

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
IKIMOKYKLINIO IR MOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGŲ SVEIKATOS KABINETŲ
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m. birželio 8 d. Nr.B15 - 41 - (5.17)

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras), juridinio asmens kodas 301523693, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorės Loretos Petkuvienės, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir **Virginijus Armonas**, asmens kodas _____, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą nr. _____, (toliau – Rangovas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovui atlikti, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Rangovo tinkamai atliktus Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų, remonto darbus (toliau – Darbai) ir už juos sumokėti.

2. Finansavimo šaltinis – Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo lėšos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ir galioja iki visiško ir tinkamo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Darbų atlikimo terminas 4 mėnesiai.

4. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

5. Sutarties terminų laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga, o jų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Bendra Darbų kaina pagal šią Sutartį sudaro 10969,00 Eur (*dešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai*), rangovas nėra PVM mokėtojas.

7. Rangovui pageidaujant, galimas avansinis mokėjimas – ne daugiau kaip 50% (penkiasdešimt procentų) pagal Sutartį ar papildomą susitarimą atliekamų Darbų kainos, Rangovui pateikus nurodytos sumos PVM sąskaitą faktūrą. Avansas sumokamas per 10 (dešimt) darbo dienų, pinigus pervedant į Rangovo nurodytą sąskaitą. Sumokėtas avansas išskaičiuojamas iš galutinės mokėtinos sumos.



8. Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kainos apskaičiavimas ir darbų kiekiai nurodomi darbų kiekių žiniaraštyje, kuris yra parengtas Rangovo ir atitinka Užsakovo pasiūlyme nurodytus darbus ir kiekius.

9. Sutarties darbų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus tada, kuomet pakeičiamas PVM dydis. Sutarties darbų įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties darbų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S – Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pateiktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

9.1. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas po perskaičiavimo pateiktiems Darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

10. Kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu tarp Užsakovo ir darbų Rangovo.

11. Į Sutarties darbų kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.

12. Šalys susitaria, kad galutinį mokėjimą už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovo paskirtas darbuotojas patikrina Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir, jei atlikti Darbai tinkami, jį pasirašo. Užsakovas neapmoka už atliktus Darbus, jeigu Užsakovo paskirtas darbuotojas nepasirašo Darbų priėmimo – perdavimo akto.

13. Sutartyje nurodyta Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 6 punkte, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Į įkainius įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi Darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir išpareigojimai, apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Rangovas.

14. Darbai yra įvertinti kompleksiskai, kartu su visais lydinčiais darbais, papildomais elementais, reikalingais darbo resursais. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo, nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose ar ne.

15. Darbų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

16. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

17. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio

Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimą pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antroje eilėje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečioje eilėje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. nedelsiant patikrinti atliktų Darbų kokybę ir priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

19.2. sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus ir perduotus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

19.3. nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

19.4. perduoti Rangovui patalpas visam remonto darbų atlikimo laikotarpiui iki galutinio Darbų priėmimo ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti prie jų per visą Sutarties galiojimo laiką darbo dienomis ir darbo valandomis arba kitu Šalių susitartu laiku.

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. nuolat tikrinti Rangovo teikiamų darbų kokybę;

20.2. prašyti Rangovo ištaisyti darbų teikimo trūkumus ir klaidas;

20.3. prašyti pakeisti Rangovo paskirtą už konkrečius darbus ar darbų atlikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

21. Užsakovas, Rangovo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjęs, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Rangovas įsipareigoja:

22.1. laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir savo pateikto pasiūlymo įsipareigoja savo medžiagomis ir įrankiais tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutarties prieduose – pateiktame pasiūlyme ir darbų kiekio žiniaraštyje nurodytus Darbus ne vėliau kaip **praėjus 4 mėnesiams po Sutarties pasirašymo**;

22.2. iki Darbų (įskaitant trūkumų pašalinimą) užbaigimo dienos sutvarkyti remontuojamą aplinką, pašalinti visas statybines šiukšles.

22.3. laikytis Statybos techninių reikalavimų reglamento 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ patvirtinimo“, ir kitų statybos ir remonto rangos darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

22.4. užtikrinti, kad naudojamų medžiagų kokybė atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus; atsakomybė dėl medžiagų kokybės trūkumų tenka Rangovui;

22.5. atsakyti už saugų darbą, sanitarinių – higieninių ir priešgaisrinių reikalavimų laikymąsi;

22.6. reguliariai informuoti Užsakovą apie remonto darbų eigą;

22.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, įvairaus pobūdžio avarijas ar trečiųjų asmenų padarytą žalą darbo vietoje;

22.8. perduoti Darbų atlikimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

22.9. savo sąskaita ištaisyti darbo trūkumus, nustatytus iki atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo;

22.10. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ir darbų atlikimu;

22.11. Rangovui Sutartyje nurodytu laiku neatlikus Darbų ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

22.12. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu; jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

23. Rangovas turi teisę:

23.1. prašyti Užsakovo pateikti Darbų teikimui ir Darbų atlikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

23.2. gauti Sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus;

23.3. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

25.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

25.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

25.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

25.4. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

VII. SUBTIEKIMAS

26. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

27. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

28. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

29. Pagal šią Sutartį atlikti Darbai (įskaitant trūkumų pašalinimą) priimami pasirašant Remonto darbų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas).

30. Užsakovas nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Akto, jis Rangovui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydamas darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

31. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

32. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

33. Iki Darbų užbaigimo dienos Rangovas turi sutvarkyti remontuojamą aplinką.

34. Atsakomybė dėl medžiagų kokybės trūkumų tenka Rangovui.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

35. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

36. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šalis nurodytu terminu to nepadarė, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia Šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

37. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

XI. GARANTIJA

38. Atliktiems Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų, remonto darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis laikotarpis.

39. Garantinis laikotarpis sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

40. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

41. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus savo sąskaita ir rizika.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

42. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

43.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

43.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

44. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 43 punkte nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Rangovą. Rangovas turi

teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

45. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutarties 4 ir 5 skyrius neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

XIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

46. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

47. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

48. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, darbų Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Darbų Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal Užsakovo nurodymą, darbų Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovas jas turi atlyginti.

49. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti darbų Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIV. KITOS NUOSTATOS

50. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

51. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

52. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

53. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

54. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

55. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių

valią pakeisti atitinkamas Pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

56. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

57. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

58. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro projekto „Sveikatos paslaugų gerinimas Pakruojo ir Šilalės rajono savivaldybių ugdymo įstaigose“ veiklų koordinatorė Akvilė Petkienė, tel. 8 (449) 46794, el. paštas sveikatos.biuras@gmail.com.

59. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną Jurgita Valančienė, tel. (8 449) 46 765, el. p. sveikatos.biuras@gmail.com.

60. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

61. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

61.1. Rangovo pasiūlymas;

61.2. darbų kiekių žiniaraštis.

UŽSAKOVAS

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Kodas 3015233693

Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė

A. s. Nr. LT864010044500153881

Bankas „Luminor bank“, AS

Kodas 40100

El. paštas sveikatos.biuras@gmail.com

Tel. (8 449) 46794

Direktorė

Loreta Petkuvienė



Lupk-

RANGOVAS

Virginijus Armonas

g. , Šilalė

A.k.

A.s. Nr.

Bankas „Luminor bank“, AS

Kodas 40100

El.p. _____

Tel. _____

[Signature]