

**SOCIALINIO BŪSTO, ESANČIO STIKLO 8-126, RADVILIŠKYJE., REMONTO DARBŲ
SUTARTIS NR. *SLT-2021-498 (11.31)***

2021 m. birželio *14*.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188726247 (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, ir UAB „Radsta“, (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Tautvydo Krivicko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti socialinio būsto, esančio Stiklo 8-126, Radviliškyje, remonto darbus (toliau – Darbai). Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus, apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Socialinio būsto remonto darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties trukmė 3 mėnesiai.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.2.1. šios sutarties sąlygos;

2.2.2. darbų kiekių žiniaraštis.

2.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

2.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį.

2.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

2.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Socialinio būsto, esančio Stiklo 8-126, Radviliškyje, remonto darbų **kaina** yra 5 360,50 Eur ir 1125,71 Eur PVM. Sutarties kaina iš viso su PVM 6 486,21 (šeši tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai dvidešimt vienas centas) Eur.

3.2. Už nustatytą Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos

įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \left(\frac{S - A}{A + \frac{T_S}{100}} \right) \cdot \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių tiekėjas nenumatė sudarant pirkimo sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini pirkimo sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus tiekėjas atlieka savo sąskaita.

3.4. Į pirkimo sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių kitų išlaidų, viršijančių pirkimo sutarties kainą.

3.5. Jeigu vykdant sutartį reikia atlikti papildomus darbus, kurie sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai, bus įsigijami pagal pirminę sutartį. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūretojui) raštu pateikia rangovo atstovas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendimus su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Jei papildomų darbų kaina rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam rangovui. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.

3.6. Konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines, bei netiesiogines išlaidas, statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5 proc. tiesioginių išlaidų.

3.7. Užsakovas papildomus darbus iš to paties rangovo įsigys vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ne didesniais į kainiais, nei buvo numatyti sutartyje su tuo rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

3.8. Papildomų darbų apmokėjimui rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų keitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas privalo:

4.1.1. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.2. jeigu Rangovui bus reikalingi Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą raštu nurodydamas, kokių konkrečių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turi būti pateikti;

4.1.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbais.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

4.2.2. esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams (Rangovas nukrypsta nuo darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytų darbų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų ir pan.), raštu reikalauti šalinti trūkumus, raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.3. Rangovas privalo:

4.3.1. nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.3.2. remonto darbus atlikti pagal darbų kiekių žiniaraščius, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

4.3.3. Statinio remonto darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

4.3.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Statinio remonto darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Statinio remonto darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.3.5. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad visi Darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

4.3.6. savo sąskaita ištaisyti Statinio remonto darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

4.3.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną remonto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta remonto teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų remonto darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.3.8. visus Statinio remonto darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei remonto teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju privalo atlyginti visus padarytus nuostolius;

4.3.9. Statinio remonto darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

4.3.10. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

4.3.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

- 4.3.12. Užsakovui pareikalavus, pateikti raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį atliktus Darbus;
- 4.3.13. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.
- 4.4. Rangovas turi teisę:
- 4.4.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 4.4.2. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;
- 4.4.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS IR STABDYMAS

- 5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus ir perduoti jų rezultatus Užsakovui per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo, raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (arba) baigti Darbus (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų kokybei, jų atlikimo terminams). Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais, Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis, norėdamas pagrįsto Sutarties termino pratęsimo ir (ar) nuostolių atlyginimo.
- 5.3. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.
- 5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.
- 5.5. Darbų perdavimas:
- 5.5.1. Atliktų Darbų priėmimas ir perdavimas atliekamas už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos;
- 5.5.2. Rangovas įsipareigoja parengti per kiekvieną mėnesį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktus ir juos pateikti Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja priėmimo-perdavimo aktus peržiūrėti ir per 5 kalendorines dienas nuo jų gavimo pasirašyti ir grąžinti juos Rangovui, arba pareikšti raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo, jų kokybės arba neatitikimo Sutarties sąlygoms.
- 5.6. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 10 dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo atitinkamo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 10 dienų pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.
- 5.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

VI. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 6.2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti pagal pateiktą tinkamai surašytą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 d. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytus Darbus, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos-faktūros pridedamame atliktų Darbų (jų dalies) perdavimo-priėmimo akte.

VII. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad jo paskirtas Sutartį pasirašyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o Rangovas turi teisę vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Užsakovas patvirtina, kad jo paskirtas Sutartį pasirašyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o Užsakovas turi teisę vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

7.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną, apie tai pranešti kitai Šaliai.

8.3. Jei Šalis nepraneša apie nenugalimos jėgos aplinkybes ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

8.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą

IX. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10. Darbų sutartis yra užtikrinama netesybomis (bauda) – 5 proc. nuo bendros pirkimo sutarties kainos su PVM.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Darbų vykdymo laikotarpiu, iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo-priėmimo, Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams.

11.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų yra padaroma Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo yra naudojamas ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Statinio eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio Darbų rezultato priėmimo-perdavimo dienos parengė ir perdavė Rangovas.

11.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamus nuo neapmokėtų Darbų kainos.

11.4. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną.

11.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokėtinų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

11.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to pastarosios Šalies patirtus nuostolius.

XII. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Vykdydamas Sutartį, Rangovas numato (išvardinti)/nenumato pasitelkti subrangovų (išbraukti ir įrašyti reikalingą informaciją).

12.2. Rangovas, norėdamas pakeisti vieną subrangovą kitu ar nutraukti sudarytą subrangos sutartį, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 20 dienų informuoti Užsakovą. Rangovas turi teisę pakeisti vieną subrangovą kitu tik tada, kai Užsakovas raštu išreiškia tam sutikimą.

12.3. Subrangovų samdymas neatleidžia Rangovo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Rangovas atsako už subrangovų vykdomus Darbus, tarsi pats juos būtų atlikęs.

12.4. Tiekėjas negalės pasitelkti subrangovų, jei jie nėra nurodyti pateiktame pasiūlyme.

XIII. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

13.1. Visa informacija, kurią Šalys sužino viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

15.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 15.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

15.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 15.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 15.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

15.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo

tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 15.1 – 15.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo. Sutartis pasibaigia ją tinkamai įvykdžius, jei nėra pasibaigusi kitais Sutartyje arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais. Jei Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, tai visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, šalių atsakomybės, ginčų sprendimo. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį tik joje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir pagrindais.

16.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį jeigu:

16.2.1. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, nevykdo nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų.

16.2.2. Nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

16.3. Rangovas turi teisę nutraukti pirkimo sutartį, jeigu:

16.3.1. per 90 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo Sutarties 6.2. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

16.3.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

16.4. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbiama bankrutuojančia.

16.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.6. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

16.7. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

16.8. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

XVII. KONTAKTAI

17.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

17.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188726247,
PVM mokėtojo kodas LT887262410
Aušros a. 10, 82196 Radviliškis,
A.s. LT477300010002570001
AB bankas Swedbank,
tel. (8 422) 69 004; faksas (8 422) 69 000
el. paštas: informacija@radviliskis.lt
Administracijos direktorė Jolanta Margaitienė

Parašas

RANGOVAS

UAB „Radsta“
Įmonės kodas 302650117
PVM mokėtojo kodas LT100006316415
Alyvų g. 8, 82100, Kutiškių km. Radviliškio r.
A.s. LT337044060007720316
AB SEB bankas
Tel.+370 645 75235
el. paštas: +370 645 75235
Direktorius Tautvydas Krivickas

Parašas



Įmonės kodas 302650117, PVM mokėtojo kodas LT100006316415, Alyvų g.8, LT-82100 Kutiškių km.,
Radviliškio raj. A/S LT337044060007720316, AB SEB bankas, Tel: +370 645 75235,
El. paštas : radsta2011@gmail.com

**Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai**

PASIŪLYMAS
DĖL SOCIALINIO BŪSTO, ESANČIO STIKLO G. 8-126, RADVILIŠKYJE, REMONTO
DARBŲ
2021-06-07
(Data)
Radviliškis
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Radsta
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Alyvų g.8, LT-82100, Kutiškių km., Radviliškio raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tautvydas Krivickas
Telefono numeris	+370 645 75235
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	radsta2011@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio Pirkimo dokumentuose (kvietime ir kt.).

Mes siūlome šiuos darbus:

Pirkimo dalies (objekto, sutarties) pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
Socialinio būsto, esančio Stiklo g. 8-126, Radviliškyje, remonto darbai	5360,50	1125,71	6486,21
Bendra vertė su PVM: 6486,21 Eur (šeši tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 21 ct.)			

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

1. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir

laikydami Pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Konfidenciali informacija:

.....
..
.....
.....
.....

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. rugsėjo 01 d.

Direktorius Tautvydas Krivickas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.