asmuo atsakingas už Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą - Informacinių technologijų poskyrio vyr.

	specialistas Saulius Kondrotas (+370 41) 383-400, el. p. saulius.kondrotas@siauliai.lt.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Projektų vadovas Mantas Kelpša tel.: +370 605 96432 el. paštas: mantas.m@irtc.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas: Šiaulių m. savivaldybės ir Panevėžio m. savivaldybės turto valdymo sistemos (toliau –TVS IS) diegimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. [1] „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), priede Nr. [2] „Pasiūlymas“, priede Nr. [3] „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Įsigyjama įgyvendinant Europos Sąjungos NextGenerationEU lėšomis finansuojamą projektą „Efektyvus turto valdymas Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybėse“ Nr. 02-110-P-0005.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, techninėje specifikacijoje nurodytu eiliškumu, terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Tiekėjas turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 1 (mėnesio) mėnesių laikotarpiui.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma

4.5. Pateikiami dokumentai	• Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita; • TVS IS naudojimo instrukcija; • Garantinės priežiūros ir palaikymo aptarnavimo reglamentas (5 darbo dienos iki priėmimo akto pasirašymo); • TVS IS vartotojų ir administratorių instrukcijos bei dokumentai numatyti TS. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 149400,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 centų) be PVM. PVM sudaro 31374,00 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt keturi eurai 00 centų) Sutarties kaina yra 180774,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 00 centų). su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisyklės	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai Sutarties kaina perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per (1 mėnesį) nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma

5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties) keitimo taisykles</u>	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus sumokama visa Sutarties kaina; Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas, kuris yra 24 mėnesiai. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 10 dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Pirkėjas viso Sutarties vykdymo laikotarpio metu reguliariai tikrins, ar paslaugas teikia būtent tie specialistai, kurie buvo nurodyti pasiūlyme ir vertinimo metu įvertinti papildomais balais. Tikrinimas vyks: • Peržiūrint Tiekėjo pateiktus darbo žiniaraščius, kuriuose turi būti aiškiai nurodyti specialistų vardai, darbo laikas ir atliekamos užduotys; • Atliekant atsitiktinius patikrinimus vietoje arba nuotoliniu būdu, įskaitant specialistų identifikaciją ir interviu, siekiant įvertinti jų dalyvavimą sutarties vykdyme • Pirkėjui pateikus užklausą, Tiekėjas privalo pateikti reikiamus dokumentus ir paaiškinimus per ne ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo užklausos gavimo.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMY SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Pirmo pareikalavimo banko garantija; Kredito įstaigos garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu;

	Užstatas, kuris pervedamas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kodas 188771865.
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 5 (penkių) procentų dydžio nuo Pradinės sutarties vertės pirmo pareikalavimo banko garantiją, kredito įstaigos garantiją, draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba užstatą kuris pervedamas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kodas 188771865, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui. Prireikus pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jis turi būti pateikiamas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penki) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 5 (penki) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui taikoma 5000 Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui/Pirkėjui taikoma 1000 Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	1000 Eur
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Tiekėjui taikoma 1000 Eur dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Tiekėjas per 10 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo turi pateikti ir su Pirkėju suderinti projekto įgyvendinimo planą; Tiekėjas turto valdymo sistemą turi įdiegti per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Tiekėjo uždelsimas suteikti paslaugą po termino pratęsimo pabaigos praėjus 1 (vienam) mėnesiui.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 12.2.3. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 2 (du) mėnesius nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.4. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės. 12.2.5. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunkčiu „ <i>perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos</i> “.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.

15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pateiktas pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Administracijos direktorius Antanas Bartulis	Direktorius Gintautas Žaliauskas
(parašas)	(parašas)

Turinys

1	Esama turto valdymo situacija	5
1.1	TVS kūrimo ir diegimo projekto tikslai ir rezultatai	6
1.2	Techninės specifikacijos rengimui panaudotų dokumentų sąrašas	6
2	Numatoma principinė TVS architektūra.....	12
2.1	TVS licencijavimas bei pagrindinės naudotojų grupės	15
2.2	Reikalavimai integracinėms sąsajoms.....	16
3	Bendrieji funkciniai ir nefunkciniai TVS reikalavimai.....	21
3.1	Nefunkciniai TVS reikalavimai	21
3.1.1	Reikalavimai aplinkos apsaugai.....	21
3.1.2	Reikalavimai sistemos architektūrai	22
3.1.3	Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomikai	22
3.1.4	Reikalavimai sistemos greitaveikai ir našumui.....	26
3.1.5	Reikalavimai atsarginiam kopijavimui	27
3.1.6	Reikalavimai duomenų archyvavimui	28
3.1.7	Reikalavimai duomenų apsaugai ir saugumo valdymui	29
3.1.8	Reikalavimai sistemos administravimui (naudotojai, klasifikatoriai, kiti parametrai)	31
3.2	Funkciniai reikalavimai.....	35
3.2.1	Reikalavimai NT objektų valdymui.....	35
3.2.2	Reikalavimai NT dokumentų valdymui.....	39
3.2.3	Reikalavimai sutarčių valdymui	41
3.2.4	Reikalavimai komunalinių paslaugų, skaitiklių ir sąnaudų valdymui	48
3.2.5	Reikalavimai statinio techninės priežiūros žurnalui	51
3.2.6	Reikalavimai viešosios posistemės valdymui.....	52
3.2.7	Reikalavimai trumpalaikės nuomos gyventojams valdymui	55
3.2.8	Reikalavimai daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo paslaugai.....	57
3.2.9	Reikalavimai savivaldybės būstų ir pagalbinių ūkio pastatų, jų dalių pardavimo procedūrų vykdymo paslaugoms	59

	3.2.10	Reikalavimai turto valdymo efektyvumo rodiklių valdymui	59
	3.2.11	Reikalavimai ataskaitų kūrimui	61
	3.2.12	Reikalavimai užduočių valdymui.....	63
	3.2.13	Reikalavimai klientų duomenų valdymui	65
	3.3	Sistemoje optimizuojami procesai	66
4		Reikalavimai TVS kūrimo ir diegimo projekto įgyvendinimui	68
5		Reikalavimai Tiekėjo rengiamiems dokumentams	79
6		Reikalavimai TVS garantinei priežiūrai.....	79
7		Priedai	82
	7.1	Būsimos situacijos veiklos procesai	82

Santrumpų/sąvokų sąrašas

Sąvoka/santrumpa	Paaiškinimas
AD	Naudotojų autentifikavimo ir valdymo sistema (angl. <i>Active Directory</i>).
API	Tiesioginė sąsaja tarp skirtingų sistemų, leidžianti betarpiškai perduoti ir gauti informaciją (angl. <i>Application Programming Interface</i>).
Aprašas	2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas.
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras.
Atsarginė kopija	Tam tikro laiko momento duomenų (failų, DB) kopija ar atspindys.
BDAR	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyvos 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679).
CPVA	Centrinė projektų valdymo agentūra.
DVS	Dokumentų valdymo sistema.
El. parašas	Parašas elektroninėje erdvėje, kuris atlieka ne tik pasirašymo, bet ir asmens tapatybės patvirtinimo funkciją.
GIS	Geografinė informacinė sistema.
IS	Informacinė sistema.
JAR	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.
KT	Kilnojamasis turtas.
Metaduomenys	Struktūrizuoti duomenys, aprašantys dokumento sandarą, aplinką bei jo valdymo ypatumus per visą dokumento gyvavimo laiką.
NT	Nekilnojamasis turtas – tai žemė ir su ja susiję daiktai, tokie kaip pastatai, statiniai, inžineriniai tinklai, keliai, tvoros ar kiti objektai, kurių negalima perkelti jų nepakeitus.
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras.
NT objektas	Nekilnojamojo turto objektas – tai atskirai registruojamas nekilnojamojo turto vienetas, pavyzdžiui, žemės sklypas, gyvenamasis ar negyvenamasis pastatas, butas, patalpa, inžinerinis statinys ar jų kompleksas.
Paslaugos	Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybių turto valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugos.

PDBIS	Pastatų duomenų banko informacinė sistema.
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Savivaldybės	Šiaulių miesto savivaldybė ir Panevėžio miesto savivaldybė.
Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
Tiekėjas	Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia Sutartyje nurodytas Paslaugas.
Tvarkyti	Galimybė TVS peržiūrėti, ieškoti, įvesti, keisti, trinti.
TVS, Sistema	Užsakovo perkama turto valdymo sistema.
UDTS	Universalioji duomenų teikimo sąsaja.
Užsakovas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija ir Panevėžio miesto savivaldybės administracija.
VDA	Valstybės duomenų agentūra.
VDV IS	Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema.
VIIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma.
VSSA	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra.

Apie projektą

Šiaulių miesto ir Panevėžio miesto savivaldybių turto valdymo sistemos (toliau – TVS) kūrimo ir diegimo paslaugos (toliau – Paslaugos) įsigijamos įgyvendinant Europos Sąjungos NextGenerationEU lėšomis finansuojamą projektą „Efektyvus turto valdymas Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybėse“ Nr. 02-110-P-0005.

Projektas įgyvendinamas vadovaujantis 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – Aprašas).

1 Esama turto valdymo situacija

Šiuo metu nekilnojamojo turto valdymas Savivaldybėse vyksta decentralizuotai. Įvairūs administracijos padaliniai ir Savivaldybėms pavaldžios įstaigos taiko skirtingus darbo metodus ir naudoja tarpusavyje nesusietas priemones. Turto duomenys tvarkomi atskirose „Excel“ rinkmenose, lokaliuose duomenų bazėse ar net popieriniuose archyvuose, todėl informacija nėra sisteminga, o jos prieinamumas – ribotas.

Dalis duomenų tvarkoma rankiniu būdu – darbuotojai suveda informaciją į skirtingas sistemas, perkelia ją tarp dokumentų ar kopijuoja iš popierinių šaltinių. Toks procesas yra ne tik imlus laikui, bet ir sukelia riziką dėl klaidų, informacijos neatitikimų bei praradimo. Elektroniniai dokumentai yra naudojami, tačiau centralizuotos jų valdymo sistemos nėra – tai reiškia, kad skirtingos informacinės sistemos nesikeičia duomenimis automatiškai, o reikiamą informaciją reikia rinkti ir jungti rankiniu būdu.

Nors kai kurios sritys jau yra skaitmenizuotos, pavyzdžiui, naudojama „Pastatas info“ sistema mokyklų komunalinių paslaugų sąnaudų stebėsenai, šie sprendimai apima tik siaurą NT valdymo dalį ir nėra integruoti su kitais procesais. Tuo pat metu gyventojai ir verslo subjektai susiduria su lėta viešųjų paslaugų teikimo eiga, ilgu laukimo laiku, neefektyviu dokumentų pateikimu ir atsakymų gavimu. Trūkstant skaitmenizuotų sprendimų, dažnai kyla rizika, kad dokumentai ar informacija gali pasimesti, o komunikacija tarp institucijų ir gyventojų stringa.

Atsižvelgiant į šią situaciją, galima teigti, kad turto valdymas Savivaldybėse šiuo metu yra neefektyvus, fragmentuotas ir priklausomas nuo rankinių procesų. Nėra vieningos sistemos, leidžiančios centralizuotai matyti visus turimus NT objektus, jų teisinį statusą, sąnaudų rodiklius bei panaudojimo būklę. Esama padėtis kelia iššūkių tiek duomenų kokybei, tiek administraciniam sprendimams, o savalaikės informacijos trūkumas apsunkina turto planavimą, stebėseną ir efektyvų išteklių panaudojimą.

1.1 TVS kūrimo ir diegimo projekto tikslai ir rezultatai

TVS kūrimo ir diegimo projekto tikslas ir paskirtis – įdiegti turto valdymo sistemą Šiaulių miesto ir Panevėžio miesto savivaldybių administracijose, skaitmenizuoti duomenis, tokiu būdu užtikrinant tinkamą atitinkamų į klientą orientuotų administracinių ir viešųjų paslaugų teikimą Savivaldybėse.

TVS kūrimo ir diegimo projekto rezultatai

TVS kūrimo ir diegimo projekto pagrindinis rezultatas – sukurta, ištestuota, įdiegta ir veikianti turto valdymo sistema.

TVS kūrimo ir diegimo projekto tikslui ir uždaviniams įgyvendinti numatytos užduotys ir jų rezultatai pateikiami 4 lentelėje (4 skyrius „Reikalavimai TVS kūrimo ir diegimo projekto įgyvendinimui“).

1.2 Techninės specifikacijos rengimui panaudotų dokumentų sąrašas

1.2.1 Žemiau pateikiamas dokumentų ir teisės aktų sąrašas, kuriais buvo vadovautasi rengiant Techninę specifikaciją ir kuriais privaloma vadovautis kuriant Sistemą (sąrašas nėra baigtinis):

- 1.2.1.1 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- 1.2.1.2 Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas;
- 1.2.1.3 Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
- 1.2.1.4 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 1.2.1.5 Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas;
- 1.2.1.6 Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas;
- 1.2.1.7 Lietuvos Respublikos kelių įstatymas;
- 1.2.1.8 Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 1.2.1.9 Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas;
- 1.2.1.10 Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas;
- 1.2.1.11 Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas;
- 1.2.1.12 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas;
- 1.2.1.13 Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- 1.2.1.14 Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymas;
- 1.2.1.15 Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymas;
- 1.2.1.16 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 1.2.1.17 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas;
- 1.2.1.18 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
- 1.2.1.19 Lietuvos Respublikos valstybės turto perėmimo savivaldybių nuosavybėn įstatymas;
- 1.2.1.20 Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

- 1.2.1.21 Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo įstatymas;
- 1.2.1.22 Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
- 1.2.1.23 Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;
- 1.2.1.24 Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;
- 1.2.1.25 Lietuvos Respublikos žemės įstatymas;
- 1.2.1.26 Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875;
- 1.2.1.27 Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 567; nuo 2025 m. vasario 11 d. šis nutarimas netenka galios vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. sausio 15 d. nutarimu Nr. 16;
- 1.2.1.28 Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas, Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 1.2.1.29 Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251;
- 1.2.1.30 Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės pavyzdinės taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. D1-612;
- 1.2.1.31 Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, dydžio apskaičiavimo ir sukaupytų lėšų apsaugos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390;
- 1.2.1.32 Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų šaukimo, darbotvarkės ir priimtų sprendimų skelbimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. D1-961;
- 1.2.1.33 Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašo tipinė (pavyzdinė) forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. D1-895;
- 1.2.1.34 Daugiabučių gyvenamųjų namų ar kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos narių balsavimo raštu dėl priimamų sprendimų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. D1-560;
- 1.2.1.35 Daugiabučių gyvenamųjų namų ar kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos steigiamojo susirinkimo protokolo, steigiamojo susirinkimo dalyvių sąrašo pavyzdinių formų ir pritarimo raštu iš anksto bendrijos steigimo ir kitais steigiamojo susirinkimo

- darbotvarkės klausimais tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. 554;
- 1.2.1.36 Daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros tarifo apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-354;
- 1.2.1.37 Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu namu, metinės ataskaitos pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. D1-226;
- 1.2.1.38 Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603;
- 1.2.1.39 Dokumentų, teiktinų Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui registruojant senus statinius, įsigytus ar pastatytus iki 1991 m. liepos 25 d., sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 278;
- 1.2.1.40 Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- 1.2.1.41 Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;
- 1.2.1.42 Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- 1.2.1.43 Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;
- 1.2.1.44 Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos ministro įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401;
- 1.2.1.45 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 nutarimas Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn“;
- 1.2.1.46 Nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534;
- 1.2.1.47 Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379;
- 1.2.1.48 Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų nustatymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 533;
- 1.2.1.49 Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531;

- 1.2.1.50 Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 1.2.1.51 Paslaugų, prekių ir darbų, susijusių su daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus administruojamu namu, pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. D1-134;
- 1.2.1.52 Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229;
- 1.2.1.53 Pavyzdinė daugiabučio gyvenamojo namo bendrojo naudojimo objektų valdymo, naudojimo ir priežiūros jungtinės veiklos sutarties forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. D1-1047;
- 1.2.1.54 Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250;
- 1.2.1.55 Privatizavimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 615;
- 1.2.1.56 Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“;
- 1.2.1.57 Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472;
- 1.2.1.58 Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878;
- 1.2.1.59 Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.2.1.60 Teisių ir prievolių, susijusių su atskirto gyvenamojo namo (namų) bendrojo naudojimo objektų priežiūra ir kitokiu tvarkymu, reorganizavus daugiabučių namų savininkų bendriją, perdavimo akto pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 198;
- 1.2.1.61 Valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešosios įstaigos dalininko teisių perdavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 386;
- 1.2.1.62 Valstybės biudžeto lėšų, skirtų būstų nuomai iš fizinių ar juridinių asmenų apmokėti, savivaldybių biudžetams paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo ir

- atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-759;
- 1.2.1.63 Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- 1.2.1.64 Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas 2001 m. liepos 11 d. Lietuvos Respublikos nutarimu Nr. 876;
- 1.2.1.65 Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašas, patvirtintas VI Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142;
- 1.2.1.66 Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178;
- 1.2.1.67 Viešame aukcione parduodamo valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo sudarymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1179;
- 1.2.1.68 Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017 m. gruodžio 13 d. Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1036;
- 1.2.1.69 Žemės servitutų nustatymo administraciniu aktu taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1289;
- 1.2.1.70 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas ir veiklos „Naujų bendro naudojimo įrankių ir technologinių sprendimų, kurie padėtų visiems šalies gyventojams ir verslui jais pasinaudoti dirbant kompiuteriu ir kitais išmaniaisiais įrenginiais, kūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas;
- 1.2.1.71 Asmenų aptarnavimo, jų prašymų ir skundų nagrinėjimo Panevėžio miesto savivaldybėje taisyklės, patvirtintos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. A-489;
- 1.2.1.72 Daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalūs tarifai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 10 d. sprendimu Nr. 1-53-10;
- 1.2.1.73 Nuosavybės teise Šiaulių miesto savivaldybei priklausančių gyvenamųjų patalpų administravimo ir būklės gerinimo aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A-1837;
- 1.2.1.74 Panevėžio miesto daugiabučių namų maksimalaus bendrojo naudojimo objektų administravimo tarifas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 1-200;

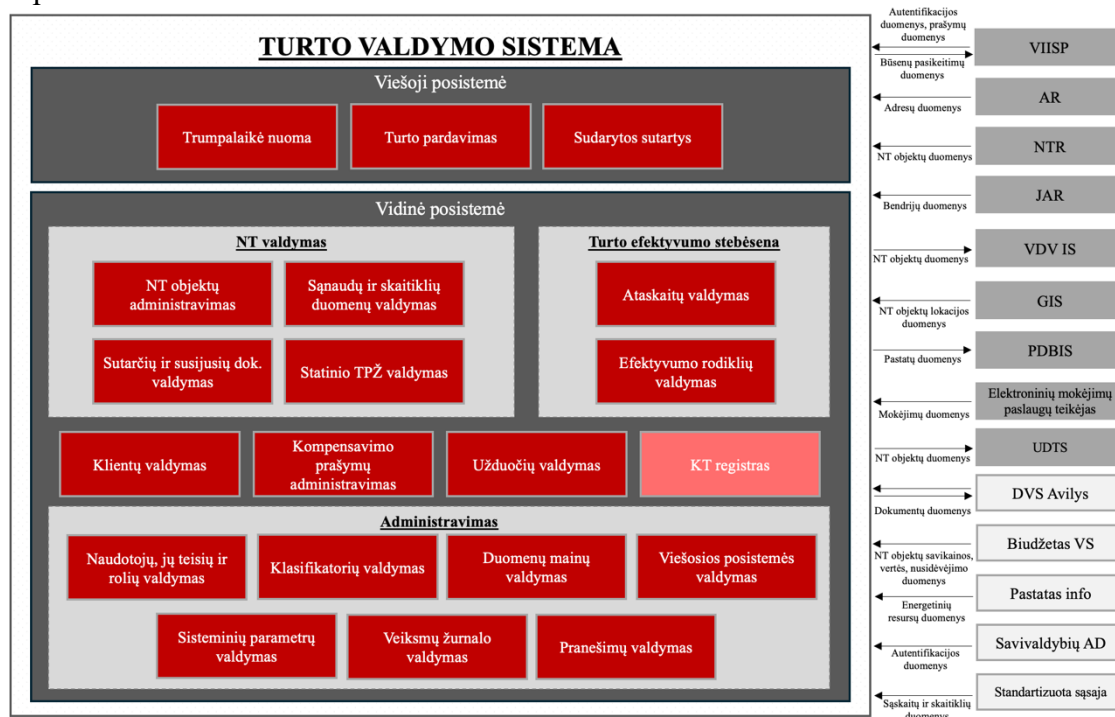
- 1.2.1.75 Panevėžio miesto daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalūs techninės priežiūros tarifai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-257;
- 1.2.1.76 Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto centralizuoto valdymo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-326;
- 1.2.1.77 Panevėžio miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-444;
- 1.2.1.78 Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-154;
- 1.2.1.79 Panevėžio miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. 1-447;
- 1.2.1.80 Panevėžio miesto savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. 1-462;
- 1.2.1.81 Panevėžio miesto savivaldybės 2025-2027 metų nekilnojamojo turto valdymo strategija, patvirtinta patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-64;
- 1.2.1.82 Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio dydžio apskaičiavimo tvarka, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-4;
- 1.2.1.83 Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas, patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-497;
- 1.2.1.84 Šiaulių miesto daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos priežiūros ir kontrolės taisyklės (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. T-395 „Dėl Šiaulių miesto daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos priežiūros ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“);
- 1.2.1.85 Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto nuomos tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 6 d. sprendimu Nr. T-376;
- 1.2.1.86 Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 2 d. sprendimu Nr. T-370;
- 1.2.1.87 Šiaulių miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto fondo sudarymo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T-394;
- 1.2.1.88 Šiaulių miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 7 d. sprendimu Nr. T-422;

- 1.2.1.89 Šiaulių miesto savivaldybės būstų ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų, jų dalių pardavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 2 d. sprendimu Nr. T-77;
- 1.2.1.90 Šiaulių miesto savivaldybės būstų nuomos iš fizinių ar juridinių asmenų ir jų subnuomos asmenims ir šeimoms, turintiems teisę į socialinio būsto nuomą tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 14 d. sprendimu Nr. T-413;
- 1.2.1.91 Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų dėl statinių pripažinimo bešeimininkiais pateikimo ir statinių perėmimo Šiaulių miesto savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-161;
- 1.2.1.92 Šiaulių miesto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-496;
- 1.2.1.93 Šiaulių miesto savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-437;
- 1.2.1.94 Šiaulių miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. A-2;
- 1.2.1.95 Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas, patvirtintas valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. Įsakymu Nr. VE-160(1.3E);
- 1.2.1.96 kiti su teikiamomis paslaugomis ir su Užsakovo veiklos reglamentavimu susiję teisės aktai ir dokumentai.
- 1.2.2 Tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

2 Numatoma principinė TVS architektūra

Žemiau pateikiama preliminarinė Sistemos funkcinė architektūra ir ją sudarančių modulių aprašymas.

1 pav. TVS funkcinė architektūra



Turto valdymo sistemą sudaro šios sritys:

- **Viešoji posistemė:**
 - **Trumpalaikės nuomos modulis** – turi suteikti galimybę naudotojui rezervuoti trumpalaikę nuomai skirtą NT objektą.
 - **Turto pardavimo modulis** – turi suteikti galimybę naudotojui viešai peržiūrėti parduodamus Savivaldybių NT objektus.
 - **Sudarytų sutarčių modulis** – turi suteikti galimybę naudotojui viešai peržiūrėti Savivaldybių sudarytas sutartis, susijusias su NT objektais.
- **Vidinė posistemė:**
 - **NT valdymo sritis:**
 - **NT objektų administravimo modulis** – turi suteikti galimybę centralizuotai kaupti, tvarkyti ir administruoti informaciją apie Savivaldybėms priklausančius NT objektus, taip pat užtikrinti su NT valdymo procesų vykdymu susijusių duomenų valdymą (panaudojimas, pardavimas, nuoma, remontas, pardavimas, nurašymas, kt.).
 - **Sąnaudų ir skaitiklių duomenų valdymo modulis** – turi suteikti galimybę fiksuoti, kaupti, koreguoti ir analizuoti skirtingų tipų sąnaudas bei skaitiklių rodmenis.
 - **Sutarčių ir susijusių dokumentų valdymo modulis** – turi suteikti galimybę rengti, kaupti ir tvarkyti sutartis bei kitus su NT objektais susijusius dokumentus.

- **Statinio TPŽ valdymo modulis** – turi suteikti galimybę kaupti ir tvarkyti statinio techninės priežiūros žurnalo (TPŽ) įrašus, įskaitant apžiūras, nurodymus ir kitą su statinio priežiūra susijusią informaciją.
- **Turto efektyvumo stebėsenos sritis:**
 - **Ataskaitų valdymo modulis** – turi suteikti galimybę generuoti ir eksportuoti įvairių tipų ataskaitas pagal pasirinktus kriterijus, taip pat vizualizuoti duomenis grafiškai;
 - **Efektyvumo rodiklių valdymo modulis** – turi suteikti galimybę apibrėžti, koreguoti ir valdyti NT valdymo efektyvumo rodiklius, kaupti jų reikšmes bei stebėti jų dinamiką, pagal laikotarpius, NT objektų tipus, valdytojus ar kitus pasirinktus pjūvius.
- **Kompensavimo prašymų administravimo modulis** – turi suteikti galimybę administruoti gyventojų pateiktus prašymus dėl bendrijos steigimo išlaidų kompensavimo: peržiūrėti pateiktus prašymus, tikrinti pridėtus dokumentus, priimti sprendimus dėl kompensacijos skyrimo, registruoti ir tvarkyti su tuo susijusią informaciją bei stebėti prašymų nagrinėjimo eigą.
- **Klientų valdymo modulis** – turi suteikti galimybę tvarkyti informaciją apie klientus, jų sąsajas su NT objektais, sutartimis ir kitais susijusiais dokumentais.
- **Užduočių valdymo modulis** – turi suteikti galimybę priskirti ir vykdyti su NT objektų valdymu susijusias užduotis, įskaitant terminų, būsenų, atsakomybių ir užduočių istorijos stebėjimą bei valdymą.
- **KT registro modulis** – turi suteikti galimybę Sistemos funkcionalumą plėtoti pritaikant jį Savivaldybės priklausančio kilnojamojo turto valdymui.
- **Administracinė sritis:**
 - **Naudotojų, jų teisių ir rolių valdymo modulis** – turi suteikti galimybę tvarkyti naudotojus, priskirti jiems roles ir valdyti jų prieigos teises.
 - **Sistemos parametrų valdymo modulis** – turi suteikti galimybę konfigūruoti Sistemos veikimo nustatymus (pvz., duomenų valdymo nustatymus, saugumo nustatymus, kt.).
 - **Klasifikatorių valdymo modulis** – turi suteikti galimybę tvarkyti Sistemoje naudojamus klasifikatorius ir jų reikšmes.
 - **Sistemos veiklos žurnalo valdymo modulis** – turi suteikti galimybę registruoti naudotojų veiksmus Sistemoje ir užtikrinti atsekamumą bei saugumo kontrolę.
 - **Duomenų mainų modulis** – turi užtikrinti patikimą, saugų ir struktūrizuotą duomenų apsikeitimą tarp TVS ir kitų informacinių sistemų ar registru, įskaitant automatizuotą duomenų perdavimą per integracines sąsajas, duomenų importavimą, eksportavimą bei būsenų sinchronizavimą.
 - **Pranešimų valdymo modulis** – turi suteikti galimybę konfigūruoti ir siųsti informacinius pranešimus naudotojams apie atliktus veiksmus, galimas pasekmes, terminus ar Sistemos būsenas;

- **Viešosios posistemės valdymo modulis** – turi suteikti galimybę konfigūruoti ir administruoti visų viešosios posistemės modulių veikimą, įskaitant viešosios posistemės puslapių, blokų ir turinio nustatymus.

Detalūs reikalavimai Sistemos funkcionalumui bei integracinėms sąsajoms pateikiami kituose Techninės specifikacijos skyriuose.

2.1 TVS licencijavimas bei pagrindinės naudotojų grupės

- 2.1.1 Tiekėjas turi pateikti, įdiegti ir sukonfigūruoti visas TVS naudojimui reikalingas licencijas (PĮ ir sisteminę programinę įrangą).
- 2.1.2 TVS programinės įrangos licencijos turi būti neriboto galiojimo ir turi turėti kitus būtinus leidimus naudoti programinę įrangą nepriklausomai nuo to, ar įsigyta programinės įrangos gamintojo ir (arba) Tiekėjo techninio aptarnavimo paslauga, ar ne. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Sistema turi išlikti pilnai funkcionuojanti ir nereikalaujanti papildomų išlaidų licencijoms pilnam TVS veikimui.
- 2.1.3 Projekto apimtyje, kuriant ir (ar) modernizuojant skaitmeninį sprendimą ir neįsigyjant jo rinkoje kaip paslaugos jau egzistuojančio sprendimo, turi būti įdiegtos automatinio diegimo (angl. *Continuous integration / Continuous Delivery and Deployment, CI/CD*) priemonės bei parengtos automatinio diegimo procedūros iš Užsakovo valdomos programinio kodo saugyklos. Kuriamų informacinių sistemų ir registrų išeities kodas turi būti saugomas Užsakovo valdomoje programinio kodo saugykloje, o pasirinkta licencija turi leisti jį pakartotinai panaudoti (reikalavimas taikomas, tik jei planuojama kurti ir (ar) modernizuoti naujus, rinkoje neegzistuojančius sprendimus, tačiau jeigu diegiant rinkoje egzistuojantį sprendimą, kurį sudaro kokie nors programinės įrangos komponentai, o jų programinis kodas bus keičiamas, pritaikomas ar adaptuojamas projekto tikslams pasiekti – minėtas reikalavimas turi būti taikomas).
- 2.1.4 Licencijos neturi apriboti bendrai Sistemos naudotojų skaičiaus ir /ar vykdomų operacijų apimtį. Tiekėjas turi pateikti tai patvirtinančius Sistemos standartinės programinės įrangos gamintojo dokumentus.

1 lentelė. TVS naudotojai

Naudotojų grupė	Numatomas naudotojų skaičius ¹
Savivaldybių administracijos darbuotojai	Šiauliai – 90 Panevėžys – 80
Savivaldybėms pavaldžių įstaigų darbuotojai	Šiauliai – 170 Panevėžys – 150
Gyventojai (išoriniai Sistemos naudotojai)	Šiaulių ir Panevėžio miestų savivaldybių gyventojai

¹ TVS naudotojų skaičius yra preliminarus ir bus tikslinamas Sistemos diegimo metu

2.2 Reikalavimai integracinėms sąsajoms

Nr.	Aprašymas
2.2.1	Tiekėjas turi suprojektuoti ir realizuoti integracines sąsajas su žemiau dokumente išvardintomis informacinėmis sistemomis ir registrais.
2.2.2	Sistema turi turėti galimybę gauti (ar teikti) duomenis iš kitų (ar kitoms) sistemų (-oms) automatinio būdu, naudojant sistemų integraciją ir duomenų rinkmenas. Sistema turi turėti priemones, leidžiančias automatinio būdu importuoti ir eksportuoti duomenis. Sistemoje turi būti importuojami ir eksportuojami duomenys *.xml, *.xlsx, *.csv, tekstiniais ar lygiaverčiais formatais.
2.2.3	Duomenų perdavimo periodiškumas, būdas ir tikslios perduodamų duomenų apimtys bus suderintos detalios analizės ir projektavimo metu. Duomenų perdavimui turi būti naudojama aplikacijų programavimo sąsaja (angl. <i>application programming interface, API</i>).
2.2.4	Tiekėjas turi parengti ir suderinti su duomenų teikėjais integracinių sąsajų specifikacijas. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakingas Užsakovas.
2.2.5	Tiekėjas turi realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad žemiau aprašytos integracinės sąsajos veiktų, t. y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti funkcija užklausai išsiųsti ar gautos informacijos peržiūrai atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.
2.2.6	Turi būti sukurta UDTS, kaip ši sąvoka apibrėžta Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose. UDTS realizavimui turi būti naudojamas VSSA kuriamas įrankis, o VSSA nespėjus sukurti įrankio iki 2025-11-30, Tiekėjas privalo realizuoti UDTS vadovaujantis VSSA rekomendacijomis.
2.2.7	TVS turi būti realizuota standartizuota sąsaja, suteikianti galimybę priimti NT objektų sąskaitų ir skaitiklių duomenis iš komunalinių ir kitų paslaugų teikėjų informacinių sistemų ir/ar vidinių Savivaldybių naudojamų apskaitos sistemų.
2.2.8	Paslaugų teikimo metu sukurtos viešosios ir administracinės elektroninės paslaugos turi būti prieinamos inicijuoti (užsakyti) per Elektroninių valdžios vartų portalą www.epaslaugos.lt. Tuo atveju, jei Sistemos diegimo metu per minėtą portalą nebus galimybės inicijuoti daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo proceso, Tiekėjas privalo realizuoti šią paslaugą (užtikrinti paslaugos sukonstravimą portale) vadovaujantis VSSA rekomendacijomis.

Nr.	Aprašymas
2.2.9	Turi būti įdiegtos priemonės perduoti el. paslaugų būsenų pokyčius ir prieinamumo stebėsenos duomenis į VIISP sistemą teikiant daugiabučių namų savininkų bendrijos steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo paslaugą.
2.2.10	Sukuriant naujus duomenų rinkinius, kuriuos reikalinga atverti, turi būti parengiamas pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašas ir realizuojama jungtis su VDV IS, vadovaujantis Aprašo 1 punkto 1.2.9 ir 1.2.16 papunkčiuose nurodytais teisės aktais.
2.2.11	TVS turi būti realizuotos integracijos su Savivaldybių naudojamomis Active Directory sistemomis, suteikiančiomis galimybę kiekvieno prisijungimo prie TVS metu identifikuoti ir autentifikuoti vidinius Sistemos naudotojus.
2.2.12	TVS turi būti realizuota integracija su Nekilnojamojo turto registru, suteikianti galimybę Savivaldybėms gauti duomenis apie jų valdomus, naudojamus ir/ar, remiantis kitu teisiniu pagrindu, aktualius kitus NT objektus (pvz., Savivaldybių prižiūrimus daugiabučius). Integracija turi užtikrinti tinkamą NT duomenų aibės pirminį importą į TVS bei savalaikį duomenų atnaujinimą.
2.2.13	TVS turi būti realizuota integracija su Adresų registru, suteikianti galimybę gauti Savivaldybių valdomų, naudojamų ir/ar, remiantis kitu teisiniu pagrindu, aktualių NT objektų adresų duomenis.
2.2.14	TVS turi būti realizuota integracija su Juridinių asmenų registru, suteikianti galimybę gauti duomenis apie daugiabučių namų savininkų bendrijas. Integracija turi užtikrinti tinkamą daugiabučių namų savininkų bendrijų duomenų aibės pirminį importą į TVS bei savalaikį duomenų atnaujinimą.
2.2.15	TVS turi būti realizuota integracija su Geografinė informacinė sistema, suteikianti galimybę NT objekto lokacijos duomenis atvaizduoti žemėlapyje. Detalūs reikalavimai integracijai bus pateikti analizės ir projektavimo etapo metu.
2.2.16	TVS turi būti parengta integracijai su šiuo metu kuriama Pastatų duomenų banko informacinė sistema. Detalūs reikalavimai integracijai bus pateikti analizės ir projektavimo etapo metu.
2.2.17	TVS turi būti realizuota integracija su Pastatas info sistema, užtikrinanti galimybę vykdyti mokyklų sąnaudų ir komunalinių paslaugų rodiklių rodmenų duomenų gavimą ir apdorojimą iš Pastatas info į TVS. TVS iš Pastatas info sistemos gautus duomenis turi automatiškai priskirti NT objektams.
2.2.18	TVS turi būti realizuota integracija su DVS „Avilys“ sistema (abiejose Savivaldybėse), užtikrinanti galimybę vykdyti su dokumentais susijusių duomenų apsikeitimą. Preliminarus integracijos principas – su NT objektu susijusio

Nr.	Aprašymas
	dokumento (sutarties, susitarimo, akto, kt.) metaduomenys užpildomi TVS sistemoje ir perduodami į DVS sistemą. DVS sistemoje pagal gautus duomenis yra suformuojamas dokumentas ir vykdomas dokumento pasirašymo procesas. Užregistravus dokumentą DVS sistemoje, TVS sistema iš DVS sistemos paima dokumento registracijos Nr., registracijos datą bei patį dokumentą ir/ar jo nuorodą. Iš DVS gauti duomenys ir/ar dokumentai turi būti atvaizduojami NT objekto kortelėje.
2.2.19	TVS turi būti realizuotos integracijos su Savivaldybių naudojamomis Biudžetas VS sistemomis, suteikiančiomis galimybę į TVS sistemą gauti duomenis apie NT įsigijimo savikainą, vertes, nusidėvėjimo duomenis, kitus detalios analizės ir projektavimo metu suderintus duomenis.
2.2.20	TVS turi būti realizuota integracija su Elektroninių mokėjimų platforma, suteikianti galimybę išoriniam TVS naudotojui apmokėti už suteiktas paslaugas (pvz., bankine kortele ar per mokėjimo tarpininką). Turi būti užtikrintas saugus mokėjimo duomenų perdavimas ir apmokėjimo būsenos fiksavimas.
2.2.21	Sistema privalo turėti standartinį įrankį duomenų importo kontrolei, suteikiantį galimybę sekti duomenų importo procesą, pateikti klaidų pranešimus bei perspėjimus, nurodant klaidos priežastis bei atsiradimo vietas.

Numatomas duomenų keitimasis tarp TVS ir Užsakovo informacinių sistemų (vidiniai srautai) ir kitų organizacijų informacinių sistemų ar registrų (išoriniai srautai) detalizuojamas 2 lentelėje.

Toliau pateikiamas lentelės laukų paaiškinimas:

1. Nr. – duomenų srauto numeris.
2. Perduodami duomenys – minimali perduodamų duomenų aibė.
3. Srauto tipas – perduodamo duomenų srauto tipas. Galimos reikšmės:
 - vidinis – duomenų srautas tarp vidinių Užsakovo informacinių sistemų;
 - išorinis – duomenų srautas tarp Užsakovo ir išorinės organizacijos informacinių sistemų.
4. Tiekėjas – nurodomas duomenų teikėjas: organizacija ir jos informacinė sistema.
5. Gavėjas – nurodomas duomenų gavėjas: organizacija ir jos informacinė sistema.
6. Periodiškumas – numatomas dažniausias duomenų apsikeitimo periodiškumas.

2 lentelė. TVS duomenų srautai

Nr.	Perduodami duomenys	Srauto tipas	Tiekėjas	Gavėjas	Periodiškumas
1.	Asmens identifikavimo ir autentifikavimo duomenys, pateiktų dokumentų duomenys	Išorinis	VSSA VIISP	TVS	Kiekvieno prisijungimo metu
2.	Būsenų pasikeitimų duomenys	Išorinis	TVS	VSSA VIISP	Pagal poreikį
3.	NT objektų adresų duomenys	Išorinis	RC AR	TVS	Pagal poreikį
4.	NT objektų ir aktualių sutarčių registravimo duomenys	Išorinis	RC NTR	TVS	Pagal poreikį
5.	Daugiabučių namų savininkų bendrijų duomenys	Išorinis	RC JAR	TVS	Pagal poreikį
6.	Savivaldybių NT objektų duomenys	Išorinis	TVS	VDA VDV IS	Pagal poreikį
7.	NT objektų lokacijos duomenys	Išorinis	GIS	TVS	Pagal poreikį
8.	Pastatų duomenys	Išorinis	TVS	SSVA PDBIS	Pagal poreikį
9.	Mokėjimų už trumpalaikes NT objektų nuomos rezervacijas duomenys	Išorinis	Elektroninių mokėjimų paslaugų teikėjas	TVS	Pagal poreikį
10.	Su NT objektais susijusių dokumentų (sutarčių, aktų, kt.) duomenys	Vidinis	TVS	UAB „Asseco Lietuva“ DVS Avilys	Pagal poreikį
11.	Su NT objektais susijusių dokumentų duomenys: pasirašytos sutartys, aktai, kiti su NT susiję dokumentai ir jų registracijos duomenys.	Vidinis	UAB „Asseco Lietuva“ DVS Avilys	TVS	Pagal poreikį

Nr.	Perduodami duomenys	Srauto tipas	Tiekėjas	Gavėjas	Periodiškumas
12.	NT objekto įsigijimo savikainos, vertės, nusidėvėjimo duomenys	Vidinis	UAB Nevda Biudžetas VS	TVS	Pagal poreikį
13.	Sąskaitų ir skaitiklių duomenys	Vidinis / Išorinis	Standartizuota sąsaja	TVS	Pagal poreikį
14.	NT objektų duomenys	Išorinis	TVS	Standartizuota sąsaja	Pagal poreikį
15.	Švietimo įstaigų energetinių resursų duomenys	Vidinis	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ Pastatas info	TVS	Pagal poreikį
16.	Asmens identifikavimo ir autentifikavimo duomenys	Vidinis	Active Directory sistemos Savivaldybėse	TVS	Kiekvieno prisijungimo metu

3 Bendrieji funkciniai ir nefunkciniai TVS reikalavimai

Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „turi būti galimybė“ arba „turi būti galima“ reiškia, kad tokia TVS funkcija turi būti pateikta ir įdiegta kartu su siūloma TVS ir TVS naudotojas (jei naudotojui suteiktos atitinkamos teisės) turi galėti vykdyti funkciją be papildomų TVS modifikavimo (arba kūrimo) darbų ir be kitų papildomų veiksmų ir sąnaudų, kai TVS bus įdiegta. Pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „pagal nustatytas taisykles“ ar „atliekamas automatiškai“ reiškia, kad Tiekėjas TVS kūrimo ir diegimo projekto metu turės aprašyti ir įgyvendinti principus/ pjūvius/ parametrus/ taisykles ir kt., bei su Užsakovo darbo grupe juos suderinti, taip pat turės būti suderinta, kaip tiksliai bus įgyvendinta Sistemos funkcija konkrečiai užduočiai atlikti.

Pateiktuose reikalavimuose minimų taisyklių administravimo galimybės ir jų funkcionalumas turi būti nustatyti ir suderinti su Užsakovo darbo grupe TVS projekto metu.

Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai ar informacijos detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t.y. nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, ir TVS projekto metu turės būti detalizuoti ir suderinti su Užsakovo darbo grupe.

Pagal pateiktus reikalavimus Tiekėjas turi įsipareigoti be papildomo mokesčio realizuoti visus detalizuotinus funkcinis ir nefunkcinius reikalavimus (pvz., detalizuotas funkcijų vykdymo taisykles ir pan.). Taip pat Tiekėjo atsakomybė yra pašalinti nustatytus TVS ar jos įgyvendinimo trūkumus (įskaitant ir TVS saugumo trūkumus), jei Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ar atlikdamas TVS projekto darbus, naudos nesuderintas su Užsakovu sąvokas ar sutrumpinimus, kurie skirsis nuo Užsakovo įsivaizdavimo ar supratimo, o tai sąlygos neteisingą ar nepilną reikalavimų supratimą bei realizavimą.

Tiekėjas turės realizuoti visus šioje Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

3.1 Nefunkciniai TVS reikalavimai

3.1.1 Reikalavimai aplinkos apsaugai

Nr.	Aprašymas
3.1.1.1	Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, tad Paslaugų teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

3.1.2 Reikalavimai sistemos architektūrai

Nr.	Aprašymas
3.1.2.1	Visos Sistemos dalys turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje dalyje turi atsispindėti susijusiose dalyse be papildomų Sistemos naudotojų veiksmų (visose Sistemos dalyse naudojamų duomenų apsikeitimai turi vykti realiu laiku). Tiekėjas pilnai garantuoja ir atsako už galutinį visų Sistemos dalių suderinimą ir veikimą.
3.1.2.2	Sistema turi būti realizuota pagal trijų lygių (vaizdavimo, veiklos logikos, duomenų lygmenys) programų architektūros modelį. Turi būti palaikoma kliento-serverio architektūra.
3.1.2.3	Sistema turi būti atvira naujo funkcionalumo (pvz., naujų formų, ataskaitų, funkcijų) kūrimui ir esamo modifikavimui.
3.1.2.4	Sistemoje turi būti numatyta galimybė keisti įrašų atributų skaičių bei jų charakteristikas, pridėti naujus atributus.
3.1.2.5	Sistema turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos Sistemos perkūrimo priežastimi.
3.1.2.6	Visi TVS funkciniai komponentai privalo palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.
3.1.2.7	TVS sutrikimo metu turi būti neprarandami jokie duomenys ir užtikrinamas sistemos veikimo tęstinumas.

3.1.3 Reikalavimai naudotojo sąsajai ir ergonomikai

Nr.	Aprašymas
3.1.3.1	Sistema turi būti intuityvi, patogi naudotis. Grafinė naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai turi būti vienodi, unifikuoti visoje Sistemoje (išskyrus Sistemos administratoriams skirtas priemones): turi būti vienodai išskviečiamos funkcijos, vaizduojamos formos ir kt.
3.1.3.2	TVS naudotojo sąsaja (meniu, ekraninės formos, pranešimai apie klaidas) išoriniam naudotojui turi būti pateikiama lietuvių ir anglų kalba. Turi būti galimybė ateityje didinti prieinamų kalbų skaičių. Už viešai prieinamos informacijos turinio vertimą atsakingas Tiekėjas. Vidiniam naudotojui naudotojo sąsajos elementai pateikiami lietuvių kalba.

Nr.	Aprašymas
3.1.3.3	TVS turi būti užtikrintas skaitmeninio sprendimo pritaikymas tvarkyti duomenis 140.0.2 su diakritiniais ženklais pagal lietuvišką, anglišką ir kt. pasirinktą alfabetą.
3.1.3.4	TVS naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę.
3.1.3.5	Per interneto naršyklę pasiekiami Sistemos komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami šiose interneto naršyklėse (naujausiose Sistemos konfigūravimo ir garantinės priežiūros etapuose išleistose versijose): ○ Microsoft Edge – pvz., 138.0.3351.55; ○ Mozilla Firefox – pvz., 140.0.2; ○ Google Chrome – pvz., 138.0.7204.97; ○ Safari – pvz., 18.3.1.
3.1.3.6	TVS naudotojo sąsaja turi atitikti naujausias UX (angl. <i>User experience</i>) ir UI (angl. <i>User interface</i>) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti intuityvią ir suprantamą be atskiro naudotojų apmokymo.
3.1.3.7	TVS naudotojo sąsaja turi atitikti ergonomikos reikalavimus, atitinkančius EN ISO 9241-110:2020 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Sąveikos principai (ISO 9241-110:2020)“ standartą, remtis kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, pavirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų pavirtinimo“. Taip pat, VSSA metodikoje aprašomų priemonių pavyzdžiais ir Tinkamumo problemų sprendimo gairėmis paskelbtais Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros interneto puslapyje https://vssa.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai/ .
3.1.3.8	Viešosios posistemės (neautentifikuotos ir autentifikuotos sritys) naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta reikalavimams, kurie keliama neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Vadovaujantis įsakymo 7 punktu „Rekomenduojama siekti interneto svetainę pritaikyti ne žemesniu kaip AA lygiu“, tiekėjas turi užtikrinti „AA“ lygmens pasiekiamumą pagal „Web Content

Nr.	Aprašymas
	Accessibility Guidelines 2.1“ skaitmeninio turinio prieinamumo gaires (https://www.w3.org/TR/WCAG21/).
3.1.3.9	TVS komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C HTML 5 arba lygiavertę specifikaciją. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).
3.1.3.10	Sistema turi užtikrinti naudojimo patogumą, suteikiant galimybę: • naudotojui pereiti per visus duomenų įvedimo laukus naudojant loginę TAB klavišo seką; • matyti kontekstines užuominas ir paaiškinimus, kai pelės žymeklis užvedamas ant grafinio objekto; • naudotojui orientuotis Sistemoje pasitelkiant naudotojo kelio (angl. <i>breadcrumb</i>) atvaizdavimą, leidžiantį atverti atitinkamus Sistemos puslapius; • automatiškai užpildyti duomenų laukus formose, kai atitinkami duomenys yra saugomi Sistemoje arba gaunami per integracines sąsajas iš kitų informacinių sistemų ar registrų; • naudotojo sąsajoje neaktyvius ar nenaudotinus elementus pažymėti kaip išjungtus ir / arba juos paslėpti.
3.1.3.11	Detalios analizės ir projektavimo etapo metu, Tiekėjas privalo suderinti su Užsakovu TVS naudotojo sąsajos dizainą ir pagrindines naudotojo sąsajos savybes – spalvinę gamą, šriftus ir kt. matomus dizaino ir turinio elementus atskirų tipų įrenginių ekranams.
3.1.3.12	Tiekėjas turi sukurti unikalų Sistemos naudotojo sąsajos grafinį dizainą viešajai posistemei, taikant geriausias UX (angl. <i>User experience</i>) ir UI (angl. <i>User interface</i>) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti kiek labiau įmanoma intuityvią ir suprantamą, vengiant visų perteklinių veiksmų. Sistemos dizainas turi būti kuriamas vadovaujantis Užsakovo pateiktomis stiliaus knygomis (angl. <i>brand book</i>), gairėmis ar kita informacija.
3.1.3.13	Detalios analizės ar projektavimo etapo metu Užsakovui turi būti pateiktos 2 skirtingos Sistemos dizaino eskizų versijos vertinimui su informacijos atvaizdavimo pavyzdžiais įvairaus tipo įrenginių ekranams. Suderinus eskizus derinimui turi būti pateikiamas galutinis naudojo sąsajos sprendimas (turinio išdėstymas, ikonos, spalvos, nuotraukos ir visi kiti dizaino elementai).
3.1.3.14	Naudotojo sąsajos vaizdai turi būti pateikiami eskizais ar prototipais. Priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos etapų metu Tiekėjas turi atlikti visus naudotojo sąsajos pakeitimus, jeigu to bus reikalaujama.

Nr.	Aprašymas
3.1.3.15	TVS grafinės sąsajos dizainas turi būti realizuotas vadovaujantis adaptyvaus dizaino (angl. <i>responsive design</i>) principais ir skirtinguose įrenginiuose automatiškai turi prisitaikyti prie įrenginio ekrano pločio.
3.1.3.16	Sistema turi palaikyti personalizuotas (pagal naudotoją bei naudotojo rolę) darbo sritis. Naudotojo rolei nepriskirtas funkcionalumas neturi būti prieinamas.
3.1.3.17	TVS turi būti galimybė atlikti įrašų paiešką pagal pasirinktus parametrus (parametrai turi būti detalizuoti ir su Užsakovu suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu).
3.1.3.18	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti paieškos rezultatų skaičių bei paieškos rezultatų sąrašą. Sistemoje turi būti galimybė iš paieškos rezultatų sąrašo pasirinkti peržiūrai duomenis vienu pelės arba klaviatūros klavišo paspaudimu.
3.1.3.19	TVS turi būti galimybė filtruoti, grupuoti duomenis pagal užduotus parametrus (paieškoje naudojami filtrai bei grupavimo parametrai turi būti detalizuoti ir su Užsakovu suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu).
3.1.3.20	Informacijos paieška ir duomenų tikrinimas Sistemos duomenų bazėje turi būti vykdomi realiu laiku.
3.1.3.21	Sistemoje turi būti galimybė rūšiuoti duomenis pagal pasirinktus parametrus (parametrai turi būti detalizuoti ir su Užsakovu suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu).
3.1.3.22	TVS turi būti galimybė pildyti duomenis pasirinkus reikšmes iš sudarytų sąrašų ir klasifikatorių.
3.1.3.23	Sistemoje dalis duomenų turi būti užpildomi automatiškai (pvz., duomenų pildymo data, naudotojas, pildantis informaciją, kt.). Automatiškai duomenų formose pildomi duomenys turi būti detalizuoti ir su Užsakovu suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.1.3.24	Sistemoje dalis įrašų turi turėti aktyvias nuorodas į atitinkamas duomenų formas, lenteles, t. y., naudotojui paspaudus pele ant konkrečios reikšmės, Sistema turėtų pateikti detalesnę informaciją (atidaryti susijusią duomenų formą, pateikti reikiamus duomenis).
3.1.3.25	TVS pagal nustatytas taisykles turi automatiškai patikrinti įvedamų ar importuojamų duomenų formato korektiškumą.
3.1.3.26	Įvedami duomenys turi būti tikrinami įvedimo formose ir naudotojas turi būti perspėjamas apie klaidas. Jei įvestuose ar importuotuose duomenyse yra klaidų,

Nr.	Aprašymas
	Sistema tokius įrašus turi pažymėti kaip klaidingus, ir prie kiekvieno klaidingo įrašo turi būti administratoriui ir/ar naudotojams pateikiamas išsamus klaidos (-ų) apibūdinimas (pvz., pateikiamas aprašymas, nusakantis klaidos šaltinį (aprašymas pateikiamas pilnais sakiniais)).
3.1.3.27	Reikalavimai naudotojų informavimui: - Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius TVS duomenų objektus (pvz., laukų pavadinimus) ir atvaizduojant šalia konkretaus įvedimo lauko; - Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime turi būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su TVS; - Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pvz., informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.); - Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti.
3.1.3.28	Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokti naudotis TVS (pvz., pagalbos mygtukai, kontekstinė pagalba, naudotojo vadovas).

3.1.4 Reikalavimai sistemos greitimeikiai ir našumui

Nr.	Aprašymas
3.1.4.1	Sistemoje turi būti užtikrinti šie Sistemos reakcijos greičiai (įvertinus, jog su Sistema vienu metu gali dirbti iki 100 naudotojų (vienoje iš Savivaldybių, įskaitant ir išorinius Sistemos naudotojus)): - Paieška – iki 5 sekundžių; - Duomenų pildymo formos atidarymas – iki 1 sekundės, - Galimų pasirinkimo reikšmių sąrašo (klasifikatoriaus) išskleidimas – iki 1 sekundės, - Duomenų išsaugojimas (iki grįžtamojo ryšio naudotojui) – iki 1 sekundės, - Dokumento prisegimas (iki 5 MB) – iki 1 sekundės, - Duomenų eksportas (iki 200 duomenų eilučių) – iki 2 sekundžių. Sistemos reakcijos greičiai gali būti ilgesni iki 2 kartų, jei Tiekėjas pateikia pagrįstą paaiškinimą ir suderina tai su Užsakovu.

Nr.	Aprašymas
3.1.4.2	Ataskaitų generavimas ne ilgiau kaip 3 sekundės (ataskaitos, kurios generavimui naudojama toje pačioje duomenų bazėje esančių objektų informacija, kai apjungiami ne daugiau kaip 5 lentelės) vieno puslapio generavimui ir ne daugiau kaip 10 sekundžių vienos suvestinės ataskaitos puslapio generavimui (suvestinėmis ataskaitomis laikomos tokios ataskaitos, kai jose atvaizduojami duomenys gaunami ataskaitos formavimo metu, atliekant papildomus veiksmus su kelių Sistemos objektų ar objektų grupių duomenimis, kai rezultato gavimui reikia sujungti daugiau nei 5 skirtingų lentelių ar kitų duomenų bazių objektų informaciją). Ataskaitos generavimo procesas gali būti ilgesnis iki 2 kartų, jei Tiekėjas pateikia pagrįstą paaiškinimą ir suderina tai su Užsakovu.
3.1.4.3	Jeigu vykdomas ilgiau negu 4 sekundes trunkantis procesas, ekrane būtina pateikti tokio proceso eigą dėmesio neblaškančiu būdu. Sistemos naudotojas turi turėti galimybę pereiti į kitą puslapį proceso vykdymo metu (išskyrus atvejus, kai testinis procesas turi būti užbaigtas siekiant užtikrinti duomenų vientisumą prieš pradėdant naują operaciją), tačiau procesas turi tęstis.
3.1.4.4	TVS turi būti komponentas jos veiklos našumo stebėjimui realiu laiku ir periodinių našumo ataskaitų generavimui.
3.1.4.5	Turi būti realizuotas užklausų, kurios viršija nustatytus greitaveikos reikalavimus, auditavimas. Audito įrašė turi būti pakankamai duomenų, kad būtų galima nustatyti kuri TVS funkcija netenkina našumo reikalavimų.

3.1.5 Reikalavimai atsarginiam kopijavimui

Nr.	Aprašymas
3.1.5.1	TVS turi būti realizuota automatinio atsarginio kopijavimo galimybė.
3.1.5.2	Atsarginės kopijos turi būti šifruojamos.
3.1.5.3	Sistemos administratoriai turi turėti galimybę nustatyti atsarginių kopijų darymo: • periodiškumą ir (arba) laiką; • duomenų apimtį; • informacijos saugojimo vietą.
3.1.5.4	TVS turi būti galimybė peržiūrėti ir atsispausdinti atsarginio kopijavimo žurnalą. Sistemoje turi būti aiškiai atvaizduojama žurnalo informacija, kuri turi apimti, įtraukiant, bet neapsiribojant, šiuos duomenis:

Nr.	Aprašymas
	• kopijos tipas; • kopijos atlikimo data ir laikas; • kopijos atlikimo rezultatas (pavyko/nepavyko); • kopijos saugojimo vieta. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.1.5.5	Sistemos administratoriai turi turėti galimybę inicijuoti sistemos duomenų atstatymo iš atsarginės kopijos procedūrą. Atstačius duomenis turi būti užtikrintas ir išlaikytas duomenų vientisumas.

3.1.6 Reikalavimai duomenų archyvavimui²

Nr.	Aprašymas
3.1.6.1	TVS turi būti galimybė archyvuoti duomenis pagal apibrėžtas taisykles.
3.1.6.2	Archyvuojamų duomenų taisyklės turi būti suderintos detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Sistemoje turi būti galimybė nustatyti skirtingas archyvavimo taisykles skirtingiems sisteminiams objektams (NT objektams, naudotojams, klientams, užduotims, kt.).
3.1.6.3	TVS turi būti galimybė nustatyti ir keisti archyvuojamų duomenų apimtį, laikotarpį, periodiškumą bei kitus detalios analizės ir projektavimo etapo metu su Užsakovu suderintus parametrus.
3.1.6.4	TVS turi būti galimybė atlikti suarchyvuotų duomenų paiešką ir peržiūrą.
3.1.6.5	TVS turi būti galimybė suformuoti ataskaitas iš suarchyvuotų duomenų.
3.1.6.6	Archyvuoti duomenys turi būti saugomi atskiroje duomenų bazėje. Prie archyvuotų duomenų prieigą turi turėti tik tam tikras teises turintys Sistemos naudotojai.

² Archyvavimo tikslas – nekaupiti be galo daug duomenų. Dar kitaip galima vartoti duomenų suspaudimo sąvoką (tam tikrame lygmenyje). Archyvuojami darbiniai, operaciniai duomenys, iš kurių po tam tikro laiko turi būti galimybė ištraukti reikiamus duomenis. Duomenų bazės archyvavimas bus vykdomas atskirai.

3.1.7 Reikalavimai duomenų apsaugai ir saugumo valdymui

Nr.	Aprašymas
3.1.7.1	Sistemoje, kartu su Užsakovo naudojamomis administracinėmis, organizacinėmis ir teisinėmis priemonėmis, duomenų sauga turi būti užtikrinama: • užtikrinant duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą; • registruojant TVS naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrą; • sukuriant priemones, sudarančias galimybes administratoriui patikrinti naudotojų veiksmus; • darbui su moduliais TVS naudotojus suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant prieigos teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus. Sistemos naudotojų ir jų teisių aprašymai turi būti parengti detalios analizės ir projektavimo etape; • numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą, galimybė tam tikrą laiką atstatyti pažymėtus trynimui duomenis) priemones; • saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus detalios analizės ir projektavimo etape numatytais atvejais.
3.1.7.2	TVS turi būti projektuojama ir kuriama atsižvelgiant į BDAR ir Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo nuostatas.
3.1.7.3	Sistemoje tvarkomi asmens duomenys, kuriems taikomos BDAR nuostatos, turi būti saugomi šifruotu pavidalu ir prieinami tik naudotojams, turintiems atitinkamas prieigos teises.
3.1.7.4	TVS turi būti galimybė rankiniu būdu pašalinti arba nuasmeninti konkretaus naudotojo asmens duomenis, jei gautas naudotojo prašymas ir jis įvertinamas kaip pagrįstas pagal BDAR.
3.1.7.5	Naudotojui neatliekant jokių veiksmų, TVS turi užsirakinti, kad toliau naudotis Sistema galima būtų tik pakartojus tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus.
3.1.7.6	Sistema turi nutraukti neaktyvias naudotojų sesijas praėjus nustatytam neaktyvumo laikui.
3.1.7.7	TVS turi būti galimybė tvarkyti slapukus (angl. <i>cookies</i>): • tvarkyti naudotojų parinkčių, naudotojų veiklos, techninius, analitinius ir kt. Sistemoje naudojamus slapukus – keisti slapukų pateikimo naudotojams (pvz., kuriuose puslapiuose atvaizduoti, po kiek laiko atvaizduoti atidarius puslapį ir pan.), atvaizdavimo ir kt. su Užsakovu suderintus parametrus;

Nr.	Aprašymas
	tvarkyti naudotojams atvaizduojamą informaciją, tekstus, mygtukų pavadinimus, pateikti nuorodas į platesnės informacijos šaltinius.
3.1.7.8	Sistemoje turi būti realizuotas funkcionalumas suteikiantis galimybę pagal nustatytus parametrus naudotojams atvaizduoti pranešimus ir informaciją apie slapukus.
3.1.7.9	TVS turi būti galimybė naudotojams pateikti / atšaukti sutikimą dėl konkrečių ar visų slapukų naudojimo.
3.1.7.10	TVS turi būti apsaugota nuo: - neautentifikuotos prieigos (išskyrus prieigą prie viešai prieinamų duomenų); - neautentifikuoto duomenų keitimo ar peržiūros (išskyrus atvejus, kai duomenų peržiūra numatyta viešojoje posistemėje); - nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo; - nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo, žalingo kodo įterpimo (angl. <i>Injection, XSS (Cross-sitescripting)</i>); - kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (https://www.owasp.org) periodiškai skelbiamame Sistemos priėmimo metu aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
3.1.7.11	Sistemoje turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo (pvz., apribota galimybė įkelti failus su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.).
3.1.7.12	Sistemos ryšys su darbuotojų darbo vietomis turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. <i>Secure Socket Layer</i>) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.
3.1.7.13	Tiekėjas turi pateikti ir įdiegti SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (angl. <i>trusted</i>).
3.1.7.14	Sistema privalo užtikrinti, kad visi duomenų saugojimo, keitimo, apdorojimo bei veiklos procesų vykdymo veiksmai būtų registruojami Sistemos veiklos žurnale ir prieinami auditui. Visos klaidingos operacijos su Sistemos duomenimis, neteisingas veiklos proceso vykdymas ar techninės bazės sutrikimai turi atsispindėti Sistemos veiklos žurnaluose.
3.1.7.15	TVS visi naudotojų veiksmai, atliekami su dokumentais, jų projektais, užduotimis turi būti protokoluojami (registruojami Sistemos veiklos žurnale).
3.1.7.16	Turi būti realizuotas funkcionalumas leidžiantis užtikrinti veiklos žurnalų vientisumą. Visi Sistemos veiklos žurnalo įrašai turi turėti tikslaus laiko žymą (serverio).

Nr.	Aprašymas
3.1.7.17	Turi būti vykdomas Sistemoje naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiami šie duomenys: • kas atliko veiksmą (naudotojas); • iš kokio IP adreso atliktas veiksmas; • kada atliko veiksmą (data ir laikas); • kokius duomenis atnaujino; • kokius duomenis įterpė; • kokius duomenis pašalino; • kokius duomenis peržiūrėjo; • kokias paieškos frazes naudojo; • kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.1.7.18	Sistemos veiklos žurnale turi būti saugoma informacija apie: • informacinės sistemos įjungimą; • informacinės sistemos išjungimą; • sėkmingus bandymus prisijungti informacinėje sistemoje; • nesėkmingus bandymus prisijungti informacinėje sistemoje; • kitus saugai svarbius įvykius, nustatytus detalios analizės ir projektavimo etapo metu, nurodant TVS naudotojo identifikatorių ir įvykio laiką.
3.1.7.19	Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų momentai, išsaugant informaciją: • iš kokios sistemos gaunami duomenys; • į kokią sistemą siunčiami duomenys; • duomenų gavimo / siuntimo data ir laikas; • siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis); • kita informacija, nustatyta TVS detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.1.7.20	Tiekėjas garantinės priežiūros metu turi teikti programinės įrangos ir sisteminės programinės įrangos atnaujinimus ir pataisymus, kad laiku būtų išspręstos saugumo spragos ir operatyvios programinės įrangos klaidos. Sistemos atnaujinimų diegimas neturi sukelti didelio Sistemos veiklos sutrikimo ir neturi reikalauti Sistemos perdiegimo iš naujo. Tai aktualu visiems Sistemos elementams, įskaitant kliento ir serverio komponentus.

3.1.8 Reikalavimai sistemos administravimui (naudotojai, klasifikatoriai, kiti parametrai)

Nr.	Aprašymas
3.1.8.1	TVS priežiūros funkcijos turi būti atliekamos naudojant atskirą tam skirtą administratoriaus identifikatorių.
3.1.8.2	Sistemoje turi būti galimybė naudotojus autentifikuoti keliais skirtingais būdais: • autentifikacijai naudojant VIISP platformą; • autentifikacijai naudojant Active Directory sistemas (atskiros sistemos Savivaldybėse, vidiniams naudotojams); • autentifikacijai naudojant prisijungimo vardą ir slaptažodį.
3.1.8.3	Išoriniai TVS naudotojai ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų naudotojai jungdamiesi prie Sistemos turi būti identifikuojami ir autentifikuojami naudojant VIISP teikiamą funkcionalumą (naudotojui pasirenkant prisijungimo būdą – mobilų parašą, el. bankininkystę ar kt.).
3.1.8.4	Pirmą kartą prisijungę prie TVS išoriniai naudotojai (tuo atveju, kai jungiamasi naudojant VIISP platformą arba pasirinkus prisijungimą naudojantis vardu ir slaptažodžiu) ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų naudotojai turi susikurti paskyrą, patvirtindami arba įvesdami paskyros duomenis: • vardas ir pavardė arba įstaigos pavadinimas; • tel. numeris; • el. pašto adresas; • kiti duomenys.
3.1.8.5	Sistemoje naudotojui turi būti galimybė koreguoti paskyros duomenis (pvz., el. pašto adresas, telefono numeris ir kt.). Leidžiami koreguoti duomenys turi būti suderinti su Užsakovu.
3.1.8.6	TVS turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų išoriniams naudotojams naudotis autentifikuotos srities funkcijomis tik po to, kai jie patvirtina sutikimą su naudojimosi sąlygomis ir taisyklėmis.
3.1.8.7	Sistemoje turi būti galimybė išoriniam naudotojui patvirtinti sutikimą su naudojimosi sąlygomis ir taisyklėmis šiais atvejais: • pirmą kartą prisijungus prie Sistemos; • kai yra pavišinta nauja naudojimosi sąlygų ir taisyklių versija.
3.1.8.8	TVS turi būti galimybė išoriniam naudotojui peržiūrėti galiojančias naudojimosi sąlygas ir taisykles.
3.1.8.9	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti, versijuoti ir paskelbti naudojimosi sąlygas ir taisykles.

Nr.	Aprašymas
3.1.8.10	Vidiniai TVS Savivaldybių naudotojai turi būti identifikuojami ir autentifikuojami pagal duomenis iš Active Directory sistemų.
3.1.8.11	Sistemoje taip pat turi būti galimybė registruoti naujus naudotojus, tvarkyti naudotojų paskyros duomenis.
3.1.8.12	Sistemoje turi būti galimybė kurti naujus naudotojų vaidmenis (angl. <i>Role</i>). Sistemos autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis vaidmenų modeliu (angl. <i>Role-Based Model</i>).
3.1.8.13	Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos teisėmis prie atskirų Sistemos objektų ar jų dalių (pvz., lentelių ar konkrečių lentelės įrašų), Sistemos programinių vienetų (pvz., formų, ataskaitų, procedūrų ir kt.) ar jų dalių (pvz., formos mygtukas, laukas). Sistemos naudotojui turi būti galimybė peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos prieigos teisėmis (pvz., ataskaitoje gali būti pateikti tik tokie rezultatai, kuriuos naudotojas gali peržiūrėti, jei naudotojas nori peržiūrėti ir kitą informaciją, Sistema turi pranešti, kad naudotojas neturi teisių peržiūrėti tam tikrų duomenų ar kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą).
3.1.8.14	TVS turi būti galimybė naudotojui apibrėžti ir keisti vaidmeniui priskirtas prieigos teises.
3.1.8.15	Sistemoje turi būti galimybė vienam naudotojui priskirti daug vaidmenų. Sistema neturėtų reikalauti, kad naudotojas, norėdamas pasinaudoti funkcijomis, priskirtomis skirtingiems vaidmenims, turėtų prisijungti prie Sistemos kitu naudotojo vardu arba nurodyti kitą vaidmenį.
3.1.8.16	Sistemoje turi būti galimybė Sistemos administratoriui keisti naudotojo statusą (aktyvus, neaktyvus).
3.1.8.17	TVS turi palaikyti naudotojo sesijos šifravimą.
3.1.8.18	Sistemoje kiekvienas naudotojas turi būti unikalčiai identifikuojamas. Sistemos vidinis naudotojas turi turėti galimybę prisijungti taikant dviejų veiksmų autentifikavimo principą (2FA). Išoriniai naudotojai turi būti autentifikuojami naudojant VIISP teikiamą funkcionalumą (naudotojui pasirenkant prisijungimo būdą – mobilų parašą, el. bankininkystę ar kt.).
3.1.8.19	Sistemoje naudotojų vardai ir slaptažodžiai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu (t.y., pasiekiami tik naudotojams, turintiems atitinkamas teises Sistemoje) ir informacijos šifravimu (pvz., slaptažodžiai turi būti šifruojami).

Nr.	Aprašymas
3.1.8.20	Sistemoje turi būti galimybė Sistemos administratoriui nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio galiojimo laikotarpį. Sistemoje turi būti galimybė nustatyti naudotojo prisijungimo slaptažodžio ilgį. Turi būti galimybė keisti slaptažodžio ilgio reikšmę. Sistemoje turi būti galimybė nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio sudėtingumą (pvz., slaptažodį turi sudaryti 8 simboliai, iš kurių bent 2 skaičiai ir bent viena didžioji raidė). Sistemoje turi būti galimybė naudoti skirtingus slaptažodžių sudėtingumo reikalavimus Sistemos administratoriams.
3.1.8.21	Sistemoje turi būti realizuotas funkcionalumas nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo paskyra būtų blokuojama. Užblokuotą naudotojo paskyrą turi būti galimybė atblokuoti tik Sistemos administratoriui. Prisijungimų skaičius turi būti apibrėžtas parametru, kurį gali koreguoti Sistemos administratorius.
3.1.8.22	Sistemoje prieigos teisės prie duomenų turi būti galimybė riboti ne tik pagal naudotojo rolę, bet ir pagal Savivaldybei priklausančią duomenų apimtį, t.y., Sistemos duomenis ir dokumentus turi būti galimybė valdyti tik Savivaldybės lygmenyje.
3.1.8.23	TVS turi būti galimybė tvarkyti klasifikatorius ir jų reikšmes.
3.1.8.24	Klasifikatoriai turi būti naudojami Sistemoje duomenų įvedimo ir redagavimo formose.
3.1.8.25	TVS turi išsaugoti istorines klasifikatoriaus reikšmes – pakeitus reikšmę, ji turi likti matoma ankstesniuose įrašuose, o naujuose naudojama tik atnaujinta klasifikatoriaus reikšmė.
3.1.8.26	TVS turi būti galimybė tvarkyti sisteminius parametrus, įtraukiant bet neapsiribojant: • Duomenų valdymo parametrus (pvz., leistinas failų/dokumentų dydis, formatas, rezervinių kopijų darymo dažnumas, duomenų šifravimo lygis, naudotojų rolių ir teisių valdymas, kt.); • Saugumo parametrus (pvz., naudotojo slaptažodžio galiojimo trukmė, prisijungimo bandymų limitas, sesijos galiojimo laikas, dviejų faktorių autentifikacijos įjungimas, kt.); • Sistemos konfigūracijos ir duomenų bazės parametrus (pvz., kalbos nustatymai, el. pašto serverio parametrai, informacinių pranešimų ir jų siuntimo parametrų valdymas, klaidų pranešimų valdymas, klasifikatorių valdymas, kt.). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

Nr.	Aprašymas
3.1.8.27	Pradinius klasifikatorių ir jų reikšmių rinkinius bei sisteminių parametrų sąrašą Tiekėjas turi suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.1.8.28	TVS turi būti galimybė visus konfigūruojamus Sistemos sąrašus matyti vienoje vietoje ir iš ten juos administruoti.

3.2 Funkciniai reikalavimai

3.2.1 Reikalavimai NT objektų valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.1.1	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti NT objektų duomenis.
3.2.1.2	Duomenys apie Savivaldybių valdomus, naudojamus ir/ar, remiantis kitu teisiniu pagrindu, aktualius kitus NT objektus (pvz., Savivaldybių prižiūrimus daugiabučius) turi būti gaunami (įskaitant ir duomenų atnaujinimą) iš Nekilnojamojo turto registro.
3.2.1.3	TVS taip pat turi būti galimybė sukurti/atnaujinti NT objektus Sistemoje juos importuojant iš Užsakovo pateiktos rinkmenos (duomenų struktūra ir formatas turi būti suderinti su Užsakovu projekto įgyvendinimo metu) bei suvedant duomenis rankiniu būdu.
3.2.1.4	TVS turi būti galimybė tvarkyti skirtingus NT objektų tipus (pvz., žemė, statiniai, pastatai, patalpos, inžineriniai įrenginiai, kt.). Galutinis tvarkomų NT objektų tipų sąrašas turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.1.5	TVS turi būti galimybė tvarkyti skirtingų NT paskirčių objektus (pvz., gyvenamoji, administracinė, švietimo, kultūros, kitos NT objektų paskirtys). Galutinis tvarkomų NT objektų paskirčių sąrašas turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.1.6	TVS turi būti galimybė prie NT objekto priskirti jį sudarančius NT objektus, pvz., patalpas pastate. Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti hierarchines NT objektų struktūras, pvz., ● Turto vienetas ○ Pastatas 1 ▪ Aukštas 1 ● Patalpa 1

Nr.	Aprašymas
	● Patalpa 2 ▪ Aukštas 2 ● Patalpa 1 ● Patalpa 2 ○ Pastatas 2.
3.2.1.7	Sistemoje turi būti galimybė atlikti visas operacijas su bet kurio hierarchinio lygio NT objektu (pvz., surasti paieškoje, peržiūrėti detalius duomenis, priskirti planus ir/ar kitus dokumentus, nurodyti statusą ir veiklos santykius (pvz., išnuomotas kitai institucijai, parduodamas), kt.).
3.2.1.8	Sistemoje turi būti galimybė, esant poreikiui, sukurti papildomus objektus NT objektų hierarchinėje struktūroje ir/arba apjungti kelis NT objektus į vieną vienetą.
3.2.1.9	Sistemoje turi būti galimybė peržiūrėti NT objektų sąrašą, kuris turi apimti šiuos metaduomenis (bendra NT informacija): ● NT objekto unikalus numeris; ● žemės sklypo (kuriam priklauso pastatas) unikalus numeris; ● kadastrinis numeris; ● pavadinimas; ● paskirtis; ● adresas; ● priklauso objektui; ● bendras plotas; ● naudojamas plotas; ● statusas (pvz., parduotas, išnuomotas, kt.). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.1.10	TVS turi būti galimybė atlikti NT objektų paiešką pagal visus NT objekto duomenis bei susijusius dokumentus.
3.2.1.11	TVS turi būti galimybė filtruoti ir rūšiuoti duomenis NT objektų sąraše pagal su Užsakovu suderintus filtrus ir rūšiavimo kriterijus.
3.2.1.12	TVS turi būti galimybė peržiūrėti kiekvieno NT objekto detalią informaciją, įtraukiant, bet neapsiribojant šias skiltis (duomenų grupes): ● bendra NT informacija; ● detali NT informacija (įskaitant pastabas ir istorinius duomenis); ● dokumentai (sutartys, susitarimai, aktai, pasiūlymai, projektai, NT objekto kadastrinių matavimų bylos, kt.); ● NT planai; ● galerija (nuotraukos, schemos, paveikslėliai, kt.);

Nr.	Aprašymas
	• NT paslaugos, skaitikliai ir sąnaudos; • susiję NT objektai; • TPŽ. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.1.13	TVS turi būti galimybė tvarkyti NT objekto detalią informaciją, įtraukiant, bet neapsiribojant: • identifikacinis kodas (sisteminis); • unikalus pastato, kuriam priklauso NT objektas, numeris; • unikalus žemės sklypo, kuriam priklauso pastatas, numeris; • kadastro numeris; • pavadinimas; • paskirtis; • adresas: ○ savivaldybė; ○ seniūnija; ○ gyvenamoji vietovė; ○ gatvė; ○ pastato numeris gatvėje ar gyvenamojoje vietovėje; ○ korpuso numeris, jeigu suteiktas; ○ patalpos numeris pastate ar korpuse; ○ pašto kodas; ○ šalis; ○ pastato, statinio ar kito objekto vietos koordinatės LKS-94. • NT valdytojas; • NT naudotojas • aprašymas (glaustas objekto aprašymas, 500 simbolių); • galiojanti sutartis (pvz., panauda, patikėjimas), su nuoroda į sutarties detalią informaciją; • bendras plotas; • naudojamas plotas; • nuomojamas plotas (atvaizduojama tik nuomojamiems NT objektams); • laisvas plotas; • vidutinė rinkos vertė; • įsigijimo savikaina; • likutinė balansinė vertė; • nuomojamas nuo (atvaizduojama tik nuomojamiems NT objektams); • nuomojamas iki (atvaizduojama tik nuomojamiems NT objektams); • nuomos kaina (atvaizduojama tik nuomojamiems NT objektams); • įvykusio pardavimo kaina (atvaizduojama tik parduotiems NT objektams); • statusas (pvz., nuomojamas, perduotas panaudai, perduotas patikėjimo teise, nurašytas, parduotas, naudojamas savivaldybės funkcijoms atlikti, kt.);

Nr.	Aprašymas
	• duomenys apie atliktus, vykdomus, planuojamus vykdyti statybos (remonto) darbus su nuorodomis į DVS (sutartis su rangovais); • duomenys apie atliktus, vykdomus, planuojamus vykdyti patikrinimus (data, patikrinimo tipas (planinis, neplaninis), patikrinimo pagrindas, asmenys, vykdančios ir dalyvaujantys patikrinime, patikrinimo rezultatai (su galimybe prisegti papildomus dokumentus)); • atsakingi asmenys (pasirenkami iš sąrašo); • duomenų keitimo istorija: ○ sukūrimo data; ○ sukūrus asmuo; ○ redagavimo data; ○ redagavęs asmuo. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.1.14	TVS turi būti galimybė peržiūrėti su NT objektu susijusių NT objektų sąrašą (pvz., inžineriniai statiniai, priklausiniai, kt.).
3.2.1.15	Sistemoje turi būti galimybė iš susijusių NT objektų sąrašo peržiūrėti detalią susijusio NT objekto informaciją.
3.2.1.16	Sistemoje turi būti galimybė prie NT objekto priskirti atsakingą asmenį. Jeigu NT objekto kūrimo metu atsakingas asmuo nenurodomas, Sistema automatiškai jį priskiria – atsakingu asmeniu automatiškai priskiriamas naudotojas, sukūrus NT objektą (tuo atveju, kai NT objektas yra sukuriamas rankiniu būdu).
3.2.1.17	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti prie NT objekto priskirtų darbuotojų sąrašą (vardas, pavardė, pareigos, kt.). Sistemoje turi būti galimybė darbuotojus priskirti pasirenkant juos iš naudotojų sąrašo.
3.2.1.18	TVS turi būti galimybė tvarkyti prie NT objekto pridėtas nuotraukas, schemas, paveikslėlius.
3.2.1.19	TVS turi būti galimybė tvarkyti NT objektų planus Sistemoje.
3.2.1.20	TVS turi būti galimybė peržiūrėti detalų NT objekto (patalpos) aprašymą pažymėjus norimą plano dalį Sistemoje.
3.2.1.21	Išnuomos, parduotos ar kitu būdu perduotos NT objekto dalys turi būti išskirtos Sistemos NT plane, pvz., turi būti atvaizduojamos kita spalva.
3.2.1.22	TVS turi būti galimybė įkelti NT objekto planą (*.dwg formatu), kuriame saugoma informacija apie patalpų plotą, patalpų planai ir kt.

Nr.	Aprašymas
3.2.1.23	Sistemoje turi būti galimybė prie NT objekto importuoti objekto statinio informacinio modeliavimo BIM modelį (*.ifc formatu) ir / arba pridėti nuorodą į BIM modelio peržiūrą.
3.2.1.24	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti pastabas prie kiekvieno NT objekto.
3.2.1.25	Sistemoje turi būti galimybė kaupti dokumentus (pvz., sutartys, susitarimai, aktai, kt. aktualūs dokumentai), susijusius su NT objektu. TVS turi būti galimybė peržiūrėti informaciją apie su NT objektu susijusius veiklos santykius (pasiūlymus, sutartis ir kt.).
3.2.1.26	Sistemoje turi būti galimybė ateityje plėtoti kilnojamojo turto valdymo funkcionalumą.
3.2.1.27	Sistemoje turi būti galimybė informaciją apie NT objektą tvarkyti tam naudotojui, kurio įstaiga yra NT objekto valdytoja ir/arba naudotoja (pvz., naudojamas turtas panaudos teise, patikėjimo teise ir t.t.), t.y., naudotojui (Savivaldybių, Savivaldybės pavaldžių įstaigų darbuotojams) atvaizduojama NT objektų imtis turėtų būti apribota remiantis turimomis NT objekto valdytojo/naudotojo teisėmis. Sistemoje turi būti galimybė NT objekto naudotojui apriboti prieigą prie atitinkamų NT objekto duomenų (pvz., dokumentai, sutarčių duomenys, atsakingi asmenys, istoriniai duomenys, turėtų būti prieinami tik NT objekto valdytojui (Savivaldybių darbuotojams), NT objekto naudotojui turėtų būti prieinami bendriniai NT objekto duomenys (pvz., pavadinimas, adresas, priklausiniai, plotas, kt.), komunalinių paslaugų sąnaudų skiltis ir kiti detalios analizės ir projektavimo etapo įgyvendinimo metu suderinti duomenys).

3.2.2 Reikalavimai NT dokumentų valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.2.1	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti su NT valdymu susijusiems dokumentams aktualius duomenis.
3.2.2.2	Sistemoje turi būti galimybė užpildyti ir DVS sistemai perduoti duomenis žemiau nurodytiems dokumentams: • turto nuomos sutartis; • būsto nuomos sutartis (savivaldybės būsto/ socialinio būsto); • trumpalaikė turto nuomos sutartis; • pirkimo-pardavimo sutartis;

Nr.	Aprašymas
	• pirkimo sutartis; • turto perdavimo panaudos sutartis; • turto patikėjimo sutartis; • paslaugos teikimo sutartis; • darbų teikimo sutartis; • darbų atlikimo aktas; • turto perėmimo aktas; • patalpų perdavimo-priėmimo aktas; • turto perdavimo-priėmimo aktas; • paslaugų perdavimo-priėmimo aktas; • papildomi susitarimai (pvz., dėl sutarties keitimo, dėl sutarties nutraukimo, kt.). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Detalios analizės ir projektavimo etapo metu Tiekėjui bus pateiktos visų dokumentų šablonų formos, kuriais remiantis Tiekėjas Sistemoje turi įgyvendinti duomenų pildymo formas su duomenų laukais, reikalingais kiekvienam dokumentui.
3.2.2.3	Sistemoje turi būti galimybė susieti dokumentą (sutartį, susitarimą, aktą, kt.) su bet kuriuo NT objektu, NT objektų grupe (turto vienetu, t.y. NT objektu ir jam priklausančiais kitais NT objektais) ar keliais skirtingais NT objektais.
3.2.2.4	Sistemoje, pildant dokumentui (sutarčiai, susitarimui, aktui, kt.) reikalingus duomenis, dalis duomenų turi būti užpildoma automatiškai (pvz., duomenys apie NT objektą (-us), savivaldybės duomenys, atsakingo asmens duomenys (asmuo, inicijavęs sutarties duomenų pildymą TVS), data, vieta, duomenys apie kitą sutarties šalį (tuo atveju, kai sutarties šalis pasirenkama iš klientų sąrašo), kt.). Tikslus automatiškai užpildomų duomenų laukų sąrašas turi būti suderinamas detalios analizės ir projektavimo etapo metu. TVS turi būti galimybė koreguoti automatiškai užpildytus duomenis.
3.2.2.5	TVS turi būti įgyvendintos duomenų validacijos taisyklės (pvz., duomenų formos laukuose gali būti įvedami tik tam tikro formato duomenys, tik atitinkamas simbolių skaičius, turi būti įgyvendintos validacijos taisyklės tokių duomenų, kaip telefono numeris, el. pašto adresas, data, asmens kodas, JA kodas, PVM mokėjimo numeris, ir pan., korektiškumo užtikrinimui). Galutinis validacijos taisyklių sąrašas turi būti apibrėžtas ir su Užsakovu suderintas detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

Nr.	Aprašymas
3.2.2.6	TVS turi būti galimybė peržiūrėti dokumentų sąrašą (bendrą visų dokumentų sąrašą bei dokumentų, priskirtų konkrečiam NT objektui).
3.2.2.7	TVS turi būti galimybė atlikti dokumentų paiešką pagal visus dokumento duomenų laukus ir dokumento (failo) pavadinimą.
3.2.2.8	Turi būti galimybė filtruoti, rūšiuoti ir peržiūrėti dokumentus pagal NT objektą, pagal dokumento tipą (pvz., sutartis, aktas, kt.), sutarties tipą (pvz., nuomos, panaudos, pardavimo), sutarties galiojimą (pvz., galiojanti, baigusi galioti), sutarties statusą (pvz., nauja, nutraukta, kt.). Detalūs reikalavimai dokumentų filtravimo ir rūšiavimo funkcionalumui turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.2.9	Naudotojas turi turėti galimybę atsispausdinti su NT objektu susijusius dokumentus.

3.2.3 Reikalavimai sutarčių valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.3.1	Sistemoje turi būti realizuotas NT sutarčių valdymo (pvz., nuomos (ilgalaikės ir trumpalaikės), panaudos, pirkimo-pardavimo, perdavimo-perėmimo patikėjimo teise, paslaugų teikimo, darbų teikimo ir kt.) modulis, suteikiantis galimybę tvarkyti papildomus sutarties valdymui aktualius duomenis. Tikslus sutarčių sąrašas turi būti suderintas su Užsakovu Projekto detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.3.2	TVS turi būti galimybė tvarkyti žemiau nurodytus sutarties duomenis, įtraukiant, bet neapsiribojant: • Bendrosios sutarties sąlygos (sutarties tipas, įsigaliojimo data, galiojimo terminas, sutarties sudarymo vieta, sutarties šalys, sutarties objektas (NT objektas), atstovaujantis asmuo, kt.) – duomenų aibė, siunčiama į DVS, priklausomai nuo sutarties šablono. • Specialiosios sutarties sąlygos (sutarties keitimo/pratęsimo/nutraukimo sąlygos, kaina, delspinigių dydis, kitos sąlygos priklausomai nuo sutarties) – duomenų aibė, siunčiama į DVS, priklausomai nuo sutarties šablono. • Susiję dokumentai – su sutarties valdymu susiję dokumentai ir/ar jų nuorodos (pirkimo dokumentai, sutarties valdymui aktualūs dokumentai, aktai, kt.). • Sąskaitos – su sutarties valdymu susiję sąskaitų dokumentai ir/ar jų nuorodos (sąskaitos už komunalines paslaugas, nuomos sąskaitos, remonto darbų sąskaitos, kt.).

Nr.	Aprašymas
	Papildoma sutarties valdymo informacija (sutarties statusas, sutarties galiojimo duomenys, pastabos, sutarties vykdymo istorija, kt.) Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.3.3	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti sutarties statusus. Preliminarūs sutarčių statusai: - Nauja – statusą automatiškai įgyja visos naujos sutartys (pradėtas sutarties duomenų pildymas TVS sistemoje). - Registruota DVS – statusas priskiriamas automatiškai gavus sutarties registracijos Nr. iš DVS sistemos. - Registruota NTR – statusas priskiriamas rankiniu būdu arba automatiškai gavus duomenis apie užregistruotą sutartį NTR (įgyvendinimo būdas bus suderintas analizės ir projektavimo etapo metu); - Pakeista – statusas atnaujinamas pasirašius susitarimą dėl sutarties pakeitimo. - Nutraukta – statusas atnaujinamas pasirašius susitarimą dėl sutarties nutraukimo ir/arba kai sutartis nutraukiama anksčiau laiko arba dėl kitų priežasčių. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.3.4	TVS turi būti galimybė tvarkyti sutarties galiojimo duomenis: - Galiojimo terminas – data, iki kurios galioja sudaryta sutartis - Galiojimo būseną (galiojanti/baigusi galioti) – nustatoma automatiškai pagal galiojimo terminą.
3.2.3.5	Sistemoje turi būti galimybė siųsti automatinius pranešimus apie besibaigiančias sutartis atsakingam už sutartį asmeniui.
3.2.3.6	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti terminą, prieš kurį turi būti siunčiami pranešimai apie besibaigiančias sutartis.
3.2.3.7	TVS turi būti galimybė tvarkyti ir peržiūrėti sutarties bendrąją informaciją, įtraukiant, bet neapsiribojant: - sutarties tipas (nuomos, pirkimo-pardavimo, perdavimo-perėmimo patikėjimo teise, panaudos, kt.); - sutarties pasirašymo data; - sutarties įsigaliojimo data (pagal nutylėjimą lygi sutarties pasirašymo datai); - sutarties numeris; - sutarties registracijos numeris (užpildoma automatiškai pagal duomenis iš DVS);

Nr.	Aprašymas
	• sutarties sudarymo vieta (užpildoma automatiškai pagal savivaldybę, sudarančią sutartį); • sutarties objektas (su nuoroda į NT objektą (-us)) – duomenys apie NT objektą (-us) (unikalus numeris, NT tipas (pastatas, patalpos, kt.), pavadinimas, adresas, NT plotas, paskirtis, pastato unikalus numeris (jei sutarties objektas yra patalpos), žemės sklypo unikalus numeris (kuriame yra pastatas); kadastrinis numeris (kuriame yra pastatas), kt.); • sutarties galiojimo pabaiga; • atsakingas asmuo – pagal nutylėjimą priskiriamas asmuo, pildantis pirminius sutarties duomenis Sistemoje, su galimybe pakeisti atsakingą asmenį pasirenkant jį iš naudotojų sąrašo; • sutarties šalis (savivaldybė) – duomenys apie savivaldybę užpildomi automatiškai • sutarties šalis (kita) – turi būti galimybė pasirinkti kitą sutarties šalį (nuomininką, pirkėją, kt.) iš klientų sąrašo (galimybė pasirinkti kelias reikšmes) arba duomenis apie kitą sutarties šalį suvesti ranka, suvedant į Sistemą, įtraukiant bet neapsiribojant, šiuos duomenis: ○ pavadinimas (įmonei) / vardas, pavardė (asmeniui); ○ adresas; ○ įmonės kodas (įmonei) / asmens kodas (asmeniui); ○ PVM mokėtojo kodas; ○ banko sąskaita; ○ bankas; ○ banko kodas; ○ telefonas; ○ el. paštas; ○ atstovas (pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Sistemoje turi būti galimybė koreguoti automatiškai užpildomus duomenis.
3.2.3.8	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti papildomus detalius sutarties valdymo duomenis priklausomai nuo sutarties tipo.
3.2.3.9	Nuomos sutartims turi būti galimybė tvarkyti, įtraukiant, bet neapsiribojant, šiuos duomenis: • Nuomos tipas (ilgalaikė, trumpalaikė, kt.). • Nuomos būdas (konkurso būdu, ne konkurso būdu, lengvatinėmis sąlygomis, aukcionu, kt.).

Nr.	Aprašymas
	● Nuomininko veikla patalpose. ● Patalpų priėmimo-perdavimo informacija: ○ planuojama patalpų perdavimo-priėmimo data; ○ patalpų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data (datos laukas dienos tikslumu). Įrašyta data perkeliama ir į komunalinių mokesčių skaičiavimo pradžios datą; ○ patalpų priėmimo-perdavimo akto numeris (su nuoroda į dokumentą). Tuo atveju, kai NT objekto perdavimo-priėmimo aktu buvo tikslinamas plotas, kuris buvo įrašytas į sutartį, naudotojui TVS turėtų būti suteikta galimybė atnaujinti sutarties duomenis, nurodant priežastį. ● Numatoma atidarymo data – nuo kada nuomininkas pradės veiklą nuomojamame NT objekte. ● Faktinė atidarymo data - parinkta data turi būti perkelta ir į nuomos mokėjimo pradžios datos lauką. ● Nuomos mokesčio mokėjimo terminas: ○ nuo – užpildoma automatiškai pagal atidarymo datą; ○ iki - pagal nutylėjimą priskiriama sutarties galiojimo pabaigos data. ● Nuomos mokesčio tipai (turi būti galimybė pasirinkti keletą tipų): ○ bazinė nuomos kaina – fiksuota nuomos kaina už 1 kv. m per mėn. (mokama mėnesį į priekį, gali būti ir už einamąjį mėnesį ir už praėjusį mėnesį). Pasirinkus bazinį nuomos kainos tipą, reikalingas papildomas duomenų laukas - kaina už 1 kv. m per mėnesį. ○ pakopinė nuoma – kai bazinė nuomos kaina kiekvienais metais keičiasi. Dažniausiai ji nurodoma 5 metams į priekį. Turi būti galimybė nurodyti skirtingiems nuomos periodams (metams) skirtingus nuomos dydžius. Pasirinkus pakopinės nuomos tipą, turi būti galimybė nurodyti skirtingas kainas skirtingiems laikotarpiams: ▪ kaina už 1 kv. m/mėn.; ▪ taikoma nuo (datos laukas); ▪ taikoma iki (datos laukas). ● Vartotojo kainų indeksas (VKI) taikymas - pasirinkimas Taip / Ne. Jei taikomas, Sistemoje turi būti galimybė užpildyti papildomus duomenis: ○ taikymo data - nuo; ○ taikymo data - iki; ○ VKI dydis (procentinis laukas); ○ VKI įrašymo data. Jei taikomas VKI, tai jis tik kelia nuomos kainą. Jei VKI neigiamas, nuomos kaina nėra mažinama. VKI dažniausiai yra taikomas bazinei nuomos kainai. ● Depozito taikymo rūšis: ○ depozitas lėšomis; ○ banko garantija (pasirinkus šią depozito taikymo rūšį TVS turi atsirasti galimybė prisegti papildomą dokumentą); ○ netaikomas depozitas.

Nr.	Aprašymas
	• Jei pasirinktas depozito tipas - depozitas lėšomis arba banko garantija, reikalingi papildomi duomenų laukai: ○ depozito suma; ○ depozito galiojimo data. • Turi būti galimybė tam tikram periodui pritaikyti nuolaidą nuo bazinės nuomos kainos: ○ nuolaidos procentas; ○ taikoma nuo; ○ taikoma iki. • Komunalinių mokesčių mokėjimo terminas: ○ nuo (įrašoma patalpų perdavimo–priėmimo akto data, jei ji nurodyta (datą galima pakeisti); ○ iki. • Komunalinių mokesčių mokėjimo tipas: ○ tiesioginiai (kiek sunaudota pagal skaitiklius); ○ tiesioginiai + bendros erdvės; ○ tiesioginiai + bendros erdvės + savininko mokesčiai; ○ fiksuoti kaštai (tiesioginiai kaštai + fiksuotas priedas). • Plotas, nuo kurio mokami komunaliniai mokesčiai (reikia nurodyti, kai komunalinių mokesčių mokėjimo tipas yra pagal skaitiklius arba pagal skaitiklius + papildomi mokėjimai nuo bendro ploto): ○ bendras nuomojamas plotas; ○ faktiškai išnuomotas plotas. • Delspinigių dydis; • Papildomi susitarimai (tekstinis laukas); • Patalpų grąžinimo data; • Patalpų grąžinimo akto numeris (su nuoroda į dokumentą). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Sistemoje turi būti galimybė koreguoti automatiškai užpildomus duomenis.
3.2.3.10	Panaudos sutartims turi būti galimybė tvarkyti, įtraukiant, bet neapsiribojant, šiuos papildomus duomenis: • panaudos terminas; • perdavimo-priėmimo aktas (dokumentas, data, numeris); • papildomi susitarimai (tekstinis laukas); • patalpų grąžinimo data; • patalpų grąžinimo akto numeris (su nuoroda į dokumentą). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Sistemoje turi būti galimybė koreguoti automatiškai užpildomus duomenis.

Nr.	Aprašymas
3.2.3.11	Pardavimo sutartims turi būti galimybė tvarkyti, įtraukiant, bet neapsiribojant, šiuos papildomus duomenis: • pardavimo kaina; • perdavimo-priėmimo aktas (dokumentas, data, numeris); • papildomi susitarimai (tekstinis laukas). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Sistemoje turi būti galimybė koreguoti automatiškai užpildomus duomenis.
3.2.3.12	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti kitų sutarčių tipų (pardavimo-perėmimo patikėjimo teise, pirkimo, bendradarbiavimo, kt.) duomenis. Tikslus sutarčių sąrašas ir jų valdymui aktualūs duomenys turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.3.13	Sutarties keitimas turėtų būti valdomas Sistemoje pildant papildomo susitarimo duomenis, kurie turi būti perduoti DVS sistemai. Sistemoje turi būti galimybė nurodyti, kokios sutarties sąlygos yra keičiamos (pvz., sutarties galiojimo laikotarpis, plotas, kt.). DVS užregistravus sutarties pakeitimo susitarimą, TVS turėtų pasiimti dokumento registracijos Nr. ir dokumentą ir/ar nuorodą į dokumentą. Susitarimas turi būti susietas su sutartimi. Papildomai turėtų būti atnaujintas sutarties statusas (pakeista). Susitarimu pakeitus sutarties objekto ar sutarties galiojimo duomenis, šie duomenys turi būti atitinkamai atnaujinami sistemoje.
3.2.3.14	Sutarties nutraukimas turėtų būti valdomas Sistemoje pildant papildomo susitarimo duomenis, kurie turi būti perduoti DVS sistemai. Sistemoje turi būti galimybė nurodyti priežastį, nutraukimo datą ir kitus sutarties nutraukimui aktualius duomenis. DVS užregistravus sutarties nutraukimo susitarimą, TVS turėtų pasiimti dokumento registracijos Nr. ir dokumentą ir/ar nuorodą į dokumentą. Susitarimas turi būti susietas su sutartimi. Papildomai turėtų būti atnaujintas sutarties statusas (nutraukta). Sutarties statusą pakeitus į „nutraukta“, automatiškai turi būti atnaujinami ir sutarties galiojimo duomenys (galiojimo būseną ir galiojimo terminą). Sistemoje turi būti galimybė sutarties nutraukimą administruoti be papildomo susitarimo gavimo iš DVS (pvz., sutarties vienašališko nutraukimo atveju).

Nr.	Aprašymas
3.2.3.15	TVS turi būti galimybė kaupti sutarčių duomenų keitimo istoriją. Sistema turi fiksuoti visus su sutarties duomenimis susijusius pakeitimus. Pakeitimai turi būti atvaizduojama naudotojui.
3.2.3.16	Sistemoje turi būti galimybė pridėti papildomus su sutartimi susijusius dokumentus (pvz., susitarimai, aktai, pasiūlymai, kt.).
3.2.3.17	Sistemoje turi būti galimybė pridėti su sutartimi susijusias sąskaitas.
3.2.3.18	TVS turi būti galimybė prie kiekvienos sutarties pažymėti, ar informacija apie ją turi būti skelbiama viešojoje posistemėje. Apie sutartį pagal jos tipą viešojoje posistemėje turi būti skelbiama ši informacija, įtraukiant, bet neapsiribojant: Panaudos, nuomos, patikėjimo sutartims: • adresas; • patalpų naudotojas; • sutarties registracijos numeris; • plotas; • perdavimo būdas; • 1 kv. m. nuomos kaina; • sutarties galiojimo data nuo iki; • juridinis pagrindas; • patalpų paskirtis. NT (būstų) panaudos sutartims: • adresas; • patalpų valdytojas; • patalpų naudotojas; • plotas; • sutarties galiojimo data nuo iki; • juridinis pagrindas; • patalpos. Biudžetinių įstaigų negyvenamųjų patalpų panaudos/nuomos sutartims: • adresas; • patalpų valdytojas; • patalpų naudotojas; • plotas; • sutarties tipas; • sutarties galiojimo data nuo iki; • juridinis pagrindas; • patalpos.

Nr.	Aprašymas
	NT pirkimo-pardavimo sutartims: • sutarties sudarymo data; • adresas; • unikalus pastato, kuriam priklauso NT objektas, numeris; • plotas; • sutarties šalys; • pardavimo kaina; • juridinis pagrindas/sprendimas. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.3.19	Pažymėjus sutartį kaip skelbtiną viešai, visa su sutartimi susijusi viešintina informacija turi būti automatiškai perduodama į viešąją posistemę. Jeigu sutarties šalis yra fizinis asmuo, perduodant duomenis į viešąją posistemę, šio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas turi būti automatiškai pakeičiami į reikšmes „Vardas Pavardė“ ir „Asmens kodas“ arba į kitas reikšmes, suderintas analizės ir projektavimo etapo metu. Šie duomenų pakeitimai turi būti taikomi tik informacijos atvaizdavimui viešojoje posistemėje, nekeičiant duomenų vidinėje Sistemos dalyje.
3.2.3.20	TVS turi būti galimybė nurodyti informacijos apie sutartį publikavimo pradžios (pagal nutylėjimą – dienos, kuomet sutartis pažymima kaip skelbtina viešai, su galimybe ją koreguoti) ir pabaigos datas (pasibaigus publikavimo laikotarpiui, informacija apie sutartį nebeturėtų būti publikuojama).
3.2.3.21	Sistemoje turi būti galimybė valdyti sutarčių publikavimą NT objekto kortelėje bei bendrame Savivaldybių valdomų sutarčių sąrašė.

3.2.4 Reikalavimai komunalinių paslaugų, skaitiklių ir sąnaudų valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.4.1	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti ir pasirinktam NT objektui ar jo dalims priskirti aktualias paslaugas (pvz., šildymas, šalto vandens tiekimas, patalpų valymas, kt.). Sistemoje turi būti galimybė valdyti paslaugų klasifikatorių.
3.2.4.2	Sistemoje turi būti galimybė kiekvienai paslaugai nurodyti tiekėją bei tiekėjo teikiamų paslaugų pradžios ir pabaigos datas.

Nr.	Aprašymas
3.2.4.3	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti ir pasirinktam NT objektui priskirti skaitiklių duomenis. Apie kiekvieną skaitiklį turi būti pateikiami šie duomenys, įtraukiant, bet neapsiribojant: • skaitiklio kodas; • pavadinimas (paslauga); • skaitiklio galiojimo pradžios data; • skaitiklio galiojimo pabaigos data; • pastaba; • NT objekto numeris; • NT objekto pavadinimas. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.4.4	Sistemoje skaitiklius turi būti galimybė priskirti bet kurio hierarchinio lygmens objektui (pvz., pastatui, patalpai).
3.2.4.5	Sistemoje turi būti galimybė vieną skaitiklį priskirti keliems NT objektams (pvz., kelioms patalpoms). Skaitiklį priskyrus keliems NT objektams, objektų sąnaudos turėtų būti paskirstomos pagal analizės ir projektavimo metu nustatytas taisykles (pvz., proporcingai pagal patalpų plotą).
3.2.4.6	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti skaitiklių rodmenų duomenis, įtraukiant, bet neapsiribojant: • skaitiklio kodas; • įvedimo data (užpildoma automatiškai); • laikotarpis nuo; • laikotarpis iki; • rodmuo nuo; • rodmuo iki; • skirtumas (paskaičiuojama automatiškai); • tarifas; • suma (paskaičiuojama automatiškai). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.4.7	TVS turi būti galimybė kaupti skaitiklių rodmenų istoriją.

Nr.	Aprašymas
3.2.4.8	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti ir pasirinktam NT objektui priskirti sąnaudas už atitinkamas paslaugas. Sistemoje turi būti galimybė nurodyti, už kurį laikotarpį yra pateikiamos sąnaudos. TVS turi būti galimybė priskirti sąnaudas atitinkamai sąnaudų rūšiai: ● Komunalinių paslaugų sąnaudos: ○ šildymas (Eur); ○ šilumos vertė (Eur); ○ sunaudoto šildymui kuro savikaina (Eur); ○ pastato šildymui suvartota energija (kWh); ○ elektros energija (Eur); ○ elektros energijos perdavimas ir galia (Eur); ○ suvartota elektros energija (kWh); ○ šalto vandens tiekimas ir kanalizacija (Eur); ○ lietaus nuotekų tvarkymas (Eur); ○ karšto vandens paruošimas (Eur); ○ kitos komunalinės sąnaudos (Eur) (joms priskiriamos kietojo kuro įsigijimo ir atvežimo sąnaudos). ● Eksploatavimo ir administravimo sąnaudos: ○ patalpų valymas (Eur); ○ apsauga (Eur); ○ kitos eksploatavimo ir administravimo sąnaudos (Eur). Joms priskiriamos statinių priežiūros, teritorijos tvarkymo, šilumos sistemos priežiūros, elektros ūkio priežiūros, kondicionavimo ir vėdinimo sistemų priežiūros, liftų priežiūros, komunalinių atliekų tvarkymo, administravimo paslaugų, pastatų energinio sertifikavimo sąnaudos ir sąnaudos, susijusios su priešgaisrine sauga. Turto valdytojo / turto naudotojo NT objektų tvarkytojas turi turėti TVS galimybę papildomai nurodyti, kokios sąnaudos bus pateikiamos (pvz., kitos eksploatavimo ir administravimo sąnaudos – teritorijos tvarkymas). ● Remonto sąnaudos: ○ einamojo remonto ir kitos remonto išlaidos (Eur); ○ kapitalinis remontas. ● Kitos NT išlaikymo sąnaudos: ○ išsinuomoto NT nuomos kaina; ○ NT draudimas (Eur); ○ NT civilinės atsakomybės draudimas (Eur). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.4.9	TVS turi būti galimybė kaupti patirtų sąnaudų istoriją.

Nr.	Aprašymas
3.2.4.10	Sistemoje turi būti galimybė susieti skaitiklių rodmenų ir sąnaudų duomenis su nuomos sutartimis.
3.2.4.11	TVS prie kiekvienos NT objektui aktualios paslaugų rūšies suvedant sąnaudas ir/ar skaitiklių duomenis turi būti galimybė nurodyti sąskaitos numerį bei pateikti sąskaitą faktūrą (dokumentą ir/arba nuorodą į dokumentą).
3.2.4.12	TVS turi būti galimybė peržiūrėti sąskaitų faktūrų sąrašą.
3.2.4.13	Sistemoje turi būti galimybė atlikti sąskaitų faktūrų paiešką ir filtravimą. Sąskaitų faktūrų paieškos ir filtravimo parametrai turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.4.14	Sistemoje turi būti galimybė sąskaitų ir skaitiklių duomenis suvesti ranka, importuoti iš pasirinkto duomenų failo ir/ar skirtingų failų pagal atskiras paslaugas (vienam, keliems, visiems NT objektams), priimti per standartizuotą sąsają sąskaitų ir skaitiklių duomenis, automatiškai perduodamus iš duomenų teikėjų ir juos priskirti NT objektams.
3.2.4.15	Sistemoje turi būti galimybė informaciją apie NT objekto komunalines paslaugas, skaitliukų rodmenis bei sąnaudas tvarkyti tam naudotojui, kurio įstaiga yra NT objekto valdytoja ir/arba naudotoja (pvz., naudojamas turtas panaudos teise, patikėjimo teise ir t.t.), t.y., naudotojui (Savivaldybių, Savivaldybėms pavaldžių įstaigų darbuotojams) atvaizduojama NT objektų imtis turėtų būti apribota remiantis turimomis NT objekto valdytojo/naudotojo teisėmis.

3.2.5 Reikalavimai statinio techninės priežiūros žurnalui

Nr.	Aprašymas
3.2.5.1	TVS turi būti galimybė kiekvienam pasirinktam NT objektui tvarkyti statinio techninės priežiūros žurnalą (toliau – TPŽ).
3.2.5.2	TVS turi būti realizuotas statinio TPŽ funkcionalumas, kurį, pagal statybos techninį reglamentą STR1.07.03:2017, turi sudaryti šios dalys: 1 dalis. Statinio techniniai prižiūrėtojai ir jų kaita. 2 dalis. Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai. 3 dalis. Kasmetinės apžiūros. 4 dalis. Neeilinės apžiūros. 5 dalis. Statybiniai tyrinėjimai. 6 dalis. Statinio auditai. 7 dalis. Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojui. 8 dalis. Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą,

Nr.	Aprašymas
	nurodymai.
3.2.5.3	TPŽ modulio funkcionalumas turi suteikti galimybę detalioje NT objekto informacijoje peržiūrėti statinio techninę informaciją.
3.2.5.4	TPŽ modulyje turi būti tvarkyti šią NT objekto techninę informaciją: • bendri duomenys (statybos metai, energetinio naudingumo klasė, renovacijos metai ir tipas, aukštų skaičius, laiptinių skaičius, butų ir kitų patalpų skaičius); • plotai (bendras, naudingas, gyvenamas, šildomas, užstatytas, pagrindinis, stogo, rūšio, žemės sklypo, šilumos punkto, techninės priežiūros); • techniniai parametrai (šildymo tipas, šilumos mazgo tipas, vandentiekio ir nuotekų šalinimo tipas, dujų tiekimo tipas, stogo danga, sienų tipas, fasado architektūrinės detalės); • pastato valdymas (pastato šildymo sistemų priežiūrėtojas, pastato techninis priežiūrėtojas, pastato administratorius).
3.2.5.5	TVS turi būti galimybė pasirinktam NT objektui ar NT objektams suvesti apžiūros aktui reikalingus duomenis, kurie bus perduodami į DVS sistemą. TVS turi inicijuoti po apžiūros užpildytą ir DVS sistemoje užregistruotą apžiūros aktų gavimą į TVS (turi būti gaunamas ir sistemoje fiksuojamas akto registracijos numeris bei pats dokumentas ir/arba nuoroda į dokumentą).

3.2.6 Reikalavimai viešosios posistemės valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.6.1	TVS turi būti galimybė peržiūrėti svetainės medį, kuriame būtų atvaizduota viešosios posistemės puslapių struktūra.
3.2.6.2	Sistemoje turi būti galimybė administruoti (kurti, šalinti, koreguoti, keisti išdėstymą, aktyvuoti / deaktyvuoti, kt.) viešosios posistemės puslapių blokus bei jų elementus.
3.2.6.3	TVS turi būti galimybė kurti neriboto gylio puslapių struktūrą, neribotą kiekį įrašų (naujienų ir kt.).
3.2.6.4	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti / keisti meniu blokų ir puslapių URL.
3.2.6.5	Pradinę viešosios posistemės puslapių struktūrą turi parengti Tiekėjas, vadovaudamasis su Užsakovu suderintu grafiniu dizainu, ir suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

Nr.	Aprašymas
3.2.6.6	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti viešosios posistemės turinį nenaudojant HTML kalbos žinių (išskyrus su Užsakovu suderintus komponentus).
3.2.6.7	TVS turi būti galimybė administruoti turinio atvaizdavimo efektus – turinio keitimosi (angl. <i>slider</i>), horizontalaus arba vertikalios akordeono (angl. <i>accordion</i>) ir kt. Su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu turi būti suderinti Sistemos diegimo metu realizuoti pradiniai stiliaus efektai.
3.2.6.8	Sistemoje turi būti galimybė maketuoti bet kurį viešosios posistemės puslapį: • pakeisti informacijos blokų ir elementų padėtį bei informaciją juose; • įkelti / panaikinti papildomus blokus ir elementus, koreguoti esamus; • blokuose naudoti hierarchinį (iki trijų lygių) elementų pateikimą; • blokuose įkelti paveikslėlius, vaizdo įrašus, nuorodas į kitas svetaines ir kt.; • naikinti, koreguoti ir įtraukti naujus meniu punktus, keisti jų išdėstymo tvarką; • valdyti meniu blokų publikavimą (publikuoti / nepublikuoti). Sistemoje taip pat turi būti galimybė kurti naujus puslapius.
Viešosios posistemės turinio valdymas	
3.2.6.9	TVS turi būti galimybė tvarkyti viešosios posistemės turinį ir jo vertimus.
3.2.6.10	Sistemoje turi būti realizuotas teksto redaktoriaus funkcionalumas, kuris būtų naudojamas rengiamo turinio tvarkymui.
3.2.6.11	Turinio tvarkymo aplinka turi veikti WYSIWYG principu (angl. <i>What You See Is What You Get</i> , liet. „tai, ką matote, atitinka tai, ką gausite“) arba jam lygiaverčiu principu, t. y. turi turėti lentelių kūrimo, formatavimo bei redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas (lygiavimas, pastraipos, numeravimas, spalva ir t. t.), vaizdo įkėlimo funkcijas į tekstą.
3.2.6.12	Informacija turi būti lengvai perkeliama iš Microsoft Word ir kitų lygiaverčių programų. Perkeliant informaciją turi išlikti perkeliama teksto formatavimas su galimybe tekstą perkelti be formatavimo.
3.2.6.13	Sistemoje turi būti realizuotos lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos.
3.2.6.14	TVS turi būti įprastos teksto formatavimo funkcijos (lygiavimas, šrifto, jo stiliaus, dydžio, spalvos ir kitų parametrų valdymas).
3.2.6.15	Sistemoje prie parengto teksto turi būti galimybė įkelti paveiksluką, garso ir vaizdo įrašų failus. TVS turi būti galimybė formuoti įkeltą paveiksluką (keisti

Nr.	Aprašymas
	lygiavimą, nustatyti atstumo tarp eilučių/pastraipų, keisti apvadą, nustatyti teksto atstumą nuo paveiksluko, nurodyti komentarą ant paveikslėlio, kuris būtų rodomas užvedus ant paveikslėlio pelytės indikatorius, keisti paveikslėlio dydį ir pan.). Įkeliami paveikslukai turi būti automatiškai (įkėlimo metu) sumažinami iki reikiamo dydžio (jei reikia), išlaikant proporcijas. Mažinimas turi būti realizuotas pakeičiant fizinį paveikslėlio dydį (angl. <i>resample</i>), o ne nurodant kitą dydį HTML žymoje.
3.2.6.16	TVS turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.
3.2.6.17	Teksto redaktorius turi automatiškai tikrinti pasirinktos kalbos rašybą ir neatitinkančius rašybos taisyklių žodžius pabraukti.
3.2.6.18	Teksto redaktorius turi palaikyti lietuviškų simbolių rašymą (kabutės, brūkšniai ir kt.) ir tinkamą jų atvaizdavimą (pvz. jei klaviatūroje esantis kabutės simbolis „““ rašomas žodžio pradžioje, jis turi automatiškai konvertuotis į lietuvių kalboje naudojamą kabutės simbolį rodomą teksto apačioje (atitikmuo ALT + 0132), jei rašomas žodžio pabaigoje, jis turi automatiškai konvertuotis į lietuvių kalboje naudojamą kabutės simbolį rodomą teksto viršuje (atitikmuo ALT + 0147)).
3.2.6.19	TVS turi būti galimybė pridėti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą svetainę / informacinę sistemą, el. pašto adresą).
Naujienų kūrimas ir administravimas	
3.2.6.20	TVS turi būti galimybė tvarkyti naujienas. Naujienos kūrimo metu turi būti galimybė nurodyti įtraukiant, bet neapsiribojant: • naujienos pavadinimą (antraštę); • naujienos turinį (aprašymą) • nuotraukas, paveikslėlius, kt.. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.6.21	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti konkrečią naujienos publikavimo pradžios datą ir laiką arba publikuoti naujieną iš karto išsaugojus įrašą.
3.2.6.22	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti konkrečią naujienos publikavimo pabaigos datą ir laiką, kuriam pasibaigus naujienos publikavimas viešojoje posistemėje turėtų būti automatiškai sustabdytas.
3.2.6.23	Sistemos viešojoje posistemėje turi būti galimybė peržiūrėti sukurtas naujienas naujienų sąrašė.

Nr.	Aprašymas
3.2.6.24	TVS viešojoje posistemėje turi būti galimybė atlikti naujienų paiešką ir filtravimą pagal su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus kriterijus.
3.2.6.25	Sistemos viešojoje posistemėje turi būti galimybė peržiūrėti naujienos turinį pasirinkus naujieną.

3.2.7 Reikalavimai trumpalaikės nuomos gyventojams valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.7.1	TVS turi būti galimybė pažymėti, kurie NT objektai ir kuriuo laikotarpiu gali būti siūlomi trumpalaikiai nuomai.
3.2.7.2	TVS turi būti galimybė tvarkyti trumpalaikės nuomos NT objekto skelbiamą informaciją – įkainius (įskaitant ir skirtingų įkainių skirtingiems laikotarpiams priskyrimą), nuotraukas ir kt.
3.2.7.3	TVS turi būti galimybė tvarkyti NT objekto rezervacijos ir jos atšaukimo taisykles ir laikotarpius, per kuriuos galima atlikti ar atšaukti rezervaciją (pvz., ne anksčiau kaip 60 dienų į priekį, ne vėliau kaip prieš 24 val.).
3.2.7.4	TVS turi būti galimybė tvarkyti kiekvieno trumpalaikiai nuomai siūlomo NT objekto rezervacijas: • tvarkyti rezervacijų grafiką (pvz., grafike turi būti galimybė nurodyti dienas ir laikus, kuomet rezervacija yra galima, grafiko galiojimo laikotarpį, kitus duomenis; grafiko užimtumas pildomas automatiškai remiantis rezervacijų duomenimis); • užimti / atlaisvinti laikus (pvz., renginiams, remonto ar vidiniams poreikiams); • tvarkyti išorinių naudotojų atliktų rezervacijų sąrašą ir detalią rezervacijų informaciją (įskaitant ir naudotojus atlikusius rezervacijas); • nurodyti, kad NT objektas nebėra siūlomas trumpalaikiai nuomai ir sustabdyti jo publikavimą viešojoje posistemėje.
3.2.7.5	TVS turi būti galimybė peržiūrėti ir eksportuoti (atsisiųsti) NT objekto užimtumo kalendorių.
3.2.7.6	TVS viešojoje posistemėje turi būti pateikiamas rezervuojamų NT objektų sąrašas ar kitas rodinys.

Nr.	Aprašymas
3.2.7.7	TVS viešojoje posistemėje turi būti galimybė atlikti rezervuojamų NT objektų paiešką pagal visus sąraše esančius duomenų laukus.
3.2.7.8	TVS viešojoje posistemėje turi būti galimybė filtruoti ir rūšiuoti duomenis rezervuojamų NT objektų sąraše pagal su Užsakovu suderintus filtrus ir rūšiavimo kriterijus.
3.2.7.9	TVS viešojoje posistemėje turi būti galimybė peržiūrėti detalią NT objekto informaciją – įkainius, nuotraukas ir kt.
3.2.7.10	TVS turi būti galimybė atlikti trumpalaikę NT objekto rezervaciją per viešąją posistemę išoriniam naudotojui. Naudotojui turi būti suteikiama galimybė užpildyti ir pateikti trumpalaikės NT objekto rezervacijos formą.
3.2.7.11	Trumpalaikės NT objekto rezervacijos forma turi apimti šiuos duomenis, įtraukiant, bet neapsiribojant: ● NT objektas (patalpa) – pasirenkant NT objektą (patalpą) iš sąrašo; ● rezervacijos data – pasirenkant datą kalendoriuje; ● rezervacijos pradžios laikas – pasirenkant rezervacijos pradžios laiką iš sąrašo; ● rezervacijos trukmė – pasirenkant rezervacijos trukmę. ● periodinės rezervacijos požymis – pažymint, ar rezervacija yra periodinė; ● esant periodinei rezervacijai: ○ savaitės dienos – pasirenkant savaitės dienas; ○ rezervacijos galiojimo laikotarpis – pasirenkant datą kalendoriuje. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.7.12	Išoriniam naudotojui turi būti galimybė rezervuoti NT objektą tik laisvu laiku, t.y., naudotojui turi būti aiškiai atvaizduojami laisvi ir rezervuoti NT objekto naudojimosi laikai.
3.2.7.13	TVS turi užtikrinti, kad prieš rezervacijos pateikimą, išorinis naudotojas būtų supažindinamas su bendromis rezervacijos taisyklėmis (pvz., dėl atšaukimo, apmokėjimo, elgesio tvarkos) ir turėtų pažymėti sutikimą su jomis.
3.2.7.14	TVS turi būti integruotas elektroninių mokėjimų surinkimo funkcionalumas, leidžiantis išoriniam naudotojui apmokėti rezervaciją (pvz., bankine kortele ar per mokėjimo tarpininką). Elektroninių mokėjimų surinkimo funkcionalumo įgyvendinimas turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

Nr.	Aprašymas
3.2.7.15	Apie sėkmingai atliktą rezervaciją išorinis naudotojas turi būti informuojamas paskyroje nurodytu el. paštu.
3.2.7.16	Viešoji posistemė turi būti suprojektuota taip, kad vienu metu juo galėtų naudotis neribotas skaičius išorinių naudotojų.
3.2.7.17	Sistema turi būti atspari rezervacijų konfliktams, atsirandantiems dėl viena laiko kelių naudotojų bandymo rezervuoti tą patį NT objektą tuo pačiu laiku.
3.2.7.18	TVS turi būti realizuotas skirstymo algoritmas, pagrįstas principu „pirmas atėjai – pirmas gavai“, kuris: • fiksuoja pirmąją sėkmingai įvestą NT objekto rezervaciją duomenų bazėje; • kitiems naudotojams, bandantiems rezervuoti tą patį laiką ir NT objektą vėliau, pateikia pranešimą, kad pasirinktas laikas jau rezervuotas; • suteikia galimybę apmokėti rezervaciją per saugią elektroninio mokėjimo sąsają; • patvirtina rezervaciją tik gavus sėkmingą apmokėjimo atsaką iš mokėjimo sistemos.
3.2.7.19	TVS turi būti galimybė išoriniam naudotojui atšaukti rezervaciją pagal iš anksto nustatytas rezervacijos atšaukimo taisykles (pvz., iki 24 val. iki rezervacijos pradžios). Turi būti atvaizduojama, ar rezervacija dar gali būti atšaukta. Atšaukimas turi būti fiksuojamas Sistemoje. Apmokėjimo grąžinimo principai turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.7.20	Sistemoje turi būti galimybė išoriniam naudotojui savo paskyroje peržiūrėti atliktų rezervacijų sąrašą ir jų būsenas (pvz., laukia apmokėjimo, patvirtinta, atšaukta). Taip pat, naudotojui turi būti galimybė peržiūrėti detalią kiekvienos rezervacijos informaciją, įskaitant: rezervuotą NT objektą, datą ir laiką, trukmę, rezervacijos tipą (vienartinę / periodinę), rezervacijos taisykles bei visą su rezervacija susijusią mokėjimo informaciją (mokėjimo data, suma, būseną, mokėjimo būdas ir kt.). Detalūs rezervacijų sąrašo ir rezervacijos detalios informacijos duomenys turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

3.2.8 Reikalavimai daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo paslaugai

Nr.	Aprašymas
3.2.8.1	Daugiabučių namų savininkų bendrijos steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo paslaugas turi būti galimybė užsakyti per www.epaslaugos.lt .
3.2.8.2	Turi būti galimybė užsakyti bendrijos steigimosi išlaidų kompensavimo priėmimo paslaugas per www.epaslaugos.lt portalą. Naudotojui turi būti suteikiama galimybė užpildyti ir pateikti bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymo formą, nurodant bendrijos pavadinimą, adresą, JA kodą, kontaktinius duomenis, banko sąskaitos numerį, prašomą kompensuoti sumą, kitus reikalingus duomenis. Detalūs prašymo formos laukai bus suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Jei Sistemos diegimo metu per www.epaslaugos.lt portalą nebus galimybės inicijuoti daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo proceso, Tiekėjas privalo realizuoti šią paslaugą (užtikrinti paslaugos sukonstravimą www.epaslaugos.lt portale) vadovaujantis VSSA rekomendacijomis.
3.2.8.3	Sistemoje turi būti galimybė prie bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymo pridėti susijusius dokumentus.
3.2.8.4	Naudotojas turi turėti galimybę peržiūrėti pateikto bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymo būseną, duomenis, prireikus, juos tikslinti.
3.2.8.5	Naudotojas turi būti informuotas (el. paštu ir/ar sisteminiu pranešimu) apie prašymo būsenos pasikeitimą bei sprendimą dėl pateikto prašymo.
3.2.8.6	Vidinis TVS naudotojas turi būti informuotas apie pateiktą naują prašymą, pateiktą patikslintą informaciją ir kitus projekto detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus naudotojo veiksmus.
3.2.8.7	TVS turi būti galimybė peržiūrėti pateiktų bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymų sąrašą.
3.2.8.8	Sistemoje turi būti galimybė administruoti pateiktus bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymus – juos peržiūrėti, grąžinti tikslinimui, pateikti atsakymą prašymo teikėjui, atmesti arba patvirtinti prašymą.
3.2.8.9	TVS turi būti galimybė peržiūrėti kiekvieno bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymo būsenų pasikeitimo istoriją.
3.2.8.10	Sistemoje turi būti galimybė filtruoti ir rūšiuoti duomenis bendrijų steigimosi išlaidų kompensavimo prašymų sąrašė pagal su Užsakovu suderintus filtrus ir rūšiavimo kriterijus.

Nr.	Aprašymas
3.2.8.11	TVS turi būti galimybė eksportuoti (atsisiųsti) bendrijų steigimosi kompensavimo prašymų sąrašą su visa susijusia informacija *.xlsx arba *.pdf formatais.

3.2.9 Reikalavimai savivaldybės būstų ir pagalbinio ūkio pastatų, jų dalių pardavimo procedūrų vykdymo paslaugoms

Nr.	Aprašymas
3.2.9.1	TVS turi būti galimybė kiekvienam parduodamam NT objektui pažymėti, ar informacija apie jį turi būti publikuojama viešojoje posistemėje.
3.2.9.2	Pažymėjus NT objektą kaip skelbtiną viešai, visa su NT objektu susijusi viešintina informacija (pvz., NT objekto adresas, plotas, paskirtis, pradinė kaina, aukciono data, dalyvių registracijos pradžios ir pabaigos datos, kontaktai) turi būti automatiškai perduodama į viešąją posistemę. NT objekto duomenys, kurie turi būti perduodami ir atvaizduojami viešojoje posistemėje turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.9.3	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti, kurios NT objekto nuotraukos ir kokia seka turi būti atvaizduojamos viešojoje posistemėje.
3.2.9.4	TVS turi būti galimybė nurodyti informacijos apie parduodamus NT objektus publikavimo pradžios (pagal nutylėjimą – dienos, kuomet NT objektas pažymimas kaip skelbtinas viešai, su galimybe ją koreguoti) ir pabaigos datas (pasibaigus publikavimo laikotarpiui, informacija apie NT objektą nebeturėtų būti publikuojama).
3.2.9.5	Sistemoje turi būti galimybė viešojoje posistemėje pateikti papildomą pardavimui aktualią informaciją (pvz., pardavimui skirtą NT objekto aprašymą, kontaktinius asmenis, jų telefono nr., el. paštą, kt.), pridėti pardavimui aktualias nuorodas ir / arba dokumentus (pvz., NT viešojo aukciono sąlygos, atmintinė ketinantiems dalyvauti viešame aukcione, kt.)
3.2.9.6	TVS turi užtikrinti, kad pakeitus NT objekto būseną (pvz., parduotas), informacija viešojoje posistemėje būtų automatiškai paslėpta ar pažymėta kaip nebeaktuali.
3.2.9.7	Viešosios posistemės naudotojas turi turėti galimybę atlikti parduodamų NT objektų paiešką ir filtravimą pagal su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus kriterijus.

3.2.10 Reikalavimai turto valdymo efektyvumo rodiklių valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.10.1	TVS turi būti galimybė sukonstruoti išvestinius NT valdymo efektyvumo rodiklius ir nurodyti jų skaičiavimo formules iš kitų Sistemoje kaupiamų duomenų. Rodiklių skaičiavimo formules turi būti galima kurti be Sistemos modifikavimo ar programavimo žinių reikalaujančių veiksmų.
3.2.10.2	Sistemoje turi būti galimybė įvesti, keisti ir šalinti visas rodiklių skaičiavimui reikalingas taisykles, naudojant standartines funkcijas (pvz., sumavimas, daugyba, dalyba, skirtumas, procentinis nuokrypis, procentinis pasiskirstymas, minimumas, maksimumas, vidurkis, standartinis nuokrypis, loginės operacijos (<i>if-then-else</i>)).
3.2.10.3	Sistemoje turi būti galimybė grupuoti NT objektus ir juos matuojančius rodiklius pagal neribotą skaičių parametru (pvz., pagal NT statusą, valdytojus/naudotojus, NT paskirtį, plotą, NT objektų tipus ar kitus Sistemoje kaupiamų objektų parametrus).
3.2.10.4	Sistemoje turi būti galimybė analizuoti visus kaupiamus duomenis. Analizė turi apimti, bet neapsiriboti: • NT objektų rodiklių palyginimu; • NT objektų rodiklių kitimu laike; • rodiklių palyginimu skirtingiems NT objektų tipams, statusams, skirtingos paskirties NT objektams, kt.; • kitais detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintais pjūviais.
3.2.10.5	TVS turi būti galimybė vykdyti duomenų analizę, skirtą analizuoti apibendrintą (iki vidutinių rodiklių Savivaldybės lygiu) arba išskleistą (iki konkretaus NT objekto) rodiklių informaciją.
3.2.10.6	Sistemoje turi būti galimybė atlikti TOP-N analizę, skirtą atvaizduoti apibrėžtą skaičių rodiklių, kurių rezultatai nurodytu laikotarpiu yra geriausi.
3.2.10.7	Sistemoje turi būti galimybė atlikti rodiklių analizę detalizuojant (angl. <i>drill down</i>): turi būti galimybė išskleisti ataskaitoje turimą detalumą į kitą numatytą detalumo lygį (pvz., peržiūrint Savivaldybės apibendrintus rodiklius pereiti prie konkrečių NT objekto rodiklių).
3.2.10.8	TVS turi būti duomenų atvaizdavimo grafinėje formoje galimybė, leidžianti brėžti grafikus ir diagramas kompiuterio ekrane ir (ar) eksportavimui (atsisiuntimui)

Nr.	Aprašymas
	paruoštose ataskaitose. Turi būti galimi bent jau šių tipų dviejų (2D) ir trijų dimensijų (3D) grafikai ir diagramos: • sritinis (angl. <i>area</i>); • juostinis (angl. <i>bar</i>); • stulpelinis (angl. <i>column</i>); • linijinis (angl. <i>line</i>); • skritulinis (angl. <i>pie</i>); taškinis (angl. <i>scatter</i>); • burbulinis (angl. <i>bubble</i>); • Savivaldybės žemėlapis; • kombinacinis, apjungiantis grafikus pagal kelias (daugiau nei vieną) duomenų aibes, naudotojo sukurtas (angl. <i>custom, user defined</i>). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.10.9	Sistemoje turi būti galimybė pasirinkti atskirų grafiko elementų spalvas, skalę, legendą, aprašą, dydį.
3.2.10.10	Sistemoje turi būti galimybė eksportuoti analizės rezultatus *.docx, *.xlsx, *.pdf formatu.

3.2.11 Reikalavimai ataskaitų kūrimui

Nr.	Aprašymas
3.2.11.1	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti ir naudoti ataskaitų formas – lentelių, grafikų, schemų, žemėlapių, rodiklių rinkinių (angl. <i>dashboard</i>), ir kt. pavidalais.
3.2.11.2	TVS turi būti galimybė generuoti šablonines (nustatytos formos) ataskaitas iš visų Sistemoje kaupiamų duomenų.
3.2.11.3	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti ataskaitų šablonus bei juose pateikiamus duomenis.
3.2.11.4	TVS turi būti galimybė kurti naują ataskaitos šabloną, esamo ataskaitos šablono pagrindu.
3.2.11.5	TVS turi būti galimybė apriboti naudotojų teisę tvarkyti ataskaitų formas ir ataskaitų šablonus. Sistemos naudotojams, turintiems reikiamas teises, turi būti

Nr.	Aprašymas
	galimybė generuoti, peržiūrėti ir eksportuoti (atsisiųsti) ataskaitas pagal detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintas taisykles.
3.2.11.6	Sistemoje turi būti galimybė ataskaitas eksportuoti (atsisiųsti) *.docx, *.xlsx, *.pdf formatu.
3.2.11.7	Sistemoje turi būti realizuoti šių ataskaitų šablonai (sąrašas yra preliminarus ir gali būti patikslintas detalios analizės ir projektavimo etapo metu): • Administracinių patalpų plotas, tenkantis vienam darbuotojui; • Kabinetinių patalpų plotas, tenkantis vienam darbuotojui; • Švietimo įstaigos plotas, tenkantis vienam auklėtiniui; • Metinės bendros komunalinės sąnaudos vienam auklėtiniui/lankytojiui/pacientui/globaliniui; • Gyvenamuoju plotu dėl Socialinio būsto fondo ir kito būsto metinio padidėjimo aprūpintų asmenų skaičius (žm.); • Suremontuotų ir (arba) pritaikytų naudoti Socialinio būsto fondo gyvenamųjų patalpų skaičius (vnt.); • Turto nuomos efektyvumas (nuomos pajamos/nuomojamas plotas); • Turto pardavimo efektyvumas (pardavimo pajamos/parduotas plotas); • Energinis efektyvumas (turto plotas pagal energinio efektyvumo klasę / visas plotas (proc.)); • Turto draudimu apdraustų pastatų dalis (apdraustas NT plotas / visas plotas (proc.)); • Turto būklė (nusidėvėjimas) (turto plotas pagal nusidėvėjimo grupę / visas plotas (proc.)); • Metinių patiriamų turto sąnaudų mažinimas (faktiškai patirtų turto išlaikymo sąnaudų skaičius per laikotarpį (Eur) / faktiškai patirtų turto išlaikymo sąnaudų skaičius per praėjusį laikotarpį (Eur)); • Laisvo / nenaudojamo ploto dalis (laisvas plotas / visas plotas (proc.)); • Parduotas turtas: gautos pajamos, turto tipas (gyvenamas/negyvenamas), aukcionų skaičius; • Gyvenamųjų patalpų ataskaita: pagal gyvenamosios patalpos tipą, užimtumą (laisva, išnuomota, remontuojama), plotą; • Būsto nuomos skolininkų ataskaita: skolų dydis, išieškojimo statusas ir terminas, įspėjimų skaičius, nuomos mokesčio surinkimo rodiklis; • Nuomos mokesčio kompensacijų suvestinė pagal gavėjų grupes; • Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų steigimo ir priežiūros veikla: finansavimo išlaidos, atlikti patikrinimai ir jų rezultatas, gauti skundai; • Perduoto nuomos, panaudos ir patikėjimo pagrindu NT ataskaita: plotas, paskirtis. • Sudarytų/pasibaigusių nuomos, panaudos, patikėjimo sutarčių ataskaita: sutarties galiojimo terminas, sudarymo metai; • Investicijos į gyvenamąjį ir negyvenamąjį NT: remonto darbų apimtys ir vertė;

Nr.	Aprašymas
	Šildymo būdo ir energijos suvartojimo analizė NT objektuose. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Orientacinis ataskaitų, kurias turi sukongfigūruoti Tiekėjas, skaičius – 40.
3.2.11.8	Sistemoje taip pat turi būti galimybė peržiūrėti ir eksportuoti (atsisiųsti) ataskaitas apie NT objektų trumpalaikės nuomos rezervacijas. Ataskaitose turi būti galimybė pasirinkti konkretų laikotarpį, NT objektą ar objektų grupę bei kitus su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus parametrus. Ataskaita turi apimti, bet neapsiriboti, šiais duomenimis: - bendras rezervacijų skaičius; - kiekvienos rezervacijos data, laikas ir trukmė; - bendra gauta suma už laikotarpį. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.11.9	Tuo atveju, jei atlikus pateiktų ataskaitų šablonų analizę būtų nustatyta, kad Sistemoje reikalingi papildomi duomenys, turi būti galimybė NT objektų, sutarčių ar kitų sisteminių objektų duomenų aibę papildyti atitinkamais atributais.
3.2.11.10	Ataskaitų šablonai ir formavimo parametrai turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.11.11	Sistemoje turi būti galimybė ataskaitas kiekvienai Savivaldybei formuoti atskirai.

3.2.12 Reikalavimai užduočių valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.12.1	TVS turi būti galimybė kurti užduotis vidiniams TVS naudotojams.
3.2.12.2	Kuriant užduotį, naudotojui turi būti suteikta galimybė susieti užduotį su konkrečiu NT objektu ir/arba su konkrečiu NT objekto dokumentu (sutartimi, susitarimu, aktu, kt.).
3.2.12.3	TVS turi būti fiksuojama ši informacija apie užduotį, įtraukiant, bet neapsiribojant: - užduoties kodas (formuojamas automatiškai); - užduoties pavadinimas; - užduoties aprašymas;

Nr.	Aprašymas
	• užduoties objektas (susijęs (-ę) NT objektas (-ai) ir/ar NT objekto (-ų) dokumentas (-ai)); • užduoties būseną (sukurta / nepradėta vykdyti / vykdoma / įvykdyta); • užduoties kūrėjas (užpildoma automatiškai pagal naudotoją, sukūrusį užduotį); • atsakingas vykdytojas (turi būti galimybė pasirinkti vykdytoją iš Sistemos naudotojų sąrašo); • sukūrimo data (užpildoma automatiškai); • įvykdymo terminas (data pasirenkama iš kalendoriaus); • vykdymo/atnaujinimo duomenys (data, naudotojas, komentaras); • susiję dokumentai (turi būti galimybė prie užduoties prisegti aktualų dokumentą). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.12.4	Sistemoje turi būti galimybė užduoties vykdytojui pateikti komentarą, pridėti papildomus dokumentus, pakeisti užduoties vykdymo statusą, peradresuoti užduotį kitam sistemos naudotojui.
3.2.12.5	TVS turi būti galimybė bet kuriam užduoties dalyviui pridėti susijusius dokumentus.
3.2.12.6	Sistemoje turi būti galimybė vienu metu pažymėti daugiau negu vienos užduoties atlikimą (daugybinis užduočių atlikimas). TVS turi būti galimybė laisvai pasirinkti, kurias užduotis pažymėti kaip įvykdytas vienu metu.
3.2.12.7	Sistema turi informuoti atsakingą vykdytoją el. paštu apie užduoties sukūrimą ir artėjantį ar pasibaigusį užduoties įvykdymo terminą.
3.2.12.8	TVS turi informuoti užduoties dalyvius (Sistemoje ir/arba el. paštu) apie užduoties vykdymo atnaujinimus (pvz., pateiktus komentarus, prisegtus dokumentus, pakeistą užduoties vykdytoją, pakeistą užduoties vykdymo statusą).
3.2.12.9	Sistemoje turi būti galimybė atlikti užduočių paiešką bei grupuoti, filtruoti ir rūšiuoti užduotis. Užduočių paieškos, grupavimo, filtravimo ir rūšiavimo kriterijai turi būti suderinti su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.12.10	TVS turi būti galimybė peržiūrėti konkrečiam naudotojui skirtų ar jo inicijuotų užduočių sąrašą pagal: • užduoties objektą (NT objektas ir/ar su juo susijęs dokumentas, galimybė pasirinkti kelias reikšmes); • užduoties būseną (galimybė pasirinkti kelias reikšmes); • užduoties kūrėją (galimybė pasirinkti kelias reikšmes); • atsakingą vykdytoją (galimybė pasirinkti kelias reikšmes);

Nr.	Aprašymas
	įvykdymo terminą (datos režiai). Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
3.2.12.11	Sistemoje turi būti galimybė iš užduočių sąrašo peržiūrėti detalią užduoties informaciją.
3.2.12.12	TVS turi būti realizuotas automatinių priminimų apie neįvykdytas užduotis el. paštu siuntimas atsakingiems užduočių vykdytojams.
3.2.12.13	TVS turi grupuoti tos pačios dienos užduočių atlikimo priminimus ir išsiųsti vieną el. laišką atsakingiems užduočių vykdytojams.
3.2.12.14	Sistemoje turi būti galimybė administruoti priminimų siuntimo funkcionalumą.
3.2.12.15	TVS turi apriboti prieigą prie užduočių, užtikrinant, kad informacija apie užduotį būtų pasiekama tik užduoties kūrėjui, vykdytojui, kitiems užduoties dalyviams. Informacija apie visas užduotis turi būti pasiekama tik atitinkamas teises turinčiam Sistemos naudotojui.

3.2.13 Reikalavimai klientų duomenų valdymui

Nr.	Aprašymas
3.2.13.1	TVS turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis tvarkyti klientų duomenis, įtraukiant, bet neapsiribojant, šiuos duomenis: - kliento kontaktinę informaciją (apimant įmonės pavadinimą, kodą (juridinio asmens atveju) arba vardą, pavardę, asmens kodą (fizinio asmens atveju) adresą, PMV mokėtojo kodą, kontaktinius duomenis, kt.); - naudotoją, atsakingą už kontaktą su klientu (pasirenkamą iš sąrašo); - su klientu susijusių NT objektų sąrašą; - su klientu susijusių dokumentų sąrašą; - su klientu susietas užduotis (vykdomos, vėluojančios, baigtos); - kliento aktyvumo požymį (aktyvus, neaktyvus įrašas); - požymį, nurodantį, tai fizinis, ar juridinis asmuo; - pastabas apie klientą; - požymį apie kliento poreikius. Pateiktas sąrašas nėra galutinis ir turi būti suderintas su Užsakovu detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

Nr.	Aprašymas
3.2.13.2	Sistemoje turi būti galimybė klientų sąrašą pildyti suvedant naujai sudaromų NT valdymo sutarčių duomenis. TVS taip pat turi būti galimybė importuoti klientų sąrašą iš *.xlsx ar *.csv formato failo ir suvesti duomenis apie naujus klientus ranka.
3.2.13.3	Sistemoje turi būti galimybė priskirti klientą prie sutarties ar kito dokumento, pasirenkant jį iš klientų sąrašo.
3.2.13.4	TVS turi būti realizuota galimybė klientą susieti su keliais dokumentais vienu metu.
3.2.13.5	Kliento detalioje informacijoje turi būti atvaizduojamos visos aktyvios ir istorinės sąsajos. Istoriniai duomenys turi būti pateikiami laikantis BDAR nuostatų – užtikrinant teisėtą duomenų tvarkymo pagrindą, duomenų subjektų teises bei duomenų minimizavimo principą.
3.2.13.6	TVS turi būti galimybė rankiniu būdu pašalinti arba nuasmeninti konkretaus kliento asmens duomenis, jei gautas kliento prašymas ir jis įvertinamas kaip pagrįstas pagal BDAR.

3.3 Sistemoje optimizuojami procesai

Numatoma, kad TVS bus skirta šių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo turto valdymo procesų optimizavimui:

- Nekilnojamo turto (negyvenamų patalpų) panaudojimo/priežiūros organizavimas;
- Negyvenamų patalpų nuomos (ilgalaikės), panaudos, patikėjimo organizavimas;
- Kilnojamo turto perdavimo organizavimas;
- Kilnojamo turto nurašymo organizavimas;
- Daugiabučių namų valdytojų priežiūra ir kontrolės organizavimas;
- Bendrijų steigimo išlaidų finansavimas;
- Viso NT registravimo/išregistravimo, suderinimo (info statyba), organizavimas;
- Gyvenamųjų patalpų priėmimo – perdavimo (nuomos) proceso organizavimas ir stebėseną;
- Savivaldybei priklausančių gyvenamųjų patalpų remonto darbų organizavimas ir stebėseną;
- Gyvenamojo – negyvenamojo nekilnojamo turto Nurašymo, organizavimas;
- Gyvenamojo – negyvenamojo nekilnojamo turto Pardavimo (aukcionų), organizavimas;
- Negyvenamų patalpų nuomos be konkurso organizavimas;
- Einamųjų komunalinių mokesčių stebėseną;

- Teismo sprendimų vykdymo procesų stebėseną.
- Būsimos situacijos veiklos procesų diagramos pateikiamos 7 skyriuje – Priedai.

4 Reikalavimai TVS kūrimo ir diegimo projekto įgyvendinimui

Projekto įgyvendinimo metu Tiekėjas turi bendradarbiauti su VSSA, teikiant VSSA akreditacijai reikalingą informaciją.

3 lentelėje pateikti pagrindiniai TVS kūrimo ir diegimo projekto etapai bei numatomi vykdymo terminai.

3 lentelė. Pagrindiniai TVS kūrimo ir diegimo projekto etapai bei numatomi vykdymo terminai

Pavadinimas	Numatomas vykdymo terminas
Sistemos diegimas (apima inicijavimą, analizę ir projektavimą, konfigūravimą, priėmimo testavimą ir kt.)	4 mėn. nuo TVS kūrimo ir diegimo sutarties įsigaliojimo dienos.
Bandomoji sistemos eksploatacija	1 mėn. nuo Sistemos diegimo.
Garantinis laikotarpis	24 mėn. nuo bandomosios eksploatacijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo

4 lentelėje pateikiamas numatomas TVS kūrimo ir diegimo projekto etapų ir rezultatų detalizavimas.

4 lentelė. Numatomas TVS kūrimo ir diegimo projekto etapų, užduočių ir rezultatų detalizavimas

Projekto inicijavimo etapas			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Rezultato aprašymas
1. Parengti TVS kūrimo ir diegimo projekto vykdymo pristatymą ir surengti įvadinį susitikimą su Užsakovo darbo grupe	Tiekėjas turi parengti TVS kūrimo ir diegimo vykdymo pristatymą. Pristatymo metu Tiekėjas pristato parengtą TVS kūrimo ir diegimo projekto planą, numatomus projekto rezultatus, projekto komandą, komunikacijos kanalus ir darbo principus, rizikas, kitus aktualius klausimus.	TVS kūrimo ir diegimo projekto vykdymo pristatymas.	Per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti užduoties aprašyme minimą informaciją.
2. Parengti TVS kūrimo ir diegimo projekto planą	Tiekėjas turi parengti TVS kūrimo ir diegimo projekto planą pagal Tiekėjo naudojamą IS kūrimo ir diegimo metodiką, reikalavimus TVS. Plane turi būti aiškiai įvardintos visos šioje techninėje specifikacijoje pateiktos veiklos ir rezultatai, veiklų įgyvendinimo atsakomybės, priklausomybės, numatomos pradžios ir pabaigos datos.	TVS projekto planas.	Per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti užduoties aprašyme minimą informaciją. Projekto planas turi būti suderintas su Užsakovu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
Detalios analizės ir projektavimo etapas			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Rezultato aprašymas
3. Detalizuoti reikalavimus, parengti detalios analizės ir	Tiekėjas turi atlikti funkcinių, nefunkcinių ir kitų reikalavimų analizę, kurios pagrindu turi paruošti detalios analizės ir projektavimo dokumentą, kuriame būtų	REZ-1. Detalios analizės ir projektavimo dokumentas	Detalios analizės ir projektavimo dokumentas turi apimti, bet neapsiriboti, šiomis dalimis:

projektavimo dokumentą	aprašyta, kaip šie reikalavimai bus įgyvendinti TVS.		- detalizuotu TVS funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų, Užsakovo išsakytų poreikių aprašymu; - naudojimo atvejais (angl. <i>use case</i>), kurie turi būti pateikti naudojimo atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno naudojimo atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus; - detalizuotu TVS reikalavimų realizavimo informacinėje sistemoje aprašymu (pateikiant detalias nuorodas į sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, sistemos ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija); - naudotojų ir jų teisių aprašymu (naudotojų rolių ir jų teisių matrica); - sistemos parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymu; - sistemos techninės ir funkcinės architektūros aprašymu;
------------------------	--	--	---

			- sąsajas tarp sistemų ir jų valdymo bei funkcinių sričių aprašymu. Detalios analizės ir projektavimo dokumentas turi būti pateiktas ir suderintas per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4. Apibrėžti reikalavimus būsimai infrastruktūrai	Tiekėjas turi suformuluoti ir su Užsakovu suderinti reikalavimus TVS veikimui užtikrinti reikalingai infrastruktūrai.	REZ-2. Reikalavimų infrastruktūrai dokumentas	Reikalavimų infrastruktūrai dokumentas turi apimti, bet neapsiriboti, šiomis pagrindinėmis dalimis: - reikalavimų infrastruktūrai sąrašą; - rekomendacijomis, kaip esamą infrastruktūrą panaudoti TVS poreikiams (esant poreikiui, ir rekomendacijos infrastruktūros pokyčiams). Reikalavimų infrastruktūrai dokumentas turi būti pateiktas ir suderintas per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
5. Parengti integracines sąsajas aprašančius dokumentus	Tiekėjas, remdamasis reikalavimais integracinėms sąsajoms, turi parengti integracines sąsajas aprašančius dokumentus.	REZ-3. Integracines sąsajas aprašantys dokumentai	Integracines sąsajas aprašantys dokumentai turi apimti, bet neapsiriboti, kiekvienos integracinės ir duomenų mainų sąsajos: - paskirtimi; - realizavimo sprendimu (periodiškumą, duomenų mainų įgyvendinimo būdą (API, failų apsikeitimas SFTP, kt.)); - prisijungimo ir kitus parametrais;

			- struktūrizuotų pranešimų aprašymu (XML formatu); - funkcijomis priimančiomis ir teikiančiomis duomenis; - integracinės sąsajos naudojimo pavyzdžiais; - kita aktualia informacija, aprašančia integracinės sąsajos veikimą ir naudojimą. Integracines sąsajas aprašantys dokumentai turi būti pateikti ir suderinti per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
Konfigūravimo (programavimo) ir diegimo testavimo aplinkoje etapas			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Rezultato aprašymas
6. Atlikti reikalingus konfigūravimus ir modifikavimus ³	Vadovaudamasis suderinta detalios analizės ir projektavimo dokumentacija, Tiekėjas turi parengti TVS kūrimo aplinką, atlikti reikalingus TVS konfigūravimo ir modifikavimo darbus, įdiegti TVS technologinius komponentus ir naudotojų aplinkas, atlikti funkcinį testavimą.	REZ-4. Funkcinio testavimo ataskaita	Funkcinio testavimo ataskaita turi apimti, bet neapsiriboti, atlikto TVS funkcinio testavimo rezultatų aprašymą, nurodant aplinką, kurioje buvo vykdomas testavimas, testavimo apimtį ir naudotus testavimo scenarijus bei informaciją apie TVS sritis, į kurias būtina atkreipti papildomą dėmesį priėmimo testavimo metu.

³ Užduotis bus laikoma atlikta, kai bus atliktas TVS funkcinis testavimas ir su Užsakovu suderinta TVS funkcinio testavimo ataskaita.

			Funkcinio testavimo ataskaitoje pateikti testavimo scenarijai turi padengti visus detalios analizės ir projektavimo dokumentacijoje aprašytus sistemos panaudojimo atvejus ir reikalavimus.
7. Parengti TVS testavimo aplinką, parengti ir įdiegti programinę įrangą testavimo aplinkoje	Tiekėjas turi paruošti bei į TVS skirtą techninę įrangą įdiegti testavimo aplinką. Aplinka turi būti ištestuota bei paruošta iki priėmimo testavimo pradžios. Tiekėjas turi parengti programinę įrangą diegimui testavimo aplinkoje.	REZ-5. Parengta testavimo aplinka, sukurta programinė įrangą įdiegta testavimo aplinkoje	Parengta testavimo aplinka turi užtikrinti tinkamą pasirengimą TVS priėmimo testavimo etapui.
Priėmimo testavimo etapas			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Aprašymas
8. Parengti testavimo scenarijus ir testavimo duomenis	Tiekėjas turi parengti TVS testavimo scenarijus ir priėmimo testavimui reikalingus duomenis.	REZ-6. Testavimo scenarijai ir testavimo duomenys	Tiekėjas turi pateikti užduoties aprašyme minimą informaciją. Testavimo scenarijai ir testavimo duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki priėmimo testavimo pradžios. Pateikti testavimo scenarijai turi padengti visus detalios analizės ir projektavimo dokumentacijoje aprašytus sistemos panaudojimo atvejus, procesus ir kitus reikalavimus.

9. Dalyvauti testavime ⁴	Tiekėjas turi fiziškai dalyvauti TVS testavime, teikti konsultacijas, kaip TVS turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal parengtus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas. Visa informacija apie klaidų kritiškumo lygį, jos šalinimo terminus, šalinimo eigą ir priskirtus atsakingus asmenis bus registruojama klaidų registre.	REZ-7. Klaidų šalinimo planas	Klaidų šalinimo planas turi apimti, bet neapsiriboti, šiomis dalimis: - užklausų tipų apibrėžimu (klaida, patobulinimas, kt.); - kritiškumo vertinimo lygių aprašymu; - klaidos šalinimo terminais; - klaidų šalinimo atsakomybėmis.
10. Šalinti aptiktas klaidas	Tiekėjas, pagal testavimo klaidų registre užregistruotą informaciją ir parengtą klaidų šalinimo planą, turi šalinti visas užregistruotas klaidas ir neatitikimus, nustatytus priėmimo testavimo metu.	REZ-8. Pašalintos testavimo metu aptiktos klaidos	Pašalintos visos (pagal suderintą klaidų šalinimo planą) testavimo metu aptiktos ir užregistruotos klaidos bei neatitikimai TVS keliamiems reikalavimams.
<i>Pasiruošimo TVS paleidimui etapas</i>			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Rezultato aprašymas
11. Parengti ir suderinti darbui su TVS reikalingas TVS naudotojų ir	Tiekėjas turi parengti TVS reikalingas sistemos naudotojų ir administratorių instrukcijas.	REZ-9. TVS naudotojų ir administratorių instrukcijos	TVS naudotojų ir administratorių instrukcijos turi būti: - parengtos pagal TVS funkcines sritis;

⁴ Užduotis/ darbas bus laikomas atliktu, kai bus ištaisytos visos klaidos, su kuriomis pagal Užsakovo parengtą testavimo planą negalima pradėti darbo su TVS gamybinėje aplinkoje.

administratorių instrukcijas ⁵			- detalizuotos pagal suderintą detalios analizės ir projektavimo dokumentaciją; - iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais. Administratorių instrukcija papildomai turi apimti: - nustatytų TVS parametrų ir galimų jų reikšmių aprašymus; - scenarijų/instrukciją atsarginių kopijų kūrimo ir atstatymo procedūrai; - kitus aprašymus, reikalingus tinkamai prižiūrėti ir administruoti veikiančią TVS.
12. Parengti ir suderinti naudotojų mokymo grafiką	Tiekėjas turi parengti TVS naudotojų ir administratorių mokymo grafiką.	REZ-10. Naudotojų mokymo grafikas	Tiekėjas turi pateikti užduoties aprašyme minimą informaciją.
13. Atlikti TVS naudotojų ir administratorių mokymus ⁶	Tiekėjas, pagal suderintą mokymo grafiką, turi apmokyti būsimus TVS naudotojus. Mokymai turi būti organizuojami nuotoliniu būdu. Mokymai vienai grupei turi trukti ne mažiau kaip 2 dienas po 2	REZ-11. Apmokyti naudotojai	-

⁵ TVS naudotojų ir administratorių instrukcijas Tiekėjas turi parengti ir suderinti iki priėmimo testavimo ir mokymų pradžios.

⁶ TVS naudotojų ir administratorių mokymus Tiekėjas turi atlikti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

	valandas. TVS naudojimo turi būti apmokyta: - apie 40 Savivaldybių administracijos darbuotojų, - apie 40 Savivaldybėms pavaldžių įstaigų darbuotojų, - 4 Sistemos administratoriai. Administratoriams turi būti atlikti atskiri papildomi sistemos administravimo mokymai visiškai įdiegus TVS. Tiekėjas atsakingas už priemonių mokymams parengimą (apimant mokymų medžiagą, mokymui reikalingų duomenų parengimą, TVS programinę įrangą, techninę įrangą ir jos diegimą).		
14. Parengti TVS gamybinę aplinką	Tiekėjas turi paruošti bei į TVS skirtą techninę įrangą įdiegti gamybinę aplinką. Aplinka turi būti ištestuota bei paruošta prieš pradedant bandomąją eksploataciją.	REZ-12. Parengta gamybinė aplinka	Parengta gamybinė aplinka turi užtikrinti tinkamą pasirengimą TVS bandomajai eksploatacijai.
15. Parengti programinę įrangą diegimui gamybinėje aplinkoje	Tiekėjas turi parengti TVS programinę įrangą diegimui gamybinėje aplinkoje. Tiekėjas, esant poreikiui, iki Sistemos bandomosios eksploatacijos pradžios turi importuoti į Sistemą pradinę duomenų imtį pagal iš anksto suderintą su Užsakovu suderintą duomenų struktūrą (pvz., NT	REZ-13. Sukurta programinė įranga įdiegta gamybinėje aplinkoje	Sukurta programinė įranga įdiegta gamybinėje aplinkoje. Parengti ir į Sistemą importuoti bandomajai eksploatacijai aktualūs duomenys.

	objektų sąrašas su aktualiais duomenimis, NT sutarčių sąrašas, Sistemos naudotojų sąrašas, klientų sąrašas, kt.).		
16. Parengti diegimo instrukciją	Tiekėjas turi parengti diegimo instrukciją diegimui gamybinėje aplinkoje.	REZ-14. Parengta diegimo instrukcija	Tiekėjas turi pateikti užduoties aprašyme minimą informaciją.
<i>Bandomosios eksploatacijos etapas</i>			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Rezultato aprašymas
17. Dalyvauti TVS bandomojoje eksploatacijoje bei šalinti nustatytas klaidas	Tiekėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus suderinto TVS funkcionalumo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos klaidų registre (įskaitant ir TVS saugumo trūkumus, nustatytus atliekant TVS atsparumo įsilaužimui testavimą). Tiekėjas visos bandomosios eksploatacijos metu turi skirti ir įpareigoti fiziškai dalyvauti bandomojoje eksploatacijoje konsultantą, atsakingą už funkcinės darbo su TVS pagalbos teikimą TVS naudotojams.	REZ-15. Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos	Pašalinti nustatyti TVS trūkumai. Baigiama bandomoji eksploatacija, kuri įforminama Tiekėjo pateiktu ir suderintu TVS ir jos dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktu.
18. Parengti TVS garantinės priežiūros bei naudotojų	Tiekėjas turi parengti TVS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentą.	REZ-16. Garantinės priežiūros ir naudotojų konsultavimo reglamentas	TVS garantinės priežiūros ir naudotojų konsultavimo reglamentas turi apimti: - Garantinės priežiūros paslaugų apimtį;

konsultavimo reglamentą ⁷			- Detalias garantinės priežiūros vykdymo procedūras ir darbo tvarkos aprašymą (apimant ir atsakomybių aprašymą); - Užfiksuotų klaidų klasifikavimą bei reakcijos laikus.
Garantinės priežiūros etapas			
Užduotis	Užduoties aprašymas	Rezultatas	Rezultato aprašymas
19. Teikti garantinę priežiūrą	Tiekėjas garantinės priežiūros ir TVS palaikymo metu pagal suderintą TVS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentą turi teikti TVS garantinės priežiūros paslaugas ir užtikrinti kokybės garantiją. Reikalavimai TVS garantinei priežiūrai aprašyti 6 skyriuje.	REZ-17. Ketvirtinės ataskaitos apie pašalintas (pataisytas) klaidas ir (ar) trikdžius	Ketvirtinė ataskaita turi apimti, bet neapsiriboti, informacija apie aptiktas ir pašalintas klaidas (trikdžius).

Tiekėjas gali siūlyti kitokią TVS projekto eigą, tačiau jis turi pagrįsti siūlomo TVS projekto plano efektyvumą ir pradėdamas vykdyti TVS projektą suderinti ir patvirtinti jį su Užsakovu. Net ir pakeitus TVS projekto planą *4 lentelėje* išvardinti rezultatai yra privalomi. TVS projekto eiga neturi priklausyti nuo techninės įrangos įsigijimo momento. Planuojama, kad reikiama techninė įranga bus įsigyta ne anksčiau kaip konfigūravimo (programavimo) etapo pabaigoje (prieš testavimo etapo pradžią).

⁷ TVS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentą Tiekėjas turi parengti ir suderinti iki garantinės priežiūros etapo pradžios.

5 Reikalavimai Tiekėjo rengiamiems dokumentams

- 5.1 Tiekėjas rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
- 5.2 Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma. Visa su Projektu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.
- 5.3 Tiekėjas privalo su Užsakovu suderinti visų pateikiamų Projekto rezultatų turinį ir formą prieš juos pateikdamas Užsakovui.
- 5.4 Tiekėjas turi parengti dokumentų projektus ir juos pateikti Užsakovo darbo grupei derinimui.
- 5.5 Dokumentų projektai ir galutiniai Paslaugų rezultatai turi būti pateikti redaguojamu formatu (įskaitant ir dokumentuose pateikiamas schemas).
- 5.6 Pateiktų dokumentų projektus Užsakovas įvertina per 10 darbo dienų, neskaičiuojant pateikimo dienos. Atsižvelgiant į pateikto dokumento projekto sudėtingumą ir apimtį gali būti iš anksto susitariama dėl kito dokumento projekto įvertinimo laiko.
- 5.7 Tiekėjui pateikus Projekto rezultatus, neatitinkančius rengiamiems dokumentams keliamų reikalavimų, ar nesuderinus projekto rezultatų turinio ir formos prieš juos pradėdant rengti, Užsakovas pasilieka teisę atmesti dokumentą įvardindamas esminius trūkumus ir neatitikimus bei neteikdamas detalių pastabų rezultato turiniui.
- 5.8 Po pateikto dokumentų projekto įvertinimo, Tiekėjas turi ištaisyti dokumento projekto trūkumus ir atsakyti į pateiktus pastebėjimus ar komentarus per 5 darbo dienas.
- 5.9 Jei Tiekėjas nesutinka su esminiais pastebėjimais ir komentarais, pateiktais dokumento projekto vertinimo metu, Tiekėjas turi tai argumentuoti ir pateikti dokumento projektą pakartotiniam vertinimui.
- 5.10 Pakartotinio dokumento projekto vertinimo metu, teikiami pastebėjimai ir komentarai jau teiktų pastabų ir komentarų pagrindu, patikrinama ar į visus pastebėjimus ir komentarus yra tinkamai atsižvelgta ir jei į anksčiau teiktus pastebėjimus ir komentarus yra neatsakyta/neatsižvelgta (ar atsižvelgta ne pilnai), teikiamos pakartotinės pastabos tik tai daliai, į kurią neatsižvelgta.
- 5.11 Pakartotinai pateiktų dokumentų projektus Užsakovas įvertina per 5 darbo dienas, neskaičiuojant pateikimo dienos. Atsižvelgiant į pateikto dokumento projekto sudėtingumą ir apimtį gali būti iš anksto susitariama dėl kito dokumento projekto įvertinimo laiko.

6 Reikalavimai TVS garantinei priežiūrai

- 6.1 Per vieną mėnesį nuo TVS įdiegimo gamybinėje aplinkoje, Tiekėjas turi parengti ir suderinti TVS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentą.
- 6.2 Tiekėjas TVS garantinės priežiūros metu, pagal suderintą reglamentą, turi teikti TVS garantinės priežiūros paslaugas ir užtikrinti kokybės garantiją.
- 6.3 TVS garantinės priežiūros, t.y. Tiekėjo teikiamų TVS priežiūros be papildomo užmokesčio paslaugų, sąlygos turi tenkinti žemiau pateiktus reikalavimus:
 - 6.3.1 Garantinės priežiūros objektas yra pagal šio pirkimo sąlygas įdiegta TVS.
 - 6.3.2 Garantinės priežiūros trukmė - 24 mėnesių, skaičiuojant nuo TVS perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

- 6.3.3 TVS privalo būti darbinga, patikima, greitai atstatoma po trikdžių. Visi Tiekėjo veiksmai atliekant TVS garantinę priežiūrą turi būti atliekami pagal su Užsakovu suderintą tvarką.
- 6.3.4 TVS garantinė priežiūra apima:
- 6.3.4.1 Sistemos neatitikimų funkciniam reikalavimams ir veikimo Klaidų bei Kritinių klaidų šalinimą bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;
- 6.3.4.2 Eksploatuojamos TVS darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Tiekėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Tiekėjo veiksmų ar neveikimo⁸;
- 6.3.4.3 Išgadintų (sugadintų) duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;
- 6.3.4.4 Konsultacijų telefonu ir elektroniniu paštu teikimą TVS naudotojams (įskaitant ir administratorius);
- 6.3.4.5 Skubios pagalbos įsilaužimo atveju teikimą ir Sistemos informacijos atstatymo per Užsakovo nurodytą laikotarpį po pranešimo užregistravimo, taikant žemiau skyriuje nurodytus terminus kritinių klaidų ir (ar) trikdžių šalinimui, užtikrinimą.
- 6.3.4.6 Naujos, gamintojo sukurtos, programinės įrangos funkcionalumo versijų teikimą (jeina visi darbai, reikalingi, kad TVS pilnai funkcionuotų su nauja programine įranga (TVS funkcijų perkėlimas, TVS duomenų perkėlimas, TVS naudotojų instrukcijos atnaujinimas, TVS naudotojų apmokymas). Teikimas turi būti derinamas su Užsakovu.
- 6.4 Dėl garantinės priežiūros darbų modifikavus TVS, Užsakovui pateikiami TVS Tiekėjo ir Užsakovo suderinti ir patvirtinti rezultatai bei su Užsakovu suderinta tvarka turi būti išleidžiamos TVS pakeitimų versijos:
- Duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
 - Funkcinis modelis, funkcinės srities aprašymas, jeigu buvo keičiamas funkcinės srities funkcionalumas;
 - Naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas funkcinės srities funkcionalumas;
 - Instaliavimo instrukcija, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;
 - Duomenų rinkinių tvarkymo (perkėlimo) taisyklės ir nekoduoti duomenų rinkinių tvarkymo (perkėlimo) programinė įranga (pvz. „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo (perkėlimo) programinė įranga;
 - TVS administravimo instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
 - TVS pakeitimų versijos įdiegimo aprašymas (aprašant į versiją įtrauktus pakeitimus ir versijos įdiegimo darbų tvarką);

⁸ Tiekėjo neveikimu yra laikomas Tiekėjo nesiėmimas jokių veiksmų, kai TVS eksploatacijos metu yra aptinkamas duomenų bazių ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimas, arba, Tiekėjui neinformuojant Užsakovo apie gamintojo jam pateiktus Sistemos atnaujinimus (kurie turi ar gali turėti įtakos tinkamam VS funkcionavimui).

- TVS funkcionalumo atnaujinimui suteikimas ne trumpesnis nei 24 mėnesių garantinės priežiūros laikotarpis, skaičiuojant nuo TVS funkcionalumo atnaujinimo versijos pateikimo Užsakovui momento.
- 6.5 Visos Sistemos veikimo klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:
- Kritinė klaida ir (ar) trikdys – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios TVS naudotojai negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas (pvz., naudotojai negali prisijungti prie TVS ir pan.);
 - Klaida ir (ar) trikdys – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo TVS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis TVS, bet neturi įtakos TVS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio TVS.
- 6.6 Sprendimą, kokio tipo (Kritinė klaida, Klaida) klaida yra nustatyta, priima Užsakovo paskirti atsakingi asmenys, suderinę su Tiekėjo paskirtais atsakingais asmenimis.
- 6.7 Tiekėjas privalo išanalizuoti trikdį ir (ar) Klaidą / Kritinę klaidą, pateikti Užsakovui trikdžių ir (ar) Klaidų / Kritinių klaidų šalinimo įgyvendinimo būdo aprašymą pagal tokius terminus⁹:
- Kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 3 darbo valandas;
 - Kitais atvejais – ne vėliau kaip per 16 darbo valandų.
- 6.8 Klaidų ir Kritinių klaidų ir (ar) trikdžių šalinimo terminai derinami su Užsakovu, tačiau turi būti ne ilgesni kaip (terminas pradedamas skaičiuoti nuo informavimo apie trikdį ir (ar) Klaidą / Kritinę klaidą pateikimo Tiekėjui momento):
- Kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;
 - Kitais atvejais – per 5 darbo dienas arba per šalių susitarimu suderintą Klaidos šalinimo terminą.
- 6.9 Sistemos klaidos ir kritinės klaidos turi būti registruojamos klaidų registre. Įrankį klaidų registravimui pateikia Tiekėjas.
- 6.10 Detalios garantinės priežiūros teikimo procedūros ir darbo tvarkos turi būti derinamos rengiant TVS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentą.
- 6.11 Informacija apie pašalintas (pataisytas) klaidas ir (ar) trikdžius ataskaitos forma turi būti atnaujinama ir pateikiama kartą per ketvirtį.

⁹ Tiekėjas turi užtikrinti nurodytus trikdžio pašalinimo laikus tuo atveju, kai trikdys yra susijęs su pirkimo objektu susijusia programine įranga.

7 Priedai

7.1 Būsimos situacijos veiklos procesai

Būsimos situacijos veiklos procesai pateikiami atskiru pridėtu *.zip failu pavadinimu „7.1. Būsimos situacijos veiklos procesai“.

Pateikti procesai gali būti tikslinami ir detalizuojami detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

UAB "Informatikos ir ryšių technologijų centras"

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Gaižiūnų g. 3, LT-50128, Kaunas, tel. +370 37 491042 faks.+370 37 451602, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centras Kauno filiale, įmonės k. 134880487, PVM k. LT348804811

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL ŠIAULIŲ M. SAVIVALDYBĖS IR PANEVĖŽIO M. SAVIVALDYBĖS

TURTO VALDYMO SISTEMOS PIRKIMO

2025-08-28

(Data)

Kaunas

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB "Informatikos ir ryšių technologijų centras", 134880487, Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Direktorius Gintautas Žaliauskas, +370 37 491042, +370 37 451602, info@irtc.lt

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI ĮSIPAREIGOJIMŲ DALIES VERTE

(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje*	
			EUR (su PVM)	Proc.
1.				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.



3. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS IŠVIEŠINTI ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS, T. Y. SIEK DAMAS ATITIKTI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS, TIEKĖJAS REMIASI

(nurodomi visi ūkio subjektai kurių pajėgumais tiekėjas remsis)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
1.	UAB „DevOcean LT“, 304852936	Sistemos analizės ir testavimo darbai	9038,70	5%

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

4. KITI ŽINOMI SUBTIEKĖJAI, KURIE BUS PASITELKTI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ IR KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA ĮRODINĖJANT KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

(nurodomi visi subtiekejai kurių pajėgumais tiekėjas nesirems)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.	.			

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

5. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS (SPECIALISTUS, KURIŲ KVALIFIKACIJA REMIASI DALYVIS, IR KURIE PASIŪLYMO TEIKIMO METU DAR NĖRA TIEKĖJO AR SUBTIEKĖJO DARBUOTOJAI, TAČIAU JUOS KETINAMA ĮDARBINTI, JEI PASIŪLYMAS BUS PRIPAŽINTAS LAIMĖJUSIU)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	Jonas Petraška	UAB „ERP Mechanics Baltic“

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai

mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų atlikimu pagal šias pirkimo sąlygas, ir kitos išlaidos sutarčiai įvykdyti.

6.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.4. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

6.5. Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM)
1	2	3	4	5=3*4
1.	Šiaulių m. savivaldybės ir Panevėžio m. savivaldybės turto valdymo sistema	1	149400,00	149400,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM)				149400,00
PVM (21 proc.)				31374,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)				180774,00

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 00 ct.

6.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

6.7. Neįkainavus kurių nors paslaugų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiniais procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma kad šias paslaugas pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

7. KOKYBINIAM VERTINIMUI SIŪLOMI PARAMETRAI

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas – tiekėjas turi įrašyti vardą ir pavardę bei siūlomus parametrus) Nurodyti specialistai turės atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
1.	Programuotojo patirtis (K ₁)	
2.	Informacinių sistemų analitiko/projektuotojo patirtis (K ₂)	Brigita Žostautaitė - 3
3.	Informacinių sistemų testavimo specialisto patirtis (K ₃)	Raminta Martinaitienė - 3

Pastaba.* Tiekėjas nurodydamas specialistų patirtį turės pateikti tai įrodančius dokumentus. Už specialistų patirtį yra skiriami balai, kurie nurodyti pirkimo sąlygų 3 priede „Kokybės vertinimo kriterijai“.

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

8.1. Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos*? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	IRTC EBVPD.pdf	15	Ne	
2.	DevOcean LT EBVPD.pdf	14	Ne	
3.	DevOcean Subtiekejo deklaracija.pdf	1	Ne	
4.	Donatas Bagušinskas Projektų vadovas.pdf	2	Ne	
5.	IRTC Specialistų sąrašas.pdf	6	Ne	
6.	Certified Project Manager IPMA® Level C Donatas Bagušinskas.pdf	1	Ne	
7.	Jonas Petraška Deklaracija.pdf	1	Ne	
8.	Microsoft Certified Azure Developer Associate Jonas Petraška.pdf	1	Ne	
9.	IRTC Suteiktų paslaugų sąrašas.pdf	1	Ne	
10.	IRTC Deklaracija apie gautas pajamas.pdf	1	Taip	Konfidenciali įmonės komercinė informacija
11.	IRTC Jungtinė pažyma.pdf	2	Ne	
12.	IRTC NSR atitikties deklaracija.pdf	1	Ne	
13.	IRTC Tiekejo deklaracija.pdf	1	Ne	
14.	IRTC RC išplėstinis išrašas su istorija.pdf	5	Ne	
15.	IRTC Juridinio asmens naudos gavėjų išrašas (konfidencialu).pdf	3	Ne	
16.	Kauno m. sav. - Atsiliepinimas SR-492.zip	1	Ne	
17.	Kauno miesto savivaldybės administracija Aktas.pdf	1	Ne	
18.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija Aktas.pdf	1	Ne	
19.	Marijampolės savivaldybė Atsiliepinimas apie tinkamai įvykdytą sutartį AS-389.pdf	1	Ne	
20.	Nemenčinės komunalininkas Aktas 1_2.pdf	1	Ne	
21.	Nemenčinės komunalininkas Aktas 2_2.pdf	1	Ne	
22.	BCS Intermediate Certificate in Software Testing.pdf	1	Ne	
23.	Ramintos santuokos liudijimas.pdf	1	Taip	Asmens kodai
24.	UML 2 Intermediate Professional Sertifikatas.pdf	1	Ne	
25.	Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo liudijimas LT25-SILD-00010761-3.pdf	4	Ne	
26.	IRTC Pavedimo kopija - 2025-08-14 T144416.018.pdf	1	Ne	
27.	LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJA Atsiliepinimas.zip	1	Ne	



28.	Registru centras atsiliepinimas.zip	1	Ne	
29.	Vilniaus vandenys Atsiliepinimas.zip	1	Ne	
30.	Socialinių paslaugų priežiūros departamento projektas atsiliepinimas.zip	1	Ne	
31.	Programuotojas - Darbo patirties aprašymas.pdf	2	Ne	
32.	Gintauto Žaliausko gyvenamosios vietos deklaracija (konfidencialu).pdf	1	Taip	Asmens kodas, Gyvenamosios vietos adresas
33.	Gintauto Žaliausko paso kopija (konfidencialu).pdf	1	Taip	Asmens kodas

***Pastabos:**

1. pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
3. pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Gintautas Žaliauskas
(Vardas ir pavardė)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2025 m. _____ Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama „**Duomenų valdytoju**“, juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatus, Ir

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ toliau vadinama „**Duomenų tvarkytoju**“, atstovaujama Direktorius Gintauto Žaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

II.

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ taikomosios programinės įrangos plėtros, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Sistema) palaikymo – funkcionalumo užtikrinimo, techninių resursų reikalingų Sistemos veikimui teikimo, su Sistema susijusių konsultacijų teikimo paslaugas (toliau – Sistemos palaikymo paslaugos) ir Sistemos sutrikimų šalinimo, funkcionalumo plėtimo paslaugas (toliau – Paslaugos) bei įgyvendinti tarp Šalių sudarytą paslaugos teikimo sutartį. Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, vadovaudamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau - Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas - užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo 1 priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Duomenų valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas toje apimtyje veikia kaip Duomenų valdytojas.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas be kita ko privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslus duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą/patikrinimą šio Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties, ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Sutarties pasirašymo metu privalo raštu pranešti apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų valdytojas turi pakeisti savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsakyti Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių

galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. imtis visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, jei reikia:

15.4.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

15.4.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

15.4.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

15.4.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

15.5. įgyvendinant technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 15.3 punkte, taikyti šias priemones:

15.5.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

15.5.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

15.5.3. leidimų kontrolę: prieiga prie asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

15.5.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

15.5.5. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

15.5.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.5.7. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

15.5.8. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

15.6. informuoti Duomenų valdytoją, jei kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos asmens duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktų reikalavimams;

15.7. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą privalo įvykdyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojui davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.8. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas privalo raštiškai

informuoti Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.9. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų išipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;

15.10. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kaip tai numatyta Reglamento 32 straipsnyje;

15.11. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento 35–36 straipsnius;

15.12. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai numatyta Reglamento 30 straipsnio 2 dalyje;

15.13. Duomenų valdytojui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a-h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV. KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau - subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi privalo nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Duomenų tvarkytojo sudarytos sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo prašymu, pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas atsako Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis. Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, privalo padėti Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti jį Duomenų valdytojui.

24. Savo teisės duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Asmens atstovo prašyme turi būti nurodytas atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys, kuriais pageidaujama gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardas, pavardė bei pateikti atstovavimo patvirtinimo dokumentai ar jų kopijos.

25. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Duomenų tvarkytojas privalo prašyti papildomos informacijos ir dokumentų.

26. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjektų teisėmis, esant poreikiui, privalo pateikti dokumentinį nurodymą Duomenų tvarkytojui apriboti tokio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą iki kol Duomenų valdytojas priims sprendimą dėl atitinkamos duomenų subjekto teisės įgyvendinimo.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

27. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

27.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

27.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

27.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

27.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

27.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

27.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

27.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

27.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

27.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

27.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

27.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, duomenys:

27.11.1. vardas ir pavardė;

27.11.2. telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas;

27.11.3. pareigos.

28. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsiant imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

29. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, privalo padėti Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

30. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Sutarimo 27 punkte nurodyto pranešimo pateikimo privalo teikti Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imtis visų įmanomų priemonių kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, privalo įgyvendinti priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus šio Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pavyzdžiui, už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis, trečiųjų šalių paskirtas sankcijas ir kt. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą ribojama paslaugų, suteiktų pagal Sutartį, verte, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

33. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatomis, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas Duomenų valdytoju.

34. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

35. Duomenų tvarkytojas turi kompensuoti Duomenų valdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurie atsirado dėl Duomenų tvarkytojo kaltės ir kurių priežastis yra Duomenų tvarkytojo Duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, šiame Susitarime ar jam taikomose teisės aktuose, nevykdymas, netinkamas vykdymas ar pažeidimas. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

36. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

37. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

38. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

39. Susitarimo šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsiant raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša apie tai kitai Susitarimo šaliai.

IX. KONFIDENCIALUMAS

40. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų turi suteikti tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

40.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų būtų panaikintos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

40.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas būtų periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų privalomai būtų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

41. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu privalo įrodyti, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 40 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

42. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

43. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

44. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali:

44.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

44.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

44.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

45. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V

skyriuje nustatytus pagrindus, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, turi būti pateikiami raštu.

46. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI. AUDITAS/PATIKRINIMAS

47. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir šio Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

48. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėti auditą / patikrinimą laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo auditui / patikrinimui atlikti, nepažeidžiant Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui privalo pateikti su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau nei per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

49. Duomenų valdytojas, pageidaujamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

50. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito/patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito/patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties bei šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

51. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

52. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos (pasirašymo data laikoma diena, kai Susitarimą pasirašo paskutinė Susitarimo šalis, todėl privaloma nurodyti Susitarimo pasirašymo datą) ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

53. Susitarimas nutraukiamas kai:

53.1. Šalys bendru sutarimu susitaria nutraukti Sutartį;

53.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenų;

53.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą;

54. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymo arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

55. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

56. Visi Sutarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

57. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

58. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir (arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia šio Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytųsi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiškai įpareigojimai.

60. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

61. Jei pasikeičia Šalies atstovas, nurodytas Sutarties 2 priede, ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

62. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

63. Susitarimas sudaromas 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

64. Sutarties neatskiriami priedai yra:

64.1. 1 priedas - Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

64.2. 2 priedas - Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovai.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Įstaigos kodas: 188771865
Telefonas: (8 41) 596 510
El. paštas: rastine@siauliai.lt
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Bankas AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

(parašas)

Duomenų tvarkytojas

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Įmonės kodas 134880487
PVM mokėtojo kodas LT 348804811
Tel. + 370 37 491 042
El. paštas.: info@irtc.lt
A.s. Nr. LT61 7044 0600 0313 8114
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Gintautas Žaliauskas

(parašas)

2025 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti siekiant teikti dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ taikomosios programinės įrangos plėtros, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Sistema) priežiūros – funkcionalumo užtikrinimo, atsiradusių trūkumų ir klaidų šalinimo, su Sistema susijusių konsultacijų teikimo, Sistemos veiklos, pasikeitus su Sistema susijusiems teisės aktams, koregavimo (Sistemos atnaujinimo ir (ar) pakeitimo) – paslaugas (toliau – Sistemos priežiūros paslaugos) ir Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas bei įgyvendinti tarp Šalių sudarytą paslaugos teikimo sutartį.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Asmens duomenų tvarkymas susijęs išskirtinai su: informacinių sistemų programinės įrangos ir duomenų bazių talpinimu ir jų nepertraukiamu veikimu, duomenų perdavimu, atsarginių kopijų darymu ir saugojimu, duomenų gražinimu ir/ar sunaikinimu Duomenų valdytojui pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data);

kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos ar kt. adresas, mokymo įstaiga, darbovietė, pareigos);

kiti duomenys (asmenų atvaizdas ir jų valdomų transporto priemonių valstybinių numerių duomenys, stebėjimo data, laikas, kiti vaizdo stebėjimo metu gauti asmens duomenys, įvykio adresas ir/arba geografinės koordinatės), šeimyninė padėtis ir ryšiai.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

duomenų valdytojo darbuotojai;

duomenų valdytojo interesantai, klientai;

kiti fiziniai asmenys, kurių asmens duomenis Duomenų valdytojas saugo Duomenų tvarkytojo serveriuose;

Į pranešimų turinį ir/arba pranešime galimų talpinti fotografijų turinį patenkančių trečiųjų asmenų atvaizdas ir jų valdomų transporto priemonių duomenys.

1.5. Duomenų tvarkymo operacijos, jų atlikimo vieta ir duomenų saugojimo vieta:

Duomenys saugomi ir tvarkymo operacijos atliekamos Duomenų valdytojo patalpose, esančiose Vasario 16-osios g.62 Šiauliai, LT76295 Šiauliuose. Tvarkymo operacijos gali būti atliekamos ir Duomenų tvarkytojo patalpose.

1.6. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Paslaugų teikimo laikotarpiu. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

1.7. Duomenų tvarkytojo pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai):

Duomenų tvarkytojas nėra pasitelkęs subtvarkytojų, tačiau Duomenų tvarkytojas gali juos pasitelkti duomenų tvarkymui pagal Sutartį ir laikantis šio Susitarimo X skyriaus reikalavimų. Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą

2025 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo Nr.
2 priedas

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSTOVAI

1 lentelė. Duomenų valdytojo ir tvarkytojo atstovai.

	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai	Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Telefonas	(8 41) 596 200	+ 370 37 491 042
El. paštas	rastine@siauliai.lt	mantas.m@irtc.lt
Kontaktinis asmuo	Inga Pupiniene	Projektų vadovas Mantas Kelpša
Telefonas	(8 41) 383 444	+370 605 96432
El. paštas	Inga.pupiniene@siauliai.lt	mantas.m@irtc.lt

Nurodyti telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo atstovų palaikyti ir jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

Duomenų valdytojas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Įstaigos kodas: 188771865
Telefonas: (8 41) 596 510
El. paštas: rastine@siauliai.lt
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Bankas AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

(parašas)

Duomenų tvarkytojas

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Įmonės kodas 134880487
PVM mokėtojo kodas LT 348804811
Tel. + 370 37 491 042
El. paštas: info@irtc.lt
A.s. Nr. LT61 7044 0600 0313 8114
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Gintautas Žaliauskas

(parašas)